

LETNO POROČILO 2019



KOMUNALA

Komunala Nova Gorica d.d.
www.komunala-ng.si

KOMUNALA NOVA GORICA d.d.

Kazalo

LETNO POROČILO 2019	1
Uvod	5
Poročilo direktorja	5
Poročilo nadzornega sveta o preveritvi letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2019 s poročilom neodvisnega revizorja	9
Pomembnejši podatki o poslovanju v letu 2019	13
Podatki o družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d.	15
Pomembnejši dogodki v letu 2019	18
Poslanstvo, vizija, vrednote in strateške usmeritve	19
Poslovno poročilo	20
Gospodarske razmere v letu 2019	20
Napoved gospodarskih razmer za leto 2020 (Popravljen napoved gospodarskih gibanj - UMAR, predvidevanja EIPF in IMF)	20
Tveganja in njihovo upravljanje	21
Analiza poslovanja družbe v letu 2019	24
Plan za leto 2020	33
Osnovni kapital, delničarji, upravljanje družbe v letu 2019	33
Integriran sistem vodenja in kakovosti	36
Oskrba s storitvami in materiali	37
Razvojno raziskovalna dejavnost	37
Povezane osebe	37
Revizija	37
Seznanitev s poslovnim izidom leta 2019	37
Trajnostni razvoj	38
Zaposleni	38
Komuniciranje z družbenimi okolji	45
Odnos do okolja	47
ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI (tone) za obdobje 1.1.19..31.12.19	49

Izobraževanje na področju varovanja okolja.....	54
Dogodki po datumu bilance stanja	54
Izjava o odgovornosti posloводства.....	55
Izjava o upravljanju družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.	56
Računovodsko poročilo.....	60
Bilanca stanja na dan 31.12.2019	60
Izkaz poslovnega izida	62
Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za obdobje 1.1.2019 do 31.12.2019	63
Izkaz denarnih tokov za obdobje 1.1.2019 do 31.12.2019.....	64
Izkaz gibanja kapitala za leto 2019	66
Izkaz gibanja kapitala za leto 2018.....	67
Načela sestavljanja računovodskih izkazov.....	68
Računovodske usmeritve	69
Upravljanje s finančnimi tveganji	75
RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2019.....	79
Razkritja k bilanci stanja na dan 31. 12. 2019	79
Razkritja k izkazu poslovnega izida na dan 31. 12. 2019	97
Dodatna razkritja – SRS 32 za izvajanje gospodarskih javnih služb:.....	105
Izkaz poslovnega izida za leto 2019, razčlenjen po dejavnostih	108
Izkaz poslovnega izida za leto 2018, razčlenjen po dejavnostih	110
Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki za obdobje od 01.01.2019 do 31.12.2019	112
Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki po občinah 2019.....	114
Izkaz poslovnega izida javnih služb vzdrževanja javnih površin MONG in upravljanja pokopališča v Stari Gori	116
Ločeni izkazi poslovnih izidov javnih služb vzdrževanja javnih površin in vzdrževanja občinskih cest MONG ter upravljanja pokopališča v Stari Gori za leto 2019.....	117
Izkaz poslovnega izida javnih služb vzdrževanja javnih površin in pokopališč v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2019	118
Ločeni izkazi poslovnih izidov za javno službo vzdrževanje javnih površin in javno službo upravljanje pokopališč v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2019	119
Izkaz poslovnega izida za ostale – tržne dejavnosti	120

Dogodki po datumu bilance stanja	121
Poročilo neodvisnega revizorja	121
Kontakti	124

Uvod

Poročilo direktorja

Spoštovane sodelavke, sodelavci, delničarji in poslovni partnerji

Poslovno je bilo za družbo Komunala Nova Gorica d.d. slabše kot zadnja leta. Družba je poslovno leto zaključila z izgubo, ki je posledica izvajanja storitev gospodarske javne službe ravnanja z odpadki, kar bo v nadaljevanju natančneje opisano.

Spremembe so se dogajale tudi na lastniškem področju.

Glede lastniškega in upravljskega dela so bili v letu 2019 pomembni trije dogodki in sicer:

- Največji posamezni lastnik družbe Komunala Nova Gorica d.d. družba Salonit d.d. je predvidoma v februarju prodala svoj lastniški delež v višini 45,5867 % družbi R.P. d.o.o. Družba Komunala je bila uradno o tem obveščena iz izpisa lastništva pri KDD Ljubljana d.d. dne 11.3.2020.
- Dne 16.3.2019 je potekel mandat dvema članoma nadzornega sveta družbe, predstavnikoma kapitala in sicer g. Juretu Maffiju in g. Dejanu Zwitteru. Sklicana je bila skupščina družbe, ki je potekala dne 19.3.2019. Za nova člana nadzornega sveta so delničarji na skupščini družbe izglasovali mag. Katarino Valentinčič Istenič in g. Iztoka Kralja
- Dne 8.4.2019 je potekel mandat v NS tudi predstavnikoma sveta delavcev g. Gorazdu Ambrožiču in g. Tomažu Kristančiču. Na podlagi volitev v nov mandat sveta delavcev so člani Sveta delavcev izmed sebe izglasovali enega novega člana g. Uroša Roso in enega člana še iz preteklega mandata g. Tomaža Kristančiča. Mandat jima je pričel teči z 9.4.2019.

V februarju 2019 smo zaradi izrednega povišanja cen za obdelavo in odlaganje mešanih komunalnih odpadkov v družbi CEROZ d.o.o. iz Hrastnika, kamor smo vozili naše mešane komunalne odpadke, prekinili sodelovanje s tem izvajalcem in pričeli odvažati te vrste odpadkov v SIMBIO d.o.o. Celje in Kostak d.d. Krško.

Ker v šestih goriških občinah, kjer družba Komunala Nova Gorica d.d. izvaja gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov, ni prišlo do odločitve, kje naj bi dolgoročno izvajali obdelavo in odlaganje mešanih komunalnih odpadkov, smo v Komunali Nova Gorica d.d. pripravili Elaborat o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki, ki je vključeval ceno obdelave in odlaganja odpadkov družbe Kostak d.d. Krško in ga posredovali na občine 30.5.2019. Ta elaborat je bil usklajen s strokovnimi službami v MONG in je predvideval 12,7 % povišanje cene. Cene iz omenjenega elaborata bi morale veljati za obdobje od 1.7.2019 do 30.6.2020.

Ker s strani občin ni bilo nikakršnega uradnega odgovora na predložen elaborat, smo občine pozvali z dopisi dne 1.8.2019, 30.9.2019, ter nazadnje še 25.10.2019, da so že potekli razumni roki za odločanje in da se z neobravnavo elaborata in posledično zadrževanjem prenizke cene povzroča naši družbi velika poslovna škoda.

Komunala Nova Gorica d.d. ni prejela odgovora na nobeden od zgoraj omenjenih dopisov.

Negativni poslovni rezultat v enoti ravnanja z odpadki smo pričeli beležiti z junijem 2019. Zaradi neobravnave sicer usklajenega elaborata s strani občin se je negativni rezultat v enoti ravnanja z odpadki eksponentno višal iz meseca v mesec, tako, da je družba kot celota zaradi opisanega dejstva zaključila poslovno leto z negativnim rezultatom in to kljub dejstvu, da so ostale enote vse poslovale pozitivno in nad planom.

Župane smo pozivali od januarja 2019, da zaradi morebitnega nezaupanja v pripravo elaborata in samega poslovanja pooblastijo zunanjo revizijsko hišo, ki bi strokovno podala svoje mnenje. To se ni zgodilo vse do konca novembra, ko je bilo že več kot jasno, da družba mesečno ustvarja izgubo, ki je posledica prenizke cene za izvajanje storitve gospodarske javne službe ravnanja z odpadki. Občine so pooblastile družbo KF Finance za pregled poslovanja od leta 2016 do 2018 in elaboratov o oblikovanju cene od obračunskega leta 2014 dalje. V januarju 2020 smo prejeli osnutek poročila o pregledanih elaboratih, ki ni ugotavljalo nepravilnosti na strani Komunale Nova Gorica d.d.. Kasneje je bilo posredovano na občine tudi končno poročilo, ki pa nam iz strani občin ni bilo posredovano, niti članom nadzornega sveta družbe.

Tudi v letu 2019 so bile na področju celotne Slovenije zaradi sistemsko nerešenih zadev težave z oddajo odpadne komunalne embalaže. Na podlagi interventnega zakona in izvedenega javnega naročila smo lahko oddali preko 200 t nakopičene embalaže, vendar se težave v letu 2020 ponavljajo v še večjem obsegu. Poleg tega smo nadaljevali z izvajanjem javnih naročil s konca leta 2018 in smo nabave peljali po postopkih javnega naročanja.

Dne 8.3.2019 smo prejeli Sodbo in sklep Vrhovnega sodišča Pg 43/2019 zaradi ugotovitve ničnosti letnega poročila in ničnosti sklepa skupščine o delitvi dobička in s katero je bilo odločeno o reviziji tožeče stranke MONG zoper sodbo Višjega sodišča v Kopru Cpg 268/2016 z dne 9.3.2017 in sodbo Okrožnega sodišča v Novi Gorici Pg 369/2014 z dne 20.06.2013 iz katere izhaja, da se reviziji ugodi, sodbi sodišč prve in druge stopnje se razveljavita, ter da se zadeva v tem obsegu vrne sodišču prve stopnje v novo sojenje.

V primeru, da bi v ponovnem postopku sodišče odločilo, da sta letno poročilo za leto 2013 in sklep o delitvi dobička nična, pomeni, da so tudi lastniki neupravičeno pridobili izplačane dividende. Iz tega sledi, da bi morala družba Komunala Nova Gorica d.d. dogovorno ali pa z izterjavo po sodni poti od lastnikov pridobiti neupravičeno izplačane dividende.

Da bi se izognili zastaralnemu roku 5 let je Komunala vložila tožbene zahtevke proti prejemnikom dividend (lastnikom družbe Komunala na dan 20.8.2014, ko je potekala skupščina, ki je predmet spora) z zahtevo po vračilu neupravičeno prejetih dividend. Vse tožbe so vložene s predlogom za prekinitvev postopka do zaključka postopka ugotovitve ničnosti letnega poročila in ničnosti sklepa skupščine o delitvi dobička na prvi stopnji.

Oktober 2019 se je izteklo obdobje trajanja koncesije za vzdrževanje zelenih površin in pokopališč z občino Šempeter Vrtojba. Občina ni objavila novega javnega razpisa za izvajanje koncesije, ampak je

del te dejavnosti prenesla na svoj režijski obrat. Za Komunalo Nova Gorica d.d. pomeni upad prihodkov, delno že v letu 2019 in predvsem v naslednjih letih.

V letu 2016 je bil v državnem zboru sprejet tudi nov Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, ki v določeni meri vpliva tudi na delovanje pogrebne službe v Komunali Nova Gorica d.d.. Zakon je pričel veljati s 15.10.2016. Skupnost občin Slovenije je na ta zakon vložila na Ustavnem sodišču ustavno presojo. V letu 2017 sta bila kot podzakonska akta omenjenega zakona sprejeta tudi Pravilnik o minimalnih standardih in normativih za izvajanje pogrebne dejavnosti in Uredba o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe. Odloke, ki so nujni za objavo javnega razpisa za izvajanje koncesije za izvajanje 24 urne dežurne službe, so občine pričele sprejemati v začetku leta 2020.

Občine Šempeter-Vrtojba, Miren- Kostanjevica in Kanal ob Soči so v oktobru leta 2017 objavile javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje obvezne GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju navedenih občin. Postopek izbire koncesionarja je še v teku v skladu z določili koncesijskega akta, po postopku konkurenčnega dialoga. Odpiranje prispelih prijav je bilo 14.12.2017. Poleg Komunale Nova Gorica d.d. se je prijavila tudi družba Publicus d.o.o. iz Ljubljane. V letu 2019 s strani treh občin ni bila sprejeta nikakršna odločitev o nadaljnjih postopkih glede podelitve koncesije.

Ostale enote (razen ravnanja z odpadki) so poslovale skladno s pričakovanji. Enota vzdrževanja površin je kljub izteku koncesije v občini Šempeter Vrtojba dosegla višji rezultat od planiranega z intenzivnejšim potrjevanjem med konkurenco na trgu. Gradbena enota je sicer dosegla nekoliko nižji rezultat od planiranega predvsem zaradi nekonkurenčnosti v odnosu do določenih družb, ki po naši oceni ne spoštujejo vse delovnopravne zakonodaje.

Pohvaliti velja pogrebno službo, ki je poslovala nad pričakovanji, kar gre zahvala zavzetosti in zagnanosti vseh zaposlenih v enoti.

V decembru 2019 smo v družbi izvedli obnovitveno presojo sistema vodenja kakovosti 9001 in sistema ravnanja z okoljem 14001 z upoštevanimi zahtevami nove izdaje standardov iz leta 2015, kar smo tudi brez posebnosti uspešno izpeljali z veliko prizadevanja vseh zaposlenih. Pridobili smo certifikat Voda iz pipe, ker smo se v Komunali Nova Gorica d.d. zavezali za uporabo le vode iz pipe in nič več vode iz plastičnih posod.

Z zadovoljstvom lahko poudarim, da na veliko področji zelo konstruktivno sodelujemo z našimi največjimi naročniki in istočasno lastniki, t.j. občinami. Kljub vsemu ne gre prezreti dejstva, da je prav neobravnavna sicer usklajenega elaborata iz maja 2019 s strani občin povzročila negativni rezultat v družbi, katere večinski lastnik so občine.

Tudi v letu 2019 je potekalo zelo korektno in tvorno sodelovanje s člani prejšnje in trenutne sestave nadzornega sveta družbe, Sveta delavcev in Sindikata na rednih sejah in neformalnih sestankih. Člani nadzornega sveta družbe so bili redno obveščeni o tekoči problematiki pri samem poslovanju družbe, ki je opisana v tem poročilu in v letnem poročilu.

Družba Komunala Nova Gorica je v letu 2019 poslovala negativno. Vzroki za tako poslovanje so bili v tem poročilu precej izčrpno opisani. Kljub tudi takim letom se moram za tvorno sodelovanje v prvi vrsti zahvaliti svojim sodelavcem, ki so odgovorno izvajali svoje zadolžitve.

Direktor
Darko Ličen



Poročilo nadzornega sveta o preveritvi letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2019 s poročilom neodvisnega revizorja

Spoštovani delničarji!

Nadzorni svet je letno poročilo družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2019 z mnenjem revizorja obravnaval in potrdil na 106. redni seji dne 29. 5. 2020.

V okviru pristojnosti določenih z zakonom, statutom družbe ter na podlagi rednih poročil uprave o poslovanju družbe je nadzorni svet je v poslovnem letu 2019 skrbno in odgovorno spremljal poslovanje družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d., vrednotil delo uprave ter v skladu z zakonodajo, dobro prakso, Priporočili združenja nadzornikov in internimi akti opravljal tudi druge za nadzor družbe koristne aktivnosti.

Nadzorni svet deluje v sestavi petih članov. Trije člani nadzornega sveta so predstavniki kapitala, dva člana pa sta skladno z zakonskimi določbami, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju, predstavnik zaposlenih. Člani nadzornega svetu se razlikujejo po izobrazbi (različni strokovni profili), delovnih izkušnjah, starosti in panogah, v kateri delujejo.

Nadzorni svet je od 1.1.2019 do 16.3.2019 deloval v sestavi:

Jure Maffi – predsednik, predstavnik delničarjev

Vesna Mikuž – namestnica predsednika, predstavnica delničarjev

mag. Dejan Zwitter – član, predstavnik delničarjev

Gorazd Ambrožič- član, predstavnik zaposlenih

Tomaž Kristančič – član, predstavnik zaposlenih

Nadzorni svet je od 17.3.2019 do 19.3.2019 deloval v sestavi:

Vesna Mikuž – članica, predstavnica lokalnih skupnosti

Gorazd Ambrožič- član, predstavnik zaposlenih

Tomaž Kristančič – član, predstavnik zaposlenih

Nadzorni svet je od 20.3.2019 do 8.4.2019 deloval v sestavi:

Vesna Mikuž – članica, predstavnica delničarjev

Katarina Valentinčič Istenič– članica, predstavnica delničarjev

Iztok Kralj – član, predstavnik delničarjev

Gorazd Ambrožič- član, predstavnik zaposlenih

Tomaž Kristančič – član, predstavnik zaposlenih

Nadzorni svet je od 9.4.2019 do 31.12.2019 deloval v sestavi:

Vesna Mikuž –članica, predstavnica delničarjev

Katarina Valentinčič Istenič– članica, predstavnica delničarjev

Iztok Kralj – član, predstavnik delničarjev
Uroš Rosa- član, predstavnik zaposlenih
Tomaž Kristančič – član, predstavnik zaposlenih

V letu 2019 so bili člani nadzornega sveta ena ženska in 4 moški do marca 2019, potem pa 2 ženski in 3 moški, ki se razlikujejo po izobrazbi, delovnih izkušnjah, starosti in panogah, v kateri delujejo. V nadzornem svetu družbe so imeli člani znanja s področja ekonomije, prava.

1. Način in obseg preverjanja vodenja družbe

Nadzorni svet KOMUNALE Nova Gorica d.d. se je v letu 2019 sestal na sedmih rednih sejah in eni korespondenčni seji:

- Na 98. redni seji nadzornega sveta dne 29.1.2019
- Na 99. redni seji nadzornega sveta dne 7.3.2019
- Na 100. redni seji nadzornega sveta dne 12.4.2019
- Na 101. redni seji nadzornega sveta dne 2.7.2019
- Na 2. korespondenčni seji nadzornega sveta dne 2.7.2019
- Na 102. redni seji nadzornega sveta dne 24.9.2019
- Na 103. redni seji nadzornega sveta dne 15.11.2019
- Na 104. redni seji nadzornega sveta dne 19.12.2019

Na sejah nadzornega sveta so bili navzoči vsi člani nadzornega sveta, le na 102. redni seji je ena članica zaradi obveznosti manjkala na začetku seje, druga pa je sejo zaradi obveznosti predčasno zapustila. Seji nadzornega sveta sta se redno udeleževala tudi direktor in poslovna sekretarka. Po potrebi se je seji nadzornega sveta udeležila tudi vodja finančno računovodskega oddelka. Ob sprejemanju letnega poročila so se seje nadzornega sveta udeležili tudi pooblaščen revizorji zunanje revizijske družbe.

Delo nadzornega sveta je v letu 2019 potekalo skladno z zakonodajo, dobro prakso in priporočili Združenja nadzornikov Slovenije. Delovanje in odločanje nadzornega sveta je temeljilo na tekočem spremljanju doseganja ciljev družbe kot celote. Člani nadzornega sveta so na sejah izražali svoja mnenja ter kritike in morebitna različna stališča usklajevali v konstruktivnih razpravah s ciljem sprejemanja soglasnih sklepov.

Nadzorni svet se je na rednih sejah seznanjal z aktivnostmi oz. delom uprave, podajal soglasja in sprejemal odločitve v skladu s podeljenimi pristojnostmi.

Skladno z 18. členom statuta je nadzorni svet v preteklem poslovnem letu podal naslednja odločitve in soglasja:

1. sprejem Plana poslovanja podjetja leto 2019 (98. redna seja);
2. soglasje k nabavi smetarskega vozila (98. redna seja);
3. odobritev izplačila variabilnega dela plače direktorju (99. redna seja);

4. izvolitev predsednika in podpredsednika nadzornega sveta v novi sestavi (100. redna seja);
5. sprejem Letnega poročila družbe za leto 2018 (101. redna seja);
6. soglasje k predlogu uprave o porabi bilančnega dobička iz poslovnega leta 2018 (101. redna seja);
7. sprejem Poročilo o delu nadzornega sveta v letu 2018 (2. korespondenčna seja);
8. soglasje k podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave v podani vrednosti in za predlagano terminsko obdobje. (103. redna seja);
9. potrditev novega mandata sedanjemu direktorju (104. redna seja).

Poleg navedenih odločitev in podanih soglasi je Nadzorni svet obravnaval še naslednje pomembnejše aktivnosti in področja delovanja podjetja:

- seznanitev z nerevidiranim poslovnim rezultatom za leto 2018;
- seznanitev s problematiko odvoza mešanih komunalnih odpadkov na obdelavo in odlaganje na CEROS z možnimi alternativami ;
- Seznanitev z vsebino Elaborata o oblikovanju cen storitev GJS s področja ravnanja s komunalnimi odpadki na področju šestih goriških občin za leto 2019;
- seznanitev nadzornega sveta s predlogom direktorja o seznanitvi skupščine družbe o izvolitvi dveh predstavnikov delavcev v nadzorni svet za naslednje štiriletno mandatno obdobje;
- seznanitev članov nadzornega sveta s potekom koncesijske pogodbe za izvajanje GJS urejanja in čiščenja javnih površin v občini Šempeter – Vrtojba in koncesijske pogodbe za izvajanje GJS urejanje in vzdrževanje pokopališč v občini Šempeter – Vrtojba.
- seznanitev članov nadzornega sveta z možnimi nadaljnjimi postopki vezanimi na sodbo Vrhovnega sodišča zaradi ugotovitve ničnosti Letnega poročila in ničnosti sklepov skupščine o delitvi dobička na 101. redni seji in na vseh nadaljnjih sejah seznanitev s poročilom direktorja o morebitnih aktivnostih v zvezi z to zadevo;
- seznanitev z revizorji, postopkom izvajanja revizije, načinom poročanja nadzornemu svetu;
- seznanitev z vplivom Zakona o minimalni plači na izračun mase plač zaposlenih v podjetju;
- seznanitev z aktualnimi koncesijami;
- seznanitev in obravnava predloga Plana poslovanja podjetja za leto 2020;
- na vseh sejah so nadzorniki tudi obravnavali poročilo o tekočem poslovanju podjetja;
- obravnava predloga pogodbe o ustanovitvi služnostne pravice in podaja predlogov direktorju za vključitev dopolnil;
- seznanitev in obravnava poročila direktorja o aktivnostih za reševanje nakopičene problematike za izvajanje GJS ravnanja z odpadki v odnosu do Mestne občine Nova Gorica in ostalih občin in s tem v povezavi odločitev, da se v trenutnih razmerah ne sprejme predlagani Plan poslovanja za leto 2020;
- obravnava in sprejem predlog za imenovanje pooblaščenega revizorja za revidiranje poslovanje družbe Komunala Nova Gorica d. d. za poslovna leta 2020, 2021, 2022..

Stališča nadzornega sveta do letnega poročila in revizorjevega poročila

Predlog čistopisa Letnega poročila 2019, skupaj s poročilom revizorja, ki ga je izdelala revizijska družba BDO revizija d.o.o. so člani nadzornega sveta prejeli skupaj z vabilom na 106. redno sejo. Na seji je bil prisoten tudi pooblaščen revizor zunanje revizijske družbe.

Člani nadzornega sveta so preverili letno poročilo za leto 2019, ki v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1) obsega:

- bilanco stanja,
- Izkaz poslovnega izida,
- Izkaz denarnih tokov,
- Izkaz gibanja kapitala,
- priloge s pojasnili k izkazom in
- poslovno poročilo z izjavo o upravljanju.

Nadzorni svet je po opravljeni razpravi navedene dokumente ocenil kot verodostojne in pozitivno ocenil sestavo letnega poročila

Letnemu poročilu je priloženo poročilo neodvisnega revizorja za poslovno leto 2019. V poročilu je družba BDO podala mnenje s pridržkom iz katerega izhaja, da računovodski izkazi, razen glede učinka zadeve opisane v odstavku Podlaga za mnenje s pridržkom, v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe na dan 31.12.2019 ter njen vseobsegajoči donos in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu d Slovenskimi računovodskimi standardi.

Po končani razpravi o letnem poročilu člani nadzornega sveta niso imeli pripomb, prav tako pa niso imeli pripomb k predloženemu poročilu neodvisnega revizorja in soglasno potrjujejo letno poročilo družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2019. Skladno z drugim odstavkom 282. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) je letno poročilo sprejeto.

Nova Gorica, 29. 5. 2020

mag. Vesna Mikuž
Predsednica nadzornega sveta

Pomembnejši podatki o poslovanju v letu 2019

		2019	2018	2017	2016	2015	2019/2018
FINANČNI PODATKI	Čisti prihodki iz prodaje	10.052.288	9.876.271	9.816.815	9.449.806	8.747.302	101,78
	Čisti dobiček/izguba	-104.800	232.549	632.755	447.249	180.816	-45,07
	Celotni vseobsegajoči donos	-109.056	217.502	657.542	431.661	3.553	-50,14
	Kosmati donos	10.108.596	9.973.387	9.915.374	9.647.408	8.762.815	101,36
	Dobičkonosnost kapitala (%)	-3,5	7,48	19,72	17,53	8,55	-46,79
	Sredstva na dan 31.12.	6.043.981	5.706.382	5.841.459	5.615.457	5.505.276	105,92
	Kapital na dan 31.12.	2.998.212	3.107.267	3.208.625	2.551.124	2.114.905	96,49
	EBIT	-137.377	196.758	630.903	350.845	-6.365	-69,82
	EBITDA	581.410	778.569	1.315.221	781.602	437.324	74,68
	Dobičkonosnost sredstev (%)	-1,74	4,08	10,83	7,96	3,28	-42,69

ZAPOSLjeni NA DAN 31.12.	Število zaposlenih	143	145	137	140	143	98,62
	Število zaposlenih iz ur	149,52	146,17	141,26	145,63	149,23	102,29

NALOŽBENE AKTIVNOSTI	Naložbe v opredm. osnovna sredstva	639.293	644.832	633.872	458.606	349.193	99,14
----------------------	------------------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	-------

DODANA VREDNOST	Dodana vrednost	4.351.194	4.358.678	4.670.434	4.136.249	3.966.804	99,83
	Dodana vrednost na zaposlenega	30.428	30.060	33.063	28.402	26.582	101,22

		2019	2018	2017	2016	2015	2019/2018
KAZALNIKI	Stopnja lastniškosti financiranja	0,50	0,55	0,55	0,45	0,38	100,00
	Stopnja dolgoročnosti financiranja	0,63	0,66	0,64	0,53	0,45	100,00
	Stopnja osnovnosti investiranja	0,37	0,36	0,32	0,32	0,32	102,78
	Stopnja dolgoročnosti investiranja	0,43	0,42	0,38	0,38	0,38	102,38
	Koef. kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	1,35	1,53	1,72	1,44	1,21	88,24
	Koef. neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti	0,94	0,96	1,10	0,64	0,56	97,92
	Koef. pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti	2,14	2,25	2,26	1,63	1,29	95,11
	Koef. kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti	2,25	2,36	2,38	1,72	1,38	95,34
	Koeficient dividendnosti osnovnega kapitala	0	0	0,11	0	0	-
	Koeficient gospodarnosti poslovanja	0,99	1,02	1,07	1,04	1	97,06

Uporabljene formule:

Stopnja lastniškosti financiranja= kapital / obveznosti do virov sredstev

Stopnja dolgoročnosti financiranja=kapital in dolgoročni dolgovi / obveznosti do virov sredstev

Stopnja osnovnosti investiranja=osnovna sredstva / sredstva

Stopnja dolgoročnosti investiranja=dolgoročna sredstva / sredstva

Koef. kapitalske pokritosti osnovnih sredstev=kapital / osnovna sredstva

Koef. neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti=likvidna sredstva / kratkoročne obveznosti

Koef. pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti=likvidna sredstva + kratkoroč. finanč. naložbe + kratkoročne terjatve / kratkoročne obveznosti

Koef. kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti=kratkoročna sredstva / kratkoročne obveznosti

Koeficient dividendnosti osnovnega kapitala=vsota dividend za poslovno leto / povprečni osnovni kapital

Koeficient gospodarnosti poslovanja=poslovni prihodki / poslovni odhodki

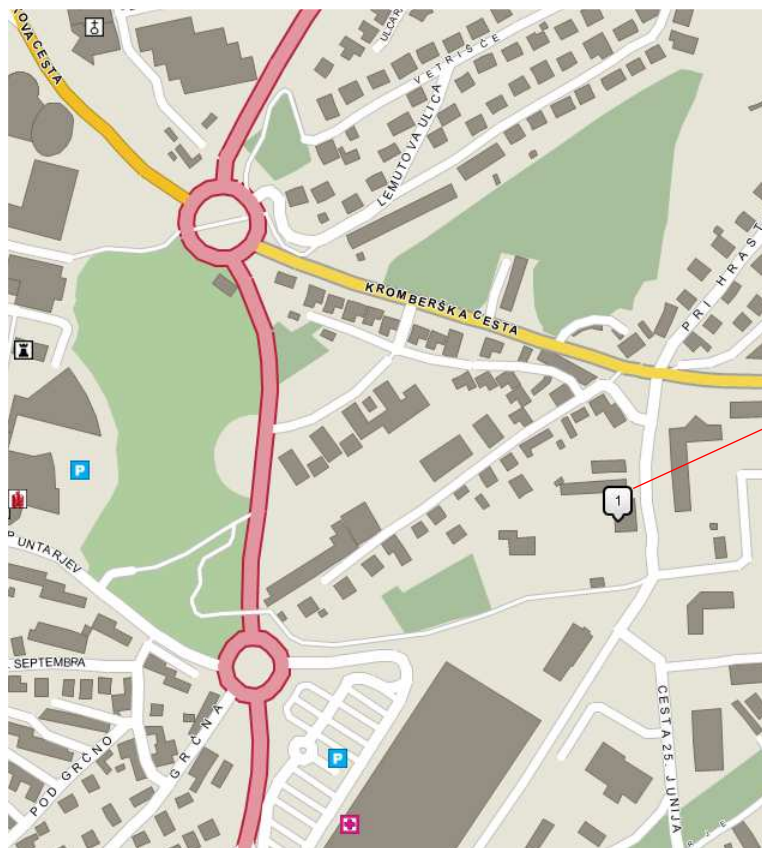
EBIT = poslovni prihodki – poslovni odhodki (stroški)

EBITDA = EBIT + Amortizacija

Podatki o družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d.

FIRMA	KOMUNALA komunalno podjetje Nova Gorica d.d.	
SKRAJŠANA FIRMA	KOMUNALA Nova Gorica d.d.	
NASLOV	Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica, Slovenija	
MATIČNA ŠTEVILKA	5015812	
ID št. za DDV	SI98491881	
PRESEDNIK UPRAVE – DIREKTOR	Darko Ličen, univ. dipl. ekon., spec. manag.	
PRESEDNIK NADZORNEGA SVETA	mag. Vesna Mikuž	
GLAVNA DEJAVNOST	zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov	
ostale dejavnosti	ravnanje z nevarnimi odpadki splošna gradbena dela – komunalne gradnje – nizke gradnje urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin pogrebna dejavnost dejavnost cvetličarn splošna mehanična dela proizvodnja drugih izdelkov iz lesa reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov	
OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE	705.684,93 EUR	
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	065/10005500	
KOTACIJA DELNIC	delnica ne kotira na borzi	
ŠTEVILO IZDANIH IN VPLAČANIH DELNIC	169.229	
NOMINALNA VREDNOST DELNICE	4,17 EUR	
LEI	485100Y0ADMA706SM13	
OZNAKA VREDNOSTNEGA PPIRJA	KNGG	
TELEFON	++ 386 5 33 55 300	
TELEFAX	++ 386 5 33 55 303	
EL. POŠTA	info@komunala-ng.si	
SPLETNA STRAN	www.komunala-ng.si	
TRR	Nova KBM d.d.	04750 – 0000489707
	A-BANKA-VIPA d.d.	05100 – 8012257882

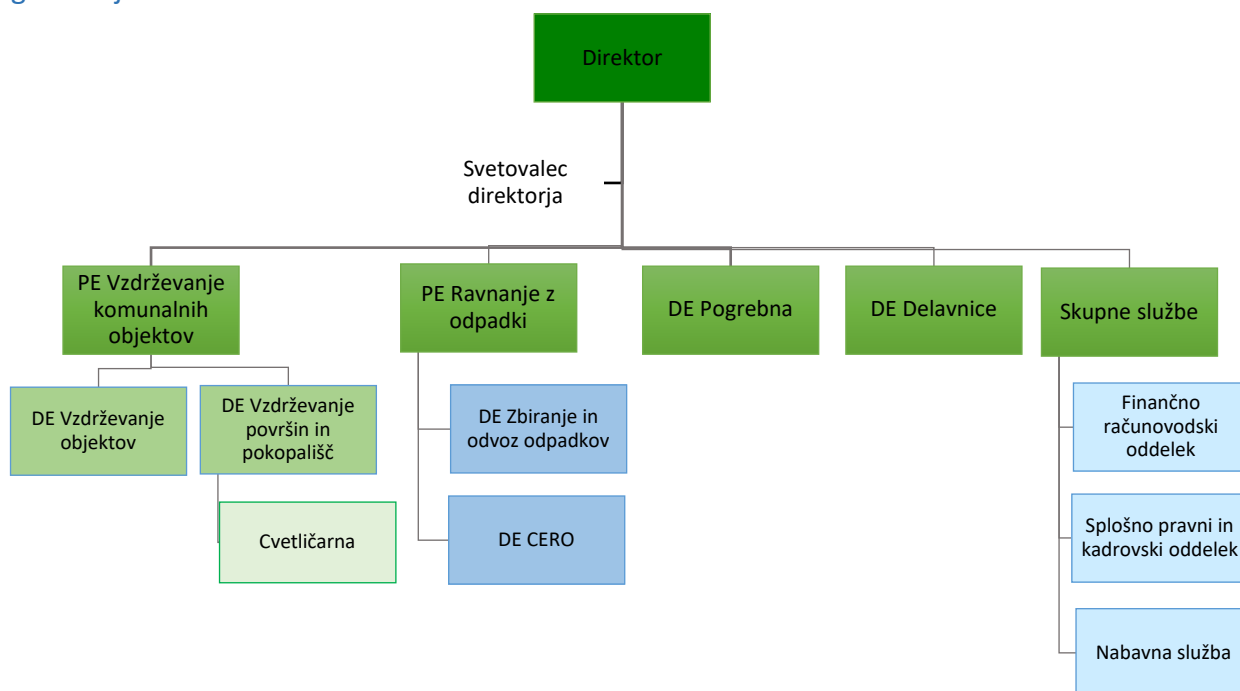
Lokacija družbe



KOMUNALA Nova Gorica d.d.
Cesta 25. junija 1 Nova Gorica



Organizacijska sestava družbe



Opis dejavnosti družbe

Komunala Nova Gorica d.d. opravlja storitve ravnanja z odpadki (glavna dejavnost družbe), urejanja javnih in zelenih površin, komunalnih gradenj, pogrebne in cvetličarske storitve. Opravlja jih v okviru gospodarskih javnih služb in tržnih dejavnosti.

Med dejavnosti gospodarskih javnih služb spadajo storitve ravnanje z odpadki, vzdrževanje javnih objektov, javnih površin in pokopališč.

Ravnanje z odpadki zajema zbiranje in odvoz odpadkov ter obdelavo in odlaganje odpadkov. Obdelavo in odlaganje odpadkov opravljajo zunanji podizvajalci v centrih za obdelavo in odlaganje odpadkov po Sloveniji. Komunala Nova Gorica d.d. izvaja sama zbiranje in odvoz odpadkov ter ustrezno manipulacijo z odpadki na zbirnem centru CERO Stara Gora.

Delovna enota vzdrževanje površin ureja mestne zelenice, obrezuje drevesa in grmičevje, sadi drevesa, seje, kosi, zaliva travo, okopava, pleve ter prazni smetnjake, pometa cestišča, prometne in javne površine in odvažava navlako. Gospodarsko javno službo vzdrževanja površin opravljamo v mestu Nova Gorica na podlagi koncesije.

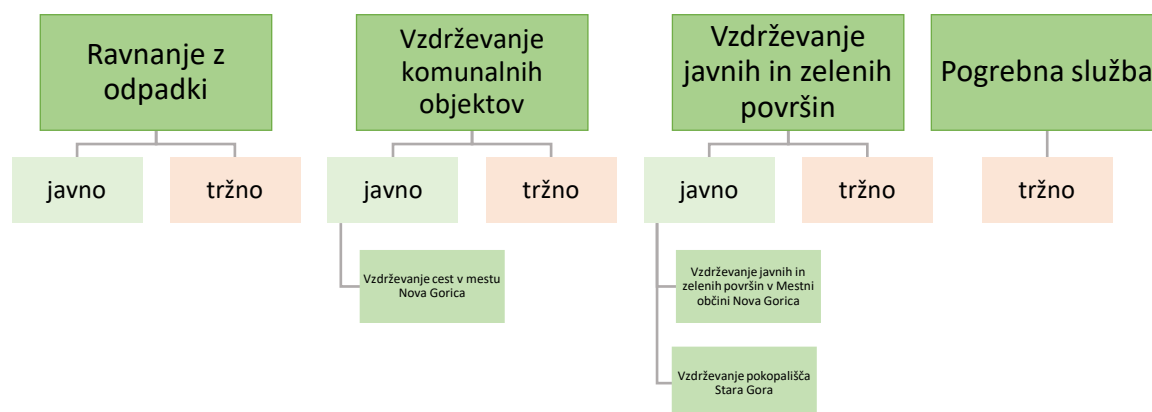
Delovna enota vzdrževanje objektov izvaja naslednje storitve gospodarske javne službe vzdrževanja javnih površin:

- Zimska služba na lokalnih cestah v mestu Nova Gorica
- redno vzdrževanje cest in cestne signalizacije v mestu Nova Gorica.

Ostale storitve, ki jih v podjetje opravlja, so tržne narave:

- Pogrebne storitve so storitve prevzema in predaje pokojnikov, pokopa in prekopa,

- Cvetličarske in hortikulturene storitve cvetličarne, kjer se ukvarjamo s prodajo cvetja in dekorativnih izdelkov ter izdelavo cvetličnih aranžmajev.
- Izgradnja vseh vrst objektov nizkih gradenj, npr. vodovodov, plinovodov, kabelskih vodov, pa tudi gradbena ureditev okolice objektov, izgradnja dvorišč in zidov.
- Izdelava lesenih in kovinskih izdelkov (pergole in drugi lesni izdelki, hidravlične cevi, pisarniško pohištvo, ...)



Pomembnejši dogodki v letu 2019

- Zamenjal se je največji lastnik– delničar družbe
- V letu 2019 je bila opravljena zamenjava 4-ih članov nadzornega sveta (2. članov predstavnikov delničarjev). Člani nadzornega sveta so izvolili novo predsednico in novo namestnico predsednice nadzornega sveta
- Pridobili smo certifikat Voda iz pipe
- Neobravnava in posledično nesprejem Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki s strani občin za leto 2019
- Zaradi izrednega povišanja cen za obdelavo in odlaganje mešanih komunalnih odpadkov v družbi CEROS d.o.o. iz Hrastnika, kamor smo vozili naše mešane komunalne odpadke, smo prekinili sodelovanje s tem izvajalcem in pričeli odvažati te vrste odpadkov v SIMBIO d.o.o. Celje in Kostak d.d. Krško
- Izdana sta bila Sodba in sklep Vrhovnega sodišča Pg 43/2019 zaradi ugotovitve ničnosti letnega poročila in ničnosti sklepa skupščine o delitvi dobička

- Oktobra 2019 se je izteklo obdobje trajanja koncesije za vzdrževanje zelenih površin in pokopališč z občino Šempeter Vrtojba. Občina ni objavila novega javnega razpisa za izvajanje koncesije in velik obseg dela iz koncesijske pogodbe prenesla na svoj režijski obrat
- Pridobili smo koncesijo za upravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna dolina in Pristava za naslednje petletno obdobje.

Poslanstvo, vizija, vrednote in strateške usmeritve

Poslanstvo

S celovitimi storitvami, naslonjenimi na znanje in tradicijo, na področju ravnanja z odpadki, vzdrževanja in urejanja javnih površin in objektov, cvetličarstva in pogrebne dejavnosti prispevamo k zdravemu, čistemu in kakovostnemu življenju v Goriški regiji.

Vizija

Postati vodilno komunalno podjetje Goriške in sosednjih regij, ki z znanjem in tehnologijo zadovoljuje potrebe pri ohranjanju zdravega in urejenega okolja in zagotavljanja trajnostnega razvoja.

Strateške usmeritve

- Pridobitev koncesij in dovoljenj za opravljanje gospodarskih javnih služb s področja komunalnih dejavnosti.
- Utrjevanje položaja podjetja v regiji in širše.
- Tržna naravnost vseh obstoječih dejavnosti podjetja.
- Dolgoročno uravnoteženo zadovoljevanje zahtev in pričakovanj strateških lastnikov.
- Visoka kakovost storitev in tehnološka odličnost.
- Učinkovita organizacija. Razvoj kompetenc zaposlenih. Stalna skrb za optimizacijo procesov, racionalizacijo poslovanja in večjo učinkovitost.
- Trajnostni razvoj in družbena odgovornost. Skrb za odgovorno okoljsko ravnanje, za zdravje in varnost zaposlenih ter okoljsko ozaveščanje prebivalcev in organizacij.

Vrednote

- strokovnost in kakovost
- skrb za okolje in okoljska odličnost
- pripravljenost za sodelovanje in prilagodljivost
- izpolnjevanje dogovorjenega in učinkovitost
- ustvarjalnost in pripravljenost na spremembe
- skrb za zaposlene in pripadnost podjetju

Poslovno poročilo

Gospodarske razmere v letu 2019

Razmere v gospodarstvu so se v letu 2019 dobre. Bruto domači proizvod se je v celem letu 2019 povišal za 2,4 odstotka. Izvoz se je v 2019 povečal za 4,4 %. Domače trošenje se je povečalo za 2,1 %, bruto investicije v osnovna sredstva so se povečala za 3,2 %.

Inflacija je znašala 1,8 % na letni ravni. Cene storitev in blaga so se v enem letu v povprečju zvišale, in sicer za 2,9 % oz. 1,3 %. Cene blaga dnevne porabe in poltrajnega blaga so se zvišale za 2,2 % oz. 0,4 %, medtem ko so se cene trajnega blaga znižale za 1,8 %.

K skupnemu dvigu cen na letni ravni so največ, 0,5 odstotne točke, prispevale višje cene hrane (za 3,5 %). 0,4 odstotne točke so k letni inflaciji prispevale še višje cene raznovrstnega blaga in storitev (za 4,4 %). Po 0,2 odstotne točke pa so k letni inflaciji prispevale tudi višje cene oskrbe z vodo in raznih storitev v zvezi s stanovanjem (za 6,7 %) ter višje cene gostinskih storitev (za 3,8 %). V letu 2019 ni bilo večjih pocenitev, ki bi izraziteje vplivale na letno inflacijo. Dieselsko gorivo se je v letu podražilo za 7,7 %, bencin pa za 9,7%.

Cene industrijskih proizvodov so se v letu 2019 zvišale za 0,6 %. V tem letu so se najizraziteje zvišale cene v oskrbi z električno energijo (za 15,0 %).

Napoved gospodarskih razmer za leto 2020 (Popravljen pomladanski napoved gospodarskih gibanj - UMAR, predvidevanja EIPF in IMF)

Po pojavu Koronavirusa v svetu so agencije popravile svoje napovedi gospodarskih gibanj v letu 2020.

Po podatkih EIPF je znapoved za leto 2020 naslednja: Znatne gospodarske posledice širjenja koronavirusa, zaradi omejevanja mobilnosti in socialnega mreženja prebivalcev ter trganja reprodukcijskih verig, je (v ugodnem primeru) pričakovati vsaj pet do šest mesecev. Če bo ekonomska politika opazno zmanjšala izpad likvidnosti (zaradi zmanjšanja mobilnosti in socialnega mreženja prebivalcev ter trganja reprodukcijskih verig) in če bo omejila administrativne ukrepe za zaježitev epidemije na najkrajše možno razdobje, se lahko pričakuje bistveno poslabšanje gospodarskih dosežkov le v obdobju dveh četrletij in postopno normalizacijo v preostalem delu leta. Če bi bile administrativne omejitve v veljavi mesec dni, bi se gospodarska aktivnost v celem letu zmanjšala za - 2.4%. Padec gospodarske aktivnosti bi bil neprimerno (trikrat) večji, če bi administrativne omejitve mobilnosti in socialnega mreženja ostale v veljavi že samo tri mesece, kaj šele, če bi veljale še dlje. Nekateri sektorji, še posebno turizem in transport bodo precej bolj prizadeti od ostalih. Cene se bodo opazno umirile, še zlasti, ker je za pričakovati tudi nadaljevanje naftne »vojne« med Savdsko Arabijo in Rusijo, torej padec cene nafte (Brent) opazno pod 30 dolarjev za sodček.

Tudi v Sloveniji lahko do sredine tretjega četrletja letošnjega leta pričakujemo znatno krčenje gospodarske aktivnosti in nato normalizacijo rasti do konca leta.

V ugodnem primeru, ko bi torej bile sedanje administrativne omejitve ukinjene vsaj v mesecu dni, se lahko v celem letu pričakuje padec BDP za - 2.4%, krčenje investicij za malo manj kot 5% ter povečanje trošenja prebivalstva za 1.2%.

Cene se bodo zaradi recesije in »naftne« vojne praktično popolnoma umirile. Če bi bile v evroobmočju in Sloveniji sedanje administrativne omejitve umaknjene šele po treh mesecih, ostale predpostavke pa bi bile enake kot v prejšnjem primeru, bi padec BDP-ja v letošnjem letu presegel -7%, trošenje prebivalstva bi praktično stagniralo, investicije pa bi se zmanjšale za skoraj 14%!

Tveganja in njihovo upravljanje

Razno razne situacije vplivajo na poslovanje podjetja. Podjetje jih poskuša v čim večji meri zaznati in omejiti njihov vpliv na delovanje podjetja oziroma prilagoditi delovanje podjetja tem situacijam (predvidene, nepredvidene, na njih nimamo ali pa imamo vpliv). Pojav takih situacij in prilagoditev nanje imenujemo upravljanje s tveganji. Izpostavljeni smo finančnim in poslovno-operativnim tveganjem.

Tveganja, na katera lahko vplivamo, so tista, ki so neposredno odvisna od našega načina delovanja (npr. varnost in zdravje pri delu, varovanje okolja). Tveganja, na katera nimamo vpliva, pa so zunanja tveganja kot npr. tveganje spremembe obrestnih mer, pojav izrednih dogodkov (npr. recesija, pojav virusa, naravne nesreče).

Tveganja smo zaznali na strateški ravni, na ravni posamezne dejavnosti oziroma na ravni procesov. Jih spremljamo in njihovo velikost (posledice) in verjetnost uresničitve ocenjujemo letno. Z aktivnostmi se prilagajamo njihovem vplivu. Imamo pripravljene aktivnosti za zmanjševanje verjetnosti nastanka in vplivov tveganja.

Verjetnost uresničitve ocenjujemo z lestvico od 1 do 5, pri čemer ovrednotimo z 1 majhno verjetnost uresničitve (skoraj nemogoče), s 5 pa označujemo verjetnost uresničitve skoraj gotovo. Velikost škode tudi ocenjujemo z lestvico od 1 do 5, pri čemer je z oceno 1 opredeljena škoda v višini do 1.000 EUR, s 5 pa je opredeljena škoda v višini nad 200.000 EUR.

Zaznana tveganja:

Izguba koncesije: Zaradi neodgovornega dela na področju GJS se lahko izgubi koncesijo in s tem močno ogrozi poslovanje podjetja

Nepridobitev koncesije: Zaradi izgube koncesije se zmanjša obseg opravljenih storitev in se močno ogrozi poslovanje podjetja ali celo vodi v likvidacijo podjetja

Previsoki stroški (LC) in nekonkurenčnost: Zaradi previsokih stroškov nezmožnost pridobitve del, zmanjševanje plač, števila zaposlenih, izguba obstoječih poslov.

Neplačila in prepozna prekinitev pogodbe: Kupec gre v stečaj, ostanejo terjatve do njega, ki se jih odpiše. To zmanjšuje poslovni rezultat podjetja. Neplačevanje povzroča povečanje likvidnostnega tveganja podjetja, večjo verjetnost po financiranju s strani finančnih institucij.

Nezadovoljstvo kupcev: Objava v javnih občilih in očrnjen ugled podjetja, dodatni stroški reševanja reklamacij, prijava inšpekcijskim službam, kazni inšpektorjev, nezaupanje strank

Tveganja pri varovanju premoženja: Požar, vlom, odtujitev sredstev, eksplozija

Tveganja varovanja okolja: Onesnaženje okolja zaradi okoljskih vidikov (izlitje goriva, požar, eksplozija)

Operativna tveganja: Nenatančno opisani procesi, neodgovorno obnašanje zaposlenih vodijo v neizpolnjevanje nalog

Tržna tveganja: Konkurenca prevzame naše stranke

Količinska tveganja: Zaradi nesledenja prevzetim in obračunanim količinam odpadkov lahko pride do zneskovno velikih poračunov občanom (po Metodologiji oblikovanja cen za obračun storitev GJS ravnanja z odpadki) kot dobropisi ali bremepisi podjetja

Regulativna tveganja: Neprilagojenost novi zakonodaji, izguba poslov, opozorila in kazni inšpektorjev, nezakonito delovanje podjetja

Intelektualna lastnina: Uporaba nelegalne programske opreme (uporaba piratskih verzij)

Tveganje poškodb pri delu: Izvini, udarnine, praske Zlomi, izpahi, ureznine, zastrupitve, opekline... Smrt zaradi nezgode

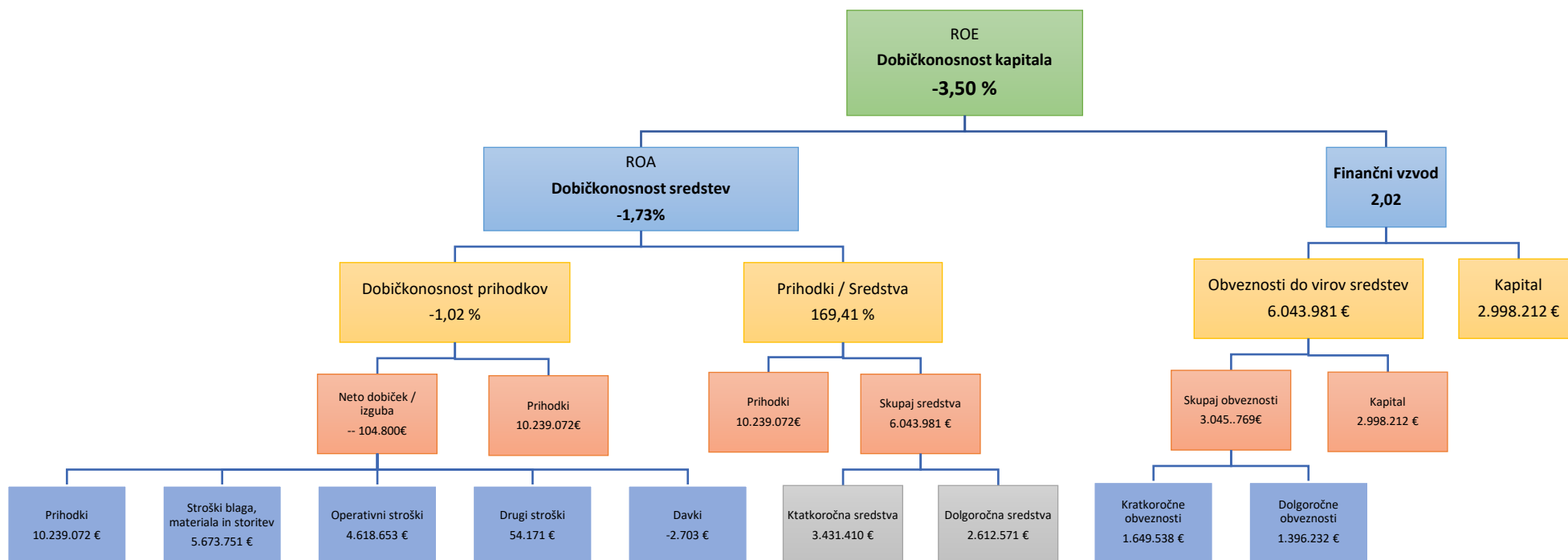
Tveganje izgube ključnih kadrov /znanj: Ključni kadri s specifičnim znanjem zapustijo podjetje

TVEGANJA	UKREPI ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ / PRILOŽNOSTI
Izguba koncesije	Dnevno spremljanje opravljenih aktivnosti, pošiljanje obvestil o izvedenih delih koncesionarju, stalna kontrola s strani odgovornih oseb (vodje, operativni vodje del, pooblaščen osebe s strani koncesionarja), transparentno poslovanje - pošiljanje elaboratov o cenah koncesionarju, nadzor nad stroški opravljenih storitev v okviru GJS, redno pregledovanje reklamacijskih zapisnikov koncesionarja in odpravljanje težav; omogočanje zunanjih pregledov poslovanja koncesionarjevemu pooblaščenju
Nepridobitev koncesije	Mesečno spremljanje stroškov opravljenih storitev, redno spremljanje obsega in kakovosti opravljenih storitev, redno spremljanje razpisov o koncesijah, redno preverjanje, če zadostimo vsem pogojem pri razpisanih koncesijah v drugih občinah
Previsoki stroški (LC) in nekonkurenčnost	Stalno pregledovanje gibanja stroškov, spremljanje gibanja lastne cene, primerjava s konkurenco (analiza poslovanja, SWOT analiza...)
Neplačila in prepozna prekinitvev pogodbe	Mesečno pregledovanje objav stečajnih postopkov; večkrat mesečno pregledovanje terjatev do kupcev; mesečna izterjava - klicanje kupcev, pošiljanje opominov, prijava dolžnika v izvršbo, prijava terjatev v stečajno maso, sodelovanje z odvetniki in izterjevalci,
Nezadovoljstvo kupcev	Ažurno reševanje reklamacij, kvalitetno opravljanje storitev, kontaktiranje s stranko in skupen nadzor opravljenih storitev, odprava napak na licu mesta
Tveganja pri varovanju premoženja	S pomočjo zunanjih institucij in tehnologije izvajamo fizični in mehanski nadzor premoženja. Zunanje institucije izdelajo za nas ustrezne elaborate o ogroženostih; navodila iz elaboratov upoštevamo in jih izpolnjujemo, opremo za varovanje preverjamo in posodabljam. Pripravljeni načrti za ravnanje v izrednih razmerah. Zunanje pooblaščen inštitucije izvajajo redno kontrolo opreme, izdelane so ocene tveganja.
Tveganja varovanja okolja	Zaposleni seznanjeni z navodili za ravnanje ob nesrečah. in Redno izobraževanje za ravnanja ob izrednih dogodkih. Nameščeni so ustrezni lovilci tekočin na mestih, kjer se tekočine skladiščijo.
Operativna tveganja	V družbi omejujemo omenjena tveganja z natančno opredelitvijo vseh procesov in tveganj v procesih. V družbi omejujemo omenjena tveganja s kontrolnimi točkami v procesih in nedvoumno določitev vlog posameznikov v procesih.
Tržna tveganja	Družba omejuje stroške, storitve izvaja brez zunanjih izvajalcev v želji biti konkurenčnejši na trgu. Storitve se izvede profesionalno in kakovostno, vsaj kar se števila reklamacij in vseh opravljenih storitve tiče. Za vsako opravljeno storitev izda račun (ni plačil na črno) in nudi poprodajne aktivnosti.

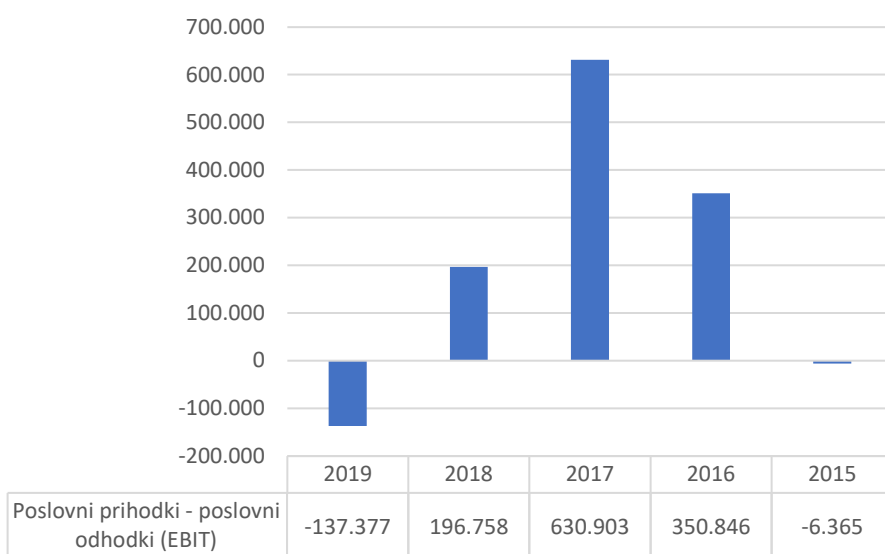
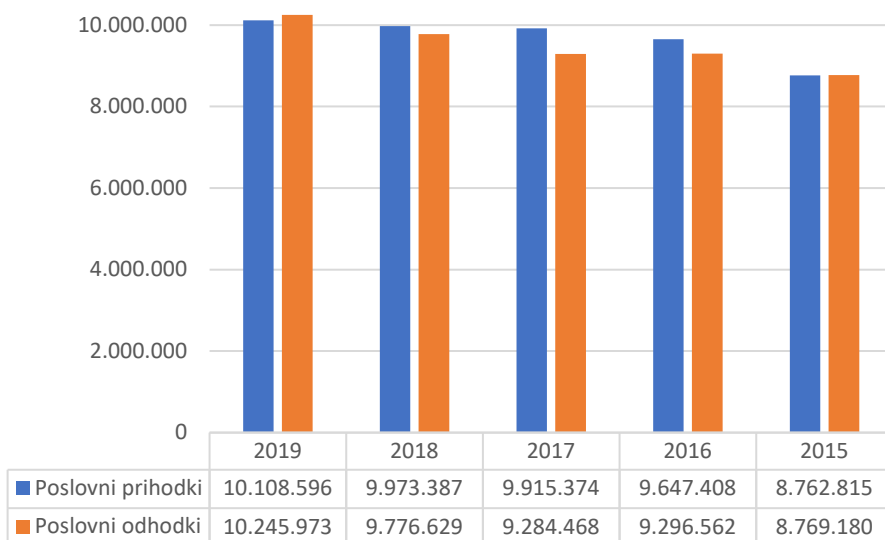
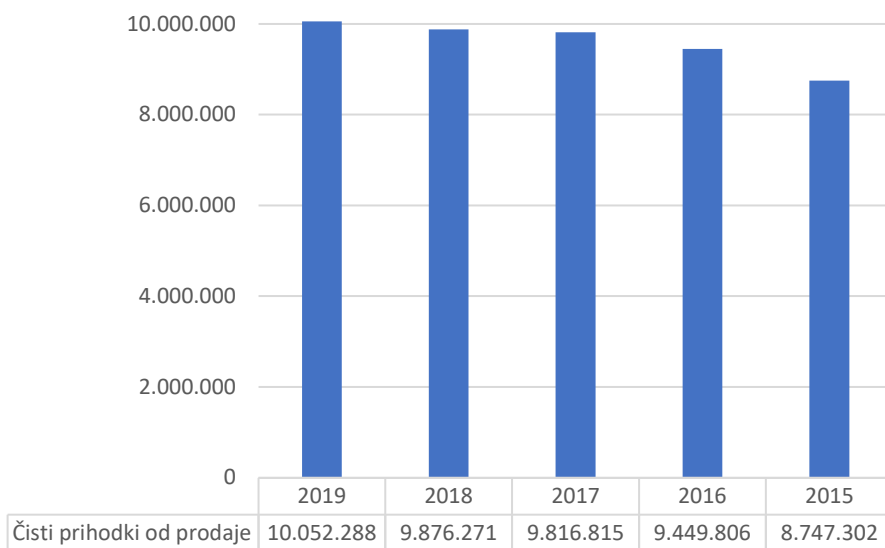
TVEGANJA	UKREPI ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ / PRILOŽNOSTI
Količinska tveganja	Tekoče - na mesečni in dvomesečni osnovi spremljati pripeljane in obračunane količine odpadkov , kar zmanjšuje verjetnost vrednosti proračuna.
Reglativna tveganja	Aktivno spremljati dogajanje na področju predmetne zakonodaje.
Intelektualna lastnina	V podjetju je dovoljena uporaba le licencirane opreme. Opremo kupujemo pri uradnih zastopnikih proizvajalcev.
Tveganje poškodb pri delu	Permanentno teoretično in praktično izobraževanje vseh zaposlenih s področja varstva pri delu, preventivni zdravstveni pregledi
Tveganje izgube ključnih kadrov /znanj	Opredelitev, kateri profili v podjetju so ključni kadri: določanje kriterijev; razgovori s ključnimi kadri, izdelava programa ključnih kadrov, ustrezna izbira kadrov

Analiza poslovanja družbe v letu 2019

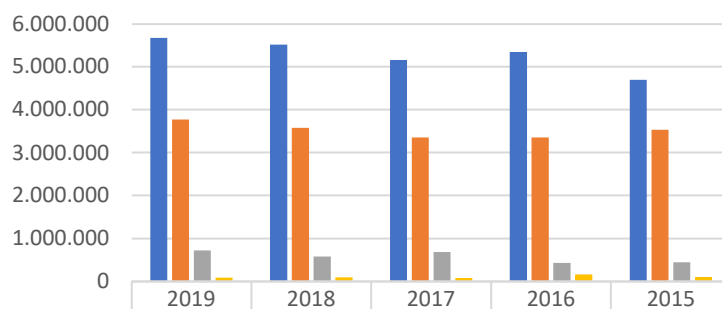
Gibanje posameznih kategorij in vzroki zanje so podrobneje opisani v računovodskem delu letnega poročila



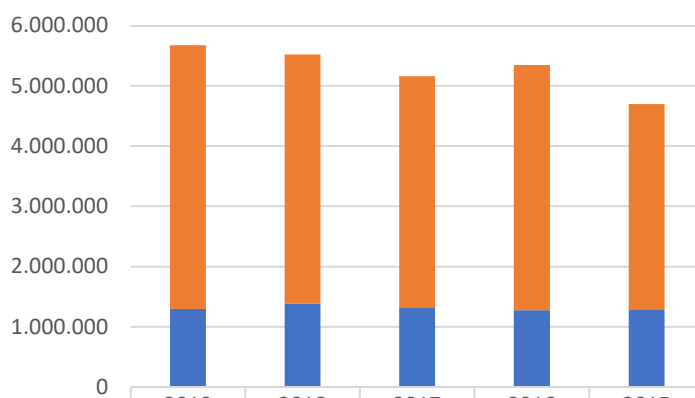
Izkaz poslovnega izida



Poslovni odhodki po letih

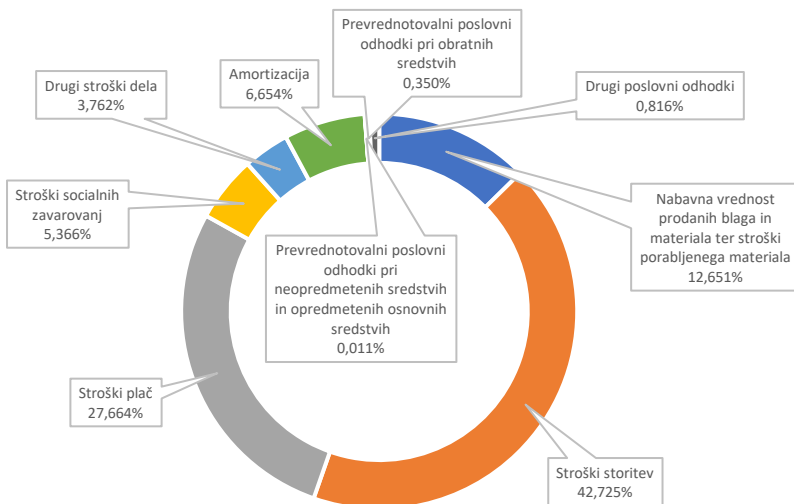


	2019	2018	2017	2016	2015
■ Stroški blaga, materiala in storitev	5.673.752	5.519.313	5.162.181	5.347.788	4.696.739
■ Stroški dela	3.769.784	3.580.109	3.355.213	3.354.647	3.529.480
■ Odpisi vrednosti	718.787	581.811	684.317	430.756	443.689
■ Drugi poslovni odhodki	83.651	95.396	82.757	163.371	99.272

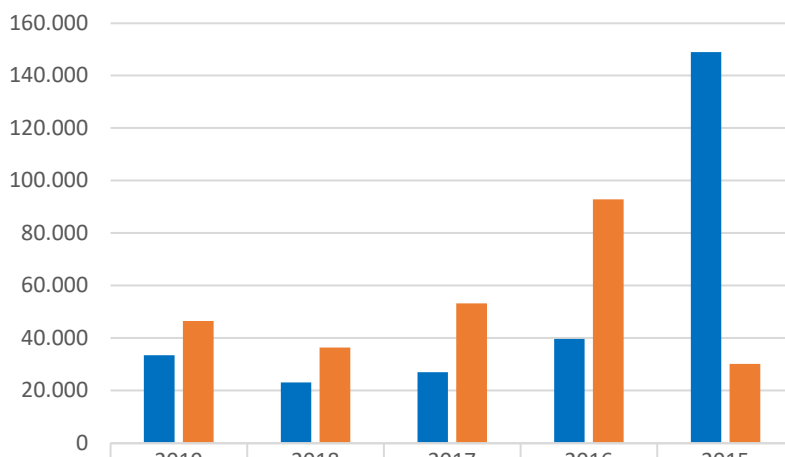
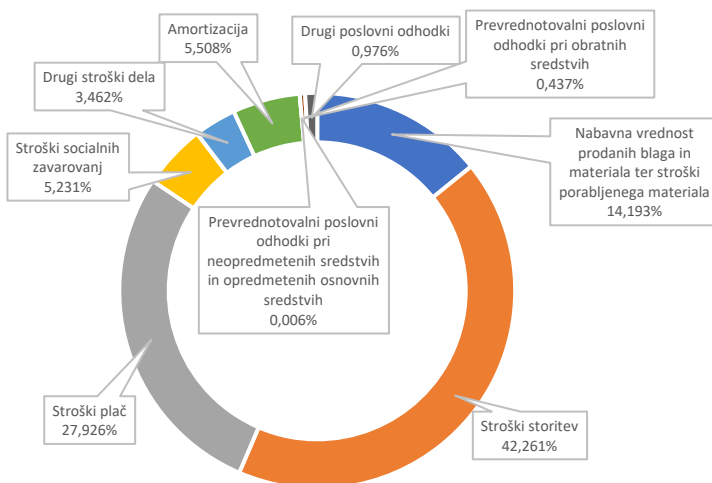


	2019	2018	2017	2016	2015
■ Stroški storitev	4.377.560	4.131.677	3.837.523	4.071.071	3.406.102
■ Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	1.296.191	1.387.636	1.324.658	1.276.717	1.290.637

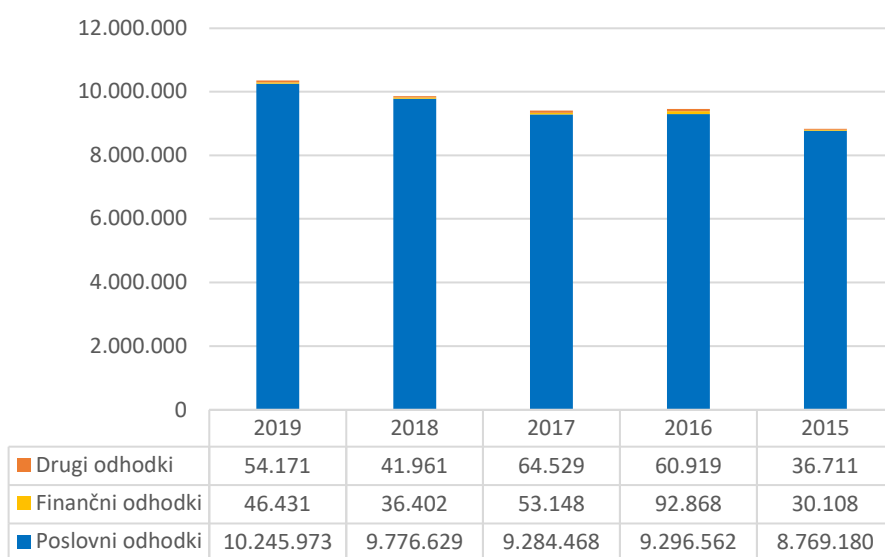
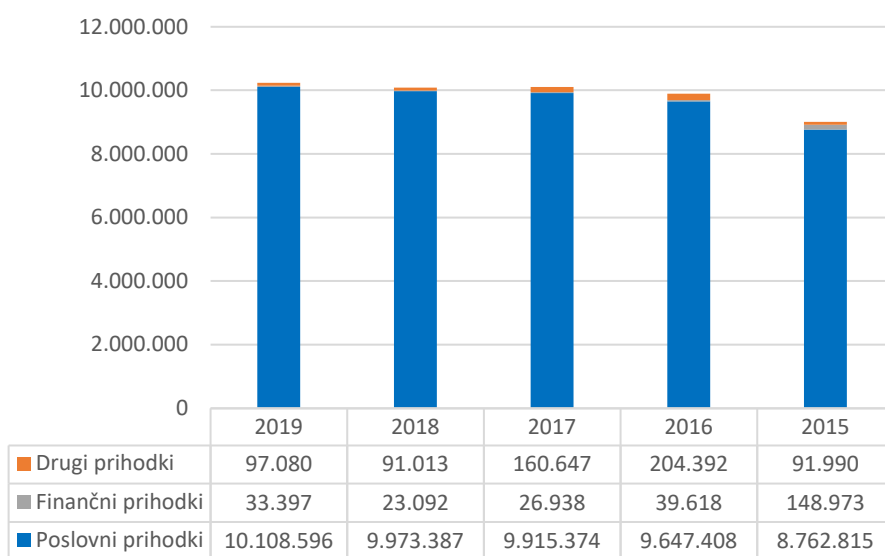
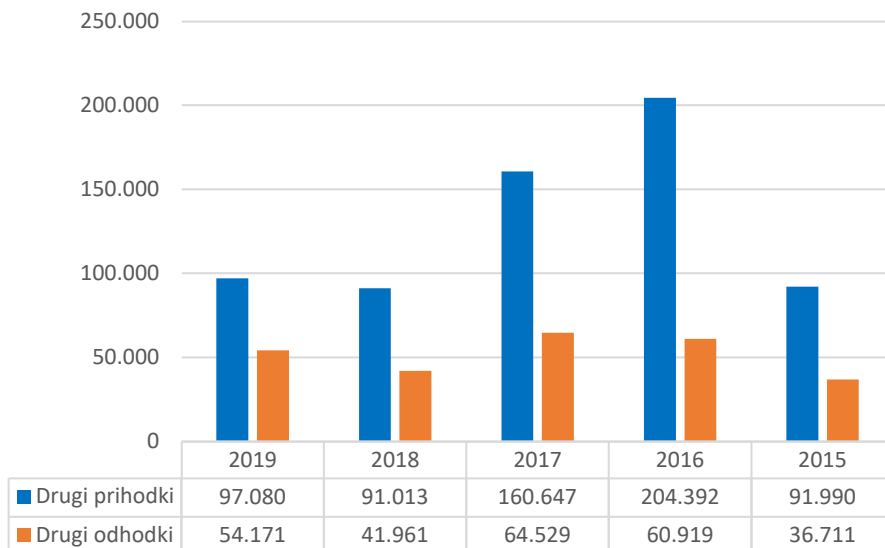
2019

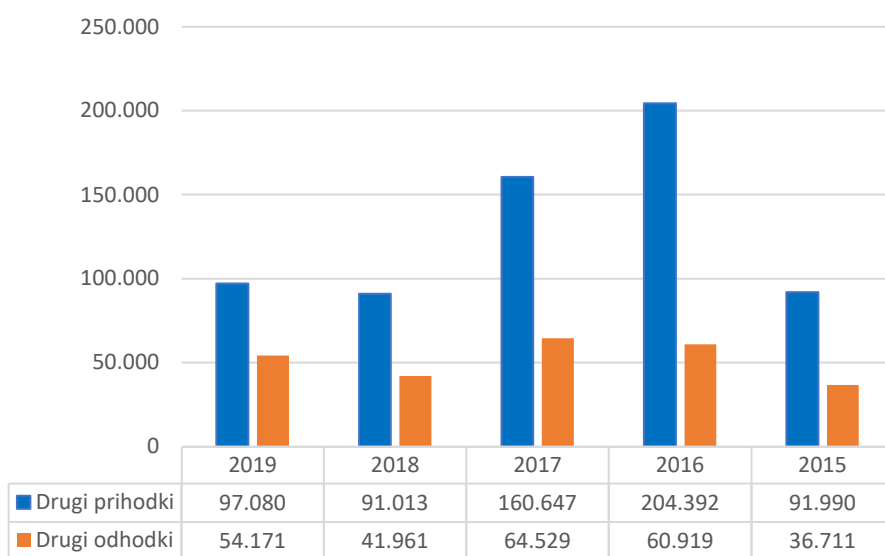
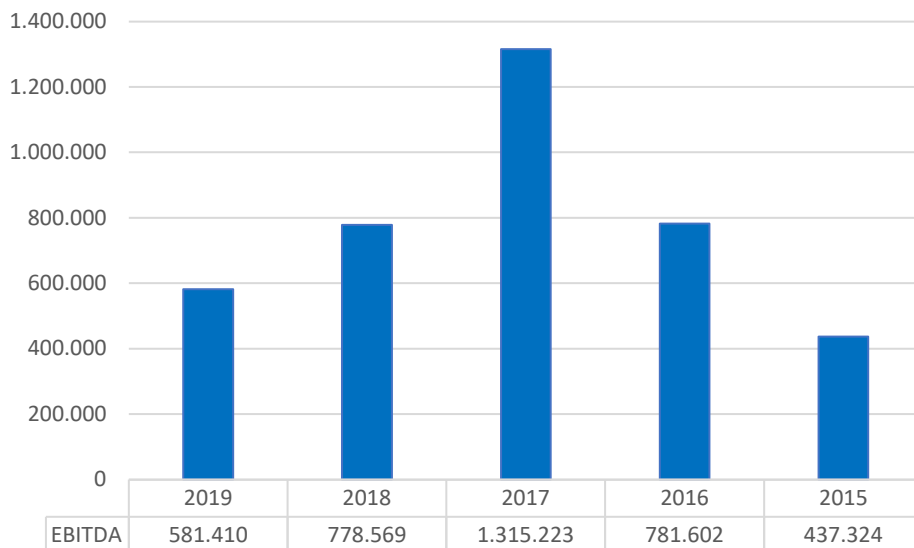


2018

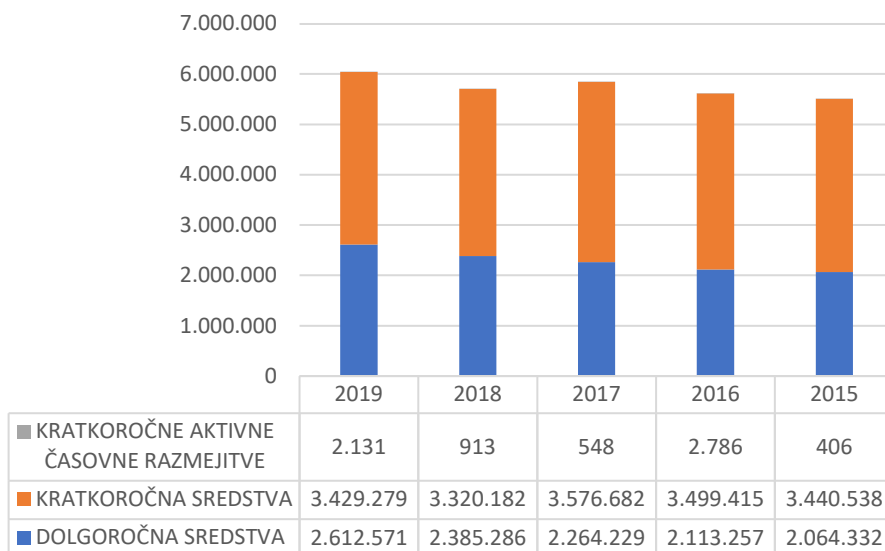
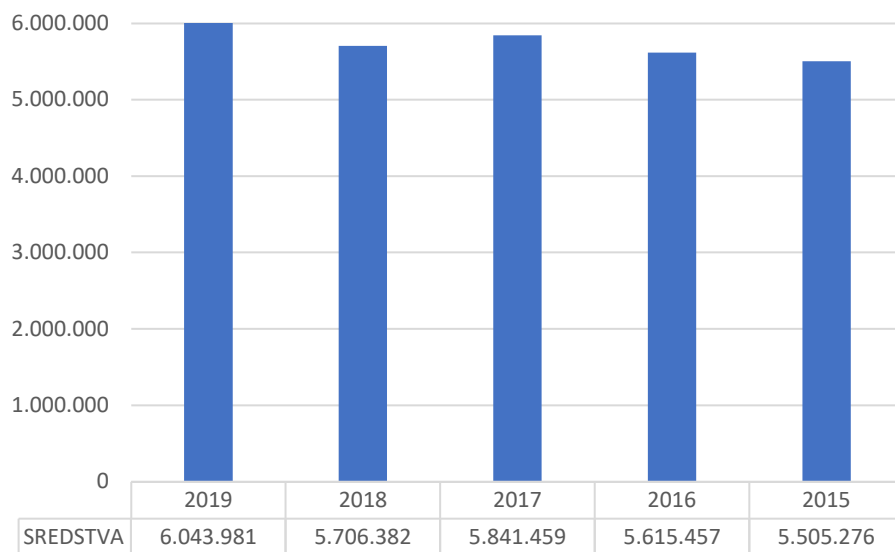


	2019	2018	2017	2016	2015
■ Finančni prihodki	33.397	23.092	26.938	39.618	148.973
■ Finančni odhodki	46.431	36.402	53.148	92.868	30.108

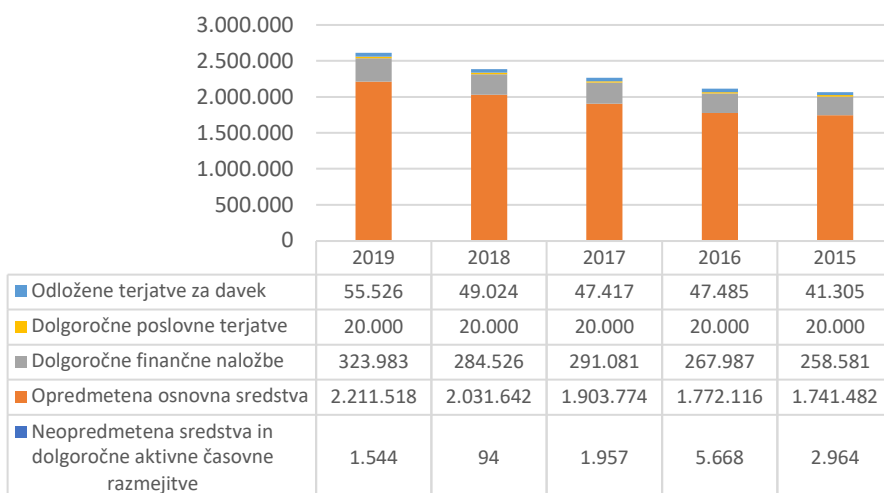




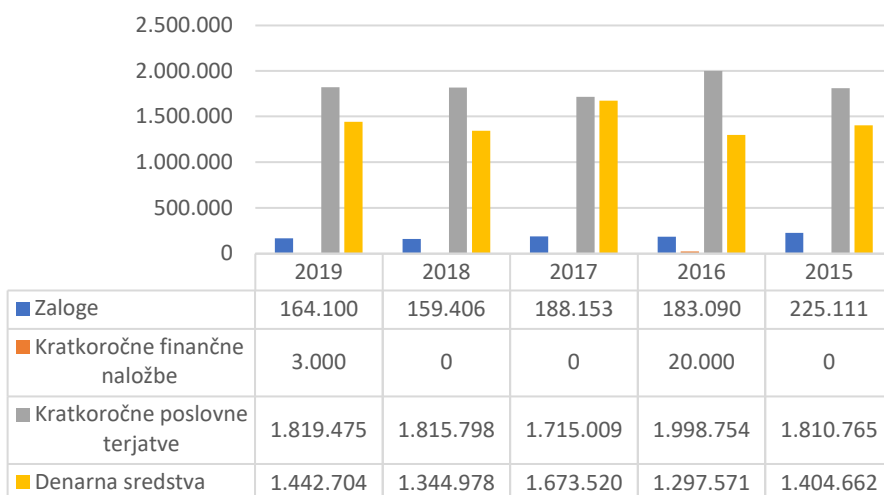
Bilanca stanja



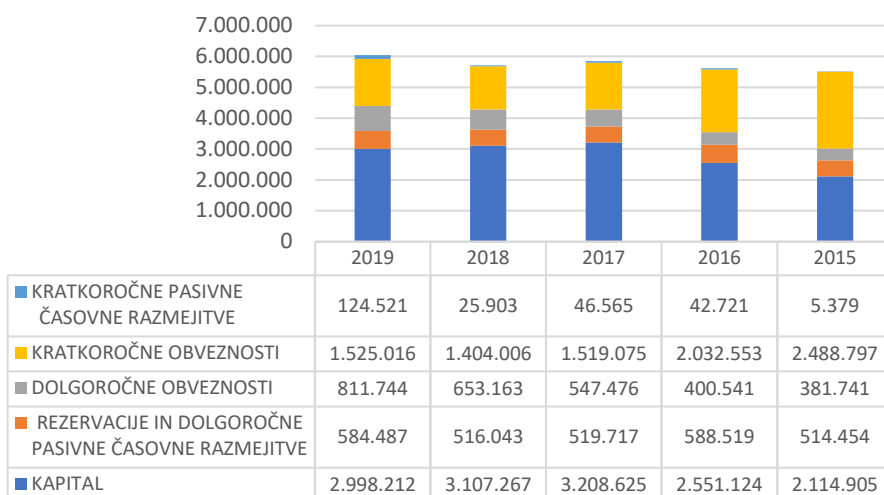
Dolgoročna sredstva



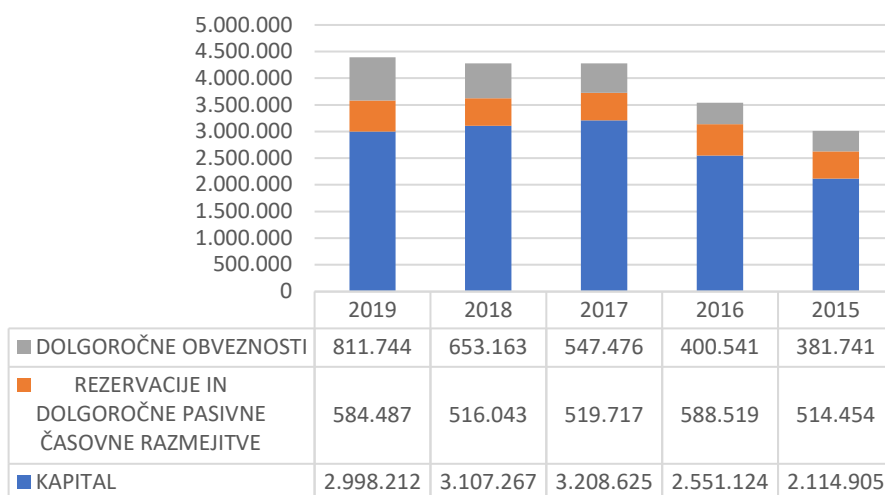
Kratkoročna sredstva



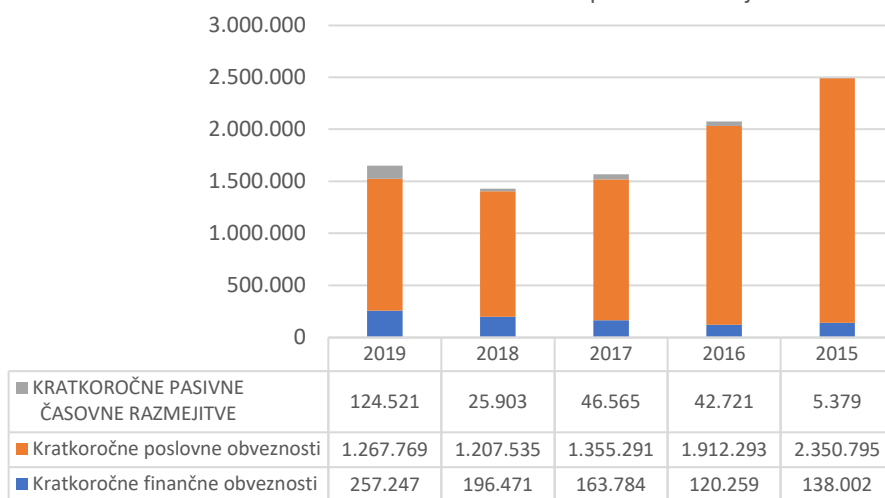
Obveznosti do virov sredstev



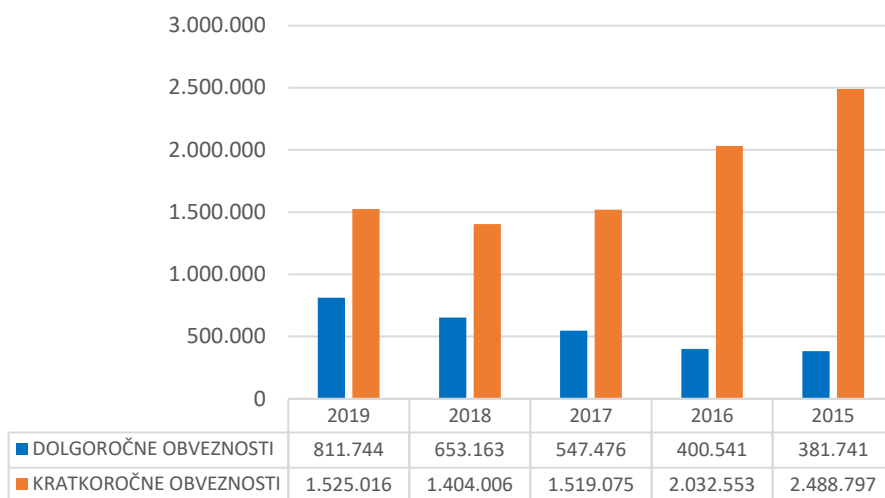
Dolgoročne obveznosti



Kratkoročne obveznosti do virov sredstev in pasivne razmejitve



Dolgoročne in kratkoročne obveznosti



Plan za leto 2020

Plan je bil predstavljen nadzornemu svetu pred pojavom koronavirusa v Sloveniji in pred izvajanjem izrednih ukrepov za zaježitev epidemije koronavirusa

- Pridobitev koncesije za izvajanje GJS zbiranja KO v vseh šestih občinah in podpis pogodbe z MONG glede vzdrževanja zaprtega odlagališča v obdobju 30 let po zaprtju.
- Po pridobitvi OVD za zapiranje odlagališča v Stari Gori v letu 2018, pričakujemo v letu 2020 pridobitev OVD za predelavo kosovnih odpadkov.
- Zelo pomemben cilj v letu 2020 je pridobitev koncesije za urejanje in čiščenje javnih površin za mesto Nova Gorica in štirih krajevnih skupnosti Kromberk, Solkan, Rožna dolina in Pristava za obdobje od leta 2020 dalje.
- V letu 2019 smo bili uspešni na JR MONG za podelitev koncesije za vzdrževanje cest v mestu Nova Gorica in štirih krajevnih skupnostih za naslednje petletno obdobje.
- V gradbeni enoti bomo pričeli s pospešeno nabavo OS. V preteklih letih smo zaradi slabših rezultatov te enote odlašali z nabavami specialne opreme, ki je za delovanje enote nujno potrebna. Po pridobitvi koncesije za naslednje obdobje pa je ta poteza nujna.
- V cvetličarni bomo večjo dodano vrednost dosegli s prodajanjem cvetličnih aranžmajev za druge priložnosti (poroke, obhajila in birme, urejanje poslovnih prostorov strank – pravnih oseb)
- Najpomembnejša naloga pogrebne službe bo pridobiti koncesije za dežurno 24 urno službo po občinah, ko bodo objavljeni javni razpisi

Finančni plan 2020

- Za leto 2020 smo planirali naslednje:
- Čisti prihodki od prodaje naj bi znašali 10.650.410 €
- Stroški blaga, materiala in storitev so planirani v višini 6.262.901 €
- Stroški dela so planirani v višini 3.975.735 €
- Odpisi vrednosti naj bi znašali 617.539 €
- Drugi poslovni odhodki naj bi znašali 64.439 €

Osnovni kapital, delničarji, upravljanje družbe v letu 2019

OSNOVNI KAPITAL

Osnovni kapital družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. znaša 705.684,93 EUR in ga sestavlja 169.229 navadnih delnic z oznako KNKG.

DELNICE družbe so vplačane v celoti. Vsi imetniki delnic imajo enake pravice. Noben od delničarjev nima posebne kontrolne pravice. Družba ni izdala drugih razredov delnic in vrednostnih papirjev.

DELNIČARJI DRUŽBE

Na dan 31.12.2019 je imela družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. 12 delničarjev, od tega 3 fizične in 9 pravnih oseb, med katere štejemo tudi KOMUNALO Nova Gorica d.d., ki ima v lasti 11.377 t.i. lastnih delnic.

Skupni delež fizičnih oseb predstavlja 0,01 % osnovnega kapitala. Skupni delež pravnih oseb (občine in druge pravne osebe, brez sklada lastnih delnic) predstavlja 93,27 % osnovnega kapitala. Sklad lastnih delnic predstavlja 6,72 % osnovnega kapitala.

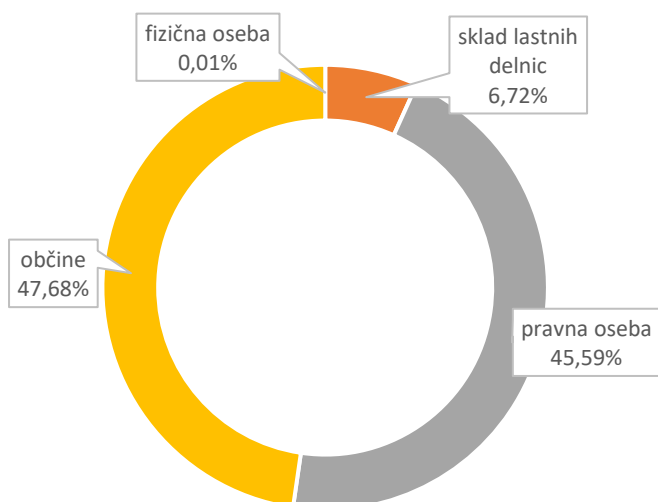
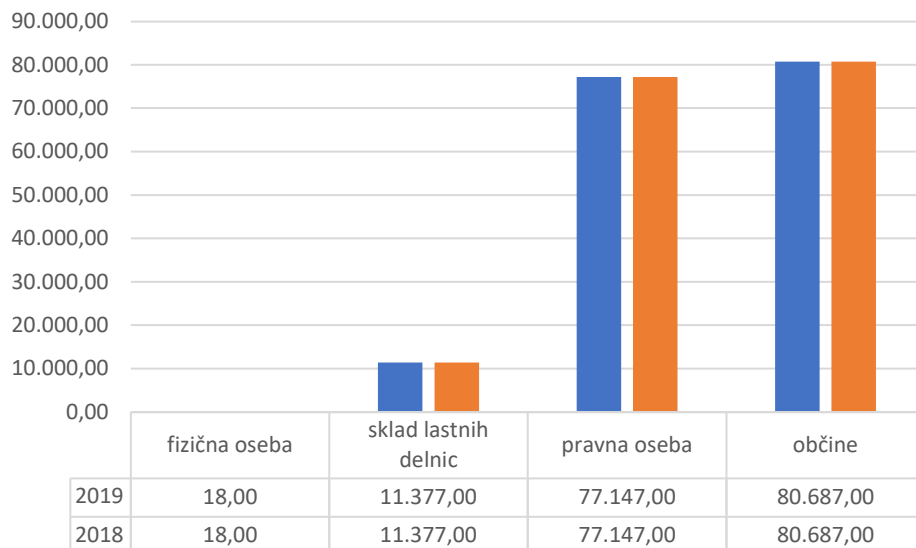
Na dan 31.12.2019 je bila največja delničarka družbe družba R.P. d.o.o. s 45,59 odstotnim deležem. Sledila ji je Mestna občina Nova Gorica s 30,70 odstotnim deležem. Tretji največji delničar družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je bila Občina Kanal ob Soči s 4,27 odstotnim deležem. Družba Salonit Anhovo gradbeni materiali, d.d. je v 2019 prodala svoj delež delnic družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. družbi R.P. d.o.o.

Delničarji na dan 31.12.2019

delničar	Število delnic	Delež %
FIZIČNE OSEBE	18	0,01
KS NALOŽBE d.d.	1	0,00
R.P. d.o.o.	77.146	45,59
PRAVNE OSEBE	77.147	45,59
MESTNA OBČINA NOVA GORICA	51.955	30,70
OBČINA BRDA	6.016	3,55
OBČINA KANAL OB SOČI	7.219	4,27
OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA	4.813	2,84
OBČINA RENČE - VOGRSKO	4.270	2,52
OBČINA ŠEMPETER - VRTOJBA	6.414	3,79
OBČINE	80.687	47,68
LASTNE DELNICE	11.377	6,72
SKUPAJ	169.229	100,00

Delničarji na dan 31.12.2019 in 31.12.2018 po skupinah

	31.12.2019		31.12.2018	
	število delnic	deleži	število delnic	deleži
fizične osebe	18	0,01	18	0,01
pravne osebe (brez občin)	77.147	45,59	77.147	45,59
občine	80.687	47,68	80.687	47,68
lastne delnice	11.377	6,72	11.377	6,72
skupaj	169.229	100,00	169.229	100,00



UPRAVLJANJE DRUŽBE

Upravljanje družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je določeno z zakoni, statutom družbe, internimi akti, pravilniki in dobro poslovno prakso.

V KOMUNALI Nova Gorica d.d. je v uporabi dvotirni sistem upravljanja. To pomeni, da ima družba upravo in nadzorni svet kot organom vodenja in nadzora. Delničarji uresničujejo svoje pravice povezane z družbo na skupščini delničarjev.

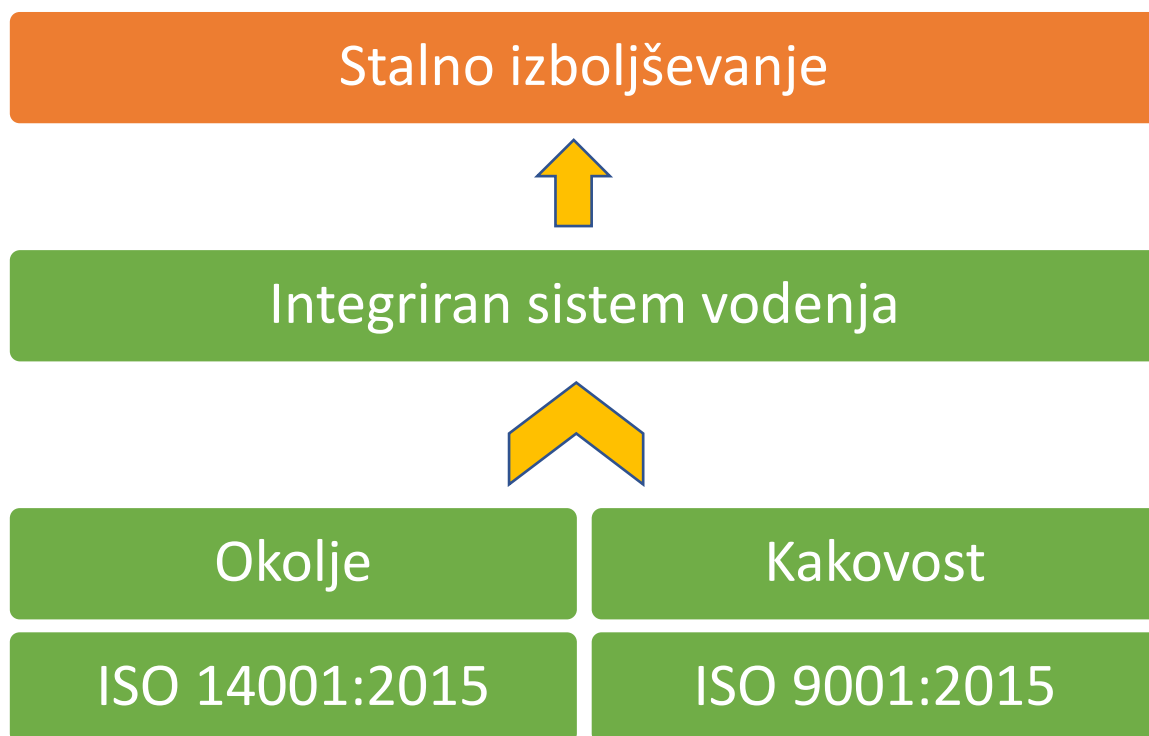
Uprava ima enega člana – direktorja. Direktor je imenovan za dobo petih let z možnostjo ponovnega imenovanja. Direktor družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je g. Darko Ličen, univ. dipl. ekon, spec. manag.

Nadzorni svet je sestavljen iz petih članov. Trije člani so predstavniki delničarjev, ki jih izvolijo delničarji na skupščini, dva člana sta predstavnika delavcev družbe, ki ju izvoli svet delavcev družbe. Nadzorni svet imenuje upravo družbe.

Statut družbe ne določa nobenih omejitev glasovalnih pravic na **skupščini družbe**. Glasovalne pravice imajo delničarji, ki svojo udeležbo prijavijo do 4 dni pred skupščino in so vpisani v delniško knjigo pri KDD na presečni dan, določen z vsakokratnim sklicem skupščine. Člane nadzornega sveta volijo delničarji na skupščini za obdobje štirih let, šteto od dneva nastopa mandata po sklepu skupščine. Člani nadzornega sveta so lahko ponovno izvoljeni. Delničarji lahko na skupščini odpokličejo člana nadzornega sveta pred iztekom mandata z večino najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.

Integriran sistem vodenja in kakovosti

V podjetju je že 10 let vpeljan integriran sistem vodenja in kakovosti. V letu 2019 je bila opravljena letna presoja sistema ISO 9001:2015 in ISO14001:2015. Zavezani smo k stalnemu izboljševanju procesov. Obvladovanje tveganj in opredelitev dejavnikov, ki bi lahko povzročili odstopanje v procesih, sta bili tudi v letu 2019 področji, ki se jima posveča največ pozornosti v okviru tega sistema.



Redna preverjanja našega poslovanja opravljajo državne inšpekcijske službe, s tem se dokazuje skladnost poslovanja družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. z zakonskimi zahtevami. V letu 2019 je bilo opravljenih več pregledov s strani tržnih, okoljskih, požarnih inšpektorjev za delo.

Vsakodnevno se v družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d. izvaja pristop PDCA (**p**lan/**p**laniraj, **d**o/**i**zvedi, **c**heck/**p**reveri in **a**ct/**u**krepij) v procesih. Izboljšave se vpeljuje v vsakdanje delo.

Oskrba s storitvami in materiali

V letu 2019 je družba opravljala naročanje blaga v skladu z javnim naročanjem blaga in storitev.

Razvojno raziskovalna dejavnost

Lastnega oddelka za raziskave v podjetju nimamo. Potrebne raziskave, analize in strokovne študije povezane z okoljem nam opravljajo zunanje inštitucije.

Povezane osebe

Družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. ni del skupine.

Družba ni dala kreditov oziroma ni odobrila nobenih poroštev članom nadzornega sveta, upravi družbe ali zaposlenim po individualni pogodbi. Družba nima nobenih terjatev do članov nadzornega sveta ali uprave ali zaposlenih po individualnih pogodbah, prav tako nimajo ne člani nadzornega sveta, ne uprava, ne zaposleni po individualnih pogodbah terjatev do družbe zaradi neizpolnjevanja njenih obveznosti.

Nobeden od članov uprav, zaposlenih po individualnih pogodbah ali članov nadzornega sveta niso lastniki delnic družbe Komunale Nova Gorica d.d.

Revizija

Predrevidiranje in revidiranje izkazov in letnega poročila za leto 2019 je opravila družba BDO revizija d.o.o.

Družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. ni koristila poslovnih svetovanj te revizijske družbe.

Seznanitev s poslovnim izidom leta 2019

V letu 2019 je družba Komunala Nova Gorica d.d. ustvarila čisto izgubo v vrednosti 104.800,11 EUR.

Čista izguba poslovnega leta 2019 se bo v celoti pokrivala iz prenesenega čistega dobička iz preteklih let.

Ugotovljen bilančni dobiček družbe na dan 31.12.2019 znaša 428.372,62 EUR in je sestavljen iz čiste izgube tekočega leta v višini 104.800,11 EUR ter prenesenega čistega dobička iz preteklih let v višini 533.172,73 EU.

Trajnostni razvoj

Zaposleni

ŠTEVILO ZAPOSLENIH

Na dan 31.12. 2019 je bilo v KOMUNALI Nova Gorica d.d. zaposlenih 143 delavcev. Število delavcev izračunano iz ur je znašalo 149,52. Povprečno število delavcev v letu 2019 je znašalo 144 delavcev.

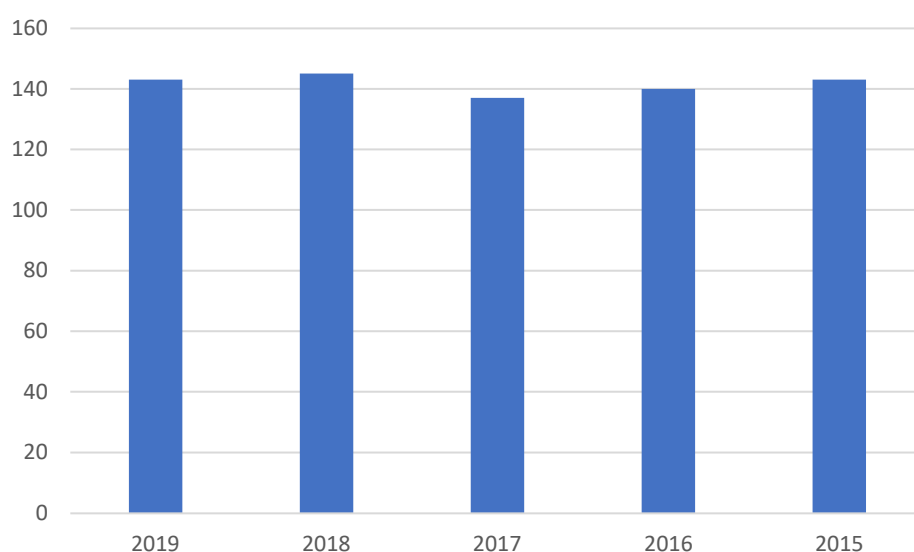
Delež zaposlenih žensk v podjetju znašal 11,19 %. Delež žensk v menedžmentu (zaposleni po individualni pogodbi) je znašal 50 %.

Število zaposlenih na dan 31.12.2019 je manjše za 2 delavca glede na število zaposlenih dne 31.12.2018.

Na dan 31.12. 2018 je bilo v KOMUNALI Nova Gorica d.d. zaposlenih 145 delavcev. Število delavcev, preračunanih iz ur, pa je znašalo 146,17.

	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Število zaposlenih na dan 31.12	143	145	137	140	143	145
Povprečna starost v letih	45,84	45,79	45,83	45,33	45,15	44,20
Odstotek zaposlenih žensk	11,19	11,72	12,41	12,86	11,19	12,41
Odstotek univerzitetno izobraženih zaposlenih	6,29	6,21	6,57	6,43	6,29	5,51

Število zaposlenih na dan 31.12. po letih



Povprečno število zaposlenih po stopnji izobrazbe po enotah za obdobje 1.1.2019 – 31.12.2019

Enota/ stopnja izobrazbe	1,2	3	4	5	6/1	6/2	7	8	Skupaj
VZD. POVRŠIN	13	1	12	4,5	1,5	1	1,5	0	34,5
VZD. OBJEKTOV	3	0	10	2	1	1	0	0	17
SKUPNE SLUŽBE	0,5	0	1,5	5	2	0	3	2	14
DELAVNICE	1	0	6,5	1,5	1	0	0	0	10
CERO	2	0	5,5	2	0	1	1	0	11,5
POGREBNA	7,5	0,5	1,5	0,5	0,5	0	0	0	10,5
ZOO	14	6,5	17	4,5	2	1	1,5	0	46,5
SKUPAJ	27	1,5	37	15,5	6	3	5,5	2	144

Povprečno število zaposlenih po stopnji izobrazbe po enotah za obdobje 1.1.2018 – 31.12.2018

Enota/ stopnja izobrazbe	1,2	3	4	5	6/1	6/2	7	8	Skupaj
VZD. POVRŠIN	12,5	1,5	10,5	4,5	2	1	1	0	33
VZD. OBJEKTOV	3,5	0,5	8,5	1,5	1	1	0	0	16
SKUPNE SLUŽBE	1,5	0	1	4,5	2	0	3	2	14
DELAVNICE	1	0	7	1	1	0	0	0	10
CERO	1,5	0,5	5	2	0	1	1	0	11
POGREBNA	7,5	1	1	1	0	0	0	0	10,5
ZOO	12,5	7,5	15,5	6	1	1	2	0	46,5
SKUPAJ	40	11	48,5	20,5	4	4	7	2	141

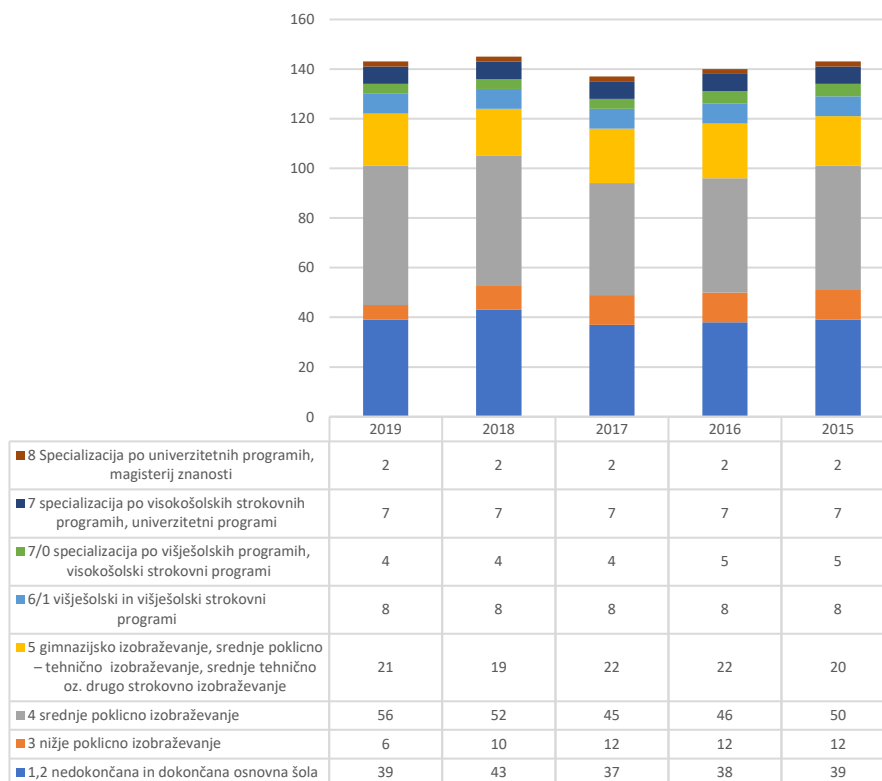
Število zaposlenih po stopnji izobrazbe po letih

	2019	2018	2017	2016	2015
1,2 nedokončana in dokončana osnovna šola	39	43	37	38	39
3 nižje poklicno izobraževanje	6	10	12	12	12
4 srednje poklicno izobraževanje	56	52	45	46	50
5 gimnazijsko izobraževanje, srednje poklicno – tehnično izobraževanje, srednje tehnično oz. drugo strokovno izobraževanje	21	19	22	22	20
6/1 višješolski in višješolski strokovni programi	8	8	8	8	8
7/0 specializacija po višješolskih programih, visokošolski strokovni programi	4	4	4	5	5
7 specializacija po visokošolskih strokovnih programih, univerzitetni programi	7	7	7	7	7
8 Specializacija po univerzitetnih programih, magisterij znanosti	2	2	2	2	2
SKUPAJ	143	145	137	140	143

Starostna struktura zaposlenih v KOMUNALI Nova Gorica d.d. na dan 31.12. po letih

	2019	2018	2017	2016	2015
do 30	7	9	6	6	6
31-40	29	30	26	38	36
41-50	58	59	58	57	57
51-60	48	45	45	36	41
nad 60	1	2	2	3	3
SKUPAJ	143	145	137	140	143

Struktura zaposlenih po izobrazbi v podjetju na dan 31.12. po letih



Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega po podjetniški kolektivni pogodbi je znašala v letu 2019 1.484,12 EUR. Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega, upošteva kolektivno in individualne pogodbe, je v letu 2019 znašala 1.611,77 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega po podjetniški kolektivni pogodbi je znašala v letu 2018 1.452,8 EUR. Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega, upošteva kolektivno in individualne pogodbe, je v letu 2018 znašala 1.579,8 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega je v letu 2018 v Sloveniji znašala 1.753,84 €, v dejavnosti zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov 1.601,72EUR ter v dejavnosti zbiranje in odvoz odpadkov prav tako 1.599,50 EUR.

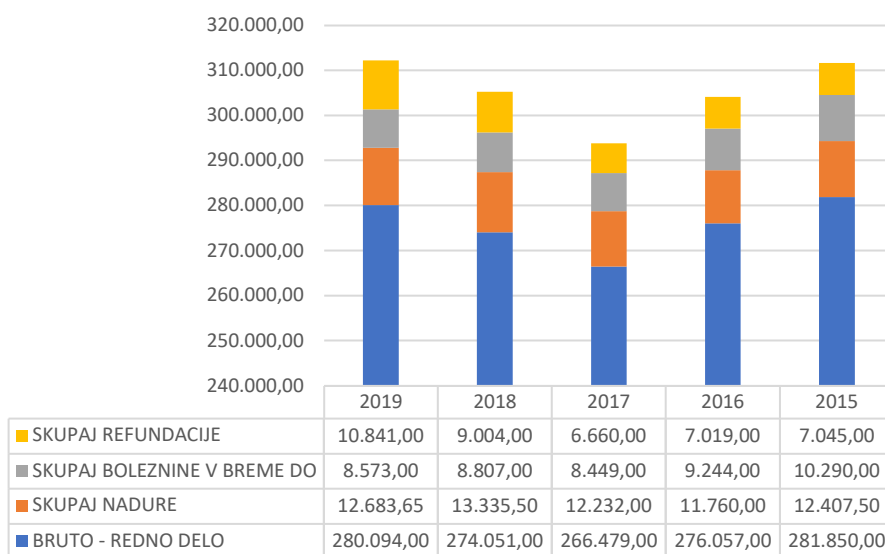
Družba izplačuje od 1.1.2003 dalje vsem zaposlenim prispevek prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Iz tega naslova je bilo v letu 2019 izplačano skupaj 60.550 EUR.

V podjetju je bilo na dan 31.12. zaposlenih delavcev po individualnih pogodbah:

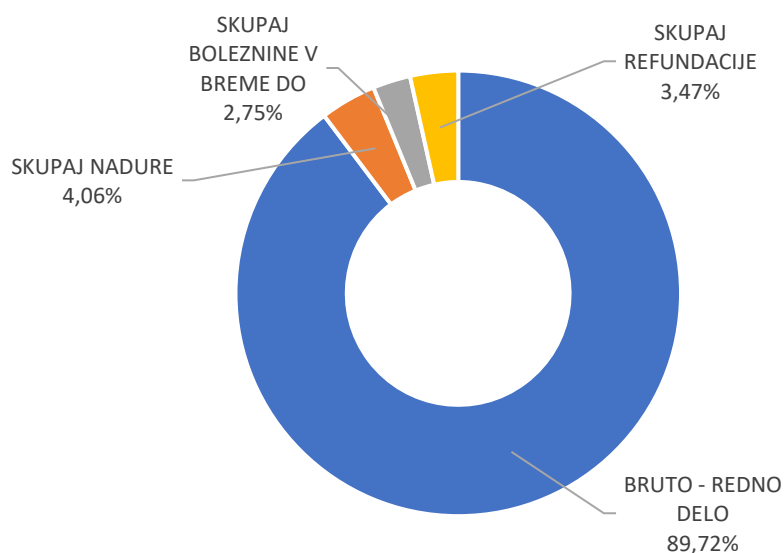
2019	4
2018	4

Izraba delovnega časa v podjetju po letih:

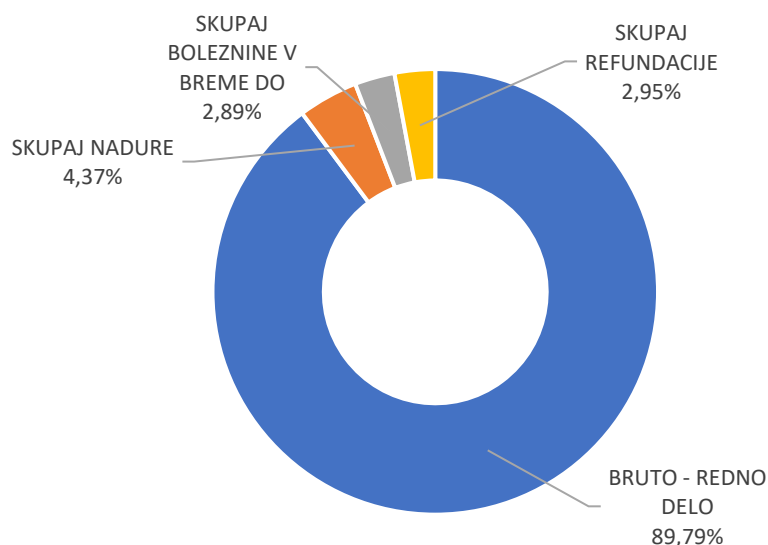
Postavka	2019		2018		2017		2016		2015	
	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %
BRUTO - REDNO DELO	280.094,00	89,72	274.051,00	89,79	266.479,00	90,69	276.057,00	90,78	281.850,00	90,45
SKUPAJ NADURE	12.683,65	4,06	13.335,50	4,37	12.232,00	4,16	11.760,00	3,87	12.407,50	3,98
SKUPAJ BOLEZNINE V BREME DO	8.573,00	2,75	8.807,00	2,89	8.449,00	2,88	9.244,00	3,04	10.290,00	3,30
SKUPAJ REFUNDACIJE	10.841,00	3,47	9.004,00	2,95	6.660,00	2,27	7.019,00	2,31	7.045,00	2,26
Skupaj	312.191,65		305.197,50		293.820,00		304.080,00		311.592,50	



Struktura izrabe delovnega časa v podjetju v letu 2019



Struktura izrabe delovnega časa v podjetju v letu 2018



VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH

Varnosti pri delu in zdravju na delovnih mestih se namenja izjemno veliko pozornosti. Redno se pregleduje stanje z vidika zdravja in varnosti s strani pristojne družbe za izvajanje varstva pri delu. Dosledno se upošteva vse zakonske zahteve glede varnosti na delovnih mestih, glede zdravniških pregledov v ambulantah medicine dela. Delavci se morajo redno izobraževati in obnavljati izpite o varstvu pri delu. Zaposleni s posebnimi kompetencami (ravnanje s pesticidi, nevarnimi snovmi, ADR, delo na višini in s posebnimi delovnimi orodji – npr. motorne žage) svoja znanja redno obnavljajo in certificirajo. Pri delu morajo delavci obvezno uporabljati zaščitna sredstva, če so predpisana oz. zahtevana.

Zaposleni dajejo predloge glede funkcionalnosti zaščitnih sredstev. Zato se velikokrat testira še drugo varnostno opremo. Zaposleni dajejo tudi predloge za izboljšavo delovnih procesov.

Inšpektorji, inšpekcijske službe, NLZOH, zunanja služba varstva pri delu redno pregledujejo naše delovanje in pogoje za delo. Njihovi obiski so pogosti, redni.

PRIDOBIVANJE KADROV IN PROSTA DELOVNA MESTA

Kadre se pridobiva z objavami prostih delovnih mest na spletni strani družbe in preko Zavoda za zaposlovanje. Sezonske potrebe se premošča z začasnimi premeščanji zaposlenih med enotam in iskanjem zunanjih pogodbenih delavcev, študentov. Komunala Nova Gorica d.d. ne razpisuje štipendij za izobraževanje. Zaradi nižje stopnje brezposelnosti v Sloveniji in tudi potreb po določenih kadrih v Italiji, je bilo določene specifične kadre (vozniki, gradbeniki, pogrebni delavci) težje dobiti oziroma na razpisano delovno mesto ni bilo ustreznih prijav. Težave smo rešili s prerazporejanjem znotraj podjetja in reorganizacijo dela.

IZOBRAŽEVANJE

V letu 2019 so se zaposleni Komunale Nova Gorica d.d. udeležili več seminarjev in ostalih izobraževanj po planu izobraževanj. Izobraževanja so bila vezanih s samim opravljanjem dela.

Skladno z zakonodajo se obnavlja znanje s področja varstva pri delu. Druga izobraževanja so bila povezana z aktualno zakonodajo. Ostali seminarji so bili vezani na področje ravnanja z odpadki, vzdrževanja površin in komunalnih gradenj, seminarjev s tekočo kadrovsko problematiko. Vsako leto se udeležimo konference Problemska konferenca komunalnega gospodarstva Rogaška Slatina.

DRUŽABNA SREČANJA

Tako kot vsako leto se tudi v letu 2019 lahko omeni dva družabna dogodka zaposlenih na Komunali - Komunaliada - poletno srečanje »komunalcev« z vse Slovenije in srečanje zaposlenih v prednovoletnem času. V letu 2019 je Šprtno društvo Komunale Nova Gorica organiziralo vodeno vadbo pri ponudnikih teh storitev.

PLAČILA

Podjetje redno izplačuje plače in prispevke zaposlenim.

NAGRAJEVANJE PRI DELU

O posebnih dosežkih se obvešča zaposlene preko oglasnih tabel ali spletne pošte. Tako smo seznanili sodelavce za dosežke s področja cvetličarstva.

SVET DELAVCEV IN SINDIKAT

V družbi delujeta svet delavcev in reprezentativni sindikat. Članstvo v sindikatu je prostovoljno. Oba organa sta aktivna in se v zakonskih okvirih vključujeta v delovanje podjetja.

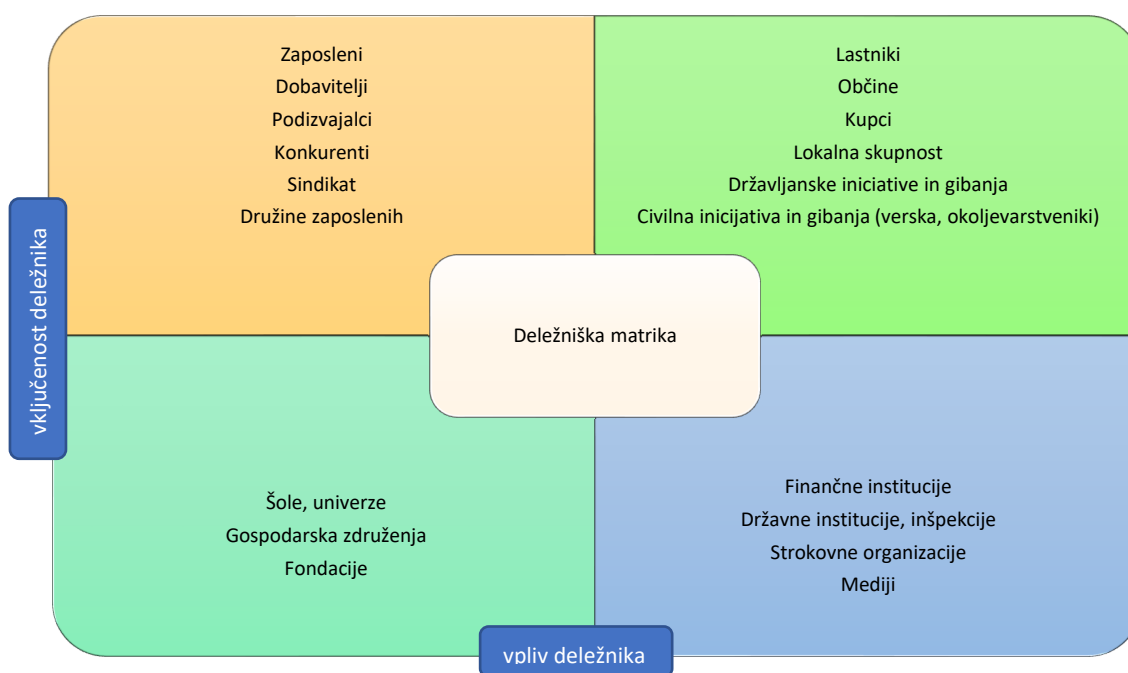
Komuniciranje z družbenimi okolji

Prepoznani deležniki in njihov vpliv na delovanje družbe:

Deležniki	Vpliv deležnika na družbo
Lastniki	Ustanovitev družbe; zagotavljanje kapitala; nadzor poslovanja družbe preko nadzornega sveta; določanje direktorja družbe in potrjevanje mandatov direktorju družbe; izplačevanje dividend;
Občine	Največji - strateški kupec storitev podjetja; razpisuje in podeljuje koncesije; določa obseg GJS preko dodeljenih finančnih sredstev iz občinskega proračuna
Občani	Zadovoljstvo s storitvami, čistost mesta; ni pritožb, reklamacij
Zaposleni	Opravlja storitve v imenu podjetja, od podjetja dobi za to plačilo
Dobavitelji	Z rednimi dobavami naročenega blaga vplivajo na pravilno izvajanje naših storitev
Podizvajalci	Izvedba specifičnih storitev oziroma v primeru povečanega obsega dela obstoječih služb
Finančne institucije (banke, zavarovalnice)	Ponudba financiranja, zavarovanja poslovanja
Državne institucije, inšpekcije, ministrstva	Nadziranje poslovanja in dejavnosti, analiza podatkov poslovanja podjetja, analiza vplivov
Kupci	Nakup storitev
Država	Regulacija poslovanja, sprejemanje in spreminjanje zakonodaje, ustvarjanje ustrezne gospodarske osnove,
Konkurenti	Boj za tržni delež, nižanje cen, stroškovna učinkovitost,
Šole, univerze	Finančna podpora projektom, izobraževanje strokovnih kadrov - strokovna praksa in zaposlovanje, donacije
Strokovne organizacije	varnost pri delu, upoštevanje dejstev varne vožnje, izpostavljenost na cesti...
Sindikati	Varna zaposlitev, dobro plačilo, zaščita delavcev
Gospodarska združenja	Članarina zbornicam, sodelovanje v strokovnih raziskavah
Mediji	Zanimive, aktualne informacije, razpoložljivost za medije

Deležniki	Vpliv deležnika na družbo
Lokalna skupnost	Upoštevanje pripomb in predlogov lokalnih skupnosti, sodelovanje ob lokalnih prireditvah
Državljske iniciative in gibanja (športna društva, kulturne organizacije)	Podpora projektom, upoštevanje njihovih predlogov in informiranje javnosti, sponzorstvo in donatorstvo
Družine zaposlenih	Varna zaposlitev, dobro plačilo, zaščita delavcev, družinam prilagojen urnik dela
Fondacije	Sponzorstvo in donatorstvo
Civilna iniciativa in gibanja (verska, okoljevarstveniki)	Družbena odgovornost, dogovarjanje z verskimi organizacijami na področju pogrebne službe, upoštevanje verskih praznikov in običajev

Način komunikacije je prilagojen vsaki interesni skupini oz. deležniku. Z deležniki komuniciramo dnevno preko dnevnih nalogov (načrtovanih in izvedenih dnevni storitev), preko mesečnih, medletnih in letnih poročil o opravljenih storitvah. Z deležniki vodimo raznorazne sestanke in se dogovarjamo o izvajanju nalog, o poslih, sodelovanju. Z našim poslovanjem skušamo z deležniki najti čim boljši odnos in obojestransko zadovoljstvo.



Odnos do okolja

Negativni vplivi na okolje, ki jih povzročamo s svojim delovanjem, so izpusti toplogrednih plinov, uporaba (sežig) zemeljskega plina za ogrevanje poslovnih prostorov, uporaba električne energije (ki ni samo iz obnovljivih virov), svetlobno onesnaževanje (razsvetljava), hrup, uporaba pitne vode za sanitarije, uporablja pesticidov in rokovanje z nevarnimi snovmi.

Količine porabljene energije , vode, plina in goriva v KOMUNALI NOVA GORICA d.d. po letih

leto poraba energije	2019	2018	2017	2016	2015
Elektrika (KWh)	120.866	130.606	144.580	146.749	153.712
Voda (m3)	2.622	2.780	2.765	3.596	3.517
Plin (m3)	24.170	22.441	13.450	16.002	16.103
Dizelsko gorivo (l)	328.306	326.032	311.233	308.017	313.728
Neosvinčeni bencin (l)	12.434	11.991	12.655	12.691	11.489

Odpadke ločujemo. V poslovni stavbi so nameščene posode za ločeno zbiranje stekla, papirja, embalaže, mešanih komunalnih odpadkov, odpadnega olja, jedilnega olja in ostalih organskih odpadkov, nevarnih odpadkov, odpadnih sijalk, baterij, odpadne električne in elektronske opreme, gum, praznih kartuš. Zbrani odpadki se oddajo o v predelavo oz. obdelavo.

Povzročene in Zbrane količine odpadkov po vrstah v podjetju v letu 2019 in 2018

Nastali odpadki v podjetju		2019	2018
Klas. št.	Opis odpadka	v kg	v kg
03 01 05	Žagovina, oblanci, odrezki, les, iverne plošče in furnir, ki niso navedeni v 03 01 04	5.120	7.200
08 01 12	Odpadne barve in laki, ki niso navedeni pod 08 01 11	160	190
08 03 18	Odpadni tiskarski tonerji, ki niso navedeni v 08 03 17	45	194
13 02 05*	Mineralna neklorirana motorna olja, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja	2.375	2.800
13 05 02*	Mulji iz naprav za ločevanje olja in vode	1.583	2.283
13 05 07*	Z oljem onesnažena voda iz naprav za ločevanje olja in vode	20.420	30.940
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke	4.482	4.102
15 01 02	Plastična embalaža	50	2.145
15 01 03	Lesena embalaža	2.610	1.500
15 01 06	Mešana plastična embalaža	2642	1.250
15 01 07	Steklena embalaža	100	230
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	140	115
15 02 02*	Absorbenti, filtrirna sredstva (vključno z oljnimi filtri, ki niso navedeni drugje), čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki so onesnaženi z nevarnimi snovmi	90	245
15 02 03	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki niso navedeni pod 15 02 02	110	915
16 01 03	Izrabljene gume	6.700	10.180
16 01 07*	Oljni filtri	232	249
16 01 21	Nevarne sestavine, ki niso navedene pod 16 01 07 do 16 01 11 ter 16 01 13 in 16 01 14	155	260
18 01 03	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju	154	111
19 08 02	Odpadki iz peskolovov	860	1.680
19 08 09	Masti in oljne mešanice iz naprav za ločevanje olja in vode, ki vsebujejo le jedilna olja in masti	2.220	1.810
20 01 01	Papir in karton	570	
20 01 08	Papir in karton	2.726	1.930
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij	0	2.978
20 01 21*	Fluorescenčne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	30	40
20 01 25	Jedilno olje in masti	0	110
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	0	50
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni v 20 01 27	0	
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	250	534
20 01 40	Kovine	5.330	5.870
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	8.420	5.280
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	1.202	1.281
20 03 03	Odpadki iz čiščenja cest	25.160	
20 03 07	Kosovni odpadki	780	13.900

ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI (tone) za obdobje 1.1.19..31.12.19

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZEMNIKOM	SKLADIŠČE 1.1.2019	NA ZALOGI
01 04 13	Odpadki pri rezanju in žaganju kamna	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
03 01 05	Žagovina, oblanci, sekanci, odrezki, odpadni les, delci plošč in furnir, ki niso navedeni pod 03 01 04	0,000	0,000	19,060	19,060	0,000	19,060	14,740	1,420	5,740
04 01 09	Odpadki iz dodelave krzna in usnja	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
04 02 09	Odpadki iz sestavljenih materialov (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)	0,000	0,000	313,100	313,100	84,854	397,954	407,820	11,391	1,525
08 01 11*	Odpadne barve in laki, ki vsebujejo organska topila ali druge nevarne snovi	0,000	0,000	1,911	1,911	1,390	3,301	1,418	0,000	1,883
08 01 12	Odpadne barve in laki, ki niso navedeni pod 08 01 11	0,000	0,000	15,856	15,856	2,258	18,114	16,704	1,680	3,090
08 03 18	Odpadni tiskarski tonerji	0,000	0,000	0,782	0,782	1,518	2,300	2,100	0,000	0,200
08 04 09*	Odpadna lepila in tesnilne mase, ki vsebujejo organska lepila ali druge nevarne snovi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
08 04 10	Odpadna lepila in tesnilne mase, ki vsebujejo organska lepila ali druge nevarne snovi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
09 01 01*	Razvijalci in aktivatorji na vodni osnovi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
09 01 07	Filmi in fotografski papir, ki vsebujeje srebro ali srebrove spojine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10 01 01	Pepel, žlindra in kotlovski prah (razen kotlovskega prahu, ki je naveden pod 10 01 04)	0,000	0,000	20,120	20,120	15,060	35,180	35,180	0,000	0,000
10 09 06	Odpadne neuporabljene livarske forme in jedra, ki niso navedene pod 10 09 05	0,000	0,000	762,840	762,840	0,000	762,840	0,000	0,000	0,000
12 01 01	Opilki in ostružki železa	0,000	0,000	19,520	19,520	0,000	19,520	19,520	0,000	0,000
12 01 05	Ostružki plastike	0,000	0,000	52,880	52,880	0,886	53,766	50,930	11,437	14,273
12 01 21	Izrabljena brusilna telesa in brusilni materiali, ki niso navedeni pod 12 01 20	0,000	0,000	8,560	8,560	0,500	9,060	7,900	0,765	1,925
12 01 99	Drugi tovrstni odpadki	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
13 02 05*	Mineralna neklorirana motorna, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja	0,000	0,000	0,800	0,800	1,140	1,940	1,940	0,000	0,000
13 05 02*	Mulji iz naprav za ločevanje olja in vode	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,983	0,000	-0,983
13 05 07*	Z oljem onesnažena voda iz naprav za ločevanje olja in vode	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	8,740	0,000	-8,740
14 06 02*	Druga halogenirana topila in mešanice topil	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
14 06 03*	Druga topila in mešanice topil	0,000	0,000	0,615	0,615	0,000	0,615	0,615	0,000	0,000
14 06 04*	Mulji ali trdni odpadki, ki vsebujejo halogenirana topila	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,020	0,020

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZEMNIKOM	SKLADIŠČE 1.1.2019	NA ZALOGI
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	29,678	0,000	763,557	793,235	161,516	954,751	868,754	60,384	44,304
15 01 02	Plastična embalaža	0,716	0,000	332,863	333,579	52,666	386,245	364,123	119,555	141,641
15 01 03	Lesena embalaža	0,000	0,000	173,728	173,728	3,980	177,708	113,180	0,000	64,528
15 01 04	Kovinska embalaža	0,000	0,000	13,060	13,060	0,020	13,080	0,000	2,129	15,209
15 01 06	Mešana embalaža	1.112,796	0,000	240,394	1.353,190	293,300	1.646,490	1.405,460	216,000	163,768
15 01 07	Steklena embalaža	961,106	0,000	205,741	1.166,847	398,420	1.565,267	1.157,380	33,673	45,000
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi		0,000	0,774	0,774	0,131	0,905	1,357	0,789	0,246
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje ostanke nevaren trden oklop	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
15 02 02*	Absorbenti in filtrirna sredstva (tudi oljni filtri, ki niso navedeni drugje), čistilne krpe, zaščitna oblačila, onesnaženi z nevarnimi snovmi	0,000	0,000	5,048	5,048	0,280	5,328	5,891	1,177	0,614
15 02 03	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki niso navedeni pod 15 02 02	0,000	0,000	2,147	2,147	1,652	3,799	2,340	0,008	1,467
16 01 03	Izrabljene avtomobilске gume	63,680	0,000	14,220	77,900	0,000	77,900	67,680	7,000	3,000
16 01 07*	Oljni filtri	0,000	0,000	3,162	3,162	1,531	4,693	4,373	0,000	0,320
16 01 14*	Tekočine proti zmrzovanju, ki vsebujejo nevarne snovi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16 01 19	Plastika	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	13,566	13,566	0,000
16 01 20	Steklo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,035	0,035
16 01 21*	Nevarne sestavine, ki niso navedene pod 16 01 07 do 16 01 11 ter 16 01 13 in 16 01 14	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16 03 06	Organski odpadki, ki niso navedeni pod 16 03 05	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16 05 06*	Laboratorijske kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo, vključno z mešanicami laboratorijskih kemikalij	0,000	0,000	0,086	0,086	0,000	0,086	0,086	0,000	0,000
16 05 09	Zavržene kemikalije, ki niso navedene pod 16 05 06, 16 05 07 ali 16 05 08			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16 06 01*	Svinčene baterije	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4,004	0,000	0,000
16 10 01*	Odpadne vodne raztopine, ki vsebujejo nevarne snovi	0,000	0,000	2,050	2,050	0,000	2,050	1,984	0,000	0,066
17 01 01	Beton	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
17 01 07	Mešanice betona, opeke, ploščic in keramike, ki niso navedene pod 17 01 06	0,000	0,000	606,940	606,940	231,600	838,540	613,560	10,000	234,980
17 02 01	Les	0,000	0,000	21,160	21,160	0,000	21,160	25,020	3,860	0,000

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZEMNIKOM	SKLADIŠČE 1.1.2019	NA ZALOGI
17 02 02	Steklo	0,000	0,000	3,080	3,080	0,000	3,080	0,000	0,000	3,080
17 03 02	Bitumenske mešanice, ki niso navedene pod 17 03 01	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	27,540	27,540	0,000
17 04 07	Mešanice kovin	0,000	0,000	4,440	4,440	0,000	4,440	0,000	0,000	4,440
17 05 04	Zemlja in kamenje, ki nista navedena pod 17 05 03	0,000	0,000	0,000	0,000	44,540	44,540	42,320	0,000	2,220
17 05 06	Zemeljski izkopi, ki niso navedeni pod 17 05 05	0,000	0,000	0,000	0,000	1.703,760	1.703,760	1.703,760	0,000	0,000
17 06 04	Izolirni materiali, ki niso navedeni pod 17 06 01 in 17 06 03	0,000	0,000	6,760	6,760	9,160	15,920	15,920	0,000	0,000
17 06 05*	Gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest	0,000	0,000	333,576	333,576	187,900	521,476	535,610	14,204	0,070
18 01 01	Ostri predmeti (razen 18 01 03)	0,000	0,000	0,012	0,012	0,123	0,135	0,214	0,084	0,005
18 01 03*	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju	0,000	0,000	4,459	4,459	0,000	4,459	4,382	0,000	0,077
18 01 04	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju (npr. povoji, mavčne obloge, perilo, oblačila za enkratno uporabo, plenice)	0,000	0,000	164,990	164,990	0,000	164,990	151,657	0,000	13,333
18 01 06*	Kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo	0,000	0,000	3,090	3,090	0,000	3,090	2,924	0,000	0,166
18 01 10*	Amalgamski odpadki iz zobozdravstva	0,000	0,000	0,016	0,016	0,000	0,016	0,016	0,000	0,000
18 02 02*	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanje	0,000	0,000	0,038	0,038	0,000	0,038	0,038	0,000	0,000
19 08 01	Ostanki na grabljah in sitih	0,000	0,000	464,070	464,070	0,000	464,070	461,220	0,000	2,850
19 08 02	Odpadki iz peskolovov	0,000	0,000	0,000	0,000	36,680	36,680	25,120	0,000	11,560
19 08 05	Blato iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih vod	0,000	0,000	57,020	57,020	0,000	57,020	57,020	0,000	0,000
19 08 14	Blato drugih čistilnih naprav tehnoloških odpadnih vod, ki niso navedeni pod 10 08 13	0,000	0,000	0,000	0,000	14,060	14,060	0,000	0,000	14,060
19 09 05	Nasičene ali izrabljene smole ionskih izmenjalnikov	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
19 12 04	Plastika in gume	0,000	0,000	42,520	42,520	26,943	69,463	65,100	0,042	4,405
20 01 01	Papir in karton	1.432,670	0,000	210,121	1.642,791	131,928	1.774,719	1.594,370	24,340	72,000
20 01 02	Steklo	37,000	0,000	10,293	47,293	61,907	109,200	70,240	5,000	0,780
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki	1.304,563	0,000	780,568	2.085,131	0,000	2.085,131	2.069,764	3,500	18,867
20 01 10	Oblačila	112,491	0,000	0,000	112,491	1,965	114,456	104,236	0,000	10,220
20 01 11	Tekstil	73,350	0,000	0,360	73,710	109,250	182,960	65,140	0,000	15,000
20 01 13*	Topila	2,776	0,000	0,525	3,301	0,127	3,428	3,348	0,040	0,120

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZEMNIKOM	SKLADIŠČE 1.1.2019	NA ZALOGI
20 01 14*	Kislinae	0,014	0,000	0,000	0,014	0,000	0,014	0,000	0,000	0,014
20 01 15*	Alkalije	0,077	0,000	0,000	0,077	0,000	0,000	0,142	0,065	0,000
20 01 17	Fotokemikalije	0,157	0,000	0,000	0,157	0,000	0,000	0,157	0,000	0,000
20 01 19*	Pesticidi	0,283	0,000	0,000	0,283	0,056	0,339	0,000	0,015	0,354
20 01 21*	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	0,517	0,000	1,742	2,259	0,245	2,504	2,210	0,026	0,320
20 01 23*	Zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorovodike	55,329	0,000	0,000	55,329	4,191	59,520	55,520	7,000	11,000
20 01 25	Jedilno olje in maščobe	20,201	0,000	64,933	85,134	0,000	85,134	85,511	12,634	12,258
20 01 26*	Olja in maščobe, ki niso navedene pod 20 01 25	13,150	0,000	0,200	13,350	0,000	13,350	13,300	0,400	0,450
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	30,114	0,000	0,120	30,234	0,000	30,234	32,608	8,618	6,244
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27	11,692	0,000	0,000	11,692	3,839	15,531	15,631	0,400	0,300
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi	1,619	0,000	0,196	1,815	0,420	2,235	2,135	0,000	0,100
20 01 32	Zdravila, ki niso navedeni pod 20 01 31	0,209	0,000	0,000	0,209	0,000	0,209	0,256	0,206	0,159
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so navedni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje	3,304	0,000	1,640	4,944	0,000	4,944	6,664	2,772	1,052
20 01 35*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23 (7)	41,660	0,000	1,650	43,310	0,000	43,310	45,810	7,500	5,000
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	157,990	0,000	3,040	161,030	3,608	164,638	160,838	6,200	10,000
20 01 38	Drugi les, ki ni naveden pod 20 01 37	1.257,564	0,000	106,580	1.364,144	71,656	1.435,800	1.390,800	400,000	445,000
20 01 39	Plastika	0,000	0,000	32,100	32,100	7,219	39,319	40,620	3,000	1,699
20 01 40	Kovine	398,670	0,000	22,331	421,001	3,259	424,260	422,260	9,000	11,000
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	1.138,273	0,000	159,871	1.298,144	68,420	1.366,564	1.184,960	26,161	207,765
20 02 02	Zemlja in kamenje	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
20 02 03	Drugi odpadki, neprimerni za kompostiranje	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	9.180,995	3.146,090	0,000	12.327,085	0,000	12.327,085	12.162,020	249,678	414,743
20 03 02	Odpadki z živilskih trgov	0,000	0,000	0,000	0,000	1,006	1,006	1,326	0,320	0,000
20 03 03	Odpadki iz čiščenja cest	0,000	0,000	173,180	173,180	58,980	232,160	262,840	90,920	60,240
20 03 07	Kosovni odpadki	1.244,948	304,036	0,000	1.548,984	293,066	1.842,050	1.717,050	20,000	145,000

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZEMNIKOM	SKLADIŠČE 1.1.2019	NA ZALOGI
20 03 99	Drugi tovrstni komunalni odpadki	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	SKUPAJ	18.687,592	3.450,126	6.254,496	28.392,213	4.097,011	32.489,224	29.819,946	1.414,555	2.240,062

Zbrani po mesecih	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ
SKUPAJ Embalaža	2.104,296		1.730,117	3.834,413	909,902	4.744,315
SKUPAJ Ločeno zbrane frakcije	3.714,517		3.583,940	7.298,457	2.825,623	10.124,079
SKUPAJ Biorazgradljivi odpadki	2.442,836		940,439	3.383,275	68,420	3.451,695
SKUPAJ Mešani komunalni odpadki	9.180,995	3.146,090	0,000	12.327,085		12.327,085
SKUPAJ Kosovni odpadki-ostanek po sortiranju	1.244,948	304,036	0,000	1.548,984	293,066	1.842,050
SKUPAJ	18.687,592	3.450,126	6.254,496	28.392,213	4.097,011	32.489,224

Izobraževanje na področju varovanja okolja

Odnos do okolja in njegovo varovanje je temeljna naloga podjetja. Varovanju okoljaje dajemo veliko pozornosti. Strokovni posveti z okoljsko tematiko in okoljska izobraževanja so glavni vir novih znanj o varovanju okolja. Pridobljeno znanje zaposleni prenašajo med sabo, prav tako se izobražuje učence v šolah ter vrtcih in seznanja občinske strokovne službe za prenos rešitev v prakso. V letu 2019 smo izvedli okoljska izobraževanja za občine, društva, šole in vrtce v vseh šestih goriških občinah za 1.067 oseb.

