

# LETNO POROČILO 2017

KOMUNALA Nova Gorica D.D.



**KOMUNALA**

*Komunala Nova Gorica d.d.*

*www.komunala-ng.si*

## Kazalo

# LETNO POROČILO 2017 ..... 1

## Uvod..... 1

Poročilo direktorja.....	1
Poročilo nadzornega sveta .....	3
Pomembnejši podatki o poslovanju v letu 2017 .....	6
Podatki o družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d. ....	8
LOKACIJA DRUŽBE.....	9
ORGANIZACIJSKA SESTAVA DRUŽBE.....	9
OPIS DEJAVNOSTI DRUŽBE .....	10
Pomembnejši dogodki v letu 2017 .....	11
Poslanstvo, vizija, vrednote in strateške usmeritve .....	12

## Poslovno poročilo ..... 14

Gospodarske razmere v letu 2017 .....	14
Napoved gospodarskih razmer za leto 2018.....	14
Tveganja in njihovo upravljanje .....	15
Analiza poslovanja družbe v letu 2017 .....	17
Plan za leto 2018 .....	24
Delničarji, upravljanje družbe, osnovni kapital v letu 2017 .....	25
Integriran sistem vodenja in kakovosti .....	27
Oskrba s storitvami in materiali .....	28
Razvojno raziskovalna dejavnost.....	28
Povezane osebe .....	28
Revizija .....	28
Uporaba bilančnega dobička.....	28

## Trajnostni razvoj ..... 30

Zaposleni .....	30
Komuniciranje z družbenimi okolji.....	37
Odnos do okolja .....	40

ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI V LETU 2017 (tone) za obdobje 1.1.17..31.12.17 .....	42
Izobraževanje na področju varovanja okolja.....	46
Dogodki po datumu bilance stanja .....	46
Izjava o odgovornosti posloводства.....	47
Izjava o upravljanju družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. ....	48
<b>Računovodsko poročilo.....</b>	<b>52</b>
Bilanca stanja na dan 31.12.2017 .....	52
Izkaz poslovnega izida za obdobje 1.1.2017 do 31.12.2017 .....	54
Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za obdobje 1.1.2017 do 31.12.2017 .....	55
Izkaz denarnih tokov za obdobje 1.1.2017 do 31.12.2017.....	56
Izkaz gibanja kapitala za leto 2017 .....	58
Izkaz gibanja kapitala za leto 2016.....	59
Načela sestavljanja računovodskih izkazov .....	60
Računovodske usmeritve .....	61
Upravljanje s finančnimi tveganji .....	66
RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2017.....	68
Razkritja k bilanci stanja na dan 31. 12. 2017 .....	68
Razkritja k izkazu poslovnega izida na dan 31. 12. 2017 .....	82
Dodatna razkritja – SRS 32 za izvajanje gospodarskih javnih služb:.....	91
Izkaz poslovnega izida za leto 2017, razčlenjen po dejavnostih .....	94
Izkaz poslovnega izida za leto 2016, razčlenjen po dejavnostih .....	96
Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki za obdobje od 01.01.2017 do 31.12.2017 .....	98
Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki po občinah.....	100
Izkaz poslovnega izida javnih služb vzdrževanja javnih površin MONG in upravljanja pokopališča v Stari Gori .....	102
Ločeni izkazi poslovnih izidov javnih služb vzdrževanja javnih površin in vzdrževanja občinskih cest MONG ter upravljanja pokopališča v Stari Gori .....	103
Izkaz poslovnega izida javnih služb vzdrževanja javnih površin in pokopališč v Občini Šempeter - Vrtojba ..	104
Ločeni izkazi poslovnih izidov za javno službo vzdrževanje javnih površin in javno službo upravljanje pokopališč v Občini Šempeter - Vrtojba.....	105
Izkaz poslovnega izida za ostale – tržne dejavnosti .....	106

Dogodki po datumu bilance stanja .....	107
Poročilo neodvisnega revizorja .....	107

# Uvod

## Poročilo direktorja

Spoštovane sodelavke, sodelavci, delničarji in poslovni partnerji

Leto 2017 je bilo za Komunalo Nova Gorica d.d. uspešno leto. Vse enote v družbi razen enote vzdrževanja objektov so ustvarile boljši bruto poslovni izid kot v predhodnem letu.

V delovni enoti vzdrževanje površin smo uspeli povišati prihodke z izvajanjem tržnih aktivnosti ter znatno izboljšati bruto poslovni izid enote. V delovni enoti vzdrževanje objektov pa smo zadržali skoraj identičen obseg prihodkov in poslovni izid enote kot v predhodnem letu.

Od 21 zatečenih sodnih postopkov med Komunalo Nova Gorica d.d. in šestimi goriškimi občinami v letu 2015 so ostali odprti le še trije primeri, za katere pričakujemo rešitev v letu 2018. Znižanje števila tožbenih zahtevkov na sodišču zelo pripomore k zmanjšanju tveganja nastanka odškodninskih zahtevkov in z njim povezanih negativnih vplivov iz preteklih let na tekoče poslovanje družbe. Po našem mnenju je sodelovanje z občinami Brda, MONG, Kanal ob Soči, Šempeter-Vrtojba, Miren-Kostanjevica in Renče-Vogrsko zgledno in usmerjeno v bodoči razvoj družbe in nadgradnjo sodelovanja z lokalno skupnostjo.

Na ARSO še vedno poteka postopek pridobivanja okoljevarstvenega dovoljenja za obdobje od zapiranja odlagališča nenevarnih odpadkov Stara Gora do obdobja 30 let po njegovem zaprtju. Usklajevanja z ARSO potekajo zaradi enega samega tehničnega vidika glede obvladovanja zaprtega odlagališča in njegovih vplivov na okolje. Po našem mnenju so naši predlogi racionalnejši s finančnega vidika in povsem ustrezni z veljavno zakonodajo. Pričakujemo, da bomo omenjeno okoljevarstveno dovoljenje pridobili v letu 2018.

V letu 2016 je bil v državnem zboru sprejet tudi nov Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, ki v določeni meri vpliva tudi na delovanje pogrebne službe v Komunali Nova Gorica. Zakon je pričel veljati s 15.10.2016. Skupnost občin Slovenije je na ta zakon vložila na Ustavnem sodišču ustavno presojo, vendar kljub temu to ni vplivalo na pričetek veljavnosti omenjenega zakona. V letu 2017 sta bila kot podzakonska akta omenjenega zakona sprejeta tudi Pravilnik o minimalnih standardih in normativih za izvajanje pogrebne dejavnosti in Uredba o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe. Komunala Nova Gorica d.d. je na podlagi tega od Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo že pridobila dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti v Republiki Sloveniji. V letu 2018 bo vseh šest goriških občin sprejelo še ustrezne Odloke o pogrebni oz. pokopališki dejavnosti, kar bo osnova za objavo razpisov za izvajanje koncesije za izvajanje GJS 24 urne dežurne službe.

Občine Šempeter-Vrtojba, Miren- Kostanjevica in Kanal ob Soči so v oktobru objavile javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje obvezne GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju navedenih občin. Postopek izbire koncesionarja še poteka v skladu z določili koncesijskega akta, po postopku konkurenčnega dialoga. Odpiranje prispelih prijav je bilo 14.12.2017. Poleg Komunale Nova Gorica d.d. se je prijavila tudi družba Publicus d.o.o. iz Ljubljane. Trenutno na strani občin še ni bila sprejeta nikakršna odločitev.

V letu 2017 je največji posamezni lastnik družbe Komunala Nova Gorica aktivno pristopil k prodaji svojega deleža družbi Publicus d.o.o. iz Ljubljane. Predhodno je bil ta delež skladno s Statutom družbe ponujen MONG, ki pa zaradi neustrezne cene ni uveljavljala predkupne pravice. Prodaja lastniškega deleža v letu 2017 ni bila izvedena.

V decembru 2017 smo v družbi izvedli redno in prehodno presojo sistema vodenja kakovosti 9001 in sistema ravnanja z okoljem 14001 z upoštevanimi zahtevami nove izdaje standardov iz leta 2015, kar smo tudi brez posebnosti uspešno izpeljali z veliko prizadevanja vseh zaposlenih.

Z zadovoljstvom lahko poudarim, da tvorno in konstruktivno sodelujemo z našimi največjimi naročniki, t.j. občinami

V letu 2017 je potekalo zelo korektno in tvorno sodelovanje s člani nadzornega sveta družbe, Sveta delavcev in Sindikata na rednih sejah in neformalnih sestankih.

Tudi v letu 2017 smo izboljšali vse kazalce poslovanja v družbi glede na predhodno leto. Za tak rezultat se, kot direktor družbe, zahvaljujem najprej vsem svojim sodelavcem, županom šestih goriških občin in njihovim sodelavcem ter predstavnikom lastnikov.

Direktor  
Darko Ličen



## Poročilo nadzornega sveta

### **Spoštovani delničarji!**

Nadzorni svet je v letu 2017 deloval kontinuirano, strokovno in učinkovito. Celovito je nadzoroval vodenje in poslovanje družbe skozi vse poslovno leto 2017. Nadzorni svet je v poslovnem letu 2017 skrbno in odgovorno spremljal poslovanje družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d., vrednotil delo uprave ter v skladu z zakonodajo, dobro prakso in internimi akti opravljal tudi druge za nadzor družbe koristne aktivnosti.

Nadzorni svet je v letu 2017 deloval v sestavi petih članov. V letu 2017 ni bilo zamenjav članov nadzornega sveta. Trije člani nadzornega sveta so bili predstavniki kapitala, dva člana pa sta bila skladno z zakonskimi določbami, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju, predstavnika zaposlenih.

Nadzorni svet je od 1.1.2017 do 31.12.2017 deloval v sestavi:

Jure Maffi - predsednik

Kati Mininčič – namestnica predsednika

mag. Dejan Zwitter - član

Gorazd Ambrožič- član

Tomaž Kristančič - član

V letu 2017 je nadzorni svet obravnaval poslovanje družbe v letu 2016, potrdil letno poročilo za leto 2016, obravnaval načrte in poslovno strategijo družbe za leto 2018, se seznanil s strateškim načrtom poslovanja družbe za obdobje 2017 - 2021, redno spremljal tekoče poslovanje družbe, se seznanjal s pripravo elaborata cen ravnanja z odpadki za leto 2017. Nadzorni svet je redno obravnaval tudi ostale tekoče teme v družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d..

Nadzorni svet KOMUNALE Nova Gorica d.d. se je v letu 2017 sestel na štirih rednih sejah:

- Na 90. redni seji nadzornega sveta dne 21.03.2017
- Na 91. redni seji nadzornega sveta dne 05.06.2017
- Na 92. redni seji nadzornega sveta dne 02.10.2017
- Na 93. redni seji nadzornega sveta dne 19.12.2017

Na vseh sejah nadzornega sveta so bili navzoči vsi člani nadzornega sveta. Sej nadzornega sveta so se redno udeleževali tudi direktor, vodja finančno računovodskega oddelka in poslovna sekretarka. Odnosi med upravo in nadzornim svetom so bili v poslovnem letu 2017 dobri. Člani nadzornega sveta so gradivo prejeli pravočasno, tako da so se lahko temeljito pripravili na seje ter razpravljali ob posameznih točkah dnevnega reda. Člani nadzornega sveta

so direktorju družbe redno postavljali številna vprašanja, na katera je odgovarjal že na seji in po potrebi pripravil dodatno gradivo za naslednjo.

Delo nadzornega sveta je v letu 2017 potekalo skladno z zakonodajo, dobro prakso in priporočili Združenja nadzornikov Slovenije. Delovanje in odločanje nadzornega sveta je temeljilo na tekočem spremljanju doseganja ciljev družbe kot celote. Člani nadzornega sveta so na sejah izražali svoja mnenja ter kritike in morebitna različna stališča usklajevali v konstruktivnih razpravah s ciljem sprejemanja soglasnih sklepov.

Pomembnejše aktivnosti nadzornega sveta v letu 2017:

- Seznanitev z nerevidiranim poslovnim rezultatom za leto 2016
- Seznanitev z osnovnimi izhodišči za Elaborat o oblikovanju cen storitev GJS s področja ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2017
- Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2016
- Obravnava in sprejem Poročila o delu nadzornega sveta v letu 2016
- Priprava predloga uporabe bilančnega dobička za leto 2016 s predlogom razrešnice direktorju in nadzornemu svetu za poslovno leto 2016
- Priprava predloga za imenovanje revizorja za revidiranje poslovanja družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za poslovno leto 2017
- Sprememba organigrama družbe
- Seznanitev nadzornega sveta s strateškim načrtom za obdobje 2017 – 2021 z analizo poslovanja družbe v primeru ohranitve vseh koncesijskih dejavnosti družbe oz. izgube le teh
- Obravnava predloga za sporazumno razvezo Koncesijske pogodbe za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica
- Obravnava in sprejem Plana poslovanja za leto 2018
- Seznanitev z nujnostjo nakupa stiskalnice na CERO Stara Gora

Letno poročilo 2016

Nadzorni svet je v zakonskem roku temeljito preveril letno poročilo družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za poslovno leto 2016 ter obravnaval revizorjevo poročilo. Člani nadzornega sveta so sestavili in sprejeli tudi poročilo o svojem delu za leto 2016.

Sklic in izvedba skupščine delničarjev

Nadzorni svet je skupaj z upravo družbe pripravil in oblikoval svoj del gradiva za 27. redno skupščino delničarjev, ki je bila 17.8.2017.



Delo uprave

Nadzorni svet je redno spremljal delo uprave. Mesečno je spremljal rezultate poslovanja družbe.

Potrditev letnega poročila za leto 2017

Nadzorni svet je letno poročilo družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2017 obravnaval na svoji 95. redni seji nadzornega sveta dne 03.07.2018.

Predlog čistopisa letnega poročila skupaj s poročilom revizorja z dne 10.05.2018 in predlog uprave za uporabo bilančnega dobička so člani nadzornega sveta prejeli skupaj z vabilom na 95. redno sejo. Na seji je bil prisoten tudi predstavnik revizorja.

Člani nadzornega sveta so preverili predlog za uporabo bilančnega dobička in skupščini predlagali sprejetje naslednjega sklepa: »Ugotovljeni bilančni dobiček družbe na dan 31.12.2017 znaša 1.171.373,08 EUR in je sestavljen iz prenešenega čistega dobička iz preteklih let v vrednosti 538.618,24 EUR, ter čistega dobička tekočega leta v višini 632.754,84 EUR, ki se razporedi v druge rezerve iz dobička v vrednosti 312.651,94 EUR, preostanek v vrednosti 320.102,90 EUR pa ostane nerazporejen.«

Člani nadzornega sveta so preverili letno poročilo in poročilo neodvisnega revizorja za poslovno leto 2017, še posebej so preverili zadeve, ki jih je revizor posebej poudaril ter v zvezi s tem od predstavnika revizorja zahtevali dodatna pojasnila in po končni preveritvi k letnemu poročilu niso imeli pripomb, prav tako pa niso imeli pripomb k predloženemu poročilu neodvisnega revizorja.

Nadzorni svet je po opravljenem glasovanju letno poročilo za poslovno leto 2017 potrdil.

Nova Gorica, 03.07.2018

Jure Maffi

Predsednik nadzornega sveta



## Pomembnejši podatki o poslovanju v letu 2017

	2017	2016	2015	2014	2013	2017/2016	
<b>FINANČNI PODATKI</b>	Čisti prihodki iz prodaje	<b>9.816.815</b>	9.449.806	8.747.302	9.271.998	7.862.380	103,88
	Čisti dobiček/izguba	<b>632.755</b>	447.249	180.816	-7.729	-670.829	141,48
	Celotni vseobsegajoči donos	<b>657.542</b>	431.661	3.553	125.977	-642.253	153,15
	Kosmati donos	<b>9.915.374</b>	9.647.408	8.762.815	9.317.902	8.006.143	102,78
	Dobičkonosnost kapitala (%)	<b>19,72</b>	17,53	8,55	-0,37	-16,16	112,49
	Sredstva na dan 31.12.	<b>5.841.459</b>	5.615.457	5.505.276	6.114.947	7.364.653	104,02
	Kapital na dan 31.12.	<b>3.208.625</b>	2.551.124	2.114.905	2.111.352	3.563.925	125,77
	EBIT	<b>630.903</b>	350.845	-6.365	-24.840	-906.349	179,82
	EBITDA	<b>1.315.221</b>	781.602	437.324	489.983	-81.301	168,27
	Dobičkonosnost sredstev (%)	10,83	<b>7,96</b>	<b>3,28</b>	-0,13	-9,11	136,06
	Dobičkonosnost kapitala (%)	19,72	<b>17,53</b>	<b>8,55</b>	-0,37	-14,49	112,49
<b>ZAPOSLENI NA DAN 31.12.</b>	Število zaposlenih	<b>137</b>	140	143	145	148	97,86
	Število zaposlenih iz ur	141,26	145,63	149,23	152,67	153,35	97,00
<b>NALOŽBENE AKTIVNOSTI</b>	Naložbe v opredm. osnovna sredstva	<b>633.872</b>	458.606	349.193	284.899	702.860	138,22
<b>DODANA VREDNOST</b>	Dodana vrednost	4.670.434	4.136.249	3.966.804	3.796.536	3.231.990	112,91
	Dodana vrednost na zaposlenega	33.062,68	28.405,05	26.582,24	24.864,50	21.069,94	116,40

KAZALNIKI	Stopnja lastniškosti financiranja	<b>0,55</b>	0,45	0,38	0,35	0,49	122,06
	Stopnja dolgoročnosti financiranja	<b>0,64</b>	0,53	0,45	0,39	0,53	121,32
	Stopnja osnovnosti investiranja	<b>0,32</b>	0,32	0,32	0,3	0,27	99,58
	Stopnja dolgoročnosti investiranja	<b>0,38</b>	0,38	0,38	0,35	0,41	100,01
	Koef. kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	<b>1,72</b>	1,44	1,21	1,16	1,81	119,70
	Koef. neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti	<b>1,10</b>	0,64	0,56	0,4	0,74	172,14
	Koef. pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti	<b>2,26</b>	1,63	1,29	1,09	2,82	138,64
	Koef. kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti	<b>2,38</b>	1,72	1,38	1,16	3,04	138,59
	Koeficient dividendnosti osnovnega kapitala	<b>0,11</b>	0	0	0,56	0,06	
	Koeficient gospodarnosti poslovanja	<b>1,07</b>	1,04	1	1	0,9	102,88

**Uporabljene formule:**

Stopnja lastniškosti financiranja= kapital / obveznosti do virov sredstev

Stopnja dolgoročnosti financiranja=kapital in dolgoročni dolgovi / obveznosti do virov sredstev

Stopnja osnovnosti investiranja=osnovna sredstva / sredstva

Stopnja dolgoročnosti investiranja=dolgoročna sredstva / sredstva

Koef. kapitalske pokritosti osnovnih sredstev=kapital / osnovna sredstva

Koef. neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti=likvidna sredstva / kratkoročne obveznosti

Koef. pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti=likvidna sredstva + kratkoroč. finanč. naložbe + kratkoročne terjatve / kratkoročne obveznosti

Koef. kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti=kratkoročna sredstva / kratkoročne obveznosti

Koeficient dividendnosti osnovnega kapitala=vsota dividend za poslovno leto / povprečni osnovni kapital

Koeficient gospodarnosti poslovanja=poslovni prihodki / poslovni odhodki

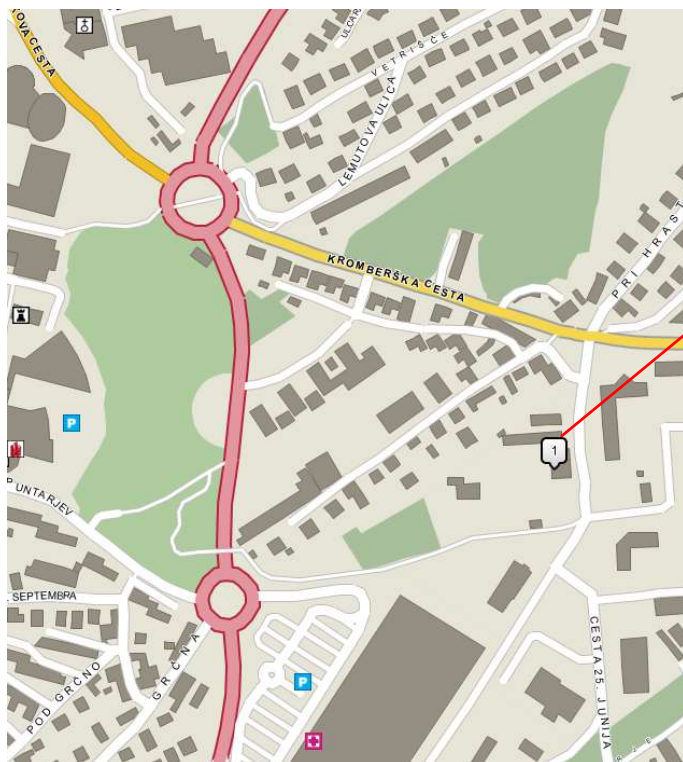
EBIT = poslovni prihodki – poslovni odhodki (stroški)

EBITDA = EBIT + Amortizacija

## Podatki o družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d.

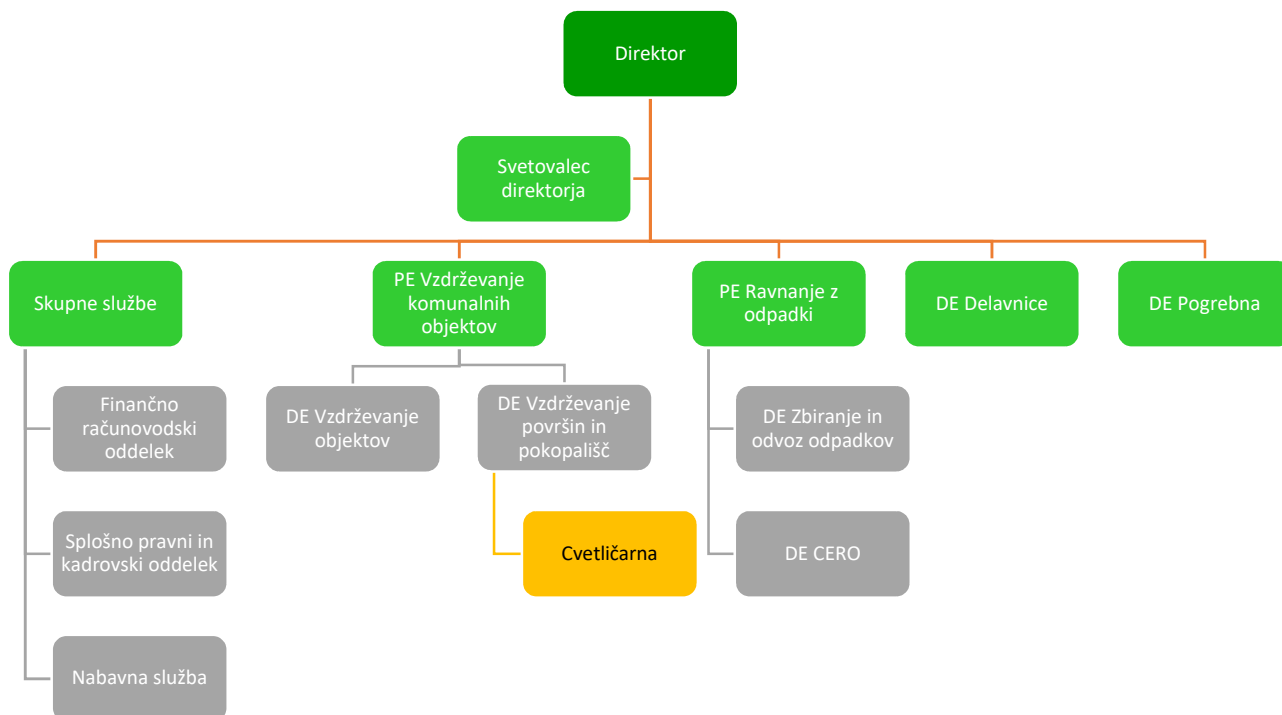
FIRMA	<b>KOMUNALA komunalno podjetje Nova Gorica d.d.</b>	
SKRAJŠANA FIRMA	KOMUNALA Nova Gorica d.d.	
NASLOV	Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica, Slovenija	
MATIČNA ŠTEVILKA	5015812	
ID št. za DDV	SI98491881	
PRESEDNIK UPRAVE – DIREKTOR	Darko Ličen, univ. dipl. ekon., spec. manag.	
PRESEDNIK NADZORNEGA SVETA	Jure Maffi, univ. dipl. prav.	
GLAVNA DEJAVNOST	zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov	
ostale dejavnosti	ravnanje z nevarnimi odpadki splošna gradbena dela – komunalne gradnje – nizke gradnje urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin pogrebna dejavnost dejavnost cvetličarn splošna mehanična dela proizvodnja drugih izdelkov iz lesa reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov	
OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE	705.684,93 EUR	
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	065/10005500	
KOTACIJA DELNIC	delnica ne kotira na borzi	
ŠTEVILO IZDANIH IN VPLAČANIH DELNIC	169.229	
NOMINALNA VREDNOST DELNICE	4,17 EUR	
LEI	485100Y0ADMA706SM13	
OZNAKA VREDNOSTNEGA PPIRJA	KNGG	
TELEFON	++ 386 5 33 55 300	
TELEFAX	++ 386 5 33 55 303	
EL. POŠTA	info@komunala-ng.si	
SPLETNA STRAN	www.komunala-ng.si	
TRR	04750 – 0000489707	Nova KBM d.d.
	05100 – 8012257882	A-BANKA-VIPA d.d.

Lokacija družbe



sedež družbe:  
Cesta 25. junija 1  
Nova Gorica

Organizacijska sestava družbe



## Opis dejavnosti družbe

Komunala Nova Gorica d.d. izvaja storitve ravnanja z odpadki, urejanja javnih in zelenih površin, komunalnih gradenj, pogrebne storitve. Storitve opravljamo v okviru gospodarskih javnih služb in tržnih dejavnosti.

Glavna dejavnost družbe kot tudi glavna dejavnost gospodarskih javnih služb družbe je ravnanje z odpadki.

Med dejavnosti gospodarskih javnih služb spadajo tudi storitve vzdrževanja javnih objektov, javnih površin in pokopališč. Te storitve opravljamo v poslovni enoti vzdrževanje komunalnih objektov v delovnih enotah vzdrževanje javnih in zelenih površin ter vzdrževanje objektov (komunalne gradnje).

Ravnanje z odpadki zajema zbiranje in odvoz odpadkov ter obdelavo in odlaganje odpadkov. Obdelavo in odlaganje odpadkov opravljajo zunanji podizvajalci v centrih za obdelavo in odlaganje odpadkov po Sloveniji. Sami izvajamo zbiranje in odvoz odpadkov ter ustrezno manipulacijo z odpadki na zbirnem centru CERO Stara Gora.

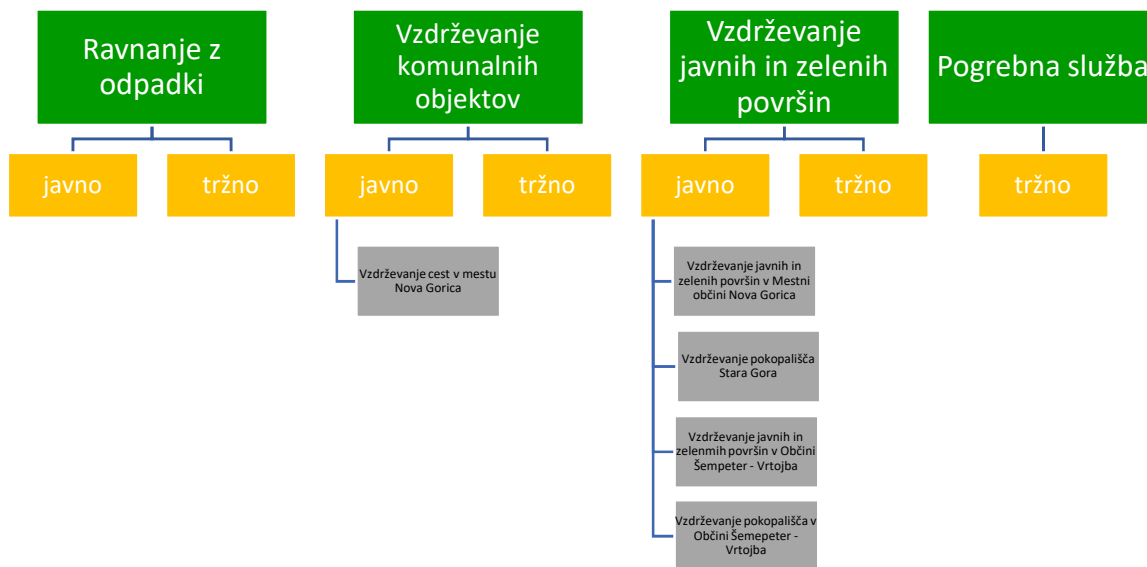
V delovni enoti vzdrževanje površin urejamo mestne zelenice, parke, nasade, obrezujemo drevesa in grmičevje po mestu, sadimo okrasna drevesa, sejemo travo, kosimo, zalivamo, okopavamo, plevemo ter praznimo smetnjake in odvažamo navlako. To opravljamo v mestih Nova Gorica in Šempeter.

V delovni enoti vzdrževanje objektov izvajamo naslednje storitve gospodarske javne službe vzdrževanja javnih površin:

- opravljanje zimske službe na lokalnih cestah v mestu Nova Gorica
- opravljanje rednega vzdrževanja cest in cestne signalizacije v mestu Nova Gorica.

Ostale storitve, ki jih v podjetju še opravljamo, so tržne narave:

- Pogrebne storitve so storitve prevzema in predaje pokojnikov, pokopa in prekopa, izvajamo jih v pogrebni službi.
- Cvetličarske in hortikulturene storitve cvetličarne, kjer se ukvarjamo s prodajo cvetja in dekorativnih izdelkov ter izdelavo cvetličnih aranžmajev.
- Izgradnja vseh vrst objektov nizkih gradenj, npr. vodovodov, plinovodov, kabelskih vodov, pa tudi gradbena ureditev okolic objektov, izgradnja dvorišč in zidov.
- V delavnicah izdelujemo lesene in kovinske izdelke (pergole, ute, pisarniško pohištvo, ...)



#### Pomembnejši dogodki v letu 2017

- Objavljen je bil javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Šempeter – Vrtojba, Občine Miren – Kostanjevica in Občine Kanal ob Soči dne 2.11.2017, na katerega smo se prijavili
- Objava Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. [5/18](#)) dne 26.1.2018
- Dne 7.12.2017 je bil opravljen zunanji pregled sistema vodenja in kakovosti v zvezi s prehodom na standarde ISO 9001:2015 in ISO 14001:2015; pridobili smo certifikate ISO 9001:2015 in ISO 14001:2015



## Poslanstvo, vizija, vrednote in strateške usmeritve

### Poslanstvo

S celovitimi storitvami, naslonjenimi na znanje in tradicijo, na področju ravnanja z odpadki, vzdrževanja in urejanja javnih površin in objektov, cvetličarstva in pogrebne dejavnosti prispevamo k zdravemu, čistemu in kakovostnemu življenju v Goriški regiji.

### Vizija

Postati vodilno komunalno podjetje Goriške in sosednjih regij, ki z znanjem in tehnologijo zadovoljuje potrebe pri ohranjanju zdravega in urejenega okolja in zagotavljanja trajnostnega razvoja.

### Strateške usmeritve

- Pridobitev koncesij in dovoljenj za opravljanje gospodarskih javnih služb s področja komunalnih dejavnosti.
- Utrjevanje položaja podjetja v regiji in širše.
- Tržna naravnost vseh obstoječih dejavnosti podjetja.
- Dolgoročno uravnoteženo zadovoljevanje zahtev in pričakovanj strateških lastnikov.
- Visoka kakovost storitev in tehnološka odličnost.



- Učinkovita organizacija. Razvoj kompetenc zaposlenih. Stalna skrb za optimizacijo procesov, racionalizacijo poslovanja in večjo učinkovitost.
- Trajnostni razvoj in družbena odgovornost. Skrb za odgovorno okoljsko ravnanje, za zdravje in varnost zaposlenih ter okoljsko ozaveščanje prebivalcev in organizacij.

#### Strateški cilji

- Pridobljene vse koncesije na obstoječem območju delovanja.
- Pridobljena vsa dovoljenja za opravljanje dejavnosti.
- Pridobljene koncesije in pogodbe za opravljanje gospodarskih javnih služb s področja komunalnih dejavnosti na širšem področju.
- Postati tehnološko eno vodilnih komunalnih podjetij v Sloveniji.
- Zagotavljati visoko raven zadovoljstva odjemalcev.
- Povečati količino ločeno zbranih odpadkov.

#### Vrednote

- strokovnost in kakovost
- skrb za okolje in okoljska odličnost
- pripravljenost za sodelovanje in prilagodljivost
- izpolnjevanje dogovorjenega in učinkovitost
- ustvarjalnost in pripravljenost na spremembe
- skrb za zaposlene in pripadnost podjetju

# Poslovno poročilo

## Gospodarske razmere v letu 2017

Razmere v gospodarstvu so se v letu 2017 še znatno izboljšale. Rast BDP je bila v tem letu znova večja kot v evrskem območju in najvišja v zadnjih desetih letih. Gospodarska rast je bila (5,0 %) najvišja v zadnjem desetletju. K rasti je ponovno največ prispeval izvoz. V okviru tega so imeli največji vpliv rast tujega povpraševanja, ugoden konkurenčni položaj podjetij, njihova vpetost v globalne verige ter ugodna struktura izvoza. Pomembno sta k rasti BDP prispevala tudi rast zasebne potrošnje in oživiljene investicije. Na trgu dela je bilo zaznano občutno izboljšanje.

Inflacija je ostala nizka (1,7% na letni ravni). K rasti so največ prispevale višje cene energentov in hrane. Povečal se je tudi prispevek cen oblačil in obutev na inflacijo, prispevek cen storitev pa se je zmanjšal.

## Napoved gospodarskih razmer za leto 2018

Gospodarske razmere v mednarodnem okolju so ugodne in to naj bi se odražalo tudi v letu 2018. Svetovna gospodarska rast v letu 2018 se bo okrepila, prav tako v evrskem območju. Gospodarska rast v Sloveniji se bo nadaljevala in gibala po ocenah med 3 in 4 % v letu 2018.

Rast cen v Sloveniji bo ostala zmerna. Vzdržnost visoke gospodarske rasti naj bi omogočala njena široka zasnova, podprta z domačim povpraševanjem (in potrošnjo) ter močnim izvoznim sektorjem. Rast zasebne potrošnje naj bi ostala okrog 3-odstotna. Poleg zasebne potrošnje naj bi se krepile tudi zasebne in javne investicije. Številni investicijski projekti domačih in tujih investorjev bodo zagnani v letu 2018. Okrepil naj bi se izvoz in zasebna potrošnja.

Rast plač bo v ostala zmerna in ne bo presegala rasti produktivnosti. Nominalna rast povprečne bruto plače v zasebnem sektorju bo izhajala iz gospodarske rasti in nadaljnjega znižanja brezposelnosti.

Cena nafte Brent bo v letu 2018 še naprej rasla. To bo vplivalo tudi na globalno inflacijo v prihodnjem letu. Rast cen energentov in neenergetskega blaga bo, ob odsotnosti surovinskih šokov iz tujine, ostala zmerna. Inflacija se bo v naslednjih letih gibala okoli 2 %.

### **Napoved makroekonomskih kazalcev za leto 2018**

<b>BRUTO DOMAČI PROIZVOD</b>	
BDP, realna rast v %	3,9
BDP, nominalna rast v %	5,9
<b>ZAPOSLENOST, PLAČE IN PRODUKTIVNOST</b>	
Stopnja registrirane brezposelnosti v %	8,7
Stopnja brezposelnosti po anketi o delovni sili v %	6,2
Produktivnost dela (BDP na zaposlenega), realna rast v %	2,2
<b>CENE</b>	
Inflacija (dec./dec.)	1,9
Inflacija (povprečje leta)	1,6

## Tveganja in njihovo upravljanje

V podjetju smo izpostavljeni tveganjem. Ločimo jih na finančna in poslovna-operativna. Na tveganja lahko vplivamo ali pa ne oziroma lahko zmanjšamo verjetnost nastanka tveganja in lahko vplivamo na velikost morebitne škode. Med tveganja, na katera lahko vplivamo, sodijo tista, ki so neposredno odvisna od našega načina delovanja (npr. varnost in zdravje pri delu, varovanje okolja). Tveganja, na katera nimamo vpliva, so zunanja tveganja. Ta so npr. tveganje spremembe obrestnih mer.

Tveganja smo zaznali tako na strateški ravni, na ravni posamezne dejavnosti oziroma na ravni procesov. Vsa zaznana tveganja spremljamo in njihovo velikost (posledice) in verjetnost uresničitve ocenjujemo letno. Poleg tega imamo pripravljene aktivnosti, ki jih redno izvajamo, da tveganja zmanjšujemo (verjetnost nastanka in škodo). Poslovanje podjetja ocenjujemo z različnih vidikov z namenom ugotovitve novih tveganj, ki vplivajo na podjetje in ocene velikosti zaznanih tveganj.

Verjetnost uresničitve ocenjujemo z lestvico od 1 do 5, pri čemer ovrednotimo z 1 majhno verjetnost uresničitve (skoraj nemogoče), s 5 pa označujemo verjetnost uresničitve skoraj gotovo. Velikost škode tudi ocenjujemo z lestvico od 1 do 5, pri čemer je z oceno 1 opredeljena škoda v višini do 1.000 EUR, s 5 pa je opredeljena škoda v višini nad 200.000 EUR.

OPERATIVNA TVEGANJA	OCENA TVEGANJ		
	Naziv	Verjetnost uresničitve	Posledice (vpliv)
Izguba koncesije	2	5	10
Nepridobitev koncesije	3	5	15
Previsoki stroški (LC) in nekonkurenčnost	3	4	12
Neplačila in prepozna prekinitev pogodbe	4	3	12
Nezadovoljstvo kupcev	3	3	9
Tveganja pri varovanju premoženja	2	5	10
Tveganja varovanja okolja	2	3	6
Operativna tveganja	2	2	4
Tržna tveganja	3	3	9
Količinska tveganja	2	3	6
Regulativna tveganja	2	5	10
Intelektualna lastnina	2	2	4
Tveganje poškodb pri delu	3	3	9
Tveganje izgube ključnih kadrov /znanj	3	3	9

Opis tveganj:

### Izguba koncesije

Zaradi neodgovornega dela na področju GJS se lahko izgubi koncesijo in s tem močno ogrozi poslovanje podjetja

### Nepridobitev koncesije

Zaradi izgube koncesije se zmanjša obseg opravljenih storitev in se močno ogrozi poslovanje podjetja ali celo vodi v likvidacijo podjetja

**Previsoki stroški (LC) in nekonkurenčnost**

Zaradi previsokih stroškov nezmožnost pridobitve del, zmanjševanje plač, števila zaposlenih, izguba obstoječih poslov.

**Neplačila in prepozna prekinitvev pogodbe**

Kupec gre v stečaj, ostanejo terjatve do njega, ki se jih odpiše. To zmanjšuje poslovni rezultat podjetja. Neplačevanje povzroča povečanje likvidnostnega tveganja podjetja, večjo verjetnost po financiranju s strani finančnih institucij.

**Nezadovoljstvo kupcev**

Objava v javnih občilih in očrnljen ugled podjetja, dodatni stroški reševanja reklamacij, prijava inšpekcijskim službam, kazni inšpektorjev, nezaupanje strank

**Tveganja pri varovanju premoženja**

Požar, vlom, odtujitev sredstev, eksplozija

**Tveganja varovanja okolja**

Onesnaženje okolja zaradi okoljskih vidikov (izlitje goriva, požar, eksplozija)

**Operativna tveganja**

Nenatančno opisani procesi, neodgovorno obnašanje zaposlenih vodijo v neizpolnjevanje nalog

**Tržna tveganja**

Konkurenca prevzame naše stranke

**Količinska tveganja**

Zaradi nesledenja prevzetim in obračunanim količinam odpadkov lahko pride do zneskovno velikih poračunov občanom (po Metodologiji oblikovanja cen za obračun storitev GJS ravnanja z odpadki) kot dobropisi ali bremepisi podjetja

**Regulativna tveganja**

Nepriklagenost novi zakonodaji, izguba poslov, opozorila in kazni inšpektorjev, nezakonito delovanje podjetja

**Intelektualna lastnina**

Uporaba nelegalne programske opreme (uporaba piratskih verzij)

**Tveganje poškodb pri delu**

Izvini, udarnine, praske .... Zlomi, izpahi, ureznine, zastrupitve, opekline... Smrt zaradi nezgode

**Tveganje povečanega absentizma**

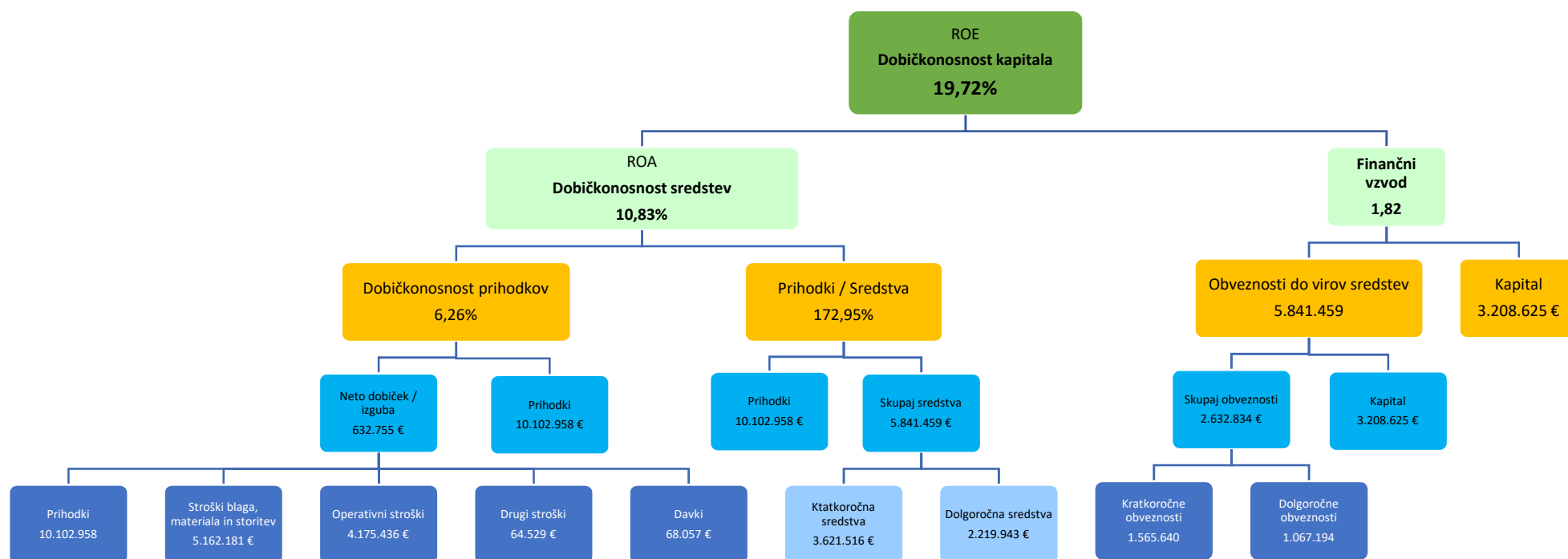
Bolezni, invalidnost, so lahko vzrok povečanemu absentizmu.

**Tveganje izgube ključnih kadrov /znanj**

Ključni kadri s specifičnim znanjem zapustijo podjetje

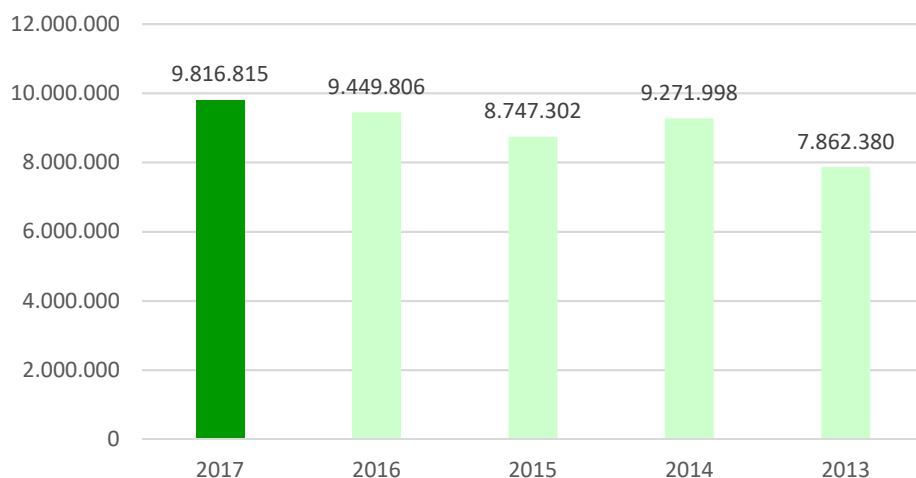
## Analiza poslovanja družbe v letu 2017

Gibanje posameznih kategorij in vzroki zanje so podrobneje opisani v računovodskem delu letnega poročila

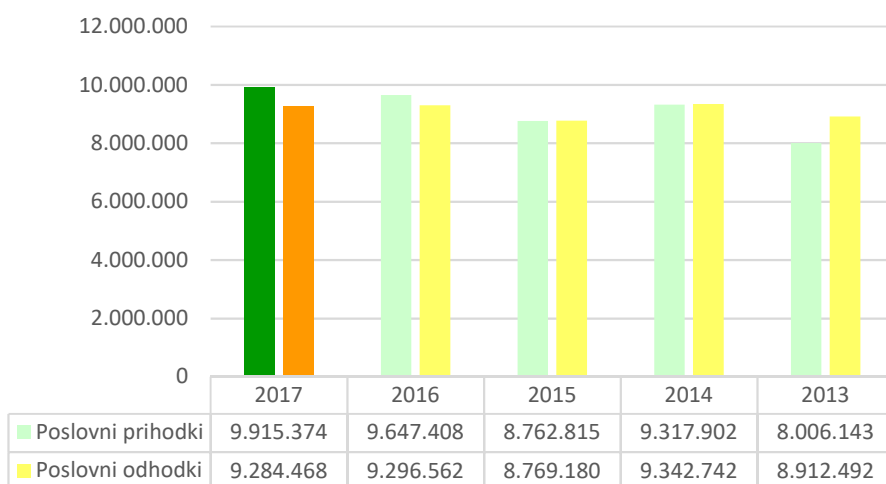


## Izkaz poslovnega izida

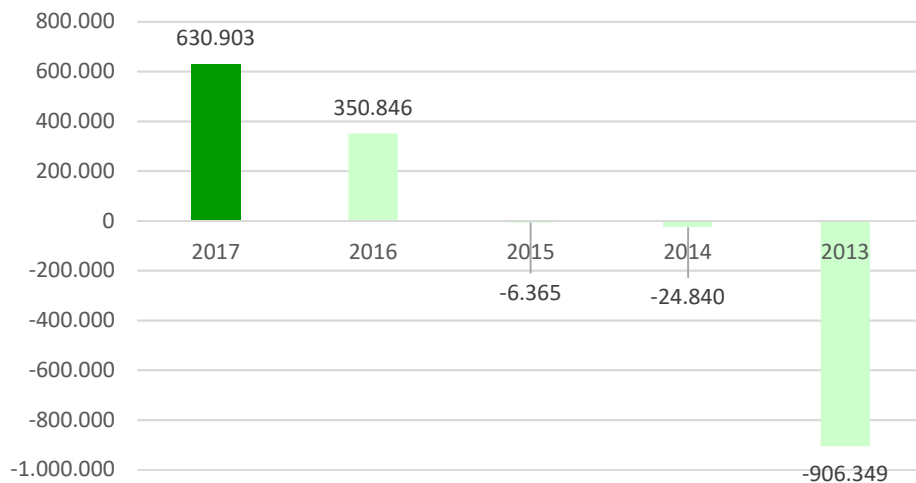
## Čisti prihodki od prodaje



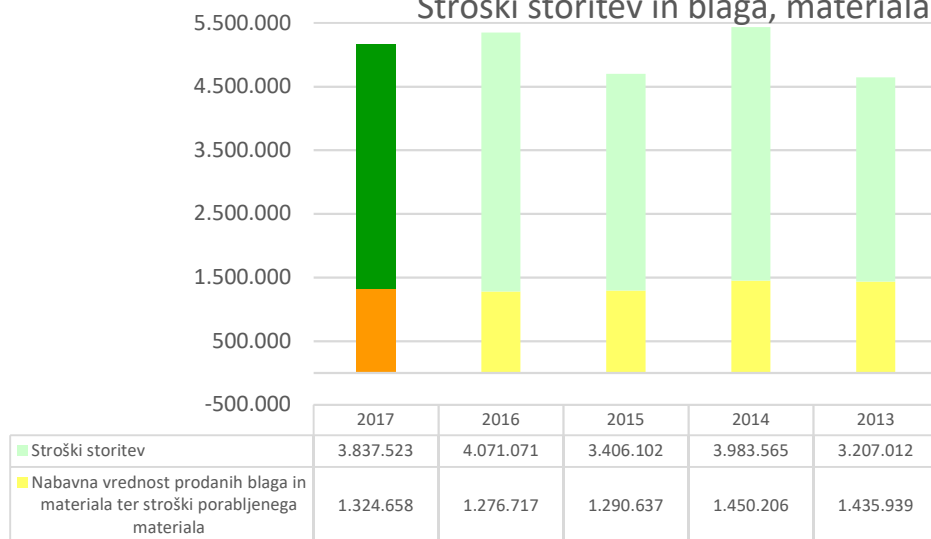
## Poslovni prihodki in poslovni odhodki



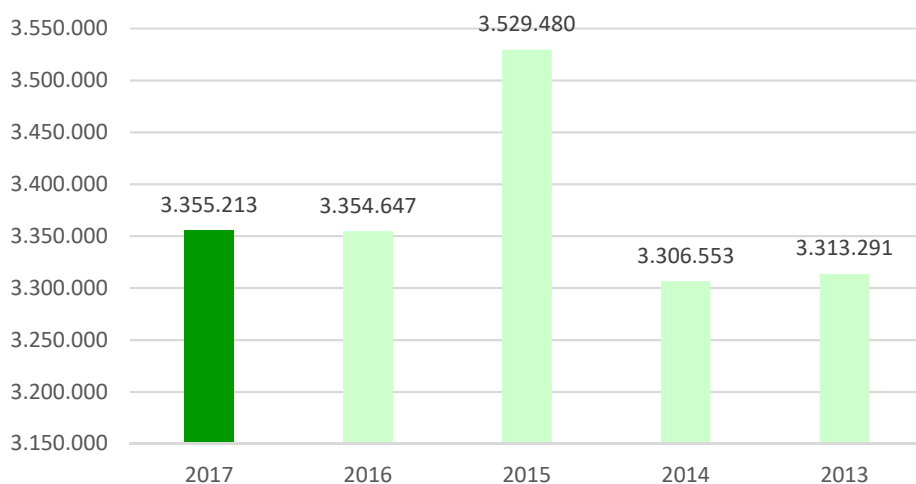
## Poslovni prihodki - poslovni odhodki (EBIT)



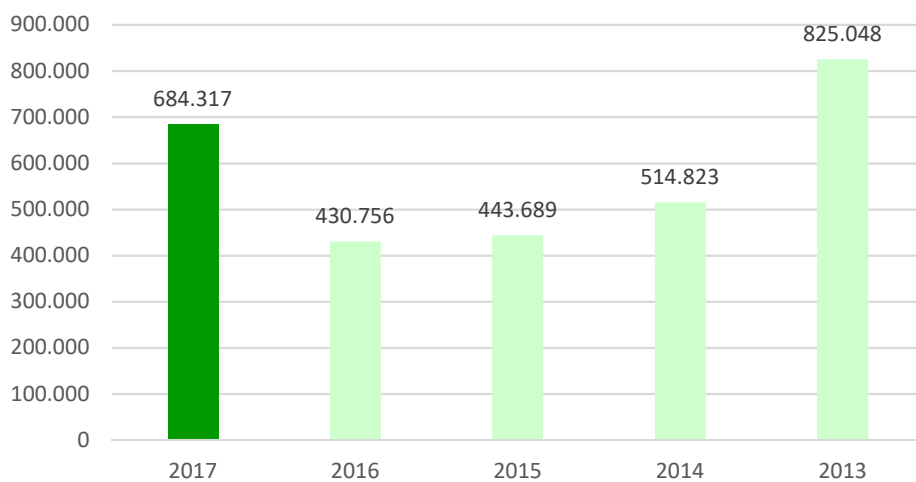
## Stroški storitev in blaga, materiala



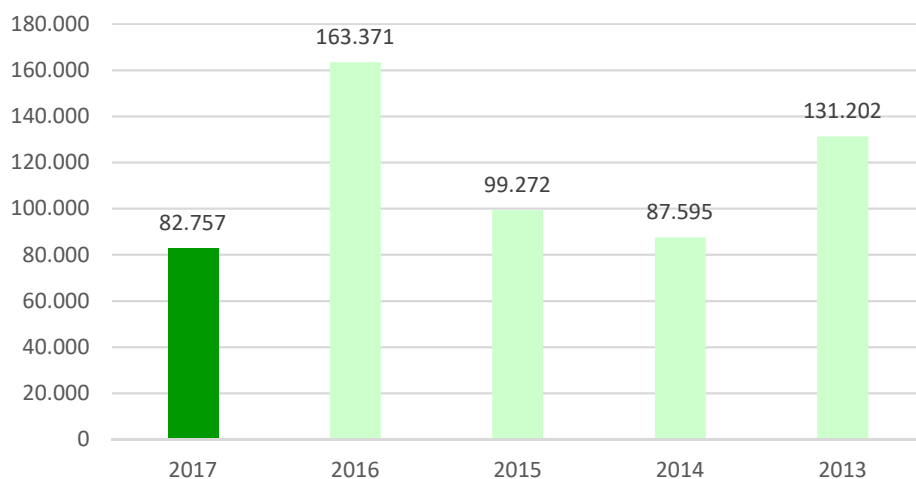
## Stroški dela



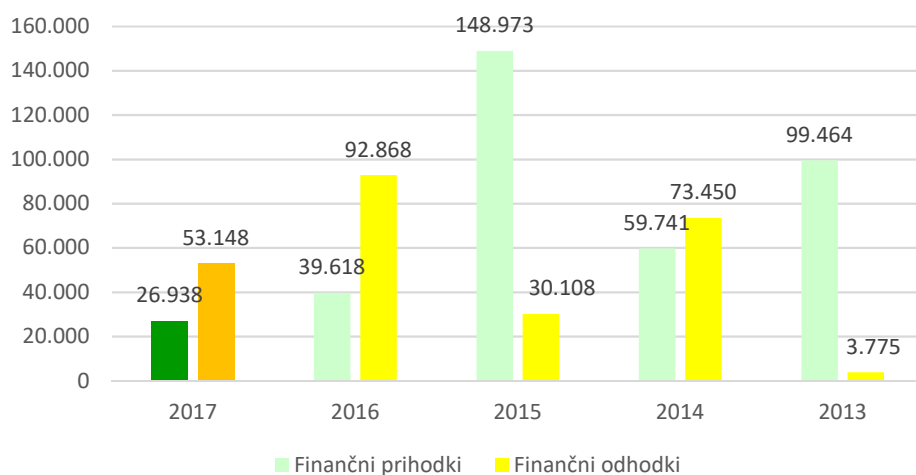
## Odpisi vrednosti



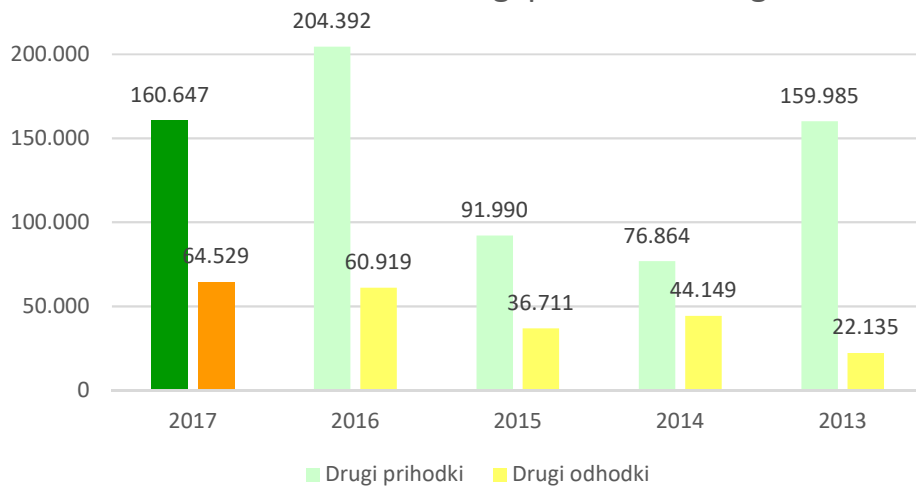
## Drugi poslovni odhodki



## Finančni prihodki, finančni odhodki

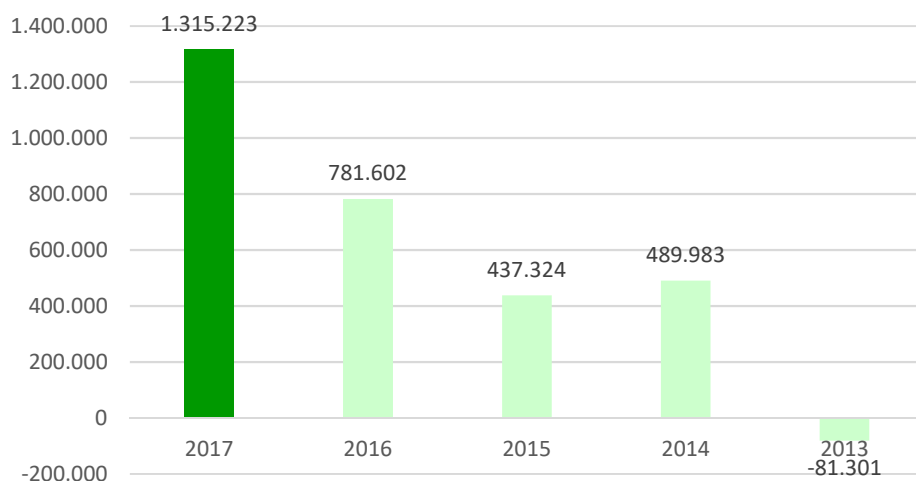


## Drugi prihodki in drugi odhodki

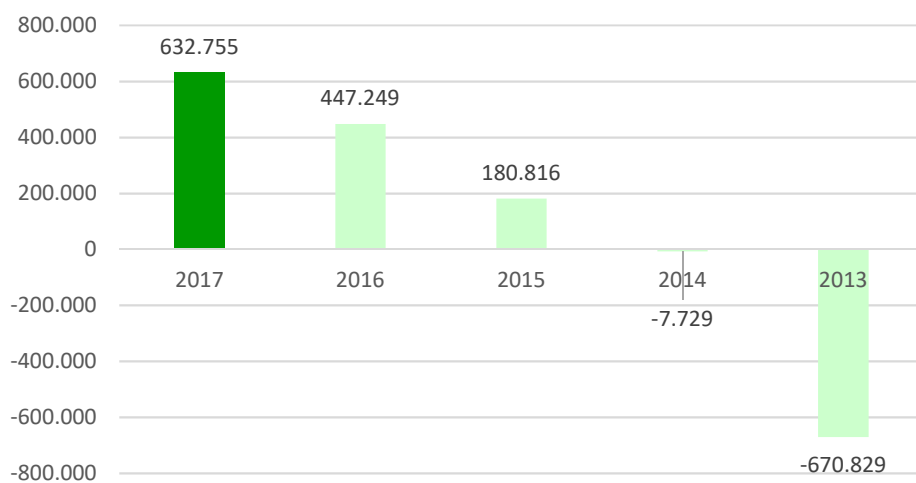




## EBITDA

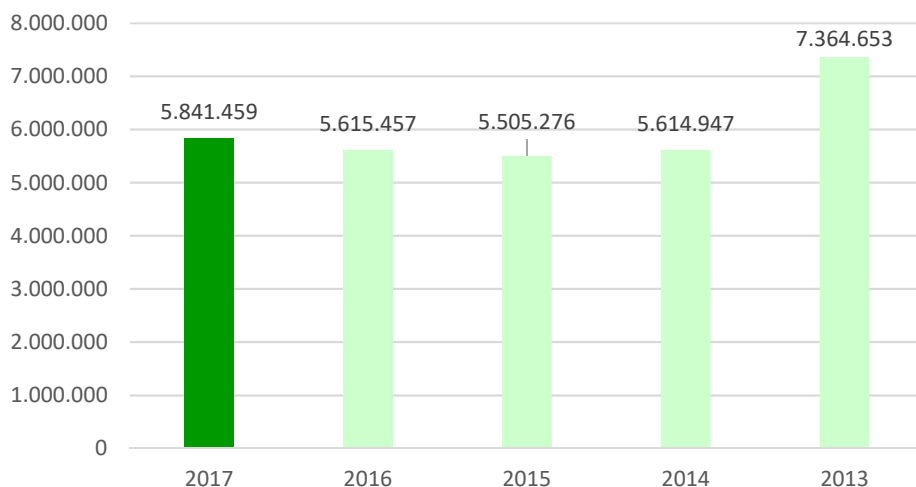


## Čisti poslovni izid obračunskega obdobja

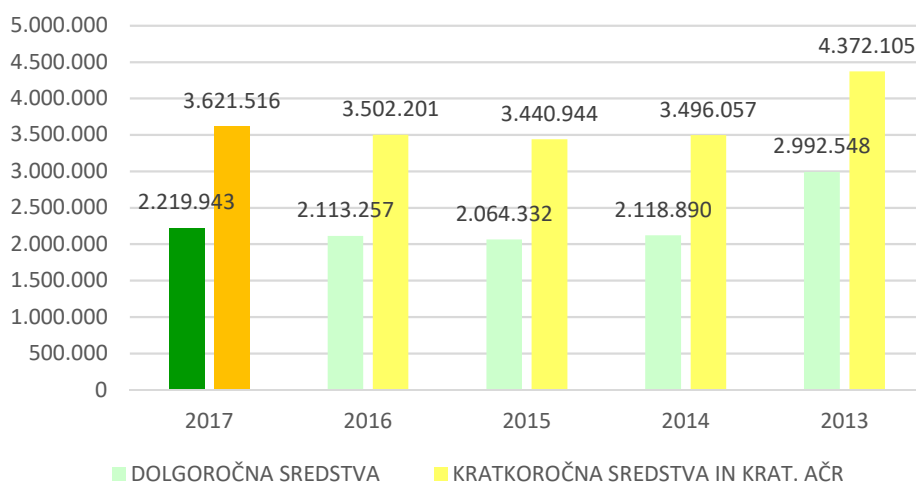


## Bilanca stanja

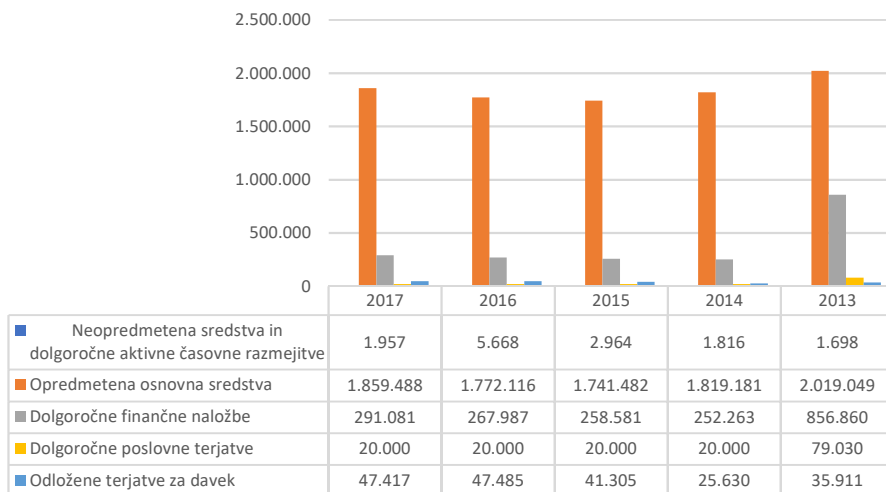
## SREDSTVA / OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV



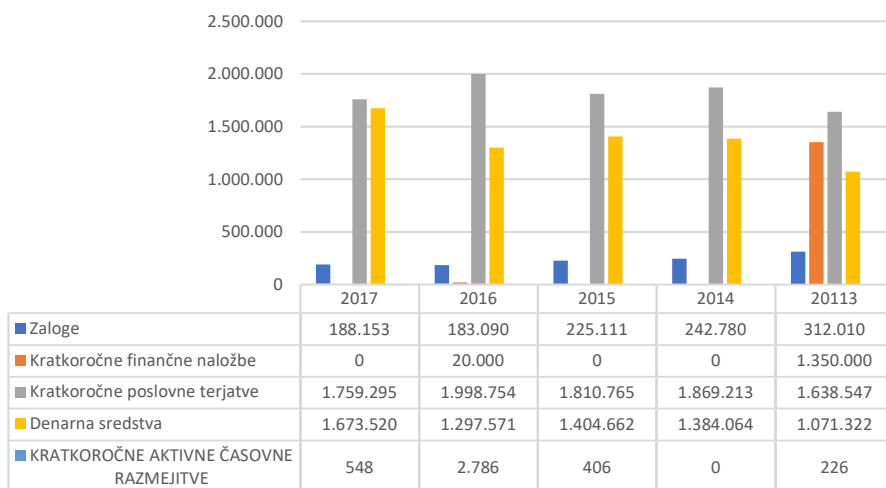
## Kratkoročna sredstva in AČR ter dolgoročna sredstva



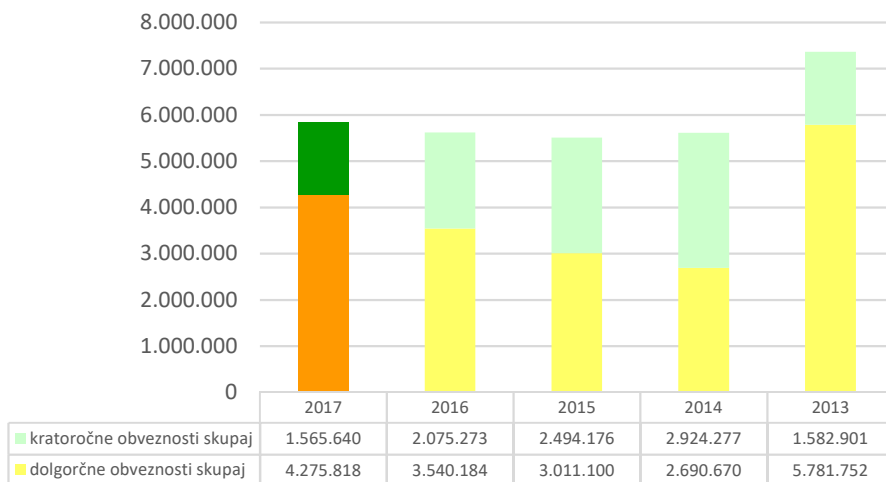
## Dolgoročna sredstva



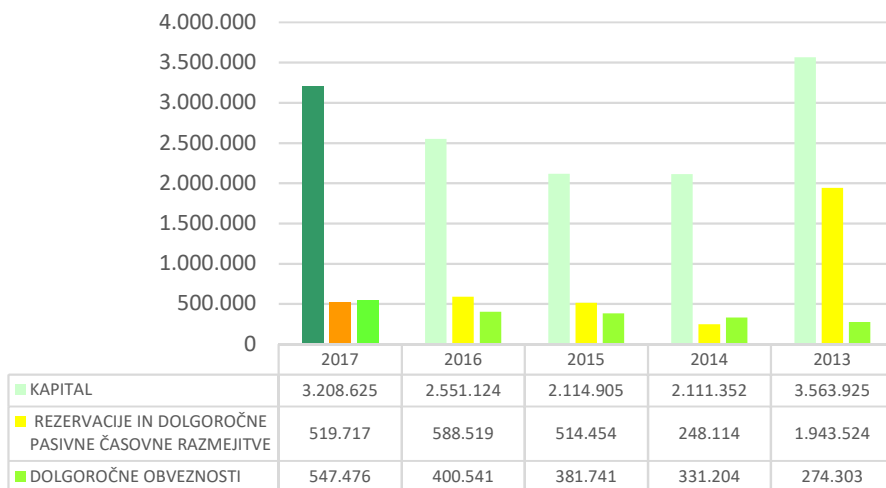
## Kratkoročna sredstva



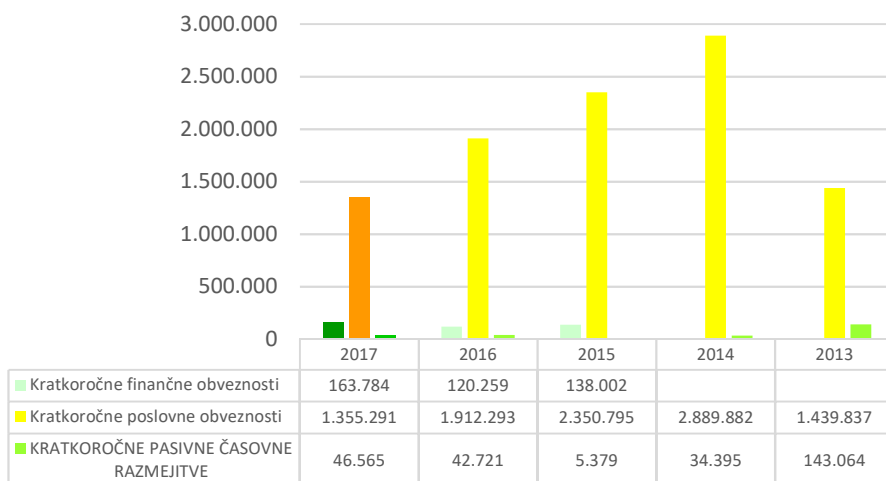
## Kratkoročne in dolgoročne obveznosti



## Dolgoročne obveznosti do virov sredstev



## Kratkoročne obveznosti do virov sredstev



## Plan za leto 2018

V letu 2018 načrtujemo naslednje aktivnosti:

- Zaradi povišanih kazalcev gospodarske rasti v letu 2017 in napovedi za leto 2018 ne pričakujemo znižanja količin zbranih odpadkov v letu 2018 glede na leto 2017.
- Nadaljnje aktivnosti bodo potekale za pridobitev OVD za predelavo kosovnih odpadkov. Z aktivnostmi smo pričeli že v letu 2016. Pridobitev tega OVD je vezana na zahteve, ki jih moramo uresničiti za pridobitev OVD za zapiranje odlagališča.
- Pridobitev koncesij ravnanja z odpadki v občinah, kjer bodo izvedli javni razpis.
- Nadaljevali bomo z aktivnostmi opremljanja gospodinjstev s kanticami za ločeno zbiranje bio kuhinjskih odpadkov in ločeno zbiranje odpadnih olj iz gospodinjstev.
- Dejavnosti trženja z odpadki bo pod vplivom zakona o varstvu okolja in odkupa določenih odpadkov raznim organizacijam.
- Zelo pomemben cilj v letu 2018 je pridobitev koncesije za urejanje in čiščenje javnih površin za mesto Nova Gorica in vzdrževanje občinskih javnih cest za območje mesta Nova Gorica, naselji Kromberk, Solkan, Rožna dolina in Pristava za obdobje od leta 2018 dalje.
- Večjo dodano vrednost bomo v cvetličarni dosegli s prodajanjem cvetličnih aranžmajev za druge priložnosti (poroke, obhajila in birme, urejanje poslovnih prostorov strank – pravnih oseb)
- Že v letu 2017 smo deloma posodobili stavbo cvetličarne, v letu 2018 planiramo stavbo dodatno posodobiti (fasada, prodajni prostori)
- Najpomembnejša naloga v pogrebni službi bo pridobitev koncesij za 24-urno dežurno pogrebno službo po občinah, ko bodo razpisane

## Finančni plan 2018

V letu 2018 načrtujemo prihodkov iz poslovanja v višini 9,380 mio ERU, za 9,075 mio EUR stroškov iz poslovanja, finančnih prihodkov za 20.174 EUR, finančnih odhodkov za 25.374 EUR, drugih prihodkov za 31.909 EUR, drugih odhodkov pa za 7.400 EUR.

## Delničarji, upravljanje družbe, osnovni kapital v letu 2017

**DELNIČARJI DRUŽBE**

Na dan 31.12.2017 je imela družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. 15 delničarjev (vse iz Slovenije), od tega 4 fizične in 11 pravnih oseb. Med pravne osebe štejemo tudi KOMUNALO Nova Gorica d.d., ki ima v lasti 11.377 t.i. lastnih delnic.

Skupni delež fizičnih oseb predstavlja 0,74 % osnovnega kapitala. Skupni delež pravnih oseb (občine in druge pravne osebe, brez sklada lastnih delnic) predstavlja 92,54 % osnovnega kapitala. Sklad lastnih delnic predstavlja 6,72 % osnovnega kapitala.

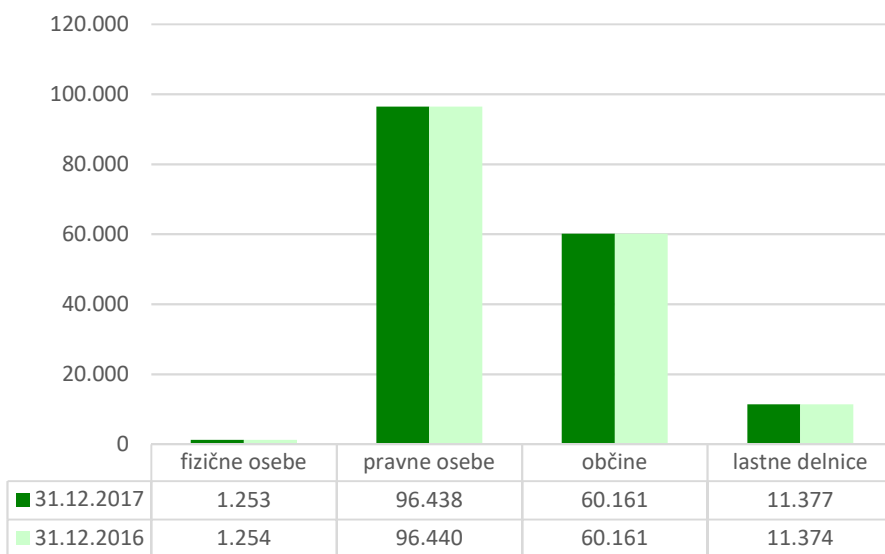
Na dan 31.12.2017 je bila največja delničarka družbe družba Salonit Anhovo gradbeni materiali, d.d. iz Anhovega s 45,53 odstotnim deležem. Sledila ji je Mestna občina Nova Gorica z 18,57 odstotnim deležem. Tretji največji delničar družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je bila družba Energetika Projekt d.o.o. iz Vranskega z 10,38 odstotnim deležem.

Delničarji na dan 31.12.2017

delničar	Število delnic	delež
<b>FIZIČNE OSEBE</b>	<b>1.253</b>	<b>0,74</b>
BASS d.o.o., Celje	1.724	1,02
ENERGETIKA PROJEKT D.O.O.	17.567	10,38
KS NALOŽBE d.d.	1	0,00
SALONIT ANHOVO, D.D.	77.146	45,59
<b>PRAVNE OSEBE</b>	<b>96.438</b>	<b>56,99</b>
MESTNA OBČINA NOVA GORICA	31.429	18,57
OBČINA BRDA	6.016	3,55
OBČINA KANAL OB SOČI	7.219	4,27
OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA	4.813	2,84
OBČINA RENČE - VOGRSKO	4.270	2,52
OBČINA ŠEMPETER - VRTOJBA	6.414	3,79
<b>OBČINE</b>	<b>60.161</b>	<b>35,55</b>
<b>LASTNE DELNICE</b>	<b>11.377</b>	<b>6,72</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>169.229</b>	<b>100,00</b>

Delničarji na dan 31.12.2017 in 31.12.2016 po skupinah

	31.12.2017		31.12.2016	
	število delnic	deleži	število delnic	deleži
fizične osebe	1.253	0,74	1.254	0,74
pravne osebe	96.438	56,99	96.440	56,99
občine	60.161	35,55	60.161	35,55
lastne delnice	11.377	6,72	11.374	6,72
skupaj	169.229	100,00	169.229	100,00



## UPRAVLJANJE DRUŽBE

Upravljanje družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je določeno z zakoni, statutom družbe, internimi akti, pravilniki in dobro poslovno prakso.

Imamo dvotirni sistem upravljanja - z upravo in nadzornim svetom kot organoma vodenja in nadzora. Delničarji uresničujejo svoje pravice povezane z družbo na skupščini delničarjev.

**Uprava** ima enega člana – direktorja. Direktor je imenovan za dobo petih let z možnostjo ponovnega imenovanja. Direktor družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je g. Darko Ličen, univ. dipl. ekon, spec. manag.

**Nadzorni svet** je sestavljen iz petih članov. Trije člani so predstavniki delničarjev, ki jih izvolijo delničarji na skupščini, dva člana sta predstavnika delavcev družbe, ki ju izvoli svet delavcev družbe. Nadzorni svet imenuje upravo družbe.

Statut družbe ne določa nobenih omejitev glasovalnih pravic na **skupščini družbe**. Glasovalne pravice imajo delničarji, ki svojo udeležbo prijavijo vsaj 3 dni pred skupščino in so vpisani v delniško knjigo pri KDD na dan, določen z vsakokratnim sklicem skupščine. Člane nadzornega sveta volijo delničarji na skupščini za obdobje štirih let, šteto od dneva nastopa mandata po sklepu skupščine. Člani nadzornega sveta so lahko ponovno izvoljeni. Delničarji lahko na skupščini odpokličejo člana nadzornega sveta pred iztekom mandata z večino najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.

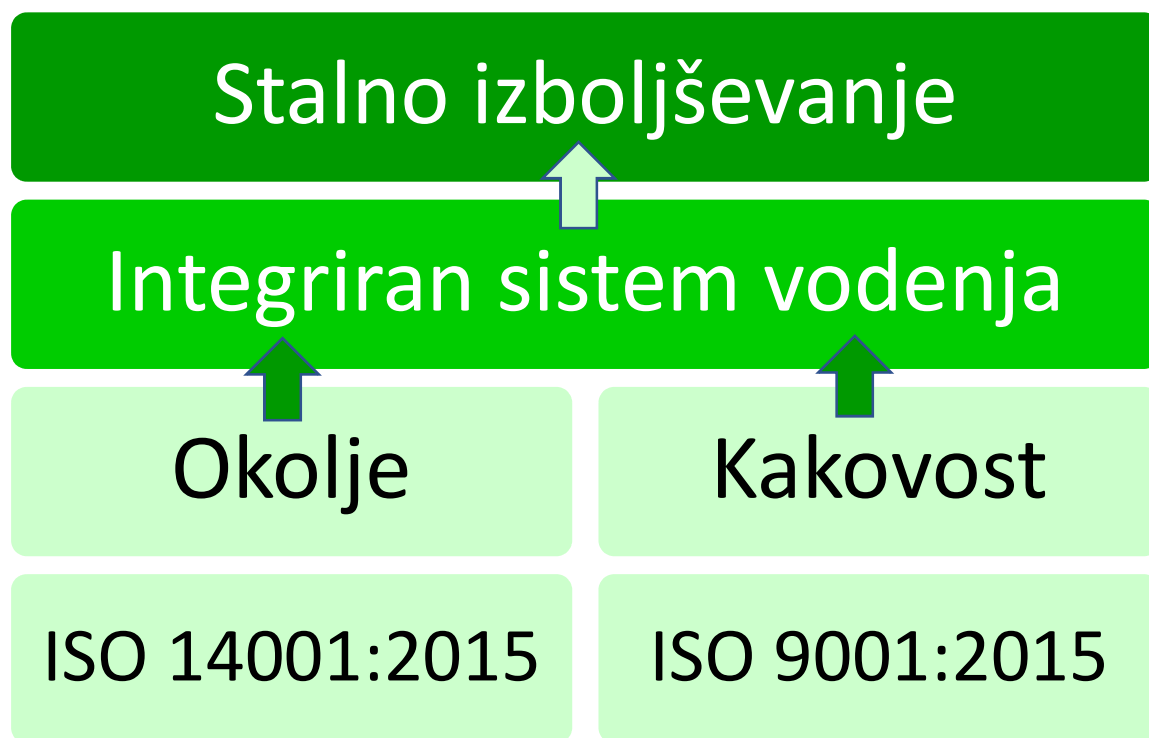
**OSNOVNI KAPITAL**

Osnovni kapital družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. znaša 705.684,93 EUR in ga sestavlja 169.229 navadnih delnic z oznako KNGG.

**DELNICE** družbe so vplačane v celoti. Vsi imetniki delnic imajo enake pravice. Noben od delničarjev nima posebne kontrolne pravice. Družba ni izdala drugih razredov delnic in vrednostnih papirjev.

## Integriran sistem vodenja in kakovosti

V podjetju imamo vpeljan integriran sistem vodenja in kakovosti po standardih ISO 9001:2015 in ISO 14001:2015. V letu 2017 smo opravili prehod s standarda ISO 9001:2008 na standard ISO 9001:2015 in ISO14001:2004 na ISO14001:2015. Prav obvladovanje tveganj in opredelitev dejavnikov, ki bi lahko povzročili odstopanje v procesih ter deležnikov je bilo področje, ki smo mu posvečali največ pozornosti v okviru integriranega sistema vodenja in kakovosti.



Zaradi zagotavljanja kredibilnosti integriranega sistema vodenja sistem letno certificiramo pri neodvisni zunanji inštituciji (Slovenski institut za kakovost in meroslovje, SIQ). Z rednimi preverjanji državnih inšpekcijskih služb pa dokazujemo skladnost našega poslovanja z zakonskimi zahtevami. V letu 2017 je bilo opravljenih več pregledov s strani okoljskih in požarnih inšpektorjev.

V letu 2017 smo imeli notranjo presojo avgusta in zunanjo decembra. Vse zabeležena priporočila presoje smo upoštevali. Spremljamo novosti in dobre prakse, ki jih sistematično uvajamo v procese.

Iz dneva v dan izvajamo pristop PDCA (plan/planiraj, do/izvedi, check/preveri in act/ukrepaj) v procesih, opravih in izboljšave vpeljujemo v vsakdanje delo.

### Oskrba s storitvami in materiali

Blago vedno nabavljamo pri več dobaviteljih. Blago dobivamo redno, nismo še imeli izpada dobavitelja in s tem tudi ne ne-dobave naročenega blaga. Za nabave nad 500 EUR zberemo več ponudb preko postopka zbiranja ponudb in jih tehnično – tehnološko in finančno ovrednotimo ter izberemo z vseh vidikov najugodnejšo.

### Razvojno raziskovalna dejavnost

Lastnega oddelka za raziskave v podjetju nimamo. Vse potrebne raziskave, analize in strokovne študije povezane z okoljem nam opravljajo zunanje inštitucije.

### Povezane osebe

Družba KOMUNALA Nova gorica d.d. ni del skupine.

Družba ni dala ne članom nadzornega sveta, ne upravi družbe ali zaposlenim po individualni pogodbi kreditov oziroma ni odobrila nobenih poroštev. Družba nima nobenih terjatev do članov nadzornega sveta, prav tako nimajo ne člani nadzornega sveta, ne uprava, ne zaposleni po individualnih pogodbah terjatev do družbe zaradi neizpolnjevanja njenih obveznosti.

Ne uprava, ne zaposleni po individualnih pogodbah ne člani nadzornega sveta niso lastniki delnic družbe Komunale Nova Gorica d.d.

### Revizija

Predrevidiranje in revidiranje izkazov in letnega poročila za leto 2017 je opravila družba ERNST & YOUNG d.o.o.

Družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. ni koristila poslovnih svetovanj te revizijske družbe.

### Uporaba bilančnega dobička

»Ugotovljeni bilančni dobiček družbe na dan 31.12.2017 znaša 1.171.373,08 EUR in je sestavljen iz prenešenega čistega dobička iz preteklih let v vrednosti 538.618,24 EUR, ter čistega dobička tekočega leta v višini 632.754,84 EUR, ki se deloma uporabi za izplačilo bruto



dividend v višini 2,02 EUR na delnico, kar znaša 318.861,04 EUR, preostanek v višini 313.893,80 EUR pa se razporedi v druge rezerve iz dobička. Družba bo izplačala dividende najkasneje v 30 dneh po sprejemu sklepa na skupščini, in sicer delničarjem, vpisanim pri KDD na dan 20.8.2018.«

# Trajnostni razvoj

## Zaposleni

### ŠTEVILO ZAPOSLENIH

Na dan 31.12. 2017 je bilo v KOMUNALI Nova Gorica d.d. zaposlenih 137 delavcev. Število delavcev, preračunanih iz ur, pa je znašalo 141,26. Povprečno število delavcev izračunano iz ur je znašalo 137,42.

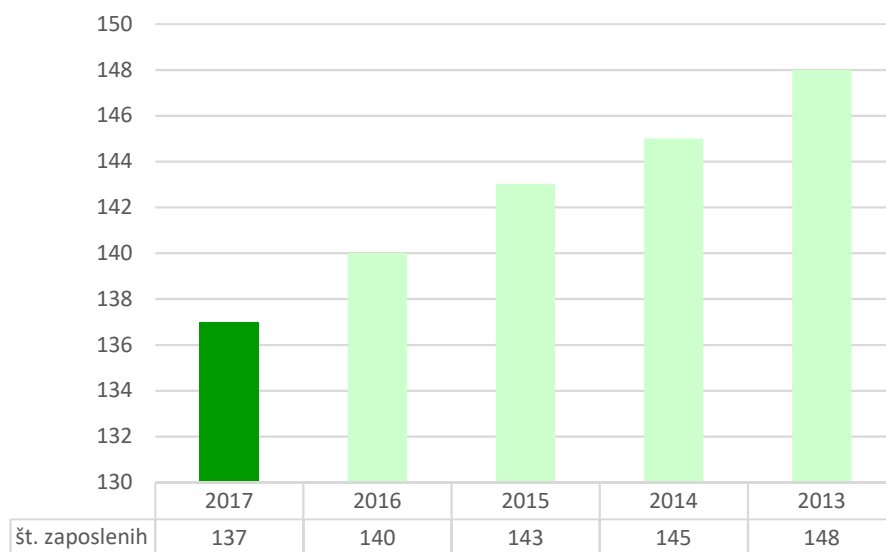
Delež zaposlenih žensk v podjetju znaša 12,41 %. Delež žensk v menedžmentu (zaposleni po individualni pogodbi) je znašal 50 %.

Število zaposlenih smo v letu 2017 zmanjšali za 3 delavce. Povprečno število zaposlenih kot povprečje med št. zaposlenih na dan 31.12. in 1.1. je v letu 2017 znašalo 138,5.

Konec leta 2016 je bilo v KOMUNALI Nova Gorica d.d. zaposlenih 140 delavcev. Delež zaposlenih žensk v podjetju je znašal 12,86%. Delež žensk v menedžmentu (zaposleni po individualni pogodbi) pa je znašal 40 %. Na podlagi ur nas je bilo v letu 2016 zaposlenih 145,63 delavcev. Povprečno število zaposlenih v letu 2016 je znašalo 141,5.

	2017	2016	2015	2014	2013	17/16
Število zaposlenih na dan 31.12	<b>137</b>	140	143	145	148	97,86
Povprečna starost v letih	<b>45,83</b>	45,33	45,15	44,20	44,01	101,10
Odstotek zaposlenih žensk	<b>12,41</b>	12,86	11,19	12,41	12,16	96,50
Odstotek univerzitetno izobraženih zaposlenih	<b>6,57</b>	6,43	6,29	5,51	5,41	102,18

### Število zaposlenih na dan 31.12. po letih



## Povprečno število zaposlenih po stopnji izobrazbe po enotah na dan 31.12.2016

Enota/ stopnja izobrazbe	1,2	3	4	5	6	7/0	7	8	Skupaj
VZD. POVRŠIN	13	1	11,5	4,5	1	1	1	0	33
VZD. OBJEKTOV	5	1	7,5	1	1	1	0	0	16,5
SKUPNE SLUŽBE	1	0	2	3	3	0	5	2	16
DELAVNICE	1	0	7	1	1	0	0	0	10
CERO	1	1	5	2	0	2	1	0	12
POGREBNA	8	1	1	1	0	0	0	0	11
ZOO	9,5	8	14	8,5	2	1	0	0	43
SKUPAJ	38,5	12	48	21	8	5	7	2	141,5

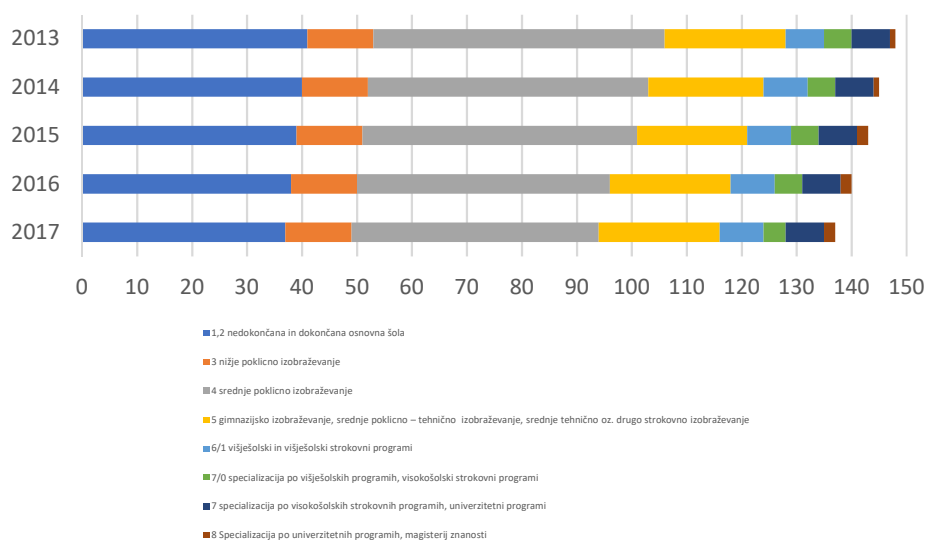
## Povprečno število zaposlenih po stopnji izobrazbe po enotah na dan 31.12.2017

Enota/ stopnja izobrazbe	1,2	3	4	5	6.1	6.2	7	8	Skupaj
VZD. POVRŠIN	12,5	1	10,5	5	1,5	1	1	0	32,5
VZD. OBJEKTOV	4,5	1	7	1	1	1	0	0	15,5
SKUPNE SLUŽBE	1,5	0	1	4	2,5	0	4	2	15
DELAVNICE	1	0	7	1	1	0	0	0	10
CERO	1	1	5	2	0	1,5	1	0	11,5
POGREBNA	7,5	1	1	1	0	0	0	0	10,5
ZOO	9,5	8	14	8	2	1	1	0	43,5
SKUPAJ	37,5	12	45,5	22	8	4,5	7	2	138,5

## Število zaposlenih po stopnji izobrazbe po letih

	2017	2016	2015	2014	2013	2012
1,2 nedokončana in dokončana osnovna šola	<b>37</b>	38	39	40	41	41
3 nižje poklicno izobraževanje	<b>12</b>	12	12	12	12	11
4 srednje poklicno izobraževanje	<b>45</b>	46	50	51	53	56
5 gimnazijsko izobraževanje, srednje poklicno – tehnično izobraževanje, srednje tehnično oz. drugo strokovno izobraževanje	<b>22</b>	22	20	21	22	22
6/1 višješolski in višješolski strokovni programi	<b>8</b>	8	8	8	7	7
7/0 specializacija po višješolskih programih, visokošolski strokovni programi	<b>4</b>	5	5	5	5	5
7 specializacija po visokošolskih strokovnih programih, univerzitetni programi	<b>7</b>	7	7	7	7	7
8 Specializacija po univerzitetnih programih, magisterij znanosti	<b>2</b>	2	2	1	1	1
SKUPAJ	<b>137</b>	140	143	145	148	150

## Struktura zaposlenih po izobrazbi v podjetju na dan 31.12. po letih



## Starostna struktura zaposlenih v KOMUNALI Nova Gorica d.d. na dan 31.12. po letih

	2017	2016	2015	2014	2013
do 30	6	6	6	9	10
31-40	26	38	36	40	39
41-50	58	57	57	56	56
51-60	45	36	41	38	38
nad 60	2	3	3	2	5
SKUPAJ	137	140	143	145	148

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega po podjetniški kolektivni pogodbi je znašala v letu 2017 1.395,60 EUR. Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega, upošteva kolektivno in individualne pogodbe, je v letu 2017 znašala 1.532,50 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega po podjetniški kolektivni pogodbi je znašala v letu 2016 1.367,83 EUR. Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega, upošteva kolektivno in individualne pogodbe, je v letu 2016 znašala 1.459 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega je v letu 2017 v Sloveniji znašala 1.626,95 EUR, v dejavnosti zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov 1.535,80 EUR ter v dejavnosti zbiranje in odvoz odpadkov 1.517,43 EUR.

V podjetju plačujemo od 1.1.2003 dalje vsem zaposlenim prispevek prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Iz tega naslova je bilo v letu 2017 izplačano skupaj 46.116,00 EUR.

