

LETNO POROČILO 2020



KOMUNALA

Komunala Nova Gorica d.d.
www.komunala-ng.si

KOMUNALA NOVA GORICA d.d.

Kazalo

Uvod	5
Poročilo direktorja	5
Poročilo nadzornega sveta o preveritvi letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2020 s poročilom neodvisnega revizorja.....	8
Pomembnejši podatki o poslovanju v letu 2020.....	12
Podatki o družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d.....	14
Pomembnejši dogodki v letu 2020.....	17
Poslanstvo, vizija, vrednote in strateške usmeritve.....	18
Poslovno poročilo	19
Gospodarske razmere v letu 2020	19
Napoved gospodarskih razmer za leto 2021.....	19
Tveganja in njihovo upravljanje	20
Analiza poslovanja družbe v letu 2020	23
Plan za leto 2021.....	32
Osnovni kapital, delničarji, upravljanje družbe v letu 2020.....	32
Integriran sistem vodenja in kakovosti.....	34
Oskrba s storitvami in materiali.....	34
Razvojno raziskovalna dejavnost	34
Povezane osebe	34
Revizija	35
Seznanitev s poslovnim izidom leta 2020	35
Trajnostni razvoj	36
Zaposleni.....	36
Komuniciranje z družbenimi okolji.....	42
Odnos do okolja	44
ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI (tone) za obdobje 1.1.2020..31.12.2020	46
Izobraževanje na področju varovanja okolja	51

Dogodki po datumu bilance stanja	51
Izjava o odgovornosti posloводства.....	52
Izjava o upravljanju družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.	53
Računovodsko poročilo	57
Bilanca stanja na dan 31.12.2020	57
Izkaz poslovnega izida	59
Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za obdobje 1.1.2020 do 31.12.2020	60
Izkaz denarnih tokov za obdobje 1.1.2020 do 31.12.2020	61
Izkaz gibanja kapitala za leto 2020.....	63
Izkaz gibanja kapitala za leto 2019.....	64
Načela sestavljanja računovodskih izkazov.....	65
Računovodske usmeritve.....	66
Upravljanje s finančnimi tveganji.....	72
RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2020	75
Razkritja k bilanci stanja na dan 31. 12. 2020	75
Razkritja k izkazu poslovnega izida na dan 31. 12. 2020.....	89
Dodatna razkritja – SRS 32 za izvajanje gospodarskih javnih služb:	97
Izkaz poslovnega izida za leto 2020, razčlenjen po dejavnostih	100
Izkaz poslovnega izida za leto 2019, razčlenjen po dejavnostih	102
Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki za obdobje od 01.01.2020 do 31.12.2020	104
Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki po občinah 2020.....	106
Izkaz poslovnega izida javnih služb vzdrževanja javnih površin MONG in upravljanja pokopališča v Stari Gori	108
Ločeni izkazi poslovnih izidov javnih služb vzdrževanja javnih površin in vzdrževanja občinskih cest MONG ter upravljanja pokopališča v Stari Gori za leto 2020	109
Izkaz poslovnega izida javnih služb vzdrževanja javnih površin in pokopališč v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2020	110
Ločeni izkazi poslovnih izidov za javno službo vzdrževanje javnih površin in javno službo upravljanje pokopališč v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2020	111
Izkaz poslovnega izida za ostale – tržne dejavnosti	112
Dogodki po datumu bilance stanja	113

Poročilo neodvisnega revizorja.....	113
Kontakti.....	119

Uvod

Poročilo direktorja

Spoštovane sodelavke, sodelavci, delničarji in poslovni partnerji

Leto 2020 bo v našem osebnem in poslovnem življenju zaznamovano z izvajanjem ukrepov za zmanjšanje oz. preprečitev tveganja pred okužbo COVID 19. Pandemija in zaprtje gospodarstva, tako v prvem kot drugem valu okužbe, je vplivalo tudi na poslovanje v družbi Komunala Nova Gorica d.d. Izvajanje storitev v okviru gospodarske javne službe je kljub izvajanju vseh zaščitnih ukrepov in zahvaljujoč dobri organizaciji ter sodelovanju zaposlenih potekalo nemoteno. Izvajanje tržnih dejavnosti v enoti vzdrževanja površin, gradbeni enoti in v cvetličarni je bilo nižje od pričakovanih rezultatov, vendar glede na dano situacijo še vedno pozitivno. V pogrebni službi pa je bilo poslovanje predvsem zaradi povišanega števila umrlih, kot razlog pandemije, nad pričakovanji.

Družba je tudi v letu 2020 poslovala negativno, vendar kljub vsem težavam s pandemijo, boljše kot predhodno leto. Negativni rezultat izvira iz dejavnosti ravnanja z odpadki. Razlogi za negativno poslovanje te enote so opisani v nadaljevanju. Ostale enote so ustvarile pozitiven poslovni rezultat.

V letu 2019 občine, kljub ustrezno pripravljenemu elaboratu o oblikovanju cen na področju ravnanja z odpadki, niso obravnavale elaborata, kar je bil tudi razlog za negativno poslovanje družbe v tem letu. Kljub vsem zapletom smo uspeli prepričati občine, da so skupaj pooblastile neodvisno finančno družbo (KF Finance), ki je v novembru leta 2019 pričela s pregledom poslovanja v naši družbi za obdobje od 1.1.2016 do 30.9.2019 in elaboratov o oblikovanju cene od obračunskega leta 2014 dalje. V januarju 2020 smo prejeli osnutek poročila s strani družbe KF Finance, kjer ni ugotovljenih nepravilnosti v poslovanju družbe Komunala Nova Gorica kot tudi ne v pripravljenih elaboratih o oblikovanju cene. Zaradi tega smo v marcu 2020 pripravili nov elaborat o oblikovanju cene na podlagi obračunskega leta 2017 in 2018 z veljavnostjo cen od 1.7.2020 do 30.6.2021, ki so ga ponovno pregledali v družbi KF Finance in v strokovnih službah Mestne občine Nova Gorica. Na ta elaborat smo prejeli nekaj manjših dopolnil, ki smo jih upoštevali, nakar je med župani padla odločitev, da gre na obravnavo in postopek sprejemanja na mestni in ostale občinske svete. Elaborat je predvideval povišanje cene za 22,8 %. Pet občin je ta elaborat sprejelo, le župan občine Šempeter-Vrtojba je tudi tokrat pripravil svoj predlog izračuna, ki ni bil skladen z našim Elaboratom in predlagal občinskemu svetu povišanje cene le za 4,69 %. Občinski svet je županov predlog tudi potrdil.

Za našo družbo je bilo to nesprejemljivo, saj je izvajanje storitve gospodarske javne službe po ceni, ki je bila sprejeta v občini Šempeter-Vrtojba, pomenilo ustvarjanje tekoče izgube. Ker se v občini Šempeter-Vrtojba ponavlja vedno isti scenarij pri obravnavi in sprejemanju elaboratov, razen v letu 2018, ko smo predlagali nižanje cene, smo bili prisiljeni poslati na občino Šempeter-Vrtojba odpoved »Pogodbe o zbiranju in odvozu in odlaganju komunalnih odpadkov in njim podobnih odpadkov iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami v občini Šempeter Vrtojba« s pripadajočimi aneksi. Odpoved pogodbe je bila na občino posredovana dne 30.6.2020 s šest mesečnim odpovednim rokom, ki je stopil v veljavo 2.1.2021.

V tem času je občina Šempeter-Vrtojba sprejela nove občinske odloke, ki obravnavajo področje ravnanja z odpadki in določajo da storitev GJS zbiranja komunalnih odpadkov izvaja občinski režijski obrat. V oktobru je občina objavila javni razpis za izbor izvajalca zbiranja komunalnih odpadkov, kjer je

bila izbrana družba Avtoprevoznništvo Martin-Valentina Frelih s.p. za obdobje od 1.1.2021 do 31.12.2024. Zaradi nestrinjanja z odločitvijo smo vložili zahtevek za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila z natančno definiranimi razlogi zakaj revizijo vlagamo.

Zadovoljni smo, da se je zaupanje s strani občin do naše družbe po dodatnih revizijah poslovanja in elaboratov s strani neodvisne finančne družbe KF Finance, ki so jo najele občine, še nadgradilo, čeprav župan občine Šempeter-Vrtojba tudi tem ugotovitvam ni verjel.

V letu 2020 je Mestna občina Nova Gorica s pooblastilom ostalih petih občin objavila javni razpis za izbor koncesionarja za izvajanje storitev gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov teh odpadkov. Na razpisu je bila izbrana družba Kostak d.d. Pričetek izvajanja koncesije je bil s 1.1.2021. Ta odločitev v ničemer ne vpliva na poslovanje družbe Komunala Nova Gorica d.d.

Do 30.6.2020 bi morala Mestna občina Nova Gorica skladno z veljavnim okoljevarstvenim dovoljenjem zagotoviti, da so izvedena vsa zapiralna dela na odlagališču nenevarnih odpadkov v Stari Gori. Zaradi pandemije je bil ta rok nekoliko podaljšan, vendar so bila vsa zapiralna dela ustrezno zaključena. Zaradi nadaljnega izvajanja vzdrževanja zaprtega odlagališča je Komunala Nova Gorica d.d. z Mestno občino Nova Gorica podpisala pogodbo o izvajanju obveznosti iz okoljevarstvenega dovoljenja za odlagališče nenevarnih odpadkov v Stari Gori z veljavnostjo od 14.6.2020 do 14.6.2021.

Komunala Nova Gorica d.d. in Mestna občina Nova Gorica sta v septembru 2020 sklenili sodno poravnavo, s katero se je Mestna občina Nova Gorica odpovedala terjatvam in vsem zahtevkom v zvezi s tožbo na ničnost letnega poročila za leto 2013 in ničnost sklepa skupščine družbe Komunala Nova Gorica d.d. o delitvi bilančnega dobička, družba Komunala Nova Gorica d.d. pa se je odpovedala terjatvi in zahtevku do Mestne občine Nova Gorica, ki je bil vezan na povišane stroške odvoza odpadkov iz leta 2013. S tem dejanjem so bili zaprti še zadnji tožbeni zahtevki, ki so izhajali iz leta 2013 in 2014 in bi lahko vplivali na znižanje vrednosti kapitala družbe. S tem, ko je Mestna občina Nova Gorica umaknila svoj tožbeni zahtevek do Komunale Nova Gorica d.d. vezano na sklep skupščine o delitvi bilančnega dobička, je bil odpravljen tudi vzrok, ki je botroval mnenju revizorjev s pridržkom v letnem poročilu za leti 2018 in 2019.

V letu 2020 je vseh šest goriških občin sprejelo Odloke o izvajanju pogrebne in pokopališke dejavnosti v svojih občinah. Navedeni odloki opredeljujejo tudi izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe. Le občina Šempeter-Vrtojba je še v tem letu objavila tudi javni razpis za izbor koncesionarja za izvajanje te dejavnosti za 10 letno obdobje. Na razpisu je Komunala Nova Gorica d.d. ponudila najugodnejšo ponudbo in v februarju 2021 podpisala z občino pogodbo o izvajanju koncesije.

24.8.2020 je na 107. seji nadzornega sveta družbe predsednica nadzornega sveta ga. Vesna Mikuž podala svojo odstopno izjavo iz mesta predsednice nadzornega sveta ter članstva v nadzornem svetu. Ga. Mikuž je bila v nadzornem svetu predstavnica kapitala imenovana s strani Mestne občine Nova Gorica. Trenutno (do 31.3.2021) nadzorni svet deluje v nepopolni sestavi, vendar je na vseh sejah sklepčen in sprejema pravno veljavne sklepe.

Kljub pandemiji in vsem zaščitnim ukrepom, ki smo jih v družbi izvajali za zaščito pred okužbo, smo tudi v letu 2020 uspešno izvedli presojo sistema kakovosti 9001 in sistema ravnanja z okoljem 14001 z upoštevanimi zahtevami standarda iz leta 2015. Pri tem gre zahvala tako zavzetosti zaposlenih v družbi kot tudi presojevalcem iz družbe SIQ.

Poslovna enota vzdrževanja objektov in zelenih površin je v letu 2020 poslovala skladno s pričakovanji. Cvetličarna ni dosegala planiranih rezultatov, vendar je potrebno poudariti, da je bila ta enota več kot dva meseca zaprta zaradi pandemije. Nad pričakovanji je dosegla poslovni rezultat pogrebna služba, kar je posledica povišane umrljivosti zaradi COVID-a predvsem v zadnjih dveh mesecih leta 2020.

Leto 2021 bo za družbo Komunala Nova Gorica zelo pomembno. Pet občin (Mestna občina Nova Gorica, Brda, Kanal ob Soči, Renče-Vogrsko in Miren-Kostanjevica), kjer izvajamo storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, bo predvidoma do jeseni objavilo skupen javni razpis za izbor koncesionarja za izvajanje te gospodarske javne službe za naslednje obdobje, ki bo predvidoma trajalo 8 do 10 let. Ker se Koncesijska pogodba za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov v Mestni občini Nova Gorica s pripadajočimi aneksi izteče 14.6.2021, pričakujemo, da bomo pravno formalno to področje rešili z aneksom, ki bo podaljšal veljavnost obstoječe koncesijske pogodbe do konca leta 2021 oz. do zaključenih postopkov razpisa in podpisa nove koncesijske pogodbe. V družbi Komunala Nova Gorica d.d. smo prepričani, da svoje delo izvajamo zelo odgovorno in stroškovno sprejemljivo glede na postavljene standarde s strani koncedentov, zato menimo, da bomo na razpisu tudi izbrani kot najugodnejši ponudnik.

Konec leta 2021 pričakujemo tudi objavo razpisa za izbor koncesionarja za opravljanje gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v mestu Nova Gorica in štirih primestnih krajevnih skupnostih. Tudi za to področje smo v Komunali Nova Gorica d.d. prepričani, da smo in bomo tudi v nadalje izvajali te storitve za Mestno občino Nova Gorica strokovno in stroškovno sprejemljivo.

Tudi v letu 2020 je potekalo zelo korektno in tvorno sodelovanje s člani nadzornega sveta družbe, Sveta delavcev in Sindikata na rednih sejah in neformalnih sestankih. Člani nadzornega sveta družbe so bili redno obveščeni o tekoči problematiki pri samem poslovanju družbe, ki je opisana v tem poročilu in v letnem poročilu.

Družba Komunala Nova Gorica d.d. je v letu 2020 poslovala negativno. Vzroki za tako poslovanje so bili v tem poročilu precej izčrpno opisani. Kljub negativnemu poslovnemu izidu se moram za tvorno sodelovanje zahvaliti predvsem svojim sodelavcem, ki so vestno in odgovorno izvajali svoje zadolžitve in pripomogli k nadgrajevanju prepoznavnosti naše družbe v družbenem okolju kjer izvajamo svoje dejavnosti.

Direktor
Darko Ličen



Poročilo nadzornega sveta o preveritvi letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2020 s poročilom neodvisnega revizorja

Spoštovani delničarji!

Nadzorni svet je letno poročilo družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2020 z mnenjem revizorja obravnaval in potrdil na 111. redni seji dne 3.6.2021.

V okviru pristojnosti določenih z zakonom, statutom družbe ter na podlagi rednih poročil uprave o poslovanju družbe je nadzorni svet je v poslovnem letu 2020 skrbno in odgovorno spremljal poslovanje družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d., vrednotil delo uprave ter v skladu z zakonodajo, dobro prakso, Priporočili združenja nadzornikov in internimi akti opravljal tudi druge, za nadzor družbe koristne aktivnosti.

Nadzorni svet deluje v sestavi petih članov. Trije člani nadzornega sveta so predstavniki kapitala, dva člana pa sta skladno z zakonskimi določbami, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju, predstavnik zaposlenih. Člani nadzornega sveta se razlikujejo po izobrazbi (različni strokovni profili), delovnih izkušnjah, starosti in panogah, v kateri delujejo.

Nadzorni svet je od 1.1.2020 do 23.10.2020 deloval v sestavi:

Vesna Mikuž – predsednica nadzornega sveta, predstavnik delničarjev

Katarina Valentinčič Istenič – namestnica predsednice nadzornega sveta, predstavnik delničarjev

Iztok Kralj - član, predstavnik delničarjev

Uroš Rosa - član, predstavnik zaposlenih

Tomaž Kristančič - član, predstavnik zaposlenih

Nadzorni svet je od 24.10.2020 do 31.12.2020 deloval v sestavi:

Katarina Valentinčič Istenič – namestnica predsednika nadzornega sveta, predstavnik delničarjev

Iztok Kralj - član, predstavnik delničarjev

Uroš Rosa - član, predstavnik zaposlenih

Tomaž Kristančič - član, predstavnik zaposlenih

V letu 2020 so bili člani nadzornega sveta dve ženski in 3 moški do 23. oktobra 2020, potem pa ena ženska in 3 moški, ki se razlikujejo po izobrazbi, delovnih izkušnjah, starosti in panogah, v kateri delujejo. V nadzornem svetu družbe so imeli člani znanja s področja ekonomije, financ, računovodstva.

1. Način in obseg preverjanja vodenja družbe

Nadzorni svet KOMUNALE Nova Gorica d.d. se je v letu 2020 sestel na štirih rednih sejah in treh korespondenčnih sejah:

- Na 105. redni seji nadzornega sveta dne 27.2.2020
- Na 106. redni seji nadzornega sveta dne 29.5.2020
- Na 107. redni seji nadzornega sveta dne 24.8.2020
- Na 108. redni seji nadzornega sveta dne 16.11.2020
- Na 3. korespondenčni seji nadzornega sveta dne 25.5.2020
- Na 4. korespondenčni seji nadzornega sveta dne 8.6.2020 (trajanje do 9.6.2020)
- Na 5. korespondenčni seji nadzornega sveta dne 23.9.2020 (trajanje do 24.9.2020)

Na sejah nadzornega sveta so bili navzoči vsi člani nadzornega sveta. Sej nadzornega sveta so se redno udeleževali tudi direktor, poslovna sekretarka in vodja finančno računovodskega oddelka. Ob sprejemanju letnega poročila so se seje nadzornega sveta udeležili tudi pooblaščen revizorji zunanje revizijske družbe.

Delo nadzornega sveta je v letu 2020 potekalo skladno z zakonodajo, dobro prakso in priporočili Združenja nadzornikov Slovenije. Delovanje in odločanje nadzornega sveta je temeljilo na tekočem spremljanju doseganja ciljev družbe kot celote. Člani nadzornega sveta so na sejah izražali svoja mnenja ter kritike in morebitna različna stališča usklajevali v konstruktivnih razpravah s ciljem sprejemanja soglasnih sklepov.

Nadzorni svet se je na rednih sejah seznanjal z aktivnostmi oz. delom uprave.

Skladno s statutom je nadzorni svet v preteklem poslovnem letu podal naslednja soglasja:

- Nadzorni svet je na 3. korespondenčni seji dal soglasje k Podpisu pogodbe o izvajanju obveznosti iz okoljevarstvenega dovoljenja za odlagališče nenevarnih odpadkov v Stari gori.
- Nadzorni svet je na 4. korespondenčni seji podal soglasje direktorju družbe za podpis Aneksa za podaljšanje veljavnosti Koncesijske pogodbe za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica za obdobje od 14.6.2020 do 31.8.2020.
- Nadzorni svet je na 106. redni seji nadzornega sveta obravnaval in sprejel Pravila o drugih pravicah direktorja po ZPPOGD za družbo Komunala Nova Gorica d.d..
- Nadzorni svet je na 106. redni seji nadzornega sveta obravnaval in sprejel Letno poročilo družbe za leto 2019.
- Nadzorni svet je na 106. redni seji nadzornega sveta obravnaval in skladno s 282. členom ZGD-1 sprejel Poročilo o delu nadzornega sveta v letu 2019, ki se predloži skupščini.
- Nadzorni svet je na 106. redni seji nadzornega sveta obravnaval in sprejel sklep: »V Letu 2019 je družba Komunala Nova Gorica d.d. ustvarila čisto izgubo v vrednosti 104.800,11 EUR. Čista izguba poslovnega leta se bo v celoti pokrivala iz prenesenega čistega dobička preteklih let. Ugotovljen bilančni dobiček družbe na dan 31.12.2019 znaša 428.372,62 EUR in je sestavljen iz čiste izgube tekočega leta v višini 104.800,11 EUR ter prenesenega čistega dobička iz preteklih let v višini 533.172,73 EUR.

- Nadzorni svet je na 106. redni seji nadzornega sveta obravnaval in sprejel Sklep, da se direktorju podeli nagrada za poslovno leto 2019 v višini 10% izplačane bruto plače 2019, pred izplačilom stimulatívne delo plače se za preteklo leto se pridobi od odvetnika mnenje, ali slednje ni v nasprotju s korona zakonom za leto 2019 in leto 2020, nadzorni svet je potrdil in sprejel predlog pogodbe o zaposlitvi direktorja Darka Lična za naslednje mandatno obdobje do leta 2025.
- Nadzorni svet je na 5. korespondenčni seji podal soglasje direktorju družbe k podpisu Pogodbe o ustanovitvi služnostne pravice do MONG za gradnjo kanalizacije preko zemljišča v lasti Komunale.
- Nadzorni svet je na 107. redni seji soglašal s predlogom za sklenitev sodne poravnave med MONG in KOMUNALO Nova Gorica d.d..
- Nadzorni svet je na 107. redni seji dal soglasje direktorju družbe za podpis Aneksa za podaljšanje veljavnosti Koncesijske pogodbe za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica za obdobje od 1.9.2020 do 31.10.2020.
- Nadzorni svet je na 107. redni seji potrdil rebalans Plana poslovanja podjetja Komunala Nova Gorica d.d. za leto 2020.
- Nadzorni svet je na 108. redni seji dal soglasje direktorju družbe za nabavo dvigala z dvižno kabino.
- Nadzorni svet je na 108. redni seji dal soglasje direktorju družbe za podpis Aneksa za podaljšanje veljavnosti Koncesijske pogodbe za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica za obdobje od 1.12.2020 do 31.12.2020.

V okviru svojih pristojnosti je poleg podanih soglasji izvajal še naslednje pomembnejše aktivnosti:

- Seznanitev s poročilom o tekočem poslovanju podjetja v letu 2020
- Seznanitev s poročilom o aktivnostih v zvezi s sodbo Vrhovnega sodišča zaradi ugotovitve ničnosti letnega poročila in ničnosti sklepov skupščine o delitvi dobička
- Seznanitev s poročilom o aktivnostih direktorja v družbi za reševanje nakopičene problematike za izvajanje GJS ravnanja z odpadki v odnosu do Mestne občine Nova Gorica in ostalih občin
- Seznanitev z izhodišči in ceno za izvajanje GJS ravnanje z odpadki na podlagi Elaborata o oblikovanju cene za predračunsko leto 2020.
- Seznanitev s predlogom sklica 31. skupščine družbe in predlogi sklepov
- Seznanitev s pregledom vplivov epidemije na poslovanje družbe Komunala Nova Gorica d.d.
- Seznanitev z odpovedjo pogodbe o zbiranju in odvozu in odlaganju komunalnih odpadkov in njim podobnih odpadkov iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami v občini Šempeter – Vrtojba št. 352-06-14/00 z dne 26.4.2001.

- Seznanitev s sprejetimi odloki v občini Šempeter – Vrtojba, ki so vezani na izvajanje GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in terminom izvedbe javnega razpisa za izvajanje GJS zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov iz občine Šempeter – Vrtojba.

2. Stališča nadzornega sveta do letnega poročila in revizorjevega poročila

Predlog čistopisa letnega poročila z dne 27.5.2021 skupaj s poročilom revizorja, ki ga je izdelala revizijska družba BDO revizija d.o.o., so člani nadzornega sveta prejeli skupaj z vabilom na 111. redno sejo. Na seji je bil prisoten tudi pooblaščen revizor zunanje revizijske družbe.

Člani nadzornega sveta so preverili letno poročilo za leto 2020, ki v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1) obsega:

- bilanco stanja,
- Izkaz poslovnega izida,
- Izkaz denarnih tokov,
- Izkaz gibanja kapitala,
- priloge s pojasnili k izkazom in
- poslovno poročilo z izjavo o upravljanju.

Nadzorni svet je po opravljeni razpravi navedene dokumente ocenil kot verodostojne in pozitivno ocenil sestavo letnega poročila

Letnemu poročilu je priloženo poročilo neodvisnega revizorja za poslovno leto 2020, iz katerega izhaja, da so računovodski izkazi poštena predstavitev finančnega položaja družbe na dan 31.12.2020 ter njenega poslovnega izida in denarnega toka za tedaj končano leto v skladu z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja.

Po končni preveritvi k letnemu poročilu člani nadzornega sveta niso imeli pripomb, prav tako pa niso imeli pripomb k predloženemu poročilu neodvisnega revizorja in potrjuje letno poročilo družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2020. Skladno z drugim odstavkom 282. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) je letno poročilo sprejeto.

Nova Gorica, 3.6.2021

Katarina Valentinič Istenič
Namestnica predsednika nadzornega sveta

Pomembnejši podatki o poslovanju v letu 2020

		2020	2019	2018	2017	2016	2020/2019
FINANČNI PODATKI	Čisti prihodki iz prodaje	10.333.530	10.052.288	9.876.271	9.816.815	9.449.806	102,78
	Čisti dobiček/izguba	-40.349	-104.800	232.549	632.755	447.249	38,50
	Celotni vseobsegajoči donos	-59.572	-109.056	217.502	657.542	431.661	54,63
	Kosmatni donos	10.510.045	10.108.596	9.973.387	9.915.374	9.647.408	103,97
	Dobičkonosnost kapitala (%)	-1,37	-3,5	7,48	19,72	17,53	39,14
	Sredstva na dan 31.12.	6.328.492	6.043.981	5.706.382	5.841.459	5.615.457	104,71
	Kapital na dan 31.12.	2.938.640	2.998.212	3.107.267	3.208.625	2.551.124	98,01
	EBIT	-131.871	-137.377	196.758	630.903	350.845	95,99
	EBITDA	579.853	581.410	778.569	1.315.221	781.602	99,73
	Dobičkonosnost sredstev (%)	-0,64	-1,74	4,08	10,83	7,96	36,78

ZAPOSLENI NA DAN 31.12.	Število zaposlenih	142	143	145	137	140	99,30
	Število zaposlenih iz ur	145,64	149,52	146,17	141,26	145,63	97,41

NALOŽBENE AKTIVNOSTI	Naložbe v opredm. osnovna sredstva	694.573	639.293	644.832	633.872	458.606	108,65
----------------------	------------------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	--------

DODANA VREDNOST	Dodana vrednost	4.496.894	4.351.194	4.358.678	4.670.434	4.136.249	103,35
	Dodana vrednost na zaposlenega	31.668	30.428	30.060	33.063	28.402	104,08

	Kazalnik \ leto	2020	2019	2018	2017	2016	2020/2019
KAZALNIKI	Stopnja lastniškosti financiranja	0,46	0,50	0,55	0,55	0,45	92,00
	Stopnja dolgoročnosti financiranja	0,60	0,63	0,66	0,64	0,53	95,24
	Stopnja osnovnosti investiranja	0,34	0,37	0,36	0,32	0,32	91,89
	Stopnja dolgoročnosti investiranja	0,40	0,43	0,42	0,38	0,38	93,02
	Koef. kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	1,35	1,35	1,53	1,72	1,44	100,00
	Koef. neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti	0,90	0,94	0,96	1,10	0,64	95,74
	Koef. pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti	1,94	2,14	2,25	2,26	1,63	90,65
	Koef. kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti	2,03	2,25	2,36	2,38	1,72	90,22
	Koeficient dividendnosti osnovnega kapitala	0	0	0	0,11	0	
	Koeficient gospodarnosti poslovanja	0,99	0,99	1,02	1,07	1,04	100,00

Uporabljene formule:

Stopnja lastniškosti financiranja= kapital / obveznosti do virov sredstev

Stopnja dolgoročnosti financiranja=kapital in dolgoročni dolgovi / obveznosti do virov sredstev

Stopnja osnovnosti investiranja=osnovna sredstva / sredstva

Stopnja dolgoročnosti investiranja=dolgoročna sredstva / sredstva

Koef. kapitalske pokritosti osnovnih sredstev=kapital / osnovna sredstva

Koef. neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti=likvidna sredstva / kratkoročne obveznosti

Koef. pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti=likvidna sredstva + kratkoroč. finanč. naložbe + kratkoročne terjatve / kratkoročne obveznosti

Koef. kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti=kratkoročna sredstva / kratkoročne obveznosti

Koeficient dividendnosti osnovnega kapitala=vsota dividend za poslovno leto / povprečni osnovni kapital

Koeficient gospodarnosti poslovanja=poslovni prihodki / poslovni odhodki

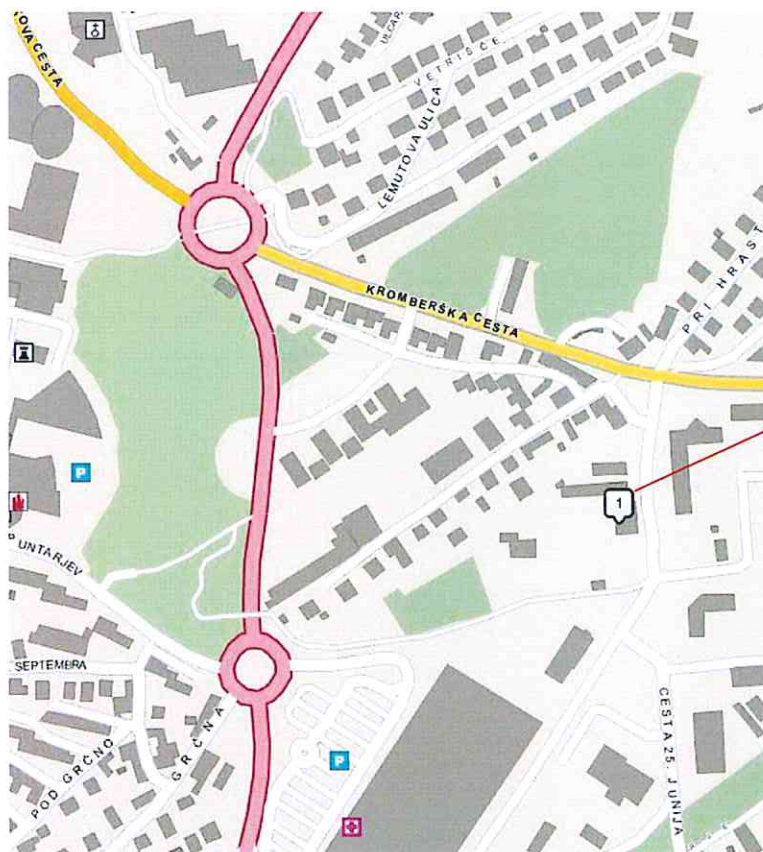
EBIT = poslovni prihodki – poslovni odhodki (stroški)

EBITDA = EBIT + Amortizacija

Podatki o družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d.

FIRMA	KOMUNALA komunalno podjetje Nova Gorica d.d.	
SKRAJŠANA FIRMA	KOMUNALA Nova Gorica d.d.	
NASLOV	Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica, Slovenija	
MATIČNA ŠTEVILKA	5015812	
ID št. za DDV	SI98491881	
PRESEDNIK UPRAVE – DIREKTOR	Darko Ličen, univ. dipl. ekon., spec. manag.	
PRESEDNIK NADZORNEGA SVETA		
GLAVNA DEJAVNOST	zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov	
ostale dejavnosti	ravnanje z nevarnimi odpadki splošna gradbena dela – komunalne gradnje – nizke gradnje urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin pogrebna dejavnost dejavnost cvetličarn splošna mehanična dela proizvodnja drugih izdelkov iz lesa reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov	
OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE	705.684,93 EUR	
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	065/10005500	
KOTACIJA DELNIC	delnica ne kotira na borzi	
ŠTEVILO IZDANIH IN VPLAČANIH DELNIC	169.229	
NOMINALNA VREDNOST DELNICE	4,17 EUR	
LEI	485100Y0ADMA706SM13	
OZNAKA VREDNOSTNEGA PPIRJA	KNGG	
TELEFON	++ 386 5 33 55 300	
TELEFAX	++ 386 5 33 55 303	
EL. POŠTA	info@komunala-ng.si	
SPLETNA STRAN	www.komunala-ng.si	
TRR	Nova KBM d.d.	04750 – 0000489707 04001 - 0048938914

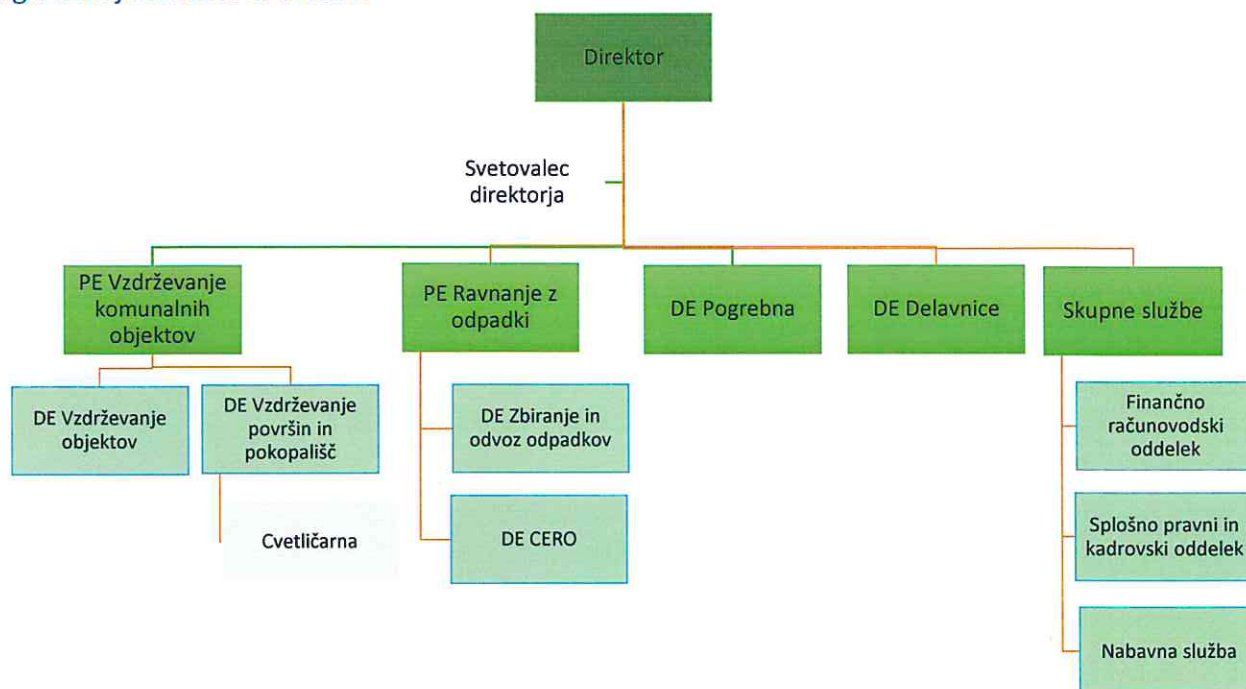
Lokacija družbe



KOMUNALA Nova Gorica d.d.
Cesta 25. junija 1 Nova Gorica



Organizacijska sestava družbe



Opis dejavnosti družbe

Glavna dejavnost družbe so storitve ravnanja z odpadki. Poleg njih opravljamo urejanje javnih in zelenih površin, komunalne gradnje, pogrebne in cvetličarske storitve. Storitve opravljamo v okviru gospodarskih javnih služb in tržnih dejavnosti.

Komunala Nova Gorica d.d. izvaja gospodarsko javno službo zbiranja in odvoza odpadkov v občinah Goriške regije ter ustrezno manipulacijo z odpadki na zbirnem centru CERO Stara Gora.

Delovna enota vzdrževanje površin ureja mestne zelenice, obrezuje drevesa in grmičevje, sadi drevesa, seje, kosi, zaliva travo, okopava, pleve ter prazni smetnjake, pometa cestišča, prometne in javne površine in odvažava navlako.

Delovna enota vzdrževanje objektov izvaja naslednje storitve gospodarske javne službe:

- Zimska služba na lokalnih cestah v mestu Nova Gorica
- redno vzdrževanje cest in cestne signalizacije v mestu Nova Gorica.

Ostale storitve, ki jih v podjetje opravlja, so tržne narave:

- Zbiranje in odvoz odpadkov, ki ne sodijo v okvir gospodarske javne službe
- Pogrebne storitve so storitve prevzema in predaje pokojnikov, pokopa in prekopa,
- Cvetličarske in hortikulturne storitve cvetličarne, kjer se ukvarjamo s prodajo cvetja in dekorativnih izdelkov ter izdelavo cvetličnih aranžmajev.
- Izgradnja vseh vrst objektov nizkih gradenj, npr. vodovodov, plinovodov, kabelskih vodov, pa tudi gradbena ureditev okolice objektov, izgradnja dvorišč in zidov.

- Izdelava lesenih in kovinskih izdelkov (pergole in drugi lesni izdelki, hidravlične cevi, pisarniško pohištvo, ...)



Pomembnejši dogodki v letu 2020

Odpoved pogodbe zbiranja mešanih komunalnih odpadkov za Občino Šempeter Vrtojba (obrazložitev podana v poročilu direktorja).

Pridobitev koncesije za opravljanje 24. urne dežurne pogrebne službe v Občini Šempeter Vrtojba za dobo 10 let.

Pridobitev koncesije za opravljanje 24. urne dežurne pogrebne službe v Občini Kanal ob Soči za dobo 5 let.

Izbrani smo bili za opravljanje storitev pometanja v okviru javnega naročila v Občini Šempeter Vrtojba za leti 2021-2022.

Zaključek vseh starih sodnih postopkov do občin in občin do Komunale (obrazložitev podana v poročilu direktorja)

Poslanstvo, vizija, vrednote in strateške usmeritve

Poslanstvo

S celovitimi storitvami, naslonjenimi na znanje in tradicijo, na področju ravnanja z odpadki, vzdrževanja in urejanja javnih površin in objektov, cvetličarstva in pogrebne dejavnosti prispevamo k zdravemu, čistemu in kakovostnemu življenju v Goriški regiji.

Vizija

Postati vodilno komunalno podjetje Goriške in sosednjih regij, ki z znanjem in tehnologijo zadovoljuje potrebe pri ohranjanju zdravega in urejenega okolja in zagotavljanja trajnostnega razvoja.

Strateške usmeritve

- Pridobitev koncesij in dovoljenj za opravljanje gospodarskih javnih služb s področja komunalnih dejavnosti.
- Utrjevanje položaja podjetja v regiji in širše.
- Tržna naravnost vseh obstoječih dejavnosti podjetja.
- Dolgoročno uravnoteženo zadovoljevanje zahtev in pričakovanj strateških lastnikov.
- Visoka kakovost storitev in tehnološka odličnost.
- Učinkovita organizacija. Razvoj kompetenc zaposlenih. Stalna skrb za optimizacijo procesov, racionalizacijo poslovanja in večjo učinkovitost.
- Trajnostni razvoj in družbena odgovornost. Skrb za odgovorno okoljsko ravnanje, za zdravje in varnost zaposlenih ter okoljsko ozaveščanje prebivalcev in organizacij.

Vrednote

- strokovnost in kakovost
- skrb za okolje in okoljska odličnost
- pripravljenost za sodelovanje in prilagodljivost
- izpolnjevanje dogovorjenega in učinkovitost
- ustvarjalnost in pripravljenost na spremembe
- skrb za zaposlene in pripadnost podjetju

Poslovno poročilo

Gospodarske razmere v letu 2020

Po analizah UMAR je ob zaostrenih epidemioloških razmerah in uvedbi obsežnih zaježitvenih ukrepov v letu 2020 realni bruto domači proizvod (BDP) upadel. V letu je BDP upadel »le« za 5,5 zaradi ugodnih gibanj v izvoznem delu gospodarstva in gradbeništvu. Vpliv zaježitvenih ukrepov na gospodarsko aktivnost je bil v drugem valu pričakovano zelo izrazit v storitvenih dejavnostih, katerih delovanje je bilo onemogočeno oziroma omejeno. Na drugi strani so bile nekatere druge dejavnosti, zlasti tiste, ki so vezane na mednarodno menjavo - promet, gradbeništvu in izvozno usmerjene predelovalne dejavnosti - v zadnjem četrletju znatno manj prizadete in so po močnem upadu v drugem četrletju okrevale v celotni drugi polovici leta. Skladna s tem so bila tudi gibanja izvoza in uvoza blaga, kjer so medletna gibanja v zadnjem četrletju že postala pozitivna. Tudi investicije v osnovna sredstva so po globokem padcu spomladi v nadaljevanju leta četrletno rasle predvsem zaradi okrevanja investicij v opremo in stroje v tretjem četrletju in gradbenih investicij, tako infrastrukturnih kot stanovanjskih, v celotni drugi polovici leta. Med agregati potrošnje je bila lani medletno višja državna potrošnja, ki se je krepila pod vplivom naraščanja zaposlenosti in izdatkov za obvladovanje epidemije. Konec decembra je bilo brezposelnih 87.283 oseb.

BDP evrskega območja se je po napovedih OECD in ECB v letu 2020 zmanjšal za 7,5 % oz. 7,3.

Cena nafte Brent se je v letu 2020 gibala v povprečju 37,02 EUR/sod, kar je v primerjavi z letom 2019 znižanje za 35,3%.

Napoved gospodarskih razmer za leto 2021

Evropska komisija napoveduje, da naj bi **gospodarstvo v območju evra** tako leta 2021 kot tudi leta 2022 zraslo za 3,8 %. Rast za EU gospodarstvo naj bi bila 3,7 % v letu 2021 in 3,9 % v letu 2022.

Inflacija po HIPC naj bi v območju evra znašala 1,4 % v letu 2021 in 1,3 % v letu 2022. Za EU kot celoto pa naj bi inflacija tako v letu 2021 kot letu 2022 znašala 1,5 %.

Gospodarski obeti so v EU še vedno povezani z visoko stopnjo negotovosti, pri čemer pa so tveganja zaradi poteka pandemije, uspešnosti kampanj cepljenja in instrumenta za okrevanje NextGenerationEU že bolj uravnotežena.

Pandemija in z njo povezane omejitve tudi v začetku leta 2021 močno vplivajo na slovensko gospodarstvo, zlasti v storitvenem sektorju. Pričakuje se, da bosta industrijska proizvodnja in gradbeništvu manj prizadeta. Gospodarske razmere naj bi se postopoma izboljšale, ko bo cepljenih več ljudi in bodo omejitve ohlapnejše, kar bi v drugi polovici leta vodilo do večje rasti.

Bruto domači proizvod Slovenije naj bi leta 2021 zrasel za 4,7 %, %, BDP naj bi do konca leta 2022 presegel raven ob koncu leta 2019.

Leta 2021 naj bi inflacija znašala 0,8 %, leta 2022 pa 1,7 %.

Tveganja in njihovo upravljanje

Razno razne situacije vplivajo na poslovanje podjetja. Podjetje jih poskuša v čim večji meri zaznati in omejiti njihov vpliv na delovanje podjetja oziroma prilagoditi delovanje podjetja tem situacijam (predvidene, nepredvidene, na njih nimamo ali pa imamo vpliv). Pojav takih situacij in prilagoditev nanje imenujemo upravljanje s tveganji. Izpostavljeni smo finančnim in poslovno-operativnim tveganjem. Pravočasna zaznava tveganj in priprava ukrepov za omilitev njihovih posledic sta zelo pomembna za uspešno delovanje podjetja, kar se je pokazalo ob pojavu koronavirusa.

Tveganja, na katera lahko vplivamo, so tista, ki so neposredno odvisna od našega načina delovanja (npr. varnost in zdravje pri delu, varovanje okolja). Tveganja, na katera nimamo vpliva, pa so zunanja tveganja kot npr. tveganje spremembe obrestnih mer, pojav izrednih dogodkov (npr. recesija, pojav pandemije koronavirusa, naravne nesreče).

Tveganja smo zaznali na strateški ravni, na ravni posamezne dejavnosti oziroma na ravni procesov. Jih spremljamo in njihovo velikost (posledice) in verjetnost uresničitve ocenjujemo. Imamo pripravljene aktivnosti za zmanjševanje verjetnosti nastanka in vplivov tveganja.

Verjetnost uresničitve ocenjujemo z lestvico od 1 do 5, pri čemer ovrednotimo z 1 majhno verjetnost uresničitve (skoraj nemogoče), s 5 pa označujemo verjetnost uresničitve skoraj gotovo. Velikost škode tudi ocenjujemo z lestvico od 1 do 5, pri čemer je z oceno 1 opredeljena škoda v višini do 1.000 EUR, s 5 pa je opredeljena škoda v višini nad 200.000 EUR.

Zaznana tveganja:

Izguba koncesije: Zaradi neodgovornega dela na področju GJS se lahko izgubi koncesijo in s tem močno ogrozi poslovanje podjetja

Nepridobitev koncesije: Zaradi izgube koncesije se zmanjša obseg opravljenih storitev in se močno ogrozi poslovanje podjetja ali celo vodi v likvidacijo podjetja

Izredne razmere (npr. epidemija koronavirusa): Okuženost zaposlenih, družinskih članov, strank vodi v odsotnost z dela in zmanjšano količino opravljenega dela, nezmožnost opravljanja vseh storitev

Previsoki stroški (LC) in nekonkurenčnost: Zaradi previsokih stroškov nezmožnost pridobitve del, zmanjševanje plač, števila zaposlenih, izguba obstoječih poslov.

Neplačila in prepozna prekinitev pogodbe: Kupec gre v stečaj, ostanejo terjatve do njega, ki se jih odpiše. To zmanjšuje poslovni rezultat podjetja. Neplačevanje povzroča povečanje likvidnostnega tveganja podjetja, večjo verjetnost po financiranju s strani finančnih institucij.

Nezadovoljstvo kupcev: Objava v javnih občilih in očrnjen ugled podjetja, dodatni stroški reševanja reklamacij, prijava inšpekcijskim službam, kazni inšpektorjev, nezaupanje strank

Tveganja pri varovanju premoženja: Požar, vlom, odtujitev sredstev, eksplozija

Tveganja varovanja okolja: Onesnaženje okolja zaradi okoljskih vidikov (izlitje goriva, požar, eksplozija)

Operativna tveganja: Nenatančno opisani procesi, neodgovorno obnašanje zaposlenih vodijo v neizpolnjevanje nalog

Tržna tveganja: Konkurenca prevzame naše stranke

Količinska tveganja: Zaradi nesledenja prevzetim in obračunanim količinam odpadkov lahko pride do zneskovno velikih poračunov občanom (po Metodologiji oblikovanja cen za obračun storitev GJS ravnanja z odpadki) kot dobropisi ali bremepisi podjetja

Regulativna tveganja: Neprilagojenost novi zakonodaji, izguba poslov, opozorila in kazni inšpektorjev, nezakonito delovanje podjetja

Intelektualna lastnina: Uporaba nelegalne programske opreme (uporaba piratskih verzij)

Tveganje poškodb pri delu: Izvini, udarnine, praske Zlomi, izpahi, ureznine, zastrupitve, opekline... Smrt zaradi nezgode

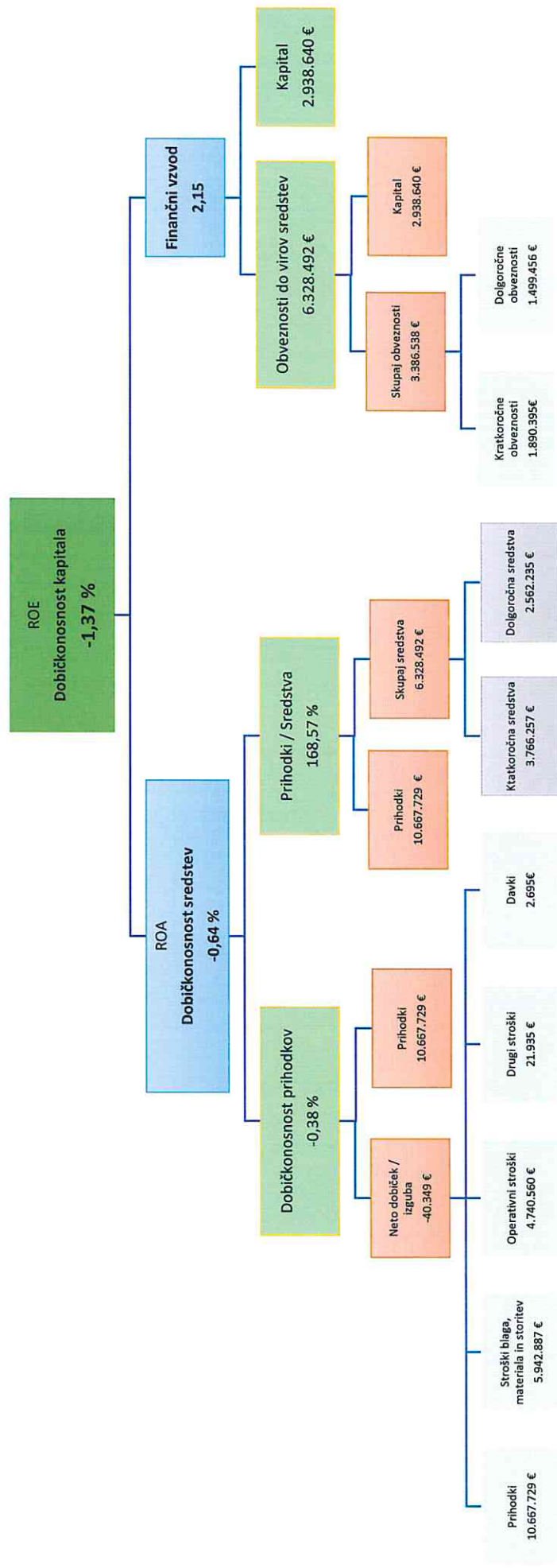
Tveganje izgube ključnih kadrov /znanj: Ključni kadri s specifičnim znanjem zapustijo podjetje

TVEGANJA	UKREPI ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ / PRILOŽNOSTI
Izguba koncesije	Dnevno spremljanje opravljenih aktivnosti, pošiljanje obvestil o izvedenih delih koncesionarju, stalna kontrola s strani odgovornih oseb (vodje, operativni vodje del, pooblaščen osebe s strani koncesionarja), transparentno poslovanje - pošiljanje elaboratov o cenah koncesionarju, nadzor nad stroški opravljenih storitev v okviru GJS, redno pregledovanje reklamacijskih zapisnikov koncesionarja in odpravljanje težav; omogočanje zunanjih pregledov poslovanja koncesionarjevemu pooblaščenju
Nepridobitev koncesije	Mesečno spremljanje stroškov opravljenih storitev, redno spremljanje obsega in kakovosti opravljenih storitev, redno spremljanje razpisov o koncesijah, redno preverjanje, če zadostimo vsem pogojem pri razpisanih koncesijah v drugih občinah
Previsoki stroški (LC) in nekonkurenčnost Izredne razmere	Stalno pregledovanje gibanja stroškov, spremljanje gibanja lastne cene, primerjava s konkurenco (analiza poslovanja, SWOT analiza...) Upoštevanje splošnih navodil, testiranje, dogovorjene delovne skupine, redno razkuževanje vozil, opreme in pisarn
Neplačila in prepozna prekinitvev pogodbe	Mesečno pregledovanje objav stečajnih postopkov; večkrat mesečno pregledovanje terjatev do kupcev; mesečna izterjava - klicanje kupcev, pošiljanje opominov, prijava dolžnika v izvršbo, prijava terjatev v stečajno maso, sodelovanje z odvetniki in izterjevalci,
Nezadovoljstvo kupcev	Ažurno reševanje reklamacij, kvalitetno opravljanje storitev, kontaktiranje s stranko in skupen nadzor opravljenih storitev, odprava napak na licu mesta
Tveganja pri varovanju premoženja	S pomočjo zunanjih institucij in tehnologije izvajamo fizični in mehanski nadzor premoženja. Zunanje institucije izdelajo za nas ustrezne elaborate o ogroženostih; navodila iz elaboratov upoštevamo in jih izpolnujemo, opremo za varovanje preverjamo in posodabljam. Pripravljeni načrti za ravnanje v izrednih razmerah. Zunanje pooblaščen inštitucije izvajajo redno kontrolo opreme, izdelane so ocene tveganja.
Tveganja varovanja okolja	Zaposleni seznanjeni z navodili za ravnanje ob nesrečah. in Redno izobraževanje za ravnanja ob izrednih dogodkih. Nameščeni so ustrezni lovilci tekočin na mestih, kjer se tekočine skladiščijo.
Operativna tveganja	V družbi omejujemo omenjena tveganja z natančno opredelitvijo vseh procesov in tveganj v procesih. V družbi omejujemo omenjena tveganja s kontrolnimi točkami v procesih in nedvoumno določitev vlog posameznikov v procesih.
Tržna tveganja	Družba omejuje stroške, storitve izvaja brez zunanjih izvajalcev v želji biti konkurenčnejši na trgu. Storitve se izvede profesionalno in kakovostno, vsaj kar se števila reklamacij in vseh opravljenih storitve tiče. Za vsako opravljeno storitev izda račun (ni plačil na črno) in nudi poprodajne aktivnosti.

TVEGANJA	UKREPI ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ / PRILOŽNOSTI
Količinska tveganja	Tekoče - na mesečni in dvomesečni osnovi spremljati pripeljane in obračunane količine odpadkov , kar zmanjšuje verjetnost vrednosti proračuna.
Regulativna tveganja	Aktivno spremljati dogajanje na področju predmetne zakonodaje.
Intelektualna lastnina	V podjetju je dovoljena uporaba le licencirane opreme. Opremo kupujemo pri uradnih zastopnikih proizvajalcev.
Tveganje poškodb pri delu	Permanentno teoretično in praktično izobraževanje vseh zaposlenih s področja varstva pri delu, preventivni zdravstveni pregledi
Tveganje izgube ključnih kadrov /znanj	Oprelitev, kateri profili v podjetju so ključni kadri: določanje kriterijev; razgovori s ključnimi kadri, izdelava programa ključnih kadrov, ustrezna izbira kadrov

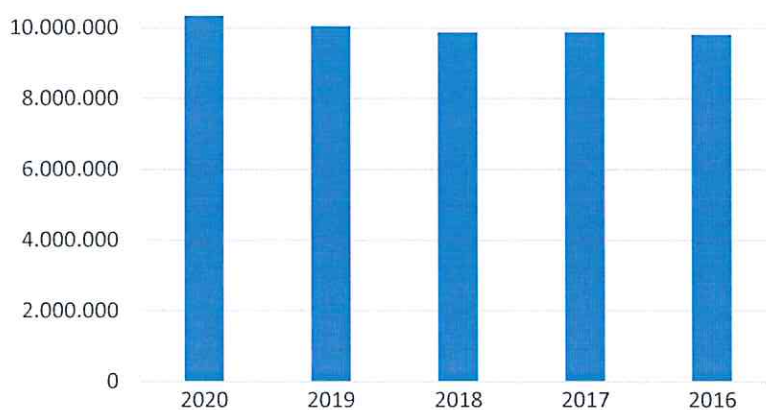
Analiza poslovanja družbe v letu 2020

Gibanje posameznih kategorij in vzroki za njega so podrobneje opisani v računovodskem delu letnega poročila



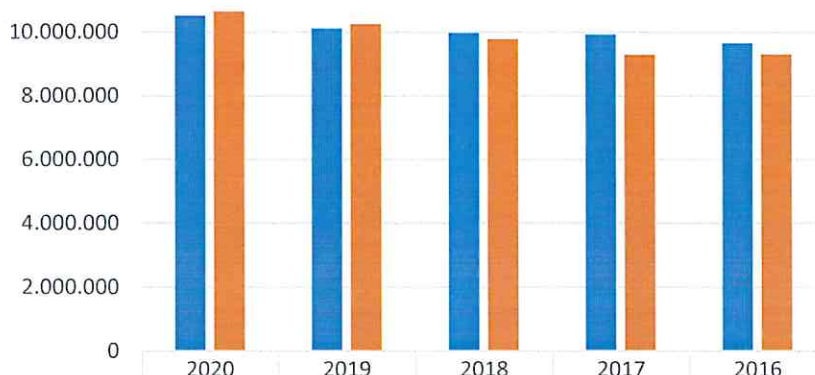
Izkaz poslovnega izida

Čisti prihodki od prodaje



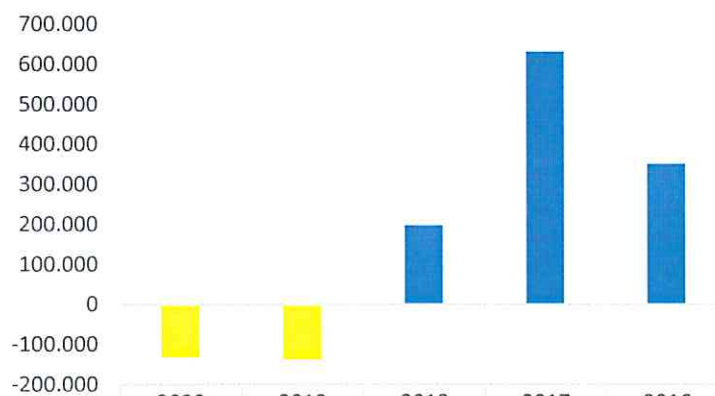
Čisti prihodki od prodaje 10.333.530 10.052.288 9.876.271 9.876.271 9.816.815

Poslovni prihodki / poslovni odhodki



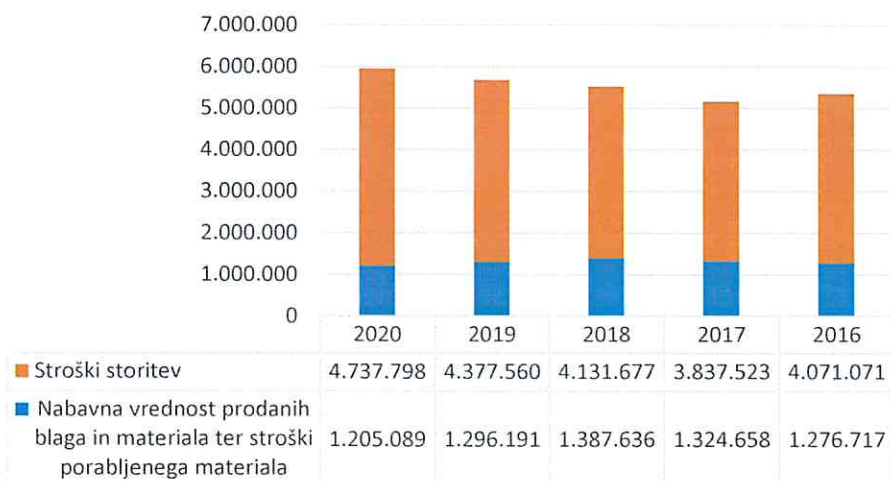
■ Poslovni prihodki	10.510.045	10.108.596	9.973.386	9.915.374	9.647.408
■ Poslovni odhodki	10.641.916	10.245.973	9.776.631	9.284.468	9.296.562

Poslovni prihodki - poslovni odhodki (EBIT)

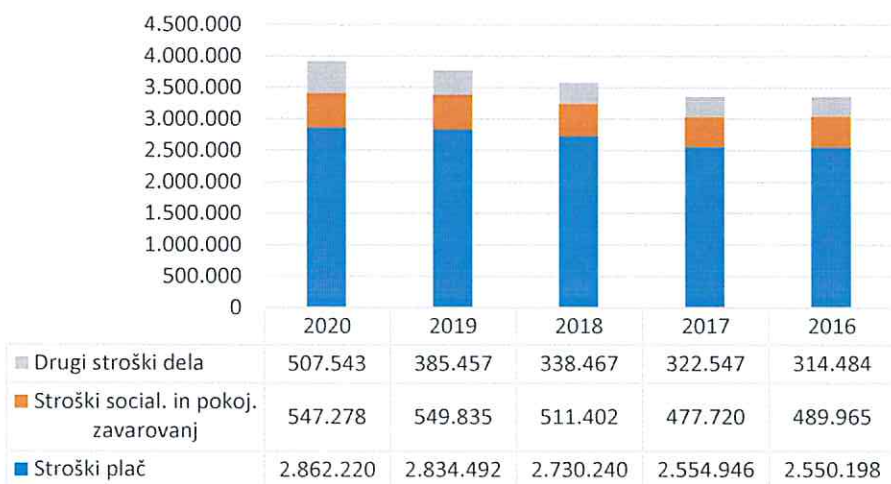


Poslovni prihodki - poslovni odhodki (EBIT)	-131.871	-137.378	196.756	630.906	350.846
---	----------	----------	---------	---------	---------