Dogodki po datumu bilance stanja

Dogodki po datumu bilance stanja so navedeni v Računovodskem delu letnega poročila.

Izjava o odgovornosti posloводства

Uprava družbe je odgovorna za pripravo letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d. d. ter računovodskih izkazov na način, ki zainteresirani javnosti daje resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja in izidov poslovanja družbe v letu 2019.

Uprava potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov družbe KOMUNALA Nova Gorica d. d. dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju podjetja ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Uprava je odgovorna tudi za ustrezno računovodenje, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonnosti.

Uprava potrjuje, da je po njenem najboljšem vedenju računovodsko poročilo sestavljeno v skladu z ustreznim okvirom računovodskega poročanja ter da daje resničen in pošten prikaz sredstev in obveznosti, finančnega položaja in poslovnega izida družbe. Uprava tudi potrjuje, da je v poslovno poročilo vključen pošten prikaz informacij o pomembnih poslih s povezanimi osebami, sestavljen v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Davčne oblasti lahko kadarkoli v roku 5 let po poteku leta, v katerem je bilo potrebno davek odmeriti, preverijo poslovanje družbe, kar lahko posledično povzroči nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO ali drugih davkov ter dajatev. Uprava družbe ni seznanjena z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Direktor družbe sem seznanjen z vsebino sestavnih delov letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2019 in s tem tudi s celotnim letnim poročilom. Z njim se strinjam in to potrujem s svojim podpisom.

Uprava družbe sprejema in potrjuje računovodske izkaze s pripadajočimi usmeritvami in pojasnili družbe za leto 2019.

Nova Gorica, 15. maj 2020

Direktor
Darko Ličen



Izjava o upravljanju družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.

Skladno z določilom 5. odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15; v nadaljevanju ZGD-1) KOMUNALA NOVA GORICA d.d. (v nadaljevanju družba) kot del poslovnega poročila podaja naslednjo izjavo o upravljanju.

1. Sklicevanje na kodeks upravljanja

Družba ni sprejela lastnega kodeksa o upravljanju, upravljanje pa poteka skladno z določili ZGD-1. V poslovnem letu 2017 je družba pri svojem delu in poslovanju pričela slediti naslednjim priporočenim standardom:

- Kodeks upravljanja za nejavne družbe (osnovna raven), ki so ga objavili Gospodarska zbornica Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo ter Združenje nadzornikov Slovenije 13. maja 2016, javno dostopnim na spletni strani
 - Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo
http://www.mgrt.RQV.si/fileadmin/user_upload/Kodeks_upravljanja_za_nejavne_druzbe_maj_2016.pdf.
 - Gospodarske zbornice Slovenije
<https://www.gzs.si/LinkClick.aspx?fileticket=tiv71wyH-e0%3d&tabid=47814&portalid=120&mid=68602> in
 - Združenja nadzornikov Slovenije
<http://www.zdruzenje-ns.si/newsletter/uploadfiles/Kodeks%20upravljanja%20za%20nejavne%20dru%C5%BEBeza%20javno%20razpravo.pdf>.

2. Obseg odstopanj pri upravljanju

Družba pri svojem poslovanju upošteva zgoraj navedena priporočila za srednje velike družbe v osnovni ravni.

3. Glavne značilnosti sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi

Notranje kontrole so usmeritve in postopki, ki jih ima družba vzpostavljene in jih izvaja na vseh ravneh, da bi obvladovala tveganja, povezana z računovodskim poročanjem. Namen notranje kontrole je zagotoviti zanesljivost računovodskega poročanja in skladnost z veljavno zakonodajo ter drugimi zunanjimi in notranjimi predpisi.

4. Podatki iz 3., 4., 6., 8. in 9. točke šeste točke 70. člena ZGD-1 po stanju na zadnji dan poslovnega leta:

3. vsa potrebna pojasnila o pomembnem neposrednem in posrednem imetništvu vrednostnih papirjev družbe v smislu kvalificiranega deleža:

Največji delničarji družbe na dan 31.12.2019

Naziv delničarja	Število delnic v lasti	Delež v %
R.P. d.o.o.	77.146	45,59
MESTNA OBČINA NOVA GORICA	51.999	30,70
OBČINA KANAL OB SOČI	7.219	4,27
OBČINA ŠEMPETER - VRTOJBA	6.414	3,79
OBČINA BRDA	6.016	3,55
OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA	4.813	2,84
OBČINA RENČE - VOGRSKO	4.270	2,52

Družba nima podatkov o posrednem imetništvu vrednostnih papirjev v smislu kvalificiranega deleža.

4. Imetnik vrednostnih papirjev, ki zagotavljajo posebne kontrolne pravice: Nihče od delničarjev nima posebne kontrolne pravice.
5. Omejitve glasovalnih pravic: Statut v 8. členu določa, da se vse delnice glasijo na ime, da družba izdaja delnice v nematerializirani obliki in da delničar lahko s pisno izjavo in soglasjem uprave zastavi svoje delnice ter da glasovalne pravice iz imenske delnice ni mogoče prenesti na zastavnega upnika.
6. Pravila družbe o imenovanju ter zamenjavi članov vodenja ali nadzora in spremembah statuta: Statut v 18. členu določa, da upravo imenuje nadzorni svet. Statut v 20. členu določa, da skupščina lahko odpokliče člana nadzornega sveta, ki ga je izvolila, pred iztekom mandata z večino najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala. Za sklep o spremembi statuta je potrebna najmanj tričetrtinska večina pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala, kot to določa 34. člen statuta. Spremembe statuta stopijo v veljavo s sprejemom na skupščini družbe in z vpisom v sodni register. Nadzorni svet je pooblaščen, da uskladi besedilo Statuta z veljavno sprejetimi odločitvami.
7. Pooblastila članov posloводства, zlasti pooblastila za izdajo ali nakup lastnih delnic: Statut v 17. členu določa, da:
 - uprava vodi posle, ki izvirajo iz narave dejavnosti družbe, zlasti pa izvajajo sprejeto poslovno politiko družbe. Uprava opravlja vse tiste posle, ki jih izvaja po zakonu oz. so določene v statutu oz. v soglasju z nadzornim svetom.
 - Za nabavo, prodajo ali obremenitev nepremičnin ter najemanje posojil ali dajanje poroštva nad zneskom, ki predstavlja 200.000 EUR, mora uprava pridobiti soglasje nadzornega sveta
 - Uprava potrebuje soglasje nadzornega sveta tudi za druge pomembne poslovne odločitve, ki jih določi nadzorni svet v svojem poslovniku oziroma s posebnim aktom. Statut v 15. členu določa, da družba lahko umakne delnice prisilno ali s pridobitvijo s strani družbe. O zmanjšanju osnovnega kapitala z umikom delnic odloča skupščina s sklepom, za katerega je potrebna večina najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.

5. Podatki o delovanju skupščine in njenih ključnih pristojnosti ter opis pravic delničarjev in načina njihovega uresničevanja

Skupščina opredeljuje temeljne usmeritve razvoja družbe.

Delničarji svoje pravice uresničujejo na skupščini družbe. Skupščino sklicuje poslovodstvo družbe v primerih, določenih z zakonom sli statutom ali takrat, če je to v korist družbe. Družba obvesti delničarje o sklicu skupščine skladno z zakonom.

Delničarji lahko uresničujejo svoje pravice sami ali po pooblaščenca, ki mora pred skupščino pooblastilo za zastopanje dostaviti družbi.

Skupščina veljavno odloča, če je navzočih toliko delničarjev ali njihovih pooblaščenecv, da predstavljajo večino vseh glasov. V slučaju nesklepčnosti skupščine se ta v roku, določenem v Poslovniku o delu skupščine Komunale Nova Gorica d.d., ponovi in je sklepčna ne glede na število prisotnih glasov.

Skupščina odloča z večino oddanih glasov razen v primerih, kjer ZGD-1 in Statut družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. predvidevata višjo večino.

V letu 2019 sta bili v družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d. opravljeni dve (devetindvajseta in trideseta) redni skupščini.

6. Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja ali nadzora ter njihovih komisij

Nadzorni svet ima 5. članov. Tri (3) člane imenuje in razrešuje skupščina družbe in so predstavniki delničarjev, dva (2) člana sta predstavnika delavcev in ju izvoli Svet delavcev družbe. Člani nadzornega sveta so imenovani za obdobje 4-ih let. Naloga nadzornega sveta je spremljanje in nadzorovanje poslovanje družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d..

Dne 16.3.2019 je potekel mandat dvema članoma nadzornega sveta družbe, predstavnikoma kapitala in sicer g. Juretu Maffiju in g. Dejanu Zwitteru. Sklicana je bila skupščina družbe, ki je potekala dne 19.3.2019. Za nova člana nadzornega sveta so delničarji na skupščini družbe izglasovali ga. mag. Katarino Valentinčič Istenič in g. Iztoka Kralja.

Dne 8.4.2019 je potekel mandat v NS tudi predstavnikoma sveta delavcev g. Gorazdu Ambrožiču in g. Tomažu Kristančiču. Na podlagi volitev v nov mandat sveta delavcev so člani Sveta delavcev izmed sebe izglasovali enega novega člana g. Uroša Roso in enega člana še iz preteklega mandata g. Tomaža Kristančiča. Mandat jima je pričel teči z 9.4.2019. Na skupščini delničarjev 20.8.2019 so bili delničarji obveščeni o izvolitvi dveh predstavnikov sveta delavcev v nadzorni svet družbe.

Nadzorni svet je do 16.3.2019 deloval v sestavi: Jure Maffi – predsednik, Vesna Mikuž – namestnica predsednika, mag. Dejan Zwitter, vsi trije kot predstavniki delničarjev, ter Gorazd Ambrožič in Tomaž Kristančič kot predstavnika zaposlenih. Od 19.3.2019 dalje je nadzorni svet deloval v sestavi: Vesna Mikuž – predsednica, Katarina Valentinčič Istenič – namestnica predsednika, Iztok Kralj, vsi trije kot predstavniki delničarjev, ter Gorazd Ambrožič in Tomaž Kristančič kot predstavnika zaposlenih. Od 8.4.2019 pa je nadzorni svet v sestavi Vesna Mikuž – predsednica, Katarina Valentinčič Istenič – namestnica predsednika, Iztok Kralj, Uroš Rosa in Tomaž Kristančič

V letu 2019 je nadzorni svet opravil sedem rednih in eno korespondenčno sejo.

7. Politika raznolikosti

V družbi formalno nimamo sprejete posebne politike raznolikosti v zvezi z zastopanostjo v organih vodenja ali nadzora družbe glede vidikov, kot so na primer spol, starost, izobrazba, narodnost, kraj bivališča. V družbi zagotavljamo enake možnosti in enako obravnavno vsem zaposlenim.

Konec leta 2019 so bili v podjetju zaposleni štirje delavci po individualni pogodbi, 2 moška in 2 ženski. V najožjem vodstvu družbe je delež žensk konec leta 2019 znašal 50 %. En zaposleni po individualni pogodbi je bil star nad 60 let, dva nad 50 in en nad 40 let. Povprečna starost članov ožjega kolegija je na dan 31.12.2019 znašala 56,06 let. Povprečna stopnja izobrazbe zaposlenih po individualnih pogodbah je bila visokošolska izobrazba. Vsi člani najožjega vodstva so z območja Goriške regije.

Med 11 člani širšega kolegija so bile 3 ženske, kar pomeni 27 % delež žensk na kolegijih. 2 člana kolegija sta bila stara med 30 in 40 let, 5 med 40 in 50, 3 med 50 in 60 ter eden nad 60. Povprečna starost članov širšega kolegija je znašala 48,6 leta.

Družbo je v letu 2019 vodil in zastopal Darko Ličen, direktor družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.. Upravljanje družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je bilo v letu 2019 skladno z Zakonom o gospodarskih družbah, Statutom družbe in drugimi veljavnimi predpisi.

Izjava o upravljanju družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. bo sestavni del letnega poročila družbe za leto 2019 in je dostopna tudi na spletnih straneh družbe (www.komunala-ng.si)

Računovodsko poročilo

Bilanca stanja na dan 31.12.2019

Postavka	Pojasnila	31.12.2019	31.12.2018
SREDSTVA		6.043.981	5.706.381
DOLGOROČNA SREDSTVA		2.612.571	2.385.286
Neopredm. sredstva in dolgoročne AČR	1.1.	1.544	94
Dolgoročne premoženjske pravice		1.544	94
Opredmetena osnovna sredstva	1.2.	2.211.518	2.031.642
Zemljišča		307.869	307.869
Zgradbe		173.944	187.826
Proizvajalne naprave in stroji		1.698.070	1.471.226
Predujmi za osnovna sredstva		31.635	64.721
Dolgoročne finančne naložbe	1.3.	323.983	274.526
Delnice in deleži		77.256	70.296
Druge dolgoročne finančne naložbe		236.727	204.230
Dolgoročna posojila		10.000	10.000
Dolgoročne poslovne terjatve	1.4.	20.000	20.000
Odložene terjatve za davek	1.5.	55.526	49.024
KRATKOROČNA SREDSTVA		3.429.279	3.320.182
Zaloge	1.6.	164.100	159.406
Material		101.650	84.488
Proizvodi in trgovsko blago		62.450	74.918
Kratkoročne finančne naložbe	1.7.	3.000	0
Kratkoročna posojila		3.000	0
Kratkoročne poslovne terjatve	1.8.	1.819.475	1.815.798
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		1.722.543	1.637.531
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		96.932	178.267
Denarna sredstva	1.9.	1.442.704	1.344.978
KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		2.131	913

Postavka	Pojasnila	31.12.19	31.12.2018
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		6.043.981	5.706.381
KAPITAL	1.10.	2.998.211	3.107.267
Osnovni kapital		705.685	705.685
Kapitalske rezerve		1.053.445	1.053.445
Rezerve iz dobička		896.310	663.761
Zakonske rezerve		70.618	70.618
Rezerve za lastne delnice in lastne poslov. Deleže		147.831	147.831
Lastne delnice in lastni poslovni deleži		-147.831	-147.831
Druge rezerve iz dobička		825.692	593.143
Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti		-85.602	-84.909
Preneseni čisti poslovni izid		533.173	536.736
Čisti poslovni izid poslovnega leta		-104.800	232.549
REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR	1.11.	584.487	516.043
Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	1.11.1.	584.487	516.043
Rezervacije za kočljive pogodbe in tožbe	1.11.2.	0	0
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.12.	811.745	653.163
Dolgoročne finančne obveznosti	1.12.1.	798.150	647.065
Odložene obveznosti za davek	1.12.2.	13.595	6.098
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		1.525.017	1.339.284
Kratkoročne finančne obveznosti	1.13.	257.247	196.471
Kratkoročne finančne obveznosti do bank		30.361	30.361
Druge kratkoročne finančne obveznosti		226.886	166.110
Kratkoročne poslovne obveznosti	1.14.	1.267.770	1.142.813
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		746.473	687.589
Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		33.964	2.000
Druge kratkoročne poslovne obveznosti		487.333	453.224
KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.15.	124.521	90.624

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz poslovnega izida

V EUR			
Postavka	Pojasnila	2019	2018
Čisti prihodki od prodaje	2.1.	10.052.288	9.876.271
Prihodki od storitev		9.543.779	9.395.394
Prihodki od prodanega blaga in materiala		508.509	480.877
Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.		-79	15
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve		0	0
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	2.2.	56.387	97.101
Stroški blaga, materiala in storitev	2.5.	5.673.752	5.519.314
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala		1.296.193	1.387.636
Stroški storitev		4.377.559	4.131.678
Stroški dela	2.6.	3.769.784	3.580.109
Stroški plač		2.834.492	2.730.240
Stroški socialnih zavarovanj		232.212	215.603
Stroški pokojninskih zavarovanj		317.623	295.799
od tega: dodatno pokojninsko zavarovanje		60.550	49.308
Drugi stroški dela		385.457	338.467
Odpisi vrednosti	2.7.	718.787	581.812
Amortizacija		681.781	538.465
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih		1.152	630
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		35.854	42.717
Drugi poslovni odhodki	2.8.	83.651	95.396
Finančni prihodki iz deležev	2.9.	0	0
Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah		0	0
Finančni prihodki iz drugih naložb		0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	2.10.	404	165
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		404	165
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.11.	32.993	22.927
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		32.993	22.927

v EUR

Postavka	Pojasnila	2019	2018
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	2.12.	0	0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	2.13.	46.270	35.430
Finančni odhodki iz posojil prejetih od bank		3.744	2.760
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		42.526	32.670
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2.14.	161	972
Finančni odhodki iz obv.do dobaviteljev in men.obv.		161	972
Drugi prihodki	2.15.	97.080	91.013
Drugi odhodki	2.16.	54.171	41.962
Poslovni izid pred obdavčitvijo		-107.503	232.497
Davek iz dobička	2.17.	0	0
Odloženi davki		2.703	52
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	2.18.	-104.800	232.549

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za obdobje 1.1.2019 do 31.12.2019

v EUR

Postavka	31.12.2019	31.12.2018
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-104.800	232.549
-sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti – finančne naložbe	31.961	-5.310
-sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti - aktuar	-36.217	-9.737
Celotni vseobsegajoči donos	-109.056	217.502

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz denarnih tokov za obdobje 1.1.2019 do 31.12.2019

		v EUR	
Zap. št.	POSTAVKA	2019	2018
A.	Denarni tokovi pri poslovanju		
a)	Postavke izkaza poslovnega izida	603.465	730.391
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	10.182.281	10.010.810
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-9.581.519	-9.280.471
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	2.703	52
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	231.670	-186.133
	Začetne manj končne poslovne terjatve	9.290	-31.079
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-1.218	-366
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	-6.503	-1.606
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo		0
	Začetne manj končne zaloge	-4.694	28.747
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	60.236	-147.756
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	167.062	-35.628
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	7.497	1.555
c)	Pozitivni ali negativni izid pri poslovanju (a+b)	835.136	544.258
B.	Denarni tokovi pri investiranju		
a)	Prejemki pri investiranju	43.163	83.942
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	404	165
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih osnovnih sredstev	0	0
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	17.759	53.777
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	0
	Prejemki od odtujitve finančnih naložb	25.000	30.000
b)	Izdatki pri investiranju	-669.276	-421.764
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-1.983	0
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-639.293	-391.764
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	0	0
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb	-28.000	-30.000
c)	Pozitivni ali negativni izid pri investiranju (a+b)	-626.113	-337.822
C.	Denarni tokovi pri financiranju		
a)	Prejemki pri financiranju	338.611	0
	Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	338.611	0

		v EUR	
Zap. št.	POSTAVKA	2019	2018
b)	Izdatki pri financiranju	-449.908	-534.976
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-46.270	-35.430
	Izdatki za vračila kapitala	0	0
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-403.638	-180.686
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	0	-318.861
c)	Pozitivni ali negativni izid pri financiranju (a+b)	-111.297	-534.976
	Končno stanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov	1.442.704	1.344.979
č.			
	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ač, Bc in Cc)	97.726	-328.541
x)			
(+)	Začetno stanje denarnih sredstev	1.344.979	1.673.520
y)			

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Spremembe in dopolnitve SRS 2016 - vplivi na izkaz denarnih tokov 2019:

Pri izdatkih iz financiranja so zavedeni izdatki za dane obresti v višini 6.889 EUR, ki se nanašajo na pravico do uporabe in izdatki za odplačila finančnih obveznosti, ki se nanašajo na glavnico – pravica do uporabe v višini 90.000 EUR.

Izkaz gibanja kapitala za leto 2019

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice	Lastne delnice	Druge rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1. Stanje 31. 12. 2018	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	593.143	-84.909	536.737	232.549	3.107.268
Stanje 01. 01. 2019	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	593.143	-84.909	536.737	232.549	3.107.268
B.1. Spremembe lastniškega kapitala								0		0
b) Izplačilo dividend								0		0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos leta							-693	-3.563	-104.800	-109.056
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja									-104.800	-104.800
b) Sprememba rezerv zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti-finančne naložbe							31.961			31.961
c) Sprememba rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti -aktuar							-32.653	-3.563		-36.217
B.3. Spremembe v kapitalu						232.549		0	-232.549	0
a) Razporeditev preos.dela čist.dob.na ostale sestavine kapitala								0	-232.549	0
b) Razporeditev dela čist.dob.pret.leta po sklepu skupščine						0		0	0	0
c) Razporeditev čistega dobička pret.leta po sklepu skupščine na druge rezerve iz dobička						232.549				
C. Stanje 31. 12. 2019	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	825.692	-85.602	533.173	-104.800	2.998.212
BILANČNI DOBIČEK 2019								533.173	-104.800	428.373

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz gibanja kapitala za leto 2018

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice	Lastne delnice	Druge rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1. Stanje 31. 12. 2017	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	279.249	-71.744	538.619	632.755	3.208.627
Stanje 01. 01. 2018	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	279.249	-71.744	538.619	632.755	3.208.627
B.1. Spremembe lastniškega kapitala								-318.861		-318.861
b) Izplačilo dividend								-318.861		-318.861
B.2. Celotni vseobsegajoči donos leta							-13.165	-1.882	232.549	217.502
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja									232.549	232.549
b) Sprememba rezerv zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti-finančne naložbe							-5.310			-5.310
c) Sprememba rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti -aktuar							-7.855	-1.882		-9.737
B.3. Spremembe v kapitalu						313.894		318.861	-632.755	0
a) Razporeditev preos.dela čist.dob.na ostale sestavine kapitala						313.894		-313.894		0
c) Razporeditev dela čist.dob.pret.leta po sklepu skupščine								632.755	-632.755	0
C. Stanje 31. 12. 2018	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	593.143	-84.909	536.737	232.549	3.107.268
BILANČNI DOBIČEK 2018								536.737	232.549	769.286

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Letni računovodski izkazi družbe so bilanca stanja na dan 31.12.2019, izkaz poslovnega izida, izkaz denarnih tokov in izkaz gibanja kapitala za leto 2019. Sestavljeni so skladno z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami SRS (2016), pojasnili Slovenskega inštituta za revizijo in določili Zakona o gospodarskih družbah.

Pri sestavljanju sta upoštevani predpostavki nastanka poslovnih dogodkov in časovne neomejenosti delovanja. Kakovostne značilnosti izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Bilanca stanja družbe je razčlenjena skladno z določili za razčlenjevanje za velika in srednja podjetja.

Podlaga za izdelavo bilance stanja na dan 31. 12. 2019 so podatki iz glavne knjige podjetja, ki temeljijo na vknjižbah na osnovi verodostojnih listin: pogodbah, fakturah, potrjenih izpisih stanj, odločbah upravnih organov, popisu sredstev in virov sredstev na zadnji dan poslovnega leta.

Izkaz poslovnega izida ima obliko stopenjskega zaporednega izkaza in je sestavljen po I. različici, zato je v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2019 razkrita razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah. Dodatno k temu izkazu sestavlja družba še **izkaz drugega vseobsegajočega donosa**, ki vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala.

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po različici II SRS 22 (2016). Podatki za sestavo izkaza denarnih tokov izhajajo iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, izkaza gibanja kapitala ter iz analitičnih knjigovodskih evidenc za leto 2019.

Izkaz gibanja kapitala je sestavljen v skladu z SRS 23 (2016) in ima obliko sestavljene preglednice sprememb vseh sestavin kapitala po vrstah spremembe.

Podrobnejša pojasnila podajamo v nadaljevanju pri razkritjih posameznih postavk v bilanci stanja in dodatnih razkritjih po SRS - 32.

Podlage za merjenje:

Računovodski izkazi so pripravljene ob upoštevanju izvirne vrednosti, razen pri finančnih naložbah, ki so na razpolago za prodajo, pri katerih je upoštevana poštena vrednost.

Funkcijska in predstavitevna valuta:

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih, brez stotinov, ki so funkcijska valuta družbe.

Tečaj in način preračuna v domačo valuto:

Sredstva in obveznosti do virov sredstev v tuji valuti so preračunani v domačo valuto po referenčnem tečaju Evropske centralne banke, ki ga objavlja Banka Slovenije.

UPORABA OCEN IN PRESOJ

Uporabljene ocene, presoje in predpostavke, ki vplivajo na uporabo računovodskih usmeritev ter na izkazane vrednosti sredstev, obveznosti, prihodkov in odhodkov, je podalo poslovodstvo in se v poslovnem letu niso spreminjale.

Poslovodstvo mora pri sestavi računovodskih izkazov podati ocene, presoje in predpostavke, ki vplivajo na uporabo računovodskih usmeritev in izkazane vrednosti sredstev, obveznosti, prihodkov ter odhodkov. Dejanski rezultati lahko od teh ocen odstopajo.

Ocene in navedene predpostavke se stalno pregledujejo. Popravki računovodskih ocen se pripoznajo za obdobje, v katerem se ocene popravijo ter za vsa prihodnja leta, na katere popravek vpliva.

Podatki o pomembnih ocenah negotovosti in odločilnih presojah, ki jih je poslovodstvo pripravilo v procesu izvrševanja računovodskih usmeritev in ki najbolj vplivajo na zneske v računovodskih izkazih, so opisani v nadaljevanju.

REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE OZIROMA TOŽBE

Družba oblikuje (pripozna) rezervacije za kočljive pogodbe oziroma tožbe iz preteklosti v višini pričakovanih stroškov oziroma odhodkov glede na poznano sodno prakso. V primeru, da poslovodstvo v skladu z zakonskimi predpisi ter mnenji odvetnikov, ocenjuje, da je verjetnost nastanka pričakovanih stroškov oziroma odhodkov manjša od 50 odstotkov, družba rezervacij za ta namen ne oblikuje.

POPRAVKI VREDNOSTI TERJATEV

Družba oblikuje popravek vrednosti terjatev skupinsko do višine 80 % od vsote spornih terjatev in ostalih terjatev do kupcev, starejših od 365 dni po preteku zapadlosti v plačilo (brez terjatev, ki izhajajo iz kočljivih pogodb).

Za terjatve, ki izhajajo iz kočljivih pogodb, družba oblikuje popravek vrednosti individualno v višini terjatve oziroma za terjatve v stečajnih postopkih tudi v večji vrednosti glede na verjetnost poplačila.

REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE OB UPKOJITVI IN JUBILEJNE NAGRADE

Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade so oblikovane v višini ocenjenih obveznosti izplačil odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti, kot rezultat dolgoletnega službovanja zaposlenih glede na stanje zaposlenih na dan bilance stanja, diskontirano na sedanjo vrednost. Ocenjena rast plač in diskontna stopnja, potrebni za izračun obveznosti, sta pojasnjeni v točki 1.11.1. pojasnil k računovodskim izkazom.

Računovodske usmeritve

Spremembe računovodskih usmeritev, ocen in popravki napak

Družba je za poslovna leta, ki se začnejo 1. januarja 2019 začela uporabljati spremembe SRS 1 (2019), ki se nanašajo na računovodsko obravnavo najemov pri najemnikih in spremembe SRS 15 (2019), ki se nanašajo na računovodsko obravnavo prihodkov od prodaje.

Najemnik najemov sredstev ne razvršča več med poslovne in finančne, ampak za vsa sredstva, ki so v najemu, med sredstvi pripoznava pravico do uporabe sredstva, med obveznostmi pa obveznost iz najema. Sredstva, ki so v najemu, razvrsti v ustrezno vrsto glede na namen njihove rabe. Pravico do uporabe sredstva in obveznosti iz najema za najeta sredstva družba pripoznava le, kadar gre za dolgoročne najeme in najeme sredstev večje vrednosti. Prehod na nov način računovodenja je družba preračunala skladno z zahtevami SRS 1.68 (2019), in sicer je začetna stanja preračunala na poenostavljen način. Družba je na dan 1. januarja 2019 pripoznala 256.100 EUR pravice do uporabe sredstev in sicer med opredmetenimi osnovnimi sredstvi ter 256.100 EUR obveznosti iz najema, razlike pri prehodu na spremenjen standard tako družba ni pripoznala.

Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga ali storitev. Družba pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni (ali izpolnjuje) pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza organizacije, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno (obljubljeno) blago ali storitve. Izvršitveno obvezo organizacija izpolni (ali izpolnjuje) s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu. Blago oziroma storitev je prenesena, ko ga/jo kupec pridobi (ali pridobiva) v obvladovanje. Družba prenese obvladovanje blaga ali storitve in s tem izpolni oziroma izpolnjuje izvršitveno obvezo v določenem trenutku. SRS 15(2019) ni vplival na računovodske izkaze družbe za poslovno leto 2019.

Družba pripoznava prihodke iz gradbene dejavnosti postopoma skozi čas gradnje glede na merjenje napredka v smeri popolne izpolnitve obveze. Za merjenje napredka uporablja metodo vložkov (stroškovno metodo). Ta temelji na razmerju med dejansko nastalimi stroški v primerjavi z ocenjenimi pogodbenimi stroški. Poslovodstvo ocenjuje, da je metoda vložkov najprimernejša metoda za merjenje napredka in stopnje dokončnosti ter posledično pripoznavanje prihodkov iz tega naslova.

Pri izkazovanju in vrednotenju posameznih bilančnih postavk so bila uporabljena določila standardov, le pri vrednotenju postavk, pri katerih standardi dajejo možnost izbire med različnimi dovoljenimi načini vrednotenja, je družba uporabila posebne računovodske usmeritve družbe navedene v razkritjih, ki sledijo.

NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

Pri izkazovanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev uporablja družba smiselno enaka pravila kot za opredmetena osnovna sredstva, ki jih navaja v nadaljevanju. Med neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi družba praviloma zajema samo računalniško programsko opremo.

OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Opredmetena osnovna sredstva zajemajo zemljišča, zgradbe, proizvodilno opremo ter drugo opremo.

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, ovrednoti podjetje ob pripoznanju po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo: nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo,

zlasti stroški dovoza in namestitve ter tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne. Od nakupne cene se odštejejo vsi trgovinski in drugi popusti.

Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, zgrajenega ali izdelanega v podjetju, tvorijo stroški, ki jih povzročijo njegova zgraditev ali izdelava in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati. Nabavna vrednost takšnega opredmetenega osnovnega sredstva ne more biti večja od tržne nabavne vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se izkazujejo kot drobni inventar v okviru opredmetenih osnovnih sredstev ali kot drobni inventar v okviru materiala. Če se razporedijo med drobni inventar v okviru materiala, se ob prenosu v uporabo 100 - odstotno odpišejo.

Kasnejši stroški, ki nastanejo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi s prvotno ocenjenimi, sicer se pripoznajo kot stroški obdobja. S podaljšanjem dobe koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva je mišljeno podaljšanje prvotno opredeljene dobe, v kateri se opredmeteno osnovno sredstvo amortizira.

Po pripoznanju se opredmetena osnovna sredstva merijo po modelu nabavne vrednosti. Amortizirajo se posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo sledečih amortizacijskih stopenj:

Opredmetena osnovna sredstva	Amortizacijska stopnja v % za leto 2019	Amortizacijska stopnja v % za leto 2018
gradbeni objekti	4-14	14,00
proizvajalna oprema	20,00	20,00
prevozna sredstva in mehanizacija	20,00	20,00
računalniška oprema	50,00	50,00
druga oprema in drobni inventar	20,00	20,00

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca potem, ko je bilo usposobljeno za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.

NAJEMI

Družba ob sklenitvi pogodbe oceni, ali gre za najemno pogodbo oziroma ali pogodba vsebuje najem. Za vse take pogodbe ob sklenitvi najema pripozna pravico do uporabe sredstva in pripadajočo obveznost iz najema. Izjema so kratkoročni najemi in najemi, pri katerih je sredstvo, ki je predmet najema, majhne vrednosti. Kratkoročni najemi so tisti, kjer je obdobje trajanja najema krajše od 12 mesecev, najemi sredstev majhne vrednosti pa tisti, kjer je vrednost sredstva, ki je predmet najema, če bi bilo to sredstvo novo, manjša od 10.000 EUR. Za te najeme organizacija pripozna plačila najemnin med stroški storitev (stroški najemnin) enakomerno v obdobju trajanja najema ali na kateri drugi sistematični podlagi, ki najbolje odraža vzorec koristi, ki jih prejema. Obveznost iz najema ob začetnem pripoznanju organizacija izmeri po sedanji vrednosti neplačanih najemnin, diskontiranih po predpostavljeni obrestni meri. Prikazane so v postavki kratkoročnih in dolgoročnih obveznosti med obveznostmi iz financiranja. Obveznost iz najema je zmanjšana za dejansko opravljena plačila najemodajalcu.

Pravico do uporabe ob začetnem pripoznanju družba izmeri po vrednosti pripadajoče obveznosti iz najema in po vrednosti najemnin, ki so bila izvedena na datum začetka najema ali pred njim, zmanjšanih za prejete spodbude za najem in povečanih za začetne neposredne stroške, ki so nastali najemniku. Po začetnem pripoznanju pravico do uporabe sredstva zmanjšuje za amortizacijski popravek in izgubo zaradi oslabitve. Družba sredstvo, ki predstavlja pravico do uporabe, amortizira od začetka najema do konca njegove njegove dobe koristnosti ali do konca trajanja najema, če je krajše od dobe koristnosti.

Pravico do uporabe sredstva družba pripozna glede na namen uporabe najetega sredstva. Ločeno jo prikaže v pojasnilih o posameznih postavkah bilance stanja.

Družba finančne odhodke iz naslova dolgoročnega najema v izkazu poslovnega izida izkazuje v postavki finančni odhodki iz finančnih obveznosti.

NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Družba ne poseduje naložbenih nepremičnin; v kolikor jih bo imela, jih bo ob začetnem pripoznanju vrednotila po nabavni vrednosti, ki jo sestavlja nakupna cena in stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno nakupu. Po pripoznanju jih bo vrednotila po modelu nabavne vrednosti in amortizirala kot osnovna sredstva.

FINANČNE NALOŽBE

Finančne naložbe so naložbe v kapital in v naložbe za prodajo razpoložljivih sredstev. Izkazujejo se kot dolgoročne finančne naložbe.

Ob začetnem pripoznanju se finančne naložbe izmerijo po pošteni vrednosti na datum trgovanja, povečani za stroške posla, ki izhajajo neposredno iz nakupa.

Po začetnem pripoznanju se glede na razvrstitev v skupino merijo:

- naložbe v kapital se merijo po začetni, t.j. nabavni vrednosti
- za prodajo razpoložljiva finančna sredstva se merijo po pošteni vrednosti (praviloma po borzni vrednosti na dan bilance stanja).

Izguba, ki je posledica trajne oslabitve finančnega sredstva in ne le kratkoročnega padca poštene vrednosti, se pripozna kot finančni odhodek.

Dolgoročna posojila, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročna.

ZALOGE

Količinska enota zaloge materiala, drobnega inventarja in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju izvirno vrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave.

TERJATVE

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Po začetnem pripoznanju se merijo po odplačni vrednosti. Terjatve, za

katere se domneva, da ne bodo poravnane oz. ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive; če se zaradi njih začne sodni, stečajni in likvidacijski postopek ali prisilna poravnava, pa kot sporne.

Terjatve, za katere so bila opravljena vsa dejanja za poplačilo dolga in zanje obstajajo nepristranski dokazi, da ne bodo plačane, družba odpiše. Družba oblikuje popravek vrednosti terjatev do višine 80 % od vsote spornih terjatev in ostalih terjatev do kupcev, starejših od 365 dni po preteku zapadlosti v plačilo v izjemnih primerih družba oblikuje popravek vrednosti v višini 100%, če oceni, da dolжник nima sredstev iz katerih bi se terjatve poplačale.

KAPITAL

Celotni kapital izraža lastniško financiranje družbe in pomeni njeno obveznost do lastnikov. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske in zakonske rezerve, rezerve iz dobička, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let, rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti in prehodno še ne razdeljeni čisti dobiček.

REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE OB UPOKOJITVI IN JUBILEJNE NAGRADE

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi, podjetniško pogodbo in internim pravilnikom zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem ter odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije. Druge pokojninske obveznosti ne obstajajo.

Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun je bil narejen za vsakega zaposlenega tako, da je upošteval stroške odpravnin ob upokojitvi ter stroške vseh pričakovanih jubilejnih nagrad do upokojitve. Izračun je pripravil pooblaščen aktuar.

Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi imajo naravo vnaprej vračunanih stroškov. Namenjene so pokrivanju pričakovanih obveznosti na podlagi obvezujočih preteklih dohodkov zaposlenih. Neposredno se zmanjšujejo za dejansko nastale stroške, za pokrivanje katerih so bile oblikovane.

Stroški sprotnega službovanja se pripoznajo med drugimi stroški dela v višini ugotovljenega aktuarskega primanjkljaja za jubilejne nagrade ter stroška obdobja CSC za odpravnine in jubilejne nagrade.

Rezervacije za aktuarske obresti se pripoznavajo med stroški (odhodki) za obresti.

Aktuarski primanjkljaj ali presežek rezervacij za odpravnine ob upokojitvi bremeni ali povečuje prevrednotovalni popravek na kapitalu.

REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE OZIROMA TOŽBE

Družba oblikuje rezervacije za kočljive pogodbe, ki so predmet sodnih sporov, v kolikor je verjetnost nastanka obveznosti iz kočljivih pogodb večja od 50 odstotkov in če je mogoče ugotoviti višino potencialnih obveznosti.

DOLGOVI

Dolгови se razvrščajo na finančne in poslovne, glede na zapadlost pa na dolgoročne in kratkoročne. Finančni dolгови so dobljena posojila na podlagi posojilnih pogodb ter obresti iz posojil in obveznosti iz finančnega najema osnovnih sredstev. Poslovni dolгови so dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali storitve, obveznosti do kupcev za dobljene predujme, obveznosti do zaposlencev za opravljeno delo in obveznosti do države iz naslova davkov. Dolgoročni dolгови, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročni.

Dolгови se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku. Dolgoročni finančni dolгови se povečujejo za pripisane obresti in zmanjšujejo za odplačane zneske. Stroški izposojanja so finančni odhodki. Po začetnem pripoznanju se praviloma merijo po odplačni vrednosti z upoštevanjem pogodbene dogovorjenih obresti.

PRIHODKI IN ODHODKI

Podlaga in usmeritve za pripravo izkaza poslovnega izida so določila Slovenskih računovodskih standardov, zlasti določila glede pripoznavanja, računovodskega merjenja ter prevrednotovanja prihodkov in odhodkov. Prihodki se knjižijo, če obstaja verjetnost, da bodo izdani računi plačani.

Pomembne posle oziroma pomembne poslovne dogodke, ki enkratno ali izredno vplivajo na izkaz poslovnega izida, podjetje prikaže posebej v okviru razkritij posameznih postavk v izkazu poslovnega izida, v kolikor vpliva posamezen posel oz. poslovni dogodek najmanj v višini 1 % prihodkov od poslovanja (za postavke prihodkov) oziroma v višini 1 % vrednosti odhodkov od poslovanja (za postavke odhodkov).

POSLOVNI PRIHODKI IN ODHODKI

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo družba zanje prejela nadomestilo. Družba pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni (ali izpolnjuje) pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza družbe, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno (obljubljeno) blago ali storitve. Izvršitveno obvezo družba izpolni (ali izpolnjuje) s prenosom pogodbene dogovorjenega blaga ali storitve kupcu. Blago oziroma storitev je prenesena, ko ga/jo kupec pridobi (ali pridobiva) v obvladovanje.

Poslovne prihodke sestavljajo prihodki od prodaje storitev, blaga in materiala. Merijo se na podlagi prodajnih cen navedenih v računih, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje. Družba prihodke pripozna v določenem trenutku.

Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje.

Prevrednotovalni poslovni prihodki in odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid.

FINANČNI PRIHODKI IN ODHODKI

Finančni prihodki so prihodki iz naložbenja in se pojavljajo kot prihodki iz deležev v dobičku ter kot obračunane obresti. Finančni prihodki se pripoznajo ob obračunu ne glede na prejeme, če ne obstaja utemeljen dvom glede njihove velikosti, zapadlosti v plačilo in plačljivosti. Obresti se obračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačni del glavnice in veljavno obrestno mero. Finančni prihodki iz deležev v dobičku se pripoznajo, ko družba pridobi pravico do plačila.

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in za naložbenje. Prve sestavljajo predvsem stroški danih obresti od poslovnih in finančnih dolgov in tečajne razlike; drugi imajo predvsem naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov, ki se pojavljajo v zvezi s finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s presežkom iz prevrednotenja kapitala. Finančni odhodki se pripoznajo ob obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. S spremembo SRS 16 se finančni odhodki nanašajo tudi na finančne odhodke iz naslova najemov.

DRUGI PRIHODKI IN ODHODKI

Druge prihodke in druge odhodke sestavljajo postavke iz raznih dogodkov, za katere se ne pričakuje, da se pojavljajo redno in pogosto. Pripoznajo se v dejansko nastalih zneskih.

DAVEK OD DOBIČKA

Davek od dobička obsega odmerjeni davek za obravnavano obračunsko obdobje od obdavčljivega dobička za poslovno leto ob upoštevanju veljavnih davčnih stopenj na dan izdelave letnega poročila in se ugotavlja v skladu z veljavnim zakonom ZDDPO-2.

ODLOŽENI DAVKI

Odloženi davki so izračunani na podlagi začasnih razlik po metodi obveznosti po bilanci stanja z uporabo davčne stopnje, ki bo veljala v naslednjem obračunskem obdobju. Družba praviloma ugotavlja odložene davke za oblikovane rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade in za prevrednotovalne popravke na kapitalu.

Upravljanje s finančnimi tveganji

Finančna tveganja	Verjetnost nastanka	Velikost vpliva	Skupni vpliv
Neustrezno evidentiranje/obračunavanje tržne oz. javne dejavnosti	2	4	8
Kršitev finančno-računovodskih in drugih predpisov	2	3	6
Likvidnostno tveganje	3	4	12
Kreditno tveganje	3	2	6
Tveganje spremembe obrestnih mer	4	2	8
Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov kupcev, odjemalcev, zaposlenih in občin, poškodba mimoidočega - občana ali tuje lastnine ob izvajanju storitev	3	3	9
Nevarnost nastanka premoženjske škode	2	5	10

Neustrezno evidentiranje/obračunavanje tržne oz. javne dejavnosti

Beleženje poslovnih dogodkov na neustrezno službo pomeni popačenje podatkov o stroških in prihodkih posamezne službe, kar lahko negativno vpliva na pripravo kalkulacije za posamezno službo in posledično na izračun lastne cene

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Kontroliranje prejetih faktur s strani pristojnih vodij - pri likvidaciji računa poskrbimo vpis pravega sm, letno preverjamo sodila – ključne za razporejanje stroškov, uvedli smo dodatne ročne evidence javno-tržno, redno preverjamo podatke

Kršitev finančno-računovodskih in drugih predpisov

Nepravilno beleženje poslovnih dogodkov pomeni nepravilne podatke za odločanje. Zaradi namernega (zavestna kršitev) ali nenamernega (nepoznavanje predpisov) kršenja predpisov se poslovni rezultat podjetja potvarja, kar vodi v nepravilne poslovne odločitve, zavajanje javnosti.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: izvajamo dodatno izobraževanje - interno in zunanje, določili smo odgovornosti posameznih delovnih mest. Ažurno knjižimo. Dosledno spremljamo zakonodajo, določili smo odgovorne osebe za spremljanje in izvajanje zakonodaje po področjih, ki jih pokrivanjo.

Likvidnostno tveganje

Družba ne bi bila zmožna poravnati svojih obveznosti ob njihovi dospelosti.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Redno opravljamo preglede terjatev, spremljamo terjatve po ročnosti, zahtevamo zavarovanja plačil naročenih storitev, nudimo možnost plačila na več obrokov. Račune plačujemo z zamikom – podaljšanjem roka plačila dodatno do 30 dni. Usklajujemo denarne prilive in odlive. Z bankami imamo dogovorjeno likvidnostno podporo v primeru nezadostnih denarnih sredstev.

S tem, ko na dnevni osnovi spremljamo in načrtujemo kratko in dolgoročno plačilno sposobnost, ki jo zagotavljajo ažurna usklajevanja in načrtovanja denarnih tokov, skrbimo, da je tveganje likvidnostne sposobnosti v obsegu sprejemljivih parametrov in obvladljivo.

Kreditno tveganje

Kreditno tveganje se pojavi zaradi nepravočasno poravnanih terjatev.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Zamudam plačil opravljenih storitev zaradi slabega finančnega stanja strank posvečamo veliko pozornosti. Večkrat mesečno pregledujemo terjatve do kupcev, enkrat mesečno terjamo največje dolžnike. Kreditno tveganje omejujemo s stalnimi izterjavami neplačanih obveznosti. Vse več je sodnih izvršb naših terjatev, zato redno sodelujemo z odvetniki. Tudi stečajem in prisilnim poravam se ne moremo izogniti. Od kupcev zahtevamo tudi avanse, nudimo obročno odplačevanje računov. Sodelujemo z zunanjimi agencijami za izterjavo.

Kreditno tveganje se pojavi zaradi nepravočasno poravnanih terjatev.

Tveganje spremembe obrestnih mer

Nanaša se na negotovost, ki je povezana s prihodnjimi vrednostmi obrestnih mer, ki neposredno določajo višino naših obveznosti iz naslova dolgoročnega zadolževanja.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Družba ne kupuje vseh osnovnih sredstev z gotovino ampak se poslužuje leasinga (finančnega najema). V primeru spremembe obrestne mere za osnovna sredstva v najemu bi povišanje vplivalo na zmanjšanje poslovnega rezultata družbe in obratno. V družbi zato ocenjujemo različne načine financiranja osnovnih sredstev in izberemo najugodnejšega.

Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov

Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov in tožb zaradi poškodovanja tuje lastnine oziroma ljudi
Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Poslovanje imamo zavarovano pri zavarovalnici. Za škodne zahtevke manjših vrednosti, npr. poškodovanje avtomobila ob košnji, se z oškodovancem preko zavarovalnice dogovorimo o povračilu škode. Večjih škodnih primerov nismo imeli.

Nevarnost nastanka premoženjske škode

Tveganje zaradi povzročitve škode v podjetju zaradi izrednih dogodkov, naravnih nesreč in podobno
Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Poslovanje imamo zavarovano za vse nevarnosti, ki pomenijo večje tveganje (požar, eksplozija, poplave, neurja). Večjih škodnih primerov nismo imeli.

FINANČNA TVEGANJA	UKREPI ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ / PRILOŽNOSTI
Neustrezno evidentiranje/obračunavanje tržne oz. javne dejavnosti	Kontrola prejetih faktur s strani pristojnih vodij -pri likvidaciji računa vpis pravega sm, letno preverjanje sodil, uvedba dodatnih ročnih evidenc javno-tržno, pregled podatkov
Kršitev finančno-računovodskih in drugih predpisov	Izobraževanje - interno in zunanje, Določiti odgovornosti po posameznih delovnih mestih. Zagotovitev sprotnih podatkov o poslovanju- ažurno knjiženje. Dosledno spremljanje zakonodaje, določitev odgovornih oseb za spremljanje in izvajanje zakonodaje po področjih, ki jih pokrivajo, ažurni interni pravilniki.
Likvidnostno tveganje	Redni pregledi terjatev - vsaj 1x mesečno, spremljanje terjatve po ročnosti, zahtevanje zavarovanja plačil naročenih storitev, možnost plačila na več obrokov. Plačevanje obveznosti z zamikom – podaljšanjem roka plačila dodatno do 30 dni. Usklajevanje denarnih prilivov in odlivov -izdelava mesečna denarnega toka. Z bankami dogovorjena likvidnostna podpora v primeru nezadostnih denarnih sredstev. Pravočasno in ažurno izstavljanje opominov, izvršb.
Kreditno tveganje	Najmanj 1x mesečno pregledovanje terjatev do kupcev, enkrat mesečno terjanje največjih dolžnikov. Sodelujovanje z odvetniki pri izterjavah. Sistematično spremljanje finančnega stanja neplačnikov in uporaba izvršilnih predlogov za izterjavo

FINANČNA TVEGANJA	UKREPI ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ / PRILOŽNOSTI
Tveganje spremembe obrestnih mer	Ocenjevanje različnih načinov financiranja in izbira najugodnejšega
Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov kupcev, odjemalcev, zaposlenih in občin, poškodba mimoidočega - občana ali tuje lastnine ob izvajanju storitev	Poslovanje je zavarovano pri zavarovalnici. Za škodne zahtevke manjših vrednosti se z oškodovancem preko zavarovalnice dogovori o povračilu škode. Redna kontrola cest, zavarovanje nevarnih mest, delovišča, gradbenih jam. Redno izobraževanje zaposlenih o varstvu pri delu.
Nevarnost nastanka premoženjske škode	Poslovanje je zavarovano za vse nevarnosti, ki pomenijo večje tveganje (požar, eksplozija, poplave, neurja).

RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2019

Razkritja k bilanci stanja na dan 31. 12. 2019

1.1. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

1.1.1. Gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev v letu 2019

NABAVNA VREDNOST	
Stanje 01. 01. 2019	225.649
Direktna povečanja	1.983
Izločitve – odpisi	13.132
Stanje 31. 12. 2018	214.500
POPRAVEK VREDNOSTI	
Stanje 01. 01. 2019	225.556
Amortizacija	533
Izločitve – odpisi	13.132
Stanje 31. 12. 2019	212.957
Neodpisana vrednost 01.01.2019	94
Neodpisana vrednost 31.12.2019	1.543

1.1.2. Gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev v letu 2018

NABAVNA VREDNOST	
Stanje 01. 01. 2018	223.649
Direktna povečanja	0
Izločitve – odpisi	0
Stanje 31. 12. 2018	225.649
POPRAVEK VREDNOSTI	
Stanje 01. 01. 2018	223.693
Amortizacija	1.863
Izločitve – odpisi	0
Stanje 31. 12. 2018	225.556
	1.957
Neodpisana vrednost 01.01.2018	
Neodpisana vrednost 31.12.2018	94

Neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo računalniško programsko opremo.

1.2. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

V bilanci stanja so prikazane posamezne postavke opredmetenih osnovnih sredstev po neodpisani vrednosti, zato v nadaljevanju prikazujemo njihove nabavne vrednosti ter njihove popravke vrednosti na dan 31. 12. 2019 in 31. 12. 2018 (t.j. 01.01.2019), kakor tudi njihova povečanja in zmanjšanja.

Podjetje ima zastavljena opredmetena osnovna sredstva v višini 301 tisoč EUR v zvezi z odprtimi dolgoročnimi krediti.

Sedanja vrednost opredmetenih osnovnih sredstev je bila na zadnji dan poslovnega leta za 212.961 EUR višja kot leto prej, ker je družba vložila vanje več, kot je obračunala amortizacije in jih odtujila. Na spremembo so vplivali:

Nove naložbe	639.293
Usredstveni najemi (sprememba rač.usmeritve)	256.100
Odtujitve	-1.184
Amortizacija	-681.248
Skupaj povečanje / zmanjšanje	212.961

1.2.1. Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2019:

Osnovna sredstva sestavljajo tudi avansi v vrednosti 31.635 EUR, ki so bili plačani po leasing pogodbah sklenjenih s SKB leasingom v letu 2019 in sicer za pometalni stroj Bent Hako 1200 v vrednosti 9.846 eur ter za smetarsko vozilo Mercedes Benz Econic 1830 L 4X2 v vrednosti 21.789 EUR. Osnovna sredstva bodo dobavljena v letu 2020.

Iz preglednice je razvidno, da znaša na dan 31.12.2019 stopnja odpisanosti (razmerje med popravkom vrednosti in nabavno vrednostjo) gradbenih objektov 91,48 %, opreme pa 82,39 %.

Stroški obresti na obveznost iz najema znašajo 6.889 EUR.

Stroški povezani s kratkoročnim najemi in najemi sredstev majhnih vrednosti znašajo 514.488 EUR v letu 2019.

Prihodki iz podnajema osnovnih sredstev predstavljajo prihodki iz naslova prefakturiranja stroškov čistilne naprave – osnovnega sredstva, ki ga pripoznavamo kot pravico do uporabe in so enaki stroškom.

Skupni denarni tok za najeme znaša 359.378 eur za leto 2019.

Dobičke ali izgube iz transakcij s povratnim najemom nimamo.

1.2.1. Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2019:

	Zemljišča	Zgradbe	Pravica do uporabe	Oprema in drobni inventar	Skupaj
NABAVNA VREDNOST					
Stanje 31.12.2018	307.869	2.022.530	0	8.472.093	10.802.492
Sprememba računovodske usmeritve-usredstveni najemi			1.597.025	-1.340.925	256.100
Stanje 01. 01. 2019	307.869	2.022.530	1.597.025	7.131.168	11.058.592
Direktna povečanja		18.487	330.600	290.206	639.293
Zmanjšanja (odtuitve, manjki)			0	-417.367	-417.367
Stanje 31. 12. 2019	307.869	2.041.017	1.927.625	7.004.007	11.280.518
POPRAVEK VREDNOSTI					
Stanje 31.12.2018		1.834.703	0	7.000.867	8.835.570
Sprememba računovodske usmeritve-usredstveni najemi			715.081	-715.081	0
Stanje 01. 01. 2019	0	1.834.703	715.081	6.285.786	8.835.570
Amortizacija		32.370	369.442	279.436	681.248
Zmanjšanja (odt., manjki, slabitve)				-416.183	-416.183
Stanje 31. 12. 2019	0	1.867.073	1.084.523	6.149.039	9.100.635
Neodpisana vrednost 01.01.2019	307.869	187.827	881.944	845.382	2.223.022
Neodpisana vrednost 31.12.2019	307.869	173.944	843.102	854.968	2.179.883

Iz preglednice je razvidno, da je stopnja odpisanosti na dan 31.12.2019 (razmerje med popravkom vrednosti in nabavno vrednostjo), gradbenih objektov 91,48 %, opreme pa 87,79 %.

1.2.2. Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2018:

v EUR

	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in drobni inventar	Skupaj
NABAVNA VREDNOST				
Stanje 01. 01. 2018	307.869	2.022.530	8.010.369	10.340.768
Direktna povečanja			644.832	644.832
Zmanjšanja (odtujitve, manjki),			-183.108	-183.108
Stanje 31. 12. 2018	307.869	2.022.530	8.472.093	10.802.492
POPRAVEK VREDNOSTI				
Stanje 01. 01. 2018		1.798.502	6.682.778	8.481.280
Amortizacija		36.201	500.400	536.601
Zmanjšanja (odt., manjki, slabitve)			-182.311	-182.311
Stanje 31. 12. 2018		1.834.703	7.000.867	8.835.570
Neodpisana vrednost 01.01.2018	307.869	224.028	1.327.591	1.859.488
Neodpisana vrednost 31.12.2018	307.869	187.827	1.471.226	1.966.922

Iz preglednice je razvidno, da znaša na dan 31.12.2018 stopnja odpisanosti (razmerje med popravkom vrednosti in nabavno vrednostjo) gradbenih objektov 90,71 %, opreme pa 82,63 %.

Nabave opredmetenih osnovnih sredstev podjetja so bile v letu 2019 naslednje:

Vrsta osnovnega sredstva	Vrednost v EUR	Delež v %
- tovorna vozila	361.230	56,50
- zabojniki za odpadke	84.070	13,15
- poltovorna vozila	38.329	6,00
- računalniška oprema	7.319	1,14
- delovna oprema	45.104	7,06
- osebni avtomobili	14.753	2,31
- ogrevalni sistem	50.057	7,83
- druga oprema	19.944	3,12
SKUPAJ oprema	620.806	97,11
Gradbeni objekti	18.487	2,89
SKUPAJ	639.293	100

Od tega je bila v letu 2019 vrednost nabav osnovnih sredstev financirana s finančnim najemom za 330.600 EUR.

Zmanjšanja (odtuitve) osnovnih sredstev zajemajo:

- odprodajo iztrošenih vozil in drugih osnovnih sredstev navedenih v spodnji tabeli:

Ime osnovnega sredstva	Nabavna vrednost v EUR	Stanje
Pogrebno vozilo Ford transit 2.0.	51.917	amortizirano v celoti
Poltovorno vozilo Iveco	23.573	amortizirano v celoti
Osebno vozilo Škoda Fabia Comfort	8.546	amortizirano v celoti
Spec.komunalno vozilo Atrik	100.400	amortizirano v celoti
Tovorno vozilo WW Furgon	28.536	amortizirano v celoti
Vlečna prikolica za kontejnerje	19.086	amortizirano v celoti
Kontejnerji	1.540	amortizirano v celoti
Skupaj nab.vred prodanih vozil	233.598	

Skupna nabavna vrednost prodanih in izločenih osnovnih sredstev znaša 430.499 EUR.

Iz uporabe je bilo izločene razne opreme v vrednosti 196.901 EUR, med to opremo SO požgane in izločene posode za odpadke-zabojniki. Neodpisana vrednost te izločene opreme znaša 709 EUR. Ostalo izločeno opremo predstavlja pometalni stroj v vrednosti 112.560 EUR in ostala dotrajana oprema: plinska kotlovnica v vrednosti 30.475 EUR, oprema za centralno ogrevanje v vrednosti 6.612 EUR, odsesovalna naprava v mehanični delavnici in rastlinjaku v vrednosti 9.069 EUR, varilni aparat v vrednosti 3.026 EUR.

Podjetje je v letu 2019 nabavilo osnovna sredstva: Smetarsko vozilo Samonakladalec Meier, Smetarsko vozilo Renault WIDE, Tovorno vozilo Iveco Daily z dvigalom in za ta namen sklenilo pogodbe o finančnem nameju pri SKB banki v vrednosti 544.303 EUR.

1.3. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE IN POSOJILA

Dolgoročne finančne naložbe v letu 2019:

	v EUR	
	31.12.2019	31.12.2018
Delnice in deleži	77.256	70.296
Dolgoročne finančne naložbe	236.727	204.230
Dolgoročna posojila	10.000	10.000
SKUPAJ	323.983	284.526

DELNICE IN DELEŽI sestavljajo:

	v EUR	
	31.12.2019	31.12.2018
Delnice Zavarovalnice Triglav d.d.	77.256	70.296
SKUPAJ	77.256	70.296

Naložba v delnice Zavarovalnice Triglav obsega 2.320 delnic Zavarovalnice Triglav d.d. vrednotenih po pošteni vrednosti na dan 31.12.2019 (merjeno po pošteni vrednosti prek kapitala po borznem tečaju na dan 31.12.19), pri čemer se število delnic v letu 2019 ni spreminjalo.

DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE sestavljajo:

V EUR

	31.12.2019	31.12.2018
Naložba v Triglav Vzajemni skladi – STEBER 1	57.907	46.945
Naložba v upravljanje portfelja pri upravljal.družbi	178.820	157.285
SKUPAJ	236.727	204.230

Naložba v Triglav Vzajemni skladi – STEBER 1 znaša 57.907 EUR, kar predstavlja vrednost za 2.286,9429 premoženjskih enot, vrednotenih na osnovi izpisa stanja Družbe za upravljanje Triglav skladi na dan 31.12.2019.

Naložba v upravljanje portfelja pri družbi za upravljanje z vrednostnimi papirji predstavlja pošteno vrednost tega portfelja na dan 31.12.2019 in s temi naložbami nismo izpostavljeni bistvenemu tveganju.

DOLGOROČNA POSOJILA

Dolgoročna posojila zajemajo dani depoziti banki za zavarovanje garancij za odpravo napak v garancijski dobi in sicer:

- Depozit po pogodbi o zastavi depozita v znesku 10.000 EUR za obdobje od 08.04.2014 do 04.06.2021 po skupni obrestni meri 0,89 %, vezani na 12 – mesečni Euribor ter 0,30 odstotne točke marže.

1.4. DOLGOROČNE POSLOVNE TERJATVE

Dolgoročne poslovne terjatve v znesku 20.000 EUR vsebujejo dane varščine za najem dodatnega modula čistine naprave na CERO in se v letu 2019 niso spreminjale.

1.5. ODLOŽENE TERJATVE ZA DAVEK

V EUR

	31.12.2019	31.12.2018
Odložene terjatve za davek	55.526	49.024

Odložene terjatve za davek predstavljajo terjatve za odloženi davek od dohodka za oblikovane rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in izplačila jubilejnih nagrad za zaposlene. V letu 2019 se je terjatev povečala za vrednost 6.502 EUR.

1.6. ZALOGE

Podjetje izkazuje naslednje stanje zalog:

V EUR

	31.12.2019	31.12.2018
Material	101.650	84.488
Proizvodi	1.262	1.341
Trgovsko blago	61.188	73.577
SKUPAJ	164.100	159.406

Pri sprotnem in končnem vrednotenju zalog materiala in trgovskega blaga uporablja podjetje metodo tehtanih povprečnih cen. Nedokončano proizvodnjo in gotove proizvode vrednoti podjetje po proizvajalnih stroških v ožjem pomenu besede, popravkov zalog v letu 2019 ni bilo.

Stanja zalog so usklajena z inventurnim stanjem, pri čemer so bili ugotovljeni naslednji popisni primanjkljaji, viški in odpisi:

	v EUR	
	Inv. viški	Inv. manjki in odpisi
Trgovsko blago – pogrebno	0	4,05
Trgovsko blago v cvetličarni	0	125,54
SKUPAJ	0	129,59

Na zalogah družba nima nikakršnih omejitev, niti niso zastavljene za poravnavo obveznosti.

1.7. KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

	31.12.2019	31.12.2018
Kratkoročna posojila	3.000	0
SKUPAJ	3.000	0

Na dan 31.12.2019 ima podjetje 3.000 EUR danih kratkoročnih posojil (obrestna mera 4%).

1.8. KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE:

TERJATVE DO KUPCEV

Družba izkazuje na dan 31. 12. 2019 naslednje stanje terjatev do kupcev:

	v EUR	
	31.12.2019	31.12.2018
Terjatve do kupcev	2.537.752	2.613.792
Popravek vrednosti terjatev	-815.209	-976.261
Neto vrednost terjatev	1.722.543	1.637.531

Terjatve do kupcev (brez upoštevanega popravka vrednosti) so se v primerjavi z letom 2018 povečale za 2,91 % oz. za 76.040 EUR.

Zmanjšanje terjatev v letu 2019 je v večji meri posledica izdaje dobropisov za izdane račun MO za povračilo stroškov infrastrukture odlagališča po 1.5.2014 v vrednosti 135.771 EUR.

Popravek vrednosti terjatev se je v letu 2019 znižal za 161.052 EUR oziroma za 16,50 % kot je pojasnjeno v pojasnilih v zvezi sprememb popravka vrednosti.

Zavarovanih terjatev nimamo, nimamo pa tudi terjatev do članov poslovodstva, nadzornega sveta in lastnikov.

V letu 2018 so se terjatve do kupcev (brez upoštevanega popravka vrednosti) v primerjavi z letom 2017 zmanjšale za 13,15 % oziroma za 395.820 EUR. Zmanjšanje terjatev je bila v pretežni meri posledica izdaj dobropisov za izdane račune občinami n sicer za dobropis za pokrivanje izgube GJS RZO 2012 – občina Miren Kostanjevica v vrednosti 7.270 EUR, dobropise za odvoz in oddajo odpadkov na nadomestno odlagališče iz leta 2013 po sodbi Pg 385/2014 (občina Miren Kostanjevica) v vrednosti

42.434 EUR ter dobropise za zapiranje terjatev za neplačane račune MO za povračilo stroškov za infrastrukturo odlagališča po 1.5.2014 v vrednosti 376.129 EUR.

Popravek vrednosti terjatev se je v primerjavi z letom 2018 znižal za 402.055 EUR oziroma za 29,17 % kar je pojasnjeno v pojasnilih sprememb popravka vrednosti za leto 2018.

Pregled *TERJATEV DO KUPCEV PO STAROSTI*, glede na zapadlost:

Zapadlost	v EUR			
	31.12.2019	Delež v %	31.12.2018	Delež v %
Skupaj nezapadle terjatve	1.051.749	61,06	1.033.296	63,10
Skupaj zapadle terjatve	670.794	38,94	604.235	36,90
1 do 90 dni	515.225	29,91	311.720	19,04
91 do 180 dni	104.653	6,08	79.823	4,87
181 do 365 dni	50.037	2,90	95.300	5,82
nad 365 dni (zmanjšane za popravek vrednosti terjatev)	879	0,05	117.392	7,17
SKUPAJ TERJATVE	1.722.543	100,00	1.637.531	100,00

Med zapadlimi terjatvami, ki so brez zmanjšanja za popravka vrednosti znašale na dan 31.12.2019 1.486.003 EUR tvorijo neplačane zapadle terjatve do občin 431.270 EUR; te terjatve so se nanašale na:

- neplačane račune občin za oddajo mešanih odpadkov na nadomestno odlagališče iz leta 2013 za 377.579 EUR z DDV (popravek vrednosti terjatev znaša 377.579)– tožba je vložena na sodišču - terjatve do MONG
- neplačane račune MONG za pokrivanje izgube GJS RZO v letu 2012 z DDV za 53.691 EUR (popravek vrednosti 49.485 EUR). Tožba je vložena pri pristojnem sodišču PG 225/2014.
Odprte terjatve prijavljene v stečajne postopke v vrednosti 138.245 EUR, ki so v celoti slabljene (popravek vrednosti znaša 138.245 EUR)

Terjatve nad 365 dni zmanjšane za popravek vrednosti terjatev v znesku 879 EUR so bile sestavljene kot je navedeno spodaj:

1. pa predstavlja 20% vrednosti preostalih terjatev, starejših od 365 dni, za katere se skladno s Pravilnikom o računovodstvu oblikuje popravek vrednosti v višini 80%

Med zapadlimi terjatvami, ki so brez zmanjšanja za popravka vrednosti znašale na dan 31.12.2018 1.580.496 EUR so tvorile neplačane zapadle terjatve do občin 567.041 EUR; te terjatve so se nanašale na:

- neplačane račune občin za oddajo mešanih odpadkov na nadomestno odlagališče iz leta 2013 za 377.579 EUR z DDV (popravek vrednosti terjatev znaša 344.821 EUR)– tožba je vložena na sodišču -terjatve do MONG
- neplačane račune MONG za pokrivanje izgube GJS RZO v letu 2012 z DDV za 53.691 EUR (popravek vrednosti 49.485 EUR). Tožba je vložena pri pristojnem sodišču PG 225/2014.
- neplačane račune MONG za pokrivanje stroškov infrastrukture odlagališča po 1.5.2014 , v vrednosti 135.771 EUR z DDV ki so v celoti slabljene.

Terjatve nad 365 dni zmanjšane za popravek vrednosti terjatev v znesku 117.392 EUR so bile sestavljene kot je navedeno spodaj:

2. ddd od neplačanih računov za oddajo mešanih odpadkov na nadomestno odlagališče v letu 2016 v višini 32.758 EUR

3. 84.634 EUR pa predstavlja 20% vrednosti preostalih terjatev, starejših od 365 dni, za katere se skladno s Pravilnikom o računovodstvu oblikuje popravek vrednosti v višini 80%

V poslovnem letu 2019 se je popravek vrednosti terjatev družbe znižal za 161.052 EUR oziroma za 16,50 %, Na znižanje popravka je vplivala izdaja dobropisov za izdane račune MO za povračilo stroškov infrastrukture odlagališča po 1.5.2014 v vrednosti 135.771 EUR, oblikovanje popravka vrednosti terjatev skladno s svojo računovodsko politiko - zmanjšanje v vrednosti 38.740 EUR ter odprava popravka vrednosti za poplačane terjatve v stečajnih postopkih v višini 19.299 EUR. Povečal pa se je na račun dodatno oblikovanega popravka vrednosti terjatev do MO za izdane račune občinam za odvoz odpadkov na nadomestno odlagališče v letu 2013 za pripadajoči ddv v vrednosti 32.758 EUR.

V poslovnem letu 2018 se je popravek vrednosti terjatev družbe znižal za 402.056 EUR in sicer na račun izdanih dobropisov občinam v vrednosti 414.882 EUR, zmanjšal se je za odpravo popravka vrednosti terjatev, ki so bile poplačane v stečajnih postopkih za vrednost 1.883 EUR, povečal pa se je še na osnovi oblikovanja popravka vrednosti terjatev skladno s svojo računovodsko politiko v vrednosti 14.709 EUR na dan 31.12.18.

Spremembe popravka vrednosti so bile tako v poslovnem letu naslednje:

	v EUR	
	31.12.2019	31.12.2018
Popravek vrednosti terjatev na dan 01. 01.:	976.260	1.378.316
Odpisi terjatev v letu		
Odprava popravka za izdane dobropise občinam	(-135.770)	(347.055)
Odprava oblikovanje popr.vredn.terjatve do MONG za prip.ddv zaradi izdaje dobropisov		(67.827)
Oblikovanje dodatnega popravka vred. za terjatve do MONG	32.758	
Odprava popravka vrednosti zaradi poplačila terjatev v stečajnih postopkih	(19.299)	(1.883)
Oblikovanje popravka vrednosti terjatev v letu preko prevrednotovalnih odhodkov:	(38.740)	14.709
Stanje popravka vrednosti terjatev na dan 31. 12.:	815.209	976.261

Odprava popravkov za izdane dobropise občinam se nanaša na izdane račune občinam v letih 2013 do 2015, ki so jih le te zavračale pred sprejetjem novega elaborata cen GJS ravnanja z komunalnimi odpadki v letu 2016, zaradi česar je družba oblikovala popravke vrednosti zadevnih terjatev. Oblikovanje dodatnega popravka za terjatve do MONG za pripadajoči ddv se nanaša na terjatve za izdane račune MONG za odvoz in oddajo odpadkov na nadomestno odlagališče v letu 2013 za katere je vložena tožba Pg 225/ 2014.

KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE DO DRUGIH:

	V EUR	
Vrsta terjatev	31.12.2019	31.12.2018
Kratkoročno dani preujmi	0	1.193
Terjatve (neto) za plačan DDV	82.845	100.514
Terjatve za obresti od depozitov bankam	220	197
Terjatve za boleznine, invalidnine, vojaške vaje	11.155	4.948
Terjatve za davek od dohodka	0	68.643
Ostale kratkoročne terjatve	2.712	2.772
SKUPAJ	96.932	178.267

1.9. DENARNA SREDSTVA

	V EUR	
Vrsta denarnih sredstev	31.12.2019	31.12.2018
Denarna sredstva v blagajni	856	2.346
Denarna sred. na transak. računu v banki	571.848	1.192.632
Dobroimetja pri bankah na odpoklic	870.000	150.000
SKUPAJ	1.442.704	1.344.978

Družba pri bankah nima dogovorjenih samodejnih zadolžitev na odprtih tekočih računih za zagotavljanje tekoče plačilne sposobnosti.