V podjetju je bilo na dan 31.12. zaposlenih delavcev po individualnih pogodbah:

na dan 31.12.2016	5
na dan 31.12.2017	4

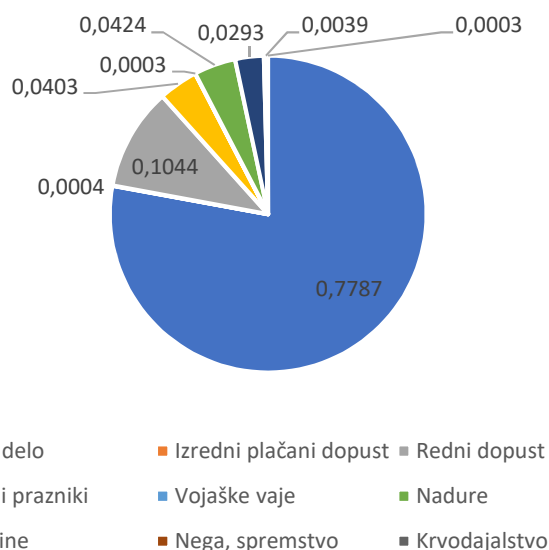
## Izraba delovnega časa v podjetju v letu

Vrsta dela	2017		2016		2015		2014		2013	
	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %
Redno delo	<b>224.623,50</b>	<b>77,87</b>	232.282,50	76,39	236.767,50	75,99	240.042,50	75,3	241.878,00	75,54
Izredni plačani dopust	<b>120</b>	<b>0,04</b>	152	0,05	192	0,06	112	0,04	176	0,05
Redni dopust	<b>30.123,50</b>	<b>10,44</b>	33.830,50	11,13	38.250,50	12,28	38.350,00	12,03	36.101,00	11,27
Državni prazniki	<b>11.612,00</b>	<b>4,03</b>	9.792	3,22	6.640,00	2,13	10.168,00	3,19	12.488,00	3,9
Vojaške vaje	<b>92,00</b>	<b>0,03</b>	8	0	101	0,03	166	0,05	60	0,02
Nadure	<b>12.232</b>	<b>4,24</b>	11.760	3,87	12.407,50	3,98	14.317,00	4,49	15.599,00	4,87
Boleznine	<b>8.449</b>	<b>2,93</b>	9.915	3,87	11.600,00	3,72	9.061,50	2,84	7.936,00	2,48
Nega, spremstvo	<b>1.120</b>	<b>0,39</b>	863	0,28	1.120,00	0,36	1.216,00	0,38	1.112,00	0,35
Krvodajalstvo	<b>96</b>	<b>0,03</b>	152	0,05	120	0,04	144	0,05	120	0,04
<b>S K U P A J</b>	<b>288.468,00</b>	<b>100</b>	304.080	100	311.592,50	100	318.773,00	100	320.195	100

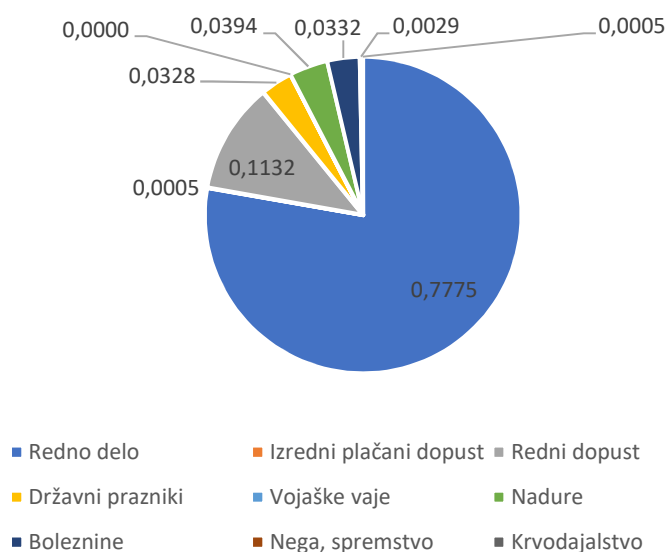
V letu 2017 smo opravili manj ur rednega dela kot v letu 2016 (tudi zaradi manjšega števila zaposlenih), državnih praznikov je bilo več. Koristili smo manj ur rednega dopusta kot leto pred tem. Dopust preteklega leta porabljammo vsi delavci do 30. junija tekočega leta. Opravili smo več nadur, manj je bilo boleznin, več nege in spremstva. Skupaj je bilo opravljenega manj ur dela.

Povprečna starost zaposlenega v podjetju na dan 31.12.2017 znaša 45 let, 10 mesecev in 12 dni. Starostna struktura podjetja kaže, da gre v KOMUNALI Nova Gorica d.d. za zrel (kar star) kolektiv.

## Izraba delovnega časa v letu 2017



Izraba delovnega časa v letu 2016



## VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH

Skrb za zdravje je odgovornost vseh, tako posameznika – vsakega delavca, vodij, notranjih in zunanjih strokovnih služb. Varnosti pri delu in zdravju na delovnih mestih posvečamo res veliko pozornosti.

Delavci, ki opravljajo posamezna dela, dajejo predloge glede uporabe zaščitnih sredstev, predloge za izboljšavo v delovnih procesih. Zunanje inštitucije redno pregledujejo naše poslovanje in pogoje za delo. Njihovi obiski so pogosti, ne samo na letni ravni ampak so tudi pogostejši. Mednje štejemo inšpektorje za delo, inšpekcijske službe za merjenje vplivov na okolje Ministrstva za okolje, NLZOH, zunanjo službo varstva pri delu, komisije standardov kakovosti, zdravnika medicine.

Zaposleni v notranjih strokovnih službah skrbijo, da se redni zdravniški pregledi opravijo v roku. Napotujejo zaposlene na preglede in se dogovarjajo o potrebnem obsegu zdravniških pregledov. Pogostost opravljanja obdobjnih zdravniških pregledov določenih zaposlenih se je povečala, to je opazno predvsem pri voznikih. Zaposleni s posebnimi kompetencami (ravljanje s pesticidi, nevarnimi snovmi, ADR, delo na višini in z raznimi delovnimi orodji in podobno) morajo svoja znanja redno obnavljati in certificirati.

Nesreče pri delu se žal dogajajo. Vseh okoliščin, ki vodijo do nesreč, ne moremo predvideti, lahko pa nesreče z ustreznim teoretskim izobraževanjem in prakso zmanjšujemo. Včasih je vzrok nesreče subjektivna človeška napaka, drugič nepredvidljive okoliščine na terenu (objektivne okoliščine). Delavci se redno izobražujejo o varstvu pri delu, vedno moramo uporabljati zaščitna sredstva. Nadrejeni opozarjajo zaposlene glede pravilnega opravljanja dela, osredotočenosti na delo. Zunanje inštitucije - inštruktorji izvajajo redna izobraževanja in preverjanja znanja o rokovanju z nevarnimi snovmi, električnimi in mehanskimi orodji in podobno. V letu 2017 se je pri delu poškodovalo 9 zaposlenih, v letu 2016 8. Najpogostejše poškodbe so udarnine oziroma zvini zaradi zdrsov.

Na boljše delovne pogoje pozitivno vpliva tudi lasten obrat prehrane, ki delavcem dnevno pripravi topel obrok hrane.

## PRIDOBIVANJE KADROV IN PROSTA DELOVNA MESTA

Kadre pridobivamo na trgu delovne sile z objavami prostih delovnih mest. Sezonske potrebe premoščamo z začasnimi premeščanji zaposlenih med enotami. Komunala Nova Gorica d.d. ne razpisuje štipendij za izobraževanje. Povečano sezonsko delo, kot je na primer košnja zelenic, opravljamo tudi s pomočjo pogodbenih delavcev (podjemne pogodbe) ali študentov.

Prosta delovna mesta skladno z zakonodajo javno objavimo na oglasni tabli podjetja, internetni strani podjetja in Zavodu za zaposlovanje.

## IZOBRAŽEVANJE

V letu 2017 smo se udeležili več seminarjev in ostalih izobraževanj povezanih s samim opravljanjem dela v KOMUNALI Nova Gorica d.d. Kot vsako leto obnavljamo znanje s področja varstva pri delu. Vsak delavec mora imeti po zakonu opravljen tečaj varstva pri delu, nekateri izmed zaposlenih imajo opravljen tudi tečaj iz nudenja prve pomoči.

Druga izobraževanja so bila predvsem vezana na ravnanje z nevarnimi odpadki, upravljalci vozil z ADR so pridobili znanja za delo z ADR in podobno. Ostali seminarji so bili povezani z aktualno zakonodajo, z dogajanjem na področju ravnanja z odpadki, vzdrževanja površin in komunalnimi gradnjami, na temo zaključnega računa in priprave letnega poročila, seminarjev s tekočo kadrovsko problematiko. Udeležujemo se računalniških tečajev. Prisostvovali smo konferenci Problemska konferenca komunalnega gospodarstva Rogaška Slatina, udeležili smo se delavnice Priložnosti v cvetličarstvu.

Tradicionalno obiskujemo sejme, ki so povezani z opravljanjem naših storitev, npr. Ecomondo v Riminiju glede ravnanja z odpadki, pogrebni sejem v Bologni, obrtni sejem v Celju, sejem v Gornji Radgoni..

Izobraževanja se izvajajo običajno izven sedeža podjetja.

## DRUŽABNA SREČANJA

Kot vsako leto lahko tudi v letu 2017 lahko omenimo dva večja družabna dogodka zaposlenih na Komunali. V začetku poletja 2017 smo se udeležili letne Komunaliade – tradicionalnega srečanja zaposlenih v komunalnih podjetjih iz vse Slovenije. Zaposleni Komunale smo se srečali še v prednovoletnem času. Jeseni tega leta smo začeli spet z organizirano kolektivno fizično vadbo – zdrav duh v zdravem telesu.

## PLAČILA

Podjetje redno izplačuje plače in prispevke zaposlenim.

## NAGRAJEVANJE PRI DELU

O posebnih dosežkih obvestimo sodelavce preko oglasnih tabel ali spleta. Tako smo seznanili sodelavce za dosežke s področja cvetličarstva.



## SVET DELAVCEV IN SINDIKAT

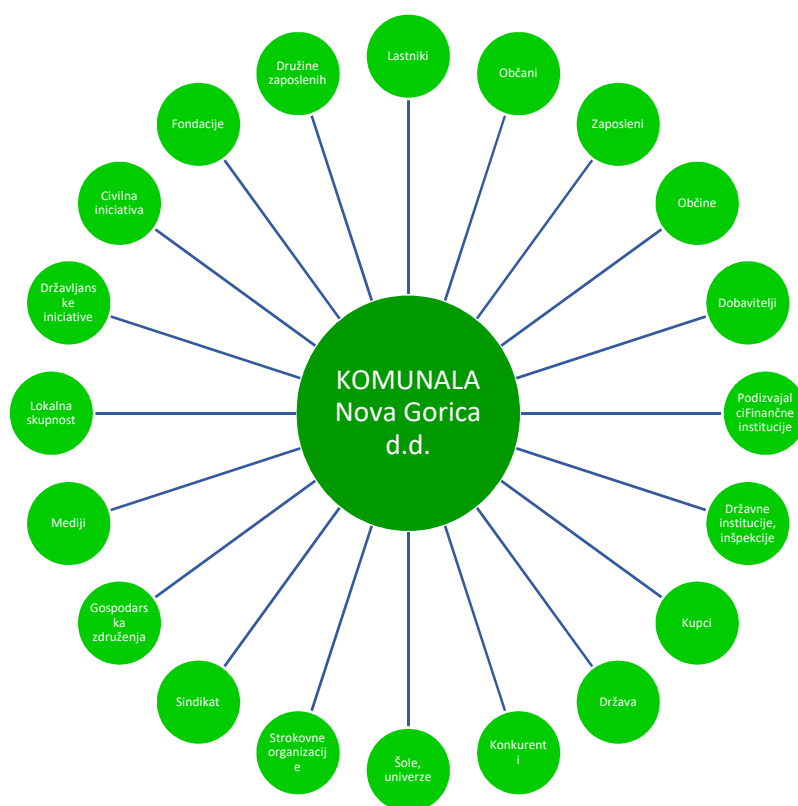
V družbi delujeta svet delavcev in reprezentativni sindikat. Članstvo v sindikatu je prostovoljno. Oba organa sta aktivna in se v zakonskih okvirih vključujeta v delovanje podjetja.

## Komuniciranje z družbenimi okolji

Komunikacija z zunanjimi okolji je pomembna. V okviru komunikacije z zunanjimi okolji komuniciramo z različnimi t.i. deležniki.

Deležniki	Vpliv deležnika na družbo
Lastniki	Ustanovitev družbe; zagotavljanje kapitala; nadzor poslovanja družbe preko nadzornega sveta; določanje direktorja družbe in potrjevanje mandatov direktorju družbe; izplačevanje dividend;
Občine	Največji - strateški kupec storitev podjetja; razpisuje in podeljuje koncesije; določa obseg GJS preko dodeljenih finančnih sredstev iz občinskega proračuna
Občani	Zadovoljstvo s storitvami, čistost mesta; ni pritožb, reklamacij
Zaposleni	Opravlja storitve v imenu podjetja, od podjetja dobi za to plačilo
Dobavitelji	Z rednimi dobavami naročenega blaga vplivajo na pravilno izvajanje naših storitev
Podizvajalci	Izvedba specifičnih storitev oziroma v primeru povečanega obsega dela obstoječih služb
Finančne institucije (banke, zavarovalnice)	Ponudba financiranja, zavarovanja poslovanja
Državne institucije, inšpekcije	Nadziranje poslovanja in dejavnosti, analiza podatkov poslovanja podjetja
Kupci	Nakup storitev
Država	Regulacija poslovanja, sprejemanje in spreminjanje zakonodaje, ustvarjanje ustrezne gospodarske osnove,
Konkurenti	Boj za tržni delež, nižanje cen, stroškovna učinkovitost,
Šole, univerze	Finančna podpora projektom, izobraževanje strokovnih kadrov - strokovna praksa in zaposlovanje, donacije
Strokovne organizacije	varnost pri delu, upoštevanje dejstev varne vožnje, izpostavljenost na cesti...

Deležniki	Vpliv deležnika na družbo
Sindikati	Varna zaposlitev, dobro plačilo, zaščita delavcev
Gospodarska združenja	Članarina zbornicam, sodelovanje v strokovnih raziskavah
Mediji	Zanimive, aktualne informacije, razpoložljivost za medije
Lokalna skupnost	Upoštevanje pripomb in predlogov lokalnih skupnosti, sodelovanje ob lokalnih prireditvah
Državlanske iniciative in gibanja (športna društva, kulturne organizacije)	Podpora projektom, upoštevanje njihovih predlogov in informiranje javnosti, sponzorstvo in donatorstvo
Družine zaposlenih	Varna zaposlitev, dobro plačilo, zaščita delavcev, družinam prilagojen urnik dela
Fondacije	Sponzorstvo in donatorstvo
Civilna iniciativa in gibanja (verska, okoljevarstveniki)	Družbena odgovornost, dogovarjanje z verskimi organizacijami na področju pogrebne službe, upoštevanje verskih praznikov in običajev



Način komunikacije je prilagojen vsaki interesni skupini oz. deležniku. Z deležniki komuniciramo dnevno preko dnevniških nalogov (načrtovanih in izvedenih dnevniških storitev), preko mesečnih,

medletnih in letnih poročil o opravljenih storitvah. Z deležniki vodimo raznorazne sestanke in se dogovarjamo o izvajanju nalog, o poslih, sodelovanju. Z našim poslovanjem skušamo z deležniki najti čim boljši odnos in obojestransko zadovoljstvo.

## Odnos do okolja

Čisto in zdravo okolje je za nas izrednega pomena. Ustrezen odnos in odgovornost do okolja kažemo pri vsakodnevnem delu. Naša glavna dejavnost je zbiranje raznovrstnih odpadkov. Tudi pri svojem delu ustvarjamo odpadke in povzročamo negativne vplive na okolje.

Naši negativni vplivi na okolje so izpusti toplogrednih plinov (vozila z motorji z notranjim izgorevanjem), uporaba (sežig) zemeljskega plina za ogrevanje naših poslovnih prostorov in kuhanje, poraba električne energije (ni samo iz obnovljivih virov) tudi za hlajenje, svetlobno onesnaževanje (razsvetljava), hrup (vse električne, bencinske, dizelske naprave, ki jih uporabljamo, s svojim delovanjem povzročajo hrup), uporabljamo pitno vodo iz vodovoda za sanitarije, uporabljamo pesticide in ravnamo tudi z nevarnimi snovmi. Na okolje delujemo s ciljem zmanjševanja onesnaževanja.

Količine porabljene energije, vode, plina in goriva v KOMUNALI NOVA GORICA d.d. po letih

letop poraba energije	2017	2016	2015	2014	2013	2017/2016
Elektrika (KWh)	<b>144.580</b>	146.749	153.712	135.524	142.881	98,52
Voda ( m3)	<b>2.765</b>	3.596	3.517	4.122	3.196	76,89
Plin (m3)	<b>13.450</b>	16.002	16.103	14.111	20.026	84,05
Dizelsko gorivo (l)	<b>311.233</b>	308.017	313.728	319.316	311.920	101,04
Neosvinčeni bencin (l)	<b>12.654,71</b>	12.690,83	11.489,16	14.019	13.856	99,72

Odpadke, ki jih prideltamo, ločujemo. Ločeno zbiramo steklo, papir, embalažo (plastično embalažo in pločevinke), mešane komunalne odpadke, odpadna olja, jedilna olja in ostale organske odpadke, nevarne odpadke, odpadne sijalke, baterije, odpadno električno in elektronsko opremo, gume, prazne kartuše. Zbrane odpadke oddajamo v predelavo oz. obdelavo.

Povzročene in Zbrane količine odpadkov po vrstah v podjetju v letu 2017 in 2016

Nastali odpadki v podjetju		2017	2016
Klas. št.	Opis odpadka	v kg	v kg
03 01 05	Žagovina, oblanci, odrezki, les, iverne plošče in furnir, ki niso navedeni v 03 01 04	<b>3.840</b>	
08 03 18	Odpadni tiskarski tonerji, ki niso navedeni v 08 03 17	<b>25</b>	190
13 02 05*	Mineralna neklorirana motorna olja, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja	<b>1.500</b>	1.360
13 05 02*	Mulji iz naprav za ločevanje olja in vode	<b>2.800</b>	5.000
13 05 07*	Z oljem onesnažena voda iz naprav za ločevanje olja in vode	<b>27.340</b>	14.740
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke	<b>4.653</b>	4.979
15 01 02	Plastična embalaža	<b>3.189</b>	3.454
15 01 03	Lesena embalaža	<b>2.440</b>	
15 01 06	Mešana plastična embalaža	<b>20</b>	
15 01 07	Steklena embalaža	<b>200</b>	310
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi		

Nastali odpadki v podjetju		2017	2016
15 02 02*	Absorbenti, filtrirna sredstva (vključno z oljnimi filtri, ki niso navedeni drugje), čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki so onesnaženi z nevarnimi snovmi	0	156
16 01 03	Izrabljene gume	160	3.320
16 01 07*	Oljni filtri	65	677
16 01 21	Nevarne sestavine-hidravlične cevi	294	
18 01 03	Infektivni odpadki	76	
19 08 02	Odpadki iz peskolovov	1.360	1.660
19 08 09	Mešanice masti in olj iz ločevanja olja in vode, ki vsebujejo le jedilna olja in masti	1.620	2.000
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij	3.798	3.232
20 01 21*	Fluorescenčne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	12	
20 01 25	Jedilno olje in masti	140	50
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi		
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni v 20 01 27		
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	315	660
20 01 40	Kovine	1.160	3.380
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	6.360	9.610
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	1.179	1.269
20 03 07	Kosovni odpadki	1.420	

## ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI V LETU 2017 (tone) za obdobje 1.1.17..31.12.17

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ
01 04 13	Odpadki pri rezanju in žaganju kamna	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
03 01 05	Žagovina, oblanci, sekanci, odrezki, odpadni les, delci plošč in furnir, ki niso navedeni pod 03 01 04	0,000	0,000	15,300	15,300	0,000	15,300
04 02 09	Odpadki iz sestavljenih materialov (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)	0,000	0,000	192,740	192,740	178,000	370,740
08 01 11*	Odpadne barve in laki, ki vsebujejo organska topila ali druge nevarne snovi	0,000	0,000	3,179	3,179	0,000	3,179
08 01 12	Odpadne barve in laki, ki niso navedeni pod 08 01 11	0,000	0,000	7,791	7,791	0,000	7,791
08 04 09*	Odpadna lepila in tesnilne mase, ki vsebujejo organska lepila ali druge nevarne snovi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
08 03 18	Odpadni tiskarski tonerji	0,000	0,000	0,037	0,037	0,000	0,037
09 01 01*	Razvijalci in aktivatorji na vodni osnovi	0,000	0,000	0,270	0,270	0,000	0,270
09 01 07	Filmi in fotografski papir, ki vsebujeje srebro ali srebrove spojine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10 01 01	Pepel, žlindra in kotlovski prah (razen kotlovskega prahu, ki je naveden pod 10 01 04)	0,000	0,000	16,870	16,870	0,000	16,870
10 09 06	Odpadne neuporabljene livarske forme in jedra, ki niso navedene pod 10 09 05	0,000	0,000	1.079,480	1.079,480	0,000	1.079,480
12 01 01	Opilki in ostružki železa	0,000	0,000	51,420	51,420	0,000	51,420
12 01 05	Ostružki plastike	0,000	0,000	39,360	39,360	2,392	41,752
12 01 21	Izrabljena brusilna telesa in brusilni materiali, ki niso navedeni pod 12 01 20	0,000	0,000	8,455	8,455	0,740	9,195
12 01 99	Drugi tovrstni odpadki	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
13 02 05*	Mineralna neklorirana motorna, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja	0,000	0,000	0,500	0,500	0,000	0,500
13 05 02*	Mulji iz naprav za ločevanje olja in vode	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
13 05 07*	Z oljem onesnažena voda iz naprav za ločevanje olja in vode	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
14 06 02*	Druga halogenirana topila in mešanice topil	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
14 06 03*	Druga topila in mešanice topil	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
14 06 04*	Mulji ali trdni odpadki, ki vsebujejo halogenirana topila	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	26,603	0,000	300,581	327,184	300,555	627,739
15 01 02	Plastična embalaža	0,000	0,000	58,072	58,072	22,883	80,955

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ
15 01 03	Lesena embalaža	0,000	0,000	179,019	179,019	0,400	179,419
15 01 04	Kovinska embalaža	0,000	0,000	5,440	5,440	0,119	5,559
15 01 06	Mešana embalaža	954,143	0,000	375,065	1.329,208	335,507	1.664,715
15 01 07	Steklena embalaža	794,280	0,000	181,960	976,240	342,480	1.318,720
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi		0,000	0,533	0,533	0,028	0,561
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje ostanke nevaren trden oklop	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
15 02 02*	Absorbenti in filtrirna sredstva (tudi oljni filtri, ki niso navedeni drugje), čistilne krpe, zaščitna oblačila, onesnaženi z nevarnimi snovmi	0,000	0,000	5,379	5,379	0,000	5,379
15 02 03	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki niso navedeni pod 15 02 02	0,000	0,000	1,299	1,299	2,079	3,378
16 01 03	Izrabljene avtomobilске gume	82,340	0,000	9,400	91,740	0,000	91,740
16 01 07*	Oljni filtri	0,000	0,000	3,014	3,014	0,000	3,014
16 01 19	Plastika	0,000	0,000	0,066	0,066	0,000	0,066
16 01 20	Steklo	0,000	0,000	0,035	0,035	0,000	0,035
16 01 21*	Nevarne sestavine, ki niso navedene pod 16 01 07 do 16 01 11 ter 16 01 13 in 16 01 14	0,000	0,000	0,254	0,254	0,000	0,254
16 05 06*	Laboratorijske kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo, vključno z mešanicami laboratorijskih kemikalij	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16 05 09	Zavržene kemikalije, ki niso navedene pod 16 05 06, 16 05 07 ali 16 05 08			0,000	0,000	0,000	0,000
16 06 01*	Svinčene baterije	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16 10 01*	Odpadne vodne raztopine, ki vsebujejo nevarne snovi	0,000	0,000	3,108	3,108	0,000	3,108
17 01 01	Beton	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
17 01 07	Mešanice betona, opeke, ploščic in keramike, ki niso navedene pod 17 01 06	0,000	0,000	618,580	618,580	354,920	973,500
17 02 01	Les	0,000	0,000	40,260	40,260	0,000	40,260
17 03 02	Bitumenske mešanice, ki niso navedene pod 17 03 01	0,000	0,000	52,020	52,020	0,000	52,020
17 04 07	Mešanice kovin	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
17 05 04	Zemlja in kamenje, ki nista navedena pod 17 05 03	0,000	0,000	0,000	0,000	16,440	16,440
17 05 06	Zemeljski izkopi, ki niso navedeni pod 17 05 05	0,000	0,000	0,000	0,000	1.668,920	1.668,920
17 06 04	Izolirni materiali, ki niso navedeni pod 17 06 01 in 17 06 03	0,000	0,000	9,810	9,810	0,000	9,810
17 06 05*	Gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest	0,000	0,000	431,984	431,984	126,430	558,414
18 01 01	Ostri predmeti (razen 18 01 03)	0,000	0,000	0,080	0,080	0,000	0,080

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ
18 01 03*	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju	0,000	0,000	4,239	4,239	0,000	4,239
18 01 04	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju (npr. povoji, mavčne obloge, perilo, oblačila za enkratno uporabo, plenice)	0,000	0,000	213,114	213,114	0,000	213,114
18 01 06*	Kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo	0,000	0,000	6,613	6,613	0,000	6,613
18 01 10*	Amalgamski odpadki iz zobozdravstva	0,000	0,000	0,012	0,012	0,000	0,012
19 08 01	Ostanki na grabljah in sitih	0,000	0,000	169,460	169,460	0,000	169,460
19 08 02	Odpadki iz peskolovov	0,000	0,000	0,000	0,000	98,360	98,360
19 08 05	Blato iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih vod	0,000	0,000	46,220	46,220	0,000	46,220
19 09 05	Nasičene ali izrabljene smole ionskih izmenjalnikov	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
19 12 04	Plastika in gume	0,000	0,000	33,420	33,420	0,009	33,429
20 01 01	Papir in karton	1.228,467	0,000	717,748	1.946,215	131,515	2.077,730
20 01 02	Steklo	87,922	0,000	10,125	98,047	71,312	169,359
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki	897,300	0,000	802,340	1.699,640	0,000	1.699,640
20 01 10	Oblačila	90,110	0,000	0,000	90,110	3,400	93,510
20 01 11	Tekstil	9,384	0,000	1,040	10,424	101,280	111,704
20 01 13*	Topila	1,790	0,000	0,000	1,790	0,000	1,790
20 01 14*	Kislina	0,011	0,000	0,000	0,011	0,000	0,011
20 01 15*	Alkalije	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
20 01 19*	Pesticidi	0,176	0,000	0,000	0,176	0,010	0,186
20 01 21*	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	0,690	0,000	1,163	1,853	0,020	1,873
20 01 23*	Zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorovodike	29,020	0,000	0,000	29,020	1,380	30,400
20 01 25	Jedilno olje in maščobe	12,579	0,000	53,122	65,701	0,000	65,701
20 01 26*	Olja in maščobe, ki niso navedene pod 20 01 25	6,740	0,000	0,470	7,210	0,070	7,280
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	32,645	0,000	0,010	32,655	0,046	32,701
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27	0,000	0,000	0,740	0,740	1,250	1,990
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi	0,689	0,000	0,095	0,784	0,080	0,864
20 01 32	Zdravila, ki niso navedeni pod 20 01 31	0,190	0,000	0,000	0,190	0,000	0,190



Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so navedni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje	5,611	0,000	3,230	8,841	0,000	8,841
20 01 35*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23 (7)	50,396	0,000	1,169	51,565	0,000	51,565
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	122,233	0,000	3,895	126,128	2,460	128,588
20 01 38	Drugi les, ki ni naveden pod 20 01 37	1.824,370	0,000	587,190	2.411,560	67,140	2.478,700
20 01 39	Plastika	45,130	0,000	4,557	49,687	0,580	50,267
20 01 40	Kovine	339,137	0,000	23,223	362,360	1,260	363,620
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	1.100,210	0,000	129,455	1.229,665	204,971	1.434,636
20 02 02	Zemlja in kamenje	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
20 02 03	Drugi odpadki, neprimerni za kompostiranje	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	9.689,476	3.303,104	0,000	12.992,580	0,000	12.992,580
20 03 02	Odpadki z živilskih trgov	0,000	0,000	1,720	1,720	1,120	2,840
20 03 03	Odpadki iz čiščenja cest	0,000	0,000	234,320	234,320	58,240	292,560
20 03 07	Kosovni odpadki	1.151,072	268,766	0,000	1.419,838	202,727	1.622,565
20 03 99	Drugi tovrstni komunalni odpadki	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Zbrani v letu	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ
SKUPAJ Embalaža	1.775,026		1.100,670	2.875,696	1.001,944	3.877,640
SKUPAJ Ločeno zbrane frakcije	3.969,630		4.707,585	8.677,215	2.889,481	11.566,695
SKUPAJ Biorazgradljivi odpadki	1.997,510		931,795	2.929,305	204,971	3.134,276
SKUPAJ Mešani komunalni odpadki	9.689,476	3.303,104	0,000	12.992,580		12.992,580
SKUPAJ Kosovni odpadki-ostanek po sortiranju	1.151,072	268,766	0,000	1.419,838	202,727	1.622,565
<b>SKUPAJ</b>	<b>18.582,714</b>	<b>3.571,870</b>	<b>6.740,050</b>	<b>28.894,634</b>	<b>4.299,123</b>	<b>33.193,756</b>

## Izobraževanje na področju varovanja okolja

Ker je odnos do okolja in njegovo varovanje temeljna naloga podjetja, namenjamo odnosu do in varovanju okolja veliko pozornosti. Za ustrezno varovanje okolja so potrebna tudi znanja, ki jih uporabimo pri našem vsakdanjem delu za varovanje okolja. Znanja pridobivamo na strokovnih posvetih z okoljsko tematiko. Seznanjamo se z novimi tehnologijami za zmanjševanje onesnaževanja okolja. Pripravljamo študije o vključitvi novih tehnologij v naše vsakdanje delo. Pridobljeno znanje prenašamo sodelavce. Prav tako izobražujemo tudi učence v šolah ter vrtcih. Z novimi tehnološkimi rešitvami na področju ravnanja z odpadki seznanjamo tudi občinske strokovne službe za prenos rešitev v naše okolje.

## Dogodki po datumu bilance stanja

Drugih dogodkov, ki bi pomembno vplivali na podatke v letnem poročilu, do izdelave letnega poročila ni bilo.

## Izjava o odgovornosti posloводства

Uprava družbe je odgovorna za pripravo letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d. d. ter računovodskih izkazov na način, ki zainteresirani javnosti daje resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja in izidov poslovanja družbe v letu 2017.

Uprava potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov družbe KOMUNALA Nova Gorica d. d. dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju podjetja ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Uprava je odgovorna tudi za ustrezno računovodenje, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonnosti.

Uprava potrjuje, da je po njenem najboljšem vedenju računovodsko poročilo sestavljeno v skladu z ustreznim okvirom računovodskega poročanja ter da daje resničen in pošten prikaz sredstev in obveznosti, finančnega položaja in poslovnega izida družbe. Uprava tudi potrjuje, da je v poslovno poročilo vključen pošten prikaz informacij o pomembnih poslih s povezanimi osebami, sestavljen v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Davčne oblasti lahko kadarkoli v roku 5 let po poteku leta, v katerem je bilo potrebno davek odmeriti, preverijo poslovanje družbe, kar lahko posledično povzroči nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO ali drugih davkov ter dajatev. Uprava družbe ni seznanjena z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Direktor družbe sem seznanjen z vsebino sestavnih delov letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2017 in s tem tudi s celotnim letnim poročilom. Z njim se strinjam in to potrjujem s svojim podpisom.

Nova Gorica, 07.05. 2018

Direktor  
Darko Ličen



## Izjava o upravljanju družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.

Skladno z določilom 5. odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15; v nadaljevanju ZGD-1) KOMUNALA NOVA GORICA d.d. (v nadaljevanju družba) kot del poslovnega poročila podaja naslednjo izjavo o upravljanju.