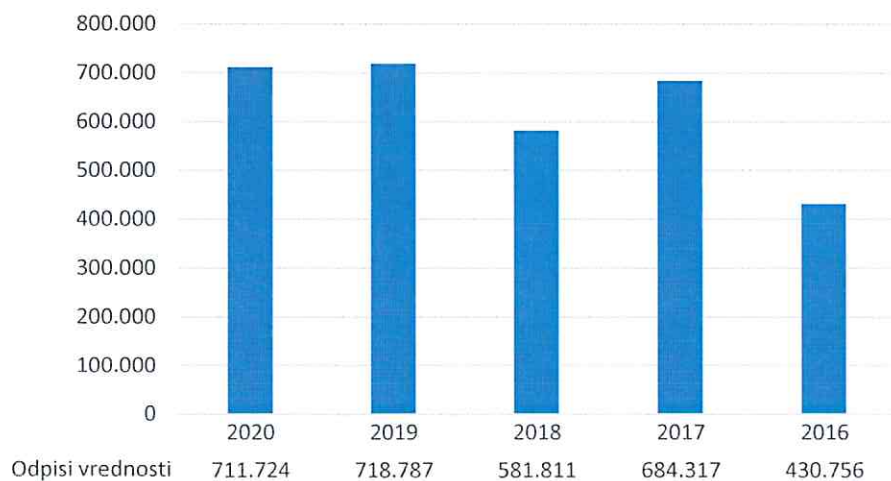
Stroški blaga, materiala in storitev



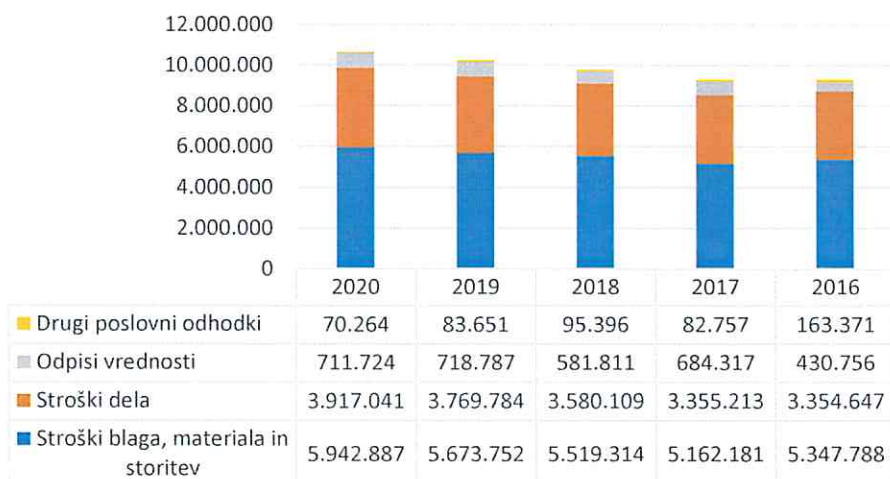
Stroški dela po vrstah stroškov



Odpisi vrednosti



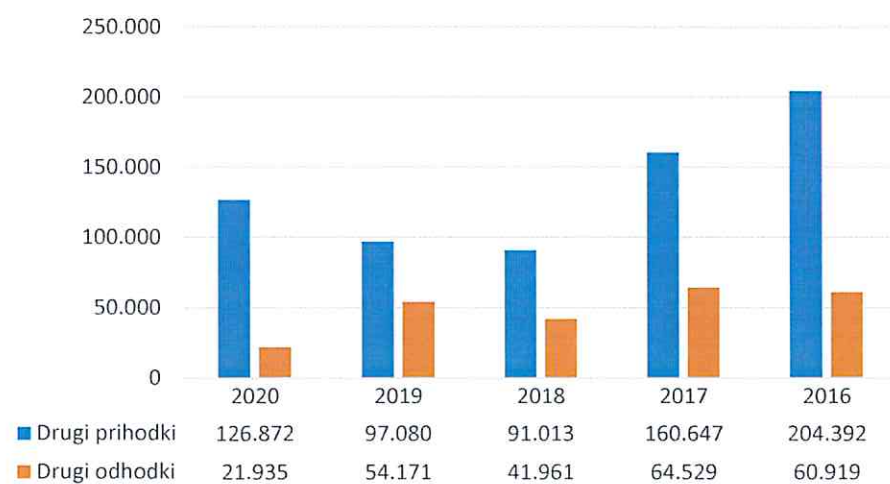
Odhodki iz poslovanja



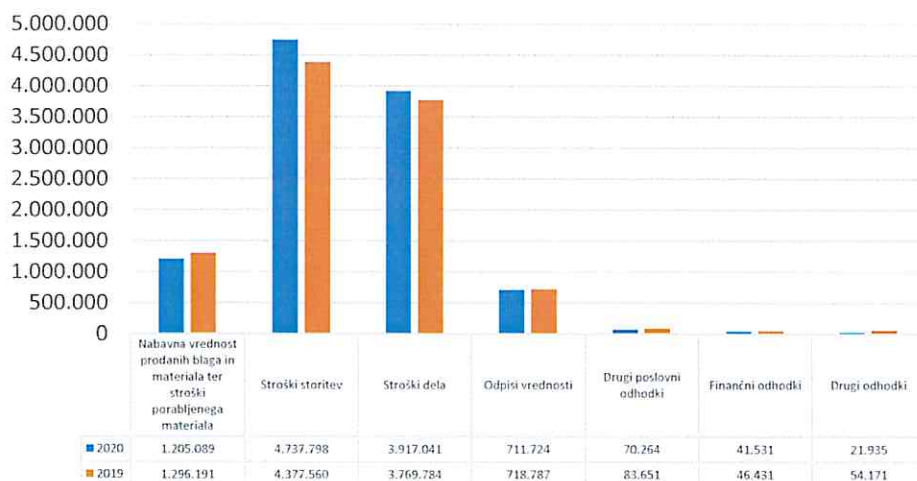
Finančni prihodki / finančni odhodki



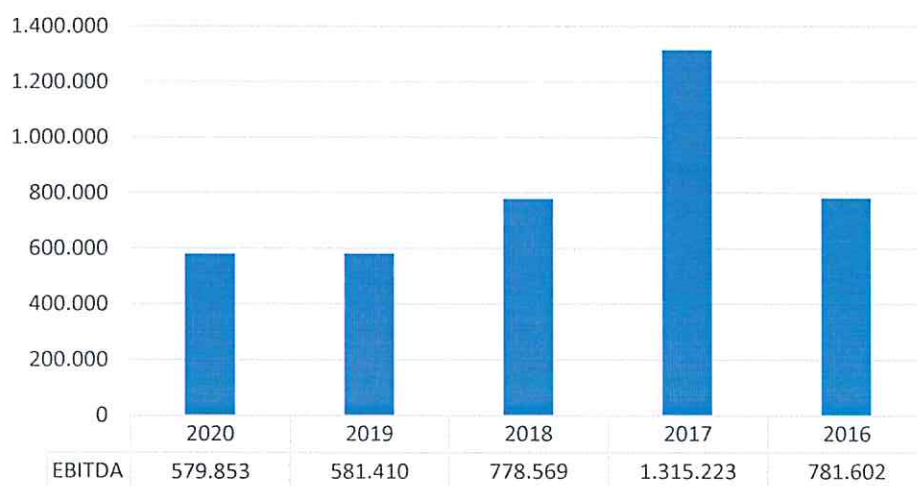
Drugi prihodki / drugi odhodki



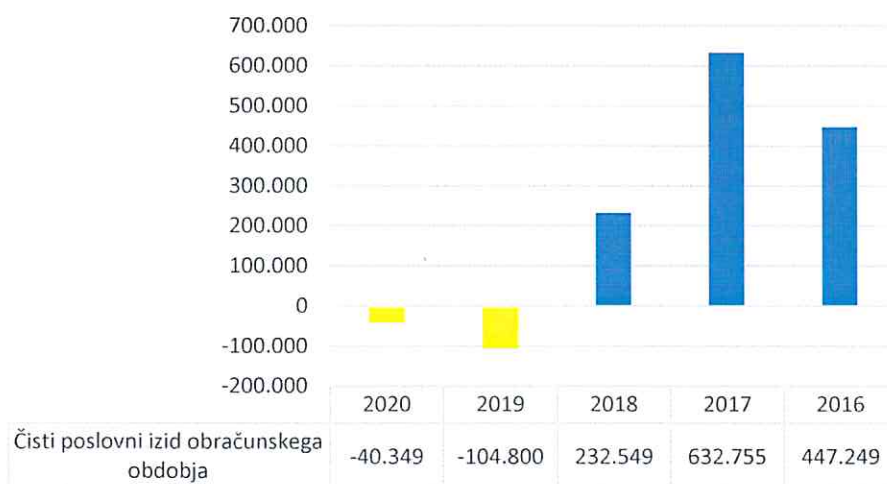
Primerjava stroškov med leti 2020 in 2019



EBITDA

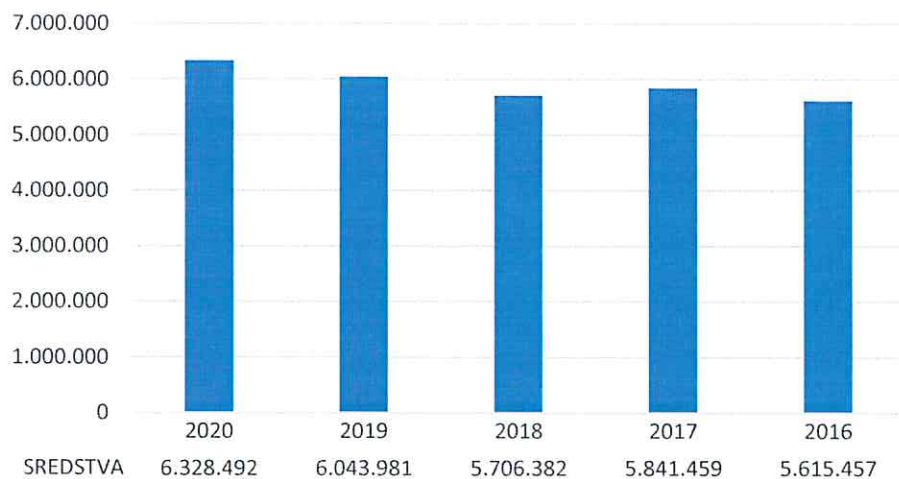


Čisti poslovni izid obračunskega obdobja



Bilanca stanja

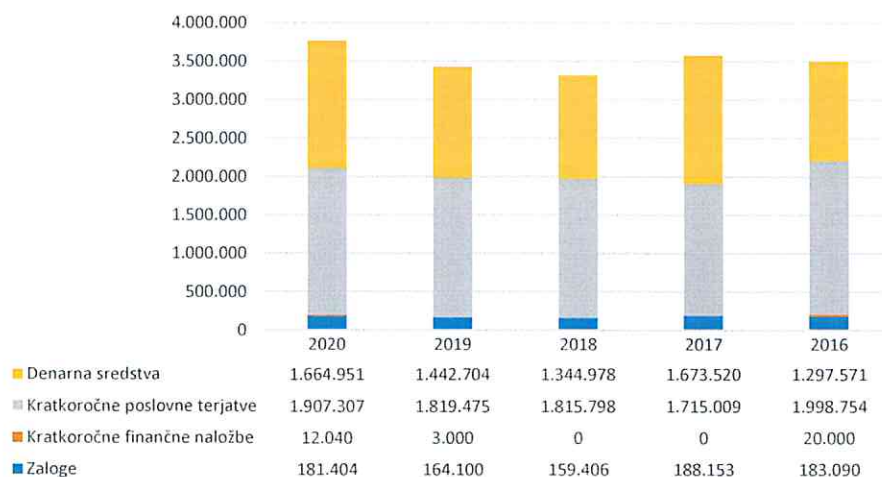
SREDSTVA



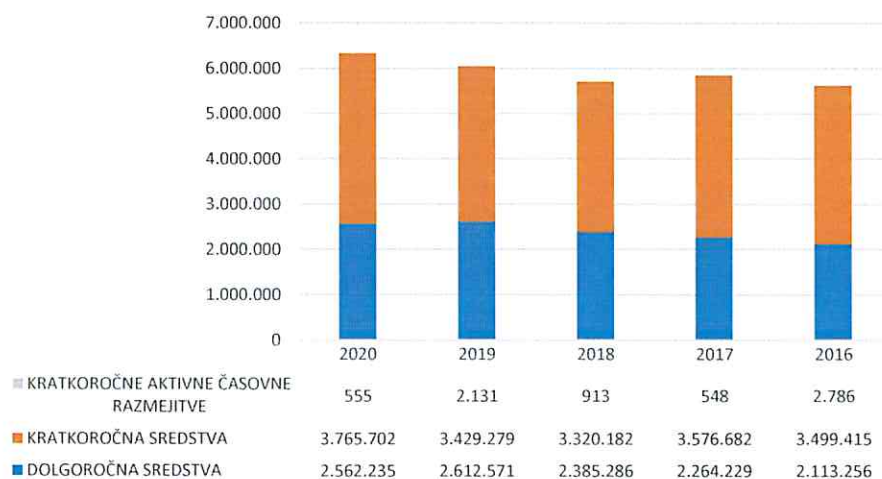
Dolgoročna sredstva



Kratkoročna sredstva



Sredstva skupaj



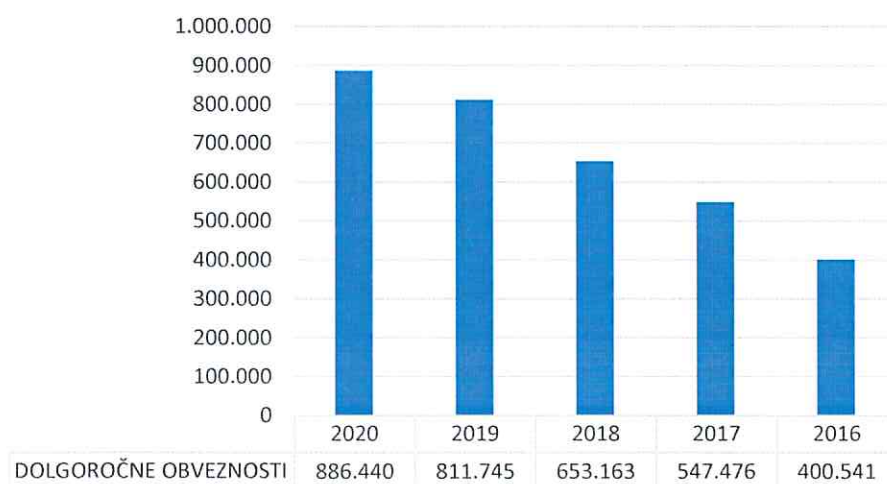
Obveznosti do virov sredstev



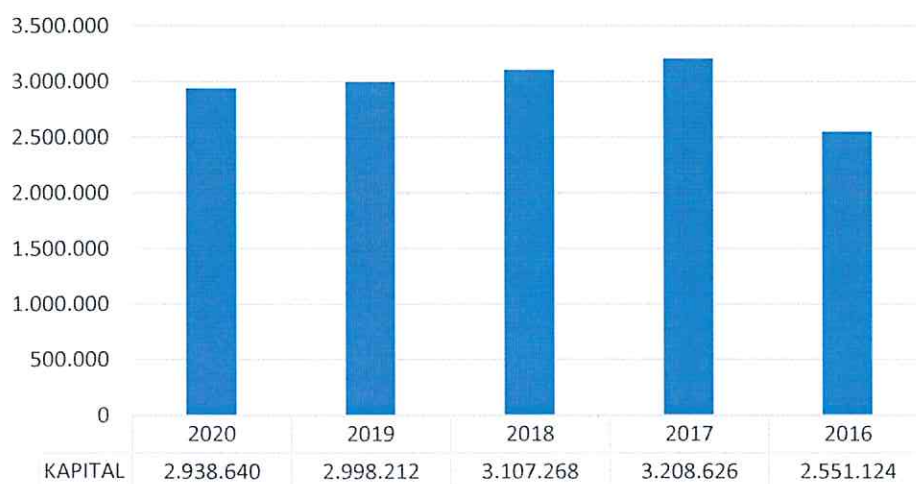
Dolgoročne obveznosti do virov sredstev



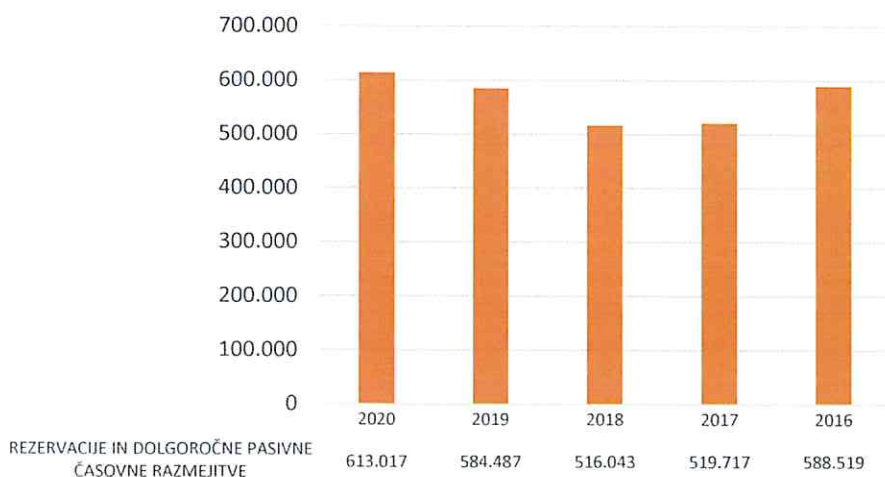
Dolgoročne obveznosti



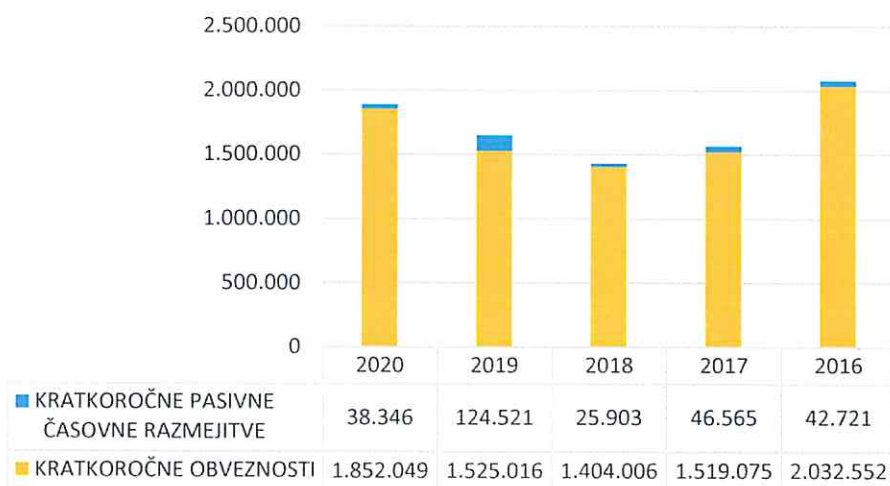
KAPITAL



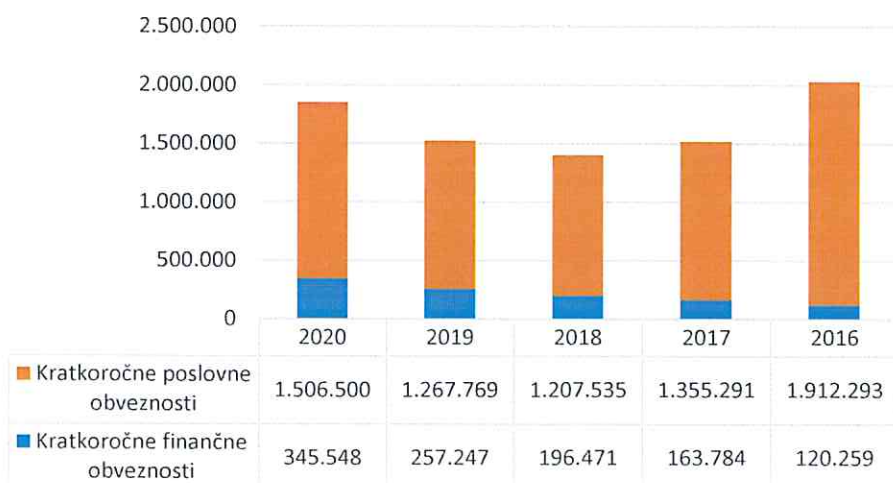
Rezervacije in dolgoročne PČR



Kratkoročne obveznosti do virov sredstev



Kratkoročne obveznosti



Plan za leto 2021

Za leto 2021 smo planirali naslednje:

Prihodki od prodaje naj bi znašali 10.208 tisoč EUR.

Vsi prihodki skupaj naj bi znašali 10.338 tisoč EUR.

Planirani stroški naj bi znašali 10.236 tisoč EUR.

Čisti poslovni izidi naj bi znašali 102 tisoč EUR.

V družbi planiramo v letu 2021 pridobiti vse predvidene razpisane koncesije:

- 24 urna dežurna pogrebna služba (v občinah, ki koncesije še niso razpisale),
- Koncesije za zbiranje odpadkov po občinah
- Koncesija za vzdrževanje javnih površin v mestu Nova Gorica

Za nabavo osnovnih sredstev bomo namenili okoli 800.000 €, vendar bomo obseg nabav prilagajali situaciji epidemije COVID in tekočemu poslovanju. Investicije bomo krili z lastnimi sredstvi in finančnim najemom (leasingom). Predvidene so naslednje večje nabave osnovnih sredstev: polipni grabilnik z dvizno kabino, rovokopač, poltovorno vozilo z dvizno košaro, več poltovornih vozil, smetarsko vozilo. Z načrtovanimi investicijami v osnovna sredstva nameravamo izboljšati kakovost naših storitev, povečati količino opravljenih storitev v enotah, ločevati zbrane odpadke.

Osnovni kapital, delničarji, upravljanje družbe v letu 2020

OSNOVNI KAPITAL

Osnovni kapital družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. znaša 705.684,93 EUR in ga sestavlja 169.229 navadnih delnic z oznako KNGG. Družba ni izdala drugih razredov delnic in vrednostnih papirjev.

DELNICE družbe so vplačane v celoti. Vsi imetniki delnic imajo enake pravice. Noben od delničarjev nima posebne kontrolne pravice.

DELNIČARJI DRUŽBE

Na dan 31.12.2020 je imela družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. 12 delničarjev, od tega 3 fizične in 9 pravnih oseb, med katere štejemo tudi KOMUNALO Nova Gorica d.d., ki ima v lasti 11.377 t.i. lastnih delnic.

Skupni delež fizičnih oseb predstavlja 0,01 % osnovnega kapitala. Skupni delež pravnih oseb (občine in druge pravne osebe, brez sklada lastnih delnic) predstavlja 93,27 % osnovnega kapitala. Sklad lastnih delnic predstavlja 6,72 % osnovnega kapitala.

Na dan 31.12.2020 je bila največja delničarka družbe družba R.P. d.o.o. s 45,59 odstotnim deležem. Sledila ji je Mestna občina Nova Gorica s 30,70 odstotnim deležem. Tretji največji delničar družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je bila Občina Kanal ob Soči s 4,27 odstotnim deležem. Družba Salonit Anhovo gradbeni materiali, d.d. je v 2019 prodala svoj delež delnic družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. družbi R.P. d.o.o.

Delničarji na dan 31.12.2020

delničar	Število delnic	Delež %
FIZIČNE OSEBE	18	0,01
KS NALOŽBE d.d.	1	0,00
R.P. d.o.o.	77.146	45,59
PRAVNE OSEBE	77.147	45,59
MESTNA OBČINA NOVA GORICA	51.955	30,70
OBČINA BRDA	6.016	3,55
OBČINA KANAL OB SOČI	7.219	4,27
OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA	4.813	2,84
OBČINA RENČE - VOGRSKO	4.270	2,52
OBČINA ŠEMPETER - VRTOJBA	6.414	3,79
OBČINE	80.687	47,68
LASTNE DELNICE	11.377	6,72
SKUPAJ	169.229	100,00

Delničarji na dan 31.12.2020 in 31.12.2019 po skupinah

	31.12.2020		31.12.2019	
	število delnic	deleži	število delnic	deleži
fizične osebe	18	0,01	18	0,01
pravne osebe (brez občin)	77.147	45,59	77.147	45,59
občine	80.687	47,68	80.687	47,68
lastne delnice	11.377	6,72	11.377	6,72
skupaj	169.229	100,00	169.229	100,00

UPRAVLJANJE DRUŽBE

Upravljanje družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je določeno z zakoni, statutom družbe, internimi akti, pravilniki in dobro poslovno prakso.

V KOMUNALI Nova Gorica d.d. je v uporabi dvotirni sistem upravljanja. To pomeni, da ima družba upravo in nadzorni svet kot organom vodenja in nadzora. Delničarji uresničujejo svoje pravice povezane z družbo na skupščini delničarjev.

Uprava ima enega člana – direktorja. Direktor je imenovan za dobo petih let z možnostjo ponovnega imenovanja. Direktor družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je g. Darko Ličen, univ. dipl. ekon, spec. manag.

Nadzorni svet je sestavljen iz petih članov. Trije člani so predstavniki delničarjev, ki jih izvolijo delničarji na skupščini, dva člana sta predstavnika delavcev družbe, ki ju izvoli svet delavcev družbe. Nadzorni svet imenuje upravo družbe.

Statut družbe ne določa nobenih omejitev glasovalnih pravic na **skupščini družbe**. Glasovalne pravice imajo delničarji, ki svojo udeležbo prijavijo do 4 dni pred skupščino in so vpisani v delniško knjigo pri

KDD na presečni dan, določen z vsakokratnim sklicem skupščine. Člane nadzornega sveta volijo delničarji na skupščini za obdobje štirih let, šteto od dneva nastopa mandata po sklepu skupščine. Člani nadzornega sveta so lahko ponovno izvoljeni. Delničarji lahko na skupščini odpokličejo člana nadzornega sveta pred iztekom mandata z večino najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.

Integriran sistem vodenja in kakovosti

V podjetju imamo že 11 let vpeljan integriran sistem vodenja in kakovosti. V letu 2020 je bila opravljena letna presoja integriranega sistema vodenja in kakovosti ISO 9001:2015 in ISO 14001:2015, tokrat prvič preko videokonference. Zavezani smo k stalnemu izboljševanju procesov in izvajanju PDCA kroga (načrtuj, izvedi, preveri, ukrepaj). Obvladovanje tveganj in opredelitev dejavnikov v povezavi s krizo koronavirusa in bi lahko povzročili odstopanje v procesih, sta bili tudi v letu 2020 področji, ki se jima je posvečalo izredno dosti pozornosti.

Redna preverjanja našega poslovanja opravljajo državne inšpekcijske službe, s tem se dokazuje skladnost poslovanja družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. z zakonskimi zahtevami. V letu 2020 je bilo opravljenih več pregledov s strani inšpektorjev za delo.

Oskrba s storitvami in materiali

V letu 2020 je družba opravljala naročanje blaga, opreme, materiala skladno z zakonom o javnih naročilih.

Razvojno raziskovalna dejavnost

Družba nima raziskovalno razvojnega oddelka oz. laboratorijev. Potrebne raziskave, analize in strokovne študije povezane z okoljem so nam opravljale zunanje inštitucije.

Povezane osebe

Družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. v letu 2020 ni bila del skupine.

Družba ni dala kreditov oziroma ni odobrila nobenih poroštev ne članom nadzornega sveta, ne upravi družbe oz. zaposlenim po individualni pogodbi. Družba v letu 2020 ni imela nobenih terjatev do članov nadzornega sveta ali uprave ali zaposlenih po individualnih pogodbah, prav tako niso imeli ne člani nadzornega sveta, ne uprava, ne zaposleni po individualnih pogodbah terjatev do družbe zaradi neizpolnjevanja njenih obveznosti.

Nobeden od članov uprave oz. zaposlenih po individualni pogodbi ali članov nadzornega sveta niso bili lastniki delnic družbe Komunale Nova Gorica d.d.

Revizija

Predrevidiranje in revidiranje izkazov in letnega poročila za leto 2020 je opravila družba BDO revizija d.o.o.

Družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. ni koristila poslovnih svetovanj te revizijske družbe.

Seznanitev s poslovnim izidom leta 2020

V letu 2020 je družba Komunala Nova Gorica d.d. ustvarila čisto izgubo v vrednosti 40.349,24 EUR.

Čista izguba poslovnega leta 2020 se bo v celoti pokrivala iz prenesenega čistega dobička iz preteklih let.

Ugotovljen bilančni dobiček družbe na dan 31.12.2020 znaša 386.095,10 EUR in je sestavljen iz čiste izgube tekočega leta v višini -40.349,24 EUR ter prenesenega čistega dobička iz preteklih let v višini 426.444,34 EUR.

Trajnostni razvoj

Zaposleni

ŠTEVILO ZAPOSLENIH

Na dan 31.12. 2020 je bilo v KOMUNALI Nova Gorica d.d. zaposlenih 142 delavcev. 145,64 delavcev je bilo izračunano iz ur. Povprečno število delavcev v letu 2020 je znašalo 142,5 delavcev.

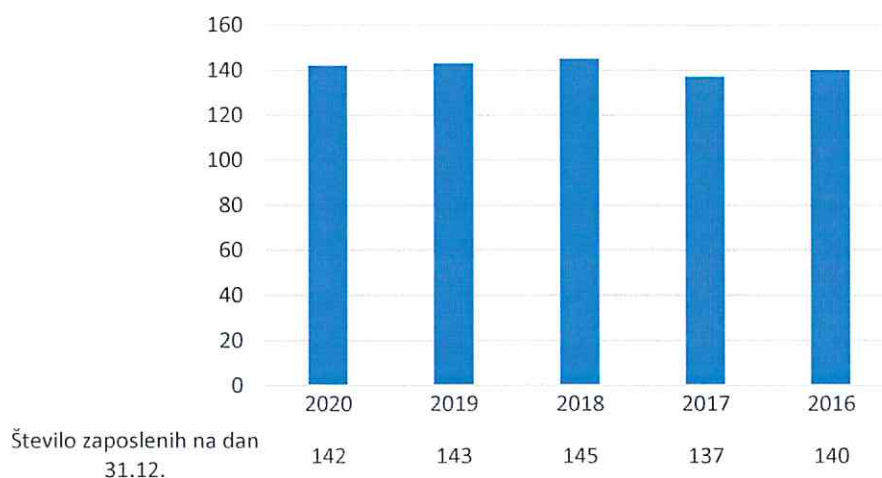
Delež zaposlenih žensk v podjetju znašal 11,97 %. Delež žensk v menedžmentu (vodje enot in direktor) je znašal 25 %.

Število zaposlenih v podjetju na dan 31.12.2020 je bilo manjše za enega delavca glede na število zaposlenih v podjetju dne 31.12.2019.

Na dan 31.12. 2019 je bilo v KOMUNALI Nova Gorica d.d. zaposlenih 143 delavcev. Število delavcev izračunano iz ur je znašalo 149,52. Povprečno število delavcev v letu 2019 je znašalo 144 delavcev.

	2020	2019	2018	2017	2016
Število zaposlenih na dan 31.12	142	143	145	137	140
Povprečna starost v letih	47,10	45,84	45,79	45,83	45,33
Odstotek zaposlenih žensk	11,97	11,19	11,72	12,41	12,86
Odstotek univerzitetno izobraženih zaposlenih	6,34	6,29	6,21	6,57	6,43

Število zaposlenih na dan 31.12.



Povprečno število zaposlenih po stopnji izobrazbe po enotah za obdobje 1.1.2020 – 31.12.2020

Enota/ stopnja izobrazbe	1,2	3	4	5	6/1	6/2	7	8	Skupaj
VZD. POVRŠIN	12,5	0,5	13	5	1	1	2	0	35
VZD. OBJEKTOV	3	0	10,5	1,5	1	1	0	0	17
SKUPNE SLUŽBE	0	0	1,5	4,5	2	0	3	2	13
DELAVNICE	1	0	6	1,5	1	0	0	0	9,5
CERO	2	0	6	2	0	1	1	0	12
POGREBNA	7	0	2,5	0	1	0	0	0	10,5
ZOO	13	6,5	16,5	5,5	2	1	1	0	45,5
SKUPAJ	38,5	7	56	20	8	4	7	2	142,5

Povprečno število zaposlenih po stopnji izobrazbe po enotah za obdobje 1.1.2019 – 31.12.2019

Enota/ stopnja izobrazbe	1,2	3	4	5	6/1	6/2	7	8	Skupaj
VZD. POVRŠIN	13	1	12	4,5	1,5	1	1,5	0	34,5
VZD. OBJEKTOV	3	0	10	2	1	1	0	0	17
SKUPNE SLUŽBE	0,5	0	1,5	5	2	0	3	2	14
DELAVNICE	1	0	6,5	1,5	1	0	0	0	10
CERO	2	0	5,5	2	0	1	1	0	11,5
POGREBNA	7,5	0,5	1,5	0,5	0,5	0	0	0	10,5
ZOO	14	6,5	17	4,5	2	1	1,5	0	46,5
SKUPAJ	27	1,5	37	15,5	6	3	5,5	2	144

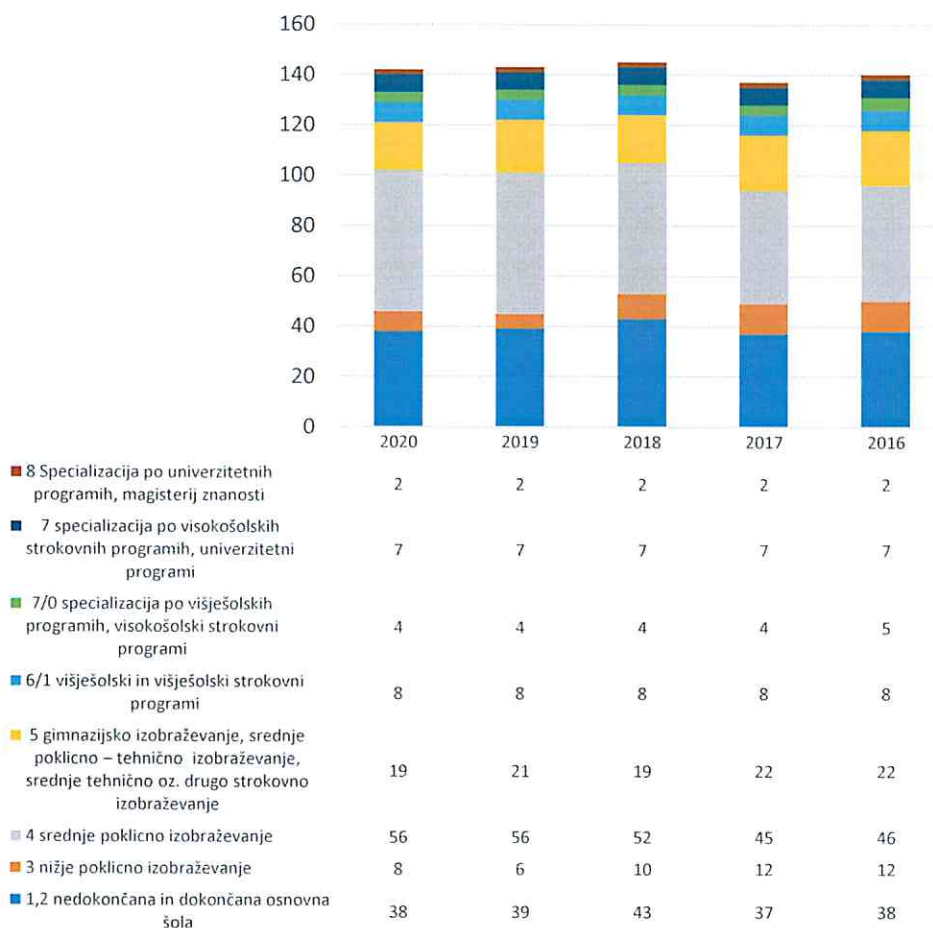
Število zaposlenih po stopnji izobrazbe po letih

	2020	2019	2018	2017	2016
1,2 nedokončana in dokončana osnovna šola	38	39	43	37	38
3 nižje poklicno izobraževanje	8	6	10	12	12
4 srednje poklicno izobraževanje	56	56	52	45	46
5 gimnazijsko izobraževanje, srednje poklicno – tehnično izobraževanje, srednje tehnično oz. drugo strokovno izobraževanje	19	21	19	22	22
6/1 višješolski in višješolski strokovni programi	8	8	8	8	8
7/0 specializacija po višješolskih programih, visokošolski strokovni programi	4	4	4	4	5
7 specializacija po visokošolskih strokovnih programih, univerzitetni programi	7	7	7	7	7
8 Specializacija po univerzitetnih programih, magisterij znanosti	2	2	2	2	2
SKUPAJ	142	143	145	137	140

Starostna struktura zaposlenih v KOMUNALI Nova Gorica d.d. na dan 31.12. po letih

	2020	2019	2018	2017	2016
do 30	6	7	9	6	6
31-40	24	29	30	26	38
41-50	53	58	59	58	57
51-60	58	48	45	45	36
nad 60	1	1	2	2	3
SKUPAJ	142	143	145	137	140

Struktura zaposlenih po izobrazbi v podjetju na dan 31.12. po letih



Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega po podjetniški kolektivni pogodbi je znašala v letu 2020 1.604,75 EUR. Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega, upošteva kolektivno in individualne pogodbe, je v letu 2020 znašala 1.674,22 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega po podjetniški kolektivni pogodbi je znašala v letu 2019 1.484,12 EUR. Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega, upošteva kolektivno in individualne pogodbe, je v letu 2019 znašala 1.611,77 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega je v letu 2020 v Sloveniji znašala 1.856,20 €, v dejavnosti zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov 1.731,98 EUR ter v dejavnosti zbiranje in odvoz odpadkov pa 1.730,52 EUR.

Družba izplačuje od 1.1.2003 dalje vsem zaposlenim prispevek prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Iz tega naslova je bilo v letu 2020 izplačano skupaj 59.640 EUR.

Na dan 31.12. je bilo v podjetju naslednje število vodstvenih delavcev (direktor in vodje enot), zaposleni pa so bili individualnih poogdbah:

Leto	Število vodstvenih delavcev	Število individualnih pogodb
2020	4	1
2019	4	4

Izraba delovnega časa v podjetju po letih:

Postavka	2020		2019		2018		2017		2016	
	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %
BRUTO - REDNO DELO	272.853,50	89,38	280.094,00	89,72	274.051,00	89,79	266.479,00	90,96	276.057,00	90,78
SKUPAJ NADURE	10.963,00	3,59	12.683,65	4,06	13.335,50	4,37	12.232,00	4,16	11.760,00	3,87
SKUPAJ BOLEZnine V BREME DO	11.104,50	3,64	8.573,00	2,75	8.807,00	2,89	8.449,00	2,88	9.244,00	3,04
SKUPAJ REFUNDACIJE	10.346,00	3,39	10.841,00	3,47	9.004,00	2,95	6.660,00	2,27	7.019,00	2,31
Skupaj	305.267,00		312.191,65		305.197,50		293.820,00		304.080,00	

VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH

Varnosti in zdravju delavcev na delovnih mestih se stalno namenja veliko pozornosti, še posebej smo varnosti in zaščiti zaposlenih veliko pozornosti namenjali v letu 2020 v času pandemije KORONAVIRUSA. Vsi zaposleni smo dobili ustrezna zaščitna sredstva na delovnem mestu (maske, razkužila, sredstva za dezinfekcijo, na pisarniških delovnih mestih ustrezne pregrade za omejevanje stikov s kupci/med sodelavci), dodatna zaščitna oblačila so bila namenjena zaposlenim, kjer je bila večja možnost okužbe (npr. pogrebna služba, vzdrževanje površin).

Tudi v letu 2020 so inšpekcijske službe in službe varstva pri delu pregledovale stanje z vidika zdravja in varnosti zaposlenih na delovnih mestih. Dosledno smo upoštevali vse zakonske zahteve glede varnosti na delovnih mestih, glede zdravniških pregledov v ambulantah medicine dela. Delavci so obnavljali izpite o varstvu pri delu. Zaposleni s posebnimi kompetencami (ravnanje s pesticidi, nevarnimi snovmi, ADR, delo na višini in s posebnimi delovnimi orodji – npr. motorne žage) so svoja znanja redno obnavljali in certificirali. Pri delu so delavci obvezno uporabljali zaščitna sredstva, če so bila predpisana oz. zahtevana.

PRIDOBIVANJE KADROV IN PROSTA DELOVNA MESTA

Družba kadre pridobiva z objavami prostih delovnih mest na spletni strani družbe in preko Zavoda za zaposlovanje. Sezonske potrebe po delavcih zapolnujemo predvsem z začasnimi premeščanji zaposlenih med enotam in počitniškim delom študentov, občasno tudi z najemom zunanjih pogodbenih delavcev. Družba Komunala Nova Gorica d.d. ne razpisuje štipendij za izobraževanje. Zaradi nižje brezposelnosti v Sloveniji in tudi potreb po določenih kadrih v tujini je bilo določene specifične kadre v preteklih letih (vozniki, gradbeniki, pogrebni delavci) težje dobiti oziroma na razpisano delovno mesto ni bilo ustreznih prijav. Takih težav v letu 2020, ko je na poslovanje vplivala pandemija koronavirusa, nismo imeli.

IZOBRAŽEVANJE

V letu 2020 so se zaposleni Komunale Nova Gorica d.d. udeležili več seminarjev in ostalih izobraževanj po planu izobraževanj. Izobraževanja so bila vezana na opravljanje dela. Potekala so preko

videokonferenc oziroma, če je šlo za obnavljanja varstva pri delu, ob upoštevanju vseh priporočil NIJZ v zvezi z omejevanjem širjenja koronavirusa.

Skladno z zakonodajo se obnavlja znanje s področja varstva pri delu. Ostali seminarji so bili vezani na področje ravnanja z odpadki, vzdrževanja površin in komunalnih gradenj, seminarjev s tekočo kadrovsko problematiko. Ta izobraževanja so potekala preko videokonferenc.

DRUŽABNA SREČANJA

V letu 2020 družabnih srečanj zaradi epidemije KORONAVIRUSA ni bilo.

PLAČILA

Podjetje je redno izplačevalo plače in prispevke zaposlenim v letu 2020 in enako nadaljuje tudi naprej z rednim izplačevanjem obveznosti do zaposlenih.

NAGRAJEVANJE PRI DELU

O posebnih dosežkih smo obveščali zaposlene preko oglasnih tabel ali spletne pošte.

SVET DELAVCEV IN SINDIKAT

V družbi delujeta svet delavcev in reprezentativni sindikat. Članstvo v sindikatu je prostovoljno. Oba organa sta aktivna in se v zakonskih okvirih vključujeta v delovanje podjetja.

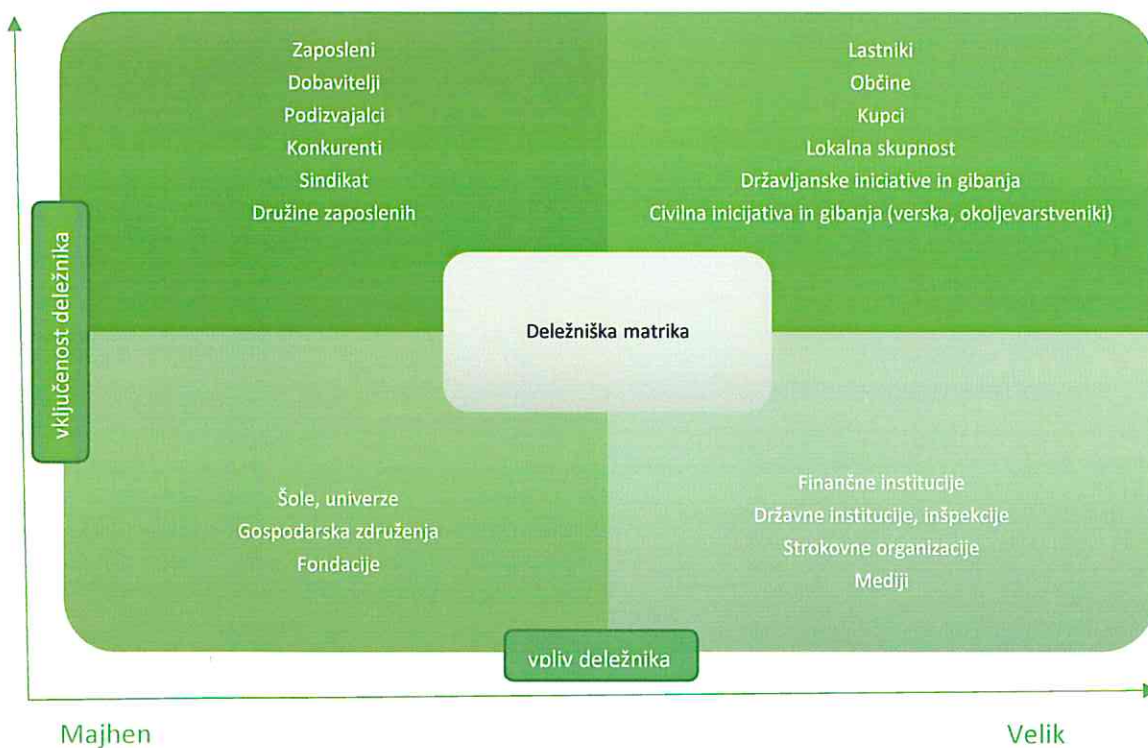
Komuniciranje z družbenimi okolji

Prepoznani deležniki in njihovi vplivi na delovanje družbe so bili v letu 2020 naslednji:

Deležniki	Vplivi na družbo
Lastniki	Ustanovitev družbe; zagotavljanje kapitala; nadzor poslovanja družbe preko nadzornega sveta; določanje direktorja družbe in potrjevanje mandatov direktorju družbe; izplačevanje dividend;
Občine	Največji - strateški kupec storitev podjetja; razpisuje in podeljuje koncesije; določa obseg GJS preko dodeljenih finančnih sredstev iz občinskega proračuna
Občani	Zadovoljstvo s storitvami, čistost mesta; ni pritožb, reklamacij
Zaposleni	Opravlja storitve v imenu podjetja, od podjetja dobi za to plačilo
Dobavitelji	Z rednimi dobavami naročenega blaga vplivajo na pravilno izvajanje naših storitev
Podizvajalci	Izvedba specifičnih storitev oziroma v primeru povečanega obsega dela obstoječih služb
Finančne institucije (banke, zavarovalnice)	Ponudba financiranja, zavarovanja poslovanja
Državne institucije, inšpekcije, ministrstva	Nadziranje poslovanja in dejavnosti, analiza podatkov poslovanja podjetja, analiza vplivov
Kupci	Nakup storitev
Država	Regulacija poslovanja, sprejemanje in spreminjanje zakonodaje, ustvarjanje ustrezne gospodarske osnove,
Konkurenti	Boj za tržni delež, nižanje cen, stroškovna učinkovitost,
Šole, univerze	Finančna podpora projektom, izobraževanje strokovnih kadrov - strokovna praksa in zaposlovanje, donacije
Strokovne organizacije	varnost pri delu, upoštevanje dejstev varne vožnje, izpostavljenost na cesti...
Sindikati	Varna zaposlitev, dobro plačilo, zaščita delavcev
Gospodarska združenja	Članarina zbornicam, sodelovanje v strokovnih raziskavah
Mediji	Zanimive, aktualne informacije, razpoložljivost za medije

Deležniki	Vpliv deležnika na družbo
Lokalna skupnost	Upoštevanje pripomb in predlogov lokalnih skupnosti, sodelovanje ob lokalnih prireditvah
Državlanske iniciative in gibanja (športna društva, kulturne organizacije)	Podpora projektom, upoštevanje njihovih predlogov in informiranje javnosti, sponzorstvo in donatorstvo
Družine zaposlenih	Varna zaposlitev, dobro plačilo, zaščita delavcev, družinam prilagojen urnik dela
Fondacije	Sponzorstvo in donatorstvo
Civilna iniciativa in ostala gibanja (verska, okoljevarstveniki)	Družbena odgovornost, dogovarjanje z verskimi organizacijami na področju pogrebne službe, upoštevanje verskih praznikov in običajev

Z njimi komuniciramo dnevno, mesečno, medletno letno o opravljenih storitvah, dosežkih, potrebah, zmožnostih, sodelovanju. Z našim poslovanjem skušamo z deležniki najti čim boljši odnos.



Odnos do okolja

Negativni vplivi na okolje, ki smo jih povzročali s svojim delovanjem, so bili izpusti toplogrednih plinov, uporaba zemeljskega plina za ogrevanje poslovnih prostorov, uporaba električne energije, svetlobno onesnaževanje (razsvetljava), hrup, uporaba pitne vode za sanitarije, uporablja pesticidov in rokovanje z nevarnimi snovmi.

V letu 2020 smo porabili 109.585 kWh električne energije, 2.413 l vode, 19.387 m³ zemeljskega plina, 311.706 l dieselskega goriva, 25.576 l dieselskega goriva so porabili stroji na CERO, neosvinčenega bencina pa 12.125 l.

V letu 2019 smo porabili 120.866 kWh električne energije, 2.622 l vode, 24.170 m³ zemeljskega plina, 328.306 l dieselskega goriva, 9.953 l dieselskega goriva za stroje na CERO ter 12.125 l neosvinčenega bencina.

Odpadke ločujemo. V poslovni stavbi so nameščene posode za ločeno zbiranje stekla, papirja, embalaže, mešanih komunalnih odpadkov, odpadnega olja, jedilnega olja in ostalih organskih odpadkov, nevarnih odpadkov, odpadnih sijalk, baterij, odpadne električne in elektronske opreme, gum, praznih kartuš. Zbrani odpadki se oddajo o v predelavo oz. obdelavo.

Povzročene in Zbrane količine odpadkov po vrstah v podjetju v letu 2020 in 2019

Nastali odpadki v podjetju		2020	2019
Klas. št.	Opis odpadka	v kg	v kg
03 01 05	Žagovina, oblanci, odrezki, les, iverne plošče in furnir, ki niso navedeni v 03 01 04	4.940	5.120
08 01 12	Odpadne barve in laki, ki niso navedeni pod 08 01 11		160
08 03 18	Odpadni tiskarski tonerji, ki niso navedeni v 08 03 17	5	45
13 02 05*	Mineralna neklorirana motorna olja, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja	1.990	2.375
13 05 02*	Mulji iz naprav za ločevanje olja in vode	900	1.583
13 05 07*	Z oljem onesnažena voda iz naprav za ločevanje olja in vode	18.400	20.420
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke	4.788	4.482
15 01 02	Plastična embalaža		50
15 01 03	Lesena embalaža	2.590	2.610
15 01 06	Mešana embalaža	3.212	2642
15 01 07	Steklena embalaža	260	100
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	110	140
15 02 02*	Absorbenti, filtrirna sredstva (vključno z oljnimi filtri, ki niso navedeni drugje), čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki so onesnaženi z nevarnimi snovmi	34	90
15 02 03	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki niso navedeni pod 15 02 02	66	110
16 01 03	Izrabljene gume	1.960	6.700
16 01 07*	Oljni filtri	63	232
16 01 21	Nevarne sestavine, ki niso navedene pod 16 01 07 do 16 01 11 ter 16 01 13 in 16 01 14	234	155
18 01 03	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju	112	154
19 08 02	Odpadki iz peskolovov	1.020	860
19 08 09	Mešanice masti in olj iz ločevanja olja in vode, , ki vsebujejo le jedilna olja in masti	1.590	2.220
20 01 01	Papir ter karton in lepenka	1.480	570
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij	1.999	2.726
20 01 21*	Fluorescenčne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	10	30
20 01 25	Jedilno olje in masti	135	0
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	300	250
20 01 40	Kovine	3.410	5.330
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	8.160	8.420
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	1.090	1.202
20 03 03	Odpadki iz čiščenja cest	23.800	25.160
20 03 07	Kosovni odpadki	783	780

ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI (tone) za obdobje 1.1.2020..31.12.2020

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZEMNI KOM	SKLADIŠČE 1.1.2020	NA ZALOGI
01 04 13	Odpadki pri rezanju in žaganju kamna	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
03 01 05	Žagovina, oblanci, sekanci, odrezki, odpadni les, delci plošč in furnir, ki niso navedeni pod 03 01 04	0,000	0,000	26,400	26,400	3,600	30,000	23,660	5,740	12,080
04 01 09	Odpadki iz dodelave krzna in usnja	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
04 02 09	Odpadki iz sestavljenih materialov (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)	0,000	0,000	156,160	156,160	0,067	156,227	147,052	1,525	3,540
08 01 11*	Odpadne barve in laki, ki vsebujejo organska topila ali druge nevarne snovi	0,000	0,000	1,921	1,921	1,986	3,907	3,858	1,883	1,932
08 01 12	Odpadne barve in laki, ki niso navedeni pod 08 01 11	0,000	0,000	21,476	21,476	0,320	21,796	24,886	3,090	0,000
08 01 13*	Mujji barv in lakov, ki vsebujejo organska topila ali druge nevarne snovi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,331	0,331	0,331	0,000	0,000
08 03 18	Odpadni tiskarski tonerji	0,000	0,000	0,410	0,410	2,300	2,710	2,859	0,200	0,051
08 04 09*	Odpadna lepila in tesnilne mase, ki vsebujejo organska lepila ali druge nevarne snovi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
08 04 10	Odpadna lepila in tesnilne mase, ki vsebujejo organska lepila ali druge nevarne snovi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
09 01 01*	Razvijalci in aktivatorji na vodni osnovi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
09 01 07	Filmi in fotografski papir, ki vsebujeje srebro ali srebrove spojine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10 01 01	Pepel, žindra in kotlovski prah (razen kotlevskega prahu, ki je naveden pod 10 01 04)	0,000	0,000	15,580	15,580	1,220	16,800	0,000	0,000	16,800
10 09 06	Odpadne neuporabljene livarske forme in jedra, ki niso navedene pod 10 09 05	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
12 01 01	Opilki in ostružki železa	0,000	0,000	33,352	33,352	0,000	33,352	33,352	0,000	0,000
12 01 05	Ostružki plastike	0,000	0,000	42,213	42,213	17,382	59,595	73,868	14,273	0,000
12 01 21	Izrabljena brusilna telesa in brusilni materiali, ki niso navedeni pod 12 01 20	0,000	0,000	10,440	10,440	0,200	10,640	12,565	1,925	0,000
12 01 99	Drugi tovrstni odpadki	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
13 02 05*	Mineralna nekorirana motorna, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja	0,000	0,000	1,020	1,020	0,260	1,280	1,280	0,000	0,000
14 06 02*	Druga halogenirana topila in mešanice topil	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
14 06 03*	Druga topila in mešanice topil	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
14 06 04*	Mujji ali trdni odpadki, ki vsebujejo halogenirana topila	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,020	0,020
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	28,234	0,000	748,823	777,057	37,014	814,071	816,772	44,305	27,670
15 01 02	Plastična embalaža	1,190	0,000	408,739	409,929	37,899	447,828	542,125	141,641	47,344

Št. odpadka	Ime odpadka	GIS gospodinjstva / pavšalisti	GIS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDAMI PREVEZEMINI KOM	SKLADIŠČE 1.1.2020	INA ZALOGI
15 01 03	Lesena embalaža	0,160	0,000	145,919	146,079	5,077	151,156	191,040	64,528	24,644
15 01 04	Kovinska embalaža	0,000	0,000	9,559	9,559	0,160	9,719	21,550	15,209	3,378
15 01 06	Mešana embalaža	1.357,489	0,000	176,091	1.533,580	238,879	1.772,459	1.652,120	163,768	45,228
15 01 07	Steklena embalaža	1.068,131	0,000	132,709	1.200,840	330,620	1.531,460	1.222,000	45,000	25,000
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi		0,000	0,649	0,649	0,339	0,988	0,869	0,246	0,202
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnega trden oklop	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
15 02 02*	Absorbenti in filtrirna sredstva (tudi oljni filtri, ki niso navedeni drugje), čistilne krpe, zaščitna oblačila, onesnaženi z nevarnimi snovmi	0,000	0,000	4,698	4,698	0,640	5,338	5,618	0,614	0,334
15 02 03	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki niso navedeni pod 15 02 02	0,000	0,000	1,533	1,533	0,835	2,368	3,825	1,467	0,010
16 01 03	Izrabljene avtomobilske gume	129,600	0,000	9,140	138,740	0,000	138,740	124,600	3,000	8,000
16 01 07*	Oljni filtri	0,000	0,000	4,121	4,121	1,088	5,209	5,143	0,320	0,386
16 01 12	Zavorne obloge	0,000	0,000	0,213	0,213	0,000	0,213	0,213	0,000	0,000
16 01 14*	Tekočine proti zmrzovanju, ki vsebujejo nevarne snovi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16 01 19	Plastika	0,000	0,000	4,660	4,660	0,940	5,600	0,000	0,000	5,600
16 01 20	Steklo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,035	0,035
16 01 21*	Nevarne sestavine, ki niso navedene pod 16 01 07 do 16 01 11 ter 16 01 13 in 16 01 14	0,000	0,000	0,244	0,244	0,000	0,244	0,244	0,000	0,000
16 03 06	Organski odpadki, ki niso navedeni pod 16 03 05	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16 05 06*	Laboratorijske kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo, vključno z mešanici laboratorijskih kemikalij	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16 05 09	Zavržene kemikalije, ki niso navedene pod 16 05 06, 16 05 07 ali 16 05 08			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16 06 01*	Svinčene baterije	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16 10 01*	Odpadne vodne raztopine, ki vsebujejo nevarne snovi	0,000	0,000	1,450	1,450	0,000	1,450	1,491	0,066	0,025
17 01 01	Beton	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
17 01 07	Mešanice betona, opeke, ploščic in keramike, ki niso navedene pod 17 01 06	0,000	0,000	460,180	460,180	1,029,760	1.489,940	1.717,920	234,980	7,000
17 02 01	Les	0,000	0,000	23,520	23,520	0,000	23,520	17,240	0,000	6,280
17 02 02	Steklo	0,000	0,000	0,560	0,560	0,000	0,560	3,640	3,080	0,000

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZEMNI KOM	SKLADIŠČE 1.1.2020	NA ZALOGI
17 03 02	Bitumenske mešanice, ki niso navedene pod 17 03 01	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2,540	2,540	2,540	0,000	0,000
17 04 07	Mešanice kovin	0,000	0,000	0,480	0,480	0,480	0,480	0,000	0,480	4,920	4,440	0,000
17 05 04	Zemlja in kamenje, ki nista navedena pod 17 05 03	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	708,920	708,920	711,140	2,220	0,000
17 05 06	Zemeljski izkopi, ki niso navedeni pod 17 05 05	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	975,700	975,700	975,700	0,000	0,000
17 06 04	Izolirni materiali, ki niso navedeni pod 17 06 01 in 17 06 03	0,000	0,000	3,100	3,100	3,100	3,100	55,780	58,880	58,880	0,000	0,000
17 06 05*	Gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest	0,000	0,000	336,599	336,599	336,599	336,599	145,460	482,059	441,894	0,070	40,235
18 01 01	Ostri predmeti (razen 18 01 03)	0,000	0,000	0,041	0,041	0,041	0,041	0,002	0,043	0,048	0,005	0,000
18 01 03*	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju	0,000	0,000	5,074	5,074	5,074	5,074	0,094	5,168	5,245	0,077	0,000
18 01 04	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju (npr. povoji, mavčne obloge, perilo, oblačila za enkratno uporabo, plenice)	0,000	0,000	169,371	169,371	169,371	169,371	0,000	169,371	182,700	13,333	0,004
18 01 06*	Kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo	0,000	0,000	2,722	2,722	2,722	2,722	0,000	2,722	2,888	0,166	0,000
18 01 10*	Amalgamski odpadki iz zobozdravstva	0,000	0,000	0,006	0,006	0,006	0,006	0,000	0,006	0,004	0,000	0,002
18 02 02*	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju	0,000	0,000	0,143	0,143	0,143	0,143	0,000	0,143	0,143	0,000	0,000
19 08 01	Ostanki na grabljah in sitih	0,000	0,000	453,880	453,880	453,880	453,880	0,000	453,880	442,930	2,850	13,800
19 08 02	Odpadki iz peskolovov	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	31,360	31,360	41,900	11,560	1,020
19 08 05	Blato iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih vod	0,000	0,000	33,960	33,960	33,960	33,960	0,000	33,960	33,960	0,000	0,000
19 08 14	Blato drugih čistilnih naprav tehnoloških odpadnih vod, ki niso navedeni pod 10 08 13	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	14,940	14,940	0,000	0,000	15,580
19 09 05	Nasičene ali izrabljene smole ionskih izmenjalnikov	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	13,420	14,060	0,000
19 12 04	Plastika in gume	0,000	0,000	25,747	25,747	25,747	25,747	9,795	35,542	38,647	4,405	1,300
20 01 01	Papir in karton	1.565,319	0,000	174,501	1.739,820	174,501	1.739,820	129,034	1.868,854	1.816,302	71,999	10,000
20 01 02	Steklo	22,620	0,000	8,869	31,489	8,869	31,489	45,454	76,943	77,620	0,780	0,103
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki	1.397,042	0,000	484,186	1.881,228	484,186	1.881,228	0,000	1.881,228	1.871,930	18,867	28,165
20 01 10	Oblaclila	68,545	0,000	0,000	68,545	0,000	68,545	16,900	85,445	95,560	10,220	0,105
20 01 11	Tekstil	144,778	0,000	1,360	146,138	1,360	146,138	12,160	158,298	159,998	15,000	7,000
20 01 13*	Topila	3,267	0,000	0,000	3,267	0,000	3,267	0,085	3,352	3,022	0,120	0,450
20 01 14*	Kislina	0,309	0,000	0,000	0,309	0,000	0,309	0,000	0,309	0,323	0,014	0,000

Št. odpadka	Ime odpadka	Št. gospodinjstva / pavšalisti	GIS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZEMINI KOM	SKLADIŠČE 1.1.2020	NA ZALOGI
20 01 15*	Alkalije	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
20 01 17	Fotokemikalije	0,476	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,476	0,000	0,000
20 01 19*	Pesticidi	0,610	0,000	0,000	0,610	0,000	0,610	0,380	0,354	0,584
20 01 21*	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	2,874	0,000	0,825	3,699	0,501	4,200	2,420	0,320	2,100
20 01 23*	Zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorovodike	70,640	0,000	0,000	70,640	3,440	74,080	55,080	11,000	30,000
20 01 25	Jedilno olje in maščobe	22,420	0,000	45,579	67,999	0,000	67,999	73,640	12,257	6,616
20 01 26*	Olja in maščobe, ki niso navedene pod 20 01 25	18,279	0,000	0,000	18,279	0,065	18,344	17,394	0,450	1,400
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	9,879	0,000	0,050	9,929	0,000	9,929	14,986	6,244	1,187
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27	25,013	0,000	0,240	25,253	1,465	26,718	25,018	0,300	2,000
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi	1,627	0,000	0,080	1,707	0,740	2,447	2,247	0,100	0,300
20 01 32	Zdravila, ki niso navedeni pod 20 01 31	0,132	0,000	0,000	0,132	0,000	0,132	0,264	0,159	0,027
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so navedni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje	8,323	0,000	1,950	10,273	0,400	10,673	9,970	1,052	1,755
20 01 35*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23 (7)	42,560	0,000	0,520	43,080	0,000	43,080	43,080	5,000	5,000
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	229,371	0,000	2,800	232,171	6,005	238,176	240,081	10,000	8,094
20 01 38	Drugi les, ki ni naveden pod 20 01 37	1.448,926	0,000	99,060	1.547,986	114,404	1.662,390	1.957,390	445,000	150,000
20 01 39	Plastika	11,006	0,000	1,795	12,801	7,030	19,831	16,530	1,699	5,000
20 01 40	Kovine	490,244	0,000	21,423	511,667	2,980	514,647	520,647	11,000	5,000
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	1.379,230	0,000	177,235	1.556,465	89,240	1.645,705	1.658,790	207,765	194,680
20 02 02	Zemlja in kamenje	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
20 02 03	Drugi odpadki, neprimerni za kompostiranje	26,800	0,000	0,000	26,800	0,000	26,800	14,160	0,000	12,640
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	9.189,593	2.719,466	0,000	11.909,059	0,000	11.909,059	12.269,340	414,743	54,462
20 03 02	Odpadki z živilskih trgov	0,000	0,000	0,000	0,000	0,300	0,300	0,000	0,000	0,300
20 03 03	Odpadki iz čiščenja cest	0,000	0,000	158,380	158,380	3,020	161,400	114,140	60,240	107,500
20 03 07	Kosovni odpadki	1.496,449	424,696	0,000	1.921,145	270,655	2.191,800	2.316,900	145,000	19,900
20 03 99	Drugi tovrstni komunalni odpadki	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		20.261,136	3.144,162	4.651,755	28.057,053	4.359,386	32.416,439	32.984,768	2.249,785	961,868

Zbrani po mesecih	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ
SKUPAJ Embalaža	2.455,204		1.622,489	4.077,693	649,649	4.727,342
SKUPAJ Ločeno zbrane frakcije	4.343,618		2.367,845	6.711,463	3.349,842	10.061,305
SKUPAJ Biorazgradljivi odpadki	2.776,272		661,421	3.437,693	89,240	3.526,933
SKUPAJ Mešani komunalni odpadki	9.189,593	2.719,466	0,000	11.909,059		11.909,059
SKUPAJ Kosovni odpadki-ostanek po sortiranju	1.496,449	424,696	0,000	1.921,145	270,655	2.191,800
SKUPAJ	20.261,136	3.144,162	4.651,755	28.057,053	4.359,386	32.416,439

Izobraževanje na področju varovanja okolja

Odnos do okolja in njegovo varovanje je temeljna naloga podjetja. Varovanju okolja smo že v preteklosti dajali velik pomen, prav tako ostaja varovanje okolja ena pomembnih nalog tudi v prihodnosti. Strokovni posveti z okoljsko tematiko in okoljska izobraževanja so glavni vir novih znanj o varovanju okolja. Pridobljeno znanje zaposleni prenašajo med sabo, prav tako se izobražuje učence v šolah ter vrtcih in seznanja občinske strokovne službe za prenos rešitev v prakso. Zaradi koronakrize v letu 2020 nismo izvedli okoljskih izobraževanj kot v preteklih letih za vrtce, šole, prav tako so bili pomembni okoljski dnevi (npr. dan Zemlje) brez običajnih izobraževalnih okoljskih aktivnosti.

Dogodki po datumu bilance stanja

Po datumu bilance stanja ni bilo pomembnih dogodkov, ki bi vplivali na prikazane izkaze za leto 2020 oz. vplivali na redno poslovanje družbe v letu 2021.

Izjava o odgovornosti posloводства

Uprava družbe je odgovorna za pripravo letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d. d. ter računovodskih izkazov na način, ki zainteresirani javnosti daje resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja in izidov poslovanja družbe v letu 2020.

Uprava potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov družbe KOMUNALA Nova Gorica d. d. dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju podjetja ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Uprava je odgovorna tudi za ustrezno računovodenje, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonnosti.

Uprava potrjuje, da je po njenem najboljšem vedenju računovodsko poročilo sestavljeno v skladu z ustreznim okvirom računovodskega poročanja ter da daje resničen in pošten prikaz sredstev in obveznosti, finančnega položaja in poslovnega izida družbe. Uprava tudi potrjuje, da je v poslovno poročilo vključen pošten prikaz informacij o pomembnih poslih s povezanimi osebami, sestavljen v skladu z veljavno zakonodajo in mednarodnimi računovodskimi standardi.

Davčne oblasti lahko kadarkoli v roku 5 let po poteku leta, v katerem je bilo potrebno davek odmeriti, preverijo poslovanje družbe, kar lahko posledično povzroči nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO ali drugih davkov ter dajatev. Uprava družbe ni seznanjena z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Direktor družbe sem seznanjen z vsebino sestavnih delov letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2020 in s tem tudi s celotnim letnim poročilom. Z njim se strinjam in to potrjujem s svojim podpisom.

Uprava družbe sprejema in potrjuje računovodske izkaze s pripadajočimi usmeritvami in pojasnili družbe za leto 2020.

Nova Gorica, maj 2021

Direktor
Darko Ličen



Izjava o upravljanju družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.

Skladno z določilom 5. odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15; v nadaljevanju ZGD-1) KOMUNALA NOVA GORICA d.d. (v nadaljevanju družba) kot del poslovnega poročila podaja naslednjo izjavo o upravljanju.

1. Sklicevanje na kodeks upravljanja

Družba ni sprejela lastnega kodeksa o upravljanju, upravljanje pa poteka skladno z določili ZGD-1. V poslovnem letu 2017 je družba pri svojem delu in poslovanju pričela slediti naslednjim priporočenim standardom:

- Kodeks upravljanja za nejavne družbe (osnovna raven), ki so ga objavili Gospodarska zbornica Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo ter Združenje nadzornikov Slovenije 13. maja 2016, javno dostopnim na spletni strani
 - Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo
http://www.mgrt.RQV.si/fileadmin/user_upload/Kodeks_upravljanja_za_nejavne_druz_be_maj_2016.pdf.
 - Gospodarske zbornice Slovenije
<https://www.gzs.si/LinkClick.aspx?fileticket=tiv71wyH-e0%3d&tabid=47814&portalid=120&mid=68602> in
 - Združenja nadzornikov Slovenije
<http://www.zdruzenje-ns.si/newsletter/uploadfiles/Kodeks%20upravljanja%20za%20nejavne%20dru%C5%BEbeza%20javno%20razpravo.pdf>.

2. Obseg odstopanj pri upravljanju

Družba pri svojem poslovanju upošteva zgoraj navedena priporočila za srednje velike družbe v osnovni ravni.

3. Glavne značilnosti sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi

Notranje kontrole so usmeritve in postopki, ki jih ima družba vzpostavljene in jih izvaja na vseh ravneh, da bi obvladovala tveganja, povezana z računovodskim poročanjem. Namen notranje kontrole je zagotoviti zanesljivost računovodskega poročanja in skladnost z veljavno zakonodajo ter drugimi zunanjimi in notranjimi predpisi.

4. Podatki iz 3., 4., 6., 8. in 9. točke šeste točke 70. člena ZGD-1 po stanju na zadnji dan poslovnega leta:

3. vsa potrebna pojasnila o pomembnem neposrednem in posrednem imetništvu vrednostnih papirjev družbe v smislu kvalificiranega deleža:

Največji delničarji družbe na dan 31.12.2020

Naziv delničarja	Število delnic v lasti	Delež v %
R.P. d.o.o.	77.146	45,59
MESTNA OBČINA NOVA GORICA	51.999	30,70
OBČINA KANAL OB SOČI	7.219	4,27
OBČINA ŠEMPETER - VRTOJBA	6.414	3,79
OBČINA BRDA	6.016	3,55
OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA	4.813	2,84
OBČINA RENČE - VOGRSKO	4.270	2,52

Družba nima podatkov o posrednem imetništvu vrednostnih papirjev v smislu kvalificiranega deleža.

4. Imetnik vrednostnih papirjev, ki zagotavljajo posebne kontrolne pravice:
Nihče od delničarjev nima posebnih kontrolnih pravic.
6. Omejitve glasovalnih pravic:
Statut v 8. členu določa, da se vse delnice glasijo na ime, da družba izdaja delnice v nematerializirani obliki in da delničar lahko s pisno izjavo in soglasjem uprave zastavi svoje delnice ter da glasovalne pravice iz imenske delnice ni mogoče prenesti na zastavnega upnika.
8. Pravila družbe o imenovanju ter zamenjavi članov vodenja ali nadzora in spremembah statuta:
Statut v 18. členu določa, da upravo imenuje nadzorni svet.
Statut v 20. členu določa, da skupščina lahko odpokliče člana nadzornega sveta, ki ga je izvolila, pred iztekom mandata z večino najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.
Za sklep o spremembi statuta je potrebna najmanj tričetrtinska večina pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala, kot to določa 34. člen statuta. Spremembe statuta stopijo v veljavo s sprejemom na skupščini družbe in z vpisom v sodni register. Nadzorni svet je pooblaščen, da uskladi besedilo Statuta z veljavno sprejetimi odločitvami.
9. Pooblastila članov posloводства, zlasti pooblastila za izdajo ali nakup lastnih delnic:
Statut v 17. členu določa, da:
 - uprava vodi posle, ki izvirajo iz narave dejavnosti družbe, zlasti pa izvaja sprejeto poslovno politiko družbe. Uprava opravlja vse tiste posle, ki jih izvaja po zakonu oz. so določene v statutu oz. v soglasju z nadzornim svetom.
 - Za nabavo, prodajo ali obremenitev nepremičnin ter najemanje posojil ali dajanje poroštev nad zneskom, ki predstavlja 200.000 EUR, mora uprava pridobiti soglasje nadzornega sveta
 - Uprava potrebuje soglasje nadzornega sveta tudi za druge pomembne poslovne odločitve, ki jih določi nadzorni svet v svojem poslovníku oziroma s posebnim aktom.
 Statut v 15. členu določa, da družba lahko umakne delnice prisilno ali s pridobitvijo s strani družbe. O zmanjšanju osnovnega kapitala z umikom delnic odloča skupščina s sklepom, za katerega je potrebna večina najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.

5. Podatki o delovanju skupščine in njenih ključnih pristojnosti ter opis pravic delničarjev in načina njihovega uresničevanja

Skupščina opredeljuje temeljne usmeritve razvoja družbe.

Delničarji svoje pravice uresničujejo na skupščini družbe. Skupščino sklicuje poslovodstvo družbe v primerih, določenih z zakonom sli statutom ali takrat, če je to v korist družbe. Družba obvesti delničarje o sklicu skupščine skladno z zakonom.

Delničarji lahko uresničujejo svoje pravice sami ali po pooblaščenca, ki mora pred skupščino pooblastilo za zastopanje dostaviti družbi.

Skupščina veljavno odloča, če je navzočih toliko delničarjev ali njihovih pooblaščenecv, da predstavljajo večino vseh glasov. V slučaju nesklepčnosti skupščine se ta v roku, določenem v Poslovniku o delu skupščine Komunale Nova Gorica d.d., ponovi in je sklepčna ne glede na število prisotnih glasov.

Skupščina odloča z večino oddanih glasov razen v primerih, kjer ZGD-1 in Statut družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. predvidevata višjo večino.

V letu 2020 je bila v družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d. opravljena ena (enaintrideseta) redna skupščina.

6. Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja ali nadzora ter njihovih komisij

Nadzorni svet ima 5. članov. Tri (3) člane imenuje in razrešuje skupščina družbe in so predstavniki delničarjev, dva (2) člana sta predstavnika delavcev in ju izvoli Svet delavcev družbe. Člani nadzornega sveta so imenovani za obdobje 4-ih let. Naloga nadzornega sveta je spremljanje in nadzorovanje poslovanje družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d..

Nadzorni svet je do 23.10.2020 deloval v sestavi: Vesna Mikuž – predsednica, Katarina Valentinčič Istenič – namestnica predsednice, Iztok Kralj, vsi trije kot predstavniki delničarjev ter Uroš Rosa in Tomaž Kristančič kot predstavnika zaposlenih.

Od 24.10.2020 dalje je nadzorni svet deloval v sestavi Katarina Valentinčič Istenič – namestnica predsednika, Iztok Kralj, oba kot predstavnika delničarjev, ter Uroš Rosa in Tomaž Kristančič kot predstavnika zaposlenih.

V letu 2020 je nadzorni svet opravil štiri redne in tri korespondenčne seje.

7. Politika raznolikosti

V družbi formalno še nimamo sprejete posebne politike raznolikosti v zvezi z zastopanostjo v organih vodenja ali nadzora družbe glede vidikov, kot so na primer spol, starost, izobrazba, narodnost, kraj bivališča. V družbi zagotavljamo enake možnosti in enako obravnavno vsem zaposlenim, prav tako enako obravnavamo vse kandidate za zasedbo razpisane delovnega mesta.

Konec leta 2020 je bil v podjetju zaposleni en delavec (moški) po individualni pogodbi. V najožjem vodstvu družbe so poleg direktorja še trije zaposleni, delež žensk v najožjem vodstvu je konec leta 2020 znašal 25 %. Dva zaposlena ožjega vodstva sta bila v letu 2020 stara nad 50 in dva nad 40 let. Povprečna starost članov ožjega kolegija je na dan 31.12.2020 znašala 50,39 let. Povprečna stopnja izobrazbe zaposlenih ožjega vodstva je bila visokošolska izobrazba. Vsi člani najožjega vodstva so z območja Goriške regije.

Med 11 člani širšega kolegija sta bili 2 ženski, kar pomeni 18 % delež žensk na širših kolegijih. 3 člani kolegija so bili stari med 30 in 40 let, 5 med 40 in 50, 3 med 50 in 60. Povprečna starost članov širšega kolegija je znašala 45,98 leta.

Družbo je v letu 2020 vodil in zastopal Darko Ličen, direktor družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.. Upravljanje družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je bilo v letu 2020 skladno z Zakonom o gospodarskih družbah, Statutom družbe in drugimi veljavnimi predpisi.

Izjava o upravljanju družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. bo sestavni del letnega poročila družbe za leto 2020 in je dostopna tudi na spletnih straneh družbe (www.komunala-ng.si)

Računovodsko poročilo

Bilanca stanja na dan 31.12.2020

Postavka	Pojasnila	31.12.2020	31.12.2019
SREDSTVA		6.328.492	6.043.981
DOLGOROČNA SREDSTVA		2.562.235	2.612.571
Neopredm. sredstva in dolgoročne AČR	1.1.	552	1.544
Dolgoročne premoženjske pravice		552	1.544
Opredmetena osnovna sredstva	1.2.	2.179.954	2.211.518
Zemljišča		307.869	307.869
Zgradbe		144.731	173.944
Proizvajalne naprave in stroji		1.722.106	1.698.070
Predujmi za osnovna sredstva		5.248	31.635
Dolgoročne finančne naložbe	1.3.	303.492	323.983
Delnice in deleži		69.600	77.256
Druge dolgoročne finančne naložbe		233.892	236.727
Dolgoročna posojila		0	10.000
Dolgoročne poslovne terjatve	1.4.	20.000	20.000
Odložene terjatve za davek	1.5.	58.237	55.526
KRATKOROČNA SREDSTVA		3.765.702	3.429.279
Zaloge	1.6.	181.404	164.100
Material		98.909	101.650
Proizvodi in trgovsko blago		82.495	62.450
Kratkoročne finančne naložbe	1.7.	12.040	3.000
Kratkoročna posojila		12.040	3.000
Kratkoročne poslovne terjatve	1.8.	1.907.307	1.819.475
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		1.791.701	1.722.543
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		115.606	96.932
Denarna sredstva	1.9.	1.664.951	1.442.704
KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		555	2.131

Postavka	Pojasnila	31.12.2020	31.12.2019
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		6.328.492	6.043.981
KAPITAL	1.10.	2.938.640	2.998.211
Osnovni kapital		705.685	705.685
Kapitalske rezerve		1.053.445	1.053.445
Rezerve iz dobička		896.310	896.310
Zakonske rezerve		70.618	70.618
Rezerve za lastne delnice in lastne poslov. Deleže		147.831	147.831
Lastne delnice in lastni poslovni deleži		-147.831	-147.831
Druge rezerve iz dobička		825.692	825.692
Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti		-102.896	-85.602
Preneseni čisti poslovni izid		426.445	533.173
Čisti poslovni izid poslovnega leta		-40.349	-104.800
REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR	1.11.	613.017	584.487
Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	1.11.1.	613.017	584.487
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.12.	886.440	811.745
Dolgoročne finančne obveznosti	1.12.1.	874.838	798.150
Odložene obveznosti za davek	1.12.2.	11.602	13.595
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		1.852.049	1.525.017
Kratkoročne finančne obveznosti	1.13.	345.548	257.247
Kratkoročne finančne obveznosti do bank		30.361	30.361
Druge kratkoročne finančne obveznosti		315.187	226.886
Kratkoročne poslovne obveznosti	1.14.	1.506.501	1.267.770
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		980.613	746.473
Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		27.255	33.964
Druge kratkoročne poslovne obveznosti		498.633	487.333
KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.15.	38.346	124.521

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz poslovnega izida

V EUR			
Postavka	Pojasnila	2020	2019
Čisti prihodki od prodaje	2.1.	10.333.530	10.052.288
Prihodki od storitev		9.783.496	9.543.779
Prihodki od prodanega blaga in materiala		550.034	508.509
Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.		342	-79
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	2.2.	176.173	56.387
Stroški blaga, materiala in storitev	2.4.	5.942.887	5.673.752
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala		1.205.089	1.296.193
Stroški storitev		4.737.798	4.377.559
Stroški dela	2.5.	3.917.041	3.769.784
Stroški plač		2.862.220	2.834.492
Stroški socialnih zavarovanj		286.492	232.212
Stroški pokojninskih zavarovanj		260.786	317.623
od tega: dodatno pokojninsko zavarovanje		59.640	60.550
Drugi stroški dela		507.543	385.457
Odpisi vrednosti	2.6.	711.724	718.787
Amortizacija		699.566	681.781
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih		874	1.152
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		11.284	35.854
Drugi poslovni odhodki	2.7.	70.264	83.651
Finančni prihodki iz danih posojil	2.9.	165	404
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		165	404
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.10.	30.646	32.993
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		30.646	32.993
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	2.12.	41.483	46.270
Finančni odhodki iz posojil prejetih od bank		3.221	3.744
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		38.262	42.526
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2.13.	48	161
Finančni odhodki iz obv.do dobaviteljev in men.obv.		48	161
Drugi prihodki	2.14.	126.872	97.080
Drugi odhodki	2.15.	21.935	54.171
Poslovni izid pred obdavčitvijo		-37.654	-107.503
Davek iz dobička	2.17.	3.315	0
Odloženi davki		620	2.703
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	2.18.	-40.349	-104.800

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za obdobje 1.1.2020 do 31.12.2020

Postavka	v EUR	
	31.12.2020	31.12.2019
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-40.439	-104.800
-sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti – finančne naložbe	-8.499	31.961
-sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti - aktuar	-10.724	-36.217
Celotni vseobsegajoči donos	-59.572	-109.056

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz denarnih tokov za obdobje 1.1.2020 do 31.12.2020

		v EUR	
Zap. št.	POSTAVKA	2020	2019
A.	Denarni tokovi pri poslovanju		
a)	Postavke izkaza poslovnega izida	692.787	603.465
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	10.646.873	10.182.281
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-9.958.021	-9.581.519
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	3.935	2.703
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	83.481	231.670
	Začetne manj končne poslovne terjatve	-77.172	9.290
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	1.576	-1.218
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	-2.711	-6.503
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo		
	Začetne manj končne zaloge	-17.304	-4.694
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	238.730	60.236
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-57.645	167.062
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	-1.993	7.497
c)	Pozitivni ali negativni izid pri poslovanju (a+b)	776.268	835.136
B.	Denarni tokovi pri investiranju		
a)	Prejemki pri investiranju	21.697	43.163
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	165	404
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	20.572	17.759
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin		0
	Prejemki od odtujitve finančnih naložb	960	25.000
b)	Izdatki pri investiranju	-694.573	-669.276
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev		-1.983
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-694.573	-639.293
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb		-28.000
c)	Pozitivni ali negativni izid pri investiranju (a+b)	-672.875	-626.113
C.	Denarni tokovi pri financiranju		
a)	Prejemki pri financiranju	529.772	338.611
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	529.772	338.611
b)	Izdatki pri financiranju	-410.918	-449.908
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-41.483	-46.270
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-369.435	-403.638
c)	Pozitivni ali negativni izid pri financiranju (a+b)	118.854	-111.297
	Končno stanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov	1.664.951	1.442.704
Č.			
	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	222.247	97.726
x)			

Zap. št.	POSTAVKA	2020	2019
(+)	<i>Začetno stanje denarnih sredstev</i>	1.442.704	1.344.979
y)			

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Pri izdatkih iz financiranja so zavedeni izdatki za dane obresti v višini 4.653 EUR, ki se nanašajo na pravico do uporabe in izdatki za odplačila finančnih obveznosti, ki se nanašajo na glavnico – pravica do uporabe v višini 87.642 EUR

Izkaz gibanja kapitala za leto 2020

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice	Lastne delnice	Druge rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček - izguba poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1. Stanje 31. 12. 2019	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	825.692	-85.602	533.173	-104.800	2.998.212
Stanje 01. 01. 2020	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	825.692	-85.602	533.173	-104.800	2.998.212
B.1. Spremembe lastniškega kapitala								0		0
b) Izplačilo dividend								0		0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos leta								0		-59.572
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja								-19.223	-40.349	-40.349
b) Sprememba rezerv zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti-finančne naložbe										-8.498
c) Sprememba rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti -aktuar										-10.724
B.3. Spremembe v kapitalu										0
a) Pokrivanje izgube preteklega leta v breme prenesenih dobičkov po sklepu skupščine								-106.728	104.800	0
b) Razporeditev preos.dela čist.dob.na ostale sestavine kapitala								-104.800	104.800	0
c) Druge spremembe v kapitalu - aktuar							1.928	-1.928		0
C. Stanje 31. 12. 2020	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	825.692	-102.896	426.445	-40.349	2.938.640
BILANČNI DOBIČEK 2020								426.445	-40.349	386.095

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz gibanja kapitala za leto 2019

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice	Lastne delnice	Druge rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1. Stanje 31. 12. 2018	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	593.143	-84.909	536.737	232.549	3.107.268
Stanje 01. 01. 2019	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	593.143	-84.909	536.737	232.549	3.107.268
B.1. Spremembe lastniškega kapitala								0		0
b) Izplačilo dividend								0		0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos leta							-693	-3.563	-104.800	-109.056
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja									-104.800	-104.800
b) Sprememba rezerv zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti-finančne naložbe							31.961			31.961
c) Sprememba rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti -aktuar							-32.653	-3.563		-36.217
B.3. Spremembe v kapitalu						232.549		0	-232.549	0
a) Razporeditev preos.dela čist.dob.na ostale sestavine kapitala								0	-232.549	0
b) Razporeditev dela čist.dob.pret.leta po sklepu skupščine						0		0	0	0
c) Razporeditev čistega dobička pret.leta po sklepu skupščine na druge rezerve iz dobička						232.549				
C. Stanje 31. 12. 2019	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	825.692	-85.602	533.173	-104.800	2.998.212
BILANČNI DOBIČEK 2019								533.173	-104.800	428.373

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Letni računovodski izkazi družbe so bilanca stanja na dan 31.12.2020, izkaz poslovnega izida, izkaz denarnih tokov in izkaz gibanja kapitala za leto 2020. Sestavljeni so skladno z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami SRS (2016), pojasnili Slovenskega inštituta za revizijo in določili Zakona o gospodarskih družbah.

Pri sestavljanju sta upoštevani predpostavki nastanka poslovnih dogodkov in časovne neomejenosti delovanja. Kakovostne značilnosti izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Bilanca stanja družbe je razčlenjena skladno z določili za razčlenjevanje za velika in srednja podjetja.

Podlaga za izdelavo bilance stanja na dan 31. 12. 2020 so podatki iz glavne knjige podjetja, ki temeljijo na vknjižbah na osnovi verodostojnih listin: pogodbah, fakturah, potrjenih izpisih stanj, odločbah upravnih organov, popisu sredstev in virov sredstev na zadnji dan poslovnega leta.

Izkaz poslovnega izida ima obliko stopenjskega zaporednega izkaza in je sestavljen po I. različici, zato je v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2020 razkrita razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah. Dodatno k temu izkazu sestavlja družba še **Izkaz drugega vseobsegajočega donosa**, ki vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala.

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po različici II SRS 22 (2016). Podatki za sestavo izkaza denarnih tokov izhajajo iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, izkaza gibanja kapitala ter iz analitičnih knjigovodskih evidenc za leto 2020.

Izkaz gibanja kapitala je sestavljen v skladu z SRS 23 (2016) in ima obliko sestavljene preglednice sprememb vseh sestavin kapitala po vrstah spremembe.

Podrobnejša pojasnila podajamo v nadaljevanju pri razkritjih posameznih postavk v bilanci stanja in dodatnih razkritjih po SRS - 32.

Podlage za merjenje:

Računovodski izkazi so pripravljani ob upoštevanju izvirne vrednosti, razen pri finančnih naložbah, ki so na razpolago za prodajo, pri katerih je upoštevana poštena vrednost.

Funkcijska in predstavitvena valuta:

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih, brez stotinov, ki so funkcijska valuta družbe.

Tečaj in način preračuna v domačo valuto:

Sredstva in obveznosti do virov sredstev v tuji valuti so preračunani v domačo valuto po referenčnem tečaju Evropske centralne banke, ki ga objavlja Banka Slovenije.

UPORABA OCEN IN PRESOJ

Uporabljene ocene, presoje in predpostavke, ki vplivajo na uporabo računovodskih usmeritev ter na izkazane vrednosti sredstev, obveznosti, prihodkov in odhodkov, je podalo poslovodstvo in se v poslovnem letu niso spreminjale.

Poslovodstvo mora pri sestavi računovodskih izkazov podati ocene, presoje in predpostavke, ki vplivajo na uporabo računovodskih usmeritev in izkazane vrednosti sredstev, obveznosti, prihodkov ter odhodkov. Dejanski rezultati lahko od teh ocen odstopajo.

Ocene in navedene predpostavke se stalno pregledujejo. Popravki računovodskih ocen se pripoznajo za obdobje, v katerem se ocene popravijo ter za vsa prihodnja leta, na katere popravek vpliva.

Podatki o pomembnih ocenah negotovosti in odločilnih presojah, ki jih je poslovodstvo pripravilo v procesu izvrševanja računovodskih usmeritev in ki najbolj vplivajo na zneske v računovodskih izkazih, so opisani v nadaljevanju.

REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE OZIROMA TOŽBE

Družba oblikuje (pripozna) rezervacije za kočljive pogodbe oziroma tožbe iz preteklosti v višini pričakovanih stroškov oziroma odhodkov glede na poznano sodno prakso. V primeru, da poslovodstvo v skladu z zakonskimi predpisi ter mnenji odvetnikov, ocenjuje, da je verjetnost nastanka pričakovanih stroškov oziroma odhodkov manjša od 50 odstotkov, družba rezervacij za ta namen ne oblikuje.

POPRAVKI VREDNOSTI TERJATEV

Družba oblikuje popravek vrednosti terjatev skupinsko do višine 80 % od vsote spornih terjatev in ostalih terjatev do kupcev, starejših od 365 dni po preteku zapadlosti v plačilo (brez terjatev, ki izhajajo iz kočljivih pogodb).

Za terjatve, ki izhajajo iz kočljivih pogodb, družba oblikuje popravek vrednosti individualno v višini terjatve oziroma za terjatve v stečajnih postopkih tudi v večji vrednosti glede na verjetnost poplačila.

REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE OB UPOKOJITVI IN JUBILEJNE NAGRADE

Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade so oblikovane v višini ocenjenih obveznosti izplačil odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti, kot rezultat dolgoletnega službovanja zaposlenih glede na stanje zaposlenih na dan bilance stanja, diskontirano na sedanjo vrednost. Ocenjena rast plač in diskontna stopnja, potrebni za izračun obveznosti, sta pojasnjeni v točki 1.11.1. pojasnil k računovodskim izkazom.

Računovodske usmeritve

Spremembe računovodskih usmeritev, ocen in popravki napak

V letu 2020 družba ni spreminjala svojih računovodskih usmeritev in ocen.

Pri izkazovanju in vrednotenju posameznih bilančnih postavk so bila uporabljena določila standardov, le pri vrednotenju postavk, pri katerih standardi dajejo možnost izbire med različnimi dovoljenimi načini vrednotenja, je družba uporabila posebne računovodske usmeritve družbe navedene v razkritjih, ki sledijo.

NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

Pri izkazovanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev uporablja družba smiselno enaka pravila kot za opredmetena osnovna sredstva, ki jih navaja v nadaljevanju. Med neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi družba praviloma zajema samo računalniško programsko opremo.

OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Opredmetena osnovna sredstva zajemajo zemljišča, zgradbe, proizvodjalno opremo ter drugo opremo.

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, ovrednoti podjetje ob pripoznanju po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo: nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve ter tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne. Od nakupne cene se odštejejo vsi trgovinski in drugi popusti.

Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, zgrajenega ali izdelanega v podjetju, tvorijo stroški, ki jih povzroči njegova zgraditev ali izdelava in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati. Nabavna vrednost takšnega opredmetenega osnovnega sredstva ne more biti večja od tržne nabavne vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se izkazujejo kot drobni inventar v okviru opredmetenih osnovnih sredstev ali kot drobni inventar v okviru materiala. Če se razporedijo med drobni inventar v okviru materiala, se ob prenosu v uporabo 100 - odstotno odpisejo.

Kasnejši stroški, ki nastanejo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi s prvotno ocenjenimi, sicer se pripoznajo kot stroški obdobja. S podaljšanjem dobe koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva je mišljeno podaljšanje prvotno opredeljene dobe, v kateri se opredmeteno osnovno sredstvo amortizira.

Po pripoznanju se opredmetena osnovna sredstva merijo po modelu nabavne vrednosti. Amortizirajo se posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo sledečih amortizacijskih stopenj:

Opredmetena osnovna sredstva	Amortizacijska stopnja v % za leto 2020	Amortizacijska stopnja v % za leto 2019
gradbeni objekti	4-14	4-14
proizvajalna oprema	20,00	20,00
prevozna sredstva in mehanizacija	20,00	20,00
računalniška oprema	50,00	50,00
druga oprema in drobni inventar	20,00	20,00

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca potem, ko je bilo usposobljeno za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.

NAJEMI

Družba ob sklenitvi pogodbe oceni, ali gre za najemno pogodbo oziroma ali pogodba vsebuje najem. Za vse take pogodbe ob sklenitvi najema pripozna pravico do uporabe sredstva in pripadajočo obveznost iz najema. Izjema so kratkoročni najemi in najemi, pri katerih je sredstvo, ki je predmet najema, majhne vrednosti. Kratkoročni najemi so tisti, kjer je obdobje trajanja najema krajše od 12 mesecev, najemi sredstev majhne vrednosti pa tisti, kjer je vrednost sredstva, ki je predmet najema, če bi bilo to sredstvo novo, manjša od 10.000 EUR. Za te najeme organizacija pripozna plačila najemnin med stroški storitev (stroški najemnin) enakomerno v obdobju trajanja najema ali na kateri drugi sistematični podlagi, ki najbolje odraža vzorec koristi, ki jih prejema. Obveznost iz najema ob začetnem pripoznanju organizacija izmeri po sedanji vrednosti neplačanih najemnin, diskontiranih po predpostavljeni obrestni meri. Prikazane so v postavki kratkoročnih in dolgoročnih obveznosti med obveznostmi iz financiranja. Obveznost iz najema je zmanjšana za dejansko opravljena plačila najemodajalcu.

Pravico do uporabe ob začetnem pripoznanju družba izmeri po vrednosti pripadajoče obveznosti iz najema in po vrednosti najemnin, ki so bila izvedena na datum začetka najema ali pred njim, zmanjšanih za prejete spodbude za najem in povečanih za začetne neposredne stroške, ki so nastali najemniku. Po začetnem pripoznanju pravico do uporabe sredstva zmanjšuje za amortizacijski popravek in izgubo zaradi oslabitve. Družba sredstvo, ki predstavlja pravico do uporabe, amortizira od začetka najema do konca njegove njegove dobe koristnosti ali do konca trajanja najema, če je krajše od dobe koristnosti.

Pravico do uporabe sredstva družba pripozna glede na namen uporabe najetega sredstva. Ločeno jo prikaže v pojasnilih o posameznih postavkah bilance stanja.

Družba finančne odhodke iz naslova dolgoročnega najema v izkazu poslovnega izida izkazuje v postavki finančni odhodki iz finančnih obveznosti.

NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Družba ne poseduje naložbenih nepremičnin; v kolikor jih bo imela, jih bo ob začetnem pripoznanju vrednotila po nabavni vrednosti, ki jo sestavlja nakupna cena in stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno nakupu. Po pripoznanju jih bo vrednotila po modelu nabavne vrednosti in amortizirala kot osnovna sredstva.

FINANČNE NALOŽBE

Finančne naložbe so naložbe v kapital in v naložbe za prodajo razpoložljivih sredstev. Izkazujejo se kot dolgoročne finančne naložbe.

Ob začetnem pripoznanju se finančne naložbe izmerijo po pošteni vrednosti na datum trgovanja, povečani za stroške posla, ki izhajajo neposredno iz nakupa.

Po začetnem pripoznanju se glede na razvrstitev v skupino merijo:

- naložbe v kapital se merijo po začetni, t.j. nabavni vrednosti

- za prodajo razpoložljiva finančna sredstva se merijo po pošteni vrednosti preko kapitala (praviloma po borzni vrednosti na dan bilance stanja).

Izguba, ki je posledica trajne oslabitve finančnega sredstva in ne le kratkoročnega padca poštene vrednosti, se pripozna kot finančni odhodek.

Dolgoročna posojila, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročna.

ZALOGE

Količinska enota zaloge materiala, drobnega inventarja in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju izvirno vrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevrtačljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave.

TERJATVE

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Po začetnem pripoznanju se merijo po odplačni vrednosti. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oz. ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive; če se zaradi njih začne sodni, stečajni in likvidacijski postopek ali prisilna poravnava, pa kot sporne.

Terjatve, za katere so bila opravljena vsa dejanja za poplačilo dolga in zanje obstajajo nepristranski dokazi, da ne bodo plačane, družba odpiše. Družba oblikuje popravek vrednosti terjatev do višine 80 % od vsote spornih terjatev in ostalih terjatev do kupcev, starejših od 365 dni po preteku zapadlosti v plačilo v izjemnih primerih družba oblikuje popravek vrednosti v višini 100%, če oceni, da dolжник nima sredstev iz katerih bi se terjatve poplačale.

KAPITAL

Celotni kapital izraža lastniško financiranje družbe in pomeni njeno obveznost do lastnikov. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske in zakonske rezerve, rezerve iz dobička, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let, rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti in prehodno še ne razdeljeni čisti dobiček.

REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE OB UPOKOJITVI IN JUBILEJNE NAGRADE

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi, podjetniško pogodbo in internim pravilnikom zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem ter odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije. Druge pokojninske obveznosti ne obstajajo.

Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun je bil narejen za vsakega zaposlenega tako, da je upošteval stroške odpravnin ob upokojitvi ter stroške vseh pričakovanih jubilejnih nagrad do upokojitve. Izračun je pripravil pooblaščen aktuar.

Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi imajo naravo vnaprej vračunanih stroškov. Namenjene so pokrivanju pričakovanih obveznosti na podlagi obvezujočih preteklih dohodkov zaposlenih. Neposredno se zmanjšujejo za dejansko nastale stroške, za pokrivanje katerih so bile oblikovane.

Stroški sprotnega službovanja se pripoznajo med drugimi stroški dela v višini ugotovljenega aktuarskega primanjkljaja za jubilejne nagrade ter stroška obdobja CSC za odpravnine in jubilejne nagrade.

Rezervacije za aktuarske obresti se pripoznavajo med stroški (odhodki) za obresti.

Aktuarski primanjkljaj ali presežek rezervacij za odpravnine ob upokojitvi bremeni ali povečuje prevrednotovalni popravek na kapitalu.

REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE OZIROMA TOŽBE

Družba oblikuje rezervacije za kočljive pogodbe, ki so predmet sodnih sporov, v kolikor je verjetnost nastanka obveznosti iz kočljivih pogodb večja od 50 odstotkov in če je mogoče ugotoviti višino potencialnih obveznosti.

DOLGOVI

Dolgovi se razvrščajo na finančne in poslovne, glede na zapadlost pa na dolgoročne in kratkoročne. Finančni dolgovi so dobljena posojila na podlagi posojilnih pogodb ter obresti iz posojil in obveznosti iz finančnega najema osnovnih sredstev. Poslovni dolgovi so dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali storitve, obveznosti do kupcev za dobljene predujme, obveznosti do zaposlencev za opravljeno delo in obveznosti do države iz naslova davkov. Dolgoročni dolgovi, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročni.

Dolgovi se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku. Dolgoročni finančni dolgovi se povečujejo za pripisane obresti in zmanjšujejo za odplačane zneske. Stroški izposojanja so finančni odhodki. Po začetnem pripoznanju se praviloma merijo po odplačni vrednosti z upoštevanjem pogodbeno dogovorjenih obresti.

PRIHODKI IN ODHODKI

Podlaga in usmeritve za pripravo izkaza poslovnega izida so določila Slovenskih računovodskih standardov, zlasti določila glede pripoznavanja, računovodskega merjenja ter prevrednotovanja prihodkov in odhodkov. Prihodki se knjižijo, če obstaja verjetnost, da bodo izdani računi plačani.

Pomembne posle oziroma pomembne poslovne dogodke, ki enkratno ali izredno vplivajo na izkaz poslovnega izida, podjetje prikaže posebej v okviru razkritij posameznih postavk v izkazu poslovnega izida, v kolikor vpliva posamezen posel oz. poslovni dogodek najmanj v višini 1 % prihodkov od poslovanja (za postavke prihodkov) oziroma v višini 1 % vrednosti odhodkov od poslovanja (za postavke odhodkov).

POSLOVNI PRIHODKI IN ODHODKI

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo družba zanje prejela nadomestilo. Družba pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni (ali izpolnjuje) pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza družbe, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno (obljubljeno) blago ali storitve. Izvršitveno obvezo družba izpolni (ali izpolnjuje) s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu. Blago oziroma storitev je prenesena, ko ga/jo kupec pridobi (ali pridobiva) v obvladovanje.

Poslovne prihodke sestavljajo prihodki od prodaje storitev, blaga in materiala. Merijo se na podlagi prodajnih cen navedenih v računih, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje.

Družba prenese obvladovanje blaga ali storitve in s tem izpolni oziroma izpolnjuje izvršitveno obvezo v določenem trenutku.

Družba pripozna prihodke iz gradbene dejavnosti postopoma skozi čas gradnje glede na merjenje napredka v smeri popolne izpolnitve obveze. Za merjenje napredka uporablja metodo vložkov (stroškovno metodo). Ta temelji na razmerju med dejansko nastalimi stroški v primerjavi z ocenjenimi pogodbenimi stroški. Poslovodstvo ocenjuje, da je metoda vložkov najprimernejša metoda za merjenje napredka in stopnje dokončnosti ter posledično pripoznavanje prihodkov iz tega naslova.

Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje.

Prevrednotovalni poslovni prihodki in odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid.

FINANČNI PRIHODKI IN ODHODKI

Finančni prihodki so prihodki iz naložbenja in se pojavljajo kot prihodki iz deležev v dobičku ter kot obračunane obresti. Finančni prihodki se pripoznajo ob obračunu ne glede na prejeme, če ne obstaja utemeljen dvom glede njihove velikosti, zapadlosti v plačilo in plačljivosti. Obresti se obračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačni del glavnice in veljavno obrestno mero. Finančni prihodki iz deležev v dobičku se pripoznajo, ko družba pridobi pravico do plačila.

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in za naložbenje. Prve sestavljajo predvsem stroški danih obresti od poslovnih in finančnih dolgov in tečajne razlike; drugi imajo predvsem naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov, ki se pojavljajo v zvezi s finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s presežkom iz prevrednotenja kapitala. Finančni odhodki se pripoznajo ob obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. S spremembo SRS 16 se finančni odhodki nanašajo tudi na finančne odhodke iz naslova najemov.

DRUGI PRIHODKI IN ODHODKI

Druge prihodke in druge odhodke sestavljajo postavke iz raznih dogodkov, za katere se ne pričakuje, da se pojavljajo redno in pogosto. Pripoznajo se v dejansko nastalih zneskih.

DAVEK OD DOBIČKA

Davek od dobička obsega odmerjeni davek za obravnavano obračunsko obdobje od obdavčljivega dobička za poslovno leto ob upoštevanju veljavnih davčnih stopenj na dan izdelave letnega poročila in se ugotavlja v skladu z veljavnim zakonom ZDDPO-2.

ODLOŽENI DAVKI

Odloženi davki so izračunani na podlagi začasnih razlik po metodi obveznosti po bilanci stanja z uporabo davčne stopnje, ki bo veljala v naslednjem obračunskem obdobju. Družba praviloma ugotavlja odložene davke za oblikovane rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade in za prevrednotovalne popravke na kapitalu.

Upravljanje s finančnimi tveganji

Finančna tveganja	Verjetnost nastanka	Velikost vpliva	Skupni vpliv
Neustrezno evidentiranje/obračunavanje tržne oz. javne dejavnosti	2	4	8
Kršitev finančno-računovodskih in drugih predpisov	2	3	6
Likvidnostno tveganje	3	4	12
Kreditno tveganje	3	2	6
Tveganje spremembe obrestnih mer	4	2	8
Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov kupcev, odjemalcev, zaposlenih in občin, poškodba mimoidočega - občana ali tuje lastnine ob izvajanju storitev	3	3	9
Nevarnost nastanka premoženjske škode	2	5	10

Neustrezno evidentiranje/obračunavanje tržne oz. javne dejavnosti

Beleženje poslovnih dogodkov na neustrezno službo pomeni popačenje podatkov o stroških in prihodkih posamezne službe, kar lahko negativno vpliva na pripravo kalkulacije za posamezno službo in posledično na izračun lastne cene

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Kontroliranje prejetih faktur s strani pristojnih vodij - pri likvidaciji računa poskrbimo vpis pravega sm, letno preverjamo sodila – ključne za razporejanje stroškov, uvedli smo dodatne ročne evidence javno-tržno, redno preverjamo podatke

Kršitev finančno-računovodskih in drugih predpisov

Nepravilno beleženje poslovnih dogodkov pomeni nepravilne podatke za odločanje. Zaradi namernega (zavestna kršitev) ali nenamernega (nepoznavanje predpisov) kršenja predpisov se poslovni rezultat podjetja potvarja, kar vodi v nepravilne poslovne odločitve, zavajanje javnosti.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: izvajamo dodatno izobraževanje - interno in zunanje, določili smo odgovornosti posameznih delovnih mest. Ažurno knjižimo. Dosledno spremljamo zakonodajo, določili smo odgovorne osebe za spremljanje in izvajanje zakonodaje po področjih, ki jih pokrivajo.

Likvidnostno tveganje

Družba ne bi bila zmožna poravnati svojih obveznosti ob njihovi dospelosti.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Redno opravljamo preglede terjatev, spremljamo terjatve po ročnosti, zahtevamo zavarovanja plačil naročenih storitev, nudimo možnost plačila na več obrokov. Račune plačujemo z zamikom – podaljšanjem roka plačila dodatno do 30 dni. Usklajujemo denarne prilive in odlive. Z bankami imamo dogovorjeno likvidnostno podporo v primeru nezadostnih denarnih sredstev.

S tem, ko na dnevni osnovi spremljamo in načrtujemo kratko in dolgoročno plačilno sposobnost, ki jo zagotavljajo ažurna usklajevanja in načrtovanja denarnih tokov, skrbimo, da je tveganje likvidnostne sposobnosti v obsegu sprejemljivih parametrov in obvladljivo.

Kreditno tveganje

Kreditno tveganje se pojavi zaradi nepravčasno poravnanih terjatev.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Zamudam plačil opravljenih storitev zaradi slabega finančnega stanja strank posvečamo veliko pozornosti. Večkrat mesečno pregledujemo terjatve do kupcev, enkrat mesečno terjamo največje dolžnike. Kreditno tveganje omejujemo s stalnimi izterjavami neplačanih obveznosti. Vse več je sodnih izvršb naših terjatev, zato redno sodelujemo z odvetniki. Tudi stečajem in prisilnim poravnavam se ne moremo izogniti. Od kupcev zahtevamo tudi avanse, nudimo obročno odplačevanje računov. Sodelujemo z zunanjimi agencijami za izterjavo.

Kreditno tveganje se pojavi zaradi nepravčasno poravnanih terjatev.

Tveganje spremembe obrestnih mer

Nanaša se na negotovost, ki je povezana s prihodnjimi vrednostmi obrestnih mer, ki neposredno določajo višino naših obveznosti iz naslova dolgoročnega zadolževanja.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Družba ne kupuje vseh osnovnih sredstev z gotovino ampak se poslužuje leasinga (finančnega najema). V primeru spremembe obrestne mere za osnovna sredstva v najemu bi povišanje vplivalo na zmanjšanje poslovnega rezultata družbe in obratno. V družbi zato ocenjujemo različne načine financiranja osnovnih sredstev in izberemo najugodnejšega.

Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov

Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov in tožb zaradi poškodovanja tuje lastnine oziroma ljudi
Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Poslovanje imamo zavarovano pri zavarovalnici. Za škodne zahtevke manjših vrednosti, npr. poškodovanje avtomobila ob košnji, se z oškodovancem preko zavarovalnice dogovorimo o povračilu škode. Večjih škodnih primerov nismo imeli.

Nevarnost nastanka premoženjske škode

Tveganje zaradi povzročitve škode v podjetju zaradi izrednih dogodkov, naravnih nesreč in podobno Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Poslovanje imamo zavarovano za vse nevarnosti, ki pomenijo večje tveganje (požar, eksplozija, poplave, neurja). Večjih škodnih primerov nismo imeli.

FINANČNA TVEGANJA	UKREPI ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ / PRILOŽNOSTI
Neustrezno evidentiranje/obračunavanje tržne oz. javne dejavnosti	Kontrola prejetih faktur s strani pristojnih vodij -pri likvidaciji računa vpis pravega sm, letno preverjanje sodil, uvedba dodatnih ročnih evidenc javno-tržno, pregled podatkov
Kršitev finančno-računovodskih in drugih predpisov	Izobraževanje - interno in zunanje, Določiti odgovornosti po posameznih delovnih mestih. Zagotovitev sprotnih podatkov o poslovanju- ažurno knjiženje. Dosledno spremljanje zakonodaje, določitev odgovornih oseb za spremljanje in izvajanje zakonodaje po področjih, ki jih pokrivajo, ažurni interni pravilniki.
Likvidnostno tveganje	Redni pregledi terjatev - vsaj 1x mesečno, spremljanje terjatve po ročnosti, zahtevanje zavarovanja plačil naročenih storitev, možnost plačila na več obrokov. Plačevanje obveznosti z zamikom – podaljšanjem roka plačila dodatno do 30 dni. Usklajevanje denarnih prilivov in odlivov -izdelava mesečna denarnega toka. Z bankami dogovorjena likvidnostna podpora v primeru nezadostnih denarnih sredstev. Pravočasno in ažurno izstavljanje opominov, izvršb.
Kreditno tveganje	Najmanj 1x mesečno pregledovanje terjatev do kupcev, enkrat mesečno terjanje največjih dolžnikov. Sodelujovanje z odvetniki pri izterjavah. Sistematično spremljanje finančnega stanja neplačnikov in uporaba izvršilnih predlogov za izterjavo
Tveganje spremembe obrestnih mer	Ocenjevanje različnih načinov financiranja in izbira najugodnejšega
Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov kupcev, odjemalcev, zaposlenih in občin, poškodba mimoidočega - občana ali tuje lastnine ob izvajanju storitev	Poslovanje je zavarovano pri zavarovalnici. Za škodne zahteve manjših vrednosti se z oškodovancem preko zavarovalnice dogovori o povračilu škode. Redna kontrola cest, zavarovanje nevarnih mest, delovišča, gradbenih jam. Redno izobraževanje zaposlenih o varstvu pri delu.
Nevarnost nastanka premoženjske škode	Poslovanje je zavarovano za vse nevarnosti, ki pomenijo večje tveganje (požar, eksplozija, poplave, neurja).

RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2020

Razkritja k bilanci stanja na dan 31. 12. 2020

1.1. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

1.1.1. Gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev v letu 2020

NABAVNA VREDNOST	
Stanje 01. 01. 2020	214.500
Direktna povečanja	0
Izločitve – odpisi	0
Stanje 31. 12. 2020	214.500
POPRAVEK VREDNOSTI	
Stanje 01. 01. 2020	212.957
Amortizacija	992
Izločitve – odpisi	
Stanje 31. 12. 2020	213.949
Neodpisana vrednost 01.01.2020	1.543
Neodpisana vrednost 31.12.2020	552

1.1.2. Gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev v letu 2019

NABAVNA VREDNOST	
Stanje 01. 01. 2019	225.649
Direktna povečanja	1.983
Izločitve – odpisi	13.132
Stanje 31. 12. 2019	214.500
POPRAVEK VREDNOSTI	
Stanje 01. 01. 2019	225.556
Amortizacija	533
Izločitve – odpisi	13.132
Stanje 31. 12. 2019	212.957
Neodpisana vrednost 01.01.2019	94
Neodpisana vrednost 31.12.2019	1.543

Neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo računalniško programsko opremo.

1.2. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

V bilanci stanja so prikazane posamezne postavke opredmetenih osnovnih sredstev po neodpisani vrednosti, zato v nadaljevanju prikazujemo njihove nabavne vrednosti ter njihove popravke vrednosti na dan 31. 12. 2020 in 31. 12. 2019 (t.j. 01.01.2020), kakor tudi njihova povečanja in zmanjšanja.

Podjetje ima zastavljena opredmetena osnovna sredstva v višini 301 tisoč EUR v zvezi z odprtimi dolgoročnimi krediti.

Sedanja vrednost opredmetenih osnovnih sredstev je bila na zadnji dan poslovnega leta za 5.177 EUR nižja kot leto prej, ker je družba vložila vanje manj, kot je obračunala amortizacije in jih odtujila. Na spremembo so vplivali:

Nove naložbe	694.573
Odtujitve	-1.174
Amortizacija	-698.576
Skupaj povečanje / zmanjšanje	-5.177

1.2.1. Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2020:

Osnovna sredstva sestavljajo tudi avans v vrednosti 5.248 EUR, ki je bil plačan po leasing pogodbi sklenjeni s Porsche leasingom v letu 2020 in sicer za osebno vozilo Volkswagen Tiguan. Osnovno sredstvo bo dobavljeno v letu 2021.

Iz preglednice je razvidno, da znaša na dan 31.12.2020 stopnja odpisanosti (razmerje med popravkom vrednosti in nabavno vrednostjo) gradbenih objektov 92,91 %, opreme pa 88,86 %.

Stroški obresti na obveznost iz najema znašajo 4.653 EUR.

Stroški povezani s kratkoročnim najemi in najemi sredstev majhnih vrednosti znašajo 373.011 EUR v letu 2020.

Prihodki iz podnajema osnovnih sredstev predstavljajo prihodki iz naslova prefakturiranja stroškov čistilne naprave – osnovnega sredstva, ki ga pripoznavamo kot pravico do uporabe in so enaki stroškom.

Skupni denarni tok za najeme znaša 596.602 eur za leto 2020.

Dobičke ali izgube iz transakcij s povratnim najemom nimamo.

Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2020:

	Zemljišča	Zgradbe	Pravica do uporabe	Oprema in drobni inventar	Skupaj
NABAVNA VREDNOST					
Stanje 01. 01. 2020	307.869	2.041.017	1.927.625	7.004.007	11.280.518
Direktna povečanja			491.456	203.117	694.573
Zmanjšanja (odtujitve, manjki),		0	0	--307.658	-307.658
Stanje 31. 12. 2020	307.869	2.041.017	2.419.081	6.899.466	11.667.433
POPRAVEK VREDNOSTI					
Stanje 01. 01. 2020	0	1.867.073	1.084.523	6.149.039	9.100.635
Amortizacija		29.213	380.824	288.539	698.576
Zmanjšanja (odt., manjki, slabitve)				-306.484	-306.484
Stanje 31. 12. 2020	0	1.896.286	1.465.347	6.131.094	9.492.727
Neodpisana vrednost 01.01.2020	307.869	173.944	843.102	854.968	2.179.883
Neodpisana vrednost 31.12.2020	307.869	144.731	953.734	768.372	2.174.706

Iz preglednice je razvidno, da je stopnja odpisanosti na dan 31.12.2020 (razmerje med popravkom vrednosti in nabavno vrednostjo), gradbenih objektov 92,91 %, opreme pa 88,86 %.

Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2019:

	Zemljišča	Zgradbe	Pravica do uporabe	Oprema in drobni inventar	Skupaj
NABAVNA VREDNOST					
Stanje 31.12.2018	307.869	2.022.530	0	8.472.093	10.802.492
Sprememba računovodske usmeritve-usredstveni najemi			1.597.025	-1.340.925	256.100
Stanje 01. 01. 2019	307.869	2.022.530	1.597.025	7.131.168	11.058.592
Direktna povečanja		18.487	330.600	290.206	639.293
Zmanjšanja (odtujitve, manjki),			0	-417.367	-417.367
Stanje 31. 12. 2019	307.869	2.041.017	1.927.625	7.004.007	11.280.518
POPRAVEK VREDNOSTI					
Stanje 31.12.2018		1.834.703	0	7.000.867	8.835.570
Sprememba računovodske usmeritve-usredstveni najemi			715.081	-715.081	0
Stanje 01. 01. 2019	0	1.834.703	715.081	6.285.786	8.835.570
Amortizacija		32.370	369.442	279.436	681.248
Zmanjšanja (odt., manjki, slabitve)				-416.183	-416.183
Stanje 31. 12. 2019	0	1.867.073	1.084.523	6.149.039	9.100.635
Neodpisana vrednost 01.01.2019	307.869	187.827	881.944	845.382	2.223.022
Neodpisana vrednost 31.12.2019	307.869	173.944	843.102	854.968	2.179.883

Iz preglednice je razvidno, da je bila stopnja odpisanosti na dan 31.12.2019 (razmerje med popravkom vrednosti in nabavno vrednostjo), gradbenih objektov 91,48 %, opreme pa 87,79 %.

Nabave opredmetenih osnovnih sredstev podjetja so bile v letu 2020 naslednje:

Vrsta osnovnega sredstva	Vrednost v EUR	Delež v %
- tovorna vozila	345.900	49,80
- zabojniki za odpadke	51.235	7,38
- poltovorna vozila	59.839	8,61
- računalniška oprema	10.288	1,48
- delovna oprema	18.479	2,67
- delovni stroji	105.571	15,20
- pometalni stroj	98.456	14,17
- druga oprema	4.805	0,69
SKUPAJ	694.573	100

Od tega je bila v letu 2020 vrednost nabav osnovnih sredstev financirana s finančnim najemom za 491.456 EUR.

Zmanjšanja (odtuitve) osnovnih sredstev zajemajo:

- odprodajo iztrošenih vozil in drugih osnovnih sredstev navedenih v spodnji tabeli:

Ime osnovnega sredstva	Nabavna vrednost v EUR	Stanje
Pogrebno vozilo furon WW	29.550	amortizirano v celoti
Spec.komunalno vozilo Novarini	141.637	amortizirano v celoti
Tovorno vozilo Iveco Daily	20.836	amortizirano v celoti
Viličar Yale Diesel	20.036	amortizirano v celoti
Motorna kosa Sthil	710	amortizirano v celoti
Montirni stroj	2.524	amortizirano v celoti
Skupaj nab.vred prodanih vozil	215.293	

Skupna nabavna vrednost prodanih in izločenih osnovnih sredstev znaša 307.658 EUR.

Iz uporabe je bila izločena razna oprema v vrednosti 92.365 EUR. Med to opremo SO požgane in izločene posode za odpadke-zabojniki v vrednosti 8.451 EUR. Neodpisana vrednost teh zabojnikov znaša 726 EUR. Ostalo izločeno opremo predstavlja Ford Transit pogrebno vozilo v vrednosti 18.514 EUR, Piaggio Porter v vrednosti 7.080 EUR, dotrajana računalniška oprema v vrednosti 17.733 EUR – neodpisana vrednost 448 EUR, pometalni stroj v vrednosti 22.112 EUR ter ostala oprema manjših vrednosti v višini 18.475 EUR.

Podjetje je v letu 2020 nabavilo osnovna sredstva: Smetarsko vozilo Mercedes Benz Econic v vrednosti 178.600 EUR, Rollkipper Man v vrednosti 167.300 EUR, pometalni stroj HAKO v vrednosti 98.456 EUR, Mini bager v vrednosti 47.100 EUR in za ta namen sklenilo pogodbe o finančnem nameju pri SKB banki v vrednosti 491.456 EUR.

1.3. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE IN POSOJILA

Dolgoročne finančne naložbe v letu 2020:

	v EUR	
	31.12.2020	31.12.2019
Delnice in deleži	69.600	77.256
Dolgoročne finančne naložbe	233.892	236.727
Dolgoročna posojila	0	10.000
SKUPAJ	303.492	323.983

DELNICE IN DELEŽI sestavljajo:

	v EUR	
	31.12.2020	31.12.2019
Delnice Zavarovalnice Triglav d.d.	69.600	77.256
SKUPAJ	69.600	77.256

Naložba v delnice Zavarovalnice Triglav obsega 2.320 delnic Zavarovalnice Triglav d.d. vrednotenih po pošteni vrednosti na dan 31.12.2020 (merjeno po pošteni vrednosti prek kapitala po borznem tečaju na dan 31.12.20), pri čemer se število delnic v letu 2020 ni spreminjalo.

DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE sestavljajo:

	v EUR	
	31.12.2020	31.12.2019
Naložba v Triglav Vzajemni skladi – STEBER 1	59.825	57.907
Naložba v upravljanje portfelja pri upravljal.družbi	174.067	178.820
SKUPAJ	233.892	236.727

Naložba v Triglav Vzajemni skladi – STEBER 1 znaša 59.825 EUR, kar predstavlja vrednost za 2.286,9429 premoženjskih enot, vrednotenih na osnovi izpisa stanja Družbe za upravljanje Triglav skladi na dan 31.12.2020.

Naložba v upravljanje portfelja pri družbi za upravljanje z vrednostnimi papirji predstavlja pošteno vrednost tega portfelja na dan 31.12.2020 in s temi naložbami nismo izpostavljeni bistvenemu tveganju.

DOLGOROČNA POSOJILA

Na dan 31.12.2020 nimamo dolgoročnih posojil.

1.4. DOLGOROČNE POSLOVNE TERJATVE

Dolgoročne poslovne terjatve v znesku 20.000 EUR vsebujejo dane varščine za najem dodatnega modula čistine naprave na CERO in se v letu 2020 niso spreminjale.

1.5. ODLOŽENE TERJATVE ZA DAVEK

	v EUR	
	31.12.20	31.12.2019
Odložene terjatve za davek	58.237	55.526

Odložene terjatve za davek predstavljajo terjatve za odloženi davek od dohodka za oblikovane rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in izplačila jubilejnih nagrad za zaposlene. V letu 2020 se je terjatev povečala za vrednost 2.711 EUR.

1.6. ZALOGE

Podjetje izkazuje naslednje stanje zalog

	V EUR	
	31.12.2020	31.12.2019
Material	98.909	101.650
Proizvodi	1.604	1.262
Trgovsko blago	80.891	61.188
SKUPAJ	181.404	164.100

Pri sprotnem in končnem vrednotenju zalog materiala in trgovskega blaga uporablja podjetje metodo tehtanih povprečnih cen. Nedokončano proizvodnjo in gotove proizvode vrednoti podjetje po proizvajalnih stroških v ožjem pomenu besede, popravkov zalog v letu 2020 ni bilo

Stanja zalog so usklajena z inventurnim stanjem, pri čemer so bili ugotovljeni naslednji popisni primanjkljaji, viški in odpisi:

	v EUR	
	Inv. viški	Inv. manjki in odpisi
Trgovsko blago – pogrebno	0	78,24
Trgovsko blago v cvetličarni	0	44,52
SKUPAJ	0	122,76

Na zalogah družba nima nikakršnih omejitev, niti niso zastavljene za poravnavo obveznosti.