1.10. KAPITAL

OSNOVNI KAPITAL:

	V EUR	
	31.12.2019	31.12.2018
Osnovni kapital	705.685	705.685
SKUPAJ	705.685	705.685

Osnovni kapital podjetja predstavlja 169.229 navadnih kosovnih delnic z vrednostjo 4,17 EUR *na delnico*.

KAPITALSKE REZERVE:

	V EUR	
	31.12.2019	31.12.2018
Vplačilo lastnih delnic nad knjigovodsko vrednostjo	6.728	6.728
Kapitalske rezerve od zaokrožitev po Statutu	495	495
Splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala	1.046.222	1.046.222
SKUPAJ	1.053.445	1.053.445

Vplačilo lastnih delnic nad knjigovodsko vrednostjo predstavlja realizirani presežek prodajne vrednosti prodanih lastnih delnic v preteklih letih nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.

Splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala je bil oblikovan v skladu s SRS do konca leta 2001 in je v skladu z javnimi SRS sestavni del kapitalskih rezerv.

REZERVE IZ DOBIČKA:

Zakonske rezerve v znesku 70.618 EUR predstavljajo minimalno 10 % osnovnega kapitala podjetja in se v tekočem letu niso spremenile.

Rezerve za lastne deleže so oblikovane v višini nabavne vrednosti za 11.377 lastnih delnic Komunale Nova Gorica d.d. v vrednosti 147.831 EUR .

Druge rezerve iz dobička so se v letu 2019 povečale za 232.549 EUR zaradi prenosa dela dobička iz preteklih let (2018) na osnovi sklepa skupščine podjetja Komunala N.Gorica d.d. iz dne 20.8.2019 in znašajo na dan 31.12.2019 825.692 EUR.

SPREMEMBA REZERV NASTALIH ZARADI VREDNOTENJA PO POŠTENI VREDNOSTI:

	V EUR	
	2019	2018
Začetno stanje 1.1.	-84.909	-71.744
Spremembe rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti finančne naložbe	31.960	-5.310
Spremembe rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar	-32.653	-7.855
Končno stanje 31.12.	-85.602	-84.909

V letu 2019 je podjetje realiziralo za 31.960 EUR Sprememb (povečanja) rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti – finančne naložbe in za 32.653 EUR sprememb (zmanjšanja) rezerv zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar.

Končno stanje sprememb nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti finančne naložbe znaša na dan 31.12.2019 57.957 EUR (v dobro). Končno stanje sprememb rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar znaša na dan 31.12.18 143.559 EUR (v breme).

Za oblikovanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi na podlagi aktuarskega izračuna je družba obremenila za 32.653 EUR (v breme) sprememb rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar, tako da znaša končno stanje na kontu rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti 143.559 EUR (v breme).

Kot je že bilo pojasnjeno v točki o dolgoročnih finančnih naložbah, meri podjetje finančne naložbe po pošteni vrednosti preko kapitala.

BILANČNI DOBIČEK:

	V EUR	
	Stanje 31.12.2019	Stanje 31.12.2018
Čisti dobiček (izguba) poslovnega leta	-104.800	232.549
Preneseni čisti dobiček	533.173	536.736
Bilančni dobiček	428.373	769.285

Dobiček leta 2018 se je na osnovi sklepa skupščine z dne 20.8.2019 uporabil za povečanje drugih rezerv iz dobička v vrednosti 232.549 EUR.

GIBANJE ČISTEGA DOBIČKA IN KNJIGOVODSKE VREDNOSTI DELNICE

V EUR

	2019	2018	2017	2016	2015
čisti dobiček (izguba) na delnico (v EUR)	-0,62	1,37	3,74	2,64	1,07
čisti dobiček (izguba) na delnico (v EUR) (brez upoštevanja lastnih delnic)	-0,66	1,47	4,01	2,83	1,15
knjigovodska vrednost delnice na dan 31.12	17,72	18,36	18,96	15,07	12,50
knjigovodska vrednost delnice (brez upoštevanja lastnih delnic) na dan 31.12.	18,99	19,68	20,33	16,16	13,40

1.11. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR

1.11.1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti

Podjetje je oblikovalo rezervacije za pokojnine in jubilejne nagrade za zaposlene na podlagi aktuarskega izračuna na dan 31.12.2019 na način, kot je prikazan v spodnji preglednici.

v EUR

Začetno stanje na dan 01.01.2019	516.043
poraba v letu 2019	(28.739)
oblikovanje v breme stroškov dela	47.077
oblikovanje v breme aktuarskih obresti	10.090
oblikovanje v breme P.P.na kapitalu	40.016
Končno stanje na dan 31.12.2019	584.487

Aktuarski izračun je izdelan na naslednjih ključnih predpostavkah:

- Diskontna obrestna mera: 0,97 % letno
- Dolgoročna rast plač: 2,50 % letno
- Odpravnina ob upokojitvi pripada delavcu v višini dveh (2) povprečnih bruto mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma v višini dveh (2) povprečnih mesečnih plač delavca, če je to zanj ugodneje

Jubilejne nagrade pripadajo delavcem (v skladu s KP komunalnih dejavnosti) za skupno delovno dobo: za 10 let - 40 % osnove, za 20 let - 60 % osnove, za 30 let - 80 % osnove in za 40 let skupne delovne dobe - 100 % osnove, pri čemer predstavlja osnovo za izplačilo povprečna mesečna bruto plača v R Sloveniji za pretekle tri mesece.

1.11.2. Rezervacije za kočljive pogodbe oziroma tožbe

Družba na dan 31.12.2019 ni imela rezervacij za kočljive pogodbe oziroma tožbe.

1.12. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

1.12.1. Dolgoročne finančne obveznosti

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi je podjetje na dan 31.12.2019 izkazovalo obveznost iz naslova nakupa opredmetenih osnovnih sredstev in obveznost iz pravice do uporabe v znesku 798.150 EUR. Obveznosti so predstavljale:

- *Finančni leasing v še neodplačanem znesku v vrednosti 534.650 EUR z zapadlostjo od 1.1.2021 dalje (povprečna obrestna mera je od 3,25% do 6,00 %) in*
- *Dolgoročna finančna obveznost do bank v vrednosti 175.857 EUR predstavljajo obveznosti po kreditni pogodbi (kredit po obrestni meri 2,02% letno) in drugi kreditni pogodbi (kredit po obrestni meri 6 mesečni Euribor + 1,50% letno) z zapadlostjo od 1.1.2019 dalje*
- *Pravica do uporabe – najem čistilne naprave Rotreat v znesku 87.643 EUR (diskontna stopnja 2,69%)*

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi izkazuje podjetje obveznost iz naslova nakupa opredmetenih osnovnih sredstev znesku 647.065 EUR na dan 31.12.2018. Obveznosti predstavljajo:

- *Finančni leasing v še neodplačanem znesku v vrednosti 440.847 EUR z zapadlostjo od 1.1.2020 dalje (povprečna obrestna mera je od 3,25 % do 6,00 %) in*
- *Dolgoročna finančna obveznost do bank Abanka d.d.v vrednosti 42.232 EUR (kredit po obrestni meri 2,02% letno) z zapadlostjo od 1.1.2020 dalje*
- *Dolgoročna finančna obveznost do bank Nova Kbm d.d.v vrednosti 163.986 EUR (kredit po obrestni meri 6 mesečni EURIBOR +1,5% letno z zapadlostjo od 1.1.2020 dalje.*

1.12.2. ODLOŽENE OBVEZNOSTI ZA DAVEK

Odložene obveznosti za davek v znesku 13.595 EUR predstavljajo 19 % vrednosti presežka iz prevrednotenja dolgoročnih finančnih naložb na dan 31.12.2019.

Odložene obveznosti so na dan 31.12.2018 znašale 6.098 EUR in so predstavljale 19 % vrednosti presežka iz prevrednotenja dolgoročnih finančnih naložb na dan 31.12.2018.

1.13. KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

Na dan 31.12.2019 so znašale kratkoročne finančne obveznosti 257.247 EUR in sicer:

- *Kratkoročne obveznosti za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev s finančnim najemom z zapadlostjo do 31.12.2020 v znesku 141.539 EUR in*
- *Del dolgoročnega posojila Abanka, ki zapade v letu 2020 v znesku 11.256 EUR za financiranje nabave osnovnega sredstva -teleskopskega viličarja.*
- *Del dolgoročnega posojila NKBM d.d., v vrednosti 19.105 EUR, ki zapade v letu 2020 za financiranje nabave osnovnega sredstva stiskalnica.*
- *Del obveznosti iz naslova pravice do uporabe – najem čistilne naprave Rotreat v višini 85.347 EUR, ki zapade v letu 2020.*

Na dan 31.12.2018 so znašale kratkoročne finančne obveznosti 196.471 eur in sicer:

- Kratkoročne obveznosti za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev s finančnim najemom z zapadlostjo do 31.12.2019 v znesku 166.110 eur in
- Del dolgoročnega posojila Abanka, ki zapade v letu 2019 v znesku 11.256 eur za financiranje nabave osnovnega sredstva -teleskopskega viličarja.
- Del dolgoročnega posojila NKBM d.d., v vrednosti 19.105 eur, ki zapade v letu 2019 za financiranje nabave osnovnega sredstva stiskalnica.

1.14. KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI

KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV

V EUR

Kratkoročne obveznosti	31.12.2019	31.12.2018
Dobavitelji v R Sloveniji	729.853	668.842
Dobavitelji v tujini	16.619	18.747
SKUPAJ	746.472	687.589

Obveznosti do dobaviteljev so se v letu 2019 zvišale v primerjavi z letom 2018 in sicer za 8,56 %.

DRUGE KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI

V EUR

Vrsta obveznosti	31.12.2019	31.12.2018
Obveznosti za plače in dajatve na plače	442.231	402.396
Obveznosti za davek od dobička	0	0
Obveznosti za investicije in sanacijska dela na odlagališču odpadkov v Stari Gori	12.297	12.297
Obveznosti od podjemnih pogodb	367	113
Druge kratkoročne obveznosti	32.439	40.418
SKUPAJ	487.334	455.224

OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH IN DO DRŽAVE

Obveznosti za plače in dajatve na plače in nadomestila se nanašajo na plačo za mesec december 2019 in na oblikovane obveznosti za neizkoriščen dopust iz leta 2019 v višini 133.140 EUR (skupaj z vračunanimi prispevki in davki).

V letu 2018 je bilo med obveznostmi za plače in dajatve na plače poleg plače za mesec december 2018 zajetih še 125.592 EUR obveznosti za neizkoriščen dopust iz leta 2018 prav tako skupaj z vračunanimi prispevki in davki.

OBVEZNOSTI OD ZARAČUNANE OKOLJSKE DAJATVE

Na dan 31.12.2019 nimamo več obveznosti od zaračunane okoljske dajatve za odlaganje odpadkov ker se v letu 2018 v celoti povrnile uporabnikom z dobropisi.

Spremembe obveznosti okoljske dajatve za odlaganje odpadkov v letu 2018 so bile sledeče:

	v EUR
Začetno stanje 1. 1. 2018	150.988
+ zaračunana okoljska dajatev v letu 2018	0
- poraba za oddajo odpadkov na nadomestno odlagališče	
- izdani dobropisi za okoljsko dajatev v letu 2018	(150.988)
Končno stanje 31. 12. 2018	0

1.15. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2019 znašajo 124.521 EUR in zajemajo kratkoročno odložene prihodke za še nedokončana zaračunana gradbena dela, ter DDV od danih predujmov .

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so znašale na dan 31.12.2018 90.624 EUR in so zajemale kratkoročno odložene prihodke za še nedokončana zaračunana gradbena dela, ter DDV od danih predujmov .

1.16. RAZKRITJE POGOJNIH IZVENBILANČNIH OBVEZNOSTI

V zunajbilančni evidenci ima družba za 9.893 EUR izdanih menic za dane garancije za odpravo napak v garancijski dobi in sicer:

- Garancijo z veljavnostjo do 31.05.2021 za znesek 9.893 EUR.

Bančna garancija je zavarovana z zastavo dolgoročnega depozita pri banki, kot smo pojasnili v točki 1.3.

Poleg izvenbilančnih obveznosti za dane garancije obstajajo za družbo še nekatere pogojne obveznosti,

- **Ničnost letnega poročila za poslovno leto 2013 in ničnost sklepa skupščine v zvezi z delitvijo dobička**

V septembru 2014 je MONG vložila tožbo zoper družbo Komunala d.d. za ničnost letnega poročila in sklepa skupščine z dne 20.08.2014 o delitvi dobička v višini 1.103.600,00 evrov. Kot glavni razlog za zahtevo za ničnost letnega poročila se v tožbi navaja, da bi morala družba Komunala d.d. v letnem poročilu pripoznati rezervacije za sanacijo odlagališča odpadkov (odstranitev odpadkov) v Stari Gori. V kolikor bi družba te rezervacije pripoznala, bi se znesek bilančnega dobička družbe pomembno znižal. Skupščina družbe je izglasovala sklep o delitvi dobička z večino oddanih glasov. MONG se je na izid glasovanja pritožila, saj meni, da bi moral ostati dobiček družbe v višini 1.103.600,00 nerazporejen.

Sodišče prve stopnje je dne 20.6.2016 tožbeni zahtev v tem delu zavrnilo. Na to sodbo se je tožnica MONG pritožila na Višje sodišče v Kopru.

Družba Komunala Nova Gorica d.d. je dne 6.4.2017 prejela sodbo Višjega sodišča RS v omenjenem primeru Pg 369/2014, zaradi ugotovitve ničnosti letnega poročila in ničnosti sklepa skupščine o delitvi dobička. Višje sodišče je potrdilo sodbo Okrožnega sodišča v Novi Gorici, kar pomeni, da Mestna občina

Nova Gorica s svojo tožbo po zahtevi o ugotovitvi ničnosti letnega poročila in ničnosti sklepa skupščine o delitvi dobička ni uspela. MONG se s sodbo Višjega sodišča ni strinjala in je dne 18.4.2017 vložila revizijo zoper sodbo Višjega sodišča v Kopru v zvezi s sodbo Okrožnega sodišča v Novi Gorici.

Dne 8.3.2019 smo prejeli Sodbo in sklep Vrhovnega sodišča Pg 43/2019 zaradi ugotovitve ničnosti letnega poročila in ničnosti sklepa skupščine o delitvi dobička in s katero je bilo odločeno o reviziji tožeče stranke MO zoper sodbo Višjega sodišča v Kopru Cpg 268/2016 z dne 9.3.2017 in sodbo Okrožnega sodišča v Novi Gorici Pg 369/2014 z dne 20.06.2016 iz katere izhaja, da se reviziji ugodi, sodbi sodišč prve in druge stopnje, se razveljavita, ter da se zadeva v tem obsegu vrne sodišču prve stopnje v novo sojenje.

Ključne ugotovitve iz sodbe Vrhovnega sodišča so:

- Sodišče prve stopnje je sicer pravilno zaključilo, da bi bilo treba za sredstva za stroške zapiranja odlagališča in po njegovem zaprtju oblikovati rezervacije, vendar pa je napačno zaključilo, da teh sredstev stranka ni bila dolžna rezervirati, ker jih tudi ni zbrala s prihodki iz opravljanja javne službe.
- Pravni predpisi določajo obveznost zbiranja sredstev za stroške zapiranja odlagališč v javnem interesu, zaradi varstva okolja. Sredstva iz ustreznih rezervacij, ki so del dolžniškega financiranja družbe, se zato v nobenem primeru ne sme izplačati delničarjem. Če želi družba izplačati dividende, mora najprej zagotoviti, da ji po izplačilu dividend ostaja toliko premoženja, da lahko z njim poplača vse obstoječe dolgove (vključno z rezervacijami). Če tega ne zmore, je vsakršno izplačilo delničarjem nezakonito. Vrhovno sodišče navaja, da bi smela družba dividende izplačati šele v primeru presežka nad dolžniškim kapitalom in osnovnim kapitalom.
- Višino morebitnega oblikovanja rezervaciji pa mora ugotoviti sodišče prve stopnje v ponovnem sojenju.

Zaradi sprememb v zakonodaji s področja varstva okolja in drugih dogodkov, ki so sledili po letu 2014, ter na podlagi strokovnih mnenj, ki jih je uprava družbe pridobila, je uprava menila, da družbi ni potrebno oblikovati rezervaciji v bilanci stanja per 31.12.2018. Med drugim je družba z MONG podpisala z Aneks št. 1 k Pogodbi o prenosu infrastrukture in najemu infrastrukture s katero sta stranki dogovorili način kritja stroškov odlagališča do izteka koncesijske pogodbe, odprto pa je ostalo vprašanje pogojev aktivnosti v času zapiranja odlagališča in trideset let po zaprtju.

V ponovnem sojenju, ki se sedaj vodi pred Okrožnim sodiščem v Novi Gorici pod opr.št.PG 43/2019 smo nadalje vložili še pripravljeno vlogo z dne 13.9.2019, pripravljeno vlogo z dne 20.12.2019 in pripravljeno vlogo z dne 1.4.2020. Dne 5.2.2020 je bila na prošnjo sodišča s strani sodne izvedenke za ekonomijo in računovodstvo izdelana dopolnitev že podanega izvedenskega mnenja v katerem je slednja ponovno podala mnenje, da rezervacije za stroške zapiranja odlagališča ni bilo potrebno oblikovati v letnem poročilu za leto 2013 zaradi spodaj navedenih razlogov:

1. Zaradi negativnega poslovnega izida v letu 2013
2. Ker odlagališče ni bilo več v obratovanju od 8.4.2013 dalje, zato bi bilo oblikovanje celotnega potrebnega zneska kot rezervacija samo v letu 2013 v nasprotju s temeljnim pojmom in namenom rezervacij, ker časovno ne upošteva preteklega dogodka - odlaganje odpadkov.

Naslednji narok za glavno obravnavo je določen za dne 1.6.2020.

Zaradi zgoraj navedenih razlogov ponovno utemeljenih s strani sodne izvedenke je poslovodstvo predlaga, da družbi ni potrebno oblikovati rezervacij v bilanci stanja per 31.12.19.

- **MONG je dne 10.06.2014 vložila tožbo zaradi ugotovitve neveljavnosti odstopa od pogodbe, ugotovitve neresničnosti dejstev v javni listini in uveljavitve nedenarne terjatve (pcto. 1.500.000,00 EUR)**

V letu 2016 je na zahtevo Okrožnega sodišča v Novi Gorici MONG natančneje ovrednotila očitane kršitve in sicer:

- Na ugotovitev neveljavnosti odstopa od pogodbe (pcto 625.000 EUR)
- Na ugotovitev neresničnosti dejstev v javni listini (pcto 250.000 EUR) in
- Uveljavitve nedenarne terjatve (pcto 625.000 EUR)

Okrožno sodišče v Novi Gorici je s sklepom opr. št. Pg 280/2014 z dne 25.11.2016 tožbo MONG z dne 10.06.2014 v delu, ki se nanaša na zahtevek, ki se glasi »2. Ugotovi se, da so dejstva v Notarskem zapisniku o potrditvi dejstev po 68. členu Zakona o notariatu, opr. št. SV 462/2014 z dne 29.04.2014, neresnično ugotovljena in ta listina nima učinka«, zavrnilo. Dne 05.12.2016 pa je prvostopno sodišče zavrnilo tožbo tudi v delu, ki se je nanašala na zahtevek, da se toženi stranki naloži izpolnjevanje vse obveznosti iz pogodbe o prenosu in najemu infrastrukture, in sicer tiste, ki so v pogodbi posebej določene, kot tudi obveznosti, ki jih toženi stranki nalagajo veljavni predpisi. MONG se je na oba sklepa sodišča pritožila. Višje sodišče v Kopru je s sklepom opr. št. Cpg 16/2017 z dne 11.05.2017 pritožbi tožeče stranke zavrnilo in potrdilo izpodbijana sklepa sodišča prve stopnje. MONG se z odločitvijo Višjega sodišča ni strinjala zato so vložili predlog za revizijo postopka.

Dne 4.7.2018 smo prejeli sklep Vrhovnega sodišča RS opr.št.III Ips 45/2017 z dne 13.6.2018 iz katerega izhaja, da se revizija glede ugotovitve neveljavnosti odstopa od pogodbe, ugotovitve neresničnosti dejstev v javni listini (v višini 250.000 €) in uveljavitve nedenarne terjatve (v višini 625.000 €) zavrne.

Narok za glavno obravnavo glede dela, ki se nanaša na ugotovitev neveljavnosti odstopa od pogodbe, ugotovitev neresničnosti dejstev v javni listini in uveljavitve nedenarne terjatve je bil razpisan za 21.5.2019.

Tožba je bila v letu 2020 zaključena. Dne 11.2.2020 smo prejeli Sklep Višjega sodišča v Kopru Pg 280/2014, ki je bil izdan 6.2.2020 iz katerega izhaja, da tožeča stranka s svojo pritožbo ni uspela in se tožbeni zahtevki podani s strani tožeče stranke v celoti zavrnejo.

- Družba Komunala Nova Gorica d.d. je v letu 2019 vložila tožbe za izplačane dividende v letu 2014. V vseh spodaj navedenih zadevah so bile tožbe vložene iz previdnosti zaradi varstva pred potekom 5 letnega zastaralnega roka, v kolikor bi bilo v že opisani matični zadevi pod točko 1 tega razkritja, ki se vodi pred Okrožnim sodiščem v Novi Gorici pod opr. št. Pg 43/2019 v ponovljenem postopku pravnomočno odločeno, da je letno poročilo za leto 2013 in sklep skupščine o delitvi dobička ničen. To bi namreč pomenilo, da bi bile v takem primeru dividende neupravičeno izplačane in bi bila Komunala Nova Gorica d.d. upravičena zahtevati izplačane dividende. V vseh spodaj navedenih zadevah je odločitev o tožbenih zahtevkih in s tem tudi uspešnost tožb odvisna najprej od rešitve predhodnega vprašanja ničnosti letnega poročila za leto 2013 in sklepa skupščine oziroma od odločitve v pravnih zadevah, ki še vedno teče pred Okrožnim sodiščem v Novi Gorici pod opr.št.pg 43/2019.

Spodaj navajamo seznam vloženih tožb:

- I Pg 171/2019 zoper Občino Šempeter Vrtojba v višini 64.140,00 EUR s pripadki – tožba vložena dne 16.9.2019, tožena stranka pa je odgovor na tožbo podala dne 4.11.2019. S sklepom Okrožnega sodišča v Novi Gorici, opr. št. I Pg 171/2019 z dne 11.11.2019 je bil postopek prekinjen do pravnomočne odločitve v zadevi, ki se vodi pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici pod opr. št. Pg 43/2019.
- I Pg 431/2019 zoper toženo stranko Bass d.o.o. zaradi plačila 17.240,00 EUR s pripadki. Tožba je bila vložena dne 16.9.2019, odgovor stranke pa je bil podan 29.10.2019. V zadevi še ni bilo razpisanega pripravljalnega naroka in prvega naroka za glavno obravnavo.
- VII Pg 1654/2019 zoper toženo stranko Koto d.o.o. zaradi plačila 175.670,00 EUR s pripadki. Tožba je bila vložena dne 16.9.2019, odgovor na tožbo pa je bil podan dne 18.11.2019. V zadevi še ni bilo razpisanega pripravljalnega naroka za glavno obravnavo.
- I Pg 170/2019 zoper toženo stranko Občina Miren-Kostanjevica zaradi plačila 48.130,00 EUR s pripadki. Tožba je bila vložena dne 16.9.2019, odgovor na tožbo pa je bil podan dne 6.11.2019. S sklepom Okrožnega sodišča v Novi Gorici, opr. št. I Pg 170/2019 je bil postopek prekinjen do pravnomočne odločitve v zadevi, ki se vodi pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici, opr. št. Pg 43/2019.
- I Pg 166/2019 zoper toženo stranko Mestna občina Nova Gorica zaradi plačila 314.290,00 EUR s pripadki. Tožba je bila vložena dne 16.9.2019, odgovor na tožbo pa je bil podan dne 22.10.2019. Pozneje smo vložili še pripravljalno vlogo z dne 25.11.2019. V zadevi še ni bilo razpisanega pripravljalnega naroka in prvega naroka za glavno obravnavo.
- I Pg 168/2019 zoper toženo stranko Občina Brda zaradi plačila 60.160,00EUR s pripadki. Tožba je bila vložena dne 16.9.2019, odgovor na tožbo pa je bil podan dne 16.10.2019. S sklepom Okrožnega sodišča v Novi Gorici, opr. št. I Pg 168/2019 z dne 18.11.2019 je bil postopek prekinjen do pravnomočnosti odločitve v zadevi, ki se vodi pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici, opr. št. Pg 43/2019.
- I Pg 169/2019 zoper toženo stranko Občina Kanal ob Soči zaradi plačila 72.190,00 EUR s pripadki. Tožba je bila vložena dne 16.9.2019, odgovor pa je bil podan dne 25.10.2019. Okrožno sodišče v Novi Gorici je skladno z vabilom opr.št.I Pg 169/2019 z dne 11.11.2019 razpisalo pripravljalni narok in prvi narok za glavno obravnavo za dne 14.9.2020.
- I Pg 167/2019 zoper toženo stranko Andrej Miška zaradi plačila 9.262,50 EUR s pripadki. Tožba je bila vložena dne 16.9.2019, odgovor na tožbo pa je bil podan dne 15.11.2019. S sklepom Okrožnega sodišča v Novi Gorici, opr. št. Pg 167/2019 z dne 10.02.2020 je bil postopek prekinjen še za nadaljnje 3 mesece zaradi izvedbe mediacije.
- I Pg 188/2019 zoper toženo stranko Salonit Anhovo d.d. zaradi vračila dividend v vrednosti 770.460,00 EUR s pripadki, ki se vodi pred Okrožnim sodiščem v Novi Gorici pod opr. št. I Pg 188/2019. S sklepom Okrožnega sodišča v Novi Gorici, opr. št. I Pg 188/2019 je bil postopek prekinjen do pravnomočne odločitve v zadevi, ki se vodi pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici pod opr. št. Pg 43/2019.
- I Pg 187/2019 zoper toženo stranko Občina Renče Vogrsko zaradi plačila dividend v vrednosti 42.700,00 EUR s pripadki. Tožba je bila vložena dne 9.10.2019, odgovor na

tožbo pa je bil podan s strani tožene stranke dne 28.10.2019. V zadevi še ni bilo razpisanega pripravljalnega naroka in prvega naroka za glavno obravnavo.

Razkritja k izkazu poslovnega izida na dan 31. 12. 2019

POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Podlaga in usmeritve za pripravo izkaza poslovnega izida so določila Slovenskih računovodskih standardov, zlasti določila glede pripoznavanja, računovodskega merjenja ter prevrednotovanja prihodkov in odhodkov.

Pomembne posle oziroma pomembne poslovne dogodke, ki enkratno ali izredno vplivajo na izkaz poslovnega izida podjetje prikaže posebej v okviru razkritij posameznih postavk v izkazu poslovnega izida, v kolikor vpliva posamezen posel oz. poslovni dogodek najmanj v višini 1 % prihodkov od poslovanja (za postavke prihodkov) oziroma v višini 1 % vrednosti odhodkov od poslovanja (za postavke odhodkov).

Podjetje je kot temeljni računovodski izkaz izbralo obliko izkaza poslovnega izida po različici I, zato je razkrilo, t. j. razčlenilo stroške po funkcionalnih skupinah v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2019.

RAZKRITJA POSAMEZNIH POSTAVK V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

2.1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE

v EUR

Postavka	2019	2018
Prihodke od storitev	9.543.779	9.395.394
Prihodke od prodaje blaga in materiala	508.509	480.877
SKUPAJ	10.052.288	9.876.271

Prihodki od storitev so v poslovnem letu 2019 višji od preteklega leta 2018 zaradi povečanja prihodkov pogrebne in gradbene enote.

2.2. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI (S PREVREDNOTOVALNIMI POSLOV. PRIHODKI)

v EUR

Postavka	2019	2018
Prihodki od odprave rezervacij	0	20.583
Prevrednotovalni poslovni prihodki	39.811	69.710
Dobiček od prodaje osnovnih sredstev	16.576	6.808
SKUPAJ	56.387	97.101

STROŠKI IN POSLOVNI ODHODKI**2.3. RAZČLENITEV STROŠKOV PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH**

v EUR

Stroški po funkcionalnih skupinah	2019	2018
Vrednost prodanih poslovnih učinkov	8.979.030	8.584.407
Stroški prodavanja	938.772	883.408
Stroški splošnih dejavnosti (nabave in uprave)	328.171	308.816
SKUPAJ	10.245.973	9.776.631

Vrednost prodanih poslovnih učinkov je v primerjavi z letom poprej višja zaradi povečanih stroškov storitev (obdelave in odlaganja), transportnih storitev in povečanega stroška amortizacije v primerjavi z letom 2018.

2.4. RAZČLENITEV STROŠKOV IN ODHODKOV PO NJIHOVIH VRSTAH

v EUR

Postavka	2019	2018
Stroški porabljenega materiala	1.068.095	1.169.634
Nabavna vrednost prodanega blaga in mat.	228.096	218.002
Postavka	2019	2018
Stroški storitev	4.377.560	4.131.678
Stroški dela	3.769.784	3.580.109
Odpisi vrednosti	718.787	581.812
Drugi stroški	83.651	95.396
SKUPAJ	10.245.973	9.776.631

2.5. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV**STROŠKI MATERIALA, RAZČLENJENI PO VRSTAH MATERIALA:**

v EUR

Vrsta materiala	2019	2018
Stroški materiala pri proizvodnji	312.446	307.294
Stroški pomožnega materiala	23.854	21.673
Stroški energije	436.924	437.583
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva	120.913	183.373
Odpis drobnega inventarja in embalaže	82.066	126.730
Stroški pisarniškega materiala	20.214	19.311
Ostali materialni stroški	71.678	73.670
SKUPAJ	1.068.095	1.169.634

Stroški materiala na nivoju celotnega podjetja so nižji v primerjavi z letom 2018 predvsem na račun znižanih stroškov nadomestnih delov, ki so padli zaradi novonabavljenih vozil – obnova voznega parka. Stroški energije so ostali na približno enaki ravni kot v letu 2018. Stroški materiala pri proizvodnji so se povečali na račun povečanega obsega del v enoti gradnje.

STROŠKI STORITEV, RAZČLENJENI PO VRSTAH STORITEV:

v EUR

Vrsta storitev	2019	2018
Stroški storitev pri proizvodnji proizvodov in opravljanju storitev	73.572	76.596
Stroški transportnih storitev	561.871	522.774
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem opredmet. OS	185.625	166.693
Najemnine	514.488	598.040
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	967	3.258
Stroški plačilnega prometa in zavarovalne premije	106.812	104.748
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	319.736	266.757
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	30.068	59.505
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavn.	30.331	34.733
Stroški drugih storitev	2.554.089	2.298.573
SKUPAJ	4.377.559	4.131.677

Stroški storitev so se v letu 2019 povečali predvsem zaradi povišanja cen storitev obdelave in odlaganja ter transportnih storitev.

Stroški najemnin so se znižali, ker najemnin čistilne naprave ne prikazujemo več med stroški najema ampak se glede na spremembe SRS1 v 2019 ta strošek zavaja med stroške amortizacije in odhodke iz naslova obresti.

Povišali so se tudi stroški intelektualnih storitev predvsem na račun povišanih stroškov monitoringa in revizorskih storitev.

Spremembe ostalih stroškov so prikazane v zgoraj navedeni razpredelnici.

STROŠKI DRUGIH STORITEV, RAZČLENJENI PO VRSTAH STORITEV:

v EUR

Vrsta storitev	2019	2018
Storitve v zvezi z odstranjevanjem odpadkov	483.860	487.025
Storitve prevzema mešanih odpadkov	1.693.924	1.487.059
Pogrebne storitve drugih	137.575	119.897
Poraba vode	18.558	23.931
Stroški za gospodarske zbornice	9.073	9.112
Cestne takse in tehnični pregledi	16.341	14.346
Stroški varnostne službe	36.987	33.279
Druge storitve	157.771	123.924
SKUPAJ	2.554.089	2.298.573

Stroški drugih storitev so se v letu 2019 povečali na račun povečanja stroškov prevzema mešanih odpadkov, stroškov pogrebnih storitev drugih in na račun drugih storitev.

Med drugimi storitvami prevladujejo druge storitve enote Ravnanja z odpadki..čiščenje čistilne naprave, praznjenje greznic...

2.6. STROŠKI DELA

v EUR

Postavka	2019	2018
Stroški plač	2.834.492	2.730.240
Stroški socialnih zavarovanj	232.212	195.624
Stroški pokojninskega zavarovanja	257.073	246.491
Stroški dodatnega pokojnin. zavarovanja	60.550	49.308
Drugi stroški dela	385.457	358.446
SKUPAJ	3.769.784	3.580.109

Stroški plač so v primerjavi z letom 2018 povečali in sicer predvsem zaradi uskladitve plač z branžno pogodbo Komunalnih dejavnosti, ter zaradi velike fluktuacije šoferjev in s tem povišanih stroškov dela v določenih mesecih.

Prejemki uprave so v letu 2019 znašali 106.123,11 EUR in sicer za:

Ličen Darko – direktor od 16.7.2015 dalje: 97.078,13 EUR bruto osebnega dohodka, 7.994,98 nagrade in 1.050,00 regresa za LD.

Prejemki ostalih zaposlenih po individualnih pogodbah so znašali 193.755,44 EUR in 3.150,00 regresa za LD

Podatki so prejemki v letu – kot za dohodnino

Prejemki nadzornega sveta so v letu 2019 znašali 11.688,71 EUR in sicer:

- Mikuž Vesna – predsednik NS od 19.3.2019 dalje:	2.725,38 EUR
- Valentinčič Istenič Katarina podpredsednica NS od 19.3.2019 dalje:	1.973,70 EUR
- Kralj Iztok – član NS od 19.3.2019 dalje:	1.538,75 EUR
- Rosa Uroš – član NS od 19.3.2019 dalje:	1.434,45 EUR
- Maffi Jure – predsednik N.do 19.3.2019:	860,64 EUR
- Zwitter Dejan – član NS do 19.3.2019:	573,78 EUR
- Ambrožič Gorazd – član NS do 8.4.2019:	573,78 EUR
- Kristančič Tomaž – član NS:	2.008,23 EUR.

in se nanašajo izključno na sejnine.

2.7. ODPISI VREDNOSTI

v EUR

Postavka	2019	2018
Amortizacija osnovnih sredstev	681.781	538.465
Prevrednotoval. posl. odhod. osnov. sred.	1.152	630
Prevrednotoval. posl. odhod. obratn. sred.	35.854	42.717
SKUPAJ	718.787	581.812

Struktura amortizacije po vrstah osnovnih sredstev je za leto 2019 naslednja:

1. amortizacija zgradb: 32.370 EUR (t.j. 4,75 % celotne amortizacije)
2. amortizacija iz naslova pravice do uporabe 369.442 EUR (54,23 % celotne amortizacije)
3. amortizacija opreme: 279.436 EUR (t.j. 41,02 % celotne amortizacije), od tega:

Vrsta osnovnih sredstev	Am.stop.	2019 (v EUR)	Delež v %	Am.stop.	2018 (v EUR)	Delež v %
tovorna vozila	20%	37.062	13,26	20%	224.535	46,88
poltovorna vozila	20%	22.845	8,18	20%	42.769	8,9
računalniška oprema	50%	5.905	2,11	50%	5.425	1,1
zabojniki za odpadke	20%	69.798	24,98	20%	60.319	12,6
delovni stroji	20%	50.445	18,05	20%	72.587	15,2
osebni avtomobili	20%	8.862	3,17	20%	12.207	2,6
delovna oprema	20%	78.473	28,08	20%	54.080	11,3
ostala oprema		6.046	2,17		6.940	1,4
SKUPAJ oprema		279.436	100,00		478.862	100,00

4. amortizacija drobnega inventarja: 23.563 EUR (t.j. 3,46 % celotne amortizacije), od tega: manjše posode za odpadke: 18.133 EUR in računalniška oprema 599 EUR, 872 EUR kovinsko pohištvo, razlika v vrednosti 3.959 EUR pa predstavlja ostalo amortizacijo drobnega inventarja.
5. amortizacija programske opreme: 533 EUR (t.j. 0,08 % celotne amortizacije).

Pri obračunu amortizacije osnovnih sredstev uporablja družba metodo enakomernega časovnega amortiziranja.

2.8. DRUGI POSLOVNI ODHODKI

v EUR

Postavka	2019	2018
Študentsko delo	13.875	23.071
Nadomestilo za stavbna zemljišča	17.744	17.433
Koncesijska dajatev za opravljanje GJS RZO	45.000	45.000
Ostalo	7.032	9.892
SKUPAJ	83.651	95.396

Koncesijska dajatev se plačuje Mestni občini Nova Gorica v skladu s sklenjenima koncesijskima pogodbama za izvajanje javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki iz leta 2010.

2.9. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV

V letu 2019 ni bilo finančnih prihodkov iz deležev, ki se nanašajo na prejete dividende za finančne naložbe družbe v delnice.

2.10. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL

v EUR

Postavka	2019	2018
Prihodki od obresti	404	165
SKUPAJ	404	165

Prihodki od obresti se nanašajo na dane depozite prostih finančnih sredstev pri bankah in drugih finančnih organizacijah.

2.11. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV

v EUR

Postavka	2019	2018
Naknadni finančni popusti	11.752	10.012
Prejete zamudne obresti	21.241	12.915
SKUPAJ	32.993	22.927

2.12. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH NALOŽB

V letih 2019 in 2018 nismo imeli finančnih odhodkov iz oslabitve in odpisov finančnih naložb.

2.13. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI

v EUR

Postavka	2019	2018
Obresti za odplačila po leasing pogodbah	25.547	25.690
Obresti za prejeta posojila od bank	3.744	2.760
Aktuarske obresti	10.090	6.980
Odhodki iz naslova obresti -pravica do uporabe	6.889	0
SKUPAJ	46.270	35.430

Obresti za odplačila po leasing pogodbah se nanašajo na obresti od finančnega najema opredmetenih osnovnih sredstev.

Aktuarske obresti se nanašajo na oblikovanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v delu, ki se po aktuarskem izračunu nanaša na aktuarske obresti.

Odhodki iz naslova obresti so nova postavka v finančnih odhodkih in so nastali zaradi zavajanja pravice do uporabe čistilne naprave skladno z spremembo SRS 1 v 2019 v zvezi z novo obravnavo najemov in pripoznanjem pravice do uporabe.

2.14. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI

v EUR

Postavka	2019	2018
Odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in men. obveznosti	161	972
SKUPAJ	161	972

Odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti predstavljajo v letu 2019 zamudne obresti iz tega naslova.

2.15. DRUGI PRIHODKI

v EUR

Postavka	2019	2018
Prejete odškodnine od zavarovanj	42.090	39.256
Sodne izterjave	31.557	24.793
Vrnjene trošarine	16.247	20.201
Drugi izredni prihodki	7.186	6.763
SKUPAJ	97.080	91.013

Vrnjene trošarine se nanašajo na porabljeno pogonsko gorivo za smetarska vozila in delovne stroje s področja gradbene dejavnosti.

2.16. DRUGI ODHODKI

v EUR

Postavka	2019	2018
Plačane kazni	600	1.750
Sodne takse	49.735	30.947
Druge odškodnine	2.612	2.519
Drugi izredni odhodki	1.224	6.746
SKUPAJ	54.171	41.962

Sodne takse se nanašajo na vložene tožbe za nepravilne terjatve do kupcev podjetja.

Druge odškodnine predstavlja sorazmerni del odškodnine za doživljenjsko rento po sodni odločbi.

Drugi izredni odhodki zajemajo odhodke iz preteklih let.

2.17. DRUGA RAZKRITJA

Znesek za revidiranje letnega poročila za leto 2019 znaša 12.500 EUR.

2.18. RAZKRITJA V ZVEZI Z DDPO

v EUR

Postavka	2019	2018
Vsi prihodki (po računovodskih predpisih)	10.239.072	10.087.543
Vsi odhodki (po računovodskih predpisih)	(10.346.575)	(9.854.994)
Dobiček (izguba) pred davki	(107.503)	232.549
Sprememba prihodkov na davčno priznane (zmanjšanje)	0	(78.118)
Sprememba odhodkov na davčno priznane (zmanjšanje)	(155.701)	(123.902)
Sprememba odhodkov na davčno priznane (povečanje)	38.853	12.401
Sprememba davčne osnove za delež rezervacij pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki je zmanjševal davčno osnovo ob oblikovanju	(-18.226)	
Povečanje davčne osnove	3.728	543
Davčna izguba	(-5.135)	(266.475)
Osnova za davek	0	266.475
Skupaj davek iz dobička (stopnja 19 %)	0	0
Efektivna davčna stopnja	0	0

V letu 2019 imamo davčno izgubo zato bomo olajšave za investicije v osnovna sredstva v višini 214.778 EUR in olajšave za donacije v vrednosti 6.545 EUR prenesli v prihodnja davčna obdobja.

2.19. POSLOVNI IZID

Postavka	v EUR	
	2019	2018
Poslovni izid iz rednega delovanja	-150.411	183.446
+ Poslovni izid zunaj rednega delovanja	42.909	49.051
= Poslovni izid pred obdavčitvijo	-107.502	232.497
- Davek od dobička	0	0
Odloženi davki	2.702	52
= Čisti poslovni izid leta	-104.800	232.549

RAZKRITJA IZ IZKAZA DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po različici II SRS 22 (2016). Podatki za sestavo izkaza denarnih tokov izhajajo iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, izkaza gibanja kapitala ter iz analitičnih knjigovodskih evidenc za leto 2019.

Pri poslovanju je podjetje doseglo pozitivni izid pri poslovanju v vrednosti 835.136 EUR .

Pri investiranju je podjetje ustvarilo negativni izid v vrednosti 626.113 EUR.

Pri financiranju je ustvarilo podjetje negativni izid v višini 111.297 EUR

RAZKRIVANJE POSTAVK V IZKAZU GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala je sestavljen v skladu s SRS 23 in prikazuje spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja ter ima obliko sestavljene razpredelnice vseh sestavin kapitala. Izdelan je posebej za leto 2019 in posebej za leto 2018.

Za posamezne sestavine kapitala so prikazani dogodki, ki se nanašajo na:

- a) spremembe lastniškega kapitala
- b) celotni vseobsegajoči donos
- c) spremembe v kapitalu in
- d) premiki iz kapitala.

V preglednici Izkaz gibanja kapitala za leto 2019 so razvidni naslednji dogodki:

(a) Sprememb na lastniškem kapitalu v letu 2019 ni bilo.

(b) Celotni vseobsegajoči donos leta 2019:

- a. Vnos čistega poslovnega izida leta 2019 v znesku -104.800 EUR in
- b. Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednost -4.256 EUR so posledica spodnjih postavk:

- spremembe rezerv zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti-finančne naložbe za 31.961 EUR

- spremembe rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar v vrednosti -36.217 EUR

Celotni vseobsegajoči donos leta 2019 tako znaša -109.056 EUR.

c. Spremembe v kapitalu se v letu 2019 nanašajo na prerazporeditev dobička iz preteklega leta v druge rezerve iz dobička v vrednosti 232.549 EUR.

d. Izguba leta 2019 znaša na dan 31.12.2019 -104.800 EUR.

Podrobnejša pojasnila k posameznim spremembam navedenih sestavin kapitala so podana pri razkritjih posameznih postavk iz bilance stanja.

Dodatna razkritja – SRS 32 za izvajanje gospodarskih javnih služb:

Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS št. 57 z dne 27.7.2012) v 149. členu določa naslednje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja:

- oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in
- urejanje in čiščenje javnih površin.

Podjetje opravlja poleg tržnih dejavnosti še obvezne gospodarske javne službe in sicer:

- javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov,
- javno službo odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

v skladu s sklenjenimi pogodbami o zbiranju in odvozu in odlaganju komunalnih odpadkov in njim podobnih odpadkov iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami za občine: Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Šempeter - Vrtojba, Renče – Vogrsko in Mestno občino Nova Gorica ter v skladu s koncesijsko pogodbo za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov v Mestni občini Nova Gorica in koncesijsko pogodbo za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica, sklenjenima z Mestno občino Nova Gorica,

- Obvezno javno službo urejanja in čiščenja javnih površin za mesto Nova Gorica
- javno službo vzdrževanja občinskih javnih cest za območje mesta Nova Gorica in naselij Solkan, Kromberk, Rožna dolina in Pristava
- javno službo upravljanja s pokopališčem Nova Gorica v Stari Gori
- obvezno javno službo urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Šempeter – Vrtojba in
- javno službo urejanja in vzdrževanja pokopališč v Občini Šempeter – Vrtojba.

Ker je podjetje organizirano na delovne in poslovne enote po dejavnostih glede na tehnološki proces izvajanja posameznih vrst storitev za trg, kjer posamezne enote izvajajo tako dejavnosti s področja posameznih javnih služb kot tudi tržne dejavnosti z istimi osnovnimi sredstvi in z istimi delavci in ker se razmerja med njimi v posameznih letih spreminjajo, se podbilance stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov po posameznih javnih službah ne ugotavljajo. Takšne podbilance bi bile zaradi ne dovolj

natančne ocene neustrezna podlaga za sprejemanje poslovnih odločitev. Osnova za sprejemanje dolgoročnejših poslovnih odločitev je zagotavljanje ustrezne poslovne učinkovitosti po poslovnih enotah, pri čemer se posamezna javna služba obravnava kot poslovno tržni segment posamezne dejavnosti, ki pa ji je potrebno dodatno zagotavljati in izpolnjevati še posebne specifične zahteve in naloge.

Uporaba sodil, ki jih navajamo v nadaljevanju, je po našem prepričanju najustreznejša podlaga za sprejemanje poslovnih odločitev tudi za področje izvajanja javnih služb.

V nadaljevanju prikazujemo izkaze poslovnega izida po navedenih dejavnostih oz. javnih službah, ugotovljenih po naslednjih merilih:

- prihodki iz poslovanja po dejavnostih so izkazani po dejanski zaračunani prodaji ter upoštevajo sodila, ki so podana v nadaljevanju,
- stroški oz. odhodki ter finančni in izredni prihodki se ugotavljajo po navedenih dejavnostih v skladu s sodili v dveh fazah in sicer:

Prva faza zajema izdelavo obračuna po delovnih oz. poslovnih enotah podjetja in sicer:

- a) na podlagi dejanskih podatkov, evidentiranih v bruto bilanci po delovnih enotah (87,72 % celotnih stroškov),
- b) na podlagi medsebojnih obračunov del med delovnimi enotami (1,54 % celotnih stroškov) in
- c) z uporabo sprejetih deležev za razporeditev splošnih stroškov (10,58 % celotnih stroškov), pri čemer znašajo deleži:

	Skupne službe	Delavnice
Delovna enota	7,84 % stroškov	2,74 % stroškov
za delovno enoto zbiranje in odvoz odpadkov	60,35 %	66,32 %
za delovno enoto vzdrževanje javnih in zelenih površin	15,24 %	14,52 %
za delovno enoto vzdrževanje objektov	11,43 %	11,76 %
Ostale dejavnosti	12,98 %	7,40 %

Deleži so ugotovljeni (izračunani) s kombinacijo dveh deležev in sicer:

- deleža: nabavna vrednost opreme osnovnih sredstev po delovnih enotah in
 - deleža: število zaposlenih po delovnih enotah,
- pri čemer znaša teža posameznega deleža pri izračunu:
- deleža stroškov skupnih služb: 60 % teže predstavlja delež nabavne vrednosti opreme, 40 % teže pa delež iz števila zaposlenih
 - deleža stroškov Delavnic: 75 % teže predstavlja delež nabavne vrednosti opreme in 25 % teže delež iz števila zaposlenih po delovnih enotah.

Druga faza zajema izvedbo obračuna oz. razdelitev posameznih postavk posamezne delovne oz. poslovne enote, ki niso neposredno evidentirane na javne službe in na ostale – tržne dejavnosti, na podlagi količinskih kazalnikov posebej za dejavnost posamezne javne službe in posebej za ostalo t.j. tržno dejavnost in sicer:

- za javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki se uporablja: za delovno enoto Zbiranje in prevoz odpadkov kombinirani ključ izračunan v deležu 2/3 iz razmerja med porabljenim pogonskim gorivom za javni in tržni del, v deležu 1/3 pa iz razmerja količin prevzetih odpadkov od uporabnikov storitev za javni in tržni del; za stroškovno mesto Zbirno – manipulativni center na CERO Nova

Gorica pa se uporablja ključ, ugotovljen iz razmerja količin pripeljanih odpadkov na Z.C. CERO Nova Gorica za javni in tržni del .

- za javne službe vzdrževanja javnih površin, vzdrževanje cest in vzdrževanje oz. upravljanje pokopališč pa v razmerju števila efektivnih opravljenih ur med posameznimi javnimi službami in tržno dejavnostjo.

Deleži storitev javne službe v posamezni enoti dejavnosti so znašali:

Delovna enota	Deleži v %	
	2019	2018
Ravnanje z odpadki	77,84	79,58
Splošne komunalne dejavnosti, vzdrževanje cest in pokopališč v enotah vzdrževanje površin in vzdrževanje objektov	62,97	63,06

Izkaz poslovnega izida za leto 2019, razčlenjen po dejavnostih

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	Vzdržev. jav. površin in pok.Šempeter- V.	Tržne dejavnosti	Skupaj
Čisti prihodki od prodaje	5.408.358	1.007.539	207.602	3.428.789	10.052.288
Sprememba vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0	-79	-79
Drugi poslovni prihodki	39.249	136	1	17.001	56.387
Kosmati donos od poslovanja	5.447.607	1.007.675	207.603	3.445.711	10.108.596
Stroški blaga, materiala in storitev	3.882.890	299.015	53.210	1.438.637	5.673.752
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	552.744	156.179	26.258	561.012	1.296.193
Stroški storitev	3.330.146	142.836	26.952	877.625	4.377.559
Stroški dela	1.515.906	633.767	133.251	1.486.860	3.769.784
Odpisi vrednosti	451.211	62.526	12.305	192.745	718.787
Amortizacija	422.646	62.404	12.272	184.459	681.781
Prevredn. poslov. odhodki osnovnih sredstev	739	122	33	258	1.152
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	27.826	0	0	8.028	35.854
Drugi poslovni odhodki	53.078	4.20	908	25.460	83.651
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	191	54	11	148	404
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	16.627	0	0	16.366	32.993
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	31.007	3.804	913	10.546	46.270
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	94	18	4	45	161
Drugi prihodki	61.085	8.878	2.284	24.833	97.080

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	Vzdržev. jav. površin in pok.Šempeter- V.	Tržne dejavnosti	Skupaj
Drugi odhodki	35.370	3.188	651	14.962	54.171
Poslovni izid pred obdavčitvijo	-444.046	10.084	8.656	317.803	-107.503
Davek iz dobička	0	0	0	0	0
Odloženi davki	1.279	359	73	993	2.703
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	442.767	10.442	8.729	318.796	-104.800

Izkaz poslovnega izida za leto 2018, razčlenjen po dejavnostih

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	Vzdržev. jav. površin in pok.Šempeter- V.	Tržne dejavnosti	Skupaj
Čisti prihodki od prodaje	5.551.612	973.411	216.409	3.134.839	9.876.271
Sprememba vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0	15	15
Drugi poslovni prihodki	71.433	865	6	24.797	97.101
Kosmati donos od poslovanja	5.623.045	974.276	210.319	3.159.650	9.973.386
Stroški blaga, materiala in storitev	3.833.241	293.880	55.198	1.336.995	5.519.314
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	627.921	163.187	29.264	567.264	1.387.636
Stroški storitev	3.205.320	130.693	25.934	769.731	4.131.678
Stroški dela	1.405.560	597.965	132.097	1.444.487	3.580.109
Odpisi vrednosti	347.382	59.644	14.084	160.702	581.812
Amortizacija	314.042	59.571	14.064	150.788	538.465
Prevredn. poslov. odhodki osnovnih sredstev	401	73	20	136	630
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	32.939	0	0	9.778	42.717
Drugi poslovni odhodki	57.427	3.988	855	33.126	95.396
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	98	22	5	40	165
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	9.958	0	0	12.969	22.927
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	21.574	3.225	790	9.841	35.430
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	726	9	2	235	972
Drugi prihodki	67.572	1.533	312	21.596	91.013

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	Vzdržev. jav. površin in pok.Šempeter- V.	Tržne dejavnosti	Skupaj
Drugi odhodki	33.379	338	72	8.173	41.962
Poslovni izid pred obdavčitvijo	1.384	16.782	13.634	200.697	232.497
Davek iz dobička	0	0	0	0	0
Odloženi davki	24	7	1	20	52
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	1.408	16.789	13.635	200.717	232.549

Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki za obdobje od 01.01.2019 do 31.12.2019

	v EUR	
	GJS Ravnanje z odpadki 2019	GJS Ravnanje z odpadki 2018
Čisti prihodki od prodaje	5.408.358	5.551.612
<i>Spremem. vred. zalog proizv. in ned. pr.</i>	0	0
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	39.249	71.433
Stroški blaga, materiala in storitev	3.882.890	3.833.241
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	552.744	627.921
Stroški storitev	3.330.146	3.205.320
Stroški dela	1.515.906	1.405.560
Odpisi vrednosti	451.211	347.382
Amortizacija	422.646	314.042
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmet. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	739	401
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sred.	27.826	32.939
Drugi poslovni odhodki	53.078	57.427
Finančni prihodki iz deležev	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	191	98
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	16.627	9.958
Finančni odhodki iz finančnih obvezn.	31.007	21.574
Finančni odhodki iz poslovnih obvezn.	94	726
Drugi prihodki	61.085	67.572
Drugi odhodki	35.370	33.379
Poslovni izid pred obdavčitvijo	-444.046	1.384
Davek iz dobička	0	0
Odloženi davki	1.279	24
Čisti poslovni izid obračun. obdobja	-442.767	1.408

Za leto 2019 je podjetje izdelalo izkaz za skupno javno službo Ravnanje s komunalnimi odpadki, ki zajema javno službo zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, javno službo obdelave mešanih komunalnih odpadkov in javno službo odlaganja ostankov mešanih komunalnih odpadkov.

Prihodki od prodaje javne službe so v letu 2019 nižji v primerjavi z letom 2018. Nižji prihodki so posledica znižanja cene v letu 2018 in sicer se je cena znižala s 1.7.2018. Tako, da se je vpliv znižane cene kazal v letu 2018 v drugi polovici leta; v letu 2019 pa se je odrazil na nivoju celega leta. Poleg tega se je v letu 2019 znižalo število uporabnikov, kar je dodatno vplivalo na znižanje prihodkov v letu 2019.

Bistveno so se povečali tudi stroški storitev obdelave in odlaganja odpadkov v primerjavi z predhodnim letom.

Stroški dela so se povečali delno zaradi uskladitve plač po tarifni prilogi k branžni pogodbi za leto 2019. V letu 2019 se je povečal tudi strošek amortizacije zaradi zamenjave že dokončno amortiziranih dotrajanih smetarskih vozil.

Čisti poslovni izid javne službe Ravnanje s komunalnimi odpadki tako znaša -442.767 EUR.

Skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja so prihodki iz naslova opravljanja javne gospodarske službe s področja ravnanja z odpadki v obračunskem letu 2019 znašali 4.866.439 EUR, prihodki iz naslova prodaje odpadnih surovin 105.074 EUR in prejete odškodnine od zavarovalnic 19.217 EUR. Obračunski stroški leta 2019 iz naslova opravljanja javne gospodarske službe s področja ravnanja z odpadki po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja pa so znašali 5.585.594 EUR.

Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki po občinah 2019

v EUR

POSTAVKA	MONG	Občina Brda	Občina Kanal ob Soči	Občina Miren-Kostan.	Občina Šempeter - Vrtojba	Občina Renče - Vogrsko	Skupaj GJS
Čisti prihodki od prodaje	2.845.337	567.878	454.853	437.536	720.393	382.371	5.408.358
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0	0	0	0	0
Drugi poslovni prihodki	20.649	4.121	3.301	3.175	5.228	2.775	39.249
Kosmati donos od poslovanja	2.865.986	571.999	458.144	440.711	725.621	385.146	5.447.607
Stroški blaga, materiala in storitev	2.042.789	407.703	326.551	314.126	517.201	274.520	3.882.890
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	290.799	58.038	46.486	44.717	73.625	39.079	552.744
Stroški storitev	1.751.990	349.665	280.056	269.409	443.576	235.441	3.330.146
Stroški dela	797.518	159.170	127.448	122.637	201.919	107.175	1.515.906
Odpisi vrednosti	237.383	47.377	37.947	36.503	60.101	31.901	451.211
Amortizacija	222.354	44.378	35.545	34.192	56.297	29.881	422.646
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	389	78	62	60	98	52	739
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	14.639	2.922	2.340	2.251	3.706	1.967	27.826
Drugi poslovni odhodki	27.924	5.573	4.464	4.294	7.070	3.753	53.078
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	101	20	16	15	25	14	191
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	8.748	1.746	1.398	1.345	2.215	1.176	16.627
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	16.313	3.256	2.608	2.508	4.130	2.192	31.007
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	49	10	8	8	12	7	94

POSTAVKA	MONG	Občina Brda	Občina Kanal ob Soči	Občina Miren-Kostan.	Občina Šempeter - Vrtojba	Občina Renče - Vogrsko	Skupaj GJS
Drugi prihodki	32.137	6.414	5.137	4.942	8.137	4.319	61.085
Drugi odhodki	18.608	3.714	2.975	2.861	4.711	2.501	35.370
Poslovni izid pred obdavčitvijo	-233.613	-46.625	-37.344	-35.923	-59.147	-31.394	-444.046
Davek iz dobička	0	0	0	0	0	0	0
Odloženi davki	673	134	108	103	170	90	1.279
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-232.940	-46.491	-37.237	-35.820	-58.977	-31.304	-442.767

Izkaz poslovnega izida javnih služb vzdrževanja javnih površin MONG in upravljanja pokopališča v Stari Gori

POSTAVKA	V EUR	
	2019	2018
Čisti prihodki od prodaje	1.007.540	973.411
Drugi poslovni prihodki	136	865
Kosmati donos od poslovanja	1.007.675	974.276
Stroški blaga, materiala in storitev	299.015	293.880
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	156.179	163.188
Stroški storitev	142.836	130.692
Stroški dela	633.767	597.964
Odpisi vrednosti	62.526	59.643
Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki opredmetenih osnovnih sredstev	62.404	59.570
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	122	73
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0
Drugi poslovni odhodki	4.205	3.988
Finančni prihodki iz deležev	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	54	22
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	0
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	3.804	3.225
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	18	10
Drugi prihodki	8.878	1.533
Drugi odhodki	3.188	338
Poslovni izid pred obdavčitvijo	10.084	16.783
Davek iz dobička	0	0
Odloženi davki	358	6
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	10.442	16.789

V letu 2019 je bil obseg naročenih in izvedenih del na vzdrževanju javnih in zelenih površin mesta Nova Gorica, vzdrževanju občinskih cest in ulic v Novi Gorici ter vzdrževalnih delih na pokopališču v Stari Gori višji za 3,5 %. Ker pa so se povečali stroški storitev, amortizacije in dela v letu 2019 je posledično poslovni rezultat leta 2019 nižji.

Ločeni izkazi poslovnih izidov javnih služb vzdrževanja javnih površin in vzdrževanja občinskih cest MONG ter upravljanja pokopališča v Stari Gori za leto 2019

v EUR

POSTAVKA	VZDRŽEV. JAV. ZEL. POVRŠIN	VZDRŽEV. OBČINSK. CEST	UPRAVLJ. POKOPAL. STARA G.	SKUPAJ GJS MONG
Čisti prihodki od prodaje	701.058	238.470	68.011	1.007.539
Spremem. vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0	0
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	12	123	1	136
Kosmati donos iz poslovanja	701.070	238.593	69.012	1.007.675
Stroški blaga, materiala in storitev	179.221	99.314	20.480	299.015
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala	93.151	54.310	8.718	156.179
Stroški storitev	86.070	45.004	11.762	142.836
Stroški dela	470.864	123.116	39.787	633.767
Odpisi vrednosti	47.395	12.992	2.139	62.526
Amortizacija	47.282	12.992	2.130	62.404
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmet. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0	0	0
	113	0	9	122
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sred.	0	0	0	0
Drugi poslovni odhodki	3.201	733	271	4.205
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	39	12	3	54
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	0	0	0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	3.191	341	272	3.804
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	15	2	1	18
Drugi prihodki	7.946	253	679	8.878
Drugi odhodki	2.307	686	195	3.188
Poslovni izid pred obdavčitvijo	2.861	1.674	5.549	10.084
Davek iz dobička	0	0	0	0
Odloženi davki	259	77	22	358
Čisti poslovni izid obračun. obdobja	3.120	1.751	5.571	10.442

Izkaz poslovnega izida javnih služb vzdrževanja javnih površin in pokopališč v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2019

v EUR

POSTAVKA	2019	2018
Čisti prihodki od prodaje	207.602	216.410
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		0
Drugi poslovni prihodki	1	6
Kosmati donos od poslovanja	207.603	216.416
Stroški blaga, materiala in storitev	53.210	55.198
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	26.528	29.264
Stroški storitev	26.952	25.934
Stroški dela	133.251	132.097
Odpisi vrednosti	12.305	14.084
Amortizacija	12.272	14.064
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	33	20
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0
Drugi poslovni odhodki	908	855
Finančni prihodki iz deležev	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	11	4
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	0
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb		0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	913	790
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	4	2
Drugi prihodki	2.284	312
Drugi odhodki	651	72
Poslovni izid pred obdavčitvijo	8.656	13.634
Davek iz dobička	0	0
Odloženi davki	73	1
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	8.729	13.635

V Občini Šempeter – Vrtojba se je v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 zmanjšal obseg naročenih del obravnavanih javnih služb za 4,07%, posledično se je tudi čisti poslovni izid leta 2019 znižal in je znašal 8.729 EUR.

Ločeni izkazi poslovnih izidov za javno službo vzdrževanje javnih površin in javno službo upravljanje pokopališč v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2019

POSTAVKA	v EUR		Skupaj GJS Občine Šempeter - Vrtojba
	GJS VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN V OBČINI ŠEMPETER- VRTOJBA	GJS UPRAVLJAN. POKOPALIŠČ V ŠEMPETRU IN VRTOJBI	
Čisti prihodki od prodaje	178.755	28.847	207.602
Spremem. vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	1	0	1
Kosmati donos od poslovanja	178.756	28.847	207.603
Stroški blaga, materiala in storitev	43.110	10.100	53.210
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	23.207	3.051	26.258
Stroški storitev	19.903	7.049	26.952
Stroški dela	118.526	14.725	133.251
Odpisi vrednosti	11.551	754	12.305
Amortizacija	11.522	750	12.272
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmet.	0	0	0
sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	29	4	33
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sred.	0	0	0
Drugi poslovni odhodki	808	100	908
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	10	1	11
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	0	0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	812	101	913
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	4	0	4
Drugi prihodki	2.030	254	2.284
Drugi odhodki	579	72	651
Poslovni izid pred obdavčitvijo	5.406	3.250	8.656
Davek iz dobička	0	0	0
Odloženi davki	65	8	73
Čisti poslovni izid obračun. obdobja	5.471	3.258	8.729

Izkaz poslovnega izida za ostale – tržne dejavnosti

	v EUR	
POSTAVKA	2019	2018
Čisti prihodki od prodaje	3.428.789	3.134.839
Sprememba vredn. zalog proizv. in nedokon. proizv.	-79	15
Drugi poslovni prihodki	17.001	24.797
Kosmati donos od poslovanja	3.445.771	3.159.651
Stroški blaga, materiala in storitev	1.438.637	1.336.995
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	561.012	567.264
Stroški storitev	877.625	769.731
Stroški dela	1.486.860	1.444.487
Odpisi vrednosti	192.745	160.702
Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki opredmetenih osnovnih sredstev	184.459	150.788
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	258	136
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	8.028	9.778
Drugi poslovni odhodki	25.460	33.126
Finančni prihodki iz deležev	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	148	40
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	16.366	12.969
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	10.546	9.841
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	45	235
Drugi prihodki	24.833	21.596
Drugi odhodki	14.962	8.173
Poslovni izid pred obdavčitvijo	317.803	200.697
Davek iz dobička	0	0
Odloženi davki	993	20
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	318.796	200.717

Prihodki iz tržnih dejavnosti so se v letu 2019 povišali za 9,37 %, nekateri stroški so se povišali, predvsem stroški storitev, blaga in materiala za 7,6%, stroški dela ter amortizacija vendar pa je poslovni izid višji od poslovnega izida v letu 2018.

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja je bil po posameznih tržnih dejavnostih naslednji:

- ravnanje z odpadki – tržni del : 118.707 EUR
- hortikultura in gradbena dejavnost: 76.191 EUR
- pogrebna in cvetličarska dejavnost: 123.898 EUR

Skupaj znaša čisti poslovni izid za tržne dejavnosti pred obračunom davka od dobička 318.796 EUR.

Dogodki po datumu bilance stanja

Družba Komunala Nova Gorica d.d. je dne 28.2.2020 poslala na občine nov elaborat za oblikovanje cene na področju ravnanja z odpadki in sicer za obračunsko obdobje leta 2017 in 2018, ter predračunsko obdobje za leto 2020.

Na podlagi vsebinskih sprememb predračunskih stroškov, ki jih je podala Mestna občina Nova Gorica smo dne 13.5.2020 predložili nov Elaborat za oblikovanje cene na področju ravnanja z odpadki za leto 2020 na osnovi katerega naj bi se cene povišale za 22,8%.

V marcu 2020 je bila razglašena epidemija koronavirusa, ki v velikem delu vpliva na omejitve poslovanja družbe. V družbi smo sprejeli vse nujne ukrepe za zaščito zaposlenih in omilitvi negativnih vplivov na poslovanje družbe. V trenutku pisanja tega poročila še ne moremo podati okvirne ocene v kolikšni meri bo to vplivalo na poslovanje družbe v letu 2020.

Dne 11.2.2020 smo prejeli sklep Višjega sodišča v Kopru glede tožbenega zahtevka MONG (Pg 280/2014). Iz sodbe izhaja, da MONG s svojo pritožbo ni uspela, zato je Višje sodišče tožbeni zahtevek MONG v celoti zavrnilo.

Poročilo neodvisnega revizorja



Tel: +386 1 53 00 920
 Fax: +386 1 53 00 921
 info@bdo.si
 www.bdo.si

Cesta v Mestni log 1
 SI-1000 Ljubljana
 Slovenija

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Delničarjem družbe
KOMUNALA Nova Gorica d.d.

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. Ljubljana (v nadaljevanju tudi: Družba), ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2019, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi, razen glede učinkov zadeve opisane v odstavku Podlaga za mnenje s pridržkom, v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. na dan 31. decembra 2019 ter njen vseobsegajoči donos in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje s pridržkom

Sklicujemo se na pojasnilo 1.16 Razkritje pogojnih izven bilančnih obveznosti, v katerem poslovodstvo podrobno povzema spore, posebej pa tožbo Mestne občine Nova Gorica zaradi razveljavitve letnega poročila in sklepa skupščine z dne 20.8.2014 o razdelitvi dobička v višini 1.103.600,00 €. Družba bi morala po mnenju Mestne občine Nova Gorica pred izplačilom dividend oblikovati rezervacije za sanacijo odlagališča odpadkov v Stari Gori. Spor je bil obravnavan v več stopnjah, na podlagi zahteve po reviziji je dne 8.3.2019 Vrhovno sodišče odločilo, da se zadeva vrne sodišču prve stopnje v novo sojenje. Ena ključnih ugotovitev Vrhovnega sodišča je, da mora sodišče prve stopnje ugotoviti višino morebitnega oblikovanja rezervacij za sanacijo odlagališča odpadkov. Ponovno sojenje v tej zadevi teče pred Okrožnim sodiščem v Novi Gorici pod PG 43/2019. V letu 2019 so bile sodišču posredovane pripravljalne vloge, prvi narok pa je razpisan na dan 1.6.2020. Na dan 31.12.2019 Družba ni pripoznala rezervacij za sanacijo odlagališča odpadkov in tudi ne terjatev do delničarjev zaradi morebitno nezakonito izplačanih dividend in nam ni posredovala ocene pričakovanega izida zadeve, saj se odvetniki, ki vodijo zadevo, o morebitnem izidu niso izrekli. Zato nismo mogli pridobiti zadostnih in ustreznih revizijskih dokazov o sedanji vrednosti rezervacij in terjatev ter ugotoviti, ali bi družba morala ustrezno prilagoditi računovodske izkaze na dan 31.12.2019.

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druga zadeva

Računovodske izkaze Družbe na dan 31. decembra 2018 je revidiral drug revizor, ki je 1. julija 2019 izdal prilagojeno mnenje.

Odgovornost poslovodstva in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.



Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu s pravili revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

Nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Ljubljana, 15.5.2020

BDO Revizija d.o.o
Cesta v Mestni log 1, Ljubljana

Mag. Nadja Kranjc
pooblaščenka revizorka
direktorica



Kontakti

Delovno mesto	Naziv zaposlenega	Tel. št
Direktor	DARKO LIČEN, univ. dipl. ekon., spec. manag.	+386 5 33 55 323
Vodja poslovne enote ravnanja z odpadki	Dario Rolih, univ. dipl. inž. geotehnolog.	+386 5 33 55 336
Vodja finančno računovodskega oddelka	Nataša Znidarčič, dipl. ekon. (univ)	+386 5 33 55 308
Vodja poslovne enote vzdrževanje površin in objektov	Uroš Rosa, mag., gos. inženir	+386 5 33 55 320
Vodja delovne enote pogrebna služba	Boštjan Milavec	+386 5 33 55 333
Vodja delovne enote delavnice	Janko Škarabot, inž.	+386 5 33 55 313

Tel. NC	+ 386 5 33 55 300
Telefax	+ 386 5 33 55 303
Cvetličarna	+ 386 5 33 55 321
Pogrebna služba	+ 386 5 33 55 333
CERO Nova Gorica	+ 386 5 33 30 129
Smetarina – pravne osebe	+ 386 5 33 55 322
Smetarina – gospodinjstva	+ 386 5 33 55 332
Odvoz odpadkov	+ 386 5 33 55 331
Računovodstvo – saldakonti	+ 386 5 33 55 326
Računovodstvo – knjigovodstvo	+ 386 5 33 55 328
Računovodstvo – fakturiranje	+ 386 5 33 55 334
Delavnice	+ 386 5 33 55 313