

LETNO POROČILO 2018

KOMUNALA Nova Gorica D.D.



KOMUNALA

Komunala Nova Gorica d.d.
www.komunala-ng.si



Kazalo

LETNO POROČILO 2018	1
Uvod	5
Poročilo direktorja.....	5
Poročilo nadzornega sveta o preveritvi letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2018 s poročilom neodvisnega revizorja - osnutek	7
Pomembnejši podatki o poslovanju v letu 2018	11
Podatki o družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d.	13
LOKACIJA DRUŽBE.....	14
ORGANIZACIJSKA SESTAVA DRUŽBE	15
OPIS DEJAVNOSTI DRUŽBE	15
Pomembnejši dogodki v letu 2018.....	16
Poslanstvo, vizija, vrednote in strateške usmeritve	17
Poslovno poročilo	19
Gospodarske razmere v letu 2018	19
Napoved gospodarskih razmer za leto 2019.....	19
Tveganja in njihovo upravljanje	20
Analiza poslovanja družbe v letu 2018.....	23
Plan za leto 2019	31
Delničarji, upravljanje družbe, osnovni kapital v letu 2018	32
Integriran sistem vodenja in kakovosti	34
Oskrba s storitvami in materiali	34
Razvojno raziskovalna dejavnost.....	35
Povezane osebe	35
Revizija	35
Uporaba bilančnega dobička.....	35
Trajnostni razvoj	36
Zaposleni	36

Komuniciranje z družbenimi okolji	41
Odnos do okolja	43
Izobraževanje na področju varovanja okolja.....	50
Dogodki po datumu bilance stanja	50
Izjava o odgovornosti posloводства	51
Izjava o upravljanju družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.	52
Računovodsko poročilo.....	56
Bilanca stanja na dan 31.12.2018	56
Izkaz poslovnega izida	58
Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za obdobje 1.1.2018 do 31.12.2018	59
Izkaz denarnih tokov za obdobje 1.1.2018 do 31.12.2018.....	60
Izkaz gibanja kapitala za leto 2018	62
Izkaz gibanja kapitala za leto 2017	63
Načela sestavljanja računovodskih izkazov	64
Računovodske usmeritve	65
Upravljanje s finančnimi tveganji	70
RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2018.....	73
Razkritja k bilanci stanja na dan 31. 12. 2018	73
Razkritja k izkazu poslovnega izida na dan 31. 12. 2018	86
Razkritja iz izkaza denarnih tokov	95
Razkrivanje postavk v izkazu gibanja kapitala	95
Dodatna razkritja – SRS 32 za izvajanje gospodarskih javnih služb:.....	96
Izkaz poslovnega izida za leto 2018, razčlenjen po dejavnostih	99
Izkaz poslovnega izida za leto 2017, razčlenjen po dejavnostih	101
Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki za obdobje od 01.01.2018 do 31.12.2018	103
Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki po občinah 2018.....	104
Izkaz poslovnega izida javnih služb vzdrževanja javnih površin MONG in upravljanja pokopališča v Stari Gori	106
Ločeni izkazi poslovnih izidov javnih služb vzdrževanja javnih površin in vzdrževanja občinskih cest MONG ter upravljanja pokopališča v Stari Gori	107
Izkaz poslovnega izida javnih služb vzdrževanja javnih površin in pokopališč v Občini Šempeter - Vrtojba..	108

Ločeni izkazi poslovnih izidov za javno službo vzdrževanje javnih površin in javno službo upravljanje pokopališč v Občini Šempeter - Vrtojba	109
Izkaz poslovnega izida za ostale – tržne dejavnosti	110
Dogodki po datumu bilance stanja	111
Poročilo neodvisnega revizorja	112
Kontakti	114

Uvod

Poročilo direktorja

Spoštovane sodelavke, sodelavci, delničarji in poslovni partnerji

Za nami je še eno, relativno uspešno poslovno leto. V letu 2018 smo bili soočeni s pritiski na povišanje cen stroškov, predvsem v enoti ravnanja z odpadki, ter stroškov dela in amortizacije, ki se nanašajo na dejavnost celotne družbe. Zavedali smo se, da je zaradi spremenjenih okoliščin rezultat iz leta 2017 težko ponoviti.

Kljub vsemu, sta leto 2018 zaznamovala vsaj dva dogodka, ki bosta daljnosežno vplivala na poslovanje družbe Komunala Nova Gorica v naslednjem obdobju:

- V avgustu in septembru je Mestna občina Nova Gorica odkupila od dveh pravnih in ene fizične osebe 20.526 delnic družbe Komunala in s tem postala lastnica 30,701 % kapitala družbe. S to potezo je postalo šest goriških občin lastnik 47,6792 % lastniškega deleža družbe oz. 51,1156 % deleža družbe z upravljaljskimi pravicami. Ta sprememba je pomenila, da je Komunala Nova Gorica postala naročnik po določbah ZJN-3
- Družba Komunala Nova Gorica je 31.8.2018 kot upravljalec pridobila okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča nenevarnih odpadkov za čas zapiranja in po njegovem zaprtju. Rok za izvedbo zapiralnih del je bil določen za 30.6.2020. Kot upravljalec je družba Komunala Nova Gorica obvestila lastnika odlagališča MONG, da izvede javni razpis za izvedbo zapiralnih del in zagotovi sredstva za zapiralna dela.

Zaradi težav na področju prevzemanja odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek, je Republika Slovenija sprejela Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Ur. l. RS 68/18). Komunala Nova Gorica je uspela med prvimi podpisati Pogodbo o oddaji, prevzemu in obdelavi ločeno zbrane odpadne embalaže z izvajalcem obdelave za 320 t omenjenega odpadka in s tem v kar najboljši meri najhitreje izničili morebiten negativni vpliv na okolje.

V mesecu maju in juniju smo vsem goriškim občinam (MONG, Šempeter-Vrtojba, Miren-Kostanjevica, Renče-Vogrsko, Brda in Kanal ob Soči) predstavili nov Elaborat o oblikovanju cen storitev ravnanja z odpadki, ki je predvideval znižanje cene za uporabnike za 1,48 %. Na podlagi potrditve vseh občinskih svetov, smo novo, nižjo ceno uveljavili s 1.7.2018.

Dne 19.3.2018 so župani vseh goriških občin podpisali Sporazum o sodelovanju pri izvajanju gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov na Uničnem z namenom, da se družbi CEROZ d.o.o. podeli direktna koncesija za izvajanje GJS obdelave in odlaganja za dobo 20 let. Do konca leta 2018 občine še niso podelile koncesije za izvajanje storitev GJS obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov.

V delovni enoti vzdrževanje površin smo zadržali višino ustvarjenih prihodkov z izvajanjem tržnih aktivnosti, v delovni enoti vzdrževanje objektov pa smo povišali obseg prihodkov iz naslova tržne dejavnosti in precej izboljšali poslovni izid enote glede na predhodno leto.

Od 21 zatečenih sodnih postopkov med Komunalno Nova Gorica d.d. in šestimi goriškimi občinami v letu 2015 so ostali odprti le še trije primeri, za katere smo pričakovali rešitev že v letu 2018. V marcu leta 2019 pa smo prejeli sodbo Vrhovnega sodišča v primeru ugotovitve ničnosti letnega poročila in ničnosti sklepa skupščine o delitvi dobička iz leta 2014, ki je ugodilo reviziji tožeče stranke MONG in vrnilo primer v odločanje sodišču prve stopnje.

Od leta 2015 dalje ni novih tožbenih zahtevkov med Komunalno Nova Gorica in občinami, ki so tudi lastnice družbe. Po našem mnenju je sodelovanje z občinami Brda, MONG, Kanal ob Soči, Šempeter-Vrtojba, Miren-Kostanjevica in Renče-Vogrsko zgledno in usmerjeno v bodoči razvoj družbe in nadgradnjo sodelovanja z lokalno skupnostjo.

V letu 2016 je bil v državnem zboru sprejet tudi nov Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, ki v določeni meri vpliva tudi na delovanje pogrebne službe v Komunalni Nova Gorica. Zakon je pričel veljati s 15.10.2016. Skupnost občin Slovenije je na ta zakon vložila na Ustavnem sodišču ustavno presojo. V letu 2017 sta bila kot podzakonska akta omenjenega zakona sprejeta tudi Pravilnik o minimalnih standardih in normativih za izvajanje pogrebne dejavnosti in Uredba o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe. Komunalna Nova Gorica d.d. je na podlagi tega od Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo že pridobila dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti v Republiki Sloveniji. V letu 2019 bo vseh šest goriških občin sprejelo še ustrezne Odloke o pogrebni oz. pokopališki dejavnosti, kar bo osnova za objavo razpisov za izvajanje koncesije za izvajanje GJS 24 urne dežurne službe.

Občine Šempeter-Vrtojba, Miren- Kostanjevica in Kanal ob Soči so v oktobru leta 2017 objavile javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje obvezne GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju navedenih občin. Postopek izbire koncesionarja je še v teku v skladu z določili koncesijskega akta, po postopku konkurenčnega dialoga. Odpiranje prispelih prijav je bilo 14.12.2017. Poleg Komunale Nova Gorica d.d. se je prijavila tudi družba Publicus d.o.o. iz Ljubljane. V letu 2018 s strani treh občin ni bila sprejeta nikakršna odločitev o nadaljnjih postopkih glede podelitve koncesije.

V decembru 2018 smo v družbi izvedli obnovitveno presojo sistema vodenja kakovosti 9001 in sistema ravnanja z okoljem 14001 z upoštevanimi zahtevami nove izdaje standardov iz leta 2015, kar smo tudi brez posebnosti uspešno izpeljali z veliko prizadevanja vseh zaposlenih.

Z zadovoljstvom lahko poudarim, da tvorno in konstruktivno sodelujemo z našimi največjimi naročniki, t.j. občinami

V letu 2018 je potekalo zelo korektno in tvorno sodelovanje s člani nadzornega sveta družbe, Sveta delavcev in Sindikata na rednih sejah in neformalnih sestankih.

Kljub temu, da v letu 2018 poslovni rezultat družbe ni bil tako dober kot v predhodnem letu 2017, je bilo poslovanje stabilno in v okviru planiranih postavk. Za tak rezultat se, kot direktor družbe zahvaljujem najprej vsem svojim sodelavcem, županom šestih goriških občin in njihovim sodelavcem ter predstavnikom lastnikov.

Direktor

Darko Ličen



Poročilo nadzornega sveta o preveritvi letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2018 s poročilom neodvisnega revizorja - osnutek

POROČILO NADZORNEGA SVETA

o preveritvi letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2018 s poročilom neodvisnega revizorja

Nadzorni svet je letno poročilo družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2018 z mnenjem revizorja obravnaval in potrdil na 101. redni seji dne 2. 7. 2019.

Nadzorni svet deluje v sestavi petih članov. Trije člani nadzornega sveta so predstavniki kapitala, dva člana pa sta skladno z zakonskimi določbami, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju, predstavnik zaposlenih. Člani nadzornega sveta se razlikujejo po izobrazbi, delovnih izkušnjah, starosti in panogah, v kateri delujejo. Ker je v letu 2018 članici nadzornega sveta Kati Mininčič potekel mandat, so delničarji na skupščini delničarjev avgusta 2018 izvolili novo predstavnico delničarjev v nadzornem svetu Vesno Mikuž

Nadzorni svet je od 1.1.2018 do 20.8.2018 deloval v sestavi:

Jure Maffi – predsednik, predstavnik delničarjev
Kati Mininčič – namestnica predsednika, predstavnica delničarjev
mag. Dejan Zwitter – član, predstavnik delničarjev
Gorazd Ambrožič- član, predstavnik zaposlenih
Tomaž Kristančič – član, predstavnik zaposlenih

Nadzorni svet je od 21.8.2018 do 31.12.2018 deloval v sestavi:

Jure Maffi – predsednik, predstavnik delničarjev
Vesna Mikuž – namestnica predsednika, predstavnica delničarjev
mag. Dejan Zwitter – član, predstavnik delničarjev
Gorazd Ambrožič- član, predstavnik zaposlenih
Tomaž Kristančič – član, predstavnik zaposlenih

To poročilo je sprejel nadzorni svet v sestavi:

mag. Vesna Mikuž – predsednica, predstavnica delničarjev
mag. Katarina Valentinčič Istenič – podpredsednica, predstavnica delničarjev
Iztok Kralj – član, predstavnik delničarjev
Tomaž Kristančič – član, predstavnik zaposlenih
Uroš Rosa – član, predstavnik zaposlenih

1. Način in obseg preverjanja vodenja družbe

Nadzorni svet KOMUNALE Nova Gorica d.d. se je v letu 2018 sestal na štirih rednih sejah:

- Na 94. redni seji nadzornega sveta dne 15.3.2018
- Na 95. redni seji nadzornega sveta dne 3.7.2018
- Na 96. redni seji nadzornega sveta dne 10.10.2018
- Na 97. redni seji nadzornega sveta dne 19.12.2018

Na vseh sejah nadzornega sveta so bili navzoči vsi člani nadzornega sveta. Sej nadzornega sveta sta se redno udeleževala tudi direktor in poslovna sekretarka. Po potrebi se je sej nadzornega sveta udeležila tudi vodja finančno računovodskega oddelka. Ob sprejemanju letnega poročila se je seje nadzornega sveta udeležila tudi pooblaščenca zastopnica zunanje revizijske družbe.

V okviru pristojnosti določenih z zakonom, statutom družbe ter na podlagi rednih poročil uprave o poslovanju družbe je nadzorni svet v poslovnem letu 2018 skrbno in odgovorno spremljal poslovanje družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d., vrednotil delo uprave ter v skladu z zakonodajo, dobro prakso, Priporočili združenja nadzornikov in internimi akti opravljal tudi druge za nadzor družbe koristne aktivnosti. Delovanje in odločanje nadzornega sveta je temeljilo na tekočem spremljanju doseganja ciljev družbe kot celote. Člani nadzornega sveta so na sejah izražali svoja mnenja ter kritike in morebitna različna stališča usklajevali v konstruktivnih razpravah s ciljem sprejemanja soglasnih sklepov.

Skladno z 18. členom statuta je nadzorni svet v preteklem poslovnem letu podal naslednja soglasja:

- soglasje k nabavi poltovornega vozila za enoto vzdrževanja površin in k nabavi kombija za pogrebno dejavnost (94. redna seja)
- soglasje k nakupu smetarskega vozila in kamiona s kontejnerskim nakladalnikom (95. redna seja)
- soglasje k nabavi sedem tonskega kamiona z dvigalom za potrebe treh enot družbe Komunala Nova Gorica d.d., ter električnega vozila za čiščenje javnih površin (96. redna seja)

V okviru svojih pristojnosti je poleg podanih soglasji izvedel še naslednje pomembnejše aktivnosti:

- Obravnava in potrditev Letnega poročila za leto 2017 in revizorjevega poročila
- Seznanitev s Poročilom o poslovanju za januar 2018
- Seznanitev z možnostjo nakupa nepremičnine družbe Vodi Gorica v stečaju d.d.
- Obravnava in sprejem Poročila o delu nadzornega sveta v letu 2017
- Podan predlog za imenovanje revizorja za revidiranje poslovanja družbe Komunala Nova Gorica d.d. za poslovno leto 2018
- Seznanitev nadzornega sveta s potekom mandata članice nadzornega sveta Komunale Nova Gorica d.d.
- Seznanitev s Poročilom o tekočem poslovanju podjetja – za obdobje januar - april 2018

- Seznanitev z Elaboratom o oblikovanju cen storitev GJS s področja ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2018
 - Seznanitev s Poročilom o tekočem poslovanju podjetja za obdobje januar–avgust 2018
 - Seznanitev s Poročilo o poslovanju družbe za obdobje januar-oktober 2018
 - Odločanje o variabilnem delu plače uprave
 - Obravnava predloga plana poslovanja za leto 2019
- Poleg tega se je nadzorni svet seznanjal s problematiko izvajanja in obstoja koncesijskih pogodb.

2. Stališča nadzornega sveta do letnega poročila in revizorjevega poročila za leto 2018

Predlog čistopisa letnega poročila 2018 so člani nadzornega sveta prejeli skupaj z vabilom na 101. redno sejo. Poročilo revizorja, ki ga je izdelala revizijska družba Ernest & Young Revizija, poslovno svetovanje d.o.o. so člani nadzornega sveta prejeli dan pred sejo. Na seji je bila prisotna tudi direktorica pooblaščne zunanje revizijske družbe.

Člani nadzornega sveta so preverili letno poročilo za leto 2018, ki v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1) obsega:

- bilanco stanja,
- izkaz poslovnega izida,
- izkaz denarnih tokov,
- izkaz gibanja kapitala,
- priloge s pojasnili k izkazom in
- poslovno poročilo z izjavo o upravljanju.

Nadzorni svet je po opravljeni razpravi navedene dokumente ocenil kot verodostojne in pozitivno ocenil sestavo letnega poročila.

V Poročilu neodvisnega revizorja za poslovno leto 2018 je podano mnenje s pridržkom. Iz zapisanega mnenja izhaja, da so računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih poštena predstavitev finančnega položaja družbe na dan 31.12.2018 ter njenega poslovnega izida in denarnega toka za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, razen morebitnega vpliva zadeve, opisane v odstavku Podlaga za mnenje s pridržkom.

V odstavku Podlaga za mnenje s pridržkom so obrazloženi razlogi, zaradi katerih revizorji v okviru revizijskega pregleda niso mogli pridobiti zadostnih in ustreznih revizijskih dokazov o sedanji vrednosti rezervacij in kratkoročnih poslovnih terjatev po stanju na dan 31. 12. 2018 in 31. 12. 2017. Glede na navedeno niso mogli ugotoviti, ali bi družba morala višino teh zneskov ustrezno prilagoditi.

Nadzorni svet je še posebej preverili navedbe, ki so zapisane v mnenju s pridržkom ter pridobil dodatna pojasnila od vabljenega predstavnika revizijske družbe.

Po končni preveritvi in razpravi je bila soglasno sprejeta odločitev, da nadzorni svet **potrjuje letno poročilo družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2018.**

Skladno z drugim odstavkom 282. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) je letno poročilo sprejeto.

3. Stališče do predloga uprave za uporabo bilančnega dobička

Nadzorni svet je v okviru razprave obravnaval tudi predlog uprave za uporabo bilančnega dobička. Družba je v poslovnem letu 2018 ustvarila čisti dobiček v višini 232.549,26 EUR. Na predlog uprave družbe se čisti bilančni dobiček v celoti razporedi v druge rezerve iz dobička.

Nadzorni svet se s predlogom uprave strinja.

Nova Gorica, 5. 7. 2019

Vesna Mikuž
Predsednica nadzornega sveta



Pomembnejši podatki o poslovanju v letu 2018

	2018	2017	2016	2015	2014	2018/2017	
FINANČNI PODATKI	Čisti prihodki iz prodaje	9.876.271	9.816.815	9.449.806	8.747.302	9.271.998	100,61
	Čisti dobiček/izguba	232.549	632.755	447.249	180.816	-7.729	36,75
	Celotni vseobsegajoči donos	217.502	657.542	431.661	3.553	125.977	33,08
	Kosmati donos	9.973.387	9.915.374	9.647.408	8.762.815	9.317.902	100,59
	Dobičkonosnost kapitala (%)	7,48	19,72	17,53	8,55	-0,37	37,93
	Sredstva na dan 31.12.	5.706.382	5.841.459	5.615.457	5.505.276	6.114.947	97,69
	Kapital na dan 31.12.	3.107.267	3.208.625	2.551.124	2.114.905	2.111.352	96,84
	EBIT	196.758	630.903	350.845	-6.365	-24.840	31,19
	EBITDA	778.569	1.315.221	781.602	437.324	489.983	59,20
	Dobičkonosnost sredstev (%)	4,08	10,83	7,96	3,28	-0,13	37,67
ZAPOSLENI NA DAN 31.12.	Število zaposlenih	145	137	140	143	145	105,84
	Število zaposlenih iz ur	146,17	141,26	145,63	149,23	152,67	103,48
NALOŽBENE AKTIVNOSTI	Naložbe v opredm. osnovna sredstva	644.832	633.872	458.606	349.193	284.899	101,73
DODANA VREDNOST	Dodana vrednost	4.358.678	4.670.434	4.136.249	3.966.804	3.796.536	93,32
	Dodana vrednost na zaposlenega	30.060	33.063	28.402	26.582	24.864	90,92

KAZALNIKI	Stopnja lastniškosti financiranja	0,55	0,55	0,45	0,38	0,35	100,00
	Stopnja dolgoročnosti financiranja	0,66	0,64	0,53	0,45	0,39	103,13
	Stopnja osnovnosti investiranja	0,36	0,32	0,32	0,32	0,3	112,50
	Stopnja dolgoročnosti investiranja	0,42	0,38	0,38	0,38	0,35	110,53
	Koef. kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	1,53	1,72	1,44	1,21	1,16	88,95
	Koef. neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti	0,96	1,10	0,64	0,56	0,4	87,27
	Koef. pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti	2,25	2,26	1,63	1,29	1,09	99,56
	Koef. kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti	2,36	2,38	1,72	1,38	1,16	99,16
	Koeficient dividendnosti osnovnega kapitala	0	0,11	0	0	0,56	0
	Koeficient gospodarnosti poslovanja	1,02	1,07	1,04	1	1	95,33

Uporabljene formule:

Stopnja lastniškosti financiranja= kapital / obveznosti do virov sredstev

Stopnja dolgoročnosti financiranja=kapital in dolgoročni dolgovi / obveznosti do virov sredstev

Stopnja osnovnosti investiranja=osnovna sredstva / sredstva

Stopnja dolgoročnosti investiranja=dolgoročna sredstva / sredstva

Koef. kapitalske pokritosti osnovnih sredstev=kapital / osnovna sredstva

Koef. neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti=likvidna sredstva / kratkoročne obveznosti

Koef. pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti=likvidna sredstva + kratkoroč. finanč. naložbe + kratkoročne terjatve / kratkoročne obveznosti

Koef. kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti=kratkoročna sredstva / kratkoročne obveznosti

Koeficient dividendnosti osnovnega kapitala=vsota dividend za poslovno leto / povprečni osnovni kapital

Koeficient gospodarnosti poslovanja=poslovni prihodki / poslovni odhodki

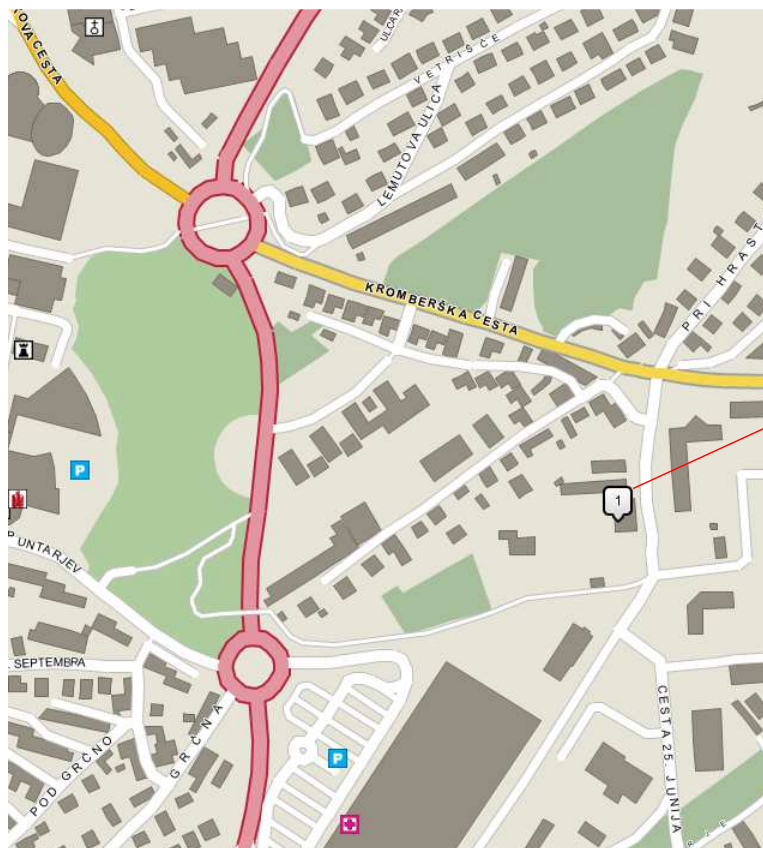
EBIT = poslovni prihodki – poslovni odhodki (stroški)

EBITDA = EBIT + Amortizacija

Podatki o družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d.

FIRMA	KOMUNALA komunalno podjetje Nova Gorica d.d.	
SKRAJŠANA FIRMA	KOMUNALA Nova Gorica d.d.	
NASLOV	Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica, Slovenija	
MATIČNA ŠTEVILKA	5015812	
ID št. za DDV	SI98491881	
PRESEDNIK UPRAVE – DIREKTOR	Darko Ličen, univ. dipl. ekon., spec. manag.	
PRESEDNIK NADZORNEGA SVETA	mag. Vesna Mikuž	
GLAVNA DEJAVNOST	zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov	
ostale dejavnosti	ravnanje z nevarnimi odpadki splošna gradbena dela – komunalne gradnje – nizke gradnje urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin pogrebna dejavnost dejavnost cvetličarn splošna mehanična dela proizvodnja drugih izdelkov iz lesa reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov	
OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE	705.684,93 EUR	
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	065/10005500	
KOTACIJA DELNIC	delnica ne kotira na borzi	
ŠTEVILO IZDANIH IN VPLAČANIH DELNIC	169.229	
NOMINALNA VREDNOST DELNICE	4,17 EUR	
LEI	485100Y0ADMA706SM13	
OZNAKA VREDNOSTNEGA PPIRJA	KNGG	
TELEFON	++ 386 5 33 55 300	
TELEFAX	++ 386 5 33 55 303	
EL. POŠTA	info@komunala-ng.si	
SPLETNA STRAN	www.komunala-ng.si	
TRR	Nova KBM d.d.	04750 – 0000489707
	A-BANKA-VIPA d.d.	05100 – 8012257882

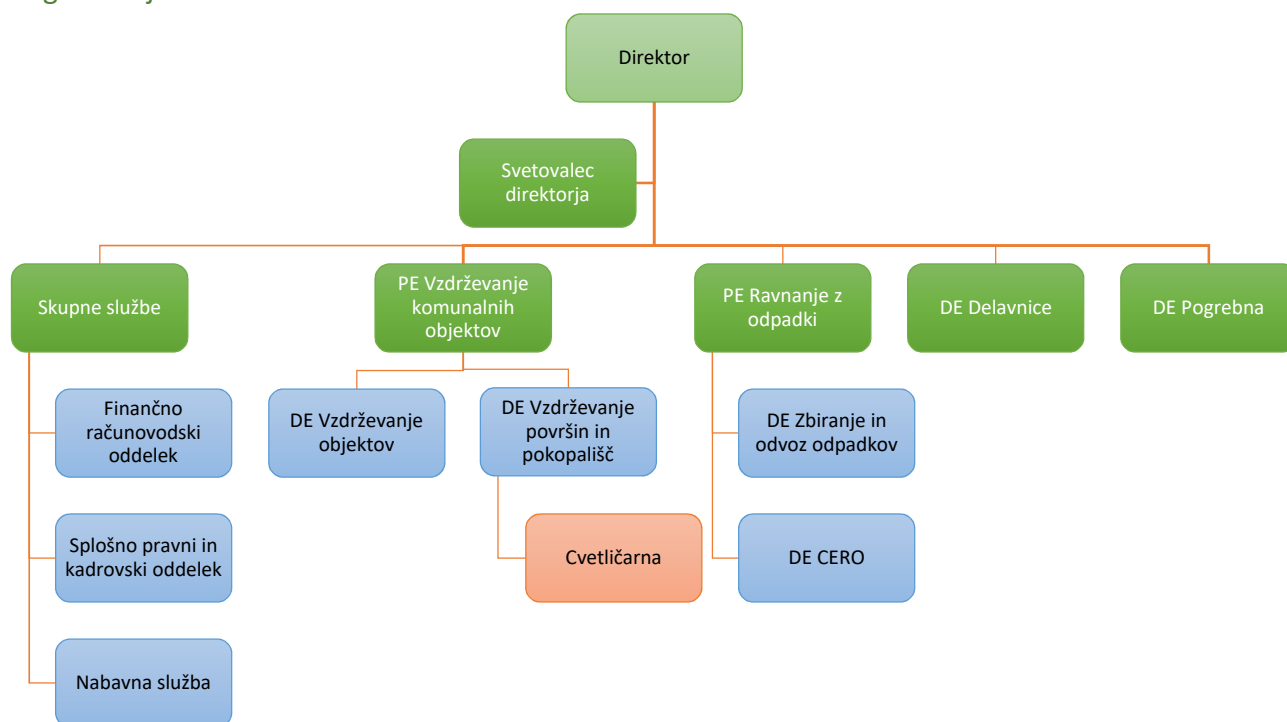
Lokacija družbe



KOMUNALA Nova Gorica d.d.
Cesta 25. junija 1 Nova Gorica



Organizacijska sestava družbe



Opis dejavnosti družbe

Komunala Nova Gorica d.d. opravlja storitve ravnanja z odpadki (glavna dejavnost družbe), urejanja javnih in zelenih površin, komunalnih gradenj, pogrebne in cvetličarske storitve. Opravlja jih v okviru gospodarskih javnih služb in tržnih dejavnosti.

Med dejavnosti gospodarskih javnih služb spadajo storitve ravnanje z odpadki, vzdrževanje javnih objektov, javnih površin in pokopališč.

Ravnanje z odpadki zajema zbiranje in odvoz odpadkov ter obdelavo in odlaganje odpadkov. Obdelavo in odlaganje odpadkov opravljajo zunanji podizvajalci v centrih za obdelavo in odlaganje odpadkov po Sloveniji. Komunala Nova Gorica d.d. izvaja sama zbiranje in odvoz odpadkov ter ustrezno manipulacijo z odpadki na zbirnem centru CERO Stara Gora.

Delovna enota vzdrževanje površin ureja mestne zelenice, obrezuje drevesa in grmičevje, sadi drevesa, seje, kosi, zaliva travo, okopava, pleve ter prazni smetnjake, pometa cestišča, prometne in javne površine in odvažava navlako. To opravlja v mestih Nova Gorica in Šempeter.

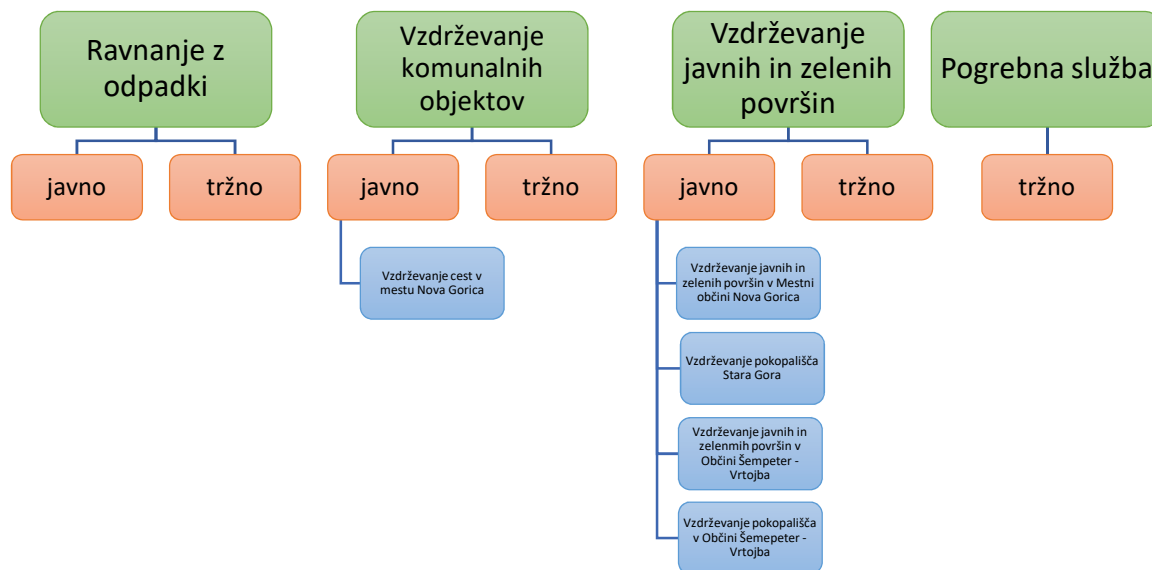
Delovna enota vzdrževanje objektov izvaja naslednje storitve gospodarske javne službe vzdrževanja javnih površin:

- Zimska služba na lokalnih cestah v mestu Nova Gorica
- redno vzdrževanje cest in cestne signalizacije v mestu Nova Gorica.