1.7. KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

	v EUR	
	31.12.2020	31.12.2019
Kratkoročna posojila	12.040	3.000
SKUPAJ	12.040	3.000

Na dan 31.12.2020 ima podjetje 12.040 EUR danih kratkoročnih posojil in sicer posojilo v višini 2.040 EUR (obrestna mera 4%), ter Depozit po pogodbi o zastavi depozita v znesku 10.000 EUR za obdobje od 08.04.2014 do 04.06.2021 po skupni obrestni meri 0,89 %, vezani na 12 – mesečni Euribor ter 0,30 odstotne točke marže.

1.8. KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE

TERJATVE DO KUPCEV

Družba izkazuje na dan 31. 12. 2020 naslednje stanje terjatev do kupcev:

	V EUR	
	31.12.2020	31.12.2019
Terjatve do kupcev	2.147.202	2.537.752
Popravek vrednosti terjatev	-355.501	-815.209
Neto vrednost terjatev	1.791.701	1.722.543

Terjatve do kupcev (brez upoštevanega popravka vrednosti) so se v primerjavi z letom 2019 zmanjšale za 15,39 % oz. za 390.550 EUR.

Zmanjšanje terjatev v letu 2020 je v večji meri posledica odpisa terjatev do Mestne občine Nova Gorica v vrednosti 431.270 EUR z ddv po sodni poravnavi. Odpisani so bili računi za pokrivanje izgube iz leta 2012 v vrednosti 53.691 EUR z ddv in računi za izdane račun Mestne občine Nova Gorica za odvoz in oddajo odpadkov na nadomestno odlagališče iz leta 2013 v vrednosti 377.579 EUR z ddv.

Popravek vrednosti terjatev se je v letu 2020 znižal za 459.708 EUR oziroma za 56,40 % kot je pojasnjeno v pojasnilih v zvezi sprememb popravka vrednosti.

Zavarovanih terjatev nimamo, nimamo pa tudi terjatev do članov posloводства, nadzornega sveta in lastnikov.

V letu 2019 so se terjatve do kupcev (brez upoštevanega popravka vrednosti) v primerjavi z letom 2018 zmanjšale za 2,91 % oziroma za 76.040 EUR. Zmanjšanje je bila posledica izdaje dobropisov za izdane račun MO za povračilo stroškov infrastrukture odlagališča po 1.5.2014 v vrednosti 135.771 EUR.

Popravek vrednosti terjatev se je v letu 2019 znižal za 161.052 EUR oziroma za 16,50 % kot je pojasnjeno v pojasnilih v zvezi sprememb popravka vrednosti.

Pregled *TERJATEV DO KUPCEV PO STAROSTI*, glede na zapadlost:

v EUR

Zapadlost	31.12.20	Delež v %	31.12.2019	Delež v %
Skupaj nezapadle terjatve	1.266.495	70,69	1.051.749	61,06
Skupaj zapadle terjatve	525.206	29,31	670.794	38,94
1 do 90 dni	362.824	20,25	515.225	29,91
91 do 180 dni	63.831	3,56	104.653	6,08
181 do 365 dni	91.062	5,08	50.037	2,90
nad 365 dni (zmanjšane za popravek vrednosti terjatev)	7.489	0,42	879	0,05
SKUPAJ TERJATVE	1.791.701	100,00	1.722.543	100,00

Med zapadlimi terjatvami, ki so brez zmanjšanja za popravka vrednosti znašale na dan 31.12.2020 880.707 EUR tvorijo neplačane zapadle terjatve:

- neplačane račune Mestne občine Nova Gorica v višini 133.916, EUR z DDV
- neplačane račune podjetja Purcom d.o.o. – stečajni postopek v vrednosti 95.349 EUR z DDV EUR (popravek vrednosti 76.280 EUR).
- Dvomljive in sporne terjatve za katere so vložene izvršbe v vrednosti 184.641 EUR z DDV (popravek vrednosti 147.713 EUR).

Ostale dprte terjatve prijavljene v stečajne postopke v vrednosti 113.426 EUR, ki so v celoti slabljene (popravek vrednosti znaša 113.426 EUR).

Terjatve nad 365 dni, zmanjšane za popravke vrednosti terjatev v znesku 7.489 EUR, so bile sestavljene kot je navedeno spodaj:

1. pa predstavlja 20% vrednosti preostalih terjatev, starejših od 365 dni, za katere se skladno s Pravilnikom o računovodstvu oblikuje popravek vrednosti v višini 80%.

Med zapadlimi terjatvami, ki so brez zmanjšanja za popravka vrednosti znašale na dan 31.12.2019 1.486.003 EUR so predstavljale neplačane zapadle terjatve do občin 431.270 EUR; te terjatve so se nanašale na:

- neplačane račune občin za oddajo mešanih odpadkov na nadomestno odlagališče iz leta 2013 za 377.579 EUR z DDV (popravek vrednosti terjatev znaša 377.579)– tožba je vložena na sodišču - terjatve do MONG
- neplačane račune MONG za pokrivanje izgube GJS RZO v letu 2012 z DDV za 53.691 EUR (popravek vrednosti 49.485 EUR). Tožba je vložena pri pristojnem sodišču PG 225/2014.
Odprte terjatve prijavljene v stečajne postopke v vrednosti 138.245 EUR, ki so v celoti slabljene (popravek vrednosti znaša 138.245 EUR)

Terjatve nad 365 dni, zmanjšane za popravek vrednosti terjatev v znesku 879 EUR, so bile sestavljene kot je navedeno spodaj:

pa predstavlja 20% vrednosti preostalih terjatev, starejših od 365 dni, za katere se skladno s Pravilnikom o računovodstvu oblikuje popravek vrednosti v višini 80%

V poslovnem letu 2020 se je popravek vrednosti terjatev družbe znižal za 459.708 EUR oziroma za 56,39 %. Na znižanje popravka je vplivala odprava popravkov za izdane dobropise občinam, ki so se nanašali na odpise terjatev do Mestne Občine Nova Gorica za račune izdane za odvoz in oddajo odpadkov na nadomestno odlagališče v letu 2013 v vrednosti 377.579 EUR z ddv v sklopu sodne poravnave z Mestno občino Nova Gorica. V okviru tega so bili odpisani tudi računi za pokrivanje izgube GJS RZO iz leta 2012 v vrednosti 49.485 EUR. Dodatno se je popravek vrednosti zmanjšal na račun oblikovanja popravka vrednosti terjatev skladno s svojo računovodsko politiko v vrednosti 7.825 EUR na dan 31.12.20 in na račun poplačila slabljenih terjatev v stečajnih postopkih v vrednosti 24.819 EUR .

V poslovnem letu 2019 se je popravek vrednosti terjatev družbe znižal za 161.052 EUR oziroma za 16,50 %. Na znižanje popravka je vplivala izdaja dobropisov za izdane račune Mestni občini Nova Gorica za povračilo stroškov infrastrukture odlagališča po 1.5.2014 v vrednosti 135.771 EUR, oblikovanje popravka vrednosti terjatev skladno s svojo računovodsko politiko - zmanjšanje v vrednosti 38.740 EUR ter odprava popravka vrednosti za poplačane terjatve v stečajnih postopkih v višini 19.299 EUR. Povečal pa se je na račun dodatno oblikovanega popravka vrednosti terjatev do Mestne občine Nova Gorica za izdane račune občinam za odvoz odpadkov na nadomestno odlagališče v letu 2013 za pripadajoči ddv v vrednosti 32.758 EUR.

Spremembe popravka vrednosti so bile tako v poslovnem letu naslednje:

	v EUR	
	31.12.2020	31.12.2019
Popravek vrednosti terjatev na dan 01. 01.:	815.209	976.260
Odpisi terjatev v letu		
Odprava popravka za izdane dobropise občinam	(377.579)	(-135.770)
Odprava oblikovanje popr.vredn.terjatve do MONG za prip.ddv zaradi izdaje dobropisov	(49.485)	
Oblikovanje dodatnega popravka vred. za terjatve do MONG		32.758
Odprava popravka vrednosti zaradi poplačila terjatev v stečajnih postopkih	(24.819)	(19.299)
Oblikovanje popravka vrednosti terjatev v letu preko prevrednotovalnih odhodkov:	(7.825)	(38.740)
Stanje popravka vrednosti terjatev na dan 31. 12.:	355.501	815.209

KRA TKOROČNE POSLOVNE TERJATVE DO DRUGIH:

Vrsta terjatev	V EUR	
	31.12.2020	31.12.2019
Kratkoročno dani predujmi	0	0
Terjatve (neto) za plačan DDV	91.442	82.845
Terjatve za obresti od depozitov bankam	230	220
Terjatve za boleznine, invalidnine, vojaške vaje	22.782	11.155
Terjatve za davek od dohodka	0	0
Ostale kratkoročne terjatve	1.152	2.712
SKUPAJ	115.606	96.932

1.9. DENARNA SREDSTVA

Vrsta denarnih sredstev	V EUR	
	31.12.2020	31.12.2019
Denarna sredstva v blagajni	1.766	856
Denarna sred. na transak. računu v banki	1.233.185	571.848
Dobroimetja pri bankah na odpoklic	430.000	870.000
SKUPAJ	1.664.951	1.442.704

Družba pri bankah nima dogovorjenih samodejnih zadolžitov na odprtih tekočih računih za zagotavljanje tekoče plačilne sposobnosti.

1.10. KAPITAL

OSNOVNI KAPITAL:

	V EUR	
	31.12.2020	31.12.2019
Osnovni kapital	705.685	705.685
SKUPAJ	705.685	705.685

Osnovni kapital podjetja predstavlja 169.229 navadnih kosovnih delnic z vrednostjo 4,17 EUR *na delnico*.

KAPITALSKE REZERVE:

	V EUR	
	31.12.2020	31.12.2019
Vplačilo lastnih delnic nad knjigovodsko vrednostjo	6.728	6.728
Kapitalske rezerve od zaokrožitvev po Statutu	495	495
Splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala	1.046.222	1.046.222
SKUPAJ	1.053.445	1.053.445

Vplačilo lastnih delnic nad knjigovodsko vrednostjo predstavlja realizirani presežek prodajne vrednosti prodanih lastnih delnic v preteklih letih nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.

Splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala je bil oblikovan v skladu s SRS do konca leta 2001 in je v skladu z veljavnimi SRS sestavni del kapitalskih rezerv.

REZERVE IZ DOBIČKA:

Zakonske rezerve v znesku 70.618 EUR predstavljajo minimalno 10 % osnovnega kapitala podjetja in se v tekočem letu niso spremenile.

Rezerve za lastne deleže so oblikovane v višini nabavne vrednosti za 11.377 lastnih delnic Komunale Nova Gorica d.d. v vrednosti 147.831 EUR .

Druge rezerve iz dobička se v letu 2020 niso spreminjale in znašajo na dan 31.12.2020 825.692 EUR .

SPREMEMBA REZERV NASTALIH ZARADI VREDNOTENJA PO POŠTENI VREDNOSTI:

	V EUR	
	2020	2019
Začetno stanje 1.1.	-85.602	-84.909
Spremembe rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti finančne naložbe	-8.498	31.960
Spremembe rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar	-8.796	-32.653
Končno stanje 31.12.	-102.896	-85.602

V letu 2020 je podjetje realiziralo za 8.498 EUR sprememb (povečanja) rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti – finančne naložbe in za 8.796 EUR sprememb (zmanjšanja) rezerv zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar

Končno stanje sprememb nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti finančne naložbe znaša na dan 31.12.2020 49.459 EUR (v dobro). Končno stanje sprememb rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar znaša na dan 31.12.20 152.356 EUR (v breme).

Za oblikovanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi na podlagi aktuarskega izračuna je družba obremenila za 8.796 EUR (v breme) sprememb rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar, tako da znaša končno stanje na kontu rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti 152.356 EUR (v breme).

Kot je že bilo pojasnjeno v točki o dolgoročnih finančnih naložbah, meri podjetje finančne naložbe po pošteni vrednosti preko kapitala.

BILANČNI DOBIČEK:

	V EUR	
	Stanje 31.12.20	Stanje 31.12.19
Čisti dobiček (izguba) poslovnega leta	-40.349	-104.800
Preneseni čisti dobiček	426.445	533.173
Bilančni dobiček	386.095	428.373

GIBANJE ČISTEGA DOBIČKA IN KNJIGOVODSKE VREDNOSTI DELNICE

V EUR

	2020	2019	2018	2017	2016
čisti dobiček (izguba) na delnico (v EUR)	-0,24	-0,62	1,37	3,74	2,64
čisti dobiček (izguba) na delnico (v EUR) (brez upoštevanja lastnih delnic)	-0,26	-0,66	1,47	4,01	2,83
knjigovodska vrednost delnice na dan 31.12	17,36	17,72	18,36	18,96	15,07
knjigovodska vrednost delnice (brez upoštevanja lastnih delnic) na dan 31.12.	18,62	18,99	19,68	20,33	16,16

1.11. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR

1.11.1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti

Podjetje je oblikovalo rezervacije za pokojnine in jubilejne nagrade za zaposlene na podlagi aktuarskega izračuna na dan 31.12.2020 na način, kot je prikazan v spodnji preglednici.

v EUR

Začetno stanje na dan 01.01.2020	584.487
poraba v letu 2020	(36.622)
oblikovanje v breme stroškov dela	46.553
oblikovanje v breme aktuarskih obresti	5.784
oblikovanje v breme P.P.na kapitalu	12.815
Končno stanje na dan 31.12.2020	613.017

Aktuarski izračun je izdelan na naslednjih ključnih predpostavkah:

- Diskontna obrestna mera: 0,44 % letno
- Dolgoročna rast plač: 2,50 % letno
- Odpravnina ob upokojitvi pripada delavcu v višini dveh (2) povprečnih bruto mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma v višini dveh (2) povprečnih mesečnih plač delavca, če je to zanj ugodneje

Jubilejne nagrade pripadajo delavcem (v skladu s KP komunalnih dejavnosti) za skupno delovno dobo: za 10 let - 40 % osnove, za 20 let - 60 % osnove, za 30 let - 80 % osnove in za 40 let skupne delovne dobe - 100 % osnove, pri čemer predstavlja osnovo za izplačilo povprečna mesečna bruto plača v R Sloveniji za pretekle tri mesece.

1.11.2. Rezervacije za kočljive pogodbe oziroma tožbe

Družba na dan 31.12.2020 ni imela rezervacij za kočljive pogodbe oziroma tožbe.

1.12. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

1.12.1. Dolgoročne finančne obveznosti

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi je podjetje na dan 31.12.2020 izkazovalo obveznost iz naslova nakupa opredmetenih osnovnih sredstev in obveznost iz pravice do uporabe v znesku 874.838 EUR. Obveznosti so predstavljale:

- *Finančni leasing v še neodplačanem znesku v vrednosti 729.342 EUR z zapadlostjo od 1.1.2022 dalje (povprečna obrestna mera je od 3,00% do 3,95 %) in*
- *Dolgoročna finančna obveznost do bank v vrednosti 145.496 EUR predstavljajo obveznosti po kreditni pogodbi (kredit po obrestni meri 2,02% letno) in drugi kreditni pogodbi (kredit po obrestni meri 6 mesečni Euribor + 1,50% letno) z zapadlostjo od 1.1.2022 dalje*
- Dolgoročne finančne obveznosti iz naslova leasinga z rokom dospelosti daljšim od 5-ih let znašajo na dan 31.12.2020 100.943 EUR.
- Dolgoročne finančne obveznosti do bank z rokom dospelosti daljšim od 5 let po kreditni pogodbi (kredit po obrestni meri EURIBOR + 1,5% letno) znaša 49.355 EUR.

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi je podjetje na dan 31.12.2019 izkazovalo obveznost iz naslova nakupa opredmetenih osnovnih sredstev in obveznost iz pravice do uporabe v znesku 798.150 EUR. Obveznosti so predstavljale:

- *Finančni leasing v še neodplačanem znesku v vrednosti 534.650 EUR z zapadlostjo od 1.1.2021 dalje (povprečna obrestna mera je od 3,25% do 6,00 %) in*
- *Dolgoročna finančna obveznost do bank v vrednosti 175.857 EUR predstavljajo obveznosti po kreditni pogodbi (kredit po obrestni meri 2,02% letno) in drugi kreditni pogodbi (kredit po obrestni meri 6 mesečni Euribor + 1,50% letno) z zapadlostjo od 1.1.2019 dalje*
- *Pravica do uporabe – najem čistilne naprave Rotreat v znesku 87.643 EUR (diskontna stopnja 2,69%)*

1.12.2. ODLOŽENE OBVEZNOSTI ZA DAVEK

Odložene obveznosti za davek v znesku 11.602 EUR predstavljajo 19 % vrednosti presežka iz prevrednotenja dolgoročnih finančnih naložb na dan 31.12.2020.

Odložene obveznosti za davek na dan 31.12.2019 so znašale 13.595 EUR kar je predstavljajo 19 % vrednosti presežka iz prevrednotenja dolgoročnih finančnih naložb na dan 31.12.2019.

1.13. KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

Na dan 31.12.2020 so znašale kratkoročne finančne obveznosti 345.548 EUR in sicer:

- *Kratkoročne obveznosti za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev s finančnim najemom z zapadlostjo do 31.12.2021 v znesku 227.544 EUR in*
- *Del dolgoročnega posojila Abanka, ki zapade v letu 2021 v znesku 11.256 EUR za financiranje nabave osnovnega sredstva -teleskopskega viličarja.*
- *Del dolgoročnega posojila NKBM d.d., v vrednosti 19.105 EUR, ki zapade v letu 2021 za financiranje nabave osnovnega sredstva stiskalnica.*

Del obveznosti iz naslova pravice do uporabe – najem čistilne naprave Rotreat v višini 87.643 EUR, ki zapade v letu 2021.

Na dan 31.12.2019 so znašale kratkoročne finančne obveznosti 257.247 EUR in sicer:

- Kratkoročne obveznosti za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev s finančnim najemom z zapadlostjo do 31.12.2020 v znesku 141.539 EUR in
- Del dolgoročnega posojila Abanka, ki zapade v letu 2020 v znesku 11.256 EUR za financiranje nabave osnovnega sredstva -teleskopskega viličarja.
- Del dolgoročnega posojila NKBM d.d., v vrednosti 19.105 EUR, ki zapade v letu 2020 za financiranje nabave osnovnega sredstva stiskalnica.
- Del obveznosti iz naslova pravice do uporabe – najem čistilne naprave Rotreat v višini 85.347 EUR, ki je zapadel v letu 2020.

1.14. KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI

KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV

V EUR		
Kratkoročne obveznosti	31.12.2020	31.12.2019
Dobavitelji v R Sloveniji	960.507	729.853
Dobavitelji v tujini	20.106	16.619
SKUPAJ	980.613	746.472

Obveznosti do dobaviteljev so se v letu 2020 zvišale v primerjavi z letom 2019 in sicer za 31,37 %.

DRUGE KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI

V EUR		
Vrsta obveznosti	31.12.2020	31.12.2019
Obveznosti za plače in dajatve na plače	444.945	442.231
Obveznosti za davek od dobička	3.315	0
Obveznosti za investicije in sanacijska dela na odlagališču odpadkov v Stari Gori	12.297	12.297
Obveznosti od podjemnih pogodb	455	367
Druge kratkoročne obveznosti	37.621	32.439
SKUPAJ	498.633	487.334

Obveznosti za plače in dajatve na plače vključujejo tudi obveznost za izplačilo BOD direktorju Darku Ličnu iz naslova plače za mesec december 2020 v vrednosti 4.835,31 EUR bruto in materialne stroške v višini 128,50 EUR.

OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH IN DO DRŽAVE

Obveznosti za plače in dajatve na plače in nadomestila se nanašajo na plačo za mesec december 2020 in na oblikovane obveznosti za neizkoriščen dopust iz leta 2020 v višini 126.974 EUR (skupaj z vračunanimi prispevki in davki).

V letu 2019 je bilo med obveznostmi za plače in dajatve na plače za mesec december 2019 poleg plače za mesec december 2019 zajetih še 133.140 EUR obveznosti za neizkorišče dopust iz leta 2020 prav tako skupaj z vračunanimi prispevki in davki.

1.15. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2020 znašajo 38.346 EUR in zajemajo kratkoročno odložene prihodke za še nedokončana zaračunana gradbena dela, ter DDV od danih predujmov .

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so znašale na dan 31.12.2019 124.521 EUR in so zajemale kratkoročno odložene prihodke za še nedokončana zaračunana gradbena dela, ter DDV od danih predujmov .

1.16. RAZKRITJE POGOJNIH IZVENBILANČNIH OBVEZNOSTI

V zunajbilančni evidenci ima družba za 9.893 EUR izdanih menic za dane garancije za odpravo napak v garancijski dobi in sicer:

- Garancijo z veljavnostjo do 31.05.2021 za znesek 9.893 EUR.

Bančna garancija je zavarovana z zastavo kratkoročnega depozita pri banki, kot smo pojasnili v točki 1.7.

Poleg izvenbilančnih obveznosti za dane garancije ne obstajajo za družbo druge pogojne obveznosti.

Razkritja k izkazu poslovnega izida na dan 31. 12. 2020

POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Podlaga in usmeritve za pripravo izkaza poslovnega izida so določila Slovenskih računovodskih standardov, zlasti določila glede pripoznavanja, računovodskega merjenja ter prevrednotovanja prihodkov in odhodkov.

Pomembne posle oziroma pomembne poslovne dogodke, ki enkratno ali izredno vplivajo na izkaz poslovnega izida podjetje prikaže posebej v okviru razkritij posameznih postavk v izkazu poslovnega izida, v kolikor vpliva posamezen posel oz. poslovni dogodek najmanj v višini 1 % prihodkov od poslovanja (za postavke prihodkov) oziroma v višini 1 % vrednosti odhodkov od poslovanja (za postavke odhodkov).

Podjetje je kot temeljni računovodski izkaz izbralo obliko izkaza poslovnega izida po različici I, zato je razkrilo, t. j. razčlenilo stroške po funkcionalnih skupinah v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2020.

RAZKRITJA POSAMEZNIH POSTAVK V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

2.1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE

v EUR

Postavka	2020	2019
Prihodke od storitev	9.783.496	9.543.779
Prihodke od prodaje blaga in materiala	550.034	508.509
SKUPAJ	10.333.530	10.052.288

Prihodki od storitev so v poslovnem letu 2020 višji od preteklega leta 2019 zaradi povečanja prihodkov pogrebne enote.

2.2. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI (S PREVREDNOTOVALNIMI POSLOV. PRIHODKI)

v EUR

Postavka	2020	2019
Prihodki iz naslova drž.podpore COVID	155.482	0
Prevrednotovalni poslovni prihodki	7.932	39.811
Dobiček od prodaje osnovnih sredstev	12.759	16.576
SKUPAJ	176.173	56.387

Drugi poslovni odhodki so bili v letu 2020 višji kot v letu 2019 predvsem na račun prihodkov iz naslova drž.podpore COVID.

STROŠKI IN POSLOVNI ODHODKI

2.3. RAZČLENITEV STROŠKOV PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH

v EUR

Stroški po funkcionalnih skupinah	2020	2019
Vrednost prodanih poslovnih učinkov	9.385.916	8.979.030
Stroški prodajanja	931.222	938.772
Stroški splošnih dejavnosti (nabave in uprave)	324.778	328.171
SKUPAJ	10.641.916	10.245.973

Vrednost prodanih poslovnih učinkov je v primerjavi z letom poprej višja zaradi povečanih stroškov storitev (obdelave in odlaganja) ter povečanih stroškov zavarovalnih storitev v primerjavi z letom 2019.

2.3.1. RAZČLENITEV STROŠKOV IN ODHODKOV PO NJIHOVIH VRSTAH

v EUR

Postavka	2020	2019
Stroški porabljenega materiala	990.578	1.068.095
Nabavna vrednost prodanega blaga in mat.	214.511	228.096
Stroški storitev	4.737.798	4.377.560
Stroški dela	3.917.041	3.769.784
Odpisi vrednosti	711.724	718.787
Drugi stroški	70.264	83.651
SKUPAJ	10.641.916	10.245.973

2.4. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

STROŠKI MATERIALA, RAZČLENJENI PO VRSTAH MATERIALA:

v EUR

Vrsta materiala	2020	2019
Stroški materiala pri proizvodnji	307.883	312.446
Stroški pomožnega materiala	24.067	23.854
Stroški energije	354.388	436.924
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva	150.955	120.913
Odpis drobnega inventarja in embalaže	85.738	82.066
Stroški pisarniškega materiala	20.615	20.214
Ostali materialni stroški	46.932	71.678
SKUPAJ	990.578	1.068.095

Stroški materiala na nivoju celotnega podjetja so nižji v primerjavi z letom 2019 predvsem na račun znižanih stroškov energije in pogonskega goriva – nižja cena pogonskega goriva.

STROŠKI STORITEV, RAZČLENJENI PO VRSTAH STORITEV:

v EUR

Vrsta storitev	2020	2019
Stroški storitev pri proizvodnji proizvodov in opravljanju storitev	58.901	73.572
Stroški transportnih storitev	546.589	561.871
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem opredmet. OS	185.632	185.625
Najemnine	373.011	514.488
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	305	967
Stroški plačilnega prometa in zavarovalne premije	142.723	106.812
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	322.243	319.736
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	32.229	30.068
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavn.	22.595	30.331
Stroški drugih storitev	3.053.570	2.554.089
SKUPAJ	4.737.798	4.377.559

Stroški storitev so se v letu 2020 povečali predvsem na račun povišanja cen storitev obdelave MKO in bio odpadkov ter stroškov zavarovalnih storitev.

Stroški najemnin so se znižali, ker od 1.7.2020 ne plačujemo več Mestni občini tržno najemnino, ki je pokrivala stroške vzdrževanja odlagališča.

Spremembe ostalih stroškov so prikazane v zgoraj navedeni razpredelnici.

STROŠKI DRUGIH STORITEV, RAZČLENJENI PO VRSTAH STORITEV:

v EUR

Vrsta storitev	2020	2019
Storitve v zvezi z odstranjevanjem odpadkov	591.248	483.860
Storitve prevzema mešanih odpadkov	2.052.529	1.693.924
Pogrebne storitve drugih	151.590	137.575
Poraba vode	17.754	18.558

Vrsta storitev	2020	2019
Stroški za gospodarske zbornice	9.558	9.073
Cestne takse in tehnični pregledi	15.918	16.341
Stroški varnostne službe	43.731	36.987
Druge storitve	171.242	157.771
SKUPAJ	3.053.570	2.554.089

Stroški drugih storitev so se v letu 2020 povečali na račun povečanja stroškov prevzema mešanih odpadkov, stroškov v zvezi z odstranjevanjem odpadkov, ter stroškov pogrebnih storitev drugih podizvajalcev.

Med drugimi storitvami prevladujejo druge storitve enote ravnanja z odpadki, čiščenje čistilne naprave, praznjenje greznic...

2.5. STROŠKI DELA

v EUR

Postavka	2020	2019
Stroški plač	2.862.220	2.834.492
Stroški socialnih zavarovanj	286.492	232.212
Stroški pokojninskega zavarovanja	201.146	257.073
Stroški dodatnega pokojnin. zavarovanja	59.640	60.550
Drugi stroški dela	507.543	385.457
SKUPAJ	3.917.041	3.769.784

Stroški plač so v primerjavi z letom 2019 povečali in sicer predvsem zaradi povečanja minimalne plače ter zaradi izplačila materialnih stroškov- regres za malico zaradi nedelovanja kuhinje.

Prejemki uprave so v letu 2020 znašali 95.264,15 EUR in sicer za:

Ličen Darko – direktor od 16.7.2015 dalje: 83.081,87 EUR bruto osebnega dohodka, 10.468,80 nagrade, 1.200,00 regresa za LD in božičnice 513,48 eur bruto.

Prejemki ostalih zaposlenih po individualnih pogodbah so znašali 81.188,03 EUR in 2.400,00 regresa za LD (od 17.7.20 ostale individ. predstavljene med kolektivne)

Podatki so prejemki v letu – kot za dohodnino

Prejemki nadzornega sveta so v letu 2020 znašali bruto 7.148,86 EUR in sicer:

- Mikuž Vesna 1.290,96EUR
- Valentinčič Istenič Katarina podpredsednica NS od 19.3.2019 dalje: 1.758,00 EUR
- Kralj Iztok – član NS od 19.3.2019 dalje: 1.517,89 EUR
- Rosa Uroš – član NS od 19.3.2019 dalje: 1.434,45 EUR
- Kristančič Tomaž – član NS: 1.147,56 EUR.

in se nanašajo izključno na sejnine.

2.6. ODPISI VREDNOSTI

v EUR

Postavka	2020	2019
Amortizacija osnovnih sredstev	699.566	681.781
Prevrednotovalni poslovni odhodki osnovnih sredstev	874	1.152
Prevrednotovalni poslovni odhodki obratnih sredstev	11.284	35.854
SKUPAJ	711.724	718.787

Struktura amortizacije po vrstah osnovnih sredstev je za leto 2020 naslednja:

1. amortizacija zgradb: 29.212 EUR (t.j. 4,17 % celotne amortizacije)
2. amortizacija iz naslova pravice do uporabe 380.824 EUR (54,45 % celotne amortizacije)
3. amortizacija opreme: 266.708 EUR (t.j. 38,12 % celotne amortizacije), od tega:

Vrsta osnovnih sredstev	Am.stop.	2020 (v EUR)	Delež v %	2019 (v EUR)	Delež v %
tovarna vozila	20%	31.073	11,65	37.062	13,26
poltovarna vozila	20%	25.982	9,74	22.845	8,18
računalniška oprema	50%	7.785	2,91	5.905	2,11
zabojniki za odpadke	20%	70.253	26,34	69.798	24,98
delovni stroji	20%	36.781	13,79	50.445	18,05
osebni avtomobili	20%	10.382	3,89	8.862	3,17
delovna oprema	20%	82.873	31,08	78.473	28,08
ostala oprema		1.579	0,60	6.046	2,17
SKUPAJ oprema		266.708	100,00	279.436	100,00

4. amortizacija drobnega inventarja: 21.831 EUR (t.j. 3,12 % celotne amortizacije), od tega: manjše posode za odpadke: 17.352 EUR in računalniška oprema 788 EUR, 2.053 EUR kovinsko pohištvo, razlika v vrednosti 1.638 EUR pa predstavlja ostalo amortizacijo drobnega inventarja.
5. amortizacija programske opreme: 991 EUR (t.j. 0,14 % celotne amortizacije).

Pri obračunu amortizacije osnovnih sredstev uporablja družba metodo enakomernega časovnega amortiziranja.

2.7. DRUGI POSLOVNI ODHODKI

v EUR

Postavka	2020	2019
Študentsko delo	6.323	13.875
Nadomestilo za stavbna zemljišča	18.152	17.744
Koncesijska dajatev za opravljanje GJS RZO	45.000	45.000
Ostalo	789	7.032
SKUPAJ	70.264	83.651

Koncesijska dajatev se plačuje Mestni občini Nova Gorica v skladu s sklenjenima koncesijski pogodbama za izvajanje javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki iz leta 2010.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur, ki se nanašajo na stroške storitev, ki jih obračunavajo agencije za posredovanje delovne sile – v našem primeru se to nanaša na študentsko delo, znaša za leto 2020 0,17 zaposlenega.

2.8. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV

V letu 2020 ni bilo finančnih prihodkov iz deležev, ki se nanašajo na prejete dividende za finančne naložbe družbe v delnice.

2.9. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL

Postavka	v EUR	
	2020	2019
Prihodki od obresti	165	404
SKUPAJ	165	404

Prihodki od obresti se nanašajo na dane depozite prostih finančnih sredstev pri bankah in drugih finančnih organizacijah.

2.10. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV

Postavka	v EUR	
	2020	2019
Naknadni finančni popusti	13.173	11.752
Prejete zamudne obresti	17.474	21.241
SKUPAJ	30.647	32.993

2.11. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH NALOŽB

V letih 2020 in 2019 nismo imeli finančnih odhodkov iz oslabitve in odpisov finančnih naložb.

2.12. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI

Postavka	v EUR	
	2020	2019
Obresti za odplačila po leasing pogodbah	27.825	25.547
Obresti za prejeta posojila od bank	3.221	3.744
Aktuarske obresti	5.784	10.090
Odhodki iz naslova obresti -pravica do uporabe	4.653	6.889
SKUPAJ	41.483	46.270

Obresti za odplačila po leasing pogodbah se nanašajo na obresti od finančnega najema opredmetenih osnovnih sredstev.

Aktuarske obresti se nanašajo na oblikovanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v delu, ki se po aktuarskem izračunu nanaša na aktuarske obresti.

Odhodki iz naslova obresti nastajajo zaradi zavajanja pravice do uporabe čistilne naprave skladno z spremembo SRS 1 v 2019 v zvezi z novo obravnavo najemov in pripoznanjem pravice do uporabe.

2.13. **FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI**

v EUR

Postavka	2020	2019
Odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in men. obveznosti	49	161
SKUPAJ	49	161

Odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti predstavljajo v letu 2020 zamudne obresti iz tega naslova.

2.14. **DRUGI PRIHODKI**

v EUR

Postavka	2020	2019
Prejete odškodnine od zavarovanj	40.113	42.090
Sodne izterjave	65.908	31.557
Vrnjene trošarine	14.139	16.247
Drugi izredni prihodki	6.712	7.186
SKUPAJ	126.872	97.080

Vrnjene trošarine se nanašajo na porabljeno pogonsko gorivo za smetarska vozila in delovne stroje s področja gradbene dejavnosti.

2.15. **DRUGI ODHODKI**

v EUR

Postavka	2020	2019
Plačane kazni	0	600
Sodne takse	19.180	49.735
Druge odškodnine	2.706	2.612
Drugi izredni odhodki	49	1.224
SKUPAJ	21.935	54.171

Sodne takse se nanašajo na vložene tožbe za nepravilne terjatve do kupcev podjetja.

Druge odškodnine predstavlja sorazmerni del odškodnine za doživljenjsko rento po sodni odločbi

Drugi izredni odhodki zajemajo odhodke iz preteklih let.

2.16. **DRUGA RAZKRITJA**

Znesek za revidiranje letnega poročila za leto 2020 znaša 12.500 EUR.

2.17. **RAZKRITJA V ZVEZI Z DDPO**

v EUR

Postavka	2020	2019
Vsi prihodki (po računovodskih predpisih)	10.667.729	10.239.072
Vsi odhodki (po računovodskih predpisih)	(10.705.383)	(10.346.575)
Dobiček (izguba) pred davki	(37.654)	(107.503)

Postavka	2020	2019
Sprememba odhodkov na davčno priznane (zmanjšanje)	(107.772)	(155.701)
Sprememba odhodkov na davčno priznane (povečanje)	18.311	38.853
Spremeba davčne osnove za delež rezervacij pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki je zmanjševal davčno osnovo ob oblikovanju	(-4.654)	(-18.226)
Povečanje davčne osnove	0	3.728
Davčna izguba	0	(-5.135)
Davčne olajšave	29.706	
Osnova za davek	17.447	0
Skupaj davek iz dobička (stopnja 19 %)	3.315	0
Efektivna davčna stopnja	0	0

V letu 2020 imamo davčno osnovo v vrednosti 17.447 EUR, pri čemer smo koristili davčno olajšavo za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v vrednosti 29.706 EUR. Od leta 2020 dalje davčne osnove ne moremo več zmanjševati do njene velikosti ampak največ za 63%, zato bomo ostale davčne olajšave, ki jih ne bomo mogli izkoristiti v letu 2020 prenesli v naslednja davčna obdobja.

2.18. POSLOVNI IZID

v EUR

Postavka	2020	2019
Poslovni izid iz rednega delovanja	-142.591	-150.411
+ Poslovni izid zunaj rednega delovanja	104.937	42.909
= Poslovni izid pred obdavčitvijo	-37.654	-107.502
- Davek od dobička	-3.315	0
Odloženi davki	620	2.702
= Čisti poslovni izid leta	-40.349	-104.800

RAZKRITJA IZ IZKAZA DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po različici II SRS 22 (2016). Podatki za sestavo izkaza denarnih tokov izhajajo iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, izkaza gibanja kapitala ter iz analitičnih knjigovodskih evidenc za leto 2020.

Pri poslovanju je podjetje doseglo pozitivni izid pri poslovanju v vrednosti 776.268 EUR .

Pri investiranju je podjetje ustvarilo negativni izid v vrednosti 672.875 EUR.

Pri financiranju je ustvarilo podjetje negativni izid v višini 118.854 EUR

RAZKRIVANJE POSTAVK V IZKAZU GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala je sestavljen v skladu s SRS 23 in prikazuje spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja ter ima obliko sestavljene razpredelnice vseh sestavin kapitala. Izdelan je posebej za leto 2020 in posebej za leto 2019.

Za posamezne sestavine kapitala so prikazani dogodki, ki se nanašajo na:

- a) spremembe lastniškega kapitala
- b) celotni vseobsegajoči donos
- c) spremembe v kapitalu in
- d) premiki iz kapitala.

V preglednici Izkaz gibanja kapitala za leto 2020 so razvidni naslednji dogodki:

- a. Sprememb na lastniškem kapitalu v letu 2020 ni bilo.
- b. Celotni vseobsegajoči donos leta 2020:
 - a. Vnos čistega poslovnega izida leta 2020 v znesku -40.349 EUR in
 - b. Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednost -19.223 EUR so posledica spodnjih postavk:
 - spremembe rezerv zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti-finančne naložbe za -8.499 EUR
 - spremembe rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar v vrednosti -10.724 EUR
 Celotni vseobsegajoči donos leta 2019 tako znaša -59.572 EUR.
 - c. Spremembe v kapitalu se v letu 2020 nanašajo na pokrivanje izgube iz leta 2019 v vrednosti -104.800 EUR v breme prenesenih dobičkov iz preteklih let po sklepu skupščine.
 - d. Izguba leta 2020 znaša na dan 31.12.2020 -40.349 EUR.
 Podrobnejša pojasnila k posameznim spremembam navedenih sestavin kapitala so podana pri razkritjih posameznih postavk iz bilance stanja.

Dodatna razkritja – SRS 32 za izvajanje gospodarskih javnih služb:

Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS št. 57 z dne 27.7.2012) v 149. členu določa naslednje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja:

- oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov do 31.12.2020,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov do 31.12.2020 in
- urejanje in čiščenje javnih površin.

Podjetje opravlja poleg tržnih dejavnosti še obvezne gospodarske javne službe in sicer:

- javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov,
- javno službo odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

v skladu s sklenjenimi pogodbami o zbiranju in odvozu in odlaganju komunalnih odpadkov in njim podobnih odpadkov iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami za občine: Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Šempeter - Vrtojba, Renče – Vogrsko in Mestno

občino Nova Gorica ter v skladu s koncesijsko pogodbo za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov v Mestni občini Nova Gorica in koncesijsko pogodbo za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica, sklenjenima z Mestno občino Nova Gorica,

- Obvezno javno službo urejanja in čiščenja javnih površin za mesto Nova Gorica
- javno službo vzdrževanja občinskih javnih cest za območje mesta Nova Gorica in naselij Solkan, Kromberk, Rožna dolina in Pristava
- javno službo upravljanja s pokopališčem Nova Gorica v Stari Gori

Ker je podjetje organizirano na delovne in poslovne enote po dejavnostih glede na tehnološki proces izvajanja posameznih vrst storitev za trg, kjer posamezne enote izvajajo tako dejavnosti s področja posameznih javnih služb kot tudi tržne dejavnosti z istimi osnovnimi sredstvi in z istimi delavci in ker se razmerja med njimi v posameznih letih spreminjajo, se podbilance stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov po posameznih javnih službah ne ugotavljajo. Takšne podbilance bi bile zaradi ne dovolj natančne ocene neustrezna podlaga za sprejemanje poslovnih odločitev. Osnova za sprejemanje dolgoročnejših poslovnih odločitev je zagotavljanje ustrezne poslovne učinkovitosti po poslovnih enotah, pri čemer se posamezna javna služba obravnava kot poslovno tržni segment posamezne dejavnosti, ki pa ji je potrebno dodatno zagotavljati in izpolnjevati še posebne specifične zahteve in naloge.

Uporaba sodil, ki jih navajamo v nadaljevanju, je po našem prepričanju najustreznejša podlaga za sprejemanje poslovnih odločitev tudi za področje izvajanja javnih služb.

V nadaljevanju prikazujemo izkaze poslovnega izida po navedenih dejavnostih oz. javnih službah, ugotovljenih po naslednjih merilih:

- prihodki iz poslovanja po dejavnostih so izkazani po dejanski zaračunani prodaji ter upoštevaje sodila, ki so podana v nadaljevanju,
- stroški oz. odhodki ter finančni in izredni prihodki se ugotavljajo po navedenih dejavnostih v skladu s sodili v dveh fazah in sicer:

Prva faza zajema izdelavo obračuna po delovnih oz. poslovnih enotah podjetja in sicer:

- a) na podlagi dejanskih podatkov, evidentiranih v bruto bilanci po delovnih enotah (88,01 % celotnih stroškov),
- b) na podlagi medsebojnih obračunov del med delovnimi enotami (1,66 % celotnih stroškov) in
- c) z uporabo sprejetih deležev za razporeditev splošnih stroškov (10,33 % celotnih stroškov), pri čemer znašajo deleži:

	Skupne službe	Delavnice
Delovna enota	7,41 % stroškov	2,92 % stroškov
za delovno enoto zbiranje in odvoz odpadkov	61,08 %	67,20 %
za delovno enoto vzdrževanje javnih in zelenih površin	15,05 %	14,16 %
za delovno enoto vzdrževanje objektov	11,71 %	11,92 %
Ostale dejavnosti	12,16 %	6,72 %

Deleži so ugotovljeni (izračunani) s kombinacijo dveh deležev in sicer:

- deleža: nabavna vrednost opreme osnovnih sredstev po delovnih enotah in

- deleža: število zaposlenih po delovnih enotah, pri čemer znaša teža posameznega deleža pri izračunu:
- deleža stroškov skupnih služb: 60 % teže predstavlja delež nabavne vrednosti opreme, 40 % teže pa delež iz števila zaposlenih
- deleža stroškov Delavnic: 75 % teže predstavlja delež nabavne vrednosti opreme in 25 % teže delež iz števila zaposlenih po delovnih enotah.

Druga faza zajema izvedbo obračuna oz. razdelitev posameznih postavk posamezne delovne oz. poslovne enote, ki niso neposredno evidentirane na javne službe in na ostale – tržne dejavnosti, na podlagi količinskih kazalnikov posebej za dejavnost posamezne javne službe in posebej za ostalo t.j. tržno dejavnost in sicer:

- za javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki se uporablja: za delovno enoto Zbiranje in prevoz odpadkov kombinirani ključ izračunan v deležu 2/3 iz razmerja med porabljenim pogonskim gorivom za javni in tržni del, v deležu 1/3 pa iz razmerja količin prevzetih odpadkov od uporabnikov storitev za javni in tržni del; za stroškovno mesto Zbirno – manipulativni center na CERO Nova Gorica pa se uporablja ključ, ugotovljen iz razmerja količin pripeljanih odpadkov na Z.C. CERO Nova Gorica za javni in tržni del .
- za javne službe vzdrževanja javnih površin, vzdrževanje cest in vzdrževanje oz. upravljanje pokopališč pa v razmerju števila učinkovitih opravljenih ur med posameznimi javnimi službami in tržno dejavnostjo.

Deleži storitev javne službe v posamezni enoti dejavnosti so znašali:

Delovna enota	Deleži v %	
	2020	2019
Ravnanje z odpadki	75,56	77,84
Splošne komunalne dejavnosti, vzdrževanje cest in pokopališč v enotah vzdrževanje površin in vzdrževanje objektov	64,52	62,97

Izkaz poslovnega izida za leto 2020, razčlenjen po dejavnostih

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	Vzdržev. jav. površin in pok.Šempeter-V.	Tržne dejavnosti	Skupaj
Čisti prihodki od prodaje	5.524.549	1.159.066	29.362	3.620.553	10.333.530
Sprememba vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0	342	342
Drugi poslovni prihodki	71.039	34.160	481	70.493	176.173
Kosmati donos od poslovanja	5.595.588	1.193.226	29.843	3.691.388	10.510.045
Stroški blaga, materiala in storitev	3.843.467	322.869	9.868	1.766.681	5.942.887
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	482.285	179.884	3.280	539.638	1.205.089
Stroški storitev	3.361.182	142.985	6.588	1.227.043	4.737.798
Stroški dela	1.671.398	751.494	10.394	1.483.755	3.917.041
Odpisi vrednosti	414.827	92.031	6.323	198.543	711.724
Amortizacija	404.897	92.010	6.323	196.336	699.566
Prevredn. poslov. odhodki osnovnih sredstev	670	21	0	183	874
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	9.260	0	0	2.024	11.284
Drugi poslovni odhodki	49.770	3.615	51	16.828	70.264
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	0	26	0	139	165
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	2.790	38	27.818	30.646
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	25.710	5.240	79	10.454	41.483
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	26	7	0	16	48
Drugi prihodki	34.975	15.351	214	76.332	126.872

RAČUNOVODSKO POROČILO

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	Vzdržev. jav. površin in pok.Šempeter- V.	Tržne dejavnosti	Skupaj
Drugi odhodki	10.994	3.141	42	7.759	21.935
Poslovni izid pred obdavčitvijo	-385.629	32.996	3.338	311.641	-37.654
Davek iz dobička	0	430	28	2.857	3.315
Odloženi davki	0	99	1	519	620
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-385.629	32.665	3.311	309.304	-40.349

Izkaz poslovnega izida za leto 2019, razčlenjen po dejavnostih

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	Vzdržev. jav. površin in pok.Šempeter-V.	Tržne dejavnosti	Skupaj
Čisti prihodki od prodaje	5.408.358	1.007.539	207.602	3.428.789	10.052.288
Sprememba vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0	-79	-79
Drugi poslovni prihodki	39.249	136	1	17.001	56.387
Kosmati donos od poslovanja	5.447.607	1.007.675	207.603	3.445.711	10.108.596
Stroški blaga, materiala in storitev	3.882.890	299.015	53.210	1.438.637	5.673.752
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	552.744	156.179	26.258	561.012	1.296.193
Stroški storitev	3.330.146	142.836	26.952	877.625	4.377.559
Stroški dela	1.515.906	633.767	133.251	1.486.860	3.769.784
Odpisi vrednosti	451.211	62.526	12.305	192.745	718.787
Amortizacija	422.646	62.404	12.272	184.459	681.781
Prevredn. poslov. odhodki osnovnih sredstev	739	122	33	258	1.152
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	27.826	0	0	8.028	35.854
Drugi poslovni odhodki	53.078	4.205	908	25.460	83.651
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	191	54	11	148	404
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	16.627	0	0	16.366	32.993
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	31.007	3.804	913	10.546	46.270
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	94	18	4	45	161
Drugi prihodki	61.085	8.878	2.284	24.833	97.080

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	Vzdržev. jav. površin in pok.Šempeter- V.	Tržne dejavnosti	Skupaj
Drugi odhodki	35.370	3.188	651	14.962	54.171
Poslovni izid pred obdavčitvijo	-444.046	10.084	8.656	317.803	-107.503
Davek iz dobička	0	0	0	0	0
Odloženi davki	1.279	359	73	993	2.703
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-442.767	10.442	8.729	318.796	-104.800

Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki za obdobje od 01.01.2020 do 31.12.2020

v EUR

	GJS Ravnanje z odpadki 2020	GJS Ravnanje z odpadki 2019
Čisti prihodki od prodaje	5.524.549	5.408.358
<i>Spremem. vred. zalog proizv. in ned. pr.</i>	0	0
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	71.039	39.249
Stroški blaga, materiala in storitev	3.843.467	3.882.890
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	485.285	552.744
Stroški storitev	3.361.182	3.330.146
Stroški dela	1.671.398	1.515.906
Odpisi vrednosti	414.827	451.211
Amortizacija	404.897	422.646
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmet. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	670	739
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sred.	9.260	27.826
Drugi poslovni odhodki	49.770	53.078
Finančni prihodki iz deležev	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	0	191
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	16.627
Finančni odhodki iz finančnih obvezn.	25.710	31.007
Finančni odhodki iz poslovnih obvezn.	26	94
Drugi prihodki	34.975	61.085
Drugi odhodki	10.994	35.370
Poslovni izid pred obdavčitvijo	-385.629	-444.046
Davek iz dobička	0	0
Odloženi davki	0	1.279
Čisti poslovni izid obračun. obdobja	-385.629	-442.767

Za leto 2020 je podjetje izdelalo izkaz za skupno javno službo Ravnanje s komunalnimi odpadki, ki zajema javno službo zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, javno službo obdelave mešanih komunalnih odpadkov in javno službo odlaganja ostankov mešanih komunalnih odpadkov.

Prihodki od prodaje javne službe so v letu 2020 višji v primerjavi z letom 2019. S 1.7.2020 se je cena povišala, vendar smo kljub temu dosegali izgubo, ki pa je bila posledica vpliva stare cene, zviševanja stroškov obdelave in odlaganja v primerjavi s prednodnim letom in povečanih stroškov dela zaradi dviga minimalne plače skladno z Zakonom o minimalni plači, tako, da smo leto 2020 zaključili z izgubo v višini 385.629 EUR.

Skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja so prihodki iz naslova opravljanja javne gospodarske službe s področja ravnanja z odpadki v obračunskem letu 2020 znašali 5.159.484 EUR, prihodki iz naslova prodaje odpadnih surovin 124.102 EUR, prejete odškodnine od zavarovalnic 24.144 EUR, prihodki od prodaje blaga 3.989 EUR, prevrednotovalni poslovni prihodki 57.330 EUR, dobiček od prodaje osnovnih sredstev 13.708 EUR ter drugi izredni prihodki v vrednosti 10.831 EUR. Obračunski stroški leta 2020 iz naslova opravljanja javne gospodarske službe s področja ravnanja z odpadki po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja pa so znašali 5.791.851 EUR.

Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki po občinah 2020

V EUR

POSTAVKA	MONG	Občina Brda	Občina Kanal ob Soči	Občina Miren-Kostan.	Občina Šempeter - Vrtojba	Občina Renče - Vogrsko	Skupaj GJS
Čisti prihodki od prodaje	2.801.994	593.889	499.419	480.083	739.185	409.979	5.524.549
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0	0	0	0	0
Drugi poslovni prihodki	36.030	7.637	6.422	6.173	9.505	5.272	71.039
Kosmati donos od poslovanja	2.838.024	601.526	505.841	486.256	748.690	415.251	5.595.588
Stroški blaga, materiala in storitev	1.949.364	413.713	347.450	333.998	514.256	285.226	3.843.467
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	244.607	51.846	43.599	41.911	64.530	35.792	485.285
Stroški storitev	1.704.757	361.327	303.851	292.087	449.726	249.434	3.361.182
Stroški dela	847.719	179.675	151.094	145.244	223.632	124.034	1.671.398
Odpisi vrednosti	210.396	44.594	37.500	36.048	55.504	30.784	414.827
Amortizacija	205.359	43.526	36.603	35.186	54.175	30.047	404.897
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	340	72	61	58	90	49	670
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	4.697	995	837	805	1.239	687	9.260
Drugi poslovni odhodki	25.243	5.351	4.499	4.325	6.659	3.693	49.770
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	0	0	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	0	0	0	0	0	0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	13.040	2.764	2.324	2.234	3.440	1.908	25.710
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	13	3	2	2	3	3	26

POSTAVKA	MONG	Občina Brda	Občina Kanal ob Soči	Občina Miren-Kostan.	Občina Šempeter - Vrtojba	Občina Renče - Vogrsko	Skupaj GJS
Drugi prihodki	17.739	3.760	3.162	3.039	4.680	2.595	34.975
Drugi odhodki	5.576	1.182	994	955	1.471	816	10.994
Poslovni izid pred obdavčitvijo	-195.588	-41.456	-34.860	-33.511	-51.595	-28.618	-385.629
Davek iz dobička	0	0	0	0	0	0	0
Odloženi davki	0	0	0	0	0	0	0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-195.588	-41.456	-34.860	-33.511	-51.595	-28.618	-385.629

Izkaz poslovnega izida javnih služb vzdrževanja javnih površin MONG in upravljanja pokopališča v Stari Gori

POSTAVKA	V EUR	
	2020	2019
Čisti prihodki od prodaje	1.159.066	1.007.540
Drugi poslovni prihodki	34.160	136
Kosmati donos od poslovanja	1.193.226	1.007.675
Stroški blaga, materiala in storitev	322.869	299.015
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	179.884	156.179
Stroški storitev	142.985	142.836
Stroški dela	751.494	633.767
Odpisi vrednosti	92.031	62.526
Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki opredmetenih osnovnih sredstev	92.010	62.404
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	21	122
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0
Drugi poslovni odhodki	3.615	4.205
Finančni prihodki iz deležev	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	26	54
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.790	0
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	5.240	3.804
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	7	18
Drugi prihodki	15.351	8.878
Drugi odhodki	3.141	3.188
Poslovni izid pred obdavčitvijo	32.996	10.084
Davek iz dobička	430	0
Odloženi davki	99	358
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	32.665	10.442

V letu 2020 je bil obseg naročenih in izvedenih del na vzdrževanju javnih in zelenih površin mesta Nova Gorica, vzdrževanju občinskih cest in ulic v Novi Gorici ter vzdrževalnih delih na pokopališču v Stari Gori višji za 15,00 %, posledično je tudi poslovni rezultat leta 2020 višji.

Ločeni izkazi poslovnih izidov javnih služb vzdrževanja javnih površin in vzdrževanja občinskih cest MONG ter upravljanja pokopališča v Stari Gori za leto 2020

v EUR

POSTAVKA	VZDRŽEV. JAV. ZEL. POVRŠIN	VZDRŽEV. OBČINSK. CEST	UPRAVLJ. POKOPAL. STARA G.	SKUPAJ GJS MONG
Čisti prihodki od prodaje	801.603	264.460	93.003	1.159.066
Spremem. vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0	0
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	25.380	5.973	2.807	34.160
Kosmati donos iz poslovanja	826.983	270.433	95.810	1.193.226
Stroški blaga, materiala in storitev	193.543	102.553	26.773	322.869
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala	111.254	55.489	13.141	179.884
Stroški storitev	82.289	47.064	13.632	142.985
Stroški dela	542.377	149.029	60.088	751.494
Odpisi vrednosti	68.277	18.666	5.088	92.031
Amortizacija	68.263	18.661	5.086	92.010
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmet. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0	0	0
	14	5	2	21
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sred.	0	0	0	0
Drugi poslovni odhodki	2.692	625	298	3.615
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	19	5	2	26
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.001	567	222	2.790
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	4.324	441	475	5.240
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	6	1	0	7
Drugi prihodki	11.254	2.851	1.246	15-351
Drugi odhodki	2.169	731	241	3.141
Poslovni izid pred obdavčitvijo	26.869	1.810	4.317	32.996
Davek iz dobička	346	21	63	430
Odloženi davki	71	20	8	99
Čisti poslovni izid obračun. obdobja	26.594	1.809	4.262	32.665

Izkaz poslovnega izida javnih služb vzdrževanja javnih površin in pokopališč v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2020

POSTAVKA	v EUR	
	2020	2019
Čisti prihodki od prodaje	29.362	207.602
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0
Drugi poslovni prihodki	481	1
Kosmati donos od poslovanja	29.362	207.603
Stroški blaga, materiala in storitev	9.868	53.210
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	3.280	26.528
Stroški storitev	6.588	26.952
Stroški dela	10.394	133.251
Odpisi vrednosti	6.323	12.305
Amortizacija	6.323	12.272
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	33
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0
Drugi poslovni odhodki	51	908
Finančni prihodki iz deležev	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	0	11
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	38	0
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	79	913
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0	4
Drugi prihodki	214	2.284
Drugi odhodki	42	651
Poslovni izid pred obdavčitvijo	3.338	8.656
Davek iz dobička	28	0
Odloženi davki	1	73
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	3.311	8.729

V Občini Šempeter – Vrtojba se je v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 zmanjšal obseg naročenih del obravnavanih javnih služb za 85,86%, posledično se je tudi čisti poslovni izid leta 2020 znižal in je znašal 3.311 EUR.

Ločeni izkazi poslovnih izidov za javno službo vzdrževanje javnih površin in javno službo upravljanje pokopališč v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2020

POSTAVKA	v EUR		
	GJS VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN V OBČINI ŠEMPETER- VRTOJBA	GJS UPRAVLJAN. POKOPALIŠČ V ŠEMPETRU IN VRTOJBI	Skupaj GJS Občine Šempeter - Vrtojba
Čisti prihodki od prodaje	29.362	0	29.362
Spremem. vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	481	0	481
Kosmati donos od poslovanja	29.843	0	29.843
Stroški blaga, materiala in storitev	9.868	0	9.868
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	3.280	0	3.280
Stroški storitev	6.588	0	6.588
Stroški dela	10.394	0	10.394
Odpisi vrednosti	6.323	0	6.323
Amortizacija	6.323	0	6.323
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmet. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sred.	0	0	0
Drugi poslovni odhodki	51	0	51
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	0	0	0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	38	0	38
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	79	0	79
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0	0	0
Drugi prihodki	214	0	214
Drugi odhodki	42	0	42
Poslovni izid pred obdavčitvijo	3.338	0	3.338
Davek iz dobička	28	0	28
Odloženi davki	1	0	1
Čisti poslovni izid obračun. obdobja	3.311	0	3.311

Izkaz poslovnega izida za ostale – tržne dejavnosti

POSTAVKA	v EUR	
	2020	2019
Čisti prihodki od prodaje	3.620.553	3.428.789
Sprememba vredn. zalog proizv. in nedokon. proizv.	342	-79
Drugi poslovni prihodki	70.493	17.001
Kosmati donos od poslovanja	3.691.388	3.445.771
Stroški blaga, materiala in storitev	1.766.681	1.438.637
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	539.638	561.012
Stroški storitev	1.227.043	877.625
Stroški dela	1.483.755	1.486.860
Odpisi vrednosti	198.543	192.745
Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki opredmetenih osnovnih sredstev	196.336	184.459
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	183	258
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	2.024	8.028
Drugi poslovni odhodki	16.828	25.460
Finančni prihodki iz deležev	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	139	148
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	27.818	16.366
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	10.454	10.546
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	16	45
Drugi prihodki	76.332	24.833
Drugi odhodki	7.759	14.962
Poslovni izid pred obdavčitvijo	311.641	317.803
Davek iz dobička	2.857	0
Odloženi davki	519	993
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	309.304	318.796

Prihodki iz tržnih dejavnosti so se v letu 2020 povišali za 5,6 %, nekateri stroški so se povišali, predvsem stroški blaga, materiala in storitev za 22,8 %, ter amortizacija posledično je poslovni izid kljub višjim prihodkom v letu 2020 nižji in znaša 309.304 EUR.

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja je bil po posameznih tržnih dejavnostih naslednji:

- ravnanje z odpadki – tržni del : 89.556 EUR
- hortikultura in gradbena dejavnost: 59.295 EUR
- pogrebna in cvetličarska dejavnost: 160.453 EUR

Skupaj znaša čisti poslovni izid za tržne dejavnosti za leto 2020 309.304 EUR

Dogodki po datumu bilance stanja

Po datumu bilance stanja per 31.12.2020 ni bilo pomembnih dogodkov v letu 2021.

Poročilo neodvisnega revizorja

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Lastnikom družbe Komunala Nova Gorica d.d.

Mnenje

Revidirali smo priložene računovodske izkaze gospodarske družbe Komunala Nova Gorica d.d. (Družba), ki vključujejo izkaz finančnega položaja na dan 31. decembra 2020, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj Družbe na dan 31. decembra 2020 ter njeno finančno uspešnost in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS).

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR) in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o posebnih zadevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa (Uredba (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. Te zadeve smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote, ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o teh zadevah ne izražamo ločenega mnenja.

Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*, vključno s tistimi, ki so povezane s temi zadevami. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevami, ki jih navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih računovodskih izkazih.

V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobil med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovil bistveno napačnih navedb.

Odgovornost posloводства in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev računovodskih izkazov v skladu s SRS in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke

Druge storitve revizijske družbe

Poleg storitev obvezne revizije računovodskih izkazov nismo za družbo opravili nobenih drugih storitev.

Ljubljana, 27.5.2021



BDO Revizija d.o.o.
Cesta v Mestni log 1, Ljubljana

Mag. Nadja Kranjc, pooblaščenka revizorka
direktorica



Kontakti

Delovno mesto	Naziv zaposlenega	Tel. št
Direktor	DARKO LIČEN, univ. dipl. ekon., spec. manag.	+386 5 33 55 323
Vodja poslovne enote ravnanja z odpadki	Dario Rolih, univ. dipl. inž. geotehnolog.	+386 5 33 55 336
Vodja finančno računovodskega oddelka	Nataša Znidarčič, dipl. ekon. (univ)	+386 5 33 55 308
Vodja poslovne enote vzdrževanje površin in objektov	Uroš Rosa, mag., gos. inženir	+386 5 33 55 320
Vodja delovne enote pogrebna služba	Boštjan Milavec	+386 5 33 55 333
Vodja delovne enote delavnice	Janko Škarabot, inž.	+386 5 33 55 313

Tel. NC + 386 5 33 55 300
 Telefax + 386 5 33 55 303
 Cvetličarna + 386 5 33 55 321
 Pogrebna služba + 386 5 33 55 333
 CERO Nova Gorica +386 31 39 84 47
 Smetarina – pravne osebe + 386 5 33 55 322
 Smetarina – gospodinjstva + 386 5 33 55 332
 Odvoz odpadkov + 386 5 33 55 331
 Računovodstvo – saldakonti + 386 5 33 55 326
 Računovodstvo – knjigovodstvo + 386 5 33 55 328
 Računovodstvo – fakturiranje + 386 5 33 55 334
 Delavnice + 386 5 33 55 300