## 1. Sklicevanje na kodeks upravljanja

Družba ni sprejela lastnega kodeksa o upravljanju, upravljanje pa poteka skladno z določili ZGD-1. V poslovnem letu 2017 je družba pri svojem delu in poslovanju pričela slediti naslednjim priporočenim standardom:

- Kodeks upravljanja za nejavne družbe (osnovna raven), ki so ga objavili Gospodarska zbornica Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo ter Združenje nadzornikov Slovenije 13. maja 2016, javno dostopnim na spletni strani
  - Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo  
[http://www.mgrt.gov.si/fileadmin/user\\_upload/Kodeks\\_upravljanja\\_za\\_nejavne\\_druz\\_be\\_maj\\_2016.pdf](http://www.mgrt.gov.si/fileadmin/user_upload/Kodeks_upravljanja_za_nejavne_druz_be_maj_2016.pdf).
  - Gospodarske zbornice Slovenije  
<https://www.gzs.si/LinkClick.aspx?fileticket=tiv71wyH-e0%3d&tabid=47814&portalid=120&mid=68602> in
  - Združenja nadzornikov Slovenije  
<http://www.zdruzenje-ns.si/newsletter/uploadfiles/Kodeks%20upravljanja%20za%20nejavne%20dru%C5%BEbe%20javno%20razpravo.pdf>.

## 2. Obseg odstopanj pri upravljanju

Družba pri svojem poslovanju upošteva zgoraj navedena priporočila za srednje velike družbe v osnovni ravni.

## 3. Glavne značilnosti sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi

Notranje kontrole so usmeritve in postopki, ki jih ima družba vzpostavljene in jih izvaja na vseh ravneh, da bi obvladovala tveganja, povezana z računovodskim poročanjem. Namen notranje kontrole je zagotoviti zanesljivost računovodskega poročanja in skladnost z veljavno zakonodajo ter drugimi zunanji in notranji predpisi.

## 4. Podatki iz 3., 4., 6., 8. in 9. točke šeste točke 70. člena ZGD-1 po stanju na zadnji dan poslovnega leta:

3. vsa potrebna pojasnila o pomembnem neposrednem in posrednem imetništvu vrednostnih papirjev družbe v smislu kvalificiranega deleža:
- 4.

## Največji delničarji družbe na dan 31.12.2017

Naziv delničarja	Število delnic v lasti	Delež v %
SALONIT ANHOVO, D.D.	77.146	45,59
MESTNA OBČINA NOVA GORICA	31.429	18,57

Naziv delničarja	Število delnic v lasti	Delež v %
ENERGETIKA PROJEKT D.O.O.	17.567	10,38
OBČINA KANAL OB SOČI	7.219	4,27
OBČINA ŠEMPETER - VRTOJBA	6.414	3,79
OBČINA BRDA	6.016	3,55
OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA	4.813	2,84
OBČINA RENČE - VOGRSKO	4.270	2,52

Družba nima podatkov o posrednem imetništvu vrednostnih papirjev v smislu kvalificiranega deleža.

5. Imetnik vrednostnih papirjev, ki zagotavljajo posebne kontrolne pravice:  
Nihče od delničarjev nima posebne kontrolne pravice.
6. Omejitve glasovalnih pravic:  
Statut v 8. členu določa, da se vse delnice glasijo na ime, da družba izdaja delnice v nematerializirani obliki in da delničar lahko s pisno izjavo in soglasjem uprave zastavi svoje delnice ter da glasovalne pravice iz imenske delnice ni mogoče prenesti na zastavnega upnika.
8. Pravila družbe o imenovanju ter zamenjavi članov vodenja ali nadzora in spremembah statuta:  
Statut v 18. členu določa, da upravo imenuje nadzorni svet.  
Statut v 20. členu določa, da skupščina lahko odpokliče člana nadzornega sveta, ki ga je izvolila, pred iztekom mandata z večino najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.  
Za sklep o spremembi statuta je potrebna najmanj tričetrtinska večina pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala, kot to določa 34. člen statuta. Spremembe statuta stopijo v veljavo s sprejemom na skupščini družbe in z vpisom v sodni register. Nadzorni svet je pooblaščen, da uskladi besedilo Statuta z veljavno sprejetimi odločitvami.
9. Pooblastila članov posloводства, zlasti pooblastila za izdajo ali nakup lastnih delnic:  
Statut v 17. členu določa, da:
  - uprava vodi posle, ki izvirajo iz narave dejavnosti družbe, zlasti pa izvaja sprejeto poslovno politiko družbe. Uprava opravlja vse tiste posle, ki jih izvaja po zakonu oz. so določene v statutu oz. v soglasju z nadzornim svetom.
  - Za nabavo, prodajo ali obremenitev nepremičnin ter najemanje posojil ali dajanje poroštev nad zneskom, ki predstavlja 200.000 EUR, mora uprava pridobiti soglasje nadzornega sveta
  - Uprava potrebuje soglasje nadzornega sveta tudi za druge pomembne poslovne odločitve, ki jih določi nadzorni svet v svojem poslovníku oziroma s posebnim aktom.
 Statut v 15. členu določa, da družba lahko umakne delnice prisilno ali s pridobitvijo s strani družbe. O zmanjšanju osnovnega kapitala z umikom delnic odloča skupščina s sklepom, za katerega je potrebna večina najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.
5. Podatki o delovanju skupščine in njenih ključnih pristojnosti ter opis pravic delničarjev in načina njihovega uresničevanja

Skupščina opredeljuje temeljne usmeritve razvoja družbe.

Delničarji svoje pravice uresničujejo na skupščini družbe. Skupščino sklicuje poslovodstvo družbe v primerih, določenih z zakonom sli statutom ali takrat, če je to v korist družbe. Družba obvesti delničarje o sklicu skupščine skladno z zakonom.

Delničarji lahko uresničujejo svoje pravice sami ali po pooblaščenca, ki mora pred skupščino pooblastilo za zastopanje dostaviti družbi.

Skupščina veljavno odloča, če je navzočih toliko delničarjev ali njihovih pooblaščenec, da predstavljajo večino vseh glasov. V slučaju nesklepčnosti skupščine se ta v roku, določenem v Poslovniku o delu skupščine Komunale Nova Gorica d.d., ponovi in je sklepčna ne glede na število prisotnih glasov.

Skupščina odloča z večino oddanih glasov razen v primerih, kjer ZGD-1 in Statut družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. predvidevata višjo večino.

V letu 2017 je bila v družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d. opravljena ena (sedemindvajseta) redna skupščina dne 17.8.2017.

#### 6. Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja ali nadzora ter njihovih komisij

Nadzorni svet ima 5. članov. Tri (3) člane imenuje in razrešuje skupščina družbe in so predstavniki delničarjev, dva (2) člana sta predstavnika delavcev in ju izvoli Svet delavcev družbe. Člani nadzornega sveta so imenovani za obdobje 4-ih let. Naloga nadzornega sveta je spremljanje in nadzorovanje poslovanje družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d..

Nadzorni svet je v letu 2017 deloval v sestavi: Jure Maffi – predsednik, Kati Mininčič – namestnica predsednika, mag. Dejan Zwitter, vsi trije kot predstavniki delničarjev, ter Gorazd Ambrožič in Tomaž Kristančič kot predstavnika zaposlenih.

V letu 2017 je nadzorni svet opravil 4. redne seje.

#### 7. Politika raznolikosti

V družbi izvajamo politiko raznolikosti pri zaposlovanju in zagotavljamo enake možnosti in enako obravnavno vsem zaposlenim. V družbi formalno nimamo sprejete posebne politike raznolikosti v zvezi z zastopanostjo v organih vodenja ali nadzora družbe glede vidikov, kot so na primer spol, starost, izobrazba, narodnost, kraj bivališča.

V najožjem vodstvu družbe (zaposleni po individualni pogodbi) je delež žensk konec leta 2017 znašal 50 %, na začetku leta pa 40%. Dva zaposlena po individualni pogodbi sta bila stara nad 60 let, dva nad 50 in en nad 40 let. Konec leta 2017 so bili v podjetju zaposleni štirje delavci po individualni pogodbi, 2 moška in 2 ženski, 1 član je bil starejši od 60 let, 2 nad 50 in 1 nad 40. %. Povprečna starost zaposlenih po individualnih pogodbah je konec leta 2017 znašala 54 let 1 mesec 22 dni. Povprečna stopnja izobrazbe zaposlenih po individualnih pogodbah je bila visokošolska izobrazba. Vsi člani najožjega vodstva so z območja Goriške regije.

Med 11 člani kolegija so bile 3 ženske, kar pomeni delež 27 % žensk na kolegijih. 2 člana kolegija sta bila stara med 30 in 40 let, 5 med 40 in 50, 3 med 50 in 60 ter eden nad 60. Povprečna starost članov kolegija je na dan 31.12.2017 znašala 47 let.

Družbo je v letu 2017 vodil in zastopal Darko Ličen, direktor družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d..

Upravljanje družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je bilo v letu 2017 skladno z Zakonom o gospodarskih družbah, Statutom družbe in drugimi veljavnimi predpisi.

Izjava o upravljanju družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. bo sestavni del letnega poročila družbe za leto 2017 in je dostopna tudi na spletnih straneh družbe ([www.komunala-ng.si](http://www.komunala-ng.si))

V Novi Gorici, 09.05.2018

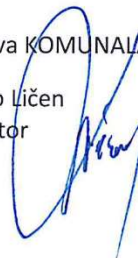
Nadzorni svet KOMUNALA Nova Gorica d.d.

Jure Maffi  
Predsednik nadzornega sveta



Uprava KOMUNALA Nova Gorica d.d.

Darko Ličen  
Direktor



# Računovodsko poročilo

Bilanca stanja na dan 31.12.2017

Postavka	Pojasnila	31.12.2017	31.12.2016
<b>SREDSTVA</b>		<b>5.841.459</b>	5.615.457
<b>DOLGOROČNA SREDSTVA</b>		<b>2.264.229</b>	2.113.256
<b>Neopredm. sredstva in dolgoročne AČR</b>	<b>1.1.</b>	<b>1.957</b>	5.668
Dolgoročne premoženjske pravice		1.957	5.668
<b>Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>1.2.</b>	<b>1.903.774</b>	1.772.116
Zemljišča		307.869	307.869
Zgradbe		224.028	331.926
Proizvajalne naprave in stroji		1.327.591	1.132.321
Predujmi za osnovna sredstva		44.286	0
<b>Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>1.3.</b>	<b>291.081</b>	267.987
Delnice in deleži		67.048	53.824
Druge dolgoročne finančne naložbe		214.033	201.803
Dolgoročna posojila		10.000	12.360
<b>Dolgoročne poslovne terjatve</b>	<b>1.4.</b>	<b>20.000</b>	20.000
<b>Odložene terjatve za davek</b>	<b>1.5.</b>	<b>47.417</b>	47.485
<b>KRATKOROČNA SREDSTVA</b>		<b>3.576.682</b>	3.499.415
<b>Zaloge</b>	<b>1.6.</b>	<b>188.153</b>	183.090
Material		102.812	99.238
Proizvodi in trgovsko blago		85.341	83.852
<b>Kratkoročne finančne naložbe</b>	<b>1.7.</b>	<b>0</b>	20.000
Kratkoročna posojila		0	20.000
<b>Kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>1.8.</b>	<b>1.715.009</b>	1.998.754
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		1.631.296	1.905.399
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		83.713	93.355
<b>Denarna sredstva</b>	<b>1.9.</b>	<b>1.673.520</b>	1.297.571
<b>KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>		<b>548</b>	2.786



Postavka	Pojasnila	31.12.2017	31.12.2016
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>		<b>5.841.459</b>	5.615.457
<b>KAPITAL</b>	1.10.	<b>3.208.626</b>	2.551.124
Osnovni kapital		705.685	705.685
Kapitalske rezerve		<b>1.053.445</b>	1.053.445
Rezerve iz dobička		<b>349.867</b>	349.867
Zakonske rezerve		70.618	70.618
Rezerve za lastne delnice in lastne poslov. Deleže		147.831	147.791
Lastne delnice in lastni poslovni deleži		-147.831	-147.791
Druge rezerve iz dobička		279.249	279.249
<b>Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti</b>		<b>-71.744</b>	-100.088
Preneseni čisti poslovni izid		<b>538.618</b>	94.966
Čisti poslovni izid poslovnega leta		<b>632.755</b>	447.249
<b>REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR</b>	1.11.	<b>519.717</b>	588.519
Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	1.11.1.	499.134	499.846
Rezervacije za kočljive pogodbe in tožbe	1.11.2.	20.583	88.673
<b>DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	1.12.	<b>547.476</b>	400.540
Dolgoročne finančne obveznosti	1.12.1.	540.132	398.033
Odložene obveznosti za davek	1.12.2.	7.344	2.507
<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>		<b>1.519.075</b>	2.032.552
<b>Kratkoročne finančne obveznosti</b>	1.13.	<b>163.784</b>	120.259
Kratkoročne finančne obveznosti do bank		11.256	11.256
Druge kratkoročne finančne obveznosti		152.528	109.003
<b>Kratkoročne poslovne obveznosti</b>	1.14.	<b>1.355.291</b>	1.912.293
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		716.069	1.112.402
Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov			0
Druge kratkoročne poslovne obveznosti		639.222	799.891
<b>KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	1.15.	<b>46.565</b>	42.721

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

## Izkaz poslovnega izida za obdobje 1.1.2017 do 31.12.2017

Postavka	Pojasnila	31.12.2017	31.12.2016
<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	2.1.	<b>9.816.814</b>	9.449.806
Prihodki od storitev		9.313.077	8.929.808
Prihodki od prodanega blaga in materiala		503.737	519.998
<b>Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.</b>		<b>29</b>	-379
<b>Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve</b>		<b>0</b>	49.890
<b>Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)</b>	2.2.	<b>98.528</b>	148.091
<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	2.5.	<b>5.162.180</b>	5.347.788
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala		1.324.657	1.276.717
Stroški storitev		3.837.523	4.071.071
<b>Stroški dela</b>	2.6.	<b>3.355.213</b>	3.354.647
Stroški plač		2.554.946	2.550.198
Stroški socialnih zavarovanj		187.661	209.177
Stroški pokojninskih zavarovanj		272.229	280.788
od tega: dodatno pokojninsko zavarovanje		46.116	47.628
Drugi stroški dela		340.377	314.484
<b>Odpisi vrednosti</b>	2.7.	<b>684.317</b>	430.756
Amortizacija		475.384	427.928
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih		74.764	2.828
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		134.169	0
<b>Drugi poslovni odhodki</b>	2.8.	<b>82.757</b>	163.371
<b>Finančni prihodki iz deležev</b>	2.9.	<b>0</b>	5.802
Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah		0	5.802
Finančni prihodki iz drugih naložb			
<b>Finančni prihodki iz danih posojil</b>	2.10.	<b>470</b>	170
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		470	170
<b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	2.11.	<b>26.468</b>	33.646
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		26.468	33.646

v EUR

Postavka	Pojasnila	31.12.2017	31.12.2016
<b>Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb</b>	2.12.	0	0
<b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	2.13.	<b>32.065</b>	29.213
Finančni odhodki iz posojil prejetih od bank		1.531	
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		30.534	29.213
<b>Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	2.14.	<b>21.083</b>	63.655
Finančni odhodki iz obv.do dobaviteljev in men.obv.		21.083	63.655
<b>Drugi prihodki</b>	2.15.	<b>160.647</b>	204.392
<b>Drugi odhodki</b>	2.16.	<b>64.529</b>	60.919
<b>Poslovni izid pred obdavčitvijo</b>		700.812	441.069
<b>Davek iz dobička</b>	2.18.	68.643	0
<b>Odloženi davki</b>		586	6.180
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	2.19.	<b>632.755</b>	447.249

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

#### Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za obdobje 1.1.2017 do 31.12.2017

Postavka	31.12.2017	31.12.2016
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>632.755</b>	447.240
-sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti – finančne naložbe	18.111	8.373
-sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti - aktuar	6.676	-23.961
<b>Celotni vseobsegajoči donos</b>	<b>657.542</b>	431.661

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

## Izkaz denarnih tokov za obdobje 1.1.2017 do 31.12.2017

Zap. št.	POSTAVKA	v EUR	
		2017	2016
<b>A.</b>	<b>Denarni tokovi pri poslovanju</b>		
<b>a)</b>	<b>Postavke izkaza poslovnega izida</b>	<b>1.115.970</b>	<b>841.828</b>
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	10.003.958	9.737.734
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-8.819.931	-8.902.086
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-68.057	6.180
<b>b)</b>	<b>Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja</b>	<b>-289.420</b>	<b>-490.899</b>
	Začetne manj končne poslovne terjatve	331.129	-105.890
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	2.238	-2.380
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	68	-6.180
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
	Začetne manj končne zaloge	-5.063	42.021
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	-557.002	-439.171
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-60.136	22.734
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	-654	-2.033
<b>c)</b>	<b>Pozitivni ali negativni izid pri poslovanju (a+b)</b>	<b>826.550</b>	<b>350.929</b>
<b>B.</b>	<b>Denarni tokovi pri investiranju</b>		
<b>a)</b>	<b>Prejemki pri investiranju</b>	<b>89.038</b>	<b>22.347</b>
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	470	5.973
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih osnovnih sredstev	0	16.374
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	51.208	
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	0
	Prejemki od odtujitve finančnih naložb	37.360	0
<b>b)</b>	<b>Izdatki pri investiranju</b>	<b>-244.564</b>	<b>-450.179</b>
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	0	-5.488
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-229.564	-424.691
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	0	0
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb	-15.000	-20.000
<b>c)</b>	<b>Pozitivni ali negativni izid pri investiranju (a+b)</b>	<b>-155.526</b>	<b>-427.832</b>
<b>C.</b>	<b>Denarni tokovi pri financiranju</b>		
<b>a)</b>	<b>Prejemki pri financiranju</b>		<b>193.896</b>
	Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	0	193.896

Zap. št.	POSTAVKA	v EUR	
		2017	2016
<b>b)</b>	<b>Izdatki pri financiranju</b>	-295.074	<b>-224.084</b>
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-32.065	-29.213
	Izdatki za vračila kapitala	-39	
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-262.970	-194.871
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	0	0
<b>c)</b>	<b>Pozitivni ali negativni izid pri financiranju (a+b)</b>	-295.075	-30.189
	<b>Končno stanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov</b>	<b>1.673.520</b>	<b>1.297.571</b>
<b>č.</b>			
	<b>Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ač, Bc in Cc)</b>	<b>375.949</b>	<b>-107.092</b>
<b>x)</b>			
<b>(+)</b>	<b>Začetno stanje denarnih sredstev</b>	<b>1.297.571</b>	<b>1.404.663</b>
<b>y)</b>			

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Pri pričetku uporabe SRS 2016 (1.1.2016) niso nastali nikakršni učinki, ki bi zahtevali preračune v računovodskih izkazih družbe, predstavljenih v tem letnem poročilu.

## Izkaz gibanja kapitala za leto 2017

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice	Lastne delnice	Druge rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1. Stanje 31. 12. 2016	705.685	1.053.445	70.618	147.792	-147.792	279.249	-100.088	94.966	447.249	2.551.124
	705.685	1.053.445	70.618	147.792	-147.792	279.249	-100.088	94.966	447.249	2.551.124
Stanje 01. 01. 2017										
B.1. Spremembe lastniškega kapitala										
b) Izplačilo dividend										
B.2. Celotni vseobsegajoči donos leta							28.344	-3.557	632.755	657.542
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja									632.755	632.755
b) Sprememba rezerv zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti-finančne naložbe							18.111			18.111
c) Sprememba rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti -aktuar							10.233	-3.557		6.676
B.3. Spremembe v kapitalu				39	-39			447.210	447.249	-39
a) Razporeditev preos.dela čist.dob.na ostale sestavine kapitala				39	-39			-39		-39
c) Razporeditev dela čist.dob.pret.leta po sklepu skupščine										
C. Stanje 31. 12. 2017	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	279.249	-71.744	538.619	632.755	3.208.627
<b>BILANČNI DOBIČEK 2017</b>								538.619	632.755	1.171.374

Izkaz gibanja kapitala za leto 2016

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice	Lastne delnice	Druge rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1. Stanje 31. 12. 2015	705.685	1.053.445	70.618	147.792	-147.792	188.841	-84.500	0	180.816	2.114.905
Stanje 01. 01. 2016	705.685	1.053.445	70.618	147.792	-147.792	188.841	-84.500	0	180.816	2.114.905
B.1. Spremembe lastniškega kapitala								0		0
b) Izplačilo dividend								0		0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos leta							-15.588	4.558	447.249	436.219
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja									447.249	447.249
b) Sprememba rezerv zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti-finančne naložbe							8.373			8.373
c) Sprememba rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti -aktuar							-23.961	4.558		-19.403
B.3. Spremembe v kapitalu						90.408		90.408	-180.816	0
c) Razporeditev dela čistega dobička preteklega leta po sklepu skupščine						90.408		90.408	-180.816	0
C. Stanje 31. 12. 2016	705.685	1.053.445	70.618	147.792	-147.792	279.249	-100.088	94.966	447.249	2.551.124
BILANČNI DOBIČEK 2016								94.966	447.249	542.215

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

## Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Letni računovodski izkazi družbe so bilanca stanja na dan 31.12.2017, izkaz poslovnega izida, izkaz denarnih tokov in izkaz gibanja kapitala za leto 2017. Sestavljeni so skladno z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami SRS (2016), pojasnili Slovenskega inštituta za revizijo in določili Zakona o gospodarskih družbah.

Pri sestavljanju sta upoštevani predpostavki nastanka poslovnih dogodkov in časovne neomejenosti delovanja. Kakovostne značilnosti izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

**Bilanca stanja** družbe je razčlenjena skladno z določili za razčlenjevanje za velika in srednja podjetja.

Podlaga za izdelavo bilance stanja na dan 31. 12. 2017 so podatki iz glavne knjige podjetja, ki temeljijo na vknjižbah na osnovi verodostojnih listin: pogodbah, fakturah, potrjenih izpisih stanj, odločbah upravnih organov, popisu sredstev in virov sredstev na zadnji dan poslovnega leta.

**Izkaz poslovnega izida** ima obliko stopenjskega zaporednega izkaza in je sestavljen po I. različici, zato je v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2017 razkrita razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah. Dodatno k temu izkazu sestavlja družba še **izkaz drugega vseobsegajočega donosa**, ki vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala.

**Izkaz denarnih tokov** je sestavljen po različici II SRS 22 (2016). Podatki za sestavo izkaza denarnih tokov izhajajo iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, izkaza gibanja kapitala ter iz analitičnih knjigovodskih evidenc za leto 2017.

**Izkaz gibanja kapitala** je sestavljen v skladu z novim SRS 23 (2016) in ima obliko sestavljene preglednice sprememb vseh sestavin kapitala po vrstah spremembe.

Podrobnejša pojasnila podajamo v nadaljevanju pri razkritjih posameznih postavk v bilanci stanja in dodatnih razkritjih po SRS - 32.

### **Podlage za merjenje:**

Računovodski izkazi so pripravljene ob upoštevanju izvirne vrednosti, razen pri finančnih naložbah, ki so na razpolago za prodajo, pri katerih je upoštevana poštna vrednost.

### **Funkcijska in predstavitvena valuta:**

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih, brez stotinov, ki so funkcijska valuta družbe.

### **Tečaj in način preračuna v domačo valuto:**

Sredstva in obveznosti do virov sredstev v tuji valuti so preračunani v domačo valuto po referenčnem tečaju Evropske centralne banke, ki ga objavlja Banka Slovenije.



*UPORABA OCEN IN PRESOJ*

Uporabljene ocene, presoje in predpostavke, ki vplivajo na uporabo računovodskih usmeritev ter na izkazane vrednosti sredstev, obveznosti, prihodkov in odhodkov, je podalo poslovodstvo in se v poslovnem letu niso spreminjale.

Poslovodstvo mora pri sestavi računovodskih izkazov podati ocene, presoje in predpostavke, ki vplivajo na uporabo računovodskih usmeritev in izkazane vrednosti sredstev, obveznosti, prihodkov ter odhodkov. Dejanski rezultati lahko od teh ocen odstopajo.

Ocene in navedene predpostavke se stalno pregledujejo. Popravki računovodskih ocen se pripoznajo za obdobje, v katerem se ocene popravijo ter za vsa prihodnja leta, na katere popravek vpliva.

Podatki o pomembnih ocenah negotovosti in odločilnih presojah, ki jih je poslovodstvo pripravilo v procesu izvrševanja računovodskih usmeritev in ki najbolj vplivajo na zneske v računovodskih izkazih, so opisani v nadaljevanju.

*REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE OZIROMA TOŽBE*

Družba oblikuje (pripozna) rezervacije za kočljive pogodbe iz preteklosti v višini pričakovanih stroškov oziroma odhodkov glede na poznano sodno prakso. V primeru, da poslovodstvo v skladu z zakonskimi predpisi ter mnenji odvetnikov, ocenjuje, da je verjetnost nastanka pričakovanih stroškov oziroma odhodkov manjša od 50 odstotkov, družba rezervacij za ta namen ne oblikuje.

*POPRAVKI VREDNOSTI TERJATEV*

Družba oblikuje popravek vrednosti terjatev skupinsko do višine 80 % od vsote spornih terjatev in ostalih terjatev do kupcev, starejših od 365 dni po preteku zapadlosti v plačilo (brez terjatev, ki izhajajo iz kočljivih pogodb).

Za terjatve, ki izhajajo iz kočljivih pogodb, družba oblikuje popravek vrednosti individualno v višini terjatve oziroma za terjatve v stečajnih postopkih tudi v večji vrednosti glede na verjetnost poplačila.

*REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE OB UPOKOJITVI IN JUBILEJNE NAGRADE*

Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade so oblikovane v višini ocenjenih obveznosti izplačil odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti, kot rezultat dolgoletnega službovanja zaposlenih glede na stanje zaposlenih na dan bilance stanja, diskontirano na sedanjo vrednost. Ocenjena rast plač in diskontna stopnja, potrebni za izračun obveznosti, sta pojasnjeni v točki 1.11.1. pojasnil k računovodskim izkazom.

## Računovodske usmeritve

Pri izkazovanju in vrednotenju posameznih bilančnih postavk so bila uporabljena določila standardov, le pri vrednotenju postavk, pri katerih standardi dajejo možnost izbire med različnimi dovoljenimi načini vrednotenja, je družba uporabila posebne računovodske usmeritve družbe navedene v razkritjih, ki sledijo.

## NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

Pri izkazovanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev uporablja družba smiselno enaka pravila kot za opredmetena osnovna sredstva, ki jih navaja v nadaljevanju. Med neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi družba praviloma zajema samo računalniško programsko opremo.

## OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Opredmetena osnovna sredstva zajemajo zemljišča, zgradbe, proizvodjalno opremo ter drugo opremo.

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, ovrednoti podjetje ob pripoznanju po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo: nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve ter tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne. Od nakupne cene se odštejejo vsi trgovinski in drugi popusti.

Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, zgrajenega ali izdelanega v podjetju, tvorijo stroški, ki jih povzročijo njegova zgraditev ali izdelava in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati. Nabavna vrednost takšnega opredmetenega osnovnega sredstva ne more biti večja od tržne nabavne vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se izkazujejo kot drobni inventar v okviru opredmetenih osnovnih sredstev ali kot drobni inventar v okviru materiala. Če se razporedijo med drobni inventar v okviru materiala, se ob prenosu v uporabo 100 - odstotno odpišejo.

Kasnejši stroški, ki nastanejo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi s prvotno ocenjenimi, sicer se pripoznajo kot stroški obdobja. S podaljšanjem dobe koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva je mišljeno podaljšanje prvotno opredeljene dobe, v kateri se opredmeteno osnovno sredstvo amortizira.

Po pripoznanju se opredmetena osnovna sredstva merijo po modelu nabavne vrednosti. Amortizirajo se posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo sledečih amortizacijskih stopenj:

Opredmetena osnovna sredstva	Amortizacijska stopnja v % za leto 2017	Amortizacijska stopnja v % za leto 2016
gradbeni objekti	4,0 – 14,0	4,0 – 14,0
proizvajalna oprema	20,00	12,5 - 20,0
prevozna sredstva in mehanizacija	20,00	12,5 – 33,3
računalniška oprema	50,00	25,0 – 33,0
druga oprema in drobni inventar	20,00	10,0 – 33,3

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca potem, ko je bilo usposobljeno za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.

## NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Družba ne poseduje naložbenih nepremičnin; v kolikor jih bo imela, jih bo ob začetnem pripoznanju vrednotila po nabavni vrednosti, ki jo sestavlja nakupna cena in stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno nakupu. Po pripoznanju jih bo vrednotila po modelu nabavne vrednosti in amortizirala kot osnovna sredstva.

## FINANČNE NALOŽBE

Finančne naložbe so naložbe v kapital in v naložbe za prodajo razpoložljivih sredstev. Izkazujejo se kot dolgoročne finančne naložbe.

Ob začetnem pripoznanju se finančne naložbe izmerijo po pošteni vrednosti na datum trgovanja, povečani za stroške posla, ki izhajajo neposredno iz nakupa.

Po začetnem pripoznanju se glede na razvrstitev v skupino merijo:

- naložbe v kapital se merijo po začetni, t.j. nabavni vrednosti
- za prodajo razpoložljiva finančna sredstva se merijo po pošteni vrednosti (praviloma po borzni vrednosti na dan bilance stanja).

Izguba, ki je posledica trajne oslabitve finančnega sredstva in ne le kratkoročnega padca poštene vrednosti, se pripozna kot finančni odhodek.

Dolgoročna posojila, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročna.

## ZALOGE

Količinska enota zaloge materiala, drobnega inventarja in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju izvirno vrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevratljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave.

Na koncu poslovnega leta se zaloge materiala, drobnega inventarja in trgovskega blaga prevrednotujejo zaradi oslabitve, ki je posledica nekurantnosti in zastarelosti.

Zalogam se konec poslovnega leta usklajuje knjigovodske vrednosti z njihovimi nadomestljivimi in sicer z zadnjimi nabavnimi cenami v poslovnem letu.

## TERJATVE

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Po začetnem pripoznanju se merijo po odplačni vrednosti. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oz. ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive; če se zaradi njih začne sodni, stečajni in likvidacijski postopek ali prisilna poravnava, pa kot sporne.

Terjatve, za katere so bila opravljena vsa dejanja za poplačilo dolga in zanje obstajajo nepristranski dokazi, da ne bodo plačane, družba odpiše. Družba oblikuje popravek vrednosti terjatev do višine 80

% od vsote spornih terjatev in ostalih terjatev do kupcev, starejših od 365 dni po preteku zapadlosti v plačilo.

## KAPITAL

Celotni kapital izraža lastniško financiranje družbe in pomeni njeno obveznost do lastnikov. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske in zakonske rezerve, rezerve iz dobička, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let, rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti in prehodno še ne razdeljeni čisti dobiček.

## REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

### REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE OB UPOKOJITVI IN JUBILEJNE NAGRADE

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi, podjetniško pogodbo in internim pravilnikom zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem ter odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije. Druge pokojninske obveznosti ne obstajajo.

Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun je bil narejen za vsakega zaposlenega tako, da je upošteval stroške odpravnin ob upokojitvi ter stroške vseh pričakovanih jubilejnih nagrad do upokojitve. Izračun je pripravil pooblaščen aktuar.

Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi imajo naravo vnaprej vračunanih stroškov. Namenjene so pokrivanju pričakovanih obveznosti na podlagi obvezujočih preteklih dohodkov zaposlenih. Neposredno se zmanjšujejo za dejansko nastale stroške, za pokrivanje katerih so bile oblikovane.

Stroški sprotnega službovanja se pripoznajo med drugimi stroški dela v višini ugotovljenega aktuarskega primanjkljaja za jubilejne nagrade ter stroška obdobja CSC za odpravnine in jubilejne nagrade.

Rezervacije za aktuarske obresti se pripoznavajo med stroški (odhodki) za obresti.

Aktuarski primanjkljaj ali presežek rezervacij za odpravnine ob upokojitvi bremeni ali povečuje prevrednotovalni popravek na kapitalu.

### REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE OZIROMA TOŽBE

Družba oblikuje rezervacije za kočljive pogodbe, ki so predmet sodnih sporov, v kolikor je verjetnost nastanka obveznosti iz kočljivih pogodb večja od 50 odstotkov in če je mogoče ugotoviti višino potencialnih obveznosti.

## DOLGOVI

Dolgovi se razvrščajo na finančne in poslovne, glede na zapadlost pa na dolgoročne in kratkoročne. Finančni dolgovi so dobljena posojila na podlagi posojilnih pogodb ter obresti iz posojil in obveznosti iz finančnega najema osnovnih sredstev. Poslovni dolgovi so dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali storitve, obveznosti do kupcev za dobljene predujme, obveznosti do zaposlencev za opravljeno delo in obveznosti do države iz naslova davkov. Dolgoročni dolgovi, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročni.

Dolgovi se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku. Dolgoročni finančni dolgovi se povečujejo za pripisane obresti in zmanjšujejo za odplačane zneske. Stroški izposojanja so finančni odhodki. Po začetnem pripoznanju se praviloma merijo po odplačni vrednosti z upoštevanjem pogodbeno dogovorjenih obresti.

## PRIHODKI IN ODHODKI

Podlaga in usmeritve za pripravo izkaza poslovnega izida so določila Slovenskih računovodskih standardov, zlasti določila glede pripoznavanja, računovodskega merjenja ter prevrednotovanja prihodkov in odhodkov. Prihodki se knjižijo, če obstaja verjetnost, da bodo izdani računi plačani.

Pomembne posle oziroma pomembne poslovne dogodke, ki enkratno ali izredno vplivajo na izkaz poslovnega izida, podjetje prikaže posebej v okviru razkritij posameznih postavk v izkazu poslovnega izida, v kolikor vpliva posamezen posel oz. poslovni dogodek najmanj v višini 1 % prihodkov od poslovanja (za postavke prihodkov) oziroma v višini 1 % vrednosti odhodkov od poslovanja (za postavke odhodkov).

## POSLOVNI PRIHODKI IN ODHODKI

Poslovne prihodke sestavljajo prihodki od prodaje storitev, blaga in materiala. Merijo se na podlagi prodajnih cen navedenih v računih, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje.

Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje.

Prevrednotovalni poslovni prihodki in odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid.

## FINANČNI PRIHODKI IN ODHODKI

Finančni prihodki so prihodki iz naložbenja in se pojavljajo kot prihodki iz deležev v dobičku ter kot obračunane obresti. Finančni prihodki se pripoznajo ob obračunu ne glede na prejeme, če ne obstaja utemeljen dvom glede njihove velikosti, zapadlosti v plačilo in plačljivosti. Obresti se obračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačni del glavnice in veljavno obrestno mero. Finančni prihodki iz deležev v dobičku se pripoznajo, ko družba pridobi pravico do plačila.

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in za naložbenje. Prve sestavljajo predvsem stroški danih obresti od poslovnih in finančnih dolgov in tečajne razlike; drugi imajo predvsem naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov, ki se pojavljajo v zvezi s finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s presežkom iz prevrednotenja kapitala. Finančni odhodki se pripoznajo ob obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi.

## DRUGI PRIHODKI IN ODHODKI

Druge prihodke in druge odhodke sestavljajo postavke iz raznih dogodkov, za katere se ne pričakuje, da se pojavljajo redno in pogosto. Pripoznajo se v dejansko nastalih zneskih.

**DAVEK OD DOBIČKA**

Davek od dobička obsega odmerjeni davek za obravnavano obračunsko obdobje od obdavčljivega dobička za poslovno leto ob upoštevanju veljavnih davčnih stopenj na dan izdelave letnega poročila in se ugotavlja v skladu z veljavnim zakonom DDPO-2.

**ODLOŽENI DAVKI**

Odloženi davki so izračunani na podlagi začasnih razlik po metodi obveznosti po bilanci stanja z uporabo davčne stopnje, ki bo veljala v naslednjem obračunskem obdobju. Družba praviloma ugotavlja odložene davke za oblikovane rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade in za prevrednotovalne popravke na kapitalu.

## Upravljanje s finančnimi tveganji

Finančna tveganja Naziv	OCENA TVEGANJ		
	Verjetnost uresničitve	Posledice (vpliv)	Pomembnost (stopnja)
Neustrezno evidentiranje/obračunavanje tržne oz. javne dejavnosti	2	4	8
Kršitev finančno-računovodskih in drugih predpisov	2	3	6
Likvidnostno tveganje	3	4	12
Kreditno tveganje	3	2	6
Tveganje spremembe obrestnih mer	4	2	8
Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov kupcev, odjemalcev, zaposlenih in občin, poškodba mimoidočega - občana ali tuje lastnine ob izvajanju storitev	3	3	9
Nevarnost nastanka premoženjske škode	2	5	10

**Neustrezno evidentiranje/obračunavanje tržne oz. javne dejavnosti**

Beleženje poslovnih dogodkov na neustrezno službo pomeni popačenje podatkov o stroških in prihodkih posamezne službe, kar lahko negativno vpliva na pripravo kalkulacije za posamezno službo in posledično na izračun lastne cene

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Kontroliranje prejetih faktur s strani pristojnih vodij - pri likvidaciji računa poskrbimo vpis pravega sm, letno preverjamo sodila – ključne za razporejanje stroškov, uvedli smo dodatne ročne evidence javno-tržno, redno preverjamo podatke

**Kršitev finančno-računovodskih in drugih predpisov**

Nepravilno beleženje poslovnih dogodkov pomeni nepravilne podatke za odločanje. Zaradi namernega (zavestna kršitev) ali nenamernega (nepoznavanje predpisov) kršenja predpisov se poslovni rezultat podjetja potvarja, kar vodi v nepravilne poslovne odločitve, zavajanje javnosti.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: izvajamo dodatno izobraževanje - interno in zunanje, določili smo odgovornosti posameznih delovnih mest. Ažurno knjižimo. Dosledno spremljamo zakonodajo, določili smo odgovorne osebe za spremljanje in izvajanje zakonodaje po področjih, ki jih pokrivajo.

### **Likvidnostno tveganje**

Družba ne bi bila zmožna poravnati svojih obveznosti ob njihovi dospelosti.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Redno opravljamo preglede terjatev, spremljamo terjatve po ročnosti, zahtevamo zavarovanja plačil naročenih storitev, nudimo možnost plačila na več obrokov. Račune plačujemo z zamikom – podaljšanjem roka plačila dodatno do 30 dni. Usklajujemo denarne prilive in odlive. Z bankami imamo dogovorjeno likvidnostno podporo v primeru nezadostnih denarnih sredstev.

S tem, ko na dnevni osnovi spremljamo in načrtujemo kratko in dolgoročno plačilno sposobnost, ki jo zagotavljajo ažurna usklajevanja in načrtovanja denarnih tokov, skrbimo, da je tveganje likvidnostne sposobnosti v obsegu sprejemljivih parametrov in obvladljivo.

### **Kreditno tveganje**

Kreditno tveganje se pojavi zaradi nepravočasno poravnanih terjatev.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Zamudam plačil opravljenih storitev zaradi slabega finančnega stanja strank posvečamo veliko pozornosti. Večkrat mesečno pregledujemo terjatve do kupcev, enkrat mesečno terjamo največje dolžnike. Kreditno tveganje omejujemo s stalnimi izterjavami neplačanih obveznosti. Vse več je sodnih izvršb naših terjatev, zato redno sodelujemo z odvetniki. Tudi stečajem in prisilnim poravnavam se ne moremo izogniti. Od kupcev zahtevamo tudi avanse, nudimo obročno odplačevanje računov. Sodelujemo z zunanjimi agencijami za izterjavo.

Kreditno tveganje se pojavi zaradi nepravočasno poravnanih terjatev.

### **Tveganje spremembe obrestnih mer**

Nanaša se na negotovost, ki je povezana s prihodnjimi vrednostmi obrestnih mer, ki neposredno določajo višino naših obveznosti iz naslova dolgoročnega zadolževanja.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Družba ne kupuje vseh osnovnih sredstev z gotovino ampak se poslužuje leasinga (finančnega najema). V primeru spremembe obrestne mere za osnovna sredstva v najemu bi povišanje vplivalo na zmanjšanje poslovnega rezultata družbe in obratno. V družbi zato ocenjujemo različne načine financiranja osnovnih sredstev in izberemo najugodnejšega.

### **Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov**

Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov in tožb zaradi poškodovanja tuje lastnine oziroma ljudi  
Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Poslovanje imamo zavarovano pri zavarovalnici. Za škodne zahtevke manjših vrednosti, npr. poškodovanje avtomobila ob košnji, se z oškodovancem preko zavarovalnice dogovorimo o povračilu škode. Večjih škodnih primerov nismo imeli.

### **Nevarnost nastanka premoženjske škode**

Tveganje zaradi povzročitve škode v podjetju zaradi izrednih dogodkov, naravnih nesreč in podobno

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Poslovanje imamo zavarovano za vse nevarnosti, ki pomenijo večje tveganje (požar, eksplozija, poplave, neurja). Večjih škodnih primerov nismo imeli.

## RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2017

### Razkritja k bilanci stanja na dan 31. 12. 2017

#### 1.1. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

##### 1.1.1. Gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev v letu 2017

<b>NABAVNA VREDNOST</b>	
<b>Stanje 01. 01. 2017</b>	<b>225.649</b>
Direktna povečanja	0
Izločitve – odpisi	0
<b>Stanje 31. 12. 2017</b>	<b>225.649</b>
<b>POPRAVEK VREDNOSTI</b>	
<b>Stanje 01. 01. 2017</b>	<b>219.981</b>
Amortizacija	3.711
Izločitve – odpisi	0
<b>Stanje 31. 12. 2017</b>	<b>223.692</b>
Neodpisana vrednost 01.01.2017	5.668
<b>Neodpisana vrednost 31.12.2017</b>	<b>1.957</b>

##### 1.1.2. Gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev v letu 2016

<b>NABAVNA VREDNOST</b>	
<b>Stanje 01. 01. 2016</b>	<b>220.161</b>
Direktna povečanja	5.488
Izločitve – odpisi	0
<b>Stanje 31. 12. 2016</b>	<b>225.649</b>
<b>POPRAVEK VREDNOSTI</b>	
<b>Stanje 01. 01. 2016</b>	<b>217.197</b>
Amortizacija	2.784
Izločitve – odpisi	0
<b>Stanje 31. 12. 2016</b>	<b>219.981</b>
Neodpisana vrednost 01.01.2016	2.964
<b>Neodpisana vrednost 31.12.2016</b>	<b>5.668</b>

Neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo računalniško programsko opremo.



## 1.2. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

V bilanci stanja so prikazane posamezne postavke opredmetenih osnovnih sredstev po neodpisani vrednosti, zato v nadaljevanju prikazujemo njihove nabavne vrednosti ter njihove popravke vrednosti na dan 31. 12. 2017 in 31. 12. 2016 (t.j. 01.01.2017), kakor tudi njihova povečanja in zmanjšanja.

Podjetje ima zastavljena opredmetena osnovna sredstva v višini 101 tisoč EUR v zvezi z dolgoročnim kreditom.

Sedanja vrednost opredmetenih osnovnih sredstev je bila na zadnji dan poslovnega leta za 156.478 EUR višja kot leto prej, ker je družba vložila vanje več, kot je obračunala amortizacije in jih odtujila. Na spremembo so vplivali:

Nove naložbe	633.872
Odtujitve	-5.722
Amortizacija	-471.672
Slabitev OS	-69.105
Skupaj povečanje / zmanjšanje	87.372

## 1.2.1. Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2017:

	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in drobni inventar	Skupaj
<b>NABAVNA VREDNOST</b>				
<b>Stanje 01. 01. 2017</b>	<b>307.869</b>	<b>2.022.530</b>	<b>7.849.273</b>	<b>10.179.672</b>
Direktna povečanja	0	0	633.872	633.872
Zmanjšanja (odtujitve, manjki),	0	0	-472.776	-472.776
<b>Stanje 31. 12. 2017</b>	<b>307.869</b>	<b>2.022.530</b>	<b>8.010.369</b>	<b>10.340.768</b>
<b>POPRAVEK VREDNOSTI</b>				
<b>Stanje 01. 01. 2017</b>	<b>0</b>	<b>1.690.604</b>	<b>6.716.952</b>	<b>8.407.556</b>
Amortizacija	0	38.793	432.879	471.672
Zmanjšanja (odt., manjki, slabitve)		69.105	-467.053	-397.948
<b>Stanje 31. 12. 2017</b>	<b>0</b>	<b>1.798.502</b>	<b>6.682.778</b>	<b>8.481.280</b>
Neodpisana vrednost 01.01.2017	307.869	331.926	1.132.321	1.772.116
<b>Neodpisana vrednost 31.12.2017</b>	<b>307.869</b>	<b>224.028</b>	<b>1.327.591</b>	<b>1.859.488</b>

Osnovna sredstva sestavlja tudi avans v vrednosti 44.286 EUR plačan za smetarsko vozilo z vrtljivim bobnom, ki bo dobavljeno v letu 2018.

1.2.2. Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2016:

	Zemljišča	Zgradbe	v EUR Oprema in drobni inventar	Skupaj
<b>NABAVNA VREDNOST</b>				
<b>Stanje 01. 01. 2016</b>	<b>307.869</b>	<b>1.988.615</b>	<b>7.603.545</b>	<b>9.900.029</b>
Direktna povečanja	0	33.915	424.691	458.606
Zmanjšanja (odtuitve, manjki),	0	0	-178.963	-178.963
<b>Stanje 31. 12. 2016</b>	<b>307.869</b>	<b>2.022.530</b>	<b>7.849.273</b>	<b>10.179.672</b>
<b>POPRAVEK VREDNOSTI</b>				
<b>Stanje 01. 01. 2016</b>	<b>0</b>	<b>1.647.547</b>	<b>6.511.001</b>	<b>8.158.548</b>
Amortizacija	0	43.057	382.087	425.144
Zmanjšanja (odtuitve, manjki)		0	-176.136	-176.136
<b>Stanje 31. 12. 2016</b>	<b>0</b>	<b>1.690.604</b>	<b>6.716.952</b>	<b>8.407.556</b>
Neodpisana vrednost 01.01.2016	307.869	341.068	1.092.544	1.741.481
<b>Neodpisana vrednost 31.12.2016</b>	<b>307.869</b>	<b>331.926</b>	<b>1.132.321</b>	<b>1.772.116</b>

Iz preglednice je razvidno, da znaša na dan 31.12.2017 stopnja odpisanosti (razmerje med popravkom vrednosti in nabavno vrednostjo) gradbenih objektov 88,92 %, opreme pa 83,43 %.

Nabave opredmetenih osnovnih sredstev podjetja so bile v letu 2017 naslednje:

Vrsta osnovnega sredstva	Vrednost v EUR	Delež v %
- delovni stroji		
- tovorna vozila	367.700	58
- zabojniki za odpadke	88.054	13,9
- poltovorna vozila	58.361	9,2
- računalniška oprema	3.570	0,6
- delovna oprema	63.029	9,9
- osebni avtomobili	33.243	5,2
- druga oprema	19.915	3,1
SKUPAJ oprema	633.872	100
Gradbeni objekti	0	0
SKUPAJ	633.872	100

Od tega je bila v letu 2017 vrednost nabav osnovnih sredstev financirana s finančnim najemom za 448.594 EUR.

**Zmanjšanja (odtuitve) osnovnih sredstev zajemajo:**

- odprodajo iztrošenih vozil in drugih osnovnih sredstev navedenih v spodnji tabeli:

Ime osnovnega sredstva	Nabavna vrednost	Stanje
Tovorno vozilo Peugeot Boxer	16.381	amortizirano v celoti
Poltovorno vozilo Iveco	24.517	amortizirano v celoti
Kombi vozilo Iveco Daily	21.535	amortizirano v celoti
Smetarsko vozilo Iveco	139.171	amortizirano v celoti
Kompaktor Bomag	211.685	amortizirano v celoti
Samovoz.motorna kosilnica	18.396	amortizirano v celoti
Skupaj nab.vred prodanih vozil	431.685	

Skupna nabavna vrednost prodanih osnovnih sredstev znaša 431.685 EUR.

Iz uporabe je bilo izločene razne opreme v nabavni vrednosti 41.091 EUR, med to opremo prevladujejo požgane in izločene posode za odpadke. Neodpisana vrednost izločene razne opreme znaša 5.723 EUR. Podjetje je v letu 2017 nabavilo osnovno sredstvo Tovorno vozilo Mercedes-Benz Atrik ter tovorno vozilo Iveco Stralis in za ta namen sklenilo pogodbo o finančnem najemu pri SKB banki.

### 1.3. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE IN POSOJILA

Dolgoročne finančne naložbe v letu 2017:

	v EUR	
	31.12.2017	31.12.2016
Delnice in deleži	67.048	53.824
Dolgoročne finančne naložbe	214.033	201.803
Dolgoročna posojila	10.000	12.360
SKUPAJ	291.081	267.987

**DELNICE IN DELEŽI** sestavljajo:

	v EUR	
	31.12.2017	31.12.2016
Delnice Zavarovalnice Triglav d.d.	67.084	53.824
SKUPAJ	67.084	53.824

Naložba v delnice Zavarovalnice Triglav obsega 2.320 delnic Zavarovalnice Triglav d.d. vrednotenih po pošteni vrednosti na dan 31.12.2017 (merjeno po pošteni vrednosti prek kapitala po borznem tečaju na dan 31.12.17), pri čemer se število delnic v letu 2017 ni spreminjalo.

**DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE** sestavljajo:

	v EUR	
	31.12.2017	31.12.2016
Naložba v Triglav Vzajemni skladi – STEBER 1	50.630	46.005
Naložba v upravljanje portfelja pri upravljal.družbi	163.403	155.798
SKUPAJ	214.033	201.803

Naložba v Triglav Vzajemni skladi – STEBER 1 znaša 50.630 EUR, kar predstavlja vrednost za 2.286,9429 premoženjskih enot, vrednotenih na osnovi izpisa stanja Družbe za upravljanje Triglav skladi na dan 31.12.2017.

Naložba v upravljanje portfelja pri družbi za upravljanje z vrednostnimi papirji predstavlja pošteno vrednost tega portfelja na dan 31.12.2017.

#### **DOLGOROČNA POSOJILA**

Dolgoročna posojila zajemajo dani depoziti banki za zavarovanje garancij za odpravo napak v garancijski dobi in sicer:

- Depozit po pogodbi o zastavi depozita v znesku 10.000 EUR za obdobje od 08.04.2014 do 04.06.2021 po skupni obrestni meri 0,89 %, vezani na 12 – mesečni Euribor ter 0,30 odstotne točke marže.

#### **1.4. DOLGOROČNE POSLOVNE TERJATVE**

Dolgoročne poslovne terjatve v znesku 20.000 EUR vsebujejo dane varščine za najem dodatnega modula čistine naprave na CERO in se v letu 2017 niso spreminjale.

#### **1.5. ODLOŽENE TERJATVE ZA DAVEK**

	V EUR	
	<b>31.12.2017</b>	31.12.2016
Odložene terjatve za davek	<b>47.417</b>	47.485

Odložene terjatve za davek predstavljajo terjatve za odloženi davek od dohodka za oblikovane rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in izplačila jubilejnih nagrad za zaposlene. V letu 2017 se je terjatev malenkostno zmanjšala za vrednost 68 EUR.

#### **1.6. ZALOGE**

Podjetje izkazuje naslednje stanje zalog:

	V EUR	
	<b>31.12.2017</b>	31.12.2016
Material	<b>102.812</b>	99.238
Proizvodi	<b>1.326</b>	1.297
Trgovsko blago	<b>84.015</b>	82.555
<b>SKUPAJ</b>	<b>188.153</b>	183.089

Pri sprotnem in končnem vrednotenju zalog materiala in trgovskega blaga uporablja podjetje metodo tehtanih povprečnih cen. Nedokončano proizvodnjo in gotove proizvode vrednoti podjetje po proizvodjalnih stroških v ožjem pomenu besede, popravkov zalog v letu 2017 ni bilo.

Stanja zalog so usklajena z inventurnim stanjem, pri čemer so bili ugotovljeni naslednji popisni primanjkljaji, viški in odpisi:

	v EUR		
	Inv. viški	Inv. manjki	in odpisi
Trgovsko blago – pogrebno	0		0
Trgovsko blago v cvetličarni	0		376
Material v skladišču	0		3.977
Orodja	0		222
Goriva in maziva	0		59
Nadomestni deli	0		3.562
Zaščitna sredstva	0		416

Gume	0	1.284
SKUPAJ	0	9.896

Na zalogah družba nima nikakršnih omejitev, niti niso zastavljene za poravnavo obveznosti.

#### 1.7. KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

	v EUR	
	31.12.2017	31.12.2016
Kratkoročna posojila	0	20.000
SKUPAJ	0	20.000

Na dan 31.12.2017 podjetje nima kratkoročnih danih posojil.

#### 1.8. KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE:

##### TERJATVE DO KUPCEV

Družba izkazuje na dan 31. 12. 2017 naslednje stanje terjatev do kupcev:

	v EUR	
	31.12.2017	31.12.2016
Terjatve do kupcev	3.009.612	3.980.797
Popravek vrednosti terjatev	(1.378.316)	(2.075.398)
Neto vrednost terjatev	1.631.296	1.905.399

Terjatve do kupcev (brez upoštevanega popravka vrednosti) so se v primerjavi z letom 2016 zmanjšale za 24,4 % oz. za 971.185 EUR.

Zmanjšanje terjatev je v pretežni meri posledica izdaj dobropisov za izdane račune občinam in sicer dobropise za pokrivanje izgube GJS RZO iz leta 2012 v vrednosti 28.807 EUR, dobropise za odvoz in oddajo odpadkov na nadomestno odlagališče iz leta 2013 po sodbah Pg 96/2017(občina Brda), Pg 226/2014 (občina Kanal) Pg 283/2014 (občina Šempeter Vrtojba) Pg 206/2014 občina Renče Vogrsko v skupnem znesku 252.975 EUR, ter dobropise za zapiranje terjatev za neplačane račune MO za povračilo stroškov za infrastrukturo odlagališča po 1.5.2014 v vrednosti 576.967 EUR.

V letu 2016 so se terjatve do kupcev brez popravka vrednosti povečale v primerjavi s predhodnim letom za 1,48 % oziroma za 58.133 EUR. Povečanje terjatev je bilo v pretežni meri posledica povečanja terjatev na izdane račune za vzdrževanje odlagališča lastnici odlagališča Mestni občini Nova Gorica v znesku 276.353 EUR na eni strani in po drugi strani zmanjšanje za plačane terjatve iz leta 2013 s strani Mestne občine Nova Gorica za predhodno obdelavo odpadkov v znesku 183.934 EUR.

Popravek vrednosti terjatev se je v primerjavi z letom 2016 znižal za 697.082 EUR oziroma za 33,59 % kar je pojasnjeno v spodnjih pojasnilih sprememb popravka vrednosti.

V letu 2016 se je popravek vrednosti terjatev v primerjavi z letom 2015 znižal za 93.530 EUR oziroma za 4,31% kar je pojasnjeno v spodnjih pojasnilih sprememb popravka vrednosti.

Pregled *TERJATEV DO KUPCEV PO STAROSTI*, glede na zapadlost:

Zapadlost	v EUR			
	31.12.2017	Delež v %	31.12.2016	Delež v %
Skupaj nezapadle terjatve	<b>1.050.545</b>	<b>64,40</b>	988.621	51,89
Skupaj zapadle terjatve	<b>580.751</b>	<b>35,60</b>	916.778	48,11
1 do 90 dni	<b>288.988</b>	<b>17,72</b>	360.900	18,94
91 do 180 dni	<b>91.212</b>	<b>5,59</b>	89.399	4,69
181 do 365 dni	<b>83.041</b>	<b>5,09</b>	125.090	6,57
nad 365 dni (zmanjšane za popravek vrednosti terjatev)	<b>117.509</b>	<b>7,20</b>	341.389	17,92
<b>SKUPAJ TERJATVE</b>	<b>1.631.296</b>	<b>100</b>	1.905.399	100,00

Med zapadlimi terjatvami, ki brez zmanjšanja za popravek vrednosti znašajo na dan 31.12.2017

1.959.067 EUR tvorijo neplačane zapadle terjatve do občin 992.874 EUR; te terjatve se nanašajo na:

- neplačane račune občin za oddajo mešanih odpadkov na nadomestno odlagališče iz leta 2013 za 420.014 EUR z DDV (popravek vrednosti terjatev znaša 383.574 EUR) – tožba je vložena na sodišču po posameznih občinah za celoten znesek terjatev
- neplačane račune občin za pokrivanje izgube GJS RZO v letu 2012 z DDV za 60.960 EUR (popravek vrednosti 48.769 EUR). Tožbe so vložene po posameznih občinah za znesek terjatev
- neplačane račune MONG za pokrivanje stroškov vzdrževanja odlagališča, ki se ne uporablja z DDV za 511.900 EUR, ki so v celoti slabljene.

Terjatve nad 365 dni zmanjšane za popravek vrednosti terjatev v znesku 117.509 EUR sestavljajo:

- ddv od neplačanih računov za oddajo mešanih odpadkov na nadomestno odlagališče v višini 36.440 EUR
- 81.069 EUR pa predstavlja 20% vrednosti preostalih terjatev, starejših od 365 dni, za katere se skladno s Pravilnikom o računovodstvu oblikuje popravek vrednosti v višini 80%

Med zapadlimi terjatvami, ki so brez zmanjšanja za popravek vrednosti znašale na dan 31.12.2016 2.992.176 EUR so predstavljale neplačane zapadle terjatve do občin v vrednosti 1.891.588 EUR; te terjatve so se nanašale na:

- neplačane račune občin za oddajo mešanih odpadkov na nadomestno odlagališče za 712.953 EUR z DDV (popravek vrednosti teh terjatev 651.098 EUR) – tožbe so bile vložene na sodišče po posameznih občinah za celoten znesek terjatev
- neplačane račune občin za pokrivanje izgube GJS RZO v letu 2012 z DDV za 89.769 EUR (popravek vrednosti 71.815 EUR). Tožbe so bile vložene po posameznih občinah za celoten znesek terjatev
- neplačane račune MONG za pokrivanje stroškov vzdrževanja odlagališča, ki se ni uporabljalo z DDV za 1.088.867 EUR (popravek vrednosti 892.514 EUR) – tožbe za te terjatve še niso bile vložene.

Terjatve nad 365 dni zmanjšane za popravek vrednosti terjatev v znesku 341.389 EUR pa je predstavljalo:

- ddv od neplačanih računov za oddajo mešanih odpadkov na nadomestno odlagališče v višini 61.855 EUR
- ddv od neplačanih računov za pokrivanje stroškov vzdrževanja odlagališča v višini 196.353 EUR

- 83.181 EUR pa je predstavljalo 20% vrednosti preostalih terjatev, starejših od 365 dni, za katere je bil skladno s Pravilnikom o računovodstvu oblikovan popravek vrednosti v višini 80%

V poslovnem letu 2017 se je popravek vrednosti terjatev družbe znižal za 697.082 EUR, kar je razvidno iz spodnje preglednice in sicer na račun izdanih dobropisov občinam v vrednosti 740.485 EUR, ki smo jih že pojasnili pri obrazložitvi sprememb vrednosti terjatev v letu 2017. Malenkostno se je povečal zaradi dodatno oblikovanega popravka vrednosti za izdane račune MONG za vzdrževanje odlagališča za obdobje po 01.04.2014 v znesku 92.310 EUR (za pripadajoči DDV), za dodatno oblikovanje popravka vrednosti za terjatve v stečajnih postopkih v vrednosti 31.884 EU, zmanjšal pa še na osnovi oblikovanja popravka vrednosti terjatev skladno s svojo računovodsko politiko v vrednosti 80.791 EUR na dan 31.12.17.

V poslovnem letu 2016 se je popravek vrednosti terjatev družbe znižal za 93.530 EUR, kar je razvidno iz spodnje preglednice in sicer na račun odpisov terjatev za 87.298 EUR, za izdane dobropise občinam za oddajo odpadkov na nadomestno odlagališče iz leta 2014 v vrednosti 129.924 EUR in za zmanjšanje popravka vrednosti zaradi prejetega plačila s strani MO Nova Gorica v vrednosti 147.147 EUR za predhodno obdelavo odpadkov iz leta 2013; povečanje popravka vrednosti terjatev pa se nanaša na novo oblikovan popravek vrednosti za izdane račune MONG za vzdrževanje odlagališča za obdobje do 30.06.2016 v znesku 226.519 EUR ter na oblikovanje popravka vrednosti terjatev skladno s svojo računovodsko politiko v vrednosti 44.320 EUR na dan 31.12.16.

**Spremembe popravka vrednosti** so bile tako v poslovnem letu naslednje:

	v EUR	
	31.12.2017	31.12.2016
Popravek vrednosti terjatev na dan 01. 01.:	<b>2.075.398</b>	2.168.928
Odpisi terjatev v letu	<b>0</b>	(87.298)
Odprava popravka za izdane dobropise občinam	<b>(740.485)</b>	(129.924)
Oblikovanje popravka vrednosti terjatev v letu s stornom prihodkov	<b>0</b>	226.519
Oblikovanje popr.vredn.terjatve do MONG za prip.ddv	<b>92.310</b>	0
Oblikovanje popravka vred. za terjatev v stečajnih post.	<b>31.884</b>	0
Zmanjšanje popravka za prejeta plačila s strani MONG	<b>0</b>	(102.827)
Oblikovanje popravka vrednosti terjatev v letu preko prevrednotovalnih odhodkov:	<b>(80.791)</b>	0
Stanje popravka vrednosti terjatev na dan 31. 12.:	<b>1.378.316</b>	2.075.398

Odprava popravkov za izdane dobropise občinam se nanaša na izdane račune občinam v letih 2013 do 2015, ki so jih le te zavračale pred sprejetjem novega elaborata cen GJS ravnanja z komunalnimi odpadki v letu 2016, zaradi česar je družba oblikovala popravke vrednosti zadevnih terjatev.

*KRA TKOROČNE POSLOVNE TERJATVE DO DRUGIH:*

	v EUR	
Vrsta terjatev	31.12.17	31.12.16
Kratkoročno dani predujmi	<b>0</b>	0
Terjatve (neto) za plačan DDV	<b>78.589</b>	86.514
Terjatve za obresti od depozitov bankam	<b>345</b>	273
Terjatve za boleznine, invalidnine, vojaške vaje	<b>3.793</b>	1.933

Vrsta terjatev	<b>31.12.17</b>	31.12.16
Terjatve za davek od dohodka	<b>593</b>	2.884
Ostale kratkoročne terjatve	<b>393</b>	1.750
SKUPAJ	<b>83.713</b>	93.354

#### 1.9. DENARNA SREDSTVA

	V EUR	
Vrsta denarnih sredstev	<b>31.12.2017</b>	31.12.2016
Denarna sredstva v blagajni	<b>992</b>	931
Denarna sred. na transak. računu v banki	<b>1.522.528</b>	1.146.640
Dobroimetja pri bankah na odpoklic	<b>150.000</b>	150.000
SKUPAJ	<b>1.673.520</b>	1.297.571

Družba pri bankah nima dogovorjenih samodejnih zadolžitev na odprtih tekočih računih za zagotavljanje tekoče plačilne sposobnosti.

#### 1.10. KAPITAL

##### OSNOVNI KAPITAL:

	V EUR	
	<b>31.12.2017</b>	31.12.2016
Osnovni kapital	<b>705.685</b>	705.685
SKUPAJ	<b>705.685</b>	705.685

Osnovni kapital podjetja predstavlja 169.229 navadnih kosovnih delnic z vrednostjo 4,17 EUR na delnico.

##### KAPITALSKE REZERVE:

	V EUR	
	<b>31.12.2017</b>	31.12.2016
Vplačilo lastnih delnic nad knjigovodsko vrednostjo	<b>6.728</b>	6.728
Kapitalske rezerve od zaokrožitev po Statutu	<b>495</b>	495
Splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala	<b>1.046.222</b>	1.046.222
SKUPAJ	<b>1.053.445</b>	1.053.445

Vplačilo lastnih delnic nad knjigovodsko vrednostjo predstavlja realizirani presežek prodajne vrednosti prodanih lastnih delnic v preteklih letih nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.

Splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala je bil oblikovan v skladu s SRS do konca leta 2001 in je v skladu z veljavnimi SRS sestavni del kapitalskih rezerv.

##### REZERVE IZ DOBIČKA:

Zakonske rezerve v znesku 70.618 EUR predstavljajo minimalno 10 % osnovnega kapitala podjetja in se v tekočem letu niso spremenile.



Rezerve za lastne deleže so oblikovane v višini nabavne vrednosti za 11.377 lastnih delnic Komunale Nova Gorica d.d. v vrednosti 147.830 EUR in so se v tekočem letu spremenile zaradi odkupa 3 delnica od podjetja Min var d.o.o..

Druge rezerve iz dobička se v letu 2017 niso spremenile in znašajo na dan 31.12.2017 279.249 EUR.

**SPREMEMBA REZERV NASTALIH ZARADI VREDNOTENJA PO POŠTENI VREDNOSTI:**

	V EUR	
	31.12.2017	31.12.2016
Začetno stanje 1.1.	-100.088	-84.500
Spremembe rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti finančne naložbe	18.111	8.373
Spremembe rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti aktuar	10.233	-23.961
Končno stanje 31.12.	-71.744	-100.088

V letu 2017 je podjetje realiziralo za 28.344 EUR Sprememb rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti – finančne naložbe.

Končno stanje sprememb nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti finančne naložbe znaša na dan 31.12.17 31.307 EUR. Končno stanje sprememb rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti aktuar znaša na dan 31.12.17 -103.051 EUR.

Za oblikovanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi na podlagi aktuarskega izračuna je družba obremenila za 10.233 EUR (v dobro) sprememb rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti aktuar, tako da znaša končno stanje na kontu rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti -103.051 EUR.

Kot je že bilo pojasnjeno v točki o dolgoročnih finančnih naložbah, meri podjetje finančne naložbe po poštenu vrednosti preko kapitala.

**BILANČNI DOBIČEK:**

	V EUR	
	Stanje 31.12.2017	31.12.2016
Čisti dobiček (izguba) poslovnega leta	632.755	447.249
Preneseni čisti dobiček	538.618	94.966
Bilančni dobiček	1.171.373	542.215

Trenutno še ni oblikovan predlog za delitev dobička.

**GIBANJE ČISTEGA DOBIČKA IN KNJIGOVODSKE VREDNOSTI DELNICE**

	V EUR				
	2017	2016	2015	2014	2013
čisti dobiček (izguba) na delnico (v EUR)	3,74	2,64	1,07	-0,05	-3,96
čisti dobiček (izguba) na delnico (v EUR) (brez upoštevanja lastnih delnic)	4,01	2,83	1,15	-0,05	-4,25
knjigovodska vrednost delnice na dan 31.12 v EUR	18,96	15,07	12,50	12,48	21,06
knjigovodska vrednost delnice (brez upoštevanja lastnih delnic) na dan 31.12. v EUR	20,33	16,16	13,40	13,38	22,58

## 1.11. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR

### 1.11.1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti

Podjetje je oblikovalo rezervacije za pokojnine in jubilejne nagrade za zaposlene na podlagi aktuarskega izračuna na dan 31.12.2017 na način, kot je prikazan v spodnji preglednici.

	v EUR
Začetno stanje na dan 01.01.2017	499.846
poraba v letu 2017	(28.888)
oblikovanje v breme stroškov dela	26.375
oblikovanje v breme aktuarskih obresti	6.624
oblikovanje v breme P.P.na kapitalu	(-4.822)
Končno stanje na dan 31.12.2017	499.134

Aktuarski izračun je izdelan na naslednjih ključnih predpostavkah:

- Diskontna obrestna mera: 1,30 % letno
- Dolgoročna rast plač: 2,50 % letno
- Odpravnina ob upokojitvi pripada delavcu v višini dveh (2) povprečnih bruto mesečnih plač v Republiki Sloveniji oziroma v višini dveh (2) povprečnih mesečnih plač delavca, če je to zanj ugodneje

Jubilejne nagrade pripadajo delavcem (v skladu s KP komunalnih dejavnosti) za skupno delovno dobo: za 10 let - 40 % osnove, za 20 let - 60 % osnove, za 30 let - 80 % osnove in za 40 let skupne delovne dobe - 100 % osnove, pri čemer predstavlja osnovo za izplačilo povprečna mesečna bruto plača v R Sloveniji za pretekle tri mesece.

### 1.11.2. Rezervacije za kočljive pogodbe oziroma tožbe

Podjetje je v letu 2016 oblikovalo rezervacije za kočljive pogodbe oziroma tožbe v znesku 88.673 EUR za obračunane zamudne obresti do 31.12.16 v višini zakonske zamudne obrestne mere od dneva zapadlosti. Ta znesek zamudnih obresti se nanaša na naslednje tožbene zadeve pri Višjem sodišču v zvezi s plačilom najemnin za infrastrukturo neuporabnega dela odlagališča številka:

- PG3/2015
- PG260/2015
- PG145/2016
- in za sporne zavrnjene račune v skupnem znesku 80.914 EUR, za katere tožba ni bila vložena.

Na dan 31.12.2017 ostajajo oblikovane rezervacije odprte v vrednosti 20.583 EUR, ker zamudne obresti iz tega naslova niso bile še v celoti poplačane.

## 1.12. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

### 1.12.1. Dolgoročne finančne obveznosti

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi izkazuje podjetje obveznost iz naslova nakupa opredmetenih osnovnih sredstev znesku 540.132 EUR na dan 31.12.2017. Obveznosti predstavlja:

- *Finančni leasing v še neodplačanem znesku v vrednosti 486.644 EUR z zapadlostjo od 1.1.2019 dalje (povprečna obrestna mera je od 3,25% do 6,00 %) in*
- *Dolgoročna finančna obveznost do bank v vrednosti 53.488 EUR (kredit po obrestni meri 2,02% letno) z zapadlostjo od 1.1.2019 dalje*

Na dan 31.12.2016 je podjetje izkazovalo med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi obveznost iz naslova nakupa opredmetenih osnovnih sredstev znesku 398.03 EUR . Obveznosti se je nanašala na:

- *Finančni leasing v še neodplačanem znesku v vrednosti 333.289 EUR z zapadlostjo od 1.1.2018 dalje (povprečna obrestna mera je od 3,25% do 6,00 %) in*
- *Dolgoročna finančna obveznost do bank v vrednosti 64.744 EUR (kredit po obrestni meri 2,02% letno) z zapadlostjo od 1.1.2018 dalje*

#### 1.12.2. ODLOŽENE OBVEZNOSTI ZA DAVEK

Odložene obveznosti za davek v znesku 7.344 EUR predstavljajo 19 % vrednosti presežka iz prevrednotenja dolgoročnih finančnih naložb na dan 31.12.2017.

Na dan 31.12.2016 so znašale odložene obveznosti za davek 2.507 EUR in so predstavljale 19 % vrednosti presežka iz prevrednotenja finančnih naložb na dan 31.12.2016.

#### 1.13. KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

Na dan 31.12.2017 so znašale kratkoročne finančne obveznosti 163.784 EUR in sicer:

- *Kratkoročne obveznosti za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev s finančnim najemom z zapadlostjo do 31.12.2018 v znesku 152.528 EUR in*
- *Kratkoročna posojila pri bankah v znesku 11.256 EUR zaradi nenačrtovanih povečanih potreb po finančnih sredstvih*

Na dan 31.12.2016 so znašale kratkoročne finančne obveznosti 120.259 EUR in sicer:

- *Kratkoročne obveznosti za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev s finančnim najemom z zapadlostjo do 31.12.2017 v znesku 109.003 EUR in*
- *Kratkoročna posojila pri bankah v znesku 11.256 EUR zaradi nenačrtovanih povečanih potreb po finančnih sredstvih*

#### 1.14. KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI

##### **KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV**

Kratkoročne obveznosti	V EUR	
	<b>31.12.2017</b>	31.12.2016
Dobavitelji v R Sloveniji	<b>694.069</b>	1.073.728
Dobavitelji v tujini	<b>22.000</b>	38.674
<b>SKUPAJ</b>	<b>716.069</b>	1.112.402

Obveznosti do dobaviteljev so se v letu 2017 precej znižale zaradi poravnave obveznosti do Mestne občine Nova Gorica za najemnino infrastrukture CERO v Stari Gori. Znižanje v primerjavi z predhodnim letom 2016 je znašalo 35,3 %.

Obveznosti do dobaviteljev so se v letu 2016 malenkostno zvišale v primerjavi z letom 2015 za 3,27 %. Povečanje se v glavnem nanaša na nabavo osnovnega sredstva konec leta 2016.

Neplačani računi od MONG za najemnino infrastrukture CERO so znašali na dan 31.12.2016 519.500 EUR. Vse ostale obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2016 še niso bile zapadle.

**DRUGE KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI**

Vrsta obveznosti	V EUR	
	31.12.2017	31.12.2016
Obveznosti do zaposlenih in do države:		
Obveznosti za plače in dajatve na plače	<b>391.607</b>	390.853
Obveznosti za davek od dobička	<b>68.643</b>	0
Ostale obveznosti:		
Obveznosti za investicije in sanacijska dela na odlagališču odpadkov v Stari Gori	<b>12.297</b>	12.297
Obveznosti od zaračunane okolj. dajatve	<b>150.988</b>	382.300
Obveznosti od podjemnih pogodb	<b>636</b>	1.732
Druge kratkoročne obveznosti	<b>15.051</b>	12.709
SKUPAJ	<b>639.222</b>	799.891

**OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH IN DO DRŽAVE**

Obveznosti za plače in dajatve na plače in nadomestila se nanašajo na plačo za mesec december 2017 in na oblikovane obveznosti za neizkoriščen dopust iz leta 2017 v višini 113.886 EUR (skupaj z vračunanimi prispevki in davki).

V letu 2016 je bilo med obveznostmi za plače in dajatvah na plače poleg plače za december 2016 zajetih obveznosti za neizkoriščen dopust iz leta 2016 v znesku 121.426 EUR, prav tako skupaj z vračunanimi prispevki in davki.

**OBVEZNOSTI OD ZARAČUNANE OKOLJSKE DAJATVE**

Obveznosti od zaračunane okoljske dajatve za odlaganje odpadkov so se v letu 2017 zmanjšale zaradi vračanja okoljske dajatve uporabnikom z dobropisi.

Spremembe obveznosti okoljske dajatve za odlaganje odpadkov v letu 2017 so bile sledeče:

	v EUR
Začetno stanje 1. 1. 2017	382.300
+ zaračunana okoljska dajatev v letu 2017	3.739
- poraba za oddajo odpadkov na nadomestno odlagališče	0
- izdani dobropisi za okoljsko dajatev v letu 2017	(235.051)
Končno stanje 31. 12. 2017	150.988

Spremembe obveznosti okoljske dajatve za odlaganje odpadkov v letu 2016 so bile sledeče:

	v EUR
Začetno stanje 1. 1. 2016	782.554
+ zaračunana okoljska dajatev v letu 2016	94.798
- poraba za oddajo odpadkov na nadomestno odlagališče	(81.546)
- izdani dobropisi za okoljsko dajatev v letu 2016	(413.506)
Končno stanje 31. 12. 2016	382.300

#### 1.15. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.17 znašajo 46.565 EUR in zajemajo kratkoročno odložene prihodke za še nedokončana zaračunana gradbena dela in dela oddelka vzdrževanja površin.

Na dan 31.12.2016 so znašale kratkoročne pasivne časovne razmejitve 42.271 EUR in SO zajemale vnaprej vračunane stroške družbe med katerimi je bilo vključenih za 38.306 EUR kratkoročno odloženih prihodkov za še nedokončana zaračunana gradbena dela.

#### 1.16. RAZKRITJE POGOJNIH IZVENBILANČNIH OBVEZNOSTI

V zunajbilančni evidenci ima družba za 9.893 EUR izdanih menic za dane garancije za odpravo napak v garancijski dobi in sicer:

- Garancijo z veljavnostjo do 31.05.2021 za znesek 9.893 EUR.

Bančna garancija je zavarovana z zastavo dolgoročnega depozita pri banki, kot smo pojasnili v točki 1.3.

Poleg izvenbilančnih obveznosti za dane garancije obstajajo za družbo še nekatere pogojne obveznosti, vezane na vložene tožbe s strani MONG in sicer:

- Ničnost letnega poročila za poslovno leto 2013 in neveljavnost sklepa skupščine v zvezi z delitvijo dobička

V septembru 2014 je MONG vložila tožbo zoper družbo Komunala d.d. za ničnost letnega poročila in sklepa skupščine z dne 20.08.2014 o delitvi dobička v višini 1.103.600,00 evrov. Kot glavni razlog za zahtevo za ničnost letnega poročila se v tožbi navaja, da bi morala družba Komunala d.d. v letnem poročilu pripoznati rezervacije za sanacijo odlagališča odpadkov (odstranitev odpadkov) na Stari Gori. V kolikor bi družba te rezervacije pripoznala, bi se znesek bilančnega dobička družbe pomembno znižal. Skupščina družbe je izglasovala sklep o delitvi dobička z večino oddanih glasov. MONG se je na izid glasovanja pritožila, saj meni, da bi moral ostati dobiček družbe v višini 1.103.600,00 nerazporejen.

Družba Komunala Nova Gorica d.d. je dne 6.4.2017 prejela sodbo Višjega sodišča RS v omenjenem primeru Pg 369/2014, zaradi ugotovitve ničnosti letnega poročila in ničnosti sklepa skupščine o delitvi dobička. Višje sodišče je potrdilo sodbo Okrožnega sodišča v Novi Gorici, kar pomeni, da Mestna občina Nova Gorica s svojo tožbo po zahtevi o ugotovitvi ničnosti letnega poročila in ničnosti sklepa skupščine o delitvi dobička ni uspela. MONG se s sodbo Višjega sodišča ni strinjala in je vložila predlog za dopustitev revizije postopka. Postopek še ni zaključen.

MONG je dne 10.06.2014 vložila tožbo zaradi ugotovitve neveljavnosti odstopa od pogodbe, ugotovitve neresničnosti dejstev v javni listini in uveljavitve nederarne terjatve (pcto. 1.500.000,00 EUR)

V letu 2016 je na zahtevo Okrožnega sodišča v Novi Gorici MONG natančneje ovrednotila očitane kršitve in sicer:

- Na ugotovitev neveljavnosti odstopa od pogodbe (pcto 625.000 EUR)
- Na ugotovitev neresničnosti dejstev v javni listini (pcto 250.000 EUR) in
- Uveljavitev nederarne terjatve (pcto 625.000 EUR)

Okrožno sodišče v Novi Gorici je s sklepom opr. št. Pg 280/2014 z dne 25.11.2016 tožbo MONG z dne 10.06.2014 v delu, ki se nanaša na zahtevek, ki se glasi »2. Ugotovi se, da so dejstva v Notarskem zapisniku o potrditvi dejstev po 68. členu Zakona o notariatu, opr. št. SV 462/2014 z dne 29.04.2014, neresnično ugotovljena in ta listina nima učinka«, zavrglo. Dne 05.12.2016 pa je prvostopno sodišče zavrglo tožbo tudi v delu, ki se je nanašala na zahtevek, da se toženi stranki naloži izpolnjevanje vse obveznosti iz pogodbe o prenosu in najemu infrastrukture, in sicer tiste, ki so v pogodbi posebej določene, kot tudi obveznosti, ki jih toženi stranki nalagajo veljavni predpisi. MONG se je na oba sklepa sodišča pritožila. Višje sodišče v Kopru je s sklepom opr. št. Cpg 16/2017 z dne 11.05.2017 pritožbi tožeče stranke zavrnilo in potrdilo izpodbijana sklepa sodišča prve stopnje. MONG se z odločitvijo Višjega sodišča ni strinjala zato so vložili predlog za revizijo postopka.

O reviziji ki jo je vložila MONG še ni bilo odločeno, prav tako še ni bil razpisan prvi narok za glavno obravnavo glede dela, ki se nanaša na ugotovitev neveljavnosti odstopa od pogodbe.

## Razkritja k izkazu poslovnega izida na dan 31. 12. 2017

### *POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA*

Podlaga in usmeritve za pripravo izkaza poslovnega izida so določila Slovenskih računovodskih standardov, zlasti določila glede pripoznavanja, računovodskega merjenja ter prevrednotovanja prihodkov in odhodkov.

Pomembne posle oziroma pomembne poslovne dogodke, ki enkratno ali izredno vplivajo na izkaz poslovnega izida podjetje prikaže posebej v okviru razkritij posameznih postavk v izkazu poslovnega izida, v kolikor vpliva posamezen posel oz. poslovni dogodek najmanj v višini 1 % prihodkov od poslovanja (za postavke prihodkov) oziroma v višini 1 % vrednosti odhodkov od poslovanja (za postavke odhodkov).

Podjetje je kot temeljni računovodski izkaz izbralo obliko izkaza poslovnega izida po različici I, zato je razkrilo, t. j. razčlenilo stroške po funkcionalnih skupinah v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2017.

*RAZKRITJA POSAMEZNIH POSTAVK V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA*

*2.1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE*

Postavka	v EUR	
	2017	2016
Prihodke od storitev	<b>9.313.077</b>	8.929.809
Prihodke od prodaje blaga in materiala	<b>503.737</b>	519.998
<b>SKUPAJ</b>	<b>9.816.814</b>	9.449.807

Prihodki od storitev so v poslovnem letu 2017 višji od leta prej zaradi povečanja prihodkov enote ravnanja z odpadki in rahlega povečanja prihodkov enote vzdrževanje površin..

*2.2. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI (S PREVREDNOTOVALNIMI POSLOV. PRIHODKI)*

Postavka	v EUR	
	2017	2016
Prihodki od odprave rezervacij	<b>0</b>	28.512
Prevrednotovalni poslovni prihodki	<b>47.384</b>	102.827
Dobiček od prodaje osnovnih sredstev	<b>51.144</b>	16.752
Usredstveni lastni proizvodi lastne storitve	<b>0</b>	49.890
<b>SKUPAJ</b>	<b>98.528</b>	197.891

Prevrednotovalni poslovni prihodki se nanašajo na odpravo popravka vrednosti terjatev do občin zaradi izdaje dobropisov za izdane račune iz leta 2013 – pokrivanje izgube.

*STROŠKI IN POSLOVNI ODHODKI*

*2.3. RAZČLENITEV STROŠKOV PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH*

Stroški po funkcionalnih skupinah	v EUR	
	2017	2016
Vrednost prodanih poslovnih učinkov	<b>7.988.371</b>	8.167.701
Stroški prodajanja	<b>550.725</b>	479.665
Stroški splošnih dejavnosti (nabave in uprave)	<b>745.371</b>	649.196
<b>SKUPAJ</b>	<b>9.284.467</b>	9.296.562

Vrednost prodanih poslovnih učinkov je v primerjavi z letom poprej nižja. V letu 2016 je bila ta vrednost večja zaradi knjiženja stroškov za vzdrževanje neuporabnega dela odlagališča po sodni odločbi v vrednosti 266.202 EUR za leti 2015 in 2016.

*2.4. RAZČLENITEV STROŠKOV IN ODHODKOV PO NJIHOVIH VRSTAH*

Postavka	v EUR	
	2017	2016
Stroški porabljenega materiala	<b>1.089.712</b>	1.032.148
Nabavna vrednost prodanega blaga in mat.	<b>234.945</b>	244.569
Stroški storitev	<b>3.837.523</b>	4.071.071

Postavka	2017	2016
Stroški dela	<b>3.355.213</b>	3.354.647
Odpisi vrednosti	<b>684.317</b>	430.757
Drugi stroški	<b>82.757</b>	163.371
SKUPAJ	<b>9.284.467</b>	9.296.563

2.5. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

*STROŠKI MATERIALA, RAZČLENJENI PO VRSTAH MATERIALA:*

Vrsta materiala	v EUR	
	2017	2016
Stroški materiala pri proizvodjanju	<b>319.620</b>	309.754
Stroški pomožnega materiala	<b>35.364</b>	27.331
Stroški energije	<b>383.621</b>	360.736
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva	<b>168.639</b>	153.656
Odpis drobnega inventarja in embalaže	<b>84.398</b>	81.573
Stroški pisarniškega materiala	<b>16.615</b>	19.120
Ostali materialni stroški	<b>81.455</b>	79.978
SKUPAJ	<b>1.089.712</b>	1.032.148

Povečani stroški porabljenega materiala pri proizvodjanju so v glavnem posledica povečanega obsega del v enoti vzdrževanje površin.

Povečani stroški energije so v največji meri posledica večjih stroškov za pogonsko gorivo za smetarska vozila, pretežno zaradi naraščanja cen goriva.

V letu 2017 so se povečali tudi stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva zaradi zastarelega voznega parka.

*STROŠKI STORITEV, RAZČLENJENI PO VRSTAH STORITEV:*

Vrsta storitev	v EUR	
	2017	2016
Stroški storitev pri proizvodjanju proizvodov in opravljanju storitev	<b>124.338</b>	73.691
Stroški transportnih storitev	<b>466.539</b>	510.119
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem opredmet. OS	<b>153.152</b>	132.239
Najemnine	<b>593.470</b>	693.668
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	<b>1.257</b>	2.313
Stroški plačilnega prometa in zavarovalne premije	<b>95.870</b>	94.518
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	<b>266.895</b>	254.184
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	<b>46.465</b>	37.694
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavn.	<b>42.088</b>	32.452
Stroški drugih storitev	<b>2.047.449</b>	2.240.193
SKUPAJ	<b>3.837.523</b>	4.071.071

Stroški storitev so se v letu 2017 zmanjšali predvsem zato, ker so bili v letu 2016 stroški najemnin povečani zaradi knjiženja stroškov najemnine za neuporabni del odlagališča v Stari Gori za obdobje 1.3.2015 do 30.06.2016 po sodni odločbi v vrednosti 266.202 EUR (v letu 2015 je bila stroškovana najemnina samo za obdobje januar – februar 2015 v znesku 35.471 EUR).



Povečane stroške smo v letu 2017 zaznali pri storitvah pri proizvodnji proizvodov in opravljanju storitev kar je posledica povečanja podizvajalskih storitev v gradbeni dejavnosti zaradi drugačne strukture naročenih del.

V letu 2017 so se povečali tudi stroški vzdrževanja v oddelku ravnanja z odpadki zaradi večjih stroškov vzdrževanja zastarelega voznega parka.

Spremembe ostalih stroškov so prikazane v zgoraj navedeni razpredelnici.

**STROŠKI DRUGIH STORITEV, RAZČLENJENI PO VRSTAH STORITEV:**

Vrsta storitev	v EUR	
	2017	2016
Storitve v zvezi z odstranjevanjem odpadkov	<b>374.140</b>	330.636
Storitve prevzema mešanih odpadkov	<b>1.361.952</b>	1.417.699
Pogrebne storitve drugih	<b>120.400</b>	130.836
Poraba vode	<b>21.496</b>	20.435
Stroški za gospodarske zbornice	<b>9.150</b>	9.252
Cestne takse in tehnični pregledi	<b>14.416</b>	14.583
Stroški varnostne službe	<b>33.659</b>	33.990
Posredniške storitve ravnanja z odpadki	<b>33.966</b>	233.331
Druge storitve	<b>78.267</b>	49.431
SKUPAJ	<b>2.047.446</b>	2.240.193

Stroški drugih storitev so se v letu 2017 zmanjšali na račun zmanjšanja posredniških storitev ravnanja z odpadki, ki se jih v letu 2017 nismo več posluževali zaradi sprememb na trgu in posledično naše nekonkurenčnosti.

**2.6. STROŠKI DELA**

Postavka	v EUR	
	2017	2016
Stroški plač	<b>2.554.946</b>	2.550.198
Stroški socialnih zavarovanj	<b>187.661</b>	209.176
Stroški pokojninskega zavarovanja	<b>226.113</b>	233.160
Stroški dodatnega pokojnin. zavarovanja	<b>46.116</b>	47.628
Drugi stroški dela	<b>340.377</b>	314.484
SKUPAJ	<b>3.355.213</b>	3.354.646

Stroški plač so v primerjavi z letom 2017 približno iste vrednosti. Povečali so se predvsem drugi stroški dela na račun višjih stroškov regresa za prehrano na osnovi spremembe branžne pogodbe, ki je spet odobrila dodatek za regres za prehrano za delo opravljeno nad 10 ur. V letu 2017 se je povečalo število zaposlenih, ki so dostavili zdravniško potrdilo na osnovi katerega se jim regres za prehrano izplača.

Prejemki uprave so v letu 2017 znašali 102.676 EUR in sicer za:

1. Ličen Darko – direktor od 16.7.2015 dalje: 102.676 EUR bruto osebnega dohodka
2. Prejemki ostalih zaposlenih po individualnih pogodbah so znašali 204.492 EUR.

Prejemki nadzornega sveta so v letu 2017 znašali 6.313 EUR in sicer:

1. *Maffi Jure – predsednik N.S.: 1.721 EUR*
2. *Zwitter Dejan – član N.S.: 1.148 EUR*
3. *Kati Mininčič – članica N.S. 1.148 EUR*
4. *Ambrožič Gorazd – član N.S.: 1.148EUR in*
5. *Kristančič Tomaž – član N.S.: 1.148 EUR.*

in se nanašajo izključno na sejnine.

## 2.7. ODPISI VREDNOSTI

Postavka	v EUR	
	2017	2016
Amortizacija osnovnih sredstev	<b>475.384</b>	427.928
Prevrednotoval. posl. odhod. osnov. sred.	<b>74.764</b>	2.828
Prevrednotoval. posl. odhod. obratn. sred.	<b>134.169</b>	0
SKUPAJ	<b>684.317</b>	430.756

Struktura amortizacije po vrstah osnovnih sredstev je za leto 2017 naslednja:

- a) amortizacija zgradb: 38.793 EUR (t.j. 8,16 % celotne amortizacije)
- b) amortizacija opreme: 436.591 EUR (t.j. 91,84 % celotne amortizacije), od tega:

Vrsta osnovnih sredstev	Am. stop	2017 (v EUR)	Delež v %	Am. stop.	2016 (v EUR)	Delež v %
tovorna vozila	20%	170.017	38,9	14 do 20 %	117.150	33,3
poltovorna vozila	20%	37.080	8,5	14 do 20 %	25.222	7,2
računalniška oprema	50%	6.564	1,9	33 %	3.947	1,1
Zabojniki za odpadke	20%	55.537	16,6	16,67 do 20 %	56.216	16,0
delovni stroji	20%	97.808	22,2	14 do 20 %	109.121	31
osebni avtomobili	20%	7.118	1,6	20 %	7.853	2,2
delovna oprema	20%	28.807	6,5	20 %	22.149	6,3
ostala oprema		9.434	3,6		10.203	2,9
SKUPAJ oprema		412.365	100,0		351.861	100,0

- c) amortizacija drobnega inventarja: 20.515 (t.j. 4,32 % celotne amortizacije), od tega: manjše posode za odpadke: 17.031 EUR in računalniška oprema 1.872 EUR.
- d) amortizacija programske opreme: 3.711 EUR (t.j. 0,78 % celotne amortizacije).

Pri obračunu amortizacije osnovnih sredstev uporablja družba metodo enakomernega časovnega amortiziranja.

2.8. DRUGI POSLOVNI ODHODKI

Postavka	v EUR	
	2017	2016
Študentsko delo	14.240	11.895
Nadomestilo za stavbna zemljišča	17.226	16.594
Koncesijska dajatev za opravljanje GJS RZO	45.000	45.000
Rezervacije za kočljive pogodbe oziroma tožbe	0	88.673
Ostalo	6.291	1.209
<b>SKUPAJ</b>	<b>82.757</b>	<b>163.371</b>

Koncesijska dajatev se plačuje Mestni občini Nova Gorica v skladu s sklenjenima koncesijskima pogodbama za izvajanje javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki iz leta 2010.

2.9. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV

Postavka	v EUR	
	2017	2016
Prihodki od dividend	0	5.802
<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>	<b>5.802</b>

V letu 2017 ni bilo finančnih prihodkov iz deležev, ki se nanašajo na prejete dividende za finančne naložbe družbe v delnice.

2.10. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL

Postavka	v EUR	
	2017	2016
Prihodki od obresti	470	170
<b>SKUPAJ</b>	<b>470</b>	<b>170</b>

Prihodki od obresti se nanašajo na dane depozite prostih finančnih sredstev pri bankah.

2.11. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV

Postavka	v EUR	
	2017	2016
Naknadni finančni popusti	13.159	13.883
Prejete zamudne obresti	13.309	19.763
Finančni prihodki od prodaje finančne naložbe po poštenu vrednosti	0	0
Drugi finančni prihodki	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>26.468</b>	<b>33.646</b>

2.12. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH NALOŽB

Postavka	v EUR	
	2017	2016
Odhodki iz oslabitve finančnih naložb	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

2.13. *FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI*

Postavka	v EUR	
	2017	2016
Obresti za odplačila po leasing pogodbah	<b>23.910</b>	20.729
Obresti za prejeta posojila od bank	<b>1.531</b>	0
Aktuarske obresti	<b>6.624</b>	8.484
<b>SKUPAJ</b>	<b>32.065</b>	29.213

Obresti za odplačila po leasing pogodbah se nanašajo na obresti od finančnega najema opredmetenih osnovnih sredstev.

Aktuarske obresti se nanašajo na oblikovanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v delu, ki se po aktuarskem izračunu nanaša na aktuarske obresti.

2.14. *FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI*

Postavka	v EUR	
	2017	2016
Odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in men. obveznosti	<b>21.083</b>	63.655
<b>SKUPAJ</b>	<b>21.083</b>	63.655

Odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti predstavljajo odhodke iz naslova zamudnih obresti obračunanih na zapadle plačane obveznosti za najemnino infrastrukture CERO - odlagališča odpadkov v Stari Gori po sodni odločbi za leto 2017.

2.15. *DRUGI PRIHODKI*

Postavka	v EUR	
	2017	2016
Prejete odškodnine od zavarovanj	<b>78.816</b>	71.487
Sodne izterjave	<b>41.992</b>	79.445
Vrnjene trošarine	<b>21.862</b>	20.216
Drugi izredni prihodki	<b>17.977</b>	33.244
<b>SKUPAJ</b>	<b>160.647</b>	204.392

Vrnjene trošarine se nanašajo na porabljeno pogonsko gorivo za smetarska vozila in delovne stroje s področja gradbene dejavnosti.

2.16. *DRUGI ODHODKI*

Postavka	v EUR	
	2017	2016
Plačane kazni	<b>0</b>	0
Sodne takse	<b>35.239</b>	57.463
Druge odškodnine	<b>2.454</b>	2.415
Drugi izredni odhodki	<b>26.836</b>	1.041
<b>SKUPAJ</b>	<b>64.529</b>	60.919

Sodne takse se nanašajo na vložene tožbe za nepravilne terjatve do kupcev podjetja.

Druge odškodnine predstavlja sorazmerni del odškodnine za doživljenjsko rento po sodni odločbi.

Drugi izredni odhodki zajemajo odhodke iz preteklih let.

2.17. DRUGA RAZKRITJA

Znesek za revidiranje letnega poročila za leto 2017 znaša 13.500 EUR, za leto 2016 pa je znašal znesek za revidiranje letnega poročila 14.000 EUR.

2.18. RAZKRITJA V ZVEZI Z DDPO

Postavka	v EUR	
	2017	2016
Vsi prihodki (po računovodskih predpisih)	<b>10.103.543</b>	9.891.419
Vsi odhodki (po računovodskih predpisih)	<b>(9.402.145)</b>	(9.450.350)
Dobiček pred davki	<b>701.398</b>	441.068
Sprememba prihodkov na davčno priznane (zmanjšanje)	<b>0</b>	(108.627)
Sprememba odhodkov na davčno priznane (zmanjšanje)	<b>238.121</b>	145.170
Sprememba odhodkov na davčno priznane (povečanje)	<b>(75.040)</b>	(66.369)
Zmanjšanje davčne osnove	<b>0</b>	0
Postavka	2017	2016
Povečanje davčne osnove	<b>1.818</b>	290
Davčne olajšave	<b>(505.017)</b>	(411.533)
Osnova za davek	<b>361.280</b>	0
Skupaj davek iz dobička (stopnja 19 %)	<b>68.643</b>	0
Efektivna davčna stopnja	<b>9,79%</b>	0

Med davčnimi olajšavami v znesku 505.017 EUR znaša olajšava za pokrivanje davčne izgube leta 2013 180.988 EUR. Na dan 31.12.2017 ni več preostanka davčne izgube iz preteklih let. Večji znesek predstavlja tudi olajšava za investicije v osnovna sredstva v znesku 232.312 EUR.

2.19. POSLOVNI IZID

Postavka	v EUR	
	2017	2016
Poslovni izid iz rednega delovanja	<b>604.694</b>	297.596
+ Poslovni izid zunaj rednega delovanja	<b>96.118</b>	143.473
= Poslovni izid pred obdavčitvijo	<b>700.812</b>	441.069
- Davek od dobička	<b>68.643</b>	0
Odloženi davki	<b>586</b>	6.180
= Čisti poslovni izid leta	<b>632.755</b>	447.249

RAZKRITJA IZ IZKAZA DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po različici II SRS 22 (2016). Podatki za sestavo izkaza denarnih tokov izhajajo iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, izkaza gibanja kapitala ter iz analitičnih knjigovodskih evidenc za leto 2016.

Pri poslovanju je podjetje doseglo pozitivni izid pri poslovanju v vrednosti 826.550 EUR .

Pri investiranju je podjetje ustvarilo negativni izid v vrednosti 155.526 EUR.

Pri financiranju je ustvarilo podjetje negativni izid v višini 295.075 EUR.

#### *RAZKRIVANJE POSTAVK V IZKAZU GIBANJA KAPITALA*

Izkaz gibanja kapitala je sestavljen v skladu s SRS 23 in prikazuje spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja ter ima obliko sestavljene razpredelnice vseh sestavin kapitala. Izdelan je posebej za leto 2017 in posebej za leto 2016.

Za posamezne sestavine kapitala so prikazani dogodki, ki se nanašajo na:

- a) spremembe lastniškega kapitala
- b) celotni vseobsegajoči donos
- c) spremembe v kapitalu in
- d) premiki iz kapitala.

V preglednici Izkaz gibanja kapitala za leto 2017 so razvidni naslednji dogodki:

1. Sprememb na lastniškem kapitalu v letu 2017 ni bilo:
2. Celotni vseobsegajoči donos leta 2017:
  - 2.1. Vnos čistega poslovnega izida leta 2017 v znesku 632.755 EUR in
  - 2.2. Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednost 24.787 EUR so posledica spodnjih postavk:
    - spremembe rezerv zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti-finančne naložbe za 18.111 EUR
    - spremembe rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar v vrednosti 6.676 EUR
 Celotni vseobsegajoči donos leta 2017 tako znaša 657.542 EUR.
3. Spremembe v kapitalu se v letu 2017 nanašajo na zmanjšanje dobička preteklega leta za 39 EUR zaradi povečanja rezerv za lastne delnice, tako, da rezerve za lastne delnice znašajo na dan 31.12.2017 147.831 EUR.
4. Dobiček znaša na dan 31.12.2017 632.755 EUR.

Podrobnejša pojasnila k posameznim spremembam navedenih sestavin kapitala so podana pri razkritjih posameznih postavk iz bilance stanja.

### Dodatna razkritja – SRS 32 za izvajanje gospodarskih javnih služb:

Zakon o varstvu okolja ( Ur. list RS šte. 57 z dne 27.7.2012) v 149. členu določa naslednje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja:

- oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in
- urejanje in čiščenje javnih površin.

Podjetje opravlja poleg tržnih dejavnosti še obvezne gospodarske javne službe in sicer:

- javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov,
- javno službo odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

v skladu s sklenjenimi pogodbami o zbiranju in odvozu in odlaganju komunalnih odpadkov in njim podobnih odpadkov iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami za občine: Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Šempeter - Vrtojba, Renče – Vogrsko in Mestno občino Nova Gorica ter v skladu s koncesijsko pogodbo za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov v Mestni občini Nova Gorica in koncesijsko pogodbo za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica, sklenjenima z Mestno občino Nova Gorica,

- Obvezno javno službo urejanja in čiščenja javnih površin za mesto Nova Gorica
- javno službo vzdrževanja občinskih javnih cest za območje mesta Nova Gorica in naselij Solkan, Kromberk, Rožna dolina in Pristava
- javno službo upravljanja s pokopališčem Nova Gorica v Stari Gori
- obvezno javno službo urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Šempeter – Vrtojba in
- javno službo urejanja in vzdrževanja pokopališč v Občini Šempeter – Vrtojba.

Ker je podjetje organizirano na delovne in poslovne enote po dejavnostih glede na tehnološki proces izvajanja posameznih vrst storitev za trg, kjer posamezne enote izvajajo tako dejavnosti s področja posameznih javnih služb kot tudi tržne dejavnosti z istimi osnovnimi sredstvi in z istimi delavci in ker se razmerja med njimi v posameznih letih spreminjajo, se podbilance stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov po posameznih javnih službah ne ugotavljajo. Takšne podbilance bi bile zaradi ne dovolj natančne ocene neustrezna podlaga za sprejemanje poslovnih odločitev. Osnova za sprejemanje dolgoročnejših poslovnih odločitev je zagotavljanje ustrezne poslovne učinkovitosti po poslovnih enotah, pri čemer se posamezna javna služba obravnava kot poslovno tržni segment posamezne dejavnosti, ki pa ji je potrebno dodatno zagotavljati in izpolnjevati še posebne specifične zahteve in naloge.

Uporaba sodil, ki jih navajamo v nadaljevanju, je po našem prepričanju najustreznejša podlaga za sprejemanje poslovnih odločitev tudi za področje izvajanja javnih služb.

V nadaljevanju prikazujemo izkaze poslovnega izida po navedenih dejavnostih oz. javnih službah, ugotovljenih po naslednjih merilih:

- prihodki iz poslovanja po dejavnostih so izkazani po dejanski zaračunani prodaji ter upoštevajo sodila, ki so podana v nadaljevanju,

- stroški oz. odhodki ter finančni in izredni prihodki se ugotavljajo po navedenih dejavnostih v skladu s sodili v dveh fazah in sicer:

**Prva faza zajema** izdelavo obračuna po delovnih oz. poslovnih enotah podjetja in sicer:

- a) na podlagi dejanskih podatkov, evidentiranih v bruto bilanci po delovnih enotah (83,42 % celotnih stroškov),
- b) na podlagi medsebojnih obračunov del med delovnimi enotami (3,25 % celotnih stroškov) in
- c) z uporabo sprejetih deležev za razporeditev splošnih stroškov (13,33 % celotnih stroškov), pri čemer znašajo deleži:

	Skupne službe	Delavnice
Delovna enota	9,88 % stroškov	3,45 % stroškov
za delovno enoto zbiranje in odvoz odpadkov	59,23 %	65,37 %
za delovno enoto vzdrževanje javnih in zelenih površin	15,44 %	14,77 %
za delovno enoto vzdrževanje objektov	12,02 %	12,23 %
Ostale dejavnosti	13,31 %	7,63 %

Deleži so ugotovljeni (izračunani) s kombinacijo dveh deležev in sicer:

- deleža: nabavna vrednost opreme osnovnih sredstev po delovnih enotah in
- deleža: število zaposlenih po delovnih enotah,

pri čemer znaša teža posameznega deleža pri izračunu:

- deleža stroškov skupnih služb: 60 % teže predstavlja delež nabavne vrednosti opreme, 40 % teže pa delež iz števila zaposlenih
- deleža stroškov Delavnic: 75 % teže predstavlja delež nabavne vrednosti opreme in 25 % teže delež iz števila zaposlenih po delovnih enotah.

**Druga faza zajema** izvedbo obračuna oz. razdelitev posameznih postavk posamezne delovne oz. poslovne enote, ki niso neposredno evidentirane na javne službe in na ostale – tržne dejavnosti, na podlagi količinskih kazalnikov posebej za dejavnost posamezne javne službe in posebej za ostalo t.j. tržno dejavnost in sicer:

- za javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki se uporablja: za delovno enoto Zbiranje in prevoz odpadkov kombinirani ključ izračunan v deležu 2/3 iz razmerja med porabljenim pogonskim gorivom za javni in tržni del, v deležu 1/3 pa iz razmerja količin prevzetih odpadkov od uporabnikov storitev za javni in tržni del; za stroškovno mesto Zbirno – manipulativni center na CERO Nova Gorica pa se uporablja ključ, ugotovljen iz razmerja količin pripeljanih odpadkov na Z.C. CERO Nova Gorica za javni in tržni del
- za javne službe vzdrževanja javnih površin, vzdrževanje cest in vzdrževanje oz. upravljanje pokopališč pa v razmerju števila učinkovitih opravljenih ur med posameznimi javnimi službami in tržno dejavnostjo.



**Deleži storitev javne službe v posamezni enoti dejavnosti so znašali:**

Delovna enota	Deleži v %	
	2017	2016
Ravnanje z odpadki	<b>79,72</b>	75,09
Splošne komunalne dejavnosti, vzdrževanje cest in pokopališč v enotah vzdrževanje površin in vzdrževanje objektov	<b>57,89</b>	67,48

Izkaz poslovnega izida za leto 2017, razčlenjen po dejavnostih

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	Vzdržev. jav. površin in pok.Šempeter- V.	Tržne dejavnosti	Skupaj
Čisti prihodki od prodaje	5.625.033	951.069	207.631	3.033.081	9.816.814
Sprememba vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0	29	29
Drugi poslovni prihodki	8.360	19.172	2.688	68.308	98.528
Kosmati donos od poslovanja	5.633.393	970.240	210.319	3.101.419	9.915.371
Stroški blaga, materiala in storitev	3.569.883	314.268	53.039	1.224.990	5.162.180
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	586.432	141.276	25.105	571.844	1.324.657
Stroški storitev	2.983.451	172.992	27.934	653.146	3.837.523
Stroški dela	1.301.621	564.795	116.191	1.372.606	3.355.213
Odpisi vrednosti	437.423	66.875	14.476	165.543	684.317
Amortizacija	277.237	56.723	12.512	128.912	475.384
Prevredn. poslov. odhodki osnovnih sredstev	35.928	10.152	1.964	26.720	74.764
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	124.258	0	0	9.911	134.169
Drugi poslovni odhodki	52.520	4.478	882	24.877	82.757
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	0	0	0	470	470
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	10.203	61	12	16.192	26.468
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	17.727	3.982	930	9.426	32.065
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	15.844	4	1	5.234	21.083

Drugi prihodki	107.460	4.655	1.033	47.499	160.647
<b>POSTAVKA</b>	<b>GJS Ravnanje z odpadki</b>	<b>Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG</b>	<b>Vzdržev. jav. površin in pok.Šempeter- V.</b>	<b>Tržne dejavnosti</b>	<b>Skupaj</b>
Drugi odhodki	55.797	360	70	8.302	64.529
Poslovni izid pred obdavčitvijo	300.241	20.195	25.775	354.601	700.812
Davek iz dobička	29.410	1.985	2.524	34.724	68.643
Odloženi davki	268	77	15	226	586
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	271.099	18.287	23.266	320.103	632.755

Izkaz poslovnega izida za leto 2016, razčlenjen po dejavnostih

POSTAVKA	V EUR				
	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	Vzdržev. jav. površin in pok.Šempeter- V.	Tržne dejavnosti	Skupaj
Čisti prihodki od prodaje	5.073.521	964.324	213.991	3.197.970	9.449.806
Sprememba vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0	-379	-379
Drugi poslovni prihodki	150.601	69	1	47.310	197.981
Kosmati donos od poslovanja	5.224.122	964.393	213.992	3.244.901	9.647.408
Stroški blaga, materiala in storitev	3.550.873	282.597	54.864	1.459.454	5.347.788
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	476.690	143.677	25.870	630.480	1.276.717
Stroški storitev	3.074.183	138.920	28.994	828.974	4.071.071
Stroški dela	1.244.058	577.737	128.110	1.404.742	3.354.647
Odpisi vrednosti	211.135	67.024	15.977	136.620	430.756
Amortizacija	209.011	67.024	15.977	135.916	427.928
Prevredn. poslov. odhodki osnovnih sredstev	2.124	0	0	704	2.828
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0	0	0	0
Drugi poslovni odhodki	135.084	3.570	616	24.101	163.371
Finančni prihodki iz deležev	3.435	826	176	1.365	5.802
Finančni prihodki iz danih posojil	101	24	5	40	170
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	14.840	6	0	18.800	33.646
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	13.310	5.080	1.271	9.552	29.213
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	47.793	4	1	15.857	63.655
Drugi prihodki	143.397	6.091	1.540	53.364	204.392
Drugi odhodki	52.904	503	107	7.405	60.919
Poslovni izid pred obdavčitvijo	130.738	34.825	14.767	260.739	441.069
Davek iz dobička	0	0	0	0	0

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	Vzdržev. jav. površin in pok.Šempeter- V.	Tržne dejavnosti	Skupaj
Odloženi davki	2.749	882	188	2.361	6.180
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	133.487	35.707	14.955	263.100	447.249

Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki za obdobje od 01.01.2017 do 31.12.2017

POSTAVKA	v EUR	
	GJS Ravnanje z odpadki	GJS Ravnanje z odpadki
	<b>2017</b>	2016
<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>5.625.033</b>	5.073.521
<b>Spremem. vred. zalog proizv. in ned. pr.</b>	<b>0</b>	0
<b>Drugi poslovni prihodki</b> <i>(s prevrednotovalnimi poslov. prih.)</i>	<b>8.360</b>	150.601
<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>3.569.883</b>	3.550.873
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	<b>586.432</b>	476.690
Stroški storitev	<b>2.983.451</b>	3.074.183
<b>Stroški dela</b>	<b>1.301.621</b>	1.244.058
<b>Odpisi vrednosti</b>	<b>437.423</b>	211.135
Amortizacija	277.237	209.011
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmet. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	35.928	2.124
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sred.	124.258	0
<b>Drugi poslovni odhodki</b>	<b>52.520</b>	135.084
<b>Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>0</b>	3.435
<b>Finančni prihodki iz danih posojil</b>	<b>0</b>	101
<b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>10.203</b>	14.840
<b>Finančni odhodki iz finančnih obvezn.</b>	<b>17.727</b>	13.310
<b>Finančni odhodki iz poslovnih obvezn.</b>	<b>15.844</b>	47.793
<b>Drugi prihodki</b>	<b>107.460</b>	143.397
<b>Drugi odhodki</b>	<b>55.797</b>	52.904
<b>Poslovni izid pred obdavčitvijo</b>	<b>300.241</b>	130.738
<b>Davek iz dobička</b>	<b>29.410</b>	0
<b>Odloženi davki</b>	<b>268</b>	2.749
<b>Čisti poslovni izid obračun. obdobja</b>	<b>271.099</b>	133.487

Za leto 2017 je podjetje izdelalo izkaz za skupno javno službo Ravnanje s komunalnimi odpadki, ki zajema javno službo zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, javno službo obdelave mešanih komunalnih odpadkov in javno službo odlaganja ostankov mešanih komunalnih odpadkov.

Prihodki od prodaje javne službe so v letu 2017 višji v primerjavi z letom 2016 v glavnem zaradi novih cen ravnanja z odpadki, ki so jih mestni in občinski sveti občin potrdili v letu 2016.

Stroški dela so se povečali delno zaradi uskladitve plač po tarifni prilogi k branžni pogodbi za leto 2017..

V letu 2017 se je povečal strošek amortizacije zaradi zamenjave že dokončno amortiziranih dotrajanih smetarskih vozil.

Čisti poslovni izid javne službe Ravnanje s komunalnimi odpadki tako znaša 271.099 EUR.

Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki po občinah

POSTAVKA	MONG	v EUR					Skupaj GJS
		Občina Brda	Občina Kanal ob Soči	Občina Miren-Kostan.	Občina Šempeter - Vrtojba	Občina Renče - Vogrsko	
Čisti prihodki od prodaje	2.964.392	579.378	465.190	460.128	748.129	407.815	5.625.033
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0	0	0	0	0
Drugi poslovni prihodki	4.406	861	691	684	1.112	606	8.360
Kosmati donos od poslovanja	2.968.798	580.239	465.881	460.812	749.241	408.421	5.633.393
Stroški blaga, materiala in storitev	1.881.328	367.698	295.229	292.016	474.794	258.816	3.569.883
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	309.050	60.402	48.498	47.970	77.995	42.516	586.432
Stroški storitev	1.572.279	307.295	246.731	244.046	396.799	216.300	2.983.451
Stroški dela	685.954	134.067	107.644	106.473	173.116	94.368	1.301.621
Odpisi vrednosti	230.522	45.055	36.175	35.781	58.177	31.713	437.423
Amortizacija	146.104	28.555	22.928	22.678	36.873	20.100	277.237
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	18.934	3.701	2.971	2.939	4.778	2.605	35.928
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	65.484	12.799	10.276	10.164	16.526	9.009	124.258
Drugi poslovni odhodki	27.678	5.410	4.343	4.296	6.985	3.808	52.520
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	0	0	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	5.377	1.051	844	835	1.357	740	10.203
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	9.342	1.826	1.466	1.450	2.358	1.285	17.727
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	8.350	1.632	1.310	1.296	2.107	1.149	15.844
Drugi prihodki	56.631	11.068	8.887	8.790	14.292	7.791	107.460
Drugi odhodki	29.405	5.747	4.614	4.564	7.421	4.045	55.797
Poslovni izid pred obdavčitvijo	158.227	30.925	24.830	24.560	39.932	21.767	300.241



POSTAVKA	MONG	Občina Brda	Občina Kanal ob Soči	Občina Miren- Kostan.	Občina Šempeter - Vrtojba	Občina Renče - Vogrsko	Skupaj GJS
Davek iz dobička	15.499	3.029	2.432	2.406	3.912	2.132	29.410
Odloženi davki	141	28	22	22	36	19	268
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	142.869	27.923	22.420	22.176	36.056	19.655	271.099

## Izkaz poslovnega izida javnih služb vzdrževanja javnih površin MONG in upravljanja pokopališča v Stari Gori

POSTAVKA	V EUR	
	2017	2016
Čisti prihodki od prodaje	<b>951.069</b>	964.324
Drugi poslovni prihodki	<b>19.172</b>	69
Kosmati donos od poslovanja	<b>970.241</b>	964.393
Stroški blaga, materiala in storitev	<b>314.268</b>	282.597
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	<b>141.276</b>	143.677
Stroški storitev	<b>172.992</b>	138.920
Stroški dela	<b>564.795</b>	577.737
Odpisi vrednosti	<b>66.875</b>	67.024
Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki opredmetenih osnovnih sredstev	<b>56.723</b>	67.024
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	<b>10.152</b>	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	<b>0</b>	0
Drugi poslovni odhodki	<b>4.478</b>	3.570
Finančni prihodki iz deležev	<b>0</b>	826
Finančni prihodki iz danih posojil	<b>0</b>	24
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	<b>61</b>	6
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	<b>0</b>	0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	<b>3.982</b>	5.080
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	<b>4</b>	4
Drugi prihodki	<b>4.655</b>	6.091
Drugi odhodki	<b>360</b>	503
Poslovni izid pred obdavčitvijo	<b>20.195</b>	34.825
Davek iz dobička	<b>1.985</b>	0
Odloženi davki	<b>77</b>	882
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	<b>18.287</b>	35.707

V letu 2017 je bil obseg naročenih in izvedenih del na vzdrževanju javnih in zelenih površin mesta Nova Gorica, vzdrževanju občinskih cest in ulic v Novi Gorici ter vzdrževalnih delih na pokopališču v Stari Gori nižji za 1,3 %. Posledica tega je tudi nižji čisti poslovni izid v letu 2017 napram letu 2016.

Ločeni izkazi poslovnih izidov javnih služb vzdrževanja javnih površin in vzdrževanja občinskih cest MONG ter upravljanja pokopališča v Stari Gori

POSTAVKA	v EUR			
	VZDRŽEV. JAV. ZEL. POVRŠIN	VZDRŽEV. OBČINSK. CEST	UPRAVLJ. POKOPAL. STARA G.	SKUPAJ GJS MONG
Čisti prihodki od prodaje	651.274	230.296	69.499	951.069
Spremem. vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0	0
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	9.366	8.849	957	19.172
Kosmati donos iz poslovanja	660.640	239.145	70.456	970.241
Stroški blaga, materiala in storitev	194.476	98.446	21.346	314.268
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala	86.735	45.467	9.074	141.276
Stroški storitev	107.741	52.979	12.272	172.992
Stroški dela	399.733	122.748	42.314	564.795
Odpisi vrednosti	49.736	11.855	5.284	66.875
Amortizacija	42.967	9.185	4.571	56.723
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmet. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	6.769	2.670	713	10.152
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sred.	0	0	0	0
Drugi poslovni odhodki	3.039	1.118	321	4.478
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	0	0	0	0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	41	16	4	61
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	3.188	454	340	3.982
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	3	1	0	4
Drugi prihodki	3.546	732	377	4.655
Drugi odhodki	241	94	25	360
Poslovni izid pred obdavčitvijo	13.811	5.177	1.207	20.195
Davek iz dobička	1.357	509	119	1.985
Odloženi davki	52	20	5	77
Čisti poslovni izid obračun. obdobja	12.506	4.688	1.093	18.287

Izkaz poslovnega izida javnih služb vzdrževanja javnih površin in pokopališč v Občini Šempeter - Vrtojba

POSTAVKA	v EUR	
	2017	2016
Čisti prihodki od prodaje	<b>207.631</b>	213.991
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	<b>0</b>	0
Drugi poslovni prihodki	<b>2.688</b>	1
Kosmati donos od poslovanja	<b>210.319</b>	213.992
Stroški blaga, materiala in storitev	<b>53.039</b>	54.864
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	<b>25.105</b>	25.870
Stroški storitev	<b>27.934</b>	28.994
Stroški dela	<b>116.191</b>	128.110
Odpisi vrednosti	<b>14.476</b>	15.977
Amortizacija	<b>12.512</b>	15.977
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	<b>1.964</b>	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	<b>0</b>	0
Drugi poslovni odhodki	<b>882</b>	616
Finančni prihodki iz deležev	<b>0</b>	176
Finančni prihodki iz danih posojil	<b>0</b>	5
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	<b>12</b>	0
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	<b>0</b>	0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	<b>930</b>	1.271
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	<b>1</b>	1
Drugi prihodki	<b>1.033</b>	1.540
Drugi odhodki	<b>70</b>	107
Poslovni izid pred obdavčitvijo	<b>25.775</b>	14.767
Davek iz dobička	<b>2.524</b>	0
Odloženi davki	<b>15</b>	188
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	<b>23.266</b>	14.955

V Občini Šempeter – Vrtojba se je v letu 2017 v primerjavi z letom 2016 znižal obseg naročenih del obravnavanih javnih služb za 2,9%. Bistveno so se znižali stroški dela za 9,3 %.

Čisti poslovni izid se je v letu 2017 zvišal in je znašal 23.266 EUR.

Ločeni izkazi poslovnih izidov za javno službo vzdrževanje javnih površin in javno službo upravljanje pokopališč v Občini Šempeter - Vrtojba

POSTAVKA	v EUR		
	GJS VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN V OBČINI ŠEMPETER- VRTOJBA	GJS UPRAVLJAN. POKOPALIŠČ V ŠEMPETRU IN VRTOJBI	Skupaj GJS Občine Šempeter - Vrtojba
Čisti prihodki od prodaje	182.634	24.997	207.631
Spremem. vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	2.453	235	2.688
Kosmati donos od poslovanja	185.087	25.232	210.319
Stroški blaga, materiala in storitev	47.161	5.878	53.039
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	22.873	2.232	25.105
Stroški storitev	24.288	3.646	27.934
Stroški dela	105.784	10.407	116.191
Odpisi vrednosti	13.177	1.299	14.476
Amortizacija	11.388	1.124	12.512
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmet. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sred.	1.789	175	1.964
Drugi poslovni odhodki	0	0	0
Finančni prihodki iz deležev	803	79	882
Finančni prihodki iz danih posojil	0	0	0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	11	1	12
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	846	84	930
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	1	0	1
Drugi prihodki	940	93	1.033
Drugi odhodki	64	6	70
Poslovni izid pred obdavčitvijo	18.202	7.573	25.775
Davek iz dobička	1.783	741	2.524
Odloženi davki	14	1	15
Čisti poslovni izid obračun. obdobja	16.433	6.833	23.266

## Izkaz poslovnega izida za ostale – tržne dejavnosti

POSTAVKA	v EUR	
	2017	2016
Čisti prihodki od prodaje	3.033.081	3.197.970
Sprememba vredn. zalog proizv. in nedokon. proizv.	29	-379
Drugi poslovni prihodki	68.308	47.310
Kosmati donos od poslovanja	<b>3.101.419</b>	3.244.901
Stroški blaga, materiala in storitev	<b>1.224.960</b>	1.459.454
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	571.844	630.480
Stroški storitev	653.146	828.974
Stroški dela	<b>1.372.606</b>	1.404.742
Odpisi vrednosti	<b>165.543</b>	136.620
Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki opredmetenih osnovnih sredstev	128.912	135.916
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	26.720	704
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	9.911	0
Drugi poslovni odhodki	<b>24.877</b>	24.101
Finančni prihodki iz deležev	<b>0</b>	1.365
Finančni prihodki iz danih posojil	<b>470</b>	40
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	<b>16.192</b>	18.800
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb		0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	<b>9.426</b>	9.552
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	<b>5.234</b>	15.857
Drugi prihodki	<b>47.499</b>	53.364
Drugi odhodki	<b>8.302</b>	7.405
Poslovni izid pred obdavčitvijo	<b>354.601</b>	260.739
Davek iz dobička	<b>34.724</b>	0
Odloženi davki	<b>226</b>	2.361
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	<b>320.103</b>	263.100

Prihodki iz tržnih dejavnosti so se v letu 2017 znižali, vendar so se tudi nekateri stroški znižali..predvsem nabavna vrednost prodanega blaga in materiala, stroški storitev ter stroški dela zato je čisti poslovni izid obračunskega obdobje večji kot lansko leto.

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja je bil po posameznih tržnih dejavnostih naslednji:

- ravnanje z odpadki – tržni del : 197.819 EUR
- hortikultura in gradbena dejavnost: 76.750 EUR
- pogrebna in cvetličarska dejavnost: 45.534 EUR

Skupaj znaša čisti poslovni izid za tržne dejavnosti pred obračunom davka od dobička 320.103 EUR.

Dogodki po datumu bilance stanja

Pomembnejših dogodkov po datumu bilance stanja, ki bi vplivali na izkaze družbe, ni bilo.

Poročilo neodvisnega revizorja



## POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

### Delničarjem gospodarske družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.

#### Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. (družba), ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2017 ter izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju so priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih poštena predstavitev finančnega položaja družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. na dan 31. decembra 2017 ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

#### Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s *Kodeksom etike za računovodske strokovnjake*, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

#### Druge informacije

Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu, razen računovodskih izkazov in našega mnenja o teh računovodskih izkazih. Poslovodstvo je odgovorno za te druge informacije.

Naše mnenje o računovodskih izkazih ne vključuje drugih informacij in zato o njih ne izražamo nikakršnega zagotovila ali sklepa.

V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da te druge informacije preberemo in presodimo, ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali kako drugače zgledajo pomembno napačne. Poleg tega je naša odgovornost da ocenimo, ali so bile druge informacije v vseh pomembnih pogledih pripravljene v skladu z veljavnim zakonom ali predpisi in predvsem, ali so te druge informacije usklajene z zakonom ali predpisi glede formalnih zahtev in postopkov za pripravo drugih informacij z vidika pomembnosti in, ali bi neskladnost s temi zahtevami lahko vplivala na presoje, zasnovane na teh drugih informacijah.

Na podlagi opravljenih postopkov poročamo, kolikor lahko ocenimo, da:

- so druge informacije, ki opisujejo dejstva predstavljena v računovodskih izkazih, v vseh pomembnih pogledih usklajene z računovodskimi izkazi; in
- da so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnim zakonom in predpisi.

Poleg tega je naša odgovornost da, na podlagi našega poznavanja in razumevanja družbe, ki smo ga pridobili med revizijo, poročamo o tem, ali druge informacije vsebujejo pomembno napačno navedbo. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.

#### Odgovornost poslovodstva in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov.





### Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo nudi visoko stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- ▶ prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- ▶ pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- ▶ presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- ▶ na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ▶ ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

Nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in o pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Ljubljana, 10. maj 2018

Sanja Košir Nikašinovič  
Direktorica  
Ernst & Young d.o.o.  
Dunajska 111, Ljubljana

**ERNST & YOUNG**  
Revizija, poslovno  
svetovanje d.o.o., Ljubljana 1

Barbara Tojić Nikolin  
Pooblaščenca revizorka

Kontakti

Delovno mesto	Naziv zaposlenega	Tel. št	e-pošta
<b>Direktor</b>	<b>DARKO LIČEN</b> , univ. dipl. ekon., spec. manag.	+386 5 33 55 323	darko.licen@komunala-ng.si
<b>Vodja poslovne enote ravnanja z odpadki</b>	<b>Dario Rolih</b> , univ. dipl. inž. geotehnolog.	+386 5 33 55 336	dario.rolih@komunala-ng.si cerong@komunala-ng.si rzo@komunala-ng.si
<b>Vodja finančno računovodskega oddelka</b>	<b>Nataša Znidarčič</b> , dipl. ekon. (univ)	+386 5 33 55 308	natasza.znidacic@komunala-ng.si finance@komunala-ng.si
<b>Vodja poslovne enote vzdrževanje površin in objektov</b>	<b>Silva Jug Bergant</b> , univ. dipl. inž. agron	+386 5 33 55 320	silva.jug.bergant@komunala-ng.si urejajanje-povrsin@komunala-ng.si
<b>Vodja delovne enote pogrebna služba</b>	<b>Silvan Laznik</b>	+386 5 33 55 333	pogrebna@komunala-ng.si
<b>Vodja delovne enote delavnice</b>	<b>Janko Škarabot</b> , inž.	+386 5 33 55 313	janko.skarabot@komunala-ng.si

Tel. NC	+ 386 5 33 55 300
Telefax	+ 386 5 33 55 303
Cvetličarna	+ 386 5 33 55 321
Pogrebna služba	+ 386 5 33 55 333
CERO Nova Gorica	+ 386 5 33 30 129
Smetarina – pravne osebe	+ 386 5 33 55 322
Smetarina – gospodinjstva	+ 386 5 33 55 332
Odvoz odpadkov	+ 386 5 33 55 331
Računovodstvo – saldakonti	+ 386 5 33 55 326
Računovodstvo – knjigovodstvo	+ 386 5 33 55 328
Računovodstvo – fakturiranje	+ 386 5 33 55 334
Delavnice	+ 386 5 33 55 313