Ostale storitve, ki jih v podjetje opravlja, so tržne narave:

- Pogrebne storitve so storitve prevzema in predaje pokojnikov, pokopa in prekopa,

- Cvetličarske in hortikulturene storitve cvetličarne, kjer se ukvarjamo s prodajo cvetja in dekorativnih izdelkov ter izdelavo cvetličnih aranžmajev.
- Izgradnja vseh vrst objektov nizkih gradenj, npr. vodovodov, plinovodov, kabelskih vodov, pa tudi gradbena ureditev okolice objektov, izgradnja dvorišč in zidov.
- Izdelava lesenih in kovinskih izdelkov (pergole in drugi lesni izdelki, hidravlične cevi, pisarniško pohištvo, ...)



Pomembnejši dogodki v letu 2018

Mestna občina Nova Gorica je v letu 2018 na podlagi predkupne pravice odkupila delnice dveh delničarjev – pravnih oseb in delnice delničarja - fizične osebe

Zamenjava člana nadzornega sveta zaradi poteka mandata

V veljavi uredba UREDBA (EU) 2016/679 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov)

Okoljevarstveno dovoljenje za zapiranje odlagališča

Komunala Nova Gorica d.d. je pridobila mnenje Ministrstva za javno upravo, da je zavezanec za oddajo javnih naročil (javno podjetje)

Obnovitvena presoja sistema ISO 9001:2015 in ISO 14000:2015

Poslanstvo, vizija, vrednote in strateške usmeritve

Poslanstvo

S celovitimi storitvami, naslonjenimi na znanje in tradicijo, na področju ravnanja z odpadki, vzdrževanja in urejanja javnih površin in objektov, cvetličarstva in pogrebne dejavnosti **prispevamo k zdravemu, čistemu in kakovostnemu življenju v Goriški regiji.**

Vizija

Postati vodilno komunalno podjetje Goriške in sosednjih regij, ki z znanjem in tehnologijo zadovoljuje potrebe pri ohranjanju zdravega in urejenega okolja in zagotavljanja trajnostnega razvoja.

Strateške usmeritve

- Pridobitev koncesij in dovoljenj za opravljanje gospodarskih javnih služb s področja komunalnih dejavnosti.
- Utrjevanje položaja podjetja v regiji in širše.
- Tržna naravnost vseh obstoječih dejavnosti podjetja.
- Dolgoročno uravnoteženo zadovoljevanje zahtev in pričakovanj strateških lastnikov.
- Visoka kakovost storitev in tehnološka odličnost.
- Učinkovita organizacija. Razvoj kompetenc zaposlenih. Stalna skrb za optimizacijo procesov, racionalizacijo poslovanja in večjo učinkovitost.
- Trajnostni razvoj in družbena odgovornost. Skrb za odgovorno okoljsko ravnanje, za zdravje in varnost zaposlenih ter okoljsko ozaveščanje prebivalcev in organizacij.

Strateški cilji

- Pridobljene vse koncesije na obstoječem območju delovanja.
- Pridobljena vsa dovoljenja za opravljanje dejavnosti.
- Pridobljene koncesije in pogodbe za opravljanje gospodarskih javnih služb s področja komunalnih dejavnosti na širšem področju.
- Postati tehnološko eno vodilnih komunalnih podjetij v Sloveniji.
- Zagotavljati visoko raven zadovoljstva odjemalcev.
- Povečati količino ločeno zbranih odpadkov.

Vrednote

- strokovnost in kakovost
- skrb za okolje in okoljska odličnost

- pripravljenost za sodelovanje in prilagodljivost
- izpolnjevanje dogovorjenega in učinkovitost
- ustvarjalnost in pripravljenost na spremembe
- skrb za zaposlene in pripadnost podjetju

Poslovno poročilo

Gospodarske razmere v letu 2018

Razmere v gospodarstvu so se v letu 2018 še izboljšale. Rast BDP je bila v tem letu 4,5%. K rasti je ponovno največ prispeval izvoz oziroma zunanje povpraševanje. Izvoz se je v letu 2018 povečal za 7,2%, ppovečalo se je tudi domače trošenje in sicer za 4,6% v letu 2018. K rasti so pomembno vplivale bruto investicije v osnovna sredstva in končna potrošnja.

Inflacija je ostala nizka (1,4% na letni ravni). K rasti so največ prispevale višje cene električne energije, plina, tekočih goriv, trdih goriv ter toplotne energije. Povečale so se tudi telefonske in telefaks storitve ter dražji počitniški paketi, bolnišnične storitve.

Napoved gospodarskih razmer za leto 2019

Gospodarske razmere v mednarodnem okolju so bile v letu 2018 ugodne. Ugodne gospodarske razmere predvidevajo mednarodne inštitucije tudi v letu 2019. V prihodnjih letih se bo nadaljevalo umirjanje gospodarske rasti. Gospodarska rast v Sloveniji naj bi v letu 2019 znašala 3,7%

V prihodnjih letih se pričakuje nekoliko zmernejšo, a še vedno visoko rast izvoza. Gospodarska rast v trgovinskih partnericah se bo glede na zadnje napovedi mednarodnih institucij nekoliko upočasnila. Rast investicij bo ostala visoka, tudi zasebna potrošnja bo pomemben dejavnik rasti. Rast se pričakuje na vseh segmentih investicijske aktivnosti, tako v gradbeništvu (stanovanjske in infrastrukturne investicije) kot tudi pri investicijah v opremo in stroje, ki jih bodo ob rastočem povpraševanju nadalje spodbujali visoka izkoriščenosti proizvodnih zmogljivosti in dobri poslovni rezultati podjetij.

Inflacija bo do leta 2020 nekoliko preseгла 2 %. Rast cen, ki se je lani po obdobju zelo nizke rasti oz. deflacije nekoliko povečala, bo letos še malo višja (1,8 %). K temu bosta prispevala predvsem močno zvišanje cene nafte in postopna krepitev rasti cen storitev. Ob nadaljnji rasti povpraševanja in krepitvi stroškovnih pritiskov se bo postopno zviševanje rasti cen v prihodnjih letih nadaljevalo.

Rast plač se bo, ob ugodnih gospodarskih gibanjih in izrazitejšem pomanjkanju usposobljenih delavcev, v obdobju 2018–2020 krepila. Zmanjševanje števila delovno aktivnih se bo nadaljevalo, omejitve podjetij pri iskanju ustrezno usposobljenih delavcev pa bodo še bolj izrazite. Ob takšnih gibanjih se bodo pritiski na rast plač krepili. Rast plač, zlasti v izvoznem sektorju, ob težnji po ohranjanju konkurenčnega položaja še ne bo bistveno preseğala rasti produktivnosti. Konkurenčni položaj z vidika stroškovne konkurenčnosti pa bi se glede na predvidena gibanja plač in produktivnosti v trgovinskih partnericah lahko postopoma poslabšal.

Cena nafte Brent bo v letu 2019 še naprej rasla.

Napoved makroekonomskih kazalcev za leto 2019**BRUTO DOMAČI PROIZVOD**

BDP, realna rast v %	3,7
BDP, nominalna rast v %	6,1

ZAPOSLENOST, PLAČE IN PRODUKTIVNOST

Stopnja registrirane brezposelnosti v %	7,7
Stopnja brezposelnosti po anketi o delovni sili v %	4,9
Produktivnost dela (BDP na zaposlenega), realna rast v %	2,1

CENE

Inflacija (dec./dec.)	2,3
Inflacija (povprečje leta)	2,1

Tveganja in njihovo upravljanje

V podjetju smo izpostavljeni finančnim in poslovno-operativnim tveganjem. Na nekatera od njih lahko vplivamo in lahko zmanjšamo verjetnost nastanka tveganja ali velikost morebitne škode, na druga pa ne.

Tveganja, na katera lahko vplivamo, so tista, ki so neposredno odvisna od našega načina delovanja (npr. varnost in zdravje pri delu, varovanje okolja). Tveganja, na katera nimamo vpliva, pa so zunanja tveganja kot npr. tveganje spremembe obrestnih mer.

Tveganja smo zaznali tako na strateški ravni, na ravni posamezne dejavnosti oziroma na ravni procesov. Ta tveganja spremljamo in njihovo velikost (posledice) in verjetnost uresničitve ocenjujemo letno. Imamo pripravljene aktivnosti za zmanjševanje verjetnosti nastanka in vplivov tveganja.

Verjetnost uresničitve ocenjujemo z lestvico od 1 do 5, pri čemer ovrednotimo z 1 majhno verjetnost uresničitve (skoraj nemogoče), s 5 pa označujemo verjetnost uresničitve skoraj gotovo. Velikost škode tudi ocenjujemo z lestvico od 1 do 5, pri čemer je z oceno 1 opredeljena škoda v višini do 1.000 EUR, s 5 pa je opredeljena škoda v višini nad 200.000 EUR.

Operativna tveganja	Verjetnost nastanka	Velikost vpliva	Skupni vpliv
Izguba koncesije	2	5	10
Nepriodobitev koncesije	3	5	15
Previsoki stroški (LC) in nekonkurenčnost	3	3	9
Neplačila in prepozna prekinitvev pogodbe	3	2	6
Nezadovoljstvo kupcev	3	2	6
Tveganja pri varovanju premoženja	2	4	8
Tveganja varovanja okolja	2	3	6
Operativna tveganja	2	2	4
Tržna tveganja	3	3	9
Količinska tveganja	2	4	8
Regulativna tveganja	2	4	8
Intelektualna lastnina	2	2	4
Tveganje poškodb pri delu	3	2	6
Tveganje izgube ključnih kadrov /znanj	2	3	6

Opis tveganj:

Izguba koncesije: Zaradi neodgovornega dela na področju GJS se lahko izgubi koncesijo in s tem močno ogrozi poslovanje podjetja

Nepridobitev koncesije: Zaradi izgube koncesije se zmanjša obseg opravljenih storitev in se močno ogrozi poslovanje podjetja ali celo vodi v likvidacijo podjetja

Previsoki stroški (LC) in nekonkurenčnost: Zaradi previsokih stroškov nezmožnost pridobitve del, zmanjševanje plač, števila zaposlenih, izguba obstoječih poslov.

Neplačila in prepozna prekinitev pogodbe: Kupec gre v stečaj, ostanejo terjatve do njega, ki se jih odpiše. To zmanjšuje poslovni rezultat podjetja. Neplačevanje povzroča povečanje likvidnostnega tveganja podjetja, večjo verjetnost po financiranju s strani finančnih institucij.

Nezadovoljstvo kupcev: Objava v javnih občilih in očrnljen ugled podjetja, dodatni stroški reševanja reklamacij, prijava inšpekcijskim službam, kazni inšpektorjev, nezaupanje strank

Tveganja pri varovanju premoženja: Požar, vlom, odtujitev sredstev, eksplozija

Tveganja varovanja okolja: Onesnaženje okolja zaradi okoljskih vidikov (izlitje goriva, požar, eksplozija)

Operativna tveganja: Nenatančno opisani procesi, neodgovorno obnašanje zaposlenih vodijo v neizpolnjevanje nalog

Tržna tveganja: Konkurenca prevzame naše stranke

Količinska tveganja: Zaradi nesledenja prevzetim in obračunanim količinam odpadkov lahko pride do zneskovno velikih poračunov občanom (po Metodologiji oblikovanja cen za obračun storitev GJS ravnanja z odpadki) kot dobropisi ali bremepisi podjetja

Regulativna tveganja: Neprilagojenost novi zakonodaji, izguba poslov, opozorila in kazni inšpektorjev, nezakonito delovanje podjetja

Intelektualna lastnina: Uporaba nelegalne programske opreme (uporaba piratskih verzij)

Tveganje poškodb pri delu: Izvini, udarnine, praske Zlomi, izpahi, ureznine, zastrupitve, opekline... Smrt zaradi nezgode

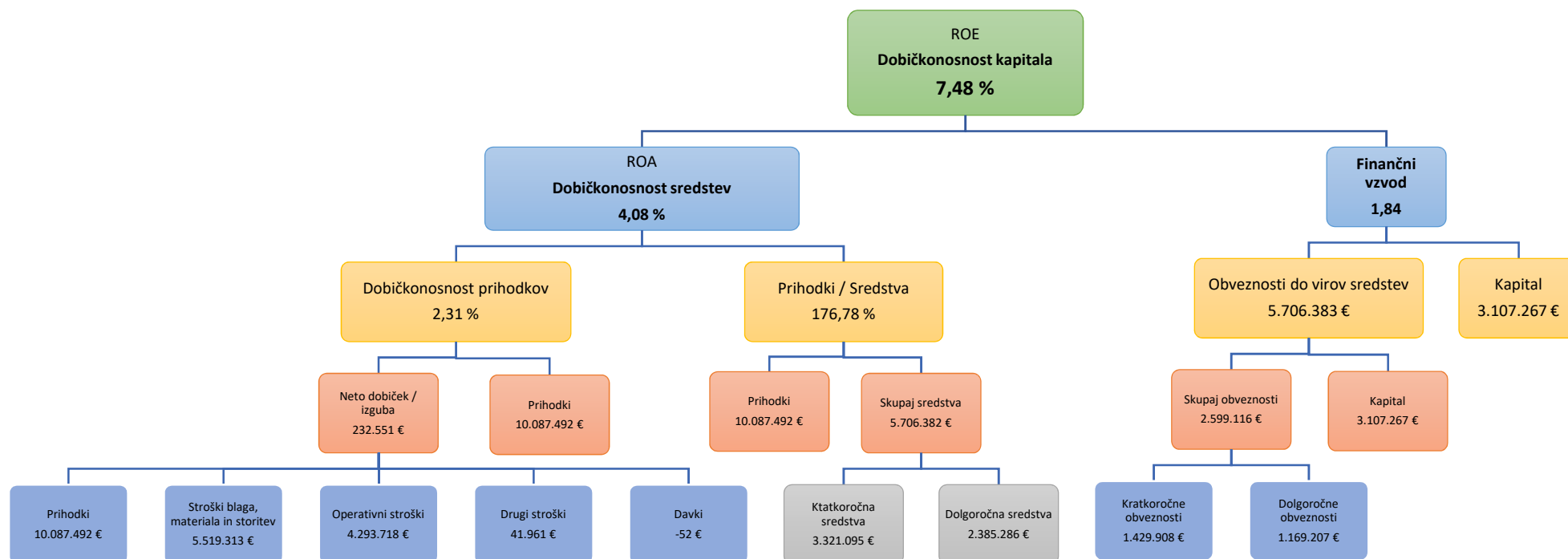
Tveganje izgube ključnih kadrov /znanj: Ključni kadri s specifičnim znanjem zapustijo podjetje

TVEGANJA	UKREPI ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ / PRILOŽNOSTI
Izguba koncesije	Dnevno spremljanje opravljenih aktivnosti, pošiljanje obvestil o izvedenih delih koncesionarju, stalna kontrola s strani odgovornih oseb (vodje, operativni vodje del, pooblaščen osebe s strani koncesionarja), transparentno poslovanje - pošiljanje elaboratov o cenah koncesionarju, nadzor nad stroški opravljenih storitev v okviru GJS, redno pregledovanje reklamacijskih zapisnikov koncesionarja in odpravljanje težav; omogočanje zunanjih pregledov poslovanja koncesionarjevemu pooblaščenju
Nepridobitev koncesije	Mesečno spremljanje stroškov opravljenih storitev, redno spremljanje obsega in kakovosti opravljenih storitev, redno spremljanje razpisov o koncesijah, redno preverjanje, če zadostimo vsem pogojem pri razpisanih koncesijah v drugih občinah
Previsoki stroški (LC) in nekonkurenčnost	Stalno pregledovanje gibanja stroškov, spremljanje gibanja lastne cene, primerjava s konkurenco (analiza poslovanja, SWOT analiza...)
Neplačila in prepozna prekinitev pogodbe	Mesečno pregledovanje objav stečajnih postopkov; večkrat mesečno pregledovanje terjatev do kupcev; mesečna izterjava - klicanje kupcev, pošiljanje opominov, prijava dolžnika v izvršbo, prijava terjatev v stečajno maso, sodelovanje z odvetniki in izterjevalci,

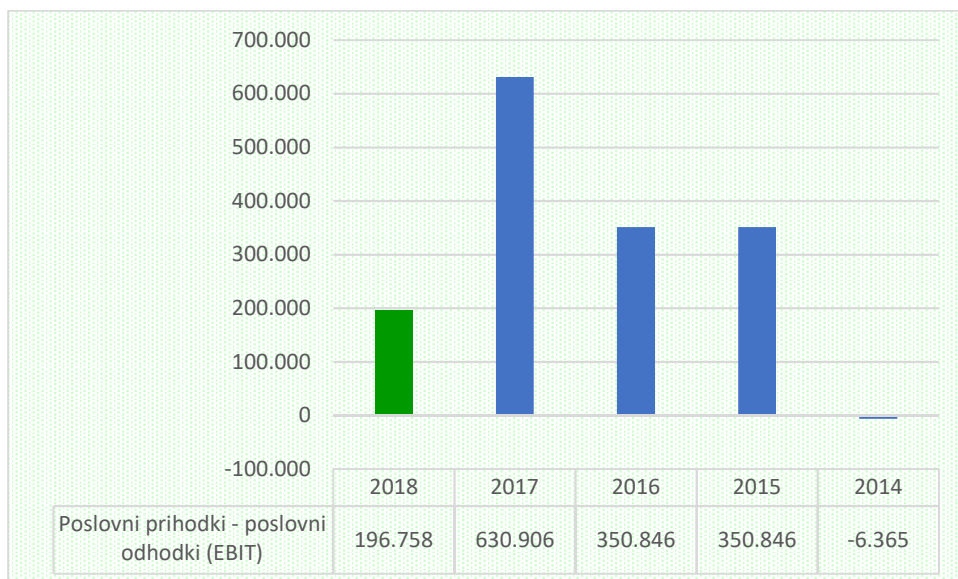
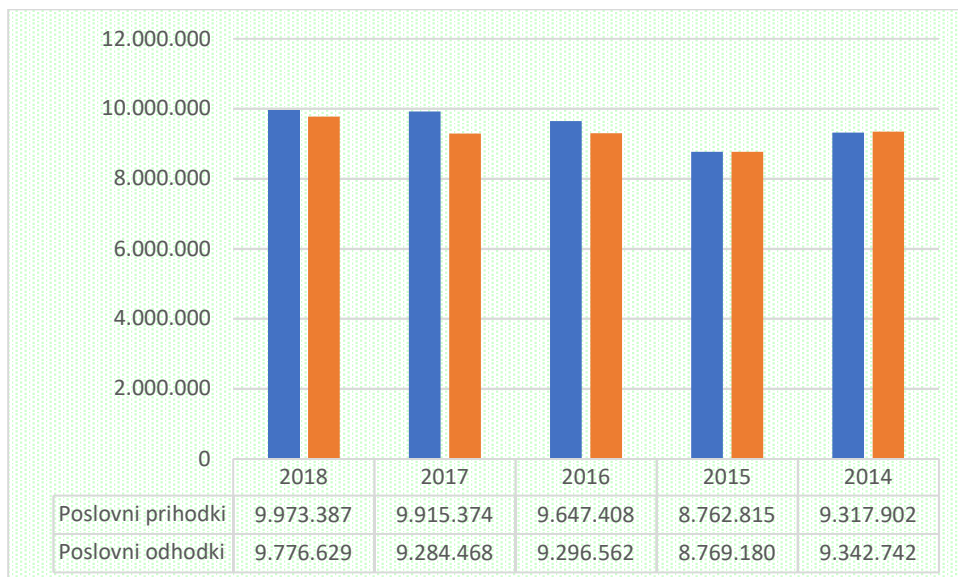
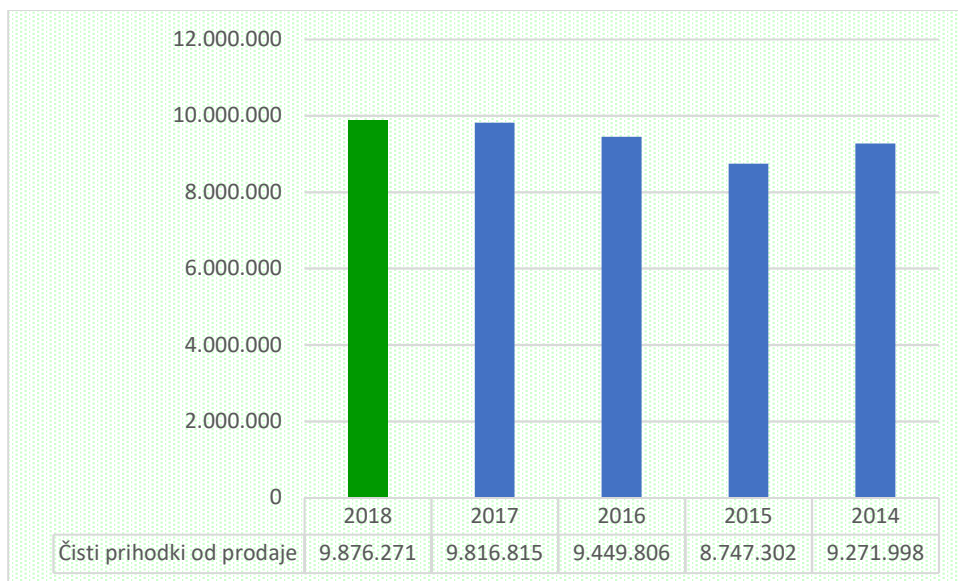
TVEGANJA	UKREPI ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ / PRILOŽNOSTI
Nezadovoljstvo kupcev	Ažurno reševanje reklamacij, kvalitetno opravljanje storitev, kontaktiranje s stranko in skupen nadzor opravljenih storitev, odprava napak na licu mesta
Tveganja pri varovanju premoženja	S pomočjo zunanjih institucij in tehnologije izvajamo fizični in mehanski nadzor premoženja. Zunanje institucije izdelajo za nas ustrezne elaborate o ogroženostih; navodila iz elaboratov upoštevamo in jih izpolnjujemo, opremo za varovanje preverjamo in posodabljam. Pripravljeni načrti za ravnanje v izrednih razmerah. Zunanje pooblaščenice inštitucije izvajajo redno kontrolo opreme, izdelane so ocene tveganja.
Tveganja varovanja okolja	Zaposleni seznanjeni z navodili za ravnanje ob nesrečah. in Redno izobraževanje za ravnanja ob izrednih dogodkih. Nameščeni so ustrezni lovilci tekočin na mestih, kjer se tekočine skladiščijo.
Operativna tveganja	V družbi omejujemo omenjena tveganja z natančno opredelitvijo vseh procesov in tveganj v procesih. V družbi omejujemo omenjena tveganja s kontrolnimi točkami v procesih in nedvoumno določitev vlog posameznikov v procesih.
Tržna tveganja	Družba omejuje stroške, storitve izvaja brez zunanjih izvajalcev v želji biti konkurenčnejši na trgu. Storitve se izvede profesionalno in kakovostno, vsaj kar se števila reklamacij in vseh opravljenih storitve tiče. Za vsako opravljeno storitev izda račun (ni plačil na črno) in nudi poprodajne aktivnosti.
Količinska tveganja	Tekoče - na mesečni in dvomesečni osnovi spremljati pripeljane in obračunane količine odpadkov , kar zmanjšuje verjetnost vrednosti proračuna.
Regulativna tveganja	Aktivno spremljati dogajanje na področju predmetne zakonodaje.
Intelektualna lastnina	V podjetju je dovoljena uporaba le licencirane opreme. Opremo kupujemo pri uradnih zastopnikih proizvajalcev.
Tveganje poškodb pri delu	Permanento teoretično in praktično izobraževanje vseh zaposlenih s področja varstva pri delu, preventivni zdravstveni pregledi
Tveganje izgube ključnih kadrov /znanj	Opredelitev, kateri profili v podjetju so ključni kadri: določanje kriterijev; razgovori s ključnimi kadri, izdelava programa ključnih kadrov, ustrezna izbira kadrov

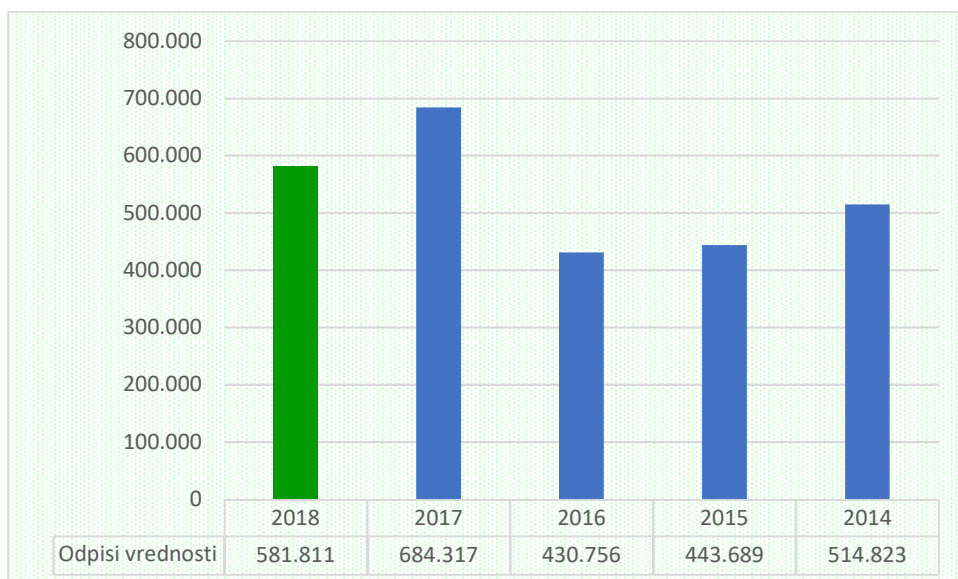
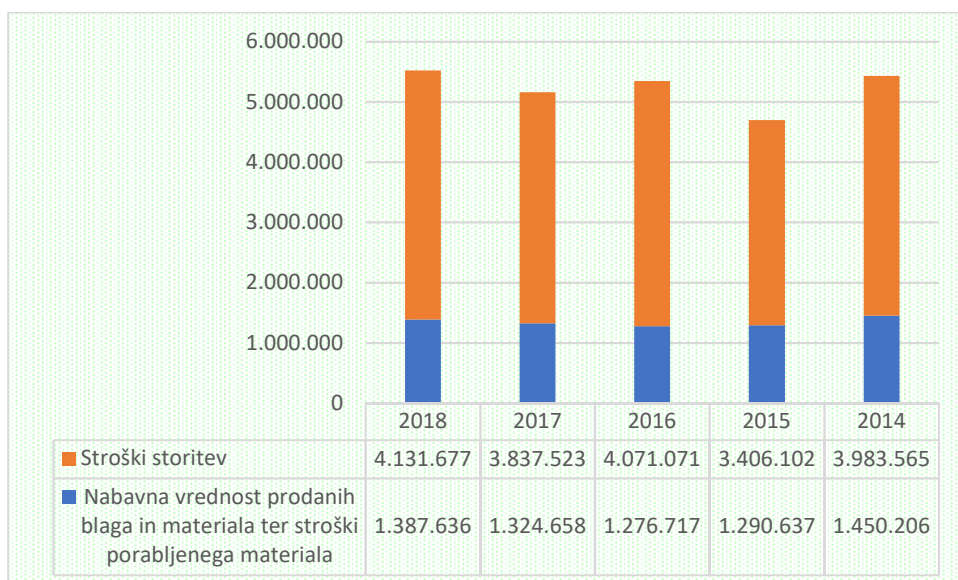
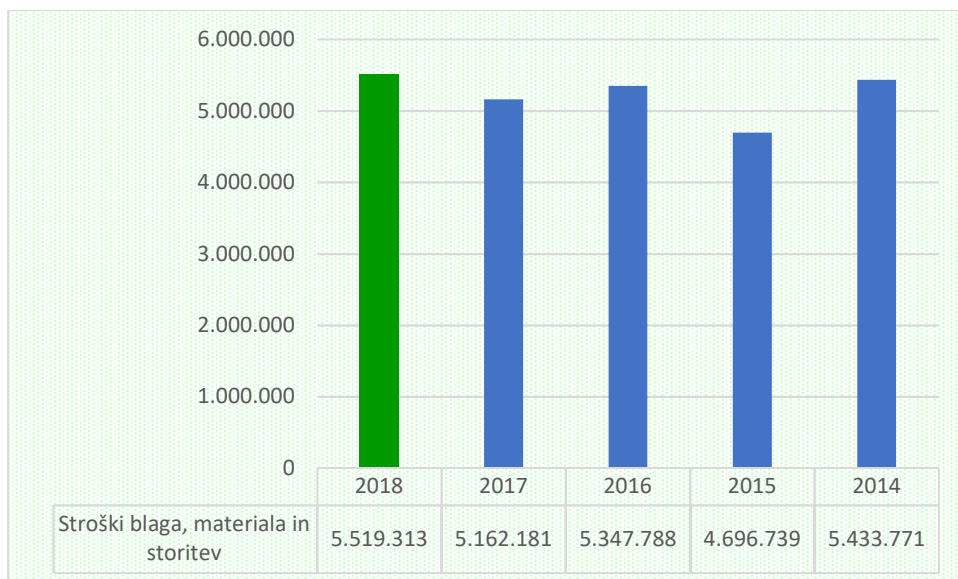
Analiza poslovanja družbe v letu 2018

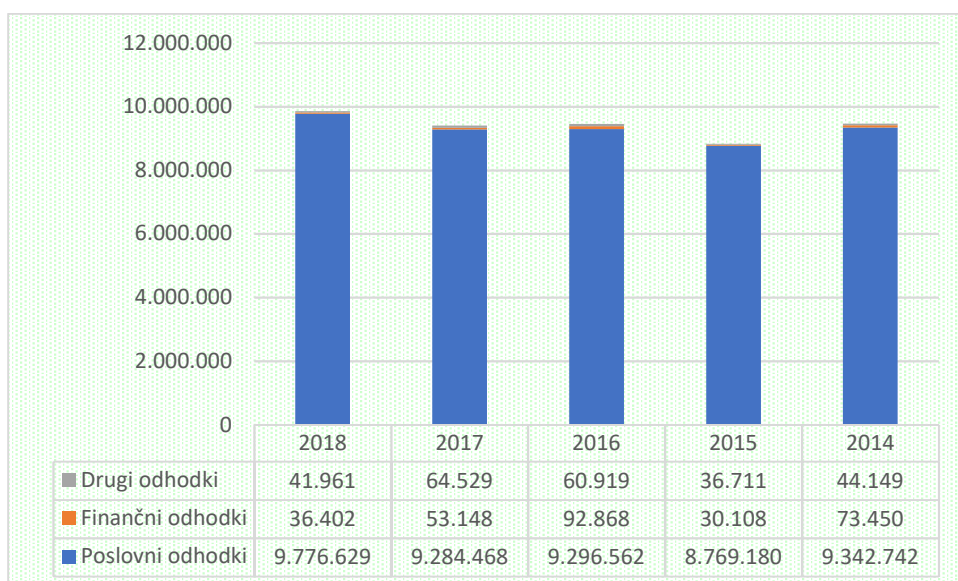
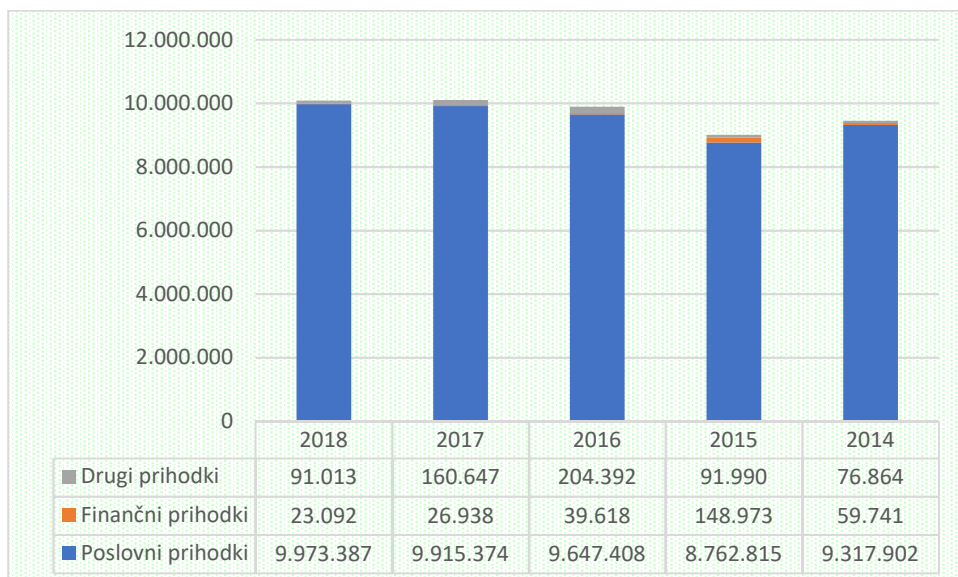
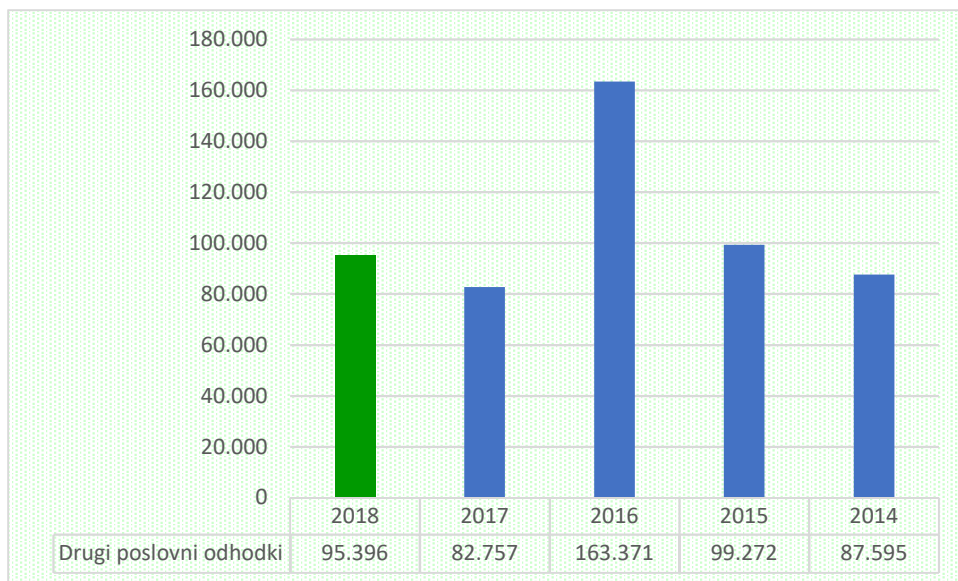
Gibanje posameznih kategorij in vzroki zanje so podrobneje opisani v računovodskem delu letnega poročila

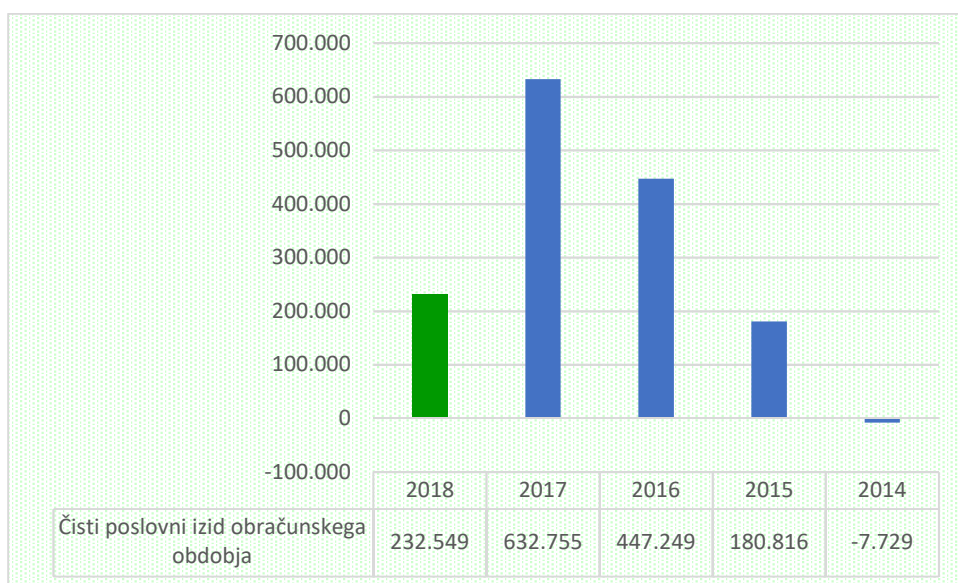
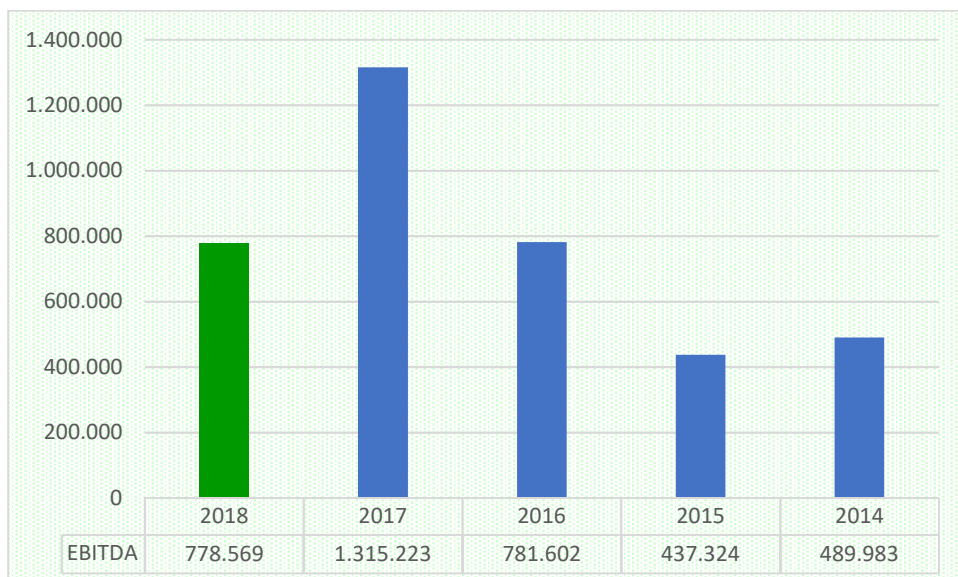
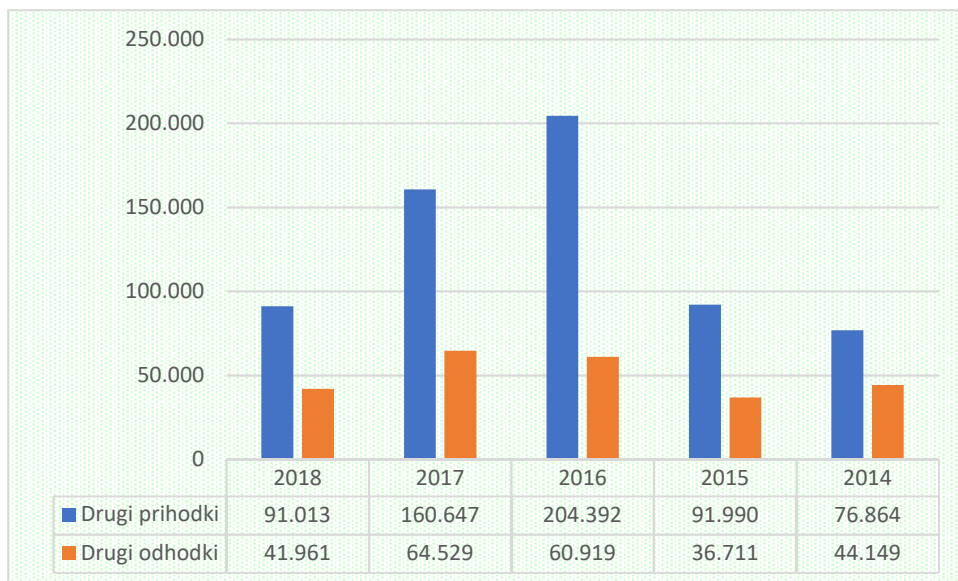


Izkaz poslovnega izida

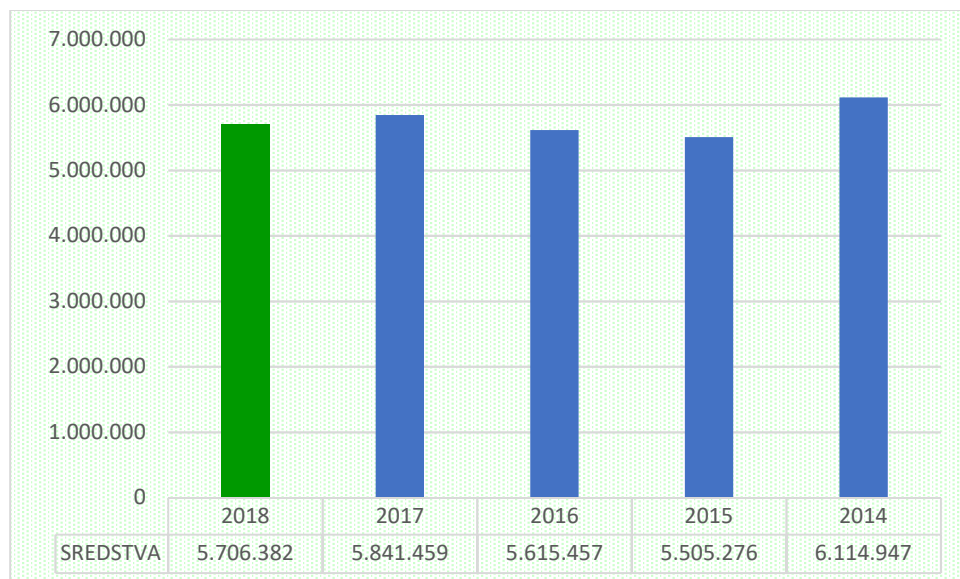




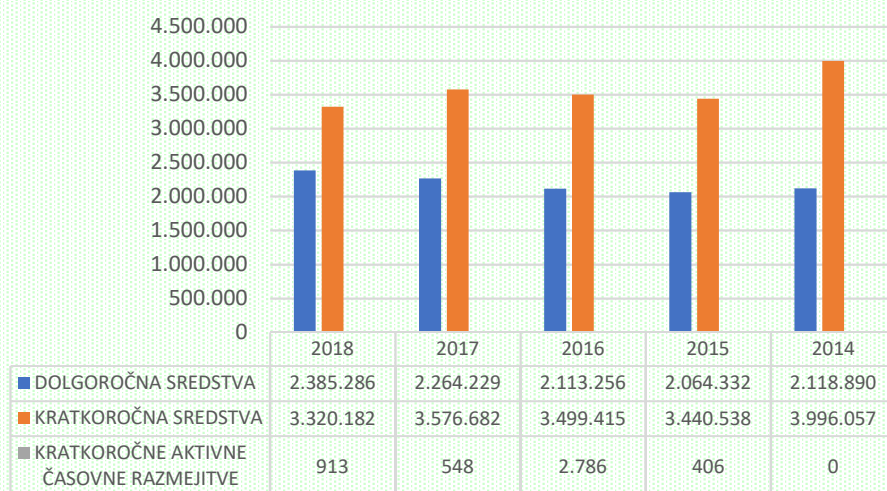




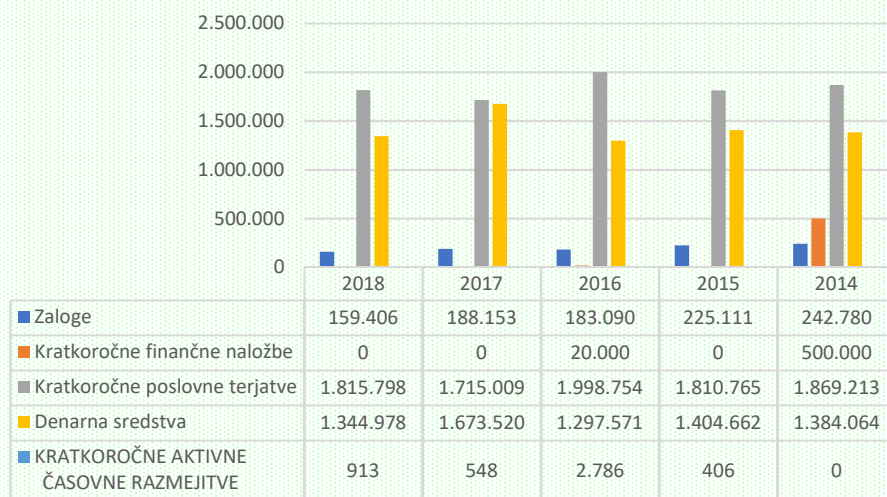
Bilanca stanja



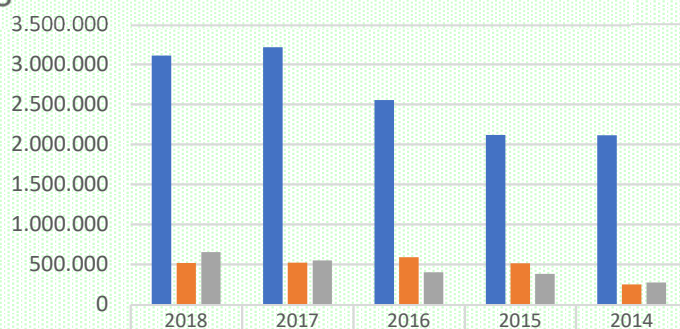
Sredstva - dolgoročna in kratkoročna



Kratkoročna sredstva

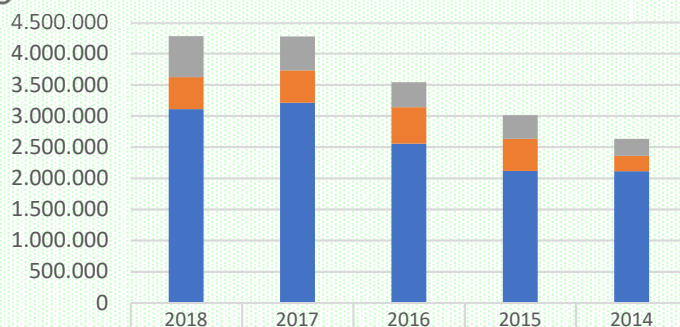


Dolgoročne obveznosti do virov sredstev

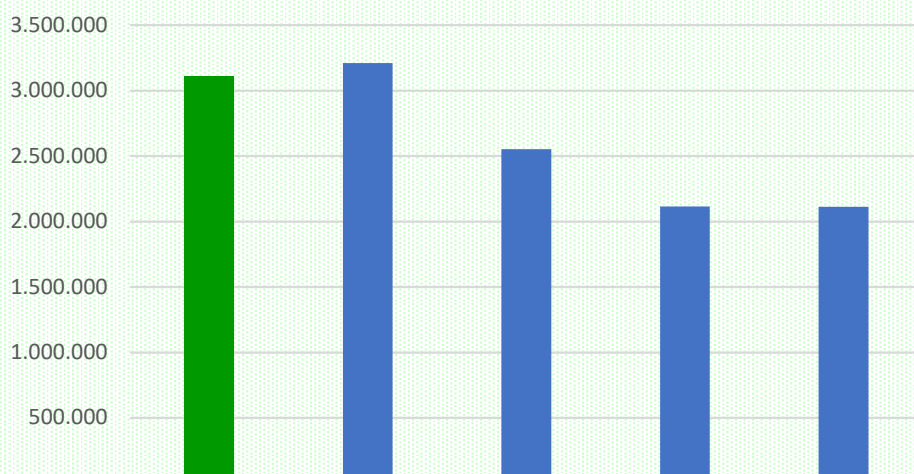


	2018	2017	2016	2015	2014
KAPITAL	3.107.267	3.208.626	2.551.124	2.114.905	2.111.352
REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	516.043	519.717	588.519	514.454	248.114
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	653.163	547.476	400.541	381.741	271.504

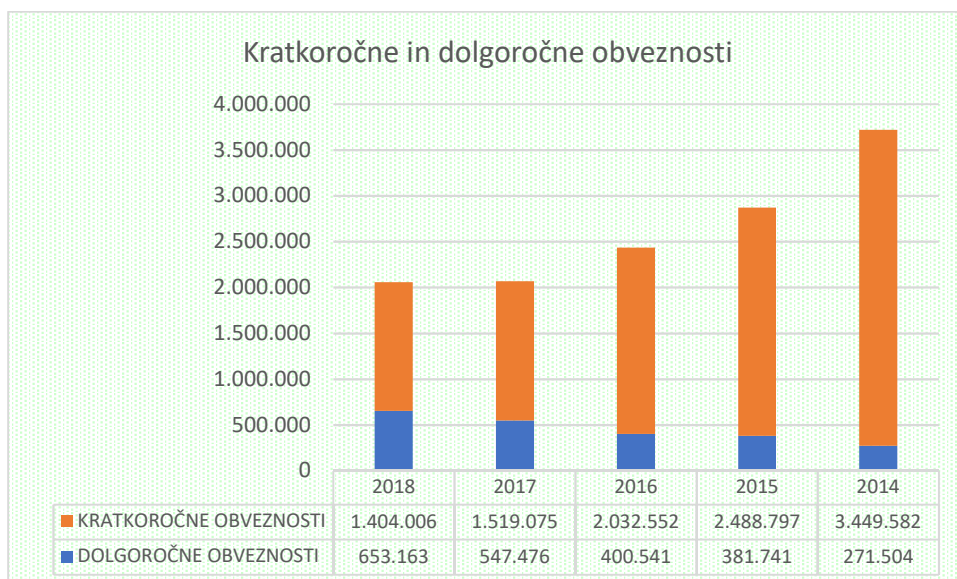
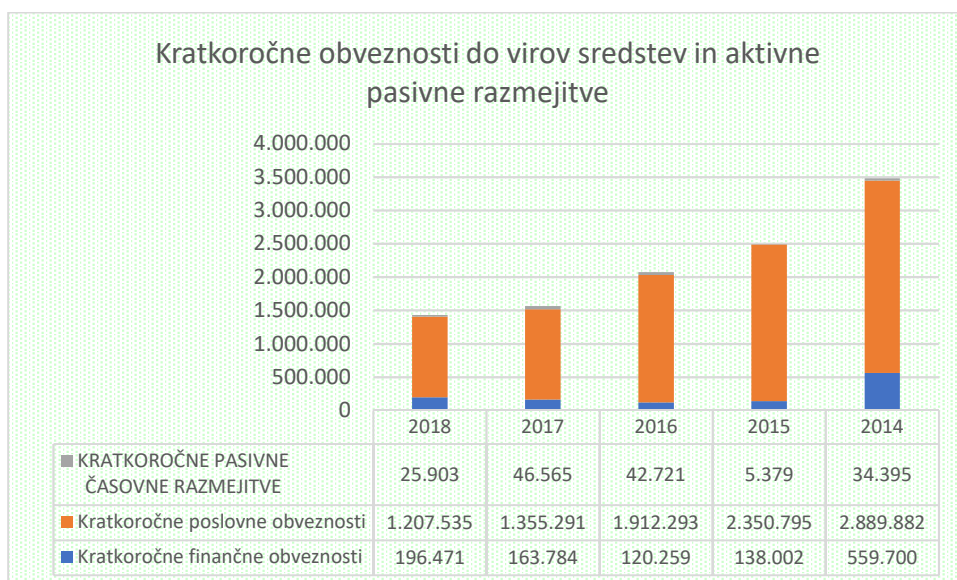
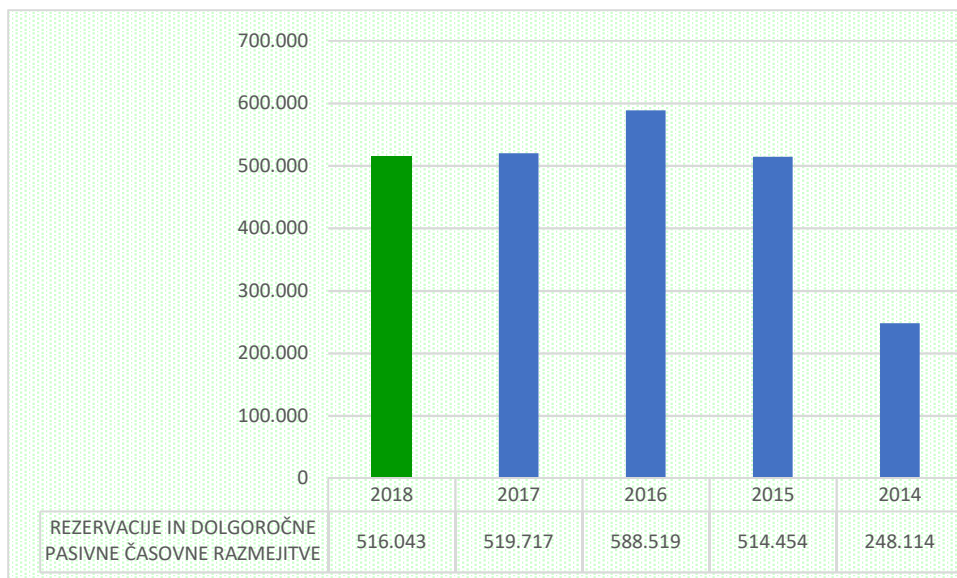
Dolgoročne obveznosti do virov sredstev

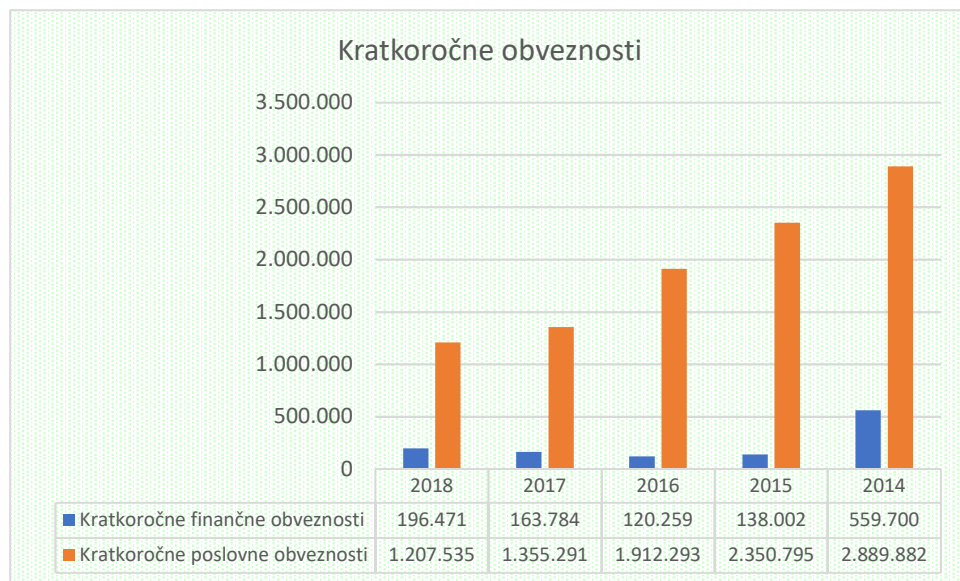


	2018	2017	2016	2015	2014
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	653.163	547.476	400.541	381.741	271.504
REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	516.043	519.717	588.519	514.454	248.114
KAPITAL	3.107.267	3.208.626	2.551.124	2.114.905	2.111.352



	2018	2017	2016	2015	2014
KAPITAL	3.107.267	3.208.626	2.551.124	2.114.905	2.111.352





Plan za leto 2019

- Zaradi napovedi gospodarske rasti v letu 2019 se ne pričakuje znižanja količin zbranih odpadkov v tem letu glede na leto 2018.
- Po pridobitvi OVD za zapiranje odlagališča v Stari Gori v letu 2018 bodo v letu 2019 potekale nadaljnje aktivnosti za pridobitev OVD za predelavo kosovnih odpadkov.
- Zaključevanje z aktivnostmi opremljanja gospodinjestev s kanticami za ločeno zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in ločeno zbiranje odpadnih olj iz gospodinjestev.
- Pridobitev koncesije za urejanje in čiščenje javnih površin za mesto Nova Gorica in vzdrževanje občinskih javnih cest za območje mesta Nova Gorica, naselji Kromberk, Solkan, Rožna dolina in Pristava za obdobje od leta 2019 dalje ter pridobitev koncesije za vzdrževanje zelenih površin v občini Šempeter-Vrtojba.
- Pridobitev koncesij za dežurno pogrebno službo po občinah, ko bodo razpisane.
- Nabava specialnih OS za gradbeno enoto.
- Večja dodana vrednost v cvetličarni s prodajo cvetličnih aranžmajev za druge priložnosti (poroke, obhajila in birme, urejanje poslovnih prostorov strank – pravnih oseb)
- Dodatna posodobitev stavbe cvetličarne (fasada, prodajni prostori)
- Enako število zaposlenih kot v letu 2018.

Finančni plan 2019

V letu 2019 so načrtovani prihodki iz poslovanja v višini 9.831.657 EUR, stroški iz poslovanja v višini 9.837.509 EUR, finančni prihodki za 13.000 EUR, finančni odhodki za 31.100 EUR, drugi prihodki v višini 75.000 EUR, drugi odhodki pa v višini 42.766 EUR.

Delničarji, upravljanje družbe, osnovni kapital v letu 2018

DELNIČARJI DRUŽBE

Na dan 31.12.2018 je imela družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. 12 delničarjev, od tega 3 fizične in 9 pravnih oseb, med katere štejemo tudi KOMUNALO Nova Gorica d.d., ki ima v lasti 11.377 t.i. lastnih delnic.

Skupni delež fizičnih oseb predstavlja 0,01 % osnovnega kapitala. Skupni delež pravnih oseb (občine in druge pravne osebe, brez sklada lastnih delnic) predstavlja 93,27 % osnovnega kapitala. Sklad lastnih delnic predstavlja 6,72 % osnovnega kapitala.

Na dan 31.12.2018 je bila največja delničarka družbe družba Salonit Anhovo gradbeni materiali, d.d. iz Anhovega s 45,53 odstotnim deležem. Sledila ji je Mestna občina Nova Gorica s 30,70 odstotnim deležem. Tretji največji delničar družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je bila Občina Kanal ob Soči s 4,27 odstotnim deležem. Družba Salonit Salonit Anhovo gradbeni materiali, d.d. je v 2019 prodala svoj delež delnic družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. družbi R.P. d.o.o.

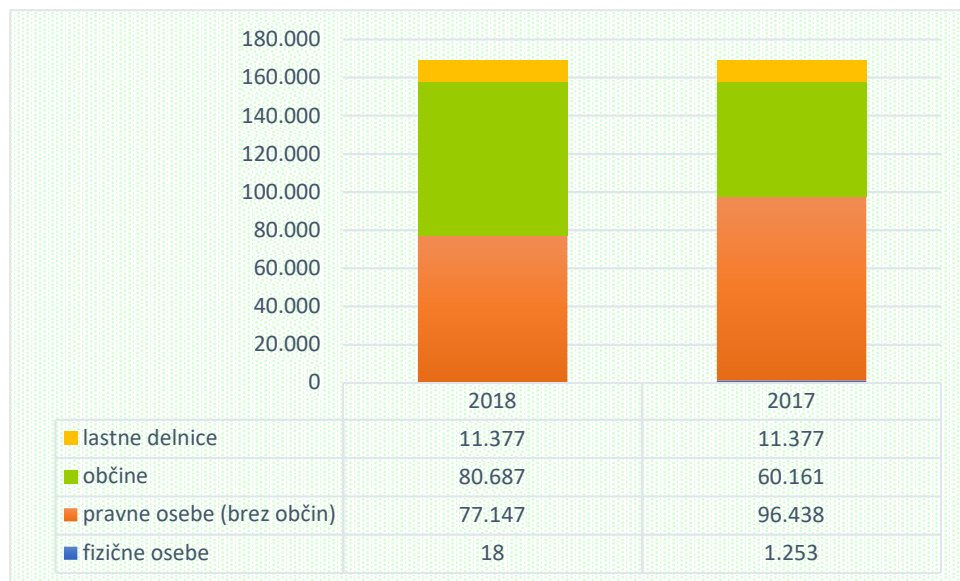
Delničarji na dan 31.12.2018

delničar	Število delnic	Delež %
FIZIČNE OSEBE	18	0,01
KS NALOŽBE d.d.	1	0,00
SALONIT ANHOVO, D.D.	77.146	45,59
PRAVNE OSEBE	77.147	45,59
MESTNA OBČINA NOVA GORICA	51.955	30,70
OBČINA BRDA	6.016	3,55
OBČINA KANAL OB SOČI	7.219	4,27
OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA	4.813	2,84
OBČINA RENČE - VOGRSKO	4.270	2,52
OBČINA ŠEMPETER - VRTOJBA	6.414	3,79
OBČINE	80.687	47,68
LASTNE DELNICE	11.377	6,72
SKUPAJ	169.229	100,00

MONG je svoj delež z 18,57% v letu 2018 povečala na 30,70% delnic družbe.

Delničarji na dan 31.12.2018 in 31.12.2017 po skupinah

	31.12.2018		31.12.2017	
	število delnic	deleži	število delnic	deleži
fizične osebe	18	0,01	1.253	0,74
pravne osebe (brez občin)	77.147	45,59	96.438	56,99
občine	80.687	47,68	60.161	35,55
lastne delnice	11.377	6,72	11.377	6,72
skupaj	169.229	100,00	169.229	100,00



UPRAVLJANJE DRUŽBE

Upravljanje družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je določeno z zakoni, statutom družbe, internimi akti, pravilniki in dobro poslovno prakso.

V KOMUNALI Nova Gorica d.d. je v uporabi dvotirni sistem upravljanja. To pomeni, da ima družba upravo in nadzorni svet kot organoma vodenja in nadzora. Delničarji uresničujejo svoje pravice povezane z družbo na skupščini delničarjev.

Uprava ima enega člana – direktorja. Direktor je imenovan za dobo petih let z možnostjo ponovnega imenovanja. Direktor družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je g. Darko Ličen, univ. dipl. ekon, spec. manag.

Nadzorni svet je sestavljen iz petih članov. Trije člani so predstavniki delničarjev, ki jih izvolijo delničarji na skupščini, dva člana sta predstavnika delavcev družbe, ki ju izvoli svet delavcev družbe. Nadzorni svet imenuje upravo družbe.

Statut družbe ne določa nobenih omejitev glasovalnih pravic na **skupščini družbe**. Glasovalne pravice imajo delničarji, ki svojo udeležbo prijavijo do 4 dni pred skupščino in so vpisani v delniško knjigo pri KDD na presečni dan, določen z vsakokratnim sklicem skupščine. Člane nadzornega sveta volijo delničarji na skupščini za obdobje štirih let, šteto od dneva nastopa mandata po sklepu skupščine. Člani nadzornega sveta so lahko ponovno izvoljeni. Delničarji lahko na skupščini odpokličejo člana nadzornega sveta pred iztekom mandata z večino najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.

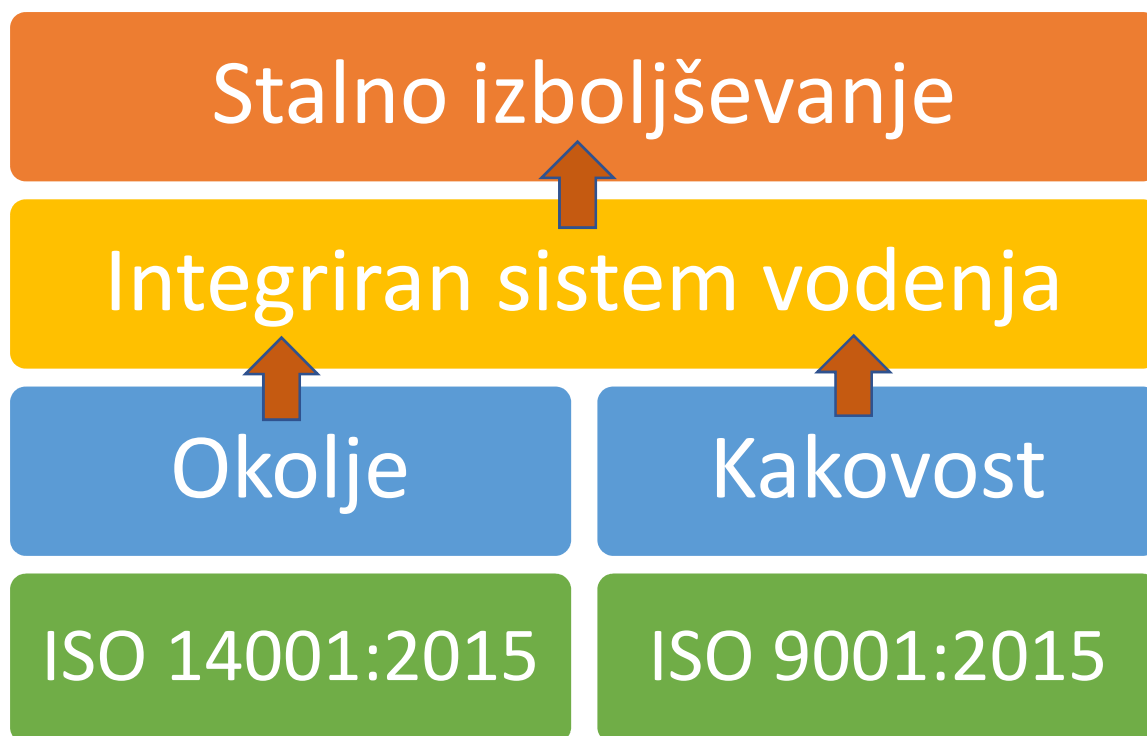
OSNOVNI KAPITAL

Osnovni kapital družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. znaša 705.684,93 EUR in ga sestavlja 169.229 navadnih delnic z oznako KNGG.

DELNICE družbe so vplačane v celoti. Vsi imetniki delnic imajo enake pravice. Noben od delničarjev nima posebne kontrolne pravice. Družba ni izdala drugih razredov delnic in vrednostnih papirjev.

Integriran sistem vodenja in kakovosti

V podjetju je vpeljan integriran sistem vodenja in kakovosti po standardih ISO 9001:2015 in ISO 14001:2015. V letu 2018 je bila opravljena ponovna presoja sistema ISO 9001:2015 in ISO14001:2015 po novih standardih. Obvladovanje tveganj in opredelitev dejavnikov, ki bi lahko povzročili odstopanje v procesih je bilo področje, ki se mu posveča največ pozornosti v okviru integriranega sistema vodenja in kakovosti.



Vsako leto integrirani sistem vodenja sistem certificira zunanja neodvisna inštitucija (Slovenski institut za kakovost in meroslovje, SIQ). Redna preverjanj našega poslovanja opravljajo državne inšpekcijske službe, s tem se dokazuje skladnost poslovanja družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. z zakonskimi zahtevami. V letu 2018 je bilo opravljenih več pregledov s strani okoljskih in požarnih inšpektorjev, inštektorjev za delo.

Vsakodnevno se v družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d. izvaja pristop PDCA (**p**lan/**p**laniraj, **d**o/**i**zvedi, **c**heck/**p**reveri in **a**ct/**u**krepanj) v procesih. Izboljšave se vpeljuje v vsakdanje delo.

Oskrba s storitvami in materiali

V letu 2018 je družba s 1.9.2018 začela z javnim naročanjem blaga in storitev na podlagi odločbe Ministrstva za javno upravo.

Razvojno raziskovalna dejavnost

Lastnega oddelka za raziskave v podjetju nimamo. Potrebne raziskave, analize in strokovne študije povezane z okoljem nam opravljajo zunanje inštitucije.

Povezane osebe

Družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. ni del skupine.

Družba ni dala kreditov oziroma ni odobrila nobenih poroštev članom nadzornega sveta, upravi družbe ali zaposlenim po individualni pogodbi. Družba nima nobenih terjatev do članov nadzornega sveta ali uprave ali zaposlenih po individualnih pogodbah, prav tako nimajo ne člani nadzornega sveta, ne uprava, ne zaposleni po individualnih pogodbah terjatev do družbe zaradi neizpolnjevanja njenih obveznosti.

Nobeden od članov uprav, zaposlenih po individualnih pogodbah ali članov nadzornega sveta niso lastniki delnic družbe Komunale Nova Gorica d.d.

Revizija

Predrevidiranje in revidiranje izkazov in letnega poročila za leto 2018 je opravila družba ERNST & YOUNG d.o.o.

Družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. ni koristila poslovnih svetovanj te revizijske družbe.

Uporaba bilančnega dobička

V letu 2018 je družba Komunala Nova Gorica d.d. ustvarila čisti dobiček v vrednosti 232.549,26 EUR. Čisti dobiček se v celoti razporedi v druge rezerve iz dobička.

Ugotovljen bilančni dobiček družbe na dan 31.12.2018 znaša 769.285,27 in je sestavljen iz čistega dobička tekočega leta v višini 232.549,26 EUR ter prenesenega dobička iz preteklih let v višini 536.736,01 EUR.

Trajnostni razvoj

Zaposleni

ŠTEVILO ZAPOSLENIH

Na dan 31.12. 2018 je bilo v KOMUNALI Nova Gorica d.d. zaposlenih 145 delavcev. Število delavcev, preračunanih iz ur, pa je znašalo 146,17. Povprečno število delavcev izračunano iz ur je znašalo 143,72.

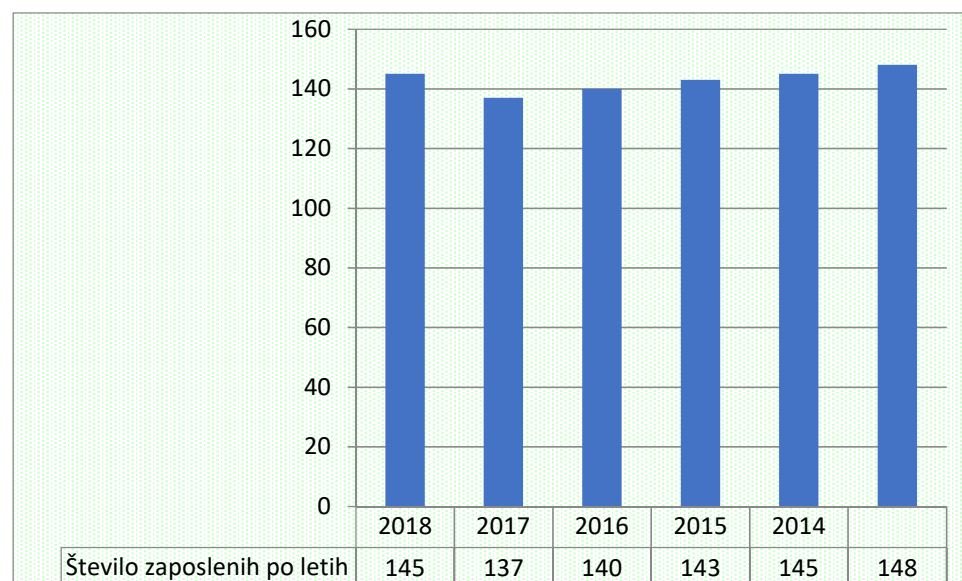
Delež zaposlenih žensk v podjetju znašal 11,72 %. Delež žensk v menedžmentu (zaposleni po individualni pogodbi) je znašal 50 %.

Število zaposlenih se je v letu 2018 zvišalo za 8 delavcev. Povprečno število zaposlenih kot povprečje med št. zaposlenih na dan 31.12. in 1.1. je v letu 2018 znašalo 141.

Na dan 31.12. 2017 je bilo v KOMUNALI Nova Gorica d.d. zaposlenih 137 delavcev. Število delavcev, preračunanih iz ur, pa je znašalo 141,26. Povprečno število delavcev izračunano iz ur je znašalo 137,42.

	2018	2017	2016	2015	2014	18/17
Število zaposlenih na dan 31.12	145	137	140	143	145	105,84
Povprečna starost v letih	45,79	45,83	45,33	45,15	44,20	99,91
Odstotek zaposlenih žensk	11,72	12,41	12,86	11,19	12,41	94,44
Odstotek univerzitetno izobraženih zaposlenih	6,21	6,57	6,43	6,29	5,51	94,52

Število zaposlenih na dan 31.12. po letih



Povprečno število zaposlenih po stopnji izobrazbe po enotah za obdobje 1.1.2018 – 31.12.2018

Enota/ stopnja izobrazbe	1,2	3	4	5	6/1	6/2	7	8	Skupaj
VZD. POVRŠIN	12,5	1,5	10,5	4,5	2	1	1	0	33
VZD. OBJEKTOV	3,5	0,5	8,5	1,5	1	1	0	0	16
SKUPNE SLUŽBE	1,5	0	1	4,5	2	0	3	2	14
DELAVNICE	1	0	7	1	1	0	0	0	10
CERO	1,5	0,5	5	2	0	1	1	0	11
POGREBNA	7,5	1	1	1	0	0	0	0	10,5
ZOO	12,5	7,5	15,5	6	1	1	2	0	46,5
SKUPAJ	40	11	48,5	20,5	4	4	7	2	141

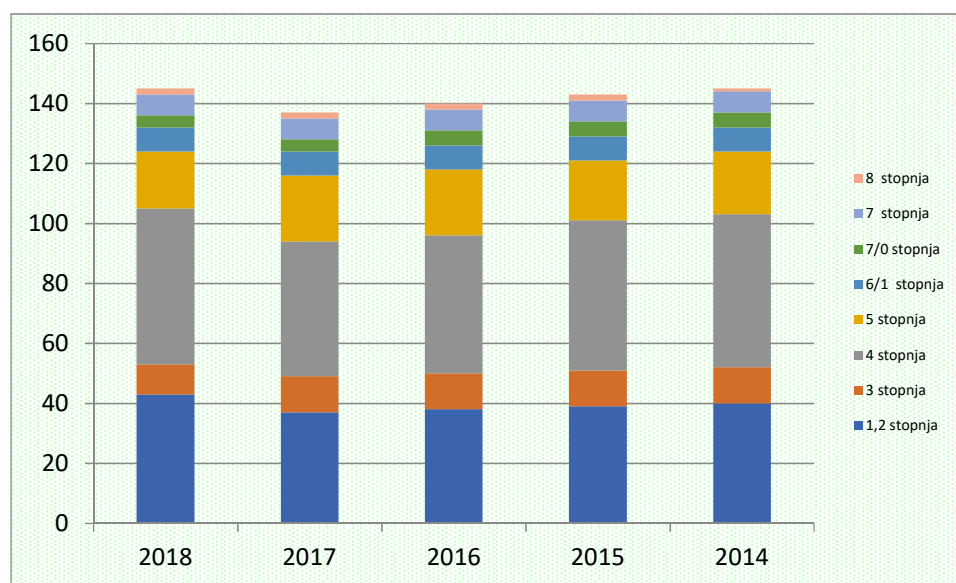
Povprečno število zaposlenih po stopnji izobrazbe po enotah za obdobje 1.1.2017 – 31.12.2017

Enota/ stopnja izobrazbe	1,2	3	4	5	6.1	6.2	7	8	Skupaj
VZD. POVRŠIN	12,5	1	10,5	5	1,5	1	1	0	32,5
VZD. OBJEKTOV	4,5	1	7	1	1	1	0	0	15,5
SKUPNE SLUŽBE	1,5	0	1	4	2,5	0	4	2	15
DELAVNICE	1	0	7	1	1	0	0	0	10
CERO	1	1	5	2	0	1,5	1	0	11,5
POGREBNA	7,5	1	1	1	0	0	0	0	10,5
ZOO	9,5	8	14	8	2	1	1	0	43,5
SKUPAJ	37,5	12	45,5	22	8	4,5	7	2	138,5

Število zaposlenih po stopnji izobrazbe po letih

	2018	2017	2016	2015	2014
1,2 nedokončana in dokončana osnovna šola	43	37	38	39	40
3 nižje poklicno izobraževanje	10	12	12	12	12
4 srednje poklicno izobraževanje	52	45	46	50	51
5 gimnazijsko izobraževanje, srednje poklicno – tehnično izobraževanje, srednje tehnično oz. drugo strokovno izobraževanje	19	22	22	20	21
6/1 višješolski in višješolski strokovni programi	8	8	8	8	8
7/0 specializacija po višješolskih programih, visokošolski strokovni programi	4	4	5	5	5
7 specializacija po visokošolskih strokovnih programih, univerzitetni programi	7	7	7	7	7
8 Specializacija po univerzitetnih programih, magisterij znanosti	2	2	2	2	1
SKUPAJ	145	137	140	143	145

Struktura zaposlenih po izobrazbi v podjetju na dan 31.12. po letih



Starostna struktura zaposlenih v KOMUNALI Nova Gorica d.d. na dan 31.12. po letih

	2018	2017	2016	2015	2014
do 30	9	6	6	6	9
31-40	30	26	38	36	40
41-50	59	58	57	57	56
51-60	45	45	36	41	38
nad 60	2	2	3	3	2
SKUPAJ	145	137	140	143	145

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega po podjetniški kolektivni pogodbi je znašala v letu 2018 1.452,8 EUR. Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega, upošteva kolektivno in individualne pogodbe, je v letu 2018 znašala 1579,8 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega po podjetniški kolektivni pogodbi je znašala v letu 2017 1.395,60 EUR. Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega, upošteva kolektivno in individualne pogodbe, je v letu 2017 znašala 1.532,50 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega je v letu 2018 v Sloveniji znašala 1.681,55 €, v dejavnosti zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov 1.573,61 EUR ter v dejavnosti zbiranje in odvoz odpadkov prav tako 1.573,61 EUR.

Družba izplačuje od 1.1.2003 dalje vsem zaposlenim prispevek prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. V letu 2018 je povečala prispevek prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na 35 €. Iz tega naslova je bilo v letu 2018 izplačano skupaj 49.307,87 EUR.

V podjetju je bilo na dan 31.12. zaposlenih delavcev po individualnih pogodbah:

na dan 31.12.2018	4
na dan 31.12.2017	4

Izraba delovnega časa v podjetju v letu 2018:

v letu 2018 je bilo opravljenega 229.655 ur rednega dela. Izrabljeno je bilo za 29.483 ur letnega in za 133 ur izrednega dopusta, 13.904 ur je bilo praznikov. Opravljeno je bilo za 13.335,5 ur nadur, 8.807 ur je bilo boleznin v breme podjetja. Refundiranih ur (spremstvo, nega, krvodajalstvo, porodniški, očetovski dopust, bolezni ali poškodbe nad 30 dni) je bilo 9.004.

V letu 2017 je bilo opravljenega 224.623,5 ur rednega dela. Izrabljeno je bilo za 30.129 ur letnega in za 120 ur izrednega dopusta, 11.612 ur je bilo praznikov. Opravljeno je bilo za 12.232 ur nadur, 8.449 ur je bilo boleznin v breme podjetja. Refundiranih ur je bilo 6.660.

V letu 2018 smo opravili več ur rednega dela kot v letu 2017 (tudi zaradi večjega števila zaposlenih), državnih praznikov je bilo več. Koriščno je bilo manj ur rednega dopusta kot leto pred tem. Opravljeno je bilo več nadur, prav tako boleznin. več nege in spremstva.

Povprečna starost zaposlenega v podjetju na dan 31.12.2018 znaša 45 let, 10 mesecev in 12 dni. Starostna struktura podjetja kaže, da gre v KOMUNALI Nova Gorica d.d. za zrel (kar star) kolektiv.

VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH

Varnosti pri delu in zdravju na delovnih mestih se daje veliko pozornosti. Delavci se redno izobražujejo o varstvu pri delu, vedno morajo uporabljati zaščitna sredstva.

Zaposleni dajejo predloge glede funkcionalnosti zaščitnih sredstev in njihove predloge se velikokrat upošteva tako, da se testira še drugo varnostno opremo. Zaposleni dajejo tudi predloge za izboljšavo v delovnih procesih.

Zunanje inštitucije, kot so npr. inšpektorji za delo, inšpekcijske službe za merjenje vplivov na okolje Ministrstva za okolje, NLZOH, zunanja služba varstva pri delu, redno pregledujejo naše delovanje in pogoje za delo. Njihovi obiski so pogosti, redni.

Zaposleni s posebnimi kompetencami (ravnanje s pesticidi, nevarnimi snovmi, ADR, delo na višini in s posebnimi delovnimi orodji – npr. motorne žage) svoja znanja redno obnavljajo in certificirajo.

Nesreče pri delu se žal dogajajo. Včasih je vzrok nesreče subjektivna človeška napaka, drugič nepredvidljive okoliščine na terenu (objektivne okoliščine). Najpogostejše poškodbe so udarnine oziroma zvini zaradi zdrsov.

PRIDOBIVANJE KADROV IN PROSTA DELOVNA MESTA

Kadre se pridobiva z objavami prostih delovnih mest na spletni strani družbe in preko Zavoda za zaposlovanje. Sezonske potrebe se premošča z začasnimi premeščanji zaposlenih med enotam in iskanjem zunanjih pogodbenih delavcev, študentov. Komunala Nova Gorica d.d. ne razpisuje štipendij za izobraževanje.

IZOBRAŽEVANJE

V letu 2018 so se zaposleni Komunale Nova Gorica d.d. udeležili več seminarjev in ostalih izobraževanj povezanih s samim opravljanjem dela v KOMUNALI Nova Gorica d.d.

Skladno z zakonodajo se obnavlja znanje s področja varstva pri delu. Vsak delavec mora imeti po zakonu opravljen tečaj varstva pri delu, nekateri izmed zaposlenih imajo opravljen tudi tečaj iz nudenja prve pomoči.

Druga izobraževanja so bila povezana z aktualno zakonodajo in sicer za cestnega preglednika, varstvo osebnih podatkov in javna naročila. Ostali seminarji so bili vezani na področje ravnanja z odpadki, vzdrževanja površin in komunalnimih gradenj, na temo zaključnega računa, seminarjev s tekočo kadrovske problematiko. Vsako leto se prisostvuje konferenci Problemska konferenca komunalnega gospodarstva Rogaška Slatina.

DRUŽABNA SREČANJA

Tudi v letu 2018 se lahko omeni dva družabna dogodka zaposlenih na Komunali -Komunaliade tradicionalno srečanje zaposlenih v komunalnih podjetjih z vse Slovenije in srečanje zaposlenih v prednovoletnem času. V letu 2018 smo organizirali telovadbo pri ponudnikih fitnes storitev in izvajanje posebnih vaj za sprostitvev duha v Novi Gorici.

PLAČILA

Podjetje redno izplačuje plače in prispevke zaposlenim.

NAGRAJEVANJE PRI DELU

O posebnih dosežkih se obvešča zaposlene preko oglasnih tabel ali spletne pošte. Tako smo seznanili sodelavce za dosežke s področja cvetličarstva.

SVET DELAVCEV IN SINDIKAT

V družbi delujeta svet delavcev in reprezentativni sindikat. Članstvo v sindikatu je prostovoljno. Oba organa sta aktivna in se v zakonskih okvirih vključujeta v delovanje podjetja.

Komuniciranje z družbenimi okolji

Komunikacija z okolji je pomembna zaradi urejenih odnosov z okolji. V okviru komunikacije z zunanjimi okolji družba komunicira z različnimi deležniki, ki imajo na družbo različen vpliv.

Deležniki	Vpliv deležnika na družbo
Lastniki	Ustanovitev družbe; zagotavljanje kapitala; nadzor poslovanja družbe preko nadzornega sveta; določanje direktorja družbe in potrjevanje mandatov direktorju družbe; izplačevanje dividend;
Občine	Največji - strateški kupec storitev podjetja; razpisuje in podeljuje koncesije; določa obseg GJS preko dodeljenih finančnih sredstev iz občinskega proračuna
Občani	Zadovoljstvo s storitvami, čistost mesta; ni pritožb, reklamacij
Zaposleni	Opravlja storitve v imenu podjetja, od podjetja dobi za to plačilo
Dobavitelji	Z rednimi dobavami naročenega blaga vplivajo na pravilno izvajanje naših storitev
Podizvajalci	Izvedba specifičnih storitev oziroma v primeru povečanega obsega dela obstoječih služb
Finančne institucije (banke, zavarovalnice)	Ponudba financiranja, zavarovanja poslovanja
Državne institucije, inšpekcije	Nadziranje poslovanja in dejavnosti, analiza podatkov poslovanja podjetja
Kupci	Nakup storitev

Deležniki	Vpliv deležnika na družbo
Država	Regulacija poslovanja, sprejemanje in spreminjanje zakonodaje, ustvarjanje ustrezne gospodarske osnove,
Konkurenti	Boj za tržni delež, nižanje cen, stroškovna učinkovitost,
Šole, univerze	Finančna podpora projektom, izobraževanje strokovnih kadrov - strokovna praksa in zaposlovanje, donacije
Strokovne organizacije	varnost pri delu, upoštevanje dejstev varne vožnje, izpostavljenost na cesti...
Sindikati	Varna zaposlitev, dobro plačilo, zaščita delavcev
Gospodarska združenja	Članarina zbornicam, sodelovanje v strokovnih raziskavah
Mediji	Zanimive, aktualne informacije, razpoložljivost za medije
Lokalna skupnost	Upoštevanje pripomb in predlogov lokalnih skupnosti, sodelovanje ob lokalnih prireditvah
Državlanske iniciative in gibanja (športna društva, kulturne organizacije)	Podpora projektom, upoštevanje njihovih predlogov in informiranje javnosti, sponzorstvo in donatorstvo
Družine zaposlenih	Varna zaposlitev, dobro plačilo, zaščita delavcev, družinam prilagojen urnik dela
Fondacije	Sponzorstvo in donatorstvo
Civilna iniciativa in gibanja (verska, okoljevarstveniki)	Družbena odgovornost, dogovarjanje z verskimi organizacijami na področju pogrebne službe, upoštevanje verskih praznikov in običajev

Način komunikacije je prilagojen vsaki interesni skupini oz. deležniku. Z deležniki komuniciramo dnevno preko dnevnih nalogov (načrtovanih in izvedenih dnevnih storitev), preko mesečnih, medletnih in letnih poročil o opravljenih storitvah. Z deležniki vodimo raznorazne sestanke in se dogovarjamo o izvajanju nalog, o poslih, sodelovanju. Z našim poslovanjem skušamo z deležniki najti čim boljši odnos in obojestransko zadovoljstvo.



Odnos do okolja

Naši negativni vplivi na okolje so izpusti toplogrednih plinov (vozila z motorji z notranjim izgorevanjem), uporaba (sežig) zemeljskega plina za ogrevanje naših poslovnih prostorov in kuhanje, poraba električne energije (ni samo iz obnovljivih virov) tudi za hlajenje, svetlobno onesnaževanje (razsvetljava), hrup (vse električne, bencinske, dizelske naprave, ki jih uporabljamo, s svojim delovanjem povzročajo hrup), uporabljamo pitno vodo iz vodovoda za sanitarije, uporabljamo pesticide in ravnamo tudi z nevarnimi snovmi.

Količine porabljene energije, vode, plina in goriva v KOMUNALI NOVA GORICA d.d. po letih

leto	2018	2017	2016	2015	2014	2018/2017
poraba energije						
Elektrika (KWh)	130.606	144.580	146.749	153.712	135.524	90,33
Voda (m3)	2.780	2.765	3.596	3.517	4.122	100,54
Plin (m3)	22.441	13.450	16.002	16.103	14.111	166,85
Dizelsko gorivo (l)	326.032	311.233	308.017	313.728	319.316	104,75
Neosvinčeni bencin (l)	11.991,37	12.654,71	12.690,83	11.489,16	14.019	94,76

Odpadke ločujemo. V poslovni stavbi so nameščene posode za ločeno zbiranje stekla, papirja, embalaže, mešanih komunalnih odpadkov, odpadnega olja, jedilnega olja in ostalih organskih odpadkov, nevarnih odpadkov, odpadnih sijalk, baterij, odpadne električne in elektronske opreme, gum, praznih kartuš. Zbrani odpadki se oddajo o v predelavo oz. obdelavo.

Povzročene in Zbrane količine odpadkov po vrstah v podjetju v letu 2018 in 2017

Nastali odpadki v podjetju		2018	2017
Klas. Št.	Opis odpadka	v kg	v kg
03 01 05	Žagovina, oblanci, odrezki, les, iverne plošče in furnir, ki niso navedeni v 03 01 04	7.200	3.840
08 01 12	Odpadne barve in laki, ki niso navedeni pod 08 01 11	190	0
08 03 18	Odpadni tiskarski tonerji, ki niso navedeni v 08 03 17	194	25
13 02 05*	Mineralna neklorirana motorna olja, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja	2.800	1.500
13 05 02*	Mulji iz naprav za ločevanje olja in vode	2.283	2.800
13 05 07*	Z oljem onesnažena voda iz naprav za ločevanje olja in vode	30.940	27.340
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke	4.102	4.653
15 01 02	Plastična embalaža	2.145	3.189
15 01 03	Lesena embalaža	1.500	2.440
15 01 06	Mešana plastična embalaža	1.250	20
15 01 07	Steklena embalaža	230	200
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	115	0
15 02 02*	Absorbenti, filtrirna sredstva (vključno z oljnimi filtri, ki niso navedeni drugje), čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki so onesnaženi z nevarnimi snovmi	245	0
15 02 03	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki niso navedeni pod 15 02 02	915	0
16 01 03	Izrabljene gume	10.180	160
16 01 07*	Oljni filtri	249	65
16 01 21	Nevarne sestavine, ki niso navedene pod 16 01 07 do 16 01 11 ter 16 01 13 in 16 01 14	260	294
18 01 03	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju	111	76
19 08 02	Odpadki iz peskolovov	1.680	1.360
19 08 09	Masti in oljne mešanice iz naprav za ločevanje olja in vode, ki vsebujejo le jedilna olja in masti	1.810	1.620
20 01 08	Papir in karton	1.930	
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij	2.978	3.798
20 01 21*	Fluorescenčne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	40	12
20 01 25	Jedilno olje in masti	110	140
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	50	0
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni v 20 01 27		
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	534	315
20 01 40	Kovine	5.870	1.160
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	5.280	6.360
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	1.281	1.179
20 03 07	Kosovni odpadki	13.900	1.420

ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI (tone) za obdobje 1.1.18..31.12.18

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ
01 04 13	Odpadki pri rezanju in žaganju kamna	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
03 01 05	Žagovina, oblanci, sekanci, odrezki, odpadni les, delci plošč in furnir, ki niso navedeni pod 03 01 04	0,000	0,000	18,160	18,160	0,000	18,160
04 01 09	Odpadki iz dodelave krzna in usnja	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
04 02 09	Odpadki iz sestavljenih materialov (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)	0,000	0,000	239,340	239,340	114,511	353,851
08 01 11*	Odpadne barve in laki, ki vsebujejo organska topila ali druge nevarne snovi	0,000	0,000	2,274	2,274	0,000	2,274
08 01 12	Odpadne barve in laki, ki niso navedeni pod 08 01 11	0,000	0,000	6,633	6,633	0,120	6,753
08 03 18	Odpadni tiskarski tonerji	0,000	0,000	0,042	0,042	0,000	0,042
08 04 09*	Odpadna lepila in tesnilne mase, ki vsebujejo organska lepila ali druge nevarne snovi	0,000	0,000	1,629	1,629	0,000	1,629
08 04 10	Odpadna lepila in tesnilne mase, ki vsebujejo organska lepila ali druge nevarne snovi	0,000	0,000	0,717	0,717	0,000	0,717
09 01 01*	Razvijalci in aktivatorji na vodni osnovi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
09 01 07	Filmi in fotografski papir, ki vsebujeje srebro ali srebrove spojine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10 01 01	Pepel, žlindra in kotlovnski prah (razen kotlovskega prahu, ki je naveden pod 10 01 04)	0,000	0,000	45,700	45,700	0,000	45,700
10 09 06	Odpadne neuporabljene livarske forme in jedra, ki niso navedene pod 10 09 05	0,000	0,000	1.464,650	1.464,650	0,000	1.464,650
12 01 01	Opilki in ostružki železa	0,000	0,000	31,650	31,650	0,000	31,650
12 01 05	Ostružki plastike	0,000	0,000	48,040	48,040	4,845	52,885
12 01 21	Izrabljena brusilna telesa in brusilni materiali, ki niso navedeni pod 12 01 20	0,000	0,000	8,460	8,460	0,430	8,890
12 01 99	Drugi tovrstni odpadki	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
13 02 05*	Mineralna neklorirana motorna, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
13 05 02*	Mulji iz naprav za ločevanje olja in vode	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
13 05 07*	Z oljem onesnažena voda iz naprav za ločevanje olja in vode	0,000	0,000	0,010	0,010	0,000	0,010
14 06 02*	Druga halogenirana topila in mešanice topil	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
14 06 03*	Druga topila in mešanice topil	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
14 06 04*	Mulji ali trdni odpadki, ki vsebujejo halogenirana topila	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	28,484	0,000	363,374	391,858	262,719	654,577
15 01 02	Plastična embalaža	0,000	0,000	153,224	153,224	16,601	169,825

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ
15 01 03	Lesena embalaža	0,000	0,000	182,244	182,244	7,882	190,126
15 01 04	Kovinska embalaža	0,000	0,000	10,170	10,170	0,060	10,230
15 01 06	Mešana embalaža	1.035,301	0,000	364,796	1.400,097	510,606	1.910,703
15 01 07	Steklena embalaža	858,908	0,000	196,230	1.055,138	377,340	1.432,478
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	0,000	0,000	0,700	0,700	0,043	0,743
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje ostanke nevaren trden oklop	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
15 02 02*	Absorbenti in filtrirna sredstva (tudi oljni filtri, ki niso navedeni drugje), čistilne krpe, zaščitna oblačila, onesnaženi z nevarnimi snovmi	0,000	0,000	5,652	5,652	0,000	5,652
15 02 03	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki niso navedeni pod 15 02 02	0,000	0,000	3,205	3,205	0,882	4,087
16 01 03	Izrabljene avtomobilске gume	101,600	0,000	10,660	112,260	0,000	112,260
16 01 07*	Oljni filtri	0,000	0,000	3,199	3,199	0,000	3,199
16 01 14*	Tekočine proti zmrzovanju, ki vsebujejo nevarne snovi	0,000	0,000	0,136	0,136	0,000	0,136
16 01 19	Plastika	0,000	0,000	13,500	13,500	0,000	13,500
16 01 20	Steklo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16 01 21*	Nevarne sestavine, ki niso navedene pod 16 01 07 do 16 01 11 ter 16 01 13 in 16 01 14	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16 03 06	Organski odpadki, ki niso navedeni pod 16 03 05	0,000	0,000	0,710	0,710	0,000	0,710
16 05 06*	Laboratorijske kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo, vključno z mešanicami laboratorijskih kemikalij	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16 05 09	Zavržene kemikalije, ki niso navedene pod 16 05 06, 16 05 07 ali 16 05 08			0,000	0,000	0,000	0,000
16 06 01*	Svinčene baterije	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16 10 01*	Odpadne vodne raztopine, ki vsebujejo nevarne snovi	0,000	0,000	2,200	2,200	0,000	2,200
17 01 01	Beton	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
17 01 07	Mešanice betona, opeke, ploščic in keramike, ki niso navedene pod 17 01 06	0,000	0,000	2.010,020	2.010,020	407,370	2.417,390
17 02 01	Les	0,000	0,000	121,460	121,460	0,000	121,460
17 03 02	Bitumenske mešanice, ki niso navedene pod 17 03 01	0,000	0,000	0,000	0,000	45,560	45,560
17 04 07	Mešanice kovin	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
17 05 04	Zemlja in kamenje, ki nista navedena pod 17 05 03	0,000	0,000	0,000	0,000	1.302,320	1.302,320
17 05 06	Zemeljski izkopi, ki niso navedeni pod 17 05 05	0,000	0,000	0,000	0,000	2.270,330	2.270,330

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ
17 06 04	Izolirni materiali, ki niso navedeni pod 17 06 01 in 17 06 03	0,000	0,000	13,300	13,300	0,000	13,300
17 06 05*	Gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest	0,000	0,000	298,660	298,660	113,880	412,540
18 01 01	Ostri predmeti (razen 18 01 03)	0,000	0,000	0,003	0,003	0,016	0,019
18 01 03*	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju	0,000	0,000	3,739	3,739	0,000	3,739
18 01 04	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju (npr. povoji, mavčne obloge, perilo, oblačila za enkratno uporabo, plenice)	0,000	0,000	174,107	174,107	0,000	174,107
18 01 06*	Kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo	0,000	0,000	8,000	8,000	0,000	8,000
18 01 10*	Amalgamski odpadki iz zobozdravstva	0,000	0,000	0,015	0,015	0,000	0,015
18 02 02*	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanje	0,000	0,000	0,026	0,026	0,000	0,026
19 08 01	Ostanki na grabljah in sitih	0,000	0,000	453,949	453,949	0,000	453,949
19 08 02	Odpadki iz peskolovov	0,000	0,000	0,000	0,000	86,360	86,360
19 08 05	Blato iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih vod	0,000	0,000	64,780	64,780	0,000	64,780
19 08 14	Blato drugih čistilnih naprav tehnoloških odpadnih vod, ki niso navedeni pod 10 08 13	0,000	0,000	0,000	0,000	2,480	2,480
19 09 05	Nasičene ali izrabljene smole ionskih izmenjalnikov	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
19 12 04	Plastika in gume	0,000	0,000	58,300	58,300	8,820	67,120
20 01 01	Papir in karton	1.598,800	0,000	638,753	2.237,553	141,917	2.379,470
20 01 02	Steklo	113,618	0,000	6,977	120,595	60,895	181,490
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki	1.190,737	0,000	705,463	1.896,200	0,000	1.896,200
20 01 10	Oblačila	94,335	0,000	0,000	94,335	5,700	100,035
20 01 11	Tekstil	9,800	0,000	0,340	10,140	101,560	111,700
20 01 13*	Topila	1,771	0,000	0,100	1,871	0,285	2,156
20 01 14*	Kislina	0,030	0,000	0,000	0,030	0,000	0,030
20 01 15*	Alkalije	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
20 01 19*	Pesticidi	1,909	0,000	0,000	1,909	0,000	1,909
20 01 21*	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	1,260	0,000	1,190	2,450	0,020	2,470
20 01 23*	Zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorovodike	20,880	0,000	0,000	20,880	3,260	24,140
20 01 25	Jedilno olje in maščobe	18,889	0,000	60,289	79,178	0,000	79,178
20 01 26*	Olja in maščobe, ki niso navedene pod 20 01 25	9,840	0,000	0,980	10,820	0,000	10,820

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vesbujejo nevarne snovi	25,636	0,000	1,150	26,786	0,391	27,177
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27	13,142	0,000	0,540	13,682	2,094	15,776
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi	1,428	0,000	0,380	1,808	0,000	1,808
20 01 32	Zdravila, ki niso navedeni pod 20 01 31	0,216	0,000	0,000	0,216	0,000	0,216
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so navedni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje	1,321	0,000	3,640	4,961	0,001	4,962
20 01 35*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23 (7)	55,370	0,000	1,040	56,410	0,000	56,410
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	142,129	0,000	2,914	145,043	5,626	150,669
20 01 38	Drugi les, ki ni naveden pod 20 01 37	1.504,765	0,000	369,310	1.874,075	81,715	1.955,790
20 01 39	Plastika	19,327	0,000	6,660	25,987	3,963	29,950
20 01 40	Kovine	319,038	0,000	22,752	341,790	1,598	343,388
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	996,563	0,000	120,962	1.117,525	170,220	1.287,745
20 02 02	Zemlja in kamenje	0,000	0,000	4,820	4,820	0,000	4,820
20 02 03	Drugi odpadki, neprimerni za kompostiranje	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	9.646,810	3.406,383	0,000	13.053,193	0,000	13.053,193
20 03 02	Odpadki z živalskih trgov	0,000	0,000	0,000	0,000	1,300	1,300
20 03 03	Odpadki iz čiščenja cest	0,000	0,000	166,460	166,460	18,140	184,600
20 03 07	Kosovni odpadki	1.241,716	398,801	0,000	1.640,517	189,391	1.829,908
20 03 99	Drugi tovrstni komunalni odpadki	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		19.053,623	3.805,184	8.498,383	31.357,190	6.321,251	37.678,441

Zbrani po vrstah	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ
SKUPAJ Embalaža	1.922,693		1.270,738	3.193,431	1.175,208	4.368,639
SKUPAJ Ločeno zbrane frakcije	4.055,104		6.401,220	10.456,324	4.786,432	15.242,756
SKUPAJ Biorazgradljivi odpadki	2.187,300		826,425	3.013,725	170,220	3.183,945
SKUPAJ Mešani komunalni odpadki	9.646,810	3.406,383	0,000	13.053,193		13.053,193
SKUPAJ Kosovni odpadki-ostanek po sortiranju	1.241,716	398,801	0,000	1.640,517	189,391	1.829,908
SKUPAJ	19.053,623	3.805,184	8.498,383	31.357,190	6.321,251	37.678,441

Izobraževanje na področju varovanja okolja

Ker je odnos do okolja in njegovo varovanje temeljna naloga podjetja, je namenjeno varovanju okolja veliko pozornosti. Za ustrezno varovanje okolja so potrebna ustrezna znanja. Strokovni posveti z okoljsko tematiko in okoljska izobraževanja so glavni vir novih znanj o varovanju okolja. Prav tako so pomembni viri informacij o zmanjševanju vplivov na okolje nove tehnologije za zmanjševanje onesnaževanja okolja in njihovo vključevanje v vsakdanje delo. Pridobljeno znanje zaposleni prenašajo med sabo, prav tako se izobražuje učence v šolah ter vrtcih in seznanja občinske strokovne službe za prenos rešitev v prakso.

Dogodki po datumu bilance stanja

Sprememba lastniškega deleža s 15.3.2019 – delničar Salonit Anhovo d.d. je svoj delež prodal družbi R.P. d.o.o. iz Ljubljane.

Izvolitev dveh novih članov nadzornega sveta na 29. redni skupščini družbe 19.3.2019

Dne 8.3.2019 smo prejeli sodbo Vrhovnega sodišča Pg 43/2019, ki se nanaša na ničnost letnega poročila za leto 2013 in ničnost sklepa skupščine o delitvi dobička. Vrhovno sodišče je razveljavilo sodbi sodišč prve in druge stopnje ter zadevo vrnilo sodišču prve stopnje v ponovno obravnavo.

Izjava o odgovornosti posloводства

Uprava družbe je odgovorna za pripravo letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d. d. ter računovodskih izkazov na način, ki zainteresirani javnosti daje resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja in izidov poslovanja družbe v letu 2018.

Uprava potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov družbe KOMUNALA Nova Gorica d. d. dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju podjetja ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Uprava je odgovorna tudi za ustrezno računovodenje, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonnosti.

Uprava potrjuje, da je po njenem najboljšem vedenju računovodsko poročilo sestavljeno v skladu z ustreznim okvirom računovodskega poročanja ter da daje resničen in pošten prikaz sredstev in obveznosti, finančnega položaja in poslovnega izida družbe. Uprava tudi potrjuje, da je v poslovno poročilo vključen pošten prikaz informacij o pomembnih poslih s povezanimi osebami, sestavljen v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Davčne oblasti lahko kadarkoli v roku 5 let po poteku leta, v katerem je bilo potrebno davek odmeriti, preverijo poslovanje družbe, kar lahko posledično povzroči nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO ali drugih davkov ter dajatev. Uprava družbe ni seznanjena z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Direktor družbe sem seznanjen z vsebino sestavnih delov letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2018 in s tem tudi s celotnim letnim poročilom. Z njim se strinjam in to potrjujem s svojim podpisom.

Nova Gorica, 10. 6.2019

Direktor
Darko Ličen



Izjava o upravljanju družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.

Skladno z določilom 5. odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15; v nadaljevanju ZGD-1) KOMUNALA NOVA GORICA d.d. (v nadaljevanju družba) kot del poslovnega poročila podaja naslednjo izjavo o upravljanju.

1. Sklicevanje na kodeks upravljanja

Družba ni sprejela lastnega kodeksa o upravljanju, upravljanje pa poteka skladno z določili ZGD-1. V poslovnem letu 2017 je družba pri svojem delu in poslovanju pričela slediti naslednjim priporočenim standardom:

- Kodeks upravljanja za nejavne družbe (osnovna raven), ki so ga objavili Gospodarska zbornica Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo ter Združenje nadzornikov Slovenije 13. maja 2016, javno dostopnim na spletni strani
 - Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo
http://www.mgrt.RQV.si/fileadmin/user_upload/Kodeks_upravljanja_za_nejavne_druz_be_maj_2016.pdf.
 - Gospodarske zbornice Slovenije
<https://www.gzs.si/LinkClick.aspx?fileticket=tiv71wyHe0%3d&tabid=47814&portalid=120&mid=68602> in
 - Združenja nadzornikov Slovenije
<http://www.zdruzenje-nz.si/newsletter/uploadfiles/Kodeks%20upravlianja%20za%20nejavne%20dru%C5%BEBeza%20javno%20razpravo.pdf>.

2. Obseg odstopanj pri upravljanju

Družba pri svojem poslovanju upošteva zgoraj navedena priporočila za srednje velike družbe v osnovni ravni.

3. Glavne značilnosti sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi

Notranje kontrole so usmeritve in postopki, ki jih ima družba vzpostavljene in jih izvaja na vseh ravneh, da bi obvladovala tveganja, povezana z računovodskim poročanjem. Namen notranje kontrole je zagotoviti zanesljivost računovodskega poročanja in skladnost z veljavno zakonodajo ter drugimi zunanjimi in notranjimi predpisi.

4. Podatki iz 3., 4., 6., 8. in 9. točke šeste točke 70. člena ZGD-1 po stanju na zadnji dan poslovnega leta:

3. vsa potrebna pojasnila o pomembnem neposrednem in posrednem imetništvu vrednostnih papirjev družbe v smislu kvalificiranega deleža:

4.

Največji delničarji družbe na dan 31.12.2018

Naziv delničarja	Število delnic v lasti	Delež v %
SALONIT ANHOVO, D.D.	77.146	45,59
MESTNA OBČINA NOVA GORICA	51.999	30,70
Naziv delničarja	Število delnic v lasti	Delež v %
OBČINA KANAL OB SOČI	7.219	4,27
OBČINA ŠEMPETER - VRTOJBA	6.414	3,79
OBČINA BRDA	6.016	3,55
OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA	4.813	2,84
OBČINA RENČE - VOGRSKO	4.270	2,52

Družba nima podatkov o posrednem imetništvu vrednostnih papirjev v smislu kvalificiranega deleža.

5. Imetnik vrednostnih papirjev, ki zagotavljajo posebne kontrolne pravice:
Nihče od delničarjev nima posebne kontrolne pravice.
6. Omejitve glasovalnih pravic:
Statut v 8. členu določa, da se vse delnice glasijo na ime, da družba izdaja delnice v nematerializirani obliki in da delničar lahko s pisno izjavo in soglasjem uprave zastavi svoje delnice ter da glasovalne pravice iz imenske delnice ni mogoče prenesti na zastavnega upnika.
8. Pravila družbe o imenovanju ter zamenjavi članov vodenja ali nadzora in spremembah statuta:
Statut v 18. členu določa, da upravo imenuje nadzorni svet.
Statut v 20. členu določa, da skupščina lahko odpokliče člana nadzornega sveta, ki ga je izvolila, pred iztekom mandata z večino najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.
Za sklep o spremembi statuta je potrebna najmanj tričetrtinska večina pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala, kot to določa 34. člen statuta. Spremembe statuta stopijo v veljavo s sprejemom na skupščini družbe in z vpisom v sodni register. Nadzorni svet je pooblaščen, da uskladi besedilo Statuta z veljavno sprejetimi odločitvami.
9. Pooblastila članov posloводства, zlasti pooblastila za izdajo ali nakup lastnih delnic:
Statut v 17. členu določa, da:
 - uprava vodi posle, ki izvirajo iz narave dejavnosti družbe, zlasti pa izvaja sprejeto poslovno politiko družbe. Uprava opravlja vse tiste posle, ki jih izvaja po zakonu oz. so določene v statutu oz. v soglasju z nadzornim svetom.
 - Za nabavo, prodajo ali obremenitev nepremičnin ter najemanje posojil ali dajanje poroštev nad zneskom, ki predstavlja 200.000 EUR, mora uprava pridobiti soglasje nadzornega sveta
 - Uprava potrebuje soglasje nadzornega sveta tudi za druge pomembne poslovne odločitve, ki jih določi nadzorni svet v svojem poslovniku oziroma s posebnim aktom.
 Statut v 15. členu določa, da družba lahko umakne delnice prisilno ali s pridobitvijo s strani družbe. O zmanjšanju osnovnega kapitala z umikom delnic odloča skupščina s sklepom, za katerega je potrebna večina najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.

5. Podatki o delovanju skupščine in njenih ključnih pristojnosti ter opis pravic delničarjev in načina njihovega uresničevanja

Skupščina opredeljuje temeljne usmeritve razvoja družbe.

Delničarji svoje pravice uresničujejo na skupščini družbe. Skupščino sklicuje poslovodstvo družbe v primerih, določenih z zakonom sli statutom ali takrat, če je to v korist družbe. Družba obvesti delničarje o sklicu skupščine skladno z zakonom.

Delničarji lahko uresničujejo svoje pravice sami ali po pooblaščenju, ki mora pred skupščino pooblastilo za zastopanje dostaviti družbi.

Skupščina veljavno odloča, če je navzočih toliko delničarjev ali njihovih pooblaščenjcev, da predstavljajo večino vseh glasov. V slučaju nesklepčnosti skupščine se ta v roku, določenem v Poslovniku o delu skupščine Komunale Nova Gorica d.d., ponovi in je sklepčna ne glede na število prisotnih glasov.

Skupščina odloča z večino oddanih glasov razen v primerih, kjer ZGD-1 in Statut družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. predvidevata višjo večino.

V letu 2018 je bila v družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d. opravljena ena (osemindedvajseta) redna skupščina dne 22.8.2018.

6. Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja ali nadzora ter njihovih komisij

Nadzorni svet ima 5. članov. Tri (3) člane imenuje in razrešuje skupščina družbe in so predstavniki delničarjev, dva (2) člana sta predstavnika delavcev in ju izvoli Svet delavcev družbe. Člani nadzornega sveta so imenovani za obdobje 4-ih let. Naloga nadzornega sveta je spremljanje in nadzorovanje poslovanje družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d..

Nadzorni svet je do 20.8.2018 deloval v sestavi: Jure Maffi – predsednik, Kati Mininčič – namestnica predsednika, mag. Dejan Zwitter, vsi trije kot predstavniki delničarjev, ter Gorazd Ambrožič in Tomaž Kristančič kot predstavnika zaposlenih. Od 21.8.2018 dalje je nadzorni svet deloval v sestavi: Jure Maffi – predsednik, Vesna Mikuž – namestnica predsednika, mag. Dejan Zwitter, vsi trije kot predstavniki delničarjev, ter Gorazd Ambrožič in Tomaž Kristančič kot predstavnika zaposlenih.

V letu 2018 je nadzorni svet opravil 4. redne seje.

7. Politika raznolikosti

V družbi formalno nimamo sprejete posebne politike raznolikosti v zvezi z zastopnostjo v organih vodenja ali nadzora družbe glede vidikov, kot so na primer spol, starost, izobrazba, narodnost, kraj bivališča. V družbi zagotavljamo enake možnosti in enako obravnavno vsem zaposlenim.

Konec leta 2018 so bili v podjetju zaposleni štiri delavci po individualni pogodbi, 2 moška in 2 ženski. V najožjem vodstvu družbe je delež žensk konec leta 2018 znašal 50 %. En zaposleni po individualni pogodbi je bil star nad 60 let, dva nad 50 in en nad 40 let. Povprečna starost zaposlenih po individualnih pogodbah je konec leta 2018 znašala 55 let 1 mesec 22 dni. Povprečna stopnja izobrazbe zaposlenih po individualnih pogodbah je bila visokošolska izobrazba. Vsi člani najožjega vodstva so z območja Goriške regije.

Med 11 člani širšega kolegija so bile 3 ženske, kar pomeni 27 % delež žensk na kolegijih. 2 člana kolegija sta bila stara med 30 in 40 let, 5 med 40 in 50, 3 med 50 in 60 ter eden nad 60. Povprečna starost članov kolegija je na dan 31.12.2018 znašala 47 let in pol.

Družbo je v letu 2018 vodil in zastopal Darko Ličen, direktor družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d..

Upravljanje družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je bilo v letu 2018 skladno z Zakonom o gospodarskih družbah, Statutom družbe in drugimi veljavnimi predpisi.

Izjava o upravljanju družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. bo sestavni del letnega poročila družbe za leto 2018 in je dostopna tudi na spletnih straneh družbe (www.komunala-ng.si)

Računovodsko poročilo

Bilanca stanja na dan 31.12.2018

Postavka	Pojasnila	31.12.2018	31.12.2017
SREDSTVA		5.706.381	5.841.459
DOLGOROČNA SREDSTVA		2.385.286	2.264.229
Neopredm. sredstva in dolgoročne AČR	1.1.	94	1.957
Dolgoročne premoženjske pravice		94	1.957
Opredmetena osnovna sredstva	1.2.	2.031.642	1.903.774
Zemljišča		307.869	307.869
Zgradbe		187.826	224.028
Proizvajalne naprave in stroji		1.471.226	1.327.591
Predujmi za osnovna sredstva		64.721	44.286
Dolgoročne finančne naložbe	1.3.	274.526	291.081
Delnice in deleži		70.296	67.048
Druge dolgoročne finančne naložbe		204.230	214.033
Dolgoročna posojila		10.000	10.000
Dolgoročne poslovne terjatve	1.4.	20.000	20.000
Odložene terjatve za davek	1.5.	49.024	47.417
KRATKOROČNA SREDSTVA		3.320.182	3.576.682
Zaloge	1.6.	159.406	188.153
Material		84.488	102.812
Proizvodi in trgovsko blago		74.918	85.341
Kratkoročne finančne naložbe	1.7.	0	0
Kratkoročna posojila		0	0
Kratkoročne poslovne terjatve	1.8.	1.815.798	1.715.009
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		1.637.531	1.631.296
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		178.267	83.713
Denarna sredstva	1.9.	1.344.978	1.673.520
KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		913	548

Postavka	Pojasnila	31.12.2018	31.12.2017
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		5.706.381	5.841.459
KAPITAL	1.10.	3.107.267	3.208.626
Osnovni kapital		705.685	705.685
Kapitalske rezerve		1.053.445	1.053.445
Rezerve iz dobička		663.761	349.867
Zakonske rezerve		70.618	70.618
Rezerve za lastne delnice in lastne poslov. Deleže		147.831	147.831
Lastne delnice in lastni poslovni deleži		-147.831	-147.831
Druge rezerve iz dobička		593.143	279.249
Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti		-84.909	-71.744
Preneseni čisti poslovni izid		536.736	538.618
Čisti poslovni izid poslovnega leta		232.549	632.755
REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR	1.11.	516.043	519.717
Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	1.11.1.	516.043	499.134
Rezervacije za kočljive pogodbe in tožbe	1.11.2.	0	20.583
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.12.	653.163	547.476
Dolgoročne finančne obveznosti	1.12.1.	647.065	540.132
Odložene obveznosti za davek	1.12.2.	6.098	7.344
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		1.339.284	1.519.075
Kratkoročne finančne obveznosti	1.13.	196.471	163.784
Kratkoročne finančne obveznosti do bank		30.361	11.256
Druge kratkoročne finančne obveznosti		166.110	152.528
Kratkoročne poslovne obveznosti	1.14.	1.142.813	1.355.291
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		687.589	716.069
Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		2.000	
Druge kratkoročne poslovne obveznosti		453.224	639.222
KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.15.	90.624	46.565

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz poslovnega izida

Postavka	Pojasnila	2018	2017
Čisti prihodki od prodaje	2.1.	9.876.271	9.816.814
Prihodki od storitev		9.395.394	9.313.077
Prihodki od prodanega blaga in materiala		480.877	503.737
Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.		15	29
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve		0	0
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	2.2.	97.101	98.528
Stroški blaga, materiala in storitev	2.5.	5.519.314	5.162.180
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala		1.387.636	1.324.657
Stroški storitev		4.131.678	3.837.523
Stroški dela	2.6.	3.580.109	3.355.213
Stroški plač		2.730.240	2.554.946
Stroški socialnih zavarovanj		215.603	187.661
Stroški pokojninskih zavarovanj		295.799	272.229
od tega: dodatno pokojninsko zavarovanje		49.308	46.116
Drugi stroški dela		338.467	340.377
Odpisi vrednosti	2.7.	581.812	684.317
Amortizacija		538.465	475.384
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih		630	74.764
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		42.717	134.169
Drugi poslovni odhodki	2.8.	95.396	82.757
Finančni prihodki iz deležev	2.9.	0	0
Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah		0	0
Finančni prihodki iz drugih naložb		0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	2.10.	165	470
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		165	470
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.11.	22.927	26.468
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		22.927	26.468

Postavka	Pojasnila	v EUR	
		2018	2017
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	2.12.	0	0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	2.13.	35.430	32.065
Finančni odhodki iz posojil prejetih od bank		2.760	1.531
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		32.670	30.534
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2.14.	972	21.083
Finančni odhodki iz obv.do dobaviteljev in men.obv.		972	21.083
Drugi prihodki	2.15.	91.013	160.647
Drugi odhodki	2.16.	41.962	64.529
Poslovni izid pred obdavčitvijo		232.497	700.812
Davek iz dobička	2.18.	0	68.643
Odloženi davki		52	586
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	2.19.	232.549	632.755

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za obdobje 1.1.2018 do 31.12.2018

Postavka	v EUR	
	31.12.2018	31.12.2017
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	232.549	632.755
-sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti – finančne naložbe	-5.310	18.111
-sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti - aktuar	-9.737	6.676
Celotni vseobsegajoči donos	217.502	657.542

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz denarnih tokov za obdobje 1.1.2018 do 31.12.2018

		v EUR	
Zap. št.	POSTAVKA	2018	2017
A.	Denarni tokovi pri poslovanju		
a)	Postavke izkaza poslovnega izida	730.391	1.115.970
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	10.010.810	10.003.958
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-9.280.471	-8.819.931
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	52	-68.057
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	-186.133	-289.420
	Začetne manj končne poslovne terjatve	-31.079	331.129
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-366	2.238
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	-1.606	68
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
	Začetne manj končne zaloge	28.747	-5.063
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	-147.756	-557.002
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-35.628	-60.136
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	1.555	-654
c)	Pozitivni ali negativni izid pri poslovanju (a+b)	544.258	826.550
B.	Denarni tokovi pri investiranju		
a)	Prejemki pri investiranju	83.942	89.038
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	165	470
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih osnovnih sredstev	0	0
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	53.777	51.208
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	0
	Prejemki od odtujitve finančnih naložb	30.000	37.360
b)	Izdatki pri investiranju	-421.764	-244.564
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	0	0
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-391.764	-229.564
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	0	0
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb	-30.000	-15.000
c)	Pozitivni ali negativni izid pri investiranju (a+b)	-337.822	-155.526
C.	Denarni tokovi pri financiranju		
a)	Prejemki pri financiranju	0	0
	Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	0	0

Zap. št.	POSTAVKA	v EUR	
		2018	2017
b)	Izdatki pri financiranju	-534.976	-295.074
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-35.430	-32.065
	Izdatki za vračila kapitala	0	-39
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-180.686	-262.970
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	-318.861	0
c)	Pozitivni ali negativni izid pri financiranju (a+b)	-534.976	-295.075
	Končno stanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov	1.344.979	1.673.520
č.	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ač, Bc in Cc)	-328.541	375.949
x)	(+) Začetno stanje denarnih sredstev	1.673.520	1.297.571
y)			

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Pri pričetku uporabe SRS 2016 (1.1.2016) niso nastali nikakršni učinki, ki bi zahtevali preračune v računovodskih izkazih družbe, predstavljenih v tem letnem poročilu.

Izkaz gibanja kapitala za leto 2018

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice	Lastne delnice	Druge rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1. Stanje 31. 12. 2017	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	279.249	-71.744	538.619	632.755	3.208.627
Stanje 01. 01. 2018	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	279.249	-71.744	538.619	632.755	3.208.627
B.1. Spremembe lastniškega kapitala								-318.861		-318.861
b) Izplačilo dividend								-318.861		-318.861
B.2. Celotni vseobsegajoči donos leta							-13.165	-1.882	232.549	217.502
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja									232.549	232.549
b) Sprememba rezerv zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti-finančne naložbe							-5.310			-5.310
c) Sprememba rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti -aktuar							-7.855	-1.882		-9.737
B.3. Spremembe v kapitalu						313.894		318.861	-632.755	0
a) Razporeditev preos.dela čist.dob.na ostale sestavine kapitala						313.894		-313.894		0
c) Razporeditev dela čist.dob.pret.leta po sklepu skupščine								632.755	-632.755	0
C. Stanje 31. 12. 2018	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	593.143	-84.909	536.737	232.549	3.107.268
BILANČNI DOBIČEK 2018								536.737	232.549	769.286

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz gibanja kapitala za leto 2017

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice	Lastne delnice	Druge rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1. Stanje 31. 12. 2016	705.685	1.053.445	70.618	147.792	-147.792	279.249	-100.088	94.966	447.249	2.551.124
Stanje 01. 01. 2017	705.685	1.053.445	70.618	147.792	-147.792	279.249	-100.088	94.966	447.249	2.551.124
B.1. Spremembe lastniškega kapitala										
b) Izplačilo dividend										
B.2. Celotni vseobsegajoči donos leta										
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja							28.344	-3.557	632.755	657.542
b) Sprememba rezerv zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti-finančne naložbe							18.111			18.111
c) Sprememba rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti -aktuar							10.233	-3.557		6.676
B.3. Spremembe v kapitalu										
a) Razporeditev preos.dela čist.dob.na ostale sestavine kapitala				39	-39			447.210	447.249	-39
c) Razporeditev dela čist.dob.pret.leta po sklepu skupščine				39	-39			-39		-39
C. Stanje 31. 12. 2017	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	279.249	-71.744	538.619	632.755	3.208.627
BILANČNI DOBIČEK 2017								538.619	632.755	1.171.374

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Letni računovodski izkazi družbe so bilanca stanja na dan 31.12.2018, izkaz poslovnega izida, izkaz denarnih tokov in izkaz gibanja kapitala za leto 2018. Sestavljeni so skladno z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami SRS (2016), pojasnili Slovenskega inštituta za revizijo in določili Zakona o gospodarskih družbah.

Pri sestavljanju sta upoštevani predpostavki nastanka poslovnih dogodkov in časovne neomejenosti delovanja. Kakovostne značilnosti izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Bilanca stanja družbe je razčlenjena skladno z določili za razčlenjevanje za velika in srednja podjetja.

Podlaga za izdelavo bilance stanja na dan 31. 12. 2018 so podatki iz glavne knjige podjetja, ki temeljijo na vknjižbah na osnovi verodostojnih listin: pogodbah, fakturah, potrjenih izpisih stanj, odločbah upravnih organov, popisu sredstev in virov sredstev na zadnji dan poslovnega leta.

Izkaz poslovnega izida ima obliko stopenjskega zaporednega izkaza in je sestavljen po I. različici, zato je v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2018 razkrita razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah. Dodatno k temu izkazu sestavlja družba še **izkaz drugega vseobsegajočega donosa**, ki vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala.

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po različici II SRS 22 (2016). Podatki za sestavo izkaza denarnih tokov izhajajo iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, izkaza gibanja kapitala ter iz analitičnih knjigovodskih evidenc za leto 2018.

Izkaz gibanja kapitala je sestavljen v skladu z SRS 23 (2016) in ima obliko sestavljene preglednice sprememb vseh sestavin kapitala po vrstah spremembe.

Podrobnejša pojasnila podajamo v nadaljevanju pri razkritjih posameznih postavk v bilanci stanja in dodatnih razkritjih po SRS - 32.

Podlage za merjenje:

Računovodski izkazi so pripravljene ob upoštevanju izvirne vrednosti, razen pri finančnih naložbah, ki so na razpolago za prodajo, pri katerih je upoštevana poštna vrednost.

Funkcijska in predstavitevna valuta:

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih, brez stotinov, ki so funkcijska valuta družbe.

Tečaj in način preračuna v domačo valuto:

Sredstva in obveznosti do virov sredstev v tuji valuti so preračunani v domačo valuto po referenčnem tečaju Evropske centralne banke, ki ga objavlja Banka Slovenije.

UPORABA OCEN IN PRESOJ

Uporabljene ocene, presoje in predpostavke, ki vplivajo na uporabo računovodskih usmeritev ter na izkazane vrednosti sredstev, obveznosti, prihodkov in odhodkov, je podalo poslovodstvo in se v poslovnem letu niso spreminjale.

Poslovodstvo mora pri sestavi računovodskih izkazov podati ocene, presoje in predpostavke, ki vplivajo na uporabo računovodskih usmeritev in izkazane vrednosti sredstev, obveznosti, prihodkov ter odhodkov. Dejanski rezultati lahko od teh ocen odstopajo.

Ocene in navedene predpostavke se stalno pregledujejo. Popravki računovodskih ocen se pripoznajo za obdobje, v katerem se ocene popravijo ter za vsa prihodnja leta, na katere popravek vpliva.

Podatki o pomembnih ocenah negotovosti in odločilnih presojah, ki jih je poslovodstvo pripravilo v procesu izvrševanja računovodskih usmeritev in ki najbolj vplivajo na zneske v računovodskih izkazih, so opisani v nadaljevanju.

REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE OZIROMA TOŽBE

Družba oblikuje (pripozna) rezervacije za kočljive pogodbe iz preteklosti v višini pričakovanih stroškov oziroma odhodkov glede na poznano sodno prakso. V primeru, da poslovodstvo v skladu z zakonskimi predpisi ter mnenji odvetnikov, ocenjuje, da je verjetnost nastanka pričakovanih stroškov oziroma odhodkov manjša od 50 odstotkov, družba rezervacij za ta namen ne oblikuje.

POPRAVKI VREDNOSTI TERJATEV

Družba oblikuje popravek vrednosti terjatev skupinsko do višine 80 % od vsote spornih terjatev in ostalih terjatev do kupcev, starejših od 365 dni po preteku zapadlosti v plačilo (brez terjatev, ki izhajajo iz kočljivih pogodb).

Za terjatve, ki izhajajo iz kočljivih pogodb, družba oblikuje popravek vrednosti individualno v višini terjatve oziroma za terjatve v stečajnih postopkih tudi v večji vrednosti glede na verjetnost poplačila.

REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE OB UPOKOJITVI IN JUBILEJNE NAGRADE

Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade so oblikovane v višini ocenjenih obveznosti izplačil odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti, kot rezultat dolgoletnega službovanja zaposlenih glede na stanje zaposlenih na dan bilance stanja, diskontirano na sedanjo vrednost. Ocenjena rast plač in diskontna stopnja, potrebni za izračun obveznosti, sta pojasnjeni v točki 1.11.1. pojasnil k računovodskim izkazom.

Računovodske usmeritve

Pri izkazovanju in vrednotenju posameznih bilančnih postavk so bila uporabljena določila standardov, le pri vrednotenju postavk, pri katerih standardi dajejo možnost izbire med različnimi dovoljenimi načini vrednotenja, je družba uporabila posebne računovodske usmeritve družbe navedene v razkritjih, ki sledijo.

NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

Pri izkazovanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev uporablja družba smiselno enaka pravila kot za opredmetena osnovna sredstva, ki jih navaja v nadaljevanju. Med neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi družba praviloma zajema samo računalniško programsko opremo.

OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Opredmetena osnovna sredstva zajemajo zemljišča, zgradbe, proizvodilno opremo ter drugo opremo.

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, ovrednoti podjetje ob pripoznanju po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo: nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve ter tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne. Od nakupne cene se odštejejo vsi trgovinski in drugi popusti.

Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, zgrajenega ali izdelanega v podjetju, tvorijo stroški, ki jih povzroči njegova zgraditev ali izdelava in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati. Nabavna vrednost takšnega opredmetenega osnovnega sredstva ne more biti večja od tržne nabavne vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se izkazujejo kot drobni inventar v okviru opredmetenih osnovnih sredstev ali kot drobni inventar v okviru materiala. Če se razporedijo med drobni inventar v okviru materiala, se ob prenosu v uporabo 100 - odstotno odpíšejo.

Kasnejši stroški, ki nastanejo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi s prvotno ocenjenimi, sicer se pripoznajo kot stroški obdobja. S podaljšanjem dobe koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva je mišljeno podaljšanje prvotno opredeljene dobe, v kateri se opredmeteno osnovno sredstvo amortizira.

Po pripoznanju se opredmetena osnovna sredstva merijo po modelu nabavne vrednosti. Amortizirajo se posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo sledečih amortizacijskih stopenj:

Opredmetena osnovna sredstva	Amortizacijska stopnja v % za leto 2018	Amortizacijska stopnja v % za leto 2017
gradbeni objekti	14,00	14,00
proizvavalna oprema	20,00	20,00
prevozna sredstva in mehanizacija	20,00	20,00
računalniška oprema	50,00	50,00
druga oprema in drobni inventar	20,00	20,00

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca potem, ko je bilo usposobljeno za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.

NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Družba ne poseduje naložbenih nepremičnin; v kolikor jih bo imela, jih bo ob začetnem pripoznanju vrednotila po nabavni vrednosti, ki jo sestavlja nakupna cena in stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno nakupu. Po pripoznanju jih bo vrednotila po modelu nabavne vrednosti in amortizirala kot osnovna sredstva.

FINANČNE NALOŽBE

Finančne naložbe so naložbe v kapital in v naložbe za prodajo razpoložljivih sredstev. Izkazujejo se kot dolgoročne finančne naložbe.

Ob začetnem pripoznanju se finančne naložbe izmerijo po pošteni vrednosti na datum trgovanja, povečani za stroške posla, ki izhajajo neposredno iz nakupa.

Po začetnem pripoznanju se glede na razvrstitev v skupino merijo:

- naložbe v kapital se merijo po začetni, t.j. nabavni vrednosti
- za prodajo razpoložljiva finančna sredstva se merijo po pošteni vrednosti (praviloma po borzni vrednosti na dan bilance stanja).

Izguba, ki je posledica trajne oslabitve finančnega sredstva in ne le kratkoročnega padca poštene vrednosti, se pripozna kot finančni odhodek.

Dolgoročna posojila, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročna.

ZALOGE

Količinska enota zaloge materiala, drobnega inventarja in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju izvirno vrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave.

TERJATVE

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Po začetnem pripoznanju se merijo po odplačni vrednosti. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oz. ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive; če se zaradi njih začne sodni, stečajni in likvidacijski postopek ali prisilna poravnava, pa kot sporne.

Terjatve, za katere so bila opravljena vsa dejanja za poplačilo dolga in zanje obstajajo nepristranski dokazi, da ne bodo plačane, družba odpiše. Družba oblikuje popravek vrednosti terjatev do višine 80 % od vsote spornih terjatev in ostalih terjatev do kupcev, starejših od 365 dni po preteku zapadlosti v plačilo v izjemnih primerih družba oblikuje popravek vrednosti v višini 100%, če oceni, da dolžnik nima sredstev iz katerih bi se terjatve poplačale.

KAPITAL

Celotni kapital izraža lastniško financiranje družbe in pomeni njeno obveznost do lastnikov. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske in zakonske rezerve, rezerve iz dobička, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let, rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti in prehodno še ne razdeljeni čisti dobiček.

REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE OB UPOKOJITVI IN JUBILEJNE NAGRADE

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi, podjetniško pogodbo in internim pravilnikom zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem ter odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije. Druge pokojninske obveznosti ne obstajajo.

Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun je bil narejen za vsakega zaposlenega tako, da je upošteval stroške odpravnin ob upokojitvi ter stroške vseh pričakovanih jubilejnih nagrad do upokojitve. Izračun je pripravil pooblaščen aktuar.

Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi imajo naravo vnaprej vračunanih stroškov. Namenjene so pokrivanju pričakovanih obveznosti na podlagi obvezujočih preteklih dohodkov zaposlenih. Neposredno se zmanjšujejo za dejansko nastale stroške, za pokrivanje katerih so bile oblikovane.

Stroški sprotnega službovanja se pripoznajo med drugimi stroški dela v višini ugotovljenega aktuarskega primanjkljaja za jubilejne nagrade ter stroška obdobja CSC za odpravnine in jubilejne nagrade.

Rezervacije za aktuarske obresti se pripoznavajo med stroški (odhodki) za obresti.

Aktuarski primanjkljaj ali presežek rezervacij za odpravnine ob upokojitvi bremeni ali povečuje prevrednotovalni popravek na kapitalu.

REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE OZIROMA TOŽBE

Družba oblikuje rezervacije za kočljive pogodbe, ki so predmet sodnih sporov, v kolikor je verjetnost nastanka obveznosti iz kočljivih pogodb večja od 50 odstotkov in če je mogoče ugotoviti višino potencialnih obveznosti.

DOLGOVI

Dolгови se razvrščajo na finančne in poslovne, glede na zapadlost pa na dolgoročne in kratkoročne. Finančni dolгови so dobljena posojila na podlagi posojilnih pogodb ter obresti iz posojil in obveznosti iz finančnega najema osnovnih sredstev. Poslovni dolгови so dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali storitve, obveznosti do kupcev za dobljene predujme, obveznosti do zaposlencev za opravljeno delo in obveznosti do države iz naslova davkov. Dolgoročni dolгови, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročni.

Dolгови se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku. Dolgoročni finančni dolгови se povečujejo za pripisane obresti in zmanjšujejo za odplačane

zneske. Stroški izposojanja so finančni odhodki. Po začetnem pripoznanju se praviloma merijo po odplačni vrednosti z upoštevanjem pogodbeno dogovorjenih obresti.

PRIHODKI IN ODHODKI

Podlaga in usmeritve za pripravo izkaza poslovnega izida so določila Slovenskih računovodskih standardov, zlasti določila glede pripoznavanja, računovodskega merjenja ter prevrednotovanja prihodkov in odhodkov. Prihodki se knjižijo, če obstaja verjetnost, da bodo izdani računi plačani.

Pomembne posle oziroma pomembne poslovne dogodke, ki enkratno ali izredno vplivajo na izkaz poslovnega izida, podjetje prikaže posebej v okviru razkritij posameznih postavk v izkazu poslovnega izida, v kolikor vpliva posamezen posel oz. poslovni dogodek najmanj v višini 1 % prihodkov od poslovanja (za postavke prihodkov) oziroma v višini 1 % vrednosti odhodkov od poslovanja (za postavke odhodkov).

POSLOVNI PRIHODKI IN ODHODKI

Poslovne prihodke sestavljajo prihodki od prodaje storitev, blaga in materiala. Merijo se na podlagi prodajnih cen navedenih v računih, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje.

Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje.

Prevrednotovalni poslovni prihodki in odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid.

FINANČNI PRIHODKI IN ODHODKI

Finančni prihodki so prihodki iz naložbenja in se pojavljajo kot prihodki iz deležev v dobičku ter kot obračunane obresti. Finančni prihodki se pripoznajo ob obračunu ne glede na prejeme, če ne obstaja utemeljen dvom glede njihove velikosti, zapadlosti v plačilo in plačljivosti. Obresti se obračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačni del glavnice in veljavno obrestno mero. Finančni prihodki iz deležev v dobičku se pripoznajo, ko družba pridobi pravico do plačila.

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in za naložbenje. Prve sestavljajo predvsem stroški danih obresti od poslovnih in finančnih dolgov in tečajne razlike; drugi imajo predvsem naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov, ki se pojavljajo v zvezi s finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s presežkom iz prevrednotenja kapitala. Finančni odhodki se pripoznajo ob obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi.

DRUGI PRIHODKI IN ODHODKI

Druge prihodke in druge odhodke sestavljajo postavke iz raznih dogodkov, za katere se ne pričakuje, da se pojavljajo redno in pogosto. Pripoznajo se v dejansko nastalih zneskih.

DAVEK OD DOBIČKA

Davek od dobička obsega odmerjeni davek za obravnavano obračunsko obdobje od obdavčljivega dobička za poslovno leto ob upoštevanju veljavnih davčnih stopenj na dan izdelave letnega poročila in se ugotavlja v skladu z veljavnim zakonom ZDDPO-2.

ODLOŽENI DAVKI

Odloženi davki so izračunani na podlagi začasnih razlik po metodi obveznosti po bilanci stanja z uporabo davčne stopnje, ki bo veljala v naslednjem obračunskem obdobju. Družba praviloma ugotavlja odložene davke za oblikovane rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade in za prevrednotovalne popravke na kapitalu.

Upravljanje s finančnimi tveganji

Finančna tveganja	Verjetnost nastanka	Velikost vpliva	Skupni vpliv
Neustrezno evidentiranje/obračunavanje tržne oz. javne dejavnosti	2	4	8
Kršitev finančno-računovodskih in drugih predpisov	2	3	6
Likvidnostno tveganje	3	4	12
Kreditno tveganje	3	2	6
Tveganje spremembe obrestnih mer	4	2	8
Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov kupcev, odjemalcev, zaposlenih in občin, poškodba mimoidočega - občana ali tuje lastnine ob izvajanju storitev	3	3	9
Nevarnost nastanka premoženjske škode	2	5	10

Neustrezno evidentiranje/obračunavanje tržne oz. javne dejavnosti

Beleženje poslovnih dogodkov na neustrezno službo pomeni popačenje podatkov o stroških in prihodkih posamezne službe, kar lahko negativno vpliva na pripravo kalkulacije za posamezno službo in posledično na izračun lastne cene

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Kontroliranje prejetih faktur s strani pristojnih vodij - pri likvidaciji računa poskrbimo vpis pravega sm, letno preverjamo sodila – ključne za razporejanje stroškov, uvedli smo dodatne ročne evidence javno-tržno, redno preverjamo podatke

Kršitev finančno-računovodskih in drugih predpisov

Nepravilno beleženje poslovnih dogodkov pomeni nepravilne podatke za odločanje. Zaradi namernega (zavestna kršitev) ali nenamernega (nepoznavanje predpisov) kršenja predpisov se poslovni rezultat podjetja potvarja, kar vodi v nepravilne poslovne odločitve, zavajanje javnosti.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: izvajamo dodatno izobraževanje - interno in zunanje, določili smo odgovornosti posameznih delovnih mest. Ažurno knjižimo. Dosledno spremljamo zakonodajo, določili smo odgovorne osebe za spremljanje in izvajanje zakonodaje po področjih, ki jih pokrivanjo.

Likvidnostno tveganje

Družba ne bi bila zmožna poravnati svojih obveznosti ob njihovi dospelosti.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Redno opravljamo preglede terjatev, spremljamo terjatve po ročnosti, zahtevamo zavarovanja plačil naročenih storitev, nudimo možnost plačila na več obrokov. Račune plačujemo z zamikom – podaljšanjem roka plačila dodatno do 30 dni. Usklajujemo denarne prilive in odlive. Z bankami imamo dogovorjeno likvidnostno podporo v primeru nezadostnih denarnih sredstev.

S tem, ko na dnevni osnovi spremljamo in načrtujemo kratko in dolgoročno plačilno sposobnost, ki jo zagotavljajo ažurna usklajevanja in načrtovanja denarnih tokov, skrbimo, da je tveganje likvidnostne sposobnosti v obsegu sprejemljivih parametrov in obvladljivo.

Kreditno tveganje

Kreditno tveganje se pojavi zaradi nepravočasno poravnanih terjatev.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Zamudam plačil opravljenih storitev zaradi slabega finančnega stanja strank posvečamo veliko pozornosti. Večkrat mesečno pregledujemo terjatve do kupcev, enkrat mesečno terjamo največje dolžnike. Kreditno tveganje omejujemo s stalnimi izterjavami neplačanih obveznosti. Vse več je sodnih izvršb naših terjatev, zato redno sodelujemo z odvetniki. Tudi stečajem in prisilnim poravnavam se ne moremo izogniti. Od kupcev zahtevamo tudi avanse, nudimo obročno odplačevanje računov. Sodelujemo z zunanjimi agencijami za izterjavo.

Kreditno tveganje se pojavi zaradi nepravočasno poravnanih terjatev.

Tveganje spremembe obrestnih mer

Nanaša se na negotovost, ki je povezana s prihodnjimi vrednostmi obrestnih mer, ki neposredno določajo višino naših obveznosti iz naslova dolgoročnega zadolževanja.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Družba ne kupuje vseh osnovnih sredstev z gotovino ampak se poslužuje leasinga (finančnega najema). V primeru spremembe obrestne mere za osnovna sredstva v najemu bi povišanje vplivalo na zmanjšanje poslovnega rezultata družbe in obratno. V družbi zato ocenjujemo različne načine financiranja osnovnih sredstev in izberemo najugodnejšega.

Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov

Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov in tožb zaradi poškodovanja tuje lastnine oziroma ljudi
Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Poslovanje imamo zavarovano pri zavarovalnici. Za škodne zahtevke manjših vrednosti, npr. poškodovanje avtomobila ob košnji, se z oškodovancem preko zavarovalnice dogovorimo o povračilu škode. Večjih škodnih primerov nismo imeli.

Nevarnost nastanka premoženjske škode

Tveganje zaradi povzročitve škode v podjetju zaradi izrednih dogodkov, naravnih nesreč in podobno
Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Poslovanje imamo zavarovano za vse nevarnosti, ki pomenijo večje tveganje (požar, eksplozija, poplave, neurja). Večjih škodnih primerov nismo imeli.

FINANČNA TVEGANJA **UKREPI ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ / PRILOŽNOSTI**

<p>Neustrezno evidentiranje/obračunavanje tržne oz. javne dejavnosti</p>	<p>Kontrola prejetih faktur s strani pristojnih vodij -pri likvidaciji računa vpis pravega sm, letno preverjanje sodil, uvedba dodatnih ročnih evidenc javno-tržno, pregled podatkov</p>
<p>Kršitev finančno-računovodskih in drugih predpisov</p>	<p>Izobraževanje - interno in zunanje, Določiti odgovornosti po posameznih delovnih mestih. Zagotovitev sprotnih podatkov o poslovanju- ažurno knjiženje. Dosledno spremljanje zakonodaje, določitev odgovornih oseb za spremljanje in izvajanje zakonodaje po področjih, ki jih pokrivajo, ažurni interni pravilniki.</p>
<p>Likvidnostno tveganje</p>	<p>Redni pregledi terjatev - vsaj 1x mesečno, spremljanje terjatve po ročnosti, zahtevanje zavarovanja plačil naročenih storitev, možnost plačila na več obrokov. Plačevanje obveznosti z zamikom – podaljšanjem roka plačila dodatno do 30 dni. Usklajevanje denarnih prilivov in odlivov -izdelava mesečna denarnega toka. Z bankami dogovorjena likvidnostna podpora v primeru nezadostnih denarnih sredstev. Pravočasno in ažurno izstavljanje opominov, izvršb.</p>
<p>Kreditno tveganje</p>	<p>Najmanj 1x mesečno pregledovanje terjatev do kupcev, enkrat mesečno terjanje največjih dolžnikov. Sodelujovanje z odvetniki pri izterjavah. Sistematično spremljanje finančnega stanja neplačnikov in uporaba izvršilnih predlogov za izterjavo</p>
<p>Tveganje spremembe obrestnih mer</p>	<p>Ocenjevanje različnih načinov financiranja in izbira najugodnejšega</p>
<p>Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov kupcev, odjemalcev, zaposlenih in občin, poškodba mimoidočega - občana ali tuje lastnine ob izvajanju storitev</p>	<p>Poslovanje je zavarovano pri zavarovalnici. Za škodne zahtevke manjših vrednosti se z oškodovancem preko zavarovalnice dogovori o povračilu škode. Redna kontrola cest, zavarovanje nevarnih mest, delovišča, gradbenih jam. Redno izobraževanje zaposlenih o varstvu pri delu.</p>
<p>Nevarnost nastanka premoženjske škode</p>	<p>Poslovanje je zavarovano za vse nevarnosti, ki pomenijo večje tveganje (požar, eksplozija, poplave, neurja).</p>

RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2018

Razkritja k bilanci stanja na dan 31. 12. 2018

1.1. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

1.1.1. Gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev v letu 2018

NABAVNA VREDNOST	
Stanje 01. 01. 2018	225.649
Direktna povečanja	0
Izločitve – odpisi	0
Stanje 31. 12. 2018	225.649
POPRAVEK VREDNOSTI	
Stanje 01. 01. 2018	223.692
Amortizacija	1.862
Izločitve – odpisi	0
Stanje 31. 12. 2018	1.957
Neodpisana vrednost 01.01.2018	
Neodpisana vrednost 31.12.2018	94

1.1.2. Gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev v letu 2017

NABAVNA VREDNOST	
Stanje 01. 01. 2017	225.649
Direktna povečanja	0
Izločitve – odpisi	0
Stanje 31. 12. 2017	225.649
POPRAVEK VREDNOSTI	
Stanje 01. 01. 2017	219.981
Amortizacija	3.711
Izločitve – odpisi	0
Stanje 31. 12. 2017	223.692
Neodpisana vrednost 01.01.2017	5.668
Neodpisana vrednost 31.12.2017	1.957

Neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo računalniško programsko opremo.

1.2. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

V bilanci stanja so prikazane posamezne postavke opredmetenih osnovnih sredstev po neodpisani vrednosti, zato v nadaljevanju prikazujemo njihove nabavne vrednosti ter njihove popravke vrednosti na dan 31. 12. 2018 in 31. 12. 2017 (t.j. 01.01.2018), kakor tudi njihova povečanja in zmanjšanja.

Podjetje ima zastavljena opredmetena osnovna sredstva v višini 301 tisoč EUR v zvezi z odprtimi dolgoročnimi krediti.

Sedanja vrednost opredmetenih osnovnih sredstev je bila na zadnji dan poslovnega leta za 107.434 EUR višja kot leto prej, ker je družba vložila vanje več, kot je obračunala amortizacije in jih odtujila. Na spremembo so vplivali:

Nove naložbe	644.832
Odtujitve	-797
Amortizacija	-536.601
Skupaj povečanje / zmanjšanje	107.434

1.2.1. Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2018:

	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in drobni inventar	Skupaj
NABAVNA VREDNOST				
Stanje 01. 01. 2018	307.869	2.022.530	8.010.369	10.340.768
Direktna povečanja			644.832	644.832
Zmanjšanja (odtujitve, manjki),			-183.108	-183.108
Stanje 31. 12. 2018	307.869	2.022.530	8.472.093	10.802.492
POPRAVEK VREDNOSTI				
Stanje 01. 01. 2018		1.798.502	6.682.778	8.481.280
Amortizacija		36.201	500.400	536.601
Zmanjšanja (odt., manjki, slabitve)			-182.311	-182.311
Stanje 31. 12. 2018		1.834.703	7.000.867	8.835.570
Neodpisana vrednost 01.01.2018	307.869	224.028	1.327.591	1.859.488
Neodpisana vrednost 31.12.2018	307.869	187.827	1.471.226	1.966.922

Osnovna sredstva sestavljajo tudi avansi v vrednosti 64.721 EUR ki so bili plačani po leasing pogodbah sklenjenih s SKB leasingom v letu 2018 za smetarsko vozilo Renault Wide z nadgradnjo, samonakladalec Meier in kasonar z dvigalom Iveco Daily, ki bodo dobavljeni v letu 2019.

1.2.2. Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2017:

	v EUR			
	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in drobni inventar	Skupaj
NABAVNA VREDNOST				
Stanje 01. 01. 2017	307.869	2.022.530	7.849.273	10.179.672
Direktna povečanja	0	0	633.872	633.872
Zmanjšanja (odtujitve, manjki),	0	0	-472.776	-472.776
Stanje 31. 12. 2017	307.869	2.022.530	8.010.369	10.340.768
POPRAVEK VREDNOSTI				
Stanje 01. 01. 2017	0	1.690.604	6.716.952	8.407.556
Amortizacija	0	38.793	432.879	471.672
Zmanjšanja (odt., manjki, slabitve)		69.105	-467.053	-397.948
Stanje 31. 12. 2017	0	1.798.502	6.682.778	8.481.280
Neodpisana vrednost 01.01.2017	307.869	331.926	1.132.321	1.772.116
Neodpisana vrednost 31.12.2017	307.869	224.028	1.327.591	1.859.488

Iz preglednice je razvidno, da znaša na dan 31.12.2018 stopnja odpisanosti (razmerje med popravkom vrednosti in nabavno vrednostjo) gradbenih objektov 90,71 %, opreme pa 82,63 %.

Nabave opredmetenih osnovnih sredstev podjetja so bile v letu 2018 naslednje:

Vrsta osnovnega sredstva	Vrednost v EUR	Delež v %
- delovni stroji	43.660	6,77
- tovorna vozila	181.501	28,15
- zabojniki za odpadke	94.080	14,59
- poltovorna vozila	55.975	8,68
- računalniška oprema	7.406	1,15
- delovna oprema	225.747	35,01
- osebni avtomobili	0	0
- druga oprema	36.464	5,65
SKUPAJ oprema	644.833	100
Gradbeni objekti	0	0
SKUPAJ	644.833	100

Od tega je bila v letu 2018 vrednost nabav osnovnih sredstev financirana s finančnim najemom za 181.500 EUR in s kreditom v vrednosti 191.052 EUR.

Zmanjšanja (odtuitve) osnovnih sredstev zajemajo:

- odprodajo iztrošenih vozil in drugih osnovnih sredstev navedenih v spodnji tabeli:

Ime osnovnega sredstva	Nabavna vrednost	Stanje
Smetarsko vozilo Mercedes Benz	133.698	amortizirano v celoti
Poltovorno vozilo Škoda Pick up	7.849	amortizirano v celoti
Osebnostno vozilo Škoda Octavia	15.022	amortizirano v celoti
Traktor Torpedo	8.532	amortizirano v celoti
Vrtna kosilnica Viking	382	amortizirano v celoti
Skupaj nab.vred prodanih vozil	165.483	

Skupna nabavna vrednost prodanih in izločenih osnovnih sredstev znaša 182.311 EUR.

Iz uporabe je bilo izločene razne opreme v vrednosti 16.828 EUR, med to opremo prevladujejo požgane in izločene posode za odpadke-zabojniki. Neodpisana vrednost te izločene opreme znaša 797 EUR.

Podjetje je v letu 2018 nabavilo osnovno sredstvo Smetarsko vozilo Renault z vrtljivim bobnom in za ta namen sklenilo pogodbo o finančnem najemu pri SKB banki. Nabavljena je bila tudi stiskalnica z balirko, ki je bila financirana s kreditom Nove KBM d.d..

1.3. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE IN POSOJILA

Dolgoročne finančne naložbe v letu 2018:

	31.12.2018	31.12.2017
		v EUR
Delnice in deleži	70.296	67.048
Dolgoročne finančne naložbe	204.230	214.033
Dolgoročna posojila	10.000	10.000
SKUPAJ	284.526	291.081

DELNICE IN DELEŽI sestavljajo:

	31.12.2018	31.12.2017
		v EUR
Delnice Zavarovalnice Triglav d.d.	70.296	67.084
SKUPAJ	70.296	67.084

Naložba v delnice Zavarovalnice Triglav obsega 2.320 delnic Zavarovalnice Triglav d.d. vrednotenih po pošteni vrednosti na dan 31.12.2018 (merjeno po pošteni vrednosti prek kapitala po borznem tečaju na dan 31.12.18), pri čemer se število delnic v letu 2018 ni spreminjalo.

DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE sestavljajo:

	31.12.2018	31.12.2017
		v EUR
Naložba v Triglav Vzajemni skladi – STEBER 1	46.945	50.630
Naložba v upravljanje portfelja pri upravljal.družbi	157.285	163.403
SKUPAJ	204.230	214.033

Naložba v Triglav Vzajemni skladi – STEBER 1 znaša 46.945 EUR, kar predstavlja vrednost za 2.286,9429 premoženjskih enot, vrednotenih na osnovi izpisa stanja Družbe za upravljanje Triglav skladi na dan 31.12.2018.

Naložba v upravljanje portfelja pri družbi za upravljanje z vrednostnimi papirji predstavlja pošteno vrednost tega portfelja na dan 31.12.2018.

DOLGOROČNA POSOJILA

Dolgoročna posojila zajemajo dani depoziti banki za zavarovanje garancij za odpravo napak v garancijski dobi in sicer:

- Depozit po pogodbi o zastavi depozita v znesku 10.000 EUR za obdobje od 08.04.2014 do 04.06.2021 po skupni obrestni meri 0,89 %, vezani na 12 – mesečni Euribor ter 0,30 odstotne točke marže.

1.4. DOLGOROČNE POSLOVNE TERJATVE

Dolgoročne poslovne terjatve v znesku 20.000 EUR vsebujejo dane varščine za najem dodatnega modula čistine naprave na CERO in se v letu 2018 niso spreminjale.

1.5. ODLOŽENE TERJATVE ZA DAVEK

	V EUR	
	31.12.2018	31.12.2017
Odložene terjatve za davek	49.024	47.417

Odložene terjatve za davek predstavljajo terjatve za odloženi davek od dohodka za oblikovane rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in izplačila jubilejnih nagrad za zaposlene. V letu 2018 se je terjatev povečala za vrednost 1.607 EUR.

1.6. ZALOGE

Podjetje izkazuje naslednje stanje zalog:

	V EUR	
	31.12.2018	31.12.2017
Material	84.488	102.812
Proizvodi	1.341	1.326
Trgovsko blago	73.577	84.015
SKUPAJ	159.406	188.153

Pri sprotnem in končnem vrednotenju zalog materiala in trgovskega blaga uporablja podjetje metodo tehtanih povprečnih cen. Nedokončano proizvodnjo in gotove proizvode vrednoti podjetje po proizvodnih stroških v ožjem pomenu besede, popravkov zalog v letu 2018 ni bilo.

Stanja zalog so usklajena z inventurnim stanjem, pri čemer so bili ugotovljeni naslednji popisni primanjkljaji, viški in odpisi:

	v EUR		
	Inv. viški	Inv. manjki	in odpisi
Trgovsko blago – pogrebno	0		13,56
Trgovsko blago v cvetličarni	0		92,84
SKUPAJ	0		106,40

Na zalogah družba nima nikakršnih omejitev, niti niso zastavljene za poravnavo obveznosti.

1.7. KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Na dan 31.12.2018 podjetje nima kratkoročnih finančnih naložb.

1.8. KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE:

TERJATVE DO KUPCEV

Družba izkazuje na dan 31. 12. 2018 naslednje stanje terjatev do kupcev:

	v EUR	
	31.12.2018	31.12.2017
Terjatve do kupcev	2.613.792	3.009.612
Popravek vrednosti terjatev	-976.261	(1.378.316)
Neto vrednost terjatev	1.637.531	1.631.296

Terjatve do kupcev (brez upoštevanega popravka vrednosti) so se v primerjavi z letom 2017 zmanjšale za 13,15 % oz. za 395.820 EUR.

Zmanjšanje terjatev je v pretežni meri posledica izdaj dobropisov za izdane račune občinamin sicer za dobropis za pokrivanje izgube GJS RZO 2012 – občina Miren Kostanjevica v vrednosti 7.270 EUR, dobropise za odvoz in oddajo odpadkov na nadomestno odlagališče iz leta 2013 po sodbi Pg 385/2014 (občina Miren Kostanjevica) v vrednosti 42.434 EUR ter dobropise za zapiranje terjatev za neplačane račune MO za povračilo stroškov za infrastrukturo odlagališča po 1.5.2014 v vrednosti 376.129 EUR. Popravek vrednosti terjatev se je v primerjavi z letom 2018 znižal za 402.055 EUR oziroma za 29,17 % kar je pojasnjeno v spodnjih pojasnilih sprememb popravka vrednosti.

V letu 2017 so se terjatve do kupcev brez popravka vrednosti zmanjšale v primerjavi s predhodnim letom za 24,4 % oziroma za 971.185 EUR. Zmanjšanje terjatev je bilo v pretežni meri posledica izdanih dobropisov in sicer za pokrivanje izgube GJS RZO iz leta 2012 v vrednosti 28.807 EUR, dobropise za odvoz in oddajo odpadkov na nadomestno odlagališče iz leta 2013 po sodbah Pg 96/2017 (občina Brda), Pg 226/2014 (občina Kanal), Pg 283/2014 (občina Šempeter Vrtojba), Pg 206/2014 (občina Renče Vogrsko), v skupnem znesku 252.975 EUR ter dobropise za zapiranje terjatev na neplačane račune MO za povračilo stroškov za infrastrukturo odlagališča po 1.5.2014 v vrednosti 576.967 EUR.

V letu 2017 se je popravek vrednosti terjatev v primerjavi z letom 2016 znižal za 697.082 EUR oziroma za 33,59 % .

Pregled *TERJATEV DO KUPCEV PO STAROSTI*, glede na zapadlost:

Zapadlost	v EUR			
	31.12.2018	Delež v %	31.12.2017	Delež v %
Skupaj nezapadle terjatve	1.033.296	63,10	1.050.545	64,40
Skupaj zapadle terjatve	604.235	36,90	580.751	35,60
1 do 90 dni	311.720	19,04	288.988	17,72
91 do 180 dni	79.823	4,87	91.212	5,59
181 do 365 dni	95.300	5,82	83.041	5,09
nad 365 dni (zmanjšane za popravek vrednosti terjatev)	117.392	7,17	117.509	7,20
SKUPAJ TERJATVE	1.637.531	100	1.631.296	100

Med zapadlimi terjatvami, ki brez zmanjšanja za popravek vrednosti znašajo na dan 31.12.2018

1.580.496 EUR tvorijo neplačane zapadle terjatve do občin 567.041 EUR; te terjatve se nanašajo na:

- neplačane račune občin za oddajo mešanih odpadkov na nadomestno odlagališče iz leta 2013 za 377.579 EUR z DDV (popravek vrednosti terjatev znaša 344.821 EUR)– tožba je vložena na sodišču -terjatve do MONG
- neplačane račune MONG za pokrivanje izgube GJS RZO v letu 2012 z DDV za 53.691 EUR (popravek vrednosti 49.485 EUR). Tožba je vložena pri pristojnem sodišču PG 225/2014.
- neplačane račune MONG za pokrivanje stroškov infrastrukture odlagališča po 1.5.2014, v vrednosti 135.771 EUR z DDV ki so v celoti slabljene.

Terjatve nad 365 dni zmanjšane za popravek vrednosti terjatev v znesku 117.392 EUR sestavljajo:

- ddv od neplačanih računov za oddajo mešanih odpadkov na nadomestno odlagališče v letu 2016 v višini 32.758 EUR
- 84.634 EUR pa predstavlja 20% vrednosti preostalih terjatev, starejših od 365 dni, za katere se skladno s Pravilnikom o računovodstvu oblikuje popravek vrednosti v višini 80%

Med zapadlimi terjatvami, ki so brez zmanjšanja za popravek vrednosti znašale na dan 31.12.2017

1.959.067 EUR so predstavljale neplačane zapadle terjatve do občin 992.874 EUR; te terjatve so se nanašale na:

- neplačane račune občin za oddajo mešanih odpadkov na nadomestno odlagališče iz leta 2013 za 420.014 EUR z DDV (popravek vrednosti terjatev znaša 383.574 EUR)– tožba je vložena na sodišču po posameznih občinah za celoten znesek terjatev
- neplačane račune občin za pokrivanje izgube GJS RZO v letu 2012 z DDV za 60.960 EUR (popravek vrednosti 48.769 EUR). Tožbe so vložene po posameznih občinah za znesek terjatev
- neplačane račune MONG za pokrivanje stroškov vzdrževanja odlagališča, ki se ne uporablja z DDV za 511.900 EUR, ki so v celoti slabljene.

Terjatve nad 365 dni zmanjšane za popravek vrednosti terjatev v znesku 117.509 EUR so bile sestavljene tako:

- ddv od neplačanih računov za oddajo mešanih odpadkov na nadomestno odlagališče v višini 36.440 EUR

- 81.069 EUR pa je predstavljalo 20% vrednosti preostalih terjatev, starejših od 365 dni, za katere se skladno s Pravilnikom o računovodstvu oblikuje popravek vrednosti v višini 80%

V poslovnem letu 2018 se je popravek vrednosti terjatev družbe znižal za 402.056 EUR in sicer na račun izdanih dobropisov občinam v vrednosti 414.882 EUR, zmanjšal se je za odpravo popravka vrednosti terjatev, ki so bile poplačane v stečajnih postopkih za vrednost 1.883 EUR, povečal pa se je še na osnovi oblikovanja popravka vrednosti terjatev skladno s svojo računovodsko politiko v vrednosti 14.709 EUR na dan 31.12.18.

V poslovnem letu 2017 se je popravek vrednosti terjatev družbe znižal za 697.082 EUR in sicer na račun izdanih dobropisov občinam v vrednosti 740.485 EUR, ki so bile pojasnjene pri obrazložitvi sprememb vrednosti terjatev v letu 2018. Malenkostno se je povečal zaradi dodatno oblikovanega popravka vrednosti za izdane račune MONG za vzdrževanje odlagališča za obdobje po 01.04.2014 v znesku 92.310 EUR (za pripadajoči DDV), za dodatno oblikovanje popravka vrednosti za terjatve v stečajnih postopkih v vrednosti 31.884 EUR, zmanjšal pa se je še na osnovi oblikovanja popravka vrednosti terjatev skladno s svojo računovodsko politiko v vrednosti 80.791 EUR na dan 31.12.17.

Spremembe popravka vrednosti so bile tako v poslovnem letu naslednje:

	v EUR	
	31.12.2018	31.12.2017
Popravek vrednosti terjatev na dan 01. 01.:	1.378.316	2.075.398
Odpisi terjatev v letu		0
Odprava popravka za izdane dobropise občinam	(347.055)	(740.485)
Odprava oblikovanje popr.vredn.terjatve do MONG za prip.ddv zaradi izdaje dobropisov	(67.827)	0
Oblikovanje popravka vred. za terjatev v stečajnih post.		92.310
Zmanjšanje popravka za prejeta plačila s strani MONG		31.884
Odprava popravka vrednosti zaradi poplačila terjatev v stečajnih postopkih	(1.883)	0
Oblikovanje popravka vrednosti terjatev v letu preko prevrednotovalnih odhodkov:	14.709	(80.791)
Stanje popravka vrednosti terjatev na dan 31. 12.:	976.260	1.378.316

Odprava popravkov za izdane dobropise občinam se nanaša na izdane račune občinam v letih 2013 do 2015, ki so jih le te zavračale pred sprejetjem novega elaborata cen GJS ravnanja z komunalnimi odpadki v letu 2016, zaradi česar je družba oblikovala popravke vrednosti zadevnih terjatev.

KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE DO DRUGIH:

	v EUR	
Vrsta terjatev	31.12.2018	31.12.2017
Kratkoročno dani predujmi	1.193	0
Terjatve (neto) za plačan DDV	100.514	78.589
Terjatve za obresti od depozitov bankam	197	345
Terjatve za boleznine, invalidnine, vojaške vaje	4.948	3.793
Terjatve za davek od dohodka	68.643	593
Ostale kratkoročne terjatve	2.772	393
SKUPAJ	178.267	83.713

1.9. DENARNA SREDSTVA

	V EUR	
Vrsta denarnih sredstev	31.12.2018	31.12.2017
Denarna sredstva v blagajni	2.346	992
Denarna sred. na transak. računu v banki	1.192.632	1.522.528
Dobroimetja pri bankah na odpoklic	150.000	150.000
SKUPAJ	1.344.978	1.673.520

Družba pri bankah nima dogovorjenih samodejnih zadolžitev na odprtih tekočih računih za zagotavljanje tekoče plačilne sposobnosti.

1.10. KAPITAL

OSNOVNI KAPITAL:

	V EUR	
	31.12.2018	31.12.2017
Osnovni kapital	705.685	705.685
SKUPAJ	705.685	705.685

Osnovni kapital podjetja predstavlja 169.229 navadnih kosovnih delnic z vrednostjo 4,17 EUR *na delnico*.

KAPITALSKE REZERVE:

	V EUR	
	31.12.2018	31.12.2017
Vplačilo lastnih delnic nad knjigovodsko vrednostjo	6.728	6.728
Kapitalske rezerve od zaokrožitev po Statutu	495	495
Splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala	1.046.222	1.046.222
SKUPAJ	1.053.445	1.053.445

Vplačilo lastnih delnic nad knjigovodsko vrednostjo predstavlja realizirani presežek prodajne vrednosti prodanih lastnih delnic v preteklih letih nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.

Splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala je bil oblikovan v skladu s SRS do konca leta 2001 in je v skladu z veljavnimi SRS sestavni del kapitalskih rezerv.

REZERVE IZ DOBIČKA:

Zakonske rezerve v znesku 70.618 EUR predstavljajo minimalno 10 % osnovnega kapitala podjetja in se v tekočem letu niso spremenile.

Rezerve za lastne deleže so oblikovane v višini nabavne vrednosti za 11.377 lastnih delnic Komunale Nova Gorica d.d. v vrednosti 147.831 EUR .

Druge rezerve iz dobička so se v letu 2018 povečale za 313.894 EUR zaradi prenosa dela dobička iz preteklih let (2017) na osnovi sklepa skupščine podjetja Komunala N.Gorica d.d. iz dne 22.8.2018 in znašajo na dan 31.12.2018 593.143 EUR.

SPREMEMBA REZERV NASTALIH ZARADI VREDNOTENJA PO POŠTENI VREDNOSTI:

	V EUR	
	2018	2017
Začetno stanje 1.1.	-71.744	-100.088
Spremembe rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti finančne naložbe	-5.310	18.111
Spremembe rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti aktuar	-7.855	10.233
Končno stanje 31.12.	-84.909	-71.744

V letu 2018 je podjetje realiziralo za 5.310 EUR Sprememb (zmanjšanja) rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti – finančne naložbe in za 7.855 EUR sprememb (zmanjšanja) rezerv zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti aktuar.

Končno stanje sprememb nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti finančne naložbe znaša na dan 31.12.2018 25.997 EUR. Končno stanje sprememb rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti aktuar znaša na dan 31.12.18 110.906 EUR (v breme).

Za oblikovanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi na podlagi aktuarskega izračuna je družba obremenila za 7.855 EUR (v breme) sprememb rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti aktuar, tako da znaša končno stanje na kontu rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti 110.906 EUR (v breme).

Kot je že bilo pojasnjeno v točki o dolgoročnih finančnih naložbah, meri podjetje finančne naložbe po poštenu vrednosti preko kapitala.

BILANČNI DOBIČEK:

	V EUR	
	Stanje 31.12.2018	Stanje 31.12.2017
Čisti dobiček (izguba) poslovnega leta	232.549	632.755
Preneseni čisti dobiček	536.736	538.618
Bilančni dobiček	769.285	1.171.373

Dobiček leta 2017 se je na osnovi sklepa skupščine z dne 22.8.2018 uporabil za izplačilo dividend v vrednosti 318.861 in za povečanje drugih rezerv iz dobička v vrednosti 313.894.

Trenutno še ni oblikovan predlog za delitev dobička leta 2018.

GIBANJE ČISTEGA DOBIČKA IN KNJIGOVODSKE VREDNOSTI DELNICE

	V EUR				
	2018	2017	2016	2015	2014
čisti dobiček (izguba) na delnico (v EUR)	1,37	3,74	2,64	1,07	-0,05
čisti dobiček (izguba) na delnico (v EUR)	1,47	4,01	2,83	1,15	-0,05
(brez upoštevanja lastnih delnic)					
knjigovodska vrednost delnice na dan 31.12 v EUR	18,36	18,96	15,07	12,50	12,48
knjigovodska vrednost delnice	19,68	20,33	16,16	13,40	13,38
(brez upoštevanja lastnih delnic) na dan 31.12. v EUR					

1.11. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR

1.11.1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti

Podjetje je oblikovalo rezervacije za pokojnine in jubilejne nagrade za zaposlene na podlagi aktuarskega izračuna na dan 31.12.2018 na način, kot je prikazan v spodnji preglednici.

	v EUR
Začetno stanje na dan 01.01.2018	499.134
poraba v letu 2018	(24.802)
oblikovanje v breme stroškov dela	23.440
oblikovanje v breme aktuarskih obresti	6.980
oblikovanje v breme P.P.na kapitalu	11.291
Končno stanje na dan 31.12.2018	516.043

Aktuarski izračun je izdelan na naslednjih ključnih predpostavkah:

- Diskontna obrestna mera: 1,89 % letno
- Dolgoročna rast plač: 2,50 % letno
- Odpravnina ob upokojitvi pripada delavcu v višini dveh (2) povprečnih bruto mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma v višini dveh (2) povprečnih mesečnih plač delavca, če je to zanj ugodneje

Jubilejne nagrade pripadajo delavcem (v skladu s KP komunalnih dejavnosti) za skupno delovno dobo: za 10 let - 40 % osnove, za 20 let - 60 % osnove, za 30 let - 80 % osnove in za 40 let skupne delovne dobe - 100 % osnove, pri čemer predstavlja osnovo za izplačilo povprečna mesečna bruto plača v R Sloveniji za pretekle tri mesece.

1.11.2. Rezervacije za kočljive pogodbe oziroma tožbe

Podjetje je v letu 2016 oblikovalo rezervacije za kočljive pogodbe oziroma tožbe v znesku 88.673 EUR za obračunane zamudne obresti do 31.12.2016 v višini zakonske zamudne obrestne mere od dneva zapadlosti. Ta znesek zamudnih obresti se nanaša na naslednje tožbene zadeve pri Višjem sodišču v zvezi s plačilom najemnin za infrastrukturo neuporabnega dela odlagališča številka:

- PG3/2015
- PG260/2015
- PG145/2016
- in za sporne zavrnjene račune v skupnem znesku 80.914 EUR, za katere tožba ni bila vložena.

Na dan 31.12.2018 ni več odprtih rezervacij za kočljive pogodbe.

1.12. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

1.12.1. Dolgoročne finančne obveznosti

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi izkazuje podjetje obveznost iz naslova nakupa opredmetenih osnovnih sredstev znesku 647.065 EUR na dan 31.12.2018. Obveznosti predstavljajo:

- *Finančni leasing v še neodplačanem znesku v vrednosti 440.847 EUR z zapadlostjo od 1.1.2020 dalje (povprečna obrestna mera je od 3,25 % do 6,00 %) in*
- *Dolgoročna finančna obveznost do bank Abanka d.d.v vrednosti 42.232 EUR (kredit po obrestni meri 2,02% letno) z zapadlostjo od 1.1.2020 dalje*
- *Dolgoroča finančna obveznost do bank Nova Kbm d.d.v vrednosti 163.986 EUR (kredit po obrestni meri 6 mesečni EURIBOR +1,5% letno z zapadlostjo od 1.1.2020 dalje.*

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi je podjetje na dan 31.12.2017 izkazovalo obveznost iz naslova nakupa opredmetenih osnovnih sredstev znesku 540.132 EUR. Obveznosti so predstavljale:

- *Finančni leasing v še neodplačanem znesku v vrednosti 486.644 EUR z zapadlostjo od 1.1.2019 dalje (povprečna obrestna mera je od 3,25% do 6,00 %) in*
- *Dolgoročna finančna obveznost do bank v vrednosti 53.488 EUR (kredit po obrestni meri 2,02% letno) z zapadlostjo od 1.1.2019 dalje*

1.12.2. ODLOŽENE OBVEZNOSTI ZA DAVEK

Odložene obveznosti za davek v znesku 6.098 EUR predstavljajo 19 % vrednosti presežka iz prevrednotenja dolgoročnih finančnih naložb na dan 31.12.2018.

Odložene obveznosti so na dan 31.12.2017 znašale 7.344 EUR in so predstavljale 19 % vrednosti presežka iz prevrednotenja dolgoročnih finančnih naložb na dan 31.12.2017.

1.13. KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

Na dan 31.12.2018 so znašale kratkoročne finančne obveznosti 196.471 EUR in sicer:

- *Kratkoročne obveznosti za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev s finančnim najemom z zapadlostjo do 31.12.2019 v znesku 166.110 EUR in*
- *Del dolgoročnega posojila Abanka, ki zapade v letu 2019 v znesku 11.256 EUR za financiranje nabave osnovnega sredstva -teleskopskega viličarja.*
- *Del dolgoročnega posojila NKBM d.d., v vrednosti 19.105 EUR, ki zapade v letu 2019 za financiranje nabave osnovnega sredstva stiskalnica.*

Na dan 31.12.2017 so znašale kratkoročne finančne obveznosti 163.784 EUR in sicer:

- *Kratkoročne obveznosti za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev s finančnim najemom z zapadlostjo do 31.12.2018 v znesku 152.528 EUR in*
- *Kratkoročna posojila pri bankah v znesku 11.256 EUR zaradi nenačrtovanih povečanih potreb po finančnih sredstvih.*

1.14. KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI

KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV

	V EUR	
	31.12.2018	31.12.2017
Kratkoročne obveznosti		
Dobavitelji v R Sloveniji	668.842	694.069
Dobavitelji v tujini	18.747	22.000
SKUPAJ	687.589	716.069

Obveznosti do dobaviteljev so se v letu 2018 malenkostno znižale v primerjavi z letom 2017 in sicer za 3,97 %.

Obveznosti do dobaviteljev so se v letu 2017 precej znižale zaradi poravnave obveznosti do Mestne občine Nova Gorica za najemnino infrastrukture CERO v Stari Gori. Znižanje v primerjavi z predhodnim letom 2016 je znašalo 35,3 %.

DRUGE KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI

	V EUR	
Vrsta obveznosti	31.12.2018	31.12.2017
Obveznosti do zaposlenih in do države:		
Obveznosti za plače in dajatve na plače	402.396	391.607
Obveznosti za davek od dobička	0	68.643
Ostale obveznosti:		
Obveznosti za investicije in sanacijska dela na odlagališču odpadkov v Stari Gori	12.297	12.297
Obveznosti od zaračunane okolj. dajatve	0	150.988
Obveznosti od podjemnih pogodb	113	636
Druge kratkoročne obveznosti	40.418	15.051
SKUPAJ	455.224	639.222

OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH IN DO DRŽAVE

Obveznosti za plače in dajatve na plače in nadomestila se nanašajo na plačo za mesec december 2018 in na oblikovane obveznosti za neizkoriščen dopust iz leta 2018 v višini 125.592 EUR (skupaj z vračunanimi prispevki in davki).

V letu 2017 je bilo med obveznostmi za plače in dajatvah na plače poleg plače za december 2016 zajetih še 113.886 EUR obveznosti za neizkoriščen dopust iz leta 2016, prav tako skupaj z vračunanimi prispevki in davki.

OBVEZNOSTI OD ZARAČUNANE OKOLJSKE DAJATVE

Na dan 31.12.2018 nimamo več obveznosti od zaračunane okoljske dajatve za odlaganje odpadkov ker se v letu 2018 v celoti povrnile uporabnikom z dobropisi.

Spremembe obveznosti okoljske dajatve za odlaganje odpadkov v letu 2018 so bile sledeče:

	v EUR
Začetno stanje 1. 1. 2018	150.988
+ zaračunana okoljska dajatev v letu 2018	0
- poraba za oddajo odpadkov na nadomestno odlagališče	
- izdani dobropisi za okoljsko dajatev v letu 2018	(150.988)
Končno stanje 31. 12. 2018	0

Spremembe obveznosti okoljske dajatve za odlaganje odpadkov v letu 2017 so bile sledeče:

	v EUR
Začetno stanje 1. 1. 2017	382.300
+ zaračunana okoljska dajatev v letu 2017	3.739
- poraba za oddajo odpadkov na nadomestno odlagališče	0
- izdani dobropisi za okoljsko dajatev v letu 2017	(235.051)
Končno stanje 31. 12. 2017	150.988

1.15. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2018 znašajo 90.624 EUR in zajemajo kratkoročno odložene prihodke za še nedokončana zaračunana gradbena dela, ter DDV od danih predujmov .

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so znašale na dan 31.12.2017 46.565 EUR in so zajemale kratkoročno odložene prihodke za še nedokončana zaračunana gradbena dela in dela oddelka vzdrževanja površin.

1.16. RAZKRITJE POGOJNIH IZVENBILANČNIH OBVEZNOSTI

V zunajbilančni evidenci ima družba za 9.893 EUR izdanih menic za dane garancije za odpravo napak v garancijski dobi in sicer:

- Garancijo z veljavnostjo do 31.05.2021 za znesek 9.893 EUR.

Bančna garancija je zavarovana z zastavo dolgoročnega depozita pri banki, kot smo pojasnili v točki 1.3.

Poleg izvenbilančnih obveznosti za dane garancije obstajajo za družbo še nekatere pogojne obveznosti, vezane na vložene tožbe s strani MONG in sicer:

1. Ničnost letnega poročila za poslovno leto 2013 in ničnost sklepa skupščine v zvezi z delitvijo dobička

V septembru 2014 je MONG vložila tožbo zoper družbo Komunala d.d. za ničnost letnega poročila in sklepa skupščine z dne 20.08.2014 o delitvi dobička v višini 1.103.600,00 evrov. Kot glavni razlog za zahtevo za ničnost letnega poročila se v tožbi navaja, da bi morala družba Komunala d.d. v letnem

poročilu pripoznati rezervacije za sanacijo odlagališča odpadkov (odstranitev odpadkov) v Stari Gori. V kolikor bi družba te rezervacije pripoznala, bi se znesek bilančnega dobička družbe pomembno znižal. Skupščina družbe je izglasovala sklep o delitvi dobička z večino oddanih glasov. MONG se je na izid glasovanja pritožila, saj meni, da bi moral ostati dobiček družbe v višini 1.103.600,00 nerazporejen.

Sodišče prve stopnje je dne 20.6.2016 tožbeni zahtevek v tem delu, zavrnilo. Na to sodbo se je tožnica MONG pritožila na Višje sodišče v Kopru.

Družba Komunala Nova Gorica d.d. je dne 6.4.2017 prejela sodbo Višjega sodišča RS v omenjenem primeru Pg 369/2014, zaradi ugotovitve ničnosti letnega poročila in ničnosti sklepa skupščine o delitvi dobička. Višje sodišče je potrdilo sodbo Okrožnega sodišča v Novi Gorici, kar pomeni, da Mestna občina Nova Gorica s svojo tožbo po zahtevi o ugotovitvi ničnosti letnega poročila in ničnosti sklepa skupščine o delitvi dobička ni uspela. MONG se s sodbo Višjega sodišča ni strinjala in je dne 18.4.2017 vložila revizijo zoper sodbo Višjega sodišča v Kopru v zvezi s sodbo Okrožnega sodišča v Novi Gorici.

Dne 8.3.2019 smo prejeli Sodbo in sklep Vrhovnega sodišča Pg 43/2019 zaradi ugotovitve ničnosti letnega poročila in ničnosti sklepa skupščine o delitvi dobička in s katero je bilo odločeno o reviziji tožeče stranke MO zoper sodbo Višjega sodišča v Kopru Cpg 268/2016 z dne 9.3.2017 in sodbo Okrožnega sodišča v Novi Gorici Pg 369/2014 z dne 20.06.2013 iz katere izhaja, da se reviziji ugodi, sodbi sodišč prve in druge stopnje, se razveljavita, ter da se zadeva v tem obsegu vrne sodišču prve stopnje v novo sojenje.

Ključne ugotovitve iz sodbe Vrhovnega sodišča so:

- Sodišče prve stopnje je sicer pravilno zaključilo, da bi bilo treba za sredstva za stroške zapiranja odlagališča in po njegovem zaprtju oblikovati rezervacije, vendar pa je napačno zaključilo, da teh sredstev stranka ni bila dolžna rezervirati, ker jih tudi ni zbrala s prihodki iz opravljanja javne službe.
- Pravni predpisi določajo obveznost zbiranja sredstev za stroške zapiranja odlagališč v javnem interesu, zaradi varstva okolja. Sredstva iz ustreznih rezervacij, ki so del dolžniškega financiranja družbe, se zato v nobenem primeru ne sme izplačati delničarjem. Če želi družba izplačati dividende, mora najprej zagotoviti, da ji po izplačilu dividend ostaja toliko premoženja, da lahko z njim poplača vse obstoječe dolgove (vključno z rezervacijami). Če tega ne zmore, je vsakršno izplačilo delničarjem nezakonito. Vrhovno sodišče navaja, da bi smela družba dividende izplačati šele v primeru presežka nad dolžniškim kapitalom in osnovnim kapitalom.
- Višino morebitnega oblikovanja rezervaciji pa mora ugotoviti sodišče prve stopnje v ponovnem sojenju.

Zaradi sprememb v zakonodaji s področja varstva okolja in drugih dogodkov, ki so sledili po letu 2014, ter na podlagi strokovnih mnenj, ki jih je uprava družbe pridobila, uprava meni, da družbi ni potrebno oblikovati rezervaciji v bilanci stanja per 31.12.2018. Med drugim je družba z MONG podpisala z Aneks št. 1 k Pogodbi o prenosu infrastrukture in najemu infrastrukture s katero sta stranki dogovorili način kritja stroškov odlagališča do izteka koncesijske pogodbe, odprto pa je ostalo vprašanje pogojev aktivnosti v času zapiranja odlagališča in trideset let po zaprtju.

- 2. MONG je dne 10.06.2014 vložila tožbo zaradi ugotovitve neveljavnosti odstopa od pogodbe, ugotovitve neresničnosti dejstev v javni listini in uveljavitve nederarne terjatve (pcto. 1.500.000,00 EUR)**

V letu 2016 je na zahtevo Okrožnega sodišča v Novi Gorici MONG natančneje ovrednotila očitane kršitve in sicer:

- Na ugotovitev neveljavnosti odstopa od pogodbe (pcto 625.000 EUR)
- Na ugotovitev neresničnosti dejstev v javni listini (pcto 250.000 EUR) in
- Uveljavitev nederarne terjatve (pcto 625.000 EUR)

Okrožno sodišče v Novi Gorici je s sklepom opr. št. Pg 280/2014 z dne 25.11.2016 tožbo MONG z dne 10.06.2014 v delu, ki se nanaša na zahtevek, ki se glasi »2. Ugotovi se, da so dejstva v Notarskem zapisniku o potrditvi dejstev po 68. členu Zakona o notariatu, opr. št. SV 462/2014 z dne 29.04.2014, neresnično ugotovljena in ta listina nima učinka«, zavrglo. Dne 05.12.2016 pa je prvostopno sodišče zavrglo tožbo tudi v delu, ki se je nanašala na zahtevek, da se toženi stranki naloži izpolnjevati vse obveznosti iz pogodbe o prenosu in najemu infrastrukture, in sicer tiste, ki so v pogodbi posebej določene, kot tudi obveznosti, ki jih toženi stranki nalagajo veljavni predpisi. MONG se je na oba sklepa sodišča pritožila. Višje sodišče v Kopru je s sklepom opr. št. Cpg 16/2017 z dne 11.05.2017 pritožbi tožeče stranke zavrnilo in potrdilo izpodbijana sklepa sodišča prve stopnje. MONG se z odločitvijo Višjega sodišča ni strinjala zato so vložili predlog za revizijo postopka.

Dne 4.7.2018 smo prejeli sklep Vrhovnega sodišča RS opr.št.III Ips 45/2017 z dne 13.6.2018 iz katerega izhaja, da se revizija glede ugotovitve neveljavnosti odstopa od pogodbe, ugotovitve neresničnosti dejstev v javni listini (v višini 250.000 €) in uveljavitve nederarne terjatve (v višini 625.000 €) zavrne.

Narok za glavno obravnavo glede dela, ki se nanaša na ugotovitev neveljavnosti odstopa od pogodbe, ugotovitve neresničnosti dejstev v javni listini in uveljavitve nederarne terjatve je bil razpisan za 21.5.2019.

Mnenje uprave družbe je, da iz naslova omenjene tožbe ni potrebno oblikovati rezervaciji v bilanci stanja per 31.12.2018, saj je družba dokazovala sodišču, da je v tistem obdobju sama v celoti ves čas krila vse stroške (razen 1.700 EUR) vzdrževanja odlagališča.

Razkritja k izkazu poslovnega izida na dan 31. 12. 2018

POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Podlaga in usmeritve za pripravo izkaza poslovnega izida so določila Slovenskih računovodskih standardov, zlasti določila glede pripoznavanja, računovodskega merjenja ter prevrednotovanja prihodkov in odhodkov.

Pomembne posle oziroma pomembne poslovne dogodke, ki enkratno ali izredno vplivajo na izkaz poslovnega izida podjetje prikaže posebej v okviru razkritij posameznih postavk v izkazu poslovnega izida, v kolikor vpliva posamezen posel oz. poslovni dogodek najmanj v višini 1 % prihodkov od poslovanja (za postavke prihodkov) oziroma v višini 1 % vrednosti odhodkov od poslovanja (za postavke odhodkov).

Podjetje je kot temeljni računovodski izkaz izbralo obliko izkaza poslovnega izida po različici I, zato je razkrilo, t. j. razčlenilo stroške po funkcionalnih skupinah v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2018.

RAZKRITJA POSAMEZNIH POSTAVK V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

2.1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE

Postavka	v EUR	
	2018	2017
Prihodke od storitev	9.395.394	9.313.077
Prihodke od prodaje blaga in materiala	480.877	503.737
SKUPAJ	9.876.271	9.816.814

Prihodki od storitev so v poslovnem letu 2018 višji od preteklega leta 2017 zaradi povečanja prihodkov enote gradnje in rahlega povečanja prihodkov enote vzdrževanje površin.

2.2. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI (S PREVREDNOTOVALNIMI POSLOV. PRIHODKI)

Postavka	v EUR	
	2018	2017
Prihodki od odprave rezervacij	20.583	0
Prevrednotovalni poslovni prihodki	69.710	47.384
Dobiček od prodaje osnovnih sredstev	6.808	51.144
Usredstveni lastni proizvodi lastne storitve		0
SKUPAJ	97.101	98.528

Prihodki od odprave rezervacij so nastali na osnovi oblikovanih rezervacije za kočljive pogodbe v letu 2016 za obračunane zamudne obresti do 31.12.2016 v višini zakonske zamudne obrestne mere od dneva zapadlosti. Ti zneski zamudnih obresti so se nanašali na tožbene zadeve pri Višjem sodišču v zvezi s plačilom najemnin za infrastrukturo neuporabnega dela odlagališča. V letu 2017 je ostalo na rezervacijah še 20.583 EUR, ki pa jih nismo porabili zato so iz tega naslova nastali prihodki od odprave rezervacij.

STROŠKI IN POSLOVNI ODHODKI

2.3. RAZČLENITEV STROŠKOV PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH

Stroški po funkcionalnih skupinah	v EUR	
	2018	2017
Vrednost prodanih poslovnih učinkov	8.584.407	7.988.371
Stroški prodajanja	883.408	550.725
Stroški splošnih dejavnosti (nabave in uprave)	308.816	745.371
SKUPAJ	9.776.631	9.284.467

Vrednost prodanih poslovnih učinkov je v primerjavi z letom poprej višja zaradi povečanih stroškov materiala, predvsem goriva in storitev (obdelave in odlaganja) v primerjavi z letom 2017.

2.4. RAZČLENITEV STROŠKOV IN ODHODKOV PO NJIHOVIH VRSTAH

Postavka	v EUR	
	2018	2017
Stroški porabljenega materiala	1.169.634	1.089.712
Nabavna vrednost prodanega blaga in mat.	218.002	234.945

Postavka	2018	2017
Stroški storitev	4.131.678	3.837.523
Stroški dela	3.580.109	3.355.213
Odpisi vrednosti	581.812	684.317
Drugi stroški	95.396	82.757
SKUPAJ	9.776.631	9.284.467

2.5. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

STROŠKI MATERIALA, RAZČLENJENI PO VRSTAH MATERIALA:

	v EUR	
Vrsta materiala	2018	2017
Stroški materiala pri proizvodjanju	307.294	319.620
Vrsta materiala	2018	2017
Stroški pomožnega materiala	21.673	35.364
Stroški energije	437.583	383.621
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva	183.373	168.639
Odpis drobnega inventarja in embalaže	126.730	84.398
Stroški pisarniškega materiala	19.311	16.615
Ostali materialni stroški	73.670	81.455
SKUPAJ	1.169.634	1.089.712

Povečani stroški porabljenega materiala pri proizvodjanju v letu 2018 so v posledica povečanega obsega del v enoti gradnje.

Povečani stroški energije so v največji meri posledica večjih stroškov za pogonsko gorivo za smetarska vozila, pretežno zaradi naraščanja cen goriva.

V letu 2018 so se povečali tudi stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva zaradi zastarelega voznega parka.

STROŠKI STORITEV, RAZČLENJENI PO VRSTAH STORITEV:

	v EUR	
Vrsta storitev	2018	2017
Stroški storitev pri proizvodjanju proizvodov in opravljanju storitev	76.596	124.338
Stroški transportnih storitev	522.774	466.539
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem opredmet. OS	166.693	153.152
Najemnine	598.040	593.470
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	3.258	1.257
Stroški plačilnega prometa in zavarovalne premije	104.748	95.870
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	266.757	266.895
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	59.505	46.465
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavn.	34.733	42.088
Stroški drugih storitev	2.298.573	2.047.449
SKUPAJ	4.131.677	3.837.523

Stroški storitev so se v letu 2018 povečali predvsem zaradi povišanja cen storitev obdelve in odlaganja. Povišani stroški pa so se pokazali tudi pri transportnih storitvah kot posledica povišanih cen goriva v letu 2018

Spremembe ostalih stroškov so prikazane v zgoraj navedeni razpredelnici.

STROŠKI DRUGIH STORITEV, RAZČLENJENI PO VRSTAH STORITEV:

v EUR		
Vrsta storitev	2018	2017
Storitve v zvezi z odstranjevanjem odpadkov	487.025	374.140
Storitve prevzema mešanih odpadkov	1.487.059	1.361.952
Pogrebne storitve drugih	119.897	120.400
Poraba vode	23.931	21.496
Stroški za gospodarske zbornice	9.112	9.150
Cestne takse in tehnični pregledi	14.346	14.416
Stroški varnostne službe	33.279	33.659
Posredniške storitve ravnanja z odpadki	0	33.966
Vrsta storitev	2018	2017
Druge storitve	123.924	78.267
SKUPAJ	2.298.573	2.047.446

Stroški drugih storitev so se v letu 2018 povečali na račun povečanja stroškov v zvezi z odstranjevanjem odpadkov in stroškov prevzema mešanih odpadkov. Posredniških storitev ravnanja z odpadki se v letu 2018 nismo več posluževali zaradi sprememb na trgu in posledično naše nekonkurenčnosti.

2.6. STROŠKI DELA

v EUR		
Postavka	2018	2017
Stroški plač	2.730.240	2.554.946
Stroški socialnih zavarovanj	195.624	187.661
Stroški pokojninskega zavarovanja	246.491	226.113
Stroški dodatnega pokojnin. zavarovanja	49.308	46.116
Drugi stroški dela	358.446	340.377
SKUPAJ	3.580.109	3.355.213

Stroški plač so v primerjavi z letom 2017 povečali in sicer predvsem zaradi uskladitve plač z branžno pogodbo Komunalnih dejavnosti.

Prejemki uprave so v letu 2018 znašali 105.090,18 EUR in sicer za:

1. *Ličen Darko – direktor od 16.7.2015 dalje: 104.060,18 EUR bruto osebnega dohodka in 1.030,00 regresa za LD*
2. *Prejemki ostalih zaposlenih po individualnih pogodbah so znašali 188.929,96 EUR in 3.090,00 regresa za LD*

Podatki so prejemki v letu – kot za dohodnino.

Prejemki nadzornega sveta so v letu 2018 znašali 6.313 EUR in sicer:

1. *Maffi Jure – predsednik N.S.: 1.721 EUR*
2. *Zwitter Dejan – član N.S.: 1.148 EUR*
3. *Mininčič Kati – članica N.S. 574 EUR*
4. *Ambrožič Gorazd – član N.S.: 1.148 EUR in*
5. *Kristančič Tomaž – član N.S.: 1.148 EUR.*
6. *Mikuž Vesna – članica NS: 574 EUR*

in se nanašajo izključno na sejnine.

2.7. ODPISI VREDNOSTI

Postavka	v EUR	
	2018	2017
Amortizacija osnovnih sredstev	538.465	475.384
Prevrednotoval. posl. odhod. osnov. sred.	630	74.764
Prevrednotoval. posl. odhod. obratn. sred.	42.717	134.169
SKUPAJ	581.812	684.317

Struktura amortizacije po vrstah osnovnih sredstev je za leto 2018 naslednja:

- amortizacija zgradb: 36.201 EUR (t.j. 6,72 % celotne amortizacije)
- amortizacija opreme: 478.862 EUR (t.j. 93,28 % celotne amortizacije), od tega:

Vrsta sredstev	osnovnih	Am.stop.	2018 (v EUR)	Delež v %	Am. stop	2017 (v EUR)	Delež v %
tovorna vozila		20%	224.535	46,9	20%	170.017	39,1
poltovorna vozila		20%	42.769	8,9	20%	37.080	8,5
računalniška oprema		50%	5.425	1,1	50%	6.564	1,9
zabojniki za odpadke		20%	60.319	12,6	20%	55.537	16,6
delovni stroji		20%	72.587	15,2	20%	97.808	22,2
osebni avtomobili		20%	12.207	2,6	20%	7.118	1,6
delovna oprema		20%	54.080	11,3	20%	28.807	6,5
ostala oprema			6.940	1,4		9.434	3,6
SKUPAJ oprema			478.862	100,00		412.365	100,0

- amortizacija drobnega inventarja: 21.539 EUR (t.j. 4,00 % celotne amortizacije), od tega: manjše posode za odpadke: 18.287 EUR in računalniška oprema 1.821 EUR, razlika v vrednosti 1.431 EUR pa predstavlja ostalo amortizacijo drobnega inventarja.
- amortizacija programske opreme: 1.863 EUR (t.j. 0,35 % celotne amortizacije).

Pri obračunu amortizacije osnovnih sredstev uporablja družba metodo enakomernega časovnega amortiziranja.

2.8. DRUGI POSLOVNI ODHODKI

Postavka	v EUR	
	2018	2017
Študentsko delo	23.071	14.240
Nadomestilo za stavbna zemljišča	17.433	17.226
Koncesijska dajatev za opravljanje GJS RZO	45.000	45.000
Ostalo	9.892	6.291
SKUPAJ	95.396	82.757

Koncesijska dajatev se plačuje Mestni občini Nova Gorica v skladu s sklenjenima koncesijskima pogodbama za izvajanje javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki iz leta 2010.

2.9. *FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV*

V letu 2018 ni bilo finančnih prihodkov iz deležev, ki se nanašajo na prejete dividende za finančne naložbe družbe v delnice.

2.10. *FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL*

	v EUR	
Postavka	2018	2017
Prihodki od obresti	165	470
SKUPAJ	165	470

Prihodki od obresti se nanašajo na dane depozite prostih finančnih sredstev pri bankah.

2.11. *FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV*

	v EUR	
Postavka	2018	2017
Naknadni finančni popusti	10.012	13.159
Prejete zamudne obresti	12.915	13.309
SKUPAJ	22.927	26.468

2.12. *FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH NALOŽB*

V letih 2018 in 2017 nismo imeli finančnih odhodkov iz oslabitve in odpisov finančnih naložb.

2.13. *FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI*

	v EUR	
Postavka	2018	2017
Obresti za odplačila po leasing pogodbah	25.690	23.910
Obresti za prejeta posojila od bank	2.760	1.531
Aktuarske obresti	6.980	6.624
SKUPAJ	35.430	32.065

Obresti za odplačila po leasing pogodbah se nanašajo na obresti od finančnega najema opredmetenih osnovnih sredstev.

Aktuarske obresti se nanašajo na oblikovanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v delu, ki se po aktuarskem izračunu nanaša na aktuarske obresti.

2.14. *FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI*

	v EUR	
Postavka	2018	2017
Odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in men. obveznosti	972	21.083
SKUPAJ	972	21.083

Odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti so se v letu 2018 zmanjšale ker so pretežni del odhodkov iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti leta 2017 predstavljali odhodki iz naslova zamudnih obresti obračunanih na zapadle plačane obveznosti za najemnico infrastrukture CERO -odlagališča odpadkov v Stari Gori po sodni odločbi za leto 2017.

2.15. DRUGI PRIHODKI

Postavka	v EUR	
	2018	2017
Prejete odškodnine od zavarovanj	39.256	78.816
Sodne izterjave	24.793	41.992
Vrnjene trošarine	20.201	21.862
Drugi izredni prihodki	6.763	17.977
SKUPAJ	91.013	160.647

Vrnjene trošarine se nanašajo na porabljeno pogonsko gorivo za smetarska vozila in delovne stroje s področja gradbene dejavnosti.

2.16. DRUGI ODHODKI

Postavka	v EUR	
	2018	2017
Plačane kazni	1.750	0
Sodne takse	30.947	35.239
Druge odškodnine	2.519	2.454
Drugi izredni odhodki	6.746	26.836
SKUPAJ	41.962	64.529

Sodne takse se nanašajo na vložene tožbe za nepravilne terjatve do kupcev podjetja.

Druge odškodnine predstavlja sorazmerni del odškodnine za doživljenjsko rento po sodni odločbi.

Drugi izredni odhodki zajemajo odhodke iz preteklih let.

2.17. DRUGA RAZKRITJA

Znesek za revidiranje letnega poročila za leto 2018 znaša 13.500 EUR enako kot za predhodno leto 2017.

2.18. RAZKRITJA V ZVEZI Z DDPO

Postavka	v EUR	
	2018	2017
Vsi prihodki (po računovodskih predpisih)	10.087.543	10.103.543
Vsi odhodki (po računovodskih predpisih)	(9.854.994)	(9.402.145)
Dobiček pred davki	232.549	701.398
Sprememba prihodkov na davčno priznane (zmanjšanje)	(78.118)	0
Sprememba odhodkov na davčno priznane (zmanjšanje)	(123.902)	238.121
Sprememba odhodkov na davčno priznane (povečanje)	12.401	(75.040)
Zmanjšanje davčne osnove	0	0
Povečanje davčne osnove	543	1.818
Davčne olajšave	(266.475)	(505.017)
Osnova za davek	266.475	361.280
Skupaj davek iz dobička (stopnja 19 %)	0	68.643
Efektivna davčna stopnja	0	9,79%

Med davčnimi olajšavami v znesku 266.475 EUR znaša olajšava investicije v osnovna sredstva 157.065 EUR. Večji znesek predstavlja tudi olajšava zaprostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v vrednosti 49.308 EUR.

2.19. POSLOVNI IZID

v EUR

Postavka	2018	2017
Poslovni izid iz rednega delovanja	183.446	604.694
+ Poslovni izid zunaj rednega delovanja	49.051	96.118
= Poslovni izid pred obdavčitvijo	232.497	700.812
- Davek od dobička	0	68.643
Odloženi davki	52	586
= Čisti poslovni izid leta	232.549	632.755

RAZKRITJA IZ IZKAZA DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po različici II SRS 22 (2016). Podatki za sestavo izkaza denarnih tokov izhajajo iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, izkaza gibanja kapitala ter iz analitičnih knjigovodskih evidenc za leto 2018.

Pri poslovanju je podjetje doseglo pozitiven izid pri poslovanju v vrednosti 544.258 EUR .

Pri investiranju je podjetje ustvarilo negativni izid v vrednosti -337.822 EUR.

Pri financiranju je ustvarilo podjetje negativni izid v višini 534.976 EUR.

RAZKRIVANJE POSTAVK V IZKAZU GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala je sestavljen v skladu s SRS 23 in prikazuje spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja ter ima obliko sestavljene razpredelnice vseh sestavin kapitala. Izdelan je posebej za leto 2018 in posebej za leto 2017.

Za posamezne sestavine kapitala so prikazani dogodki, ki se nanašajo na:

- a) spremembe lastniškega kapitala
- b) celotni vseobsegajoči donos
- c) spremembe v kapitalu in
- d) premiki iz kapitala.

V preglednici Izkaz gibanja kapitala za leto 2018 so razvidni naslednji dogodki:

1. Sprememb na lastniškem kapitalu v letu 2018:
 - Izplačilo dividend v vrednosti 318.861 EUR
2. Celotni vseobsegajoči donos leta 2018:
 - 2.1. Vnos čistega poslovnega izida leta 2018 v znesku 232.549 EUR in
 - 2.2. Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednost -15.047 EUR so posledica spodnjih postavk:

- spremembe rezerv zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti-finančne naložbe za -5.310 EUR
- spremembe rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar v vrednosti -9.737 EUR

Celotni vseobsegajoči donos leta 2018 tako znaša 217.502 EUR.

2.3. Spremembe v kapitalu se v letu 2018 nanašajo na prerazporeditev dela dobička iz preteklega leta v druge rezerve iz dobička v vrednosti 313.894 EUR ter dela dobička iz preteklega leta v vrednosti 318.861 EUR, ki je bil namenjen izplačilu dividend.

2.4. Dobiček leta 2018 znaša na dan 31.12.2018 232.549 EUR.

Podrobnejša pojasnila k posameznim spremembam navedenih sestavin kapitala so podana pri razkritjih posameznih postavk iz bilance stanja.

Dodatna razkritja – SRS 32 za izvajanje gospodarskih javnih služb:

Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS šte. 57 z dne 27.7.2012) v 149. členu določa naslednje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja:

- oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in
- urejanje in čiščenje javnih površin.

Podjetje opravlja poleg tržnih dejavnosti še obvezne gospodarske javne službe in sicer:

- javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov,
- javno službo odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

v skladu s sklenjenimi pogodbami o zbiranju in odvozu in odlaganju komunalnih odpadkov in njim podobnih odpadkov iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami za občine: Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Šempeter - Vrtojba, Renče – Vogrsko in Mestno občino Nova Gorica ter v skladu s koncesijsko pogodbo za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov v Mestni občini Nova Gorica in koncesijsko pogodbo za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica, sklenjenima z Mestno občino Nova Gorica,

- Obvezno javno službo urejanja in čiščenja javnih površin za mesto Nova Gorica
- javno službo vzdrževanja občinskih javnih cest za območje mesta Nova Gorica in naselij Solkan, Kromberk, Rožna dolina in Pristava
- javno službo upravljanja s pokopališčem Nova Gorica v Stari Gori
- obvezno javno službo urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Šempeter – Vrtojba in
- javno službo urejanja in vzdrževanja pokopališč v Občini Šempeter – Vrtojba.

Ker je podjetje organizirano na delovne in poslovne enote po dejavnostih glede na tehnološki proces izvajanja posameznih vrst storitev za trg, kjer posamezne enote izvajajo tako dejavnosti s področja posameznih javnih služb kot tudi tržne dejavnosti z istimi osnovnimi sredstvi in z istimi delavci in ker se razmerja med njimi v posameznih letih spreminjajo, se podbilance stanja sredstev in obveznosti do

njihovih virov po posameznih javnih službah ne ugotavljajo. Takšne podbilance bi bile zaradi ne dovolj natančne ocene neustrezna podlaga za sprejemanje poslovnih odločitev. Osnova za sprejemanje dolgoročnejših poslovnih odločitev je zagotavljanje ustrezne poslovne učinkovitosti po poslovnih enotah, pri čemer se posamezna javna služba obravnava kot poslovno tržni segment posamezne dejavnosti, ki pa ji je potrebno dodatno zagotavljati in izpolnjevati še posebne specifične zahteve in naloge.

Uporaba sodil, ki jih navajamo v nadaljevanju, je po našem prepričanju najustreznejša podlaga za sprejemanje poslovnih odločitev tudi za področje izvajanja javnih služb.

V nadaljevanju prikazujemo izkaze poslovnega izida po navedenih dejavnostih oz. javnih službah, ugotovljenih po naslednjih merilih:

- prihodki iz poslovanja po dejavnostih so izkazani po dejanski zaračunani prodaji ter upoštevajo sodila, ki so podana v nadaljevanju,
- stroški oz. odhodki ter finančni in izredni prihodki se ugotavljajo po navedenih dejavnostih v skladu s sodili v dveh fazah in sicer:

Prva faza zajema izdelavo obračuna po delovnih oz. poslovnih enotah podjetja in sicer:

- a) na podlagi dejanskih podatkov, evidentiranih v bruto bilanci po delovnih enotah (87,46 % celotnih stroškov),
- b) na podlagi medsebojnih obračunov del med delovnimi enotami (1,96 % celotnih stroškov) in
- c) z uporabo sprejetih deležev za razporeditev splošnih stroškov (10,58 % celotnih stroškov), pri čemer znašajo deleži:

	Skupne službe	Delavnice
Delovna enota	7,44 % stroškov	3,14 % stroškov
za delovno enoto zbiranje in odvoz odpadkov	59,63 %	65,69 %
za delovno enoto vzdrževanje javnih in zelenih površin	15,80 %	15,15 %
za delovno enoto vzdrževanje objektov	11,61 %	11,99 %
Ostale dejavnosti	12,96 %	7,17 %

Deleži so ugotovljeni (izračunani) s kombinacijo dveh deležev in sicer:

- deleža: nabavna vrednost opreme osnovnih sredstev po delovnih enotah in
- deleža: število zaposlenih po delovnih enotah,

pri čemer znaša teža posameznega deleža pri izračunu:

- deleža stroškov skupnih služb: 60 % teže predstavlja delež nabavne vrednosti opreme, 40 % teže pa delež iz števila zaposlenih
- deleža stroškov Delavnic: 75 % teže predstavlja delež nabavne vrednosti opreme in 25 % teže delež iz števila zaposlenih po delovnih enotah.

Druga faza zajema izvedbo obračuna oz. razdelitev posameznih postavk posamezne delovne oz. poslovne enote, ki niso neposredno evidentirane na javne službe in na ostale – tržne dejavnosti, na podlagi količinskih kazalnikov posebej za dejavnost posamezne javne službe in posebej za ostalo t.j. tržno dejavnost in sicer:

- za javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki se uporablja: za delovno enoto Zbiranje in prevoz odpadkov kombinirani ključ izračunan v deležu 2/3 iz razmerja med porabljenim

pogonskim gorivom za javni in tržni del, v deležu 1/3 pa iz razmerja količin prevzetih odpadkov od uporabnikov storitev za javni in tržni del; za stroškovno mesto Zbirno – manipulativni center na CERO Nova Gorica pa se uporablja ključ, ugotovljen iz razmerja količin pripeljanih odpadkov na Z.C. CERO Nova Gorica za javni in tržni del .

- za javne službe vzdrževanja javnih površin, vzdrževanje cest in vzdrževanje oz. upravljanje pokopališč pa v razmerju števila efektivnih opravljenih ur med posameznimi javnimi službami in tržno dejavnostjo.

Deleži storitev javne službe v posamezni enoti dejavnosti so znašali:

Delovna enota	Deleži v %	
	2018	2017
Ravnanje z odpadki	79,58	79,72
Splošne komunalne dejavnosti, vzdrževanje cest in pokopališč v enotah vzdrževanje površin in vzdrževanje objektov	63,06	57,89

Izkaz poslovnega izida za leto 2018, razčlenjen po dejavnostih

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	Vzdržev. jav. površin in pok.Šempeter- V.	Tržne dejavnosti	Skupaj
Čisti prihodki od prodaje	5.551.612	973.411	216.409	3.134.839	9.876.271
Sprememba vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0	15	15
Drugi poslovni prihodki	71.433	865	6	24.797	97.101
Kosmati donos od poslovanja	5.623.045	974.276	210.319	3.159.650	9.973.386
Stroški blaga, materiala in storitev	3.833.241	293.880	55.198	1.336.995	5.519.314
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	627.921	163.187	29.264	567.264	1.387.636
Stroški storitev	3.205.320	130.693	25.934	769.731	4.131.678
Stroški dela	1.405.560	597.965	132.097	1.444.487	3.580.109
Odpisi vrednosti	347.382	59.644	14.084	160.702	581.812
Amortizacija	314.042	59.571	14.064	150.788	538.465
Prevredn. poslov. odhodki osnovnih sredstev	401	73	20	136	630
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	32.939	0	0	9.778	42.717
Drugi poslovni odhodki	57.427	3.988	855	33.126	95.396
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	98	22	5	40	165
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	9.958	0	0	12.969	22.927
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	21.574	3.225	790	9.841	35.430
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	726	9	2	235	972
Drugi prihodki	67.572	1.533	312	21.596	91.013

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	Vzdržev. jav. površin in pok.Šempeter- V.	Tržne dejavnosti	Skupaj
Drugi odhodki	33.379	338	72	8.173	41.962
Poslovni izid pred obdavčitvijo	1.384	16.782	13.634	200.697	232.497
Davek iz dobička	0	0	0	0	0
Odloženi davki	24	7	1	20	52
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	1.408	16.789	13.635	200.717	232.549

Izkaz poslovnega izida za leto 2017, razčlenjen po dejavnostih

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	Vzdržev. jav. površin in pok.Šempeter- V.	Tržne dejavnosti	Skupaj
Čisti prihodki od prodaje	5.625.033	951.069	207.631	3.033.081	9.816.814
Sprememba vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0	29	29
Drugi poslovni prihodki	8.360	19.172	2.688	68.308	98.528
Kosmati donos od poslovanja	5.633.393	970.240	210.319	3.101.419	9.915.371
Stroški blaga, materiala in storitev	3.569.883	314.268	53.039	1.224.990	5.162.180
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	586.432	141.276	25.105	571.844	1.324.657
Stroški storitev	2.983.451	172.992	27.934	653.146	3.837.523
Stroški dela	1.301.621	564.795	116.191	1.372.606	3.355.213
Odpisi vrednosti	437.423	66.875	14.476	165.543	684.317
Amortizacija	277.237	56.723	12.512	128.912	475.384
Prevredn. poslov. odhodki osnovnih sredstev	35.928	10.152	1.964	26.720	74.764
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	124.258	0	0	9.911	134.169
Drugi poslovni odhodki	52.520	4.478	882	24.877	82.757
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	0	0	0	470	470
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	10.203	61	12	16.192	26.468
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	17.727	3.982	930	9.426	32.065
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	15.844	4	1	5.234	21.083
Drugi prihodki	107.460	4.655	1.033	47.499	160.647

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	Vzdržev. jav. površin in pok.Šempeter- V.	Tržne dejavnosti	Skupaj
Drugi odhodki	55.797	360	70	8.302	64.529
Poslovni izid pred obdavčitvijo	300.241	20.195	25.775	354.601	700.812
Davek iz dobička	29.410	1.985	2.524	34.724	68.643
Odloženi davki	268	77	15	226	586
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	271.099	18.287	23.266	320.103	632.755

Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki za obdobje od 01.01.2018 do 31.12.2018

POSTAVKA	v EUR	
	vrednost v EUR	
	GJS Ravnanje z odpadki 2018	GJS Ravnanje z odpadki 2017
Čisti prihodki od prodaje	5.551.612	5.625.033
Spremem. vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	71.433	8.360
Stroški blaga, materiala in storitev	3.833.241	3.569.883
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	627.921	586.432
Stroški storitev	3.205.320	2.983.451
Stroški dela	1.405.560	1.301.621
Odpisi vrednosti	347.382	437.423
Amortizacija	314.042	277.237
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmet. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	401	35.928
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sred.	32.939	124.258
Drugi poslovni odhodki	57.427	52.520
Finančni prihodki iz deležev	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	98	0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	9.958	10.203
Finančni odhodki iz finančnih obvezn.	21.574	17.727
Finančni odhodki iz poslovnih obvezn.	726	15.844
Drugi prihodki	67.572	107.460
Drugi odhodki	33.379	55.797
Poslovni izid pred obdavčitvijo	1.384	300.241
Davek iz dobička	0	29.410
Odloženi davki	24	268
Čisti poslovni izid obračun. obdobja	1.408	271.099

Za leto 2018 je podjetje izdelalo izkaz za skupno javno službo Ravnanje s komunalnimi odpadki, ki zajema javno službo zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, javno službo obdelave mešanih komunalnih odpadkov in javno službo odlaganja ostankov mešanih komunalnih odpadkov.

Prihodki od prodaje javne službe so v letu 2018 nižji v primerjavi z letom 2017 v glavnem zaradi spremembe – znižanja cen ravnanja z odpadki, ki so pričele veljati z 1.7.2018.

Bistveno so se povečali tudi stroški storitev obdelave in odlaganja odpadkov v primerjavi z predhodnim letom ter stroški transportnih storitev zaradi povišanja cen goriva.

Stroški dela so se povečali delno zaradi uskladitve plač po tarifni prilogi k branžni pogodbi za leto 2018, pa tudi zaradi velike fluktuacije delavcev v letu 2018. V letu 2018 se je povečal strošek tudi strošek amortizacije zaradi zamenjave že dokončno amortiziranih dotrajanih smetarskih vozil.

Čisti poslovni izid javne službe Ravnanje s komunalnimi odpadki tako znaša 1.408 EUR.

Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki po občinah 2018

POSTAVKA	v EUR						Skupaj GJS
	MONG	Občina Brda	Občina Kanal ob Soči	Občina Miren-Kostan.	Občina Šempeter - Vrtojba	Občina Renče - Vogrsko	
Čisti prihodki od prodaje	2.876.845	589.581	466.280	454.122	770.564	394.164	5.551.612
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0	0	0	0	0
Drugi poslovni prihodki	37.017	7.586	6.000	5.843	9.915	5.072	71.433
Kosmati donos od poslovanja	2.913.862	597.167	472.280	459.965	780.479	399.236	5.623.045
Stroški blaga, materiala in storitev	1.986.385	407.090	321.954	313.559	532.054	272.160	3.833.241
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	325.389	66.685	52.739	51.364	87.155	44.582	627.921
Stroški storitev	1.660.997	340.405	269.215	262.195	444.898	227.578	3.205.320
Stroški dela	728.361	149.270	118.053	114.975	195.092	99.795	1.405.560
Odpisi vrednosti	180.013	36.892	29.177	28.416	48.217	24.664	347.378
Amortizacija	162.737	33.351	26.376	25.689	43.589	22.297	314.039
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	208	43	34	33	56	28	401
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	17.069	3.498	2.767	2.694	4.572	2.339	32.938
Drugi poslovni odhodki	29.759	6.099	4.823	4.698	7.971	4.077	57.427
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	51	10	0	0	14	7	98
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	5.160	1.058	836	815	1.382	707	9.958
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	11.180	2.291	1.812	1.765	2.995	1.532	21.574
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	376	77	61	59	101	52	726

POSTAVKA	MONG	Občina Brda	Občina Kanal ob Soči	Občina Miren- Kostan.	Občina Šempeter - Vrtojba	Občina Renče - Vogrsko	Skupaj GJS
Drugi prihodki	35.016	7.176	5.675	5.527	9.379	4.798	67.571
Drugi odhodki	17.297	3.545	2.803	2.730	4.633	2.370	33.379
Poslovni izid pred obdavčitvijo	717	147	116	113	192	98	1.384
Davek iz dobička	0	0	0	0	0	0	0
Odloženi davki	12	3	2	2	3	2	24
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	730	150	118	115	195	100	1.408

Izkaz poslovnega izida javnih služb vzdrževanja javnih površin MONG in upravljanja pokopališča v Stari Gori

POSTAVKA	V EUR	
	2018	2017
Čisti prihodki od prodaje	973.411	951.069
Drugi poslovni prihodki	865	19.172
Kosmati donos od poslovanja	974.276	970.241
Stroški blaga, materiala in storitev	293.880	314.268
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	163.188	141.276
Stroški storitev	130.692	172.992
Stroški dela	597.964	564.795
Odpisi vrednosti	59.643	66.875
Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki opredmetenih osnovnih sredstev	59.570	56.723
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	73	10.152
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0
Drugi poslovni odhodki	3.988	4.478
Finančni prihodki iz deležev	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	22	0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	61
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	3.225	3.982
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	10	4
Drugi prihodki	1.533	4.655
Drugi odhodki	338	360
Poslovni izid pred obdavčitvijo	16.783	20.195
Davek iz dobička	0	1.985
Odloženi davki	6	77
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	16.789	18.287

V letu 2018 je bil obseg naročenih in izvedenih del na vzdrževanju javnih in zelenih površin mesta Nova Gorica, vzdrževanju občinskih cest in ulic v Novi Gorici ter vzdrževalnih delih na pokopališču v Stari Gori višji za 2,3 %. Ker pa so se povečali stroški materiala in dela v letu 2018..je posledično poslovni rezultat leta 2018 nižji.

Ločeni izkazi poslovnih izidov javnih služb vzdrževanja javnih površin in vzdrževanja občinskih cest MONG ter upravljanja pokopališča v Stari Gori

POSTAVKA	v EUR			
	VZDRŽEV. JAV. ZEL. POVRŠIN	VZDRŽEV. OBČINSK. CEST	UPRAVLJ. POKOPAL. STARA G.	SKUPAJ GJS MONG
Čisti prihodki od prodaje	699.133	204.494	69.784	973.411
Spremem. vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0	0
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	35	830	0	865
Kosmati donos iz poslovanja	699.167	205.324	69.784	974.276
Stroški blaga, materiala in storitev	178.613	92.432	22.835	293.880
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala	98.814	55.177	9.197	163.188
Stroški storitev	79.799	37.255	13.638	130.692
Stroški dela	451.684	105.376	40.904	597.964
Odpisi vrednosti	49.751	6.028	3.864	59.643
Amortizacija	49.684	6.028	3.858	59.570
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmet. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sred.	67	0	6	73
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sred.	0	0	0	0
Drugi poslovni odhodki	2.925	799	264	3.988
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	16	5	1	22
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	0	0	0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	2.694	286	245	3.225
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	7	2	1	10
Drugi prihodki	1.069	368	96	1.533
Drugi odhodki	247	69	22	338
Poslovni izid pred obdavčitvijo	14.332	705	1.746	16.783
Davek iz dobička	0	0	0	0
Odloženi davki	5	1	0	6
Čisti poslovni izid obračun. obdobja	14.337	706	1.746	16.789

Izkaz poslovnega izida javnih služb vzdrževanja javnih površin in pokopališč v Občini Šempeter - Vrtojba

POSTAVKA	v EUR	
	2018	2017
Čisti prihodki od prodaje	216.410	207.631
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0
Drugi poslovni prihodki	6	2.688
Kosmati donos od poslovanja	216.416	210.319
Stroški blaga, materiala in storitev	55.198	53.039
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	29.264	25.105
Stroški storitev	25.934	27.934
Stroški dela	132.097	116.191
Odpisi vrednosti	14.084	14.476
Amortizacija	14.064	12.512
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	20	1.964
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0
Drugi poslovni odhodki	855	882
Finančni prihodki iz deležev	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	4	0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	12
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	790	930
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2	1
Drugi prihodki	312	1.033
Drugi odhodki	72	70
Poslovni izid pred obdavčitvijo	13.634	25.775
Davek iz dobička	0	2.524
Odloženi davki	1	15
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	13.635	23.266

V Občini Šempeter – Vrtojba se je v letu 2018 v primerjavi z letom 2017 povečal obseg naročenih del obravnavanih javnih služb za 4,2%. Zaradi povišanih stroškov pa se je čisti poslovni izid leta 2018 znižal in je znašal 13.635 EUR.

Ločeni izkazi poslovnih izidov za javno službo vzdrževanje javnih površin in javno službo upravljanje pokopališč v Občini Šempeter - Vrtojba

POSTAVKA	v EUR		
	GJS VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN V OBČINI ŠEMPETER- VRTOJBA	GJS UPRAVLJAN. POKOPALIŠČ V ŠEMPETRU IN VRTOJBI	Skupaj GJS Občine Šempeter - Vrtojba
Čisti prihodki od prodaje	186.914	29.496	216.410
Spremem. vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	6	0	6
Kosmati donos od poslovanja	186.920	29.496	216.416
Stroški blaga, materiala in storitev	45.804	9.394	55.198
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	25.834	3.430	29.264
Stroški storitev	19.970	5.964	25.934
Stroški dela	117.911	14.186	132.097
Odpisi vrednosti	12.777	1.307	14.084
Amortizacija	12.759	1.305	14.064
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmet. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sred.	18	2	20
Drugi poslovni odhodki	763	92	855
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	4	0	4
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	0	0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	705	85	790
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2	0	2
Drugi prihodki	279	33	312
Drugi odhodki	64	8	72
Poslovni izid pred obdavčitvijo	9.177	4.457	13.634
Davek iz dobička	0	0	0
Odloženi davki	1	0	1
Čisti poslovni izid obračun. obdobja	9.178	4.457	13.635

Izkaz poslovnega izida za ostale – tržne dejavnosti

POSTAVKA	v EUR	
	2018	2017
Čisti prihodki od prodaje	3.134.839	3.033.081
Sprememba vredn. zalog proizv. in nedokon. proizv.	15	29
Drugi poslovni prihodki	24.797	68.308
Kosmati donos od poslovanja	3.159.651	3.101.419
Stroški blaga, materiala in storitev	1.336.995	1.224.960
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	567.264	571.844
Stroški storitev	769.731	653.146
Stroški dela	1.444.487	1.372.606
Odpisi vrednosti	160.702	165.543
Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki opredmetenih osnovnih sredstev	150.788	128.912
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	136	26.720
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	9.778	9.911
Drugi poslovni odhodki	33.126	24.877
Finančni prihodki iz deležev	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	40	470
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	12.969	16.192
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	9.841	9.426
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	235	5.234
Drugi prihodki	21.596	47.499
Drugi odhodki	8.173	8.302
Poslovni izid pred obdavčitvijo	200.697	354.601
Davek iz dobička	0	34.724
Odloženi davki	20	226
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	200.717	320.103

Prihodki iz tržnih dejavnosti so se v letu 2018 povišali za 3,3 %, vendar so se tudi nekateri stroški povišali..predvsem stroški storitev, stroški dela ter amortizacija zato je čisti poslovni izid obračunskega obdobje nižji kot lansko leto.

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja je bil po posameznih tržnih dejavnostih naslednji:

- ravnanje z odpadki – tržni del : 85.744 EUR
- hortikultura in gradbena dejavnost: 91.888 EUR
- pogrebna in cvetličarska dejavnost: 23.085 EUR

Skupaj znaša čisti poslovni izid za tržne dejavnosti pred obračunom davka od dobička 200.717 EUR.

Dogodki po datumu bilance stanja

Sprememba lastniškega deleža s 15.3.2019 – delničar Salonit Anhovo d.d. je svoj delež prodal družbi R.P. d.o.o. iz Ljubljane.

Izvolitev dveh novih članov nadzornega sveta na 29. redni skupščini družbe 19.3.2019

Dne 8.3.2019 smo prejeli sodbo Vrhovnega sodišča Pg 43/2019, ki se nanaša na ničnost letnega poročila za leto 2013 in ničnost sklepa skupščine o delitvi dobička. Vrhovno sodišče je razveljavilo sodbi sodišč prve in druge stopnje ter zadevo vrnilo sodišču prve stopnje v ponovno obravnavo.

Poročilo neodvisnega revizorja



POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Delničarjem gospodarske družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. (družba), ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2018 ter izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Razen morebitnega vpliva zadeve, opisane v odstavku Podlaga za mnenje s pridržkom, so računovodski izkazi po našem mnenju v vseh pomembnih pogledih poštena predstavitev finančnega položaja družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. na dan 31. decembra 2018 ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje s pridržkom

Kot je opisano v pojasnilu 1.16 k računovodskim izkazom, je septembra 2014 Mesta občina Nova Gorica vložila tožbo zoper družbo Komunala d.d., s katero je zahtevala razveljavitev letnega poročila in sklepa skupščine z dne 20. avgusta 2014 o razdelitvi dobička v višini 1.103.600,00 evrov. Glavni razlog, ki ga je v vlogi za razveljavitev letnega poročila navedla tožeča stranka je, da bi morala Komunala d.d. v letnem poročilu oblikovati rezervacije za sanacijo odlagališča odpadkov na Stari Gori. V tem primeru bi se na račun oblikovanja rezervacij znesek bilančnega dobička občutno zmanjšal. Čeprav sta sodišči prve in druge stopnje odločili v korist družbe Komunala d.d., je Vrhovno sodišče februarja 2019 izdalo sodbo, s katero je razveljavilo odločbe sodišč nižje stopnje in zadevo vrnilo sodišču prve stopnje v ponovno odločanje. Vrhovno sodišče v svoji sodbi navaja, da je sodišče prve stopnje pravilno ugotovilo, da bi bilo treba za stroške zapiranja odlagališča in po njegovem zaprtju oblikovati rezervacije, vendar je napačno ugotovilo, da tožena stranka ni bila dolžna oblikovati rezervacij za te stroške zato, ker sredstev ni pridobila iz naslova prihodkov iz opravljanja javne službe. Nadalje je sodišče navedlo, da mora družba, če želi izplačati dividende, najprej zagotoviti, da ji bo po izplačilu dividend ostalo dovolj sredstev, s katerimi bo lahko poravnala ves obstoječi dolg (vključno z rezervacijami). Če temu ni tako, se vsa plačila delničarjem štejejo za nezakonita. Na dan 31. decembra 2018 ali v predhodnih obdobjih, družba ni pripravila ocene potrebnih rezervacij in tudi ni pripoznala rezervacij za sanacijo odlagališča odpadkov na Stari Gori. Na dan 31. december 2018 družba tudi ni pripoznala terjatev do delničarjev za morebitno nezakonito izplačilo dividend v poslovnem letu 2014. Poslovodstvo nam ni posredovalo ocene pričakovanega končnega izida zadeve ali morebitne ocene vpliva zadeve na računovodske izkaze na dan 31. decembra 2018. Zaradi tega nismo mogli pridobiti zadostnih in ustreznih revizijskih dokazov o sedanjih vrednosti rezervacij in kratkoročnih poslovnih terjatev po stanju na dan 31. decembra 2018 in 31. decembra 2017. Glede na to nismo mogli ugotoviti, ali bi morala družba višino teh zneskov ustrezno prilagoditi.

Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s *Kodeksom etike za računovodske strokovnjake*, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje s pridržkom.

Druge informacije

Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu, razen računovodskih izkazov in našega mnenja o teh računovodskih izkazih. Poslovodstvo je odgovorno za te druge informacije.

Naše mnenje o računovodskih izkazih ne vključuje drugih informacij in zato o njih ne izražamo nikakršnega zagotovila ali sklepa.

V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da te druge informacije preberemo in presodimo, ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali kako drugače zglejajo pomembno napačne. Poleg tega je naša odgovornost da ocenimo, ali so bile druge informacije v vseh pomembnih pogledih pripravljene v skladu z veljavnim zakonom ali predpisi in predvsem, ali so te druge informacije usklajene z zakonom ali predpisi glede formalnih zahtev in postopkov za pripravo drugih informacij z vidika pomembnosti in, ali bi neskladnost s temi zahtevami lahko vplivala na presoje, zasnovane na teh drugih informacijah.



Na podlagi opravljenih postopkov poročamo, kolikor lahko ocenimo, da:

- so druge informacije, ki opisujejo dejstva predstavljena v računovodskih izkazih, v vseh pomembnih pogledih usklajene z računovodskimi izkazi; in
- da so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnim zakonom in predpisi.

Kot je opisano v odstavku »Podlaga za mnenje s pridržkom«, nam poslovodstvo ni posredovalo ocene pričakovanega končnega izida zadeve ali morebitne ocene vpliva zadeve na računovodske izkaze na dan 31. december 2018. Zaradi tega nismo mogli pridobiti zadostnih in ustreznih revizijskih dokazov o sedanjih vrednosti rezervacij in kratkoročnih poslovnih terjatev po stanju na dan 31. decembra 2018 in 31. decembra 2017. Posledično tudi nismo mogli ugotoviti, ali bi morala družba višino teh zneskov ustrezno prilagoditi. Glede na to, tudi nismo mogli ugotoviti ali bi morala družba višino teh zneskov ustrezno prilagoditi. Posledično nismo mogli ugotoviti ali bi bili potrebni popravki v zvezi z drugimi informacijami.

Odgovornost poslovodstva in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo nudi visoko stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- ▶ prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- ▶ pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- ▶ presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij poslovodstva;
- ▶ na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbujajo dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ▶ ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

Nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in o pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Ljubljana, 1. julij 2019

Sanja Košir Nikašinič
Direktorica
Ernst & Young d.o.o.
Dunajska 111, Ljubljana

ERNST & YOUNG

Revizija, poslovno
svetovanje d.o.o., Ljubljana 3

Aljaž Ojsteršek
Pooblaščen revizor

Družba je članica Ernst & Young Global Limited.

Kontakti

Delovno mesto	Naziv zaposlenega	Tel. št
Direktor	DARKO LIČEN, univ. dipl. ekon., spec. manag.	+386 5 33 55 323
Vodja poslovne enote ravnanja z odpadki	Dario Rolih, univ. dipl. inž. geotehnolog.	+386 5 33 55 336
Vodja finančno računovodskega oddelka	Nataša Znidarčič, dipl. ekon. (univ)	+386 5 33 55 308
Vodja poslovne enote vzdrževanje površin in objektov	Silva Jug Bergant, univ. dipl. inž. agron	+386 5 33 55 320
Vodja delovne enote pogrebna služba	Boštjan Milavec	+386 5 33 55 333
Vodja delovne enote delavnice	Janko Škarabot, inž.	+386 5 33 55 313

Tel. NC	+ 386 5 33 55 300
Telefax	+ 386 5 33 55 303
Cvetličarna	+ 386 5 33 55 321
Pogrebna služba	+ 386 5 33 55 333
CERO Nova Gorica	+ 386 5 33 30 129
Smetarina – pravne osebe	+ 386 5 33 55 322
Smetarina – gospodinjstva	+ 386 5 33 55 332
Odvoz odpadkov	+ 386 5 33 55 331
Računovodstvo – saldakonti	+ 386 5 33 55 326
Računovodstvo – knjigovodstvo	+ 386 5 33 55 328
Računovodstvo – fakturiranje	+ 386 5 33 55 334
Delavnice	+ 386 5 33 55 313