

KOMUNALA Nova Gorica d.d.

LETNO POROČILO 2022



ohranimo naš planet čist



Kazalo

Uvod.....	5
Poročilo direktorja.....	5
Poročilo nadzornega sveta o preveritvi letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2022 s poročilom neodvisnega revizorja	7
Pomembnejši podatki/kazalniki o poslovanju v letu 2022.....	13
Predstavitev družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.	15
Poslanstvo, vizija, vrednote in strateške usmeritve	17
Organizacijska sestava družbe	18
Osnovni kapital, delničarji, upravljanje družbe	19
Pomembnejši dogodki v letu 2022.....	21
Poslovno poročilo	22
Gospodarske razmere v letu 2022	22
Napoved gospodarskih razmer za leto 2023	22
Tveganja in njihovo upravljanje	23
Analiza poslovanja družbe v letu 2022.....	24
Gibanje posameznih kategorij in vzroki zanje so podrobneje opisani v računovodskem delu letnega poročila	24
Plan za leto 2023	34
Integriran sistem vodenja in kakovosti	35
Oskrba s storitvami in materiali	35
Razvojno raziskovalna dejavnost.....	35
Povezane osebe	35
Revizija	35
Uporaba bilančnega dobička.....	36
Trajnostni razvoj	37
Zaposleni	37
Komuniciranje z družbenimi okolji	42

Odnos do okolja	44
ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI (v tonah) za obdobje 1.1.2021..31.12.2021	46
Izobraževanje na področju varovanja okolja.....	50
Dogodki po datumu bilance stanja	50
Izjava o odgovornosti posloводства	51
Izjava o upravljanju družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.	52
Računovodsko poročilo.....	56
Bilanca stanja na dan 31.12.2022	56
Izkaz poslovnega izida	58
Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za obdobje 1.1.2022 do 31.12.2022	59
Izkaz denarnih tokov za obdobje 1.1.2022 do 31.12.2022.....	60
Izkaz gibanja kapitala za leto 2022	62
Izkaz gibanja kapitala za leto 2021	63
Načela sestavljanja računovodskih izkazov	64
Računovodske usmeritve	66
Upravljanje s finančnimi tveganji	71
RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2022.....	74
Razkritja k bilanci stanja na dan 31. 12. 2022	74
Razkritja k izkazu poslovnega izida na dan 31. 12. 2022	90
Razkritja iz izkaza denarnih tokov	98
Razkrivanje postavk v izkazu gibanja kapitala	98
Dodatna razkritja – SRS 32 za izvajanje gospodarskih javnih služb:.....	99
Izkaz poslovnega izida za leto 2022, razčlenjen po dejavnostih	101
Izkaz poslovnega izida za leto 2021, razčlenjen po dejavnostih	103
Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki za obdobje od 01.01.2022 do 31.12.2022	105
Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki po občinah 2022.....	107
Izkaz poslovnega izida javnih služb vzdrževanja javnih površin MONG in upravljanja pokopališča v Stari Gori za leto 2022.....	109
Ločeni izkazi poslovnih izidov javnih služb vzdrževanja javnih površin in vzdrževanja občinskih cest MONG ter upravljanja pokopališča v Stari Gori za leto 2022.....	110

Izkaz poslovnega izida gospodarske javne službe - 24 urna dežurna službe v okviru pogrebne dejavnosti po občinah za leto 2022	111
Izkaz poslovnega izida za ostale – tržne dejavnosti	113
Dogodki po datumu bilance stanja	114
Poročilo neodvisnega revizorja	114
Telefonski kontakti	120

Uvod

Poročilo direktorja

Spoštovani delničarji, poslovni partnerji, spoštovane sodelavke in sodelavci

V prvem kvartalu leta 2022 je bilo še vedno veliko odsotnosti oz. karanten zaradi okužb COVID 19, v nadaljevanju leta pa je število okužb znatno upadlo in lahko rečemo, da odsotnost iz dela zaradi epidemije COVID ni več motilo delovnega procesa.

Predvsem prva polovica leta 2022 je bila za družbo Komunala Nova Gorica zelo uspešna zaradi visokih cen odpadnih surovin tako na tržnem delu, kot na področju izvajanja storitve GJS. V drugi polovici leta pa je cena teh istih odpadnih materialov drastično upadla. Energetska kriza, ki je v tem letu krojila tako evropsko kot tudi slovensko gospodarstvo, na poslovanje naše družbe neposredno ni vplivala, saj smo električno energijo in zemeljski plin, ki ga potrebujemo za naše poslovanje imeli zakupljeno po relativno ugodni ceni.

Kot posledica energetske krize se je že v prvi polovici leta pojavila inflacija, ki je v drugi polovici leta že realno vplivala na precejšnje znižanje poslovnega rezultata ustvarjenega v prvi polovici leta. Pojavile so se zamude v dobavah novih smetarskih vozil, materialni stroški so se v nekaterih segmentih povišali tudi do 30 odstotkov, povišali so se stroški financiranja za nabavo novih vozil oz. druge opreme, nenazadnje pa je inflacija vplivala tudi na povišane stroške dela. Nove pogodbe za nakup elektrike in plina, ki smo jih sklepali v letu 2022 za leto 2023 pa bodo še dodatno vplivali na poslovanje v letu 2023.

V letu 2021 je pet občin (MONG, Brda, Kanal ob Soči, Miren-Kostanjevica in Renče-Vogrsko) objavilo javni razpis za izbor koncesionarja za izvajanja storitev GJS zbiranja komunalnih odpadkov. Na razpisu je bila za naslednje petletno obdobje izbrana družba Komunala Nova Gorica d.d.. Koncesijske pogodbe za izvajanje storitev GJS zbiranja komunalnih odpadkov smo podpisali v decembru 2021, z izvajanjem novega koncesijskega obdobja pa smo pričeli s 1.1.2022. V teh koncesijskih pogodbah je bilo navedeno tudi določilo, da se prvo leto izvajanja koncesije cena storitve ne sme spreminjati. Skladno z Uredbo MEDO smo tudi v letu 2022 pripravili elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitve zbiranja komunalnih odpadkov in ga poslali na občine le kot seznanitev in spremljanje sledljivosti zbranih količin odpadkov in stroška za izvajanje te dejavnosti.

Izvajanje storitev GJS obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov teh odpadkov pa še naprej izvaja koncesionar družba Kostak d.d. Ta del v ničemer ni vplival na poslovanje družbe Komunala Nova Gorica d.d. v letu 2022 ne kasneje, saj družba Komunala Nova Gorica d.d. ne razpolaga z ustreznimi prostorskimi in tehničnimi kapacitetami ter okoljevarstvenimi dovoljenji za izvajanje te vrste gospodarske javne službe.

Komunala Nova Gorica je koncesijo za izvajanje 24-urne dežurne službe v občinah Šempeter-Vrtojba in Kanal ob Soči pridobila že v letu 2021, z občinami Brda, Miren-Kostanjevica in MONG pa je to koncesijo pridobila v letu 2022. V občini Šempeter-Vrtojba je ta koncesija podpisana za obdobje 10 let, v ostalih občinah pa za 5 letno obdobje.

Kljub vsem težavam je družba je v letu 2022 kot celota poslovala pozitivno. Vse enote v družbi so iz tekočega poslovanja ustvarile pozitiven rezultat.

Konec leta 2022 smo uspešno izvedli presojo sistema kakovosti 9001 in sistema ravnanja z okoljem 14001 z upoštevanimi zahtevami standarda iz leta 2015. Pri tem gre zahvala tako zavzetosti zaposlenim v družbi kot tudi presojevalcem iz družbe SIQ.

S strani koncedenta MONG pričakujemo v letu 2023 objavo razpisa za izbor koncesionarja za opravljanje GJS urejanja in čiščenja javnih površin v mestu Nova Gorica in štirih primestnih krajevnih skupnostih. V Komunali Nova Gorica smo prepričani, da bomo tudi v nadalje izvajali te storitve GJS za MONG strokovno in stroškovno sprejemljivo.

Tudi v letu 2022 je potekalo zelo korektno in tvorno sodelovanje s člani nadzornega sveta družbe, Sveta delavcev in Sindikata na rednih sejah in neformalnih sestankih. Člani nadzornega sveta družbe so bili redno obveščeni o tekoči problematiki pri samem poslovanju družbe, ki je opisana v tem letnem poročilu.

Direktor
Darko Ličen



Poročilo nadzornega sveta o preveritvi letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2022 s poročilom neodvisnega revizorja

V okviru pristojnosti, določenih z zakonom, statutom družbe ter na podlagi rednih poročil uprave o poslovanju družbe je nadzorni svet je v poslovnem letu 2022 skrbno in odgovorno spremljal poslovanje družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d., vrednotil delo uprave ter v skladu z zakonodajo, dobro prakso, Priporočili združenja nadzornikov in internimi akti opravljal tudi druge, za nadzor družbe koristne aktivnosti.

1. SESTAVA NADZORNEGA SVETA

Nadzorni svet deluje v sestavi petih članov. Trije člani nadzornega sveta so predstavniki kapitala, dva člana pa sta skladno z zakonskimi določbami, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju, predstavnik zaposlenih.

V letu 2022 je nadzorni svet deloval v sestavi:

Iztok Kralj, predsednik, predstavnik delničarjev,
Tomaž Zavšek, namestnik predsednika, predstavnik delničarjev,
mag. David Srebrnič, član, predstavnik delničarjev,
Uroš Rosa, član, predstavnik zaposlenih,
Tomaž Kristančič, član, predstavnik zaposlenih.

Člani nadzornega sveta se razlikujejo po izobrazbi, delovnih izkušnjah, starosti in panogah, v katerih delujejo. Člani nadzornega sveta imajo znanja s področja ekonomije, financ, računovodstva in prava.

2. NAČIN IN OBSEG PREVERJANJA VODENJA DRUŽBE

Nadzorni svet KOMUNALE Nova Gorica d.d. se je v letu 2022 sestal na štiri rednih in dveh korespondenčnih sejah:

- Na 115. redni seji nadzornega sveta dne 17.3.2022
- Na 116. redni seji nadzornega sveta dne 7.6.2022

- Na 117. redni seji nadzornega sveta dne 10.10.2022
- Na 118. redni seji nadzornega sveta dne 7.12.2022
- Na 7. korespondenčni seji nadzornega sveta dne 13.6.2022 (trajala do 16.6.2022)
- Na 8. korespondenčni seji nadzornega sveta dne 1.9.2022 (trajala do 2.9.2022)

Na sejah nadzornega sveta so bili prisotni vsi člani nadzornega sveta, razen na 118. redni seji, ko je bil en član nadzornega sveta opravičeno odsoten. Sej nadzornega sveta so se udeleževali tudi direktor družbe, vodja finančno računovodskega oddelka in poslovna sekretarka.

Delo nadzornega sveta je v letu 2022 potekalo skladno z zakonodajo, dobro prakso in priporočili Združenja nadzornikov Slovenije. Delovanje in odločanje nadzornega sveta je temeljilo na tekočem spremljanju doseganja ciljev družbe. Člani nadzornega sveta so na sejah izražali svoja mnenja ter kritike in morebitna različna stališča usklajevali v konstruktivnih razpravah.

Nadzorni svet se je na rednih sejah seznanjal predvsem z aktivnostmi uprave in tekočim in preteklim poslovanjem – finančnim stanjem družbe.

Skladno s statutom je nadzorni svet v preteklem poslovnem letu podal naslednja soglasja:

- Nadzorni svet je na 115. redni seji nadzornega sveta obravnaval nabavo smetarskega vozila in podal soglasje direktorju k nakupu smetarskega vozila v višini največ 230.000 EUR.
- Nadzorni svet je na 8. korespondenčni seji obravnaval nabavo smetarskega vozila z dvigalom in podal soglasje direktorju družbe za nabavo smetarskega vozila z dvigalom pri družbi Portofin d.o.o. v vrednosti 289.000 € (brez DDV).

V okviru svojih pristojnosti je poleg podanih soglasji nadzorni svet izvajal še naslednje pomembnejše aktivnosti:

- na 116. redni seji nadzornega sveta se je seznanil s predlogom sklica 34. skupščine družbe in predlogi sklepov in se z njimi strinjal,
- na rednih sejah se je seznanil s poročili o delu revizijske komisije nadzornega sveta
- obravnaval je poročila o tekočem poslovanju družbe,
- na 7. korespondenčni seji je sprejel sklep o višini variabilnega prejemka k plači direktorja za leto 2021,
- na 117. redni seji je soglašal s sklenitvijo pogodbe o revidiranju letnih računovodskih izkazov družbe Komunala Nova Gorica d.d. za leta 2022 – 2024 in pooblastil predsednika nadzornega sveta za podpis pogodbe o revidiranju računovodskih izkazov za leta 2022 – 2024,
- na 118. redni seji je sprejel plan poslovanja družbe za leto 2023.

3. KLJUČNA PODROČJA, KI JIH JE NADZORNI SVET OBRAVNAVAL NA SEJAH V LETU 2022

Letno poročilo

Nadzorni svet je v letu 2022 v zakonskem roku preveril Letno poročilo družbe Komunala Nova Gorica d.d. in predlog za uporabo bilančnega dobička za leto 2021 ter obravnaval revizorjevo poročilo. Revidirano letno poročilo je nadzorni svet soglasno potrdil na 116. seji nadzornega sveta.

Medletni rezultati

Nadzorni svet je redno obravnaval poslovanje podjetja na svojih sejah. Tako je obravnaval poslovanje podjetja v obdobju januar – december 2021, januar – marec 2022, januar – avgust 2022, januar – oktober 2022.

Plan poslovanja v letu 2023

Nadzorni svet je na 118. redni obravnaval in potrdil plan poslovanja za leto 2023, ki ga je pripravila uprava.

Skupščina družbe

Nadzorni svet je na 116. redni seji obravnaval gradivo ter predlog sklepov za 34. skupščino delničarjev.

4. DELO KOMISIJ NADZORNEGA SVETA

Revizijska komisija nadzornega sveta je v skladu z zakonodajo posvetovalno telo nadzornega sveta, ki:

- Spremlja računovodsko poročanje družbe
- Spremlja obvezno revizijo letnega poročila in letnih računovodskih izkazov družbe
- Obravnava poročila o notranje revizijskih pregledih in spremlja izvajanje notranje revizijskih priporočil
- Spremlja izvajanje notranjih kontrol
- Spremlja sistem obvladovanja tveganj.

Revizijska komisija je v letu 2022 delovala v sestavi:

Mag. David Srebrnič – predsednik revizijske komisije nadzornega sveta (interni član revizijske komisije)

Iztok Kralj (interni član revizijske komisije)

Katarina Valentinčič Istenič (zunanja članica revizijske komisije)

Revizijska komisija se je v letu 2022 sestala na štirih rednih sejah:

- 3. redna seja, ki je bila 9.3.2022
- 4. redna seja, ki je bila 26.5.2022
- 5. redna seja, ki je bila 3.10.2022
- 6. redna seja, ki je bila 7.12.2022

Revizijska komisija je na svojih sejah obravnavala:

- poročilo o tekočem poslovanju za obdobje januar – december 2021
- postopek izbora revizorja za opravljanje revizije računovodskih izkazov po SRS za poslovna leta 2022, 2023 in 2024.
- revidirano letno poročilo družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2021 in se seznanila z ugotovitvami revizije računovodskih izkazov družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.
- poročilo o tekočem poslovanju za obdobje januar – marec 2022
- poročilo o delu revizijske v letu 2021 (za vključitev v poročilo o delu nadzornega sveta)
- se seznanila s poročilom o izboru izvajalca revizije letnega poročila za poslovna leta 2022, 2023 in 2024, nadzornemu svetu pa predlagala, da skupščini delničarjev družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. predlaga, da za poslovna leta 2022, 2023, 2024 imenuje družbo BDO Revizija d.o.o.
- se seznanila s predlaganim načrtom in opisom postopkov za izvedbo revizije računovodskih izkazov družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.
- se seznanila z vsebino pogodbe o revidiranju računovodskih izkazov za obdobje 2022-2024,
- poročilo o tekočem poslovanju za obdobje januar – avgust 2022
- sprejela plan dela revizijske komisije za leto 2022
- poročilo o tekočem poslovanju za obdobje januar – oktober 2022
- se seznanila s planom poslovanja podjetja KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2023 in predlagala nadzornemu svetu družbe, da ga na svoji seji potrdi.

5. STALIŠČA NADZORNEGA SVETA DO LETNEGA POROČILA IN REVIZORJEVEGA POROČILA

Nadzorni svet je letno poročilo družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2022 z mnenjem revizorja obravnaval in potrdil na 120. redni seji dne 08.06.2023.

Predlog čistopisa letnega poročila z dne 06.06.2023 skupaj s poročilom revizorja, ki ga je izdelala revizijska družba BDO revizija d.o.o., so člani nadzornega sveta prejeli v gradivu za 120. redno sejo.

Člani nadzornega sveta so preverili letno poročilo za leto 2022, ki v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1) obsega:

- bilanco stanja,
- Izkaz poslovnega izida,
- Izkaz denarnih tokov,
- Izkaz gibanja kapitala,
- Izkaz drugega vseobsegajočega donosa,
- priloge s pojasnili k izkazom in
- poslovno poročilo z izjavo o upravljanju.

Nadzorni svet je po opravljeni razpravi navedene dokumente ocenil kot verodostojne in pozitivno ocenil sestavo letnega poročila.

Letnemu poročilu je priloženo poročilo neodvisnega revizorja BDO Revizija d.o.o. za poslovno leto 2022, iz katerega izhaja, da so računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih poštena predstavitev finančnega položaja družbe na dan 31.12.2022 ter njene finančne uspešnosti in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS).

Nadzorni svet je v okviru preveritve letnega poročila za leto 2022 preveril tudi predlog uprave za porabo bilančnega dobička, ki se glasi:

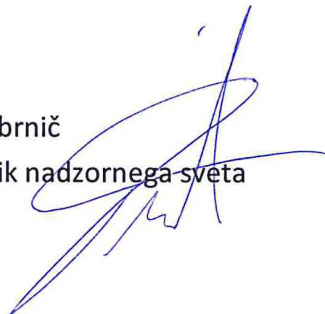
»V letu 2022 je družba Komunala N. Gorica d.d. ustvarila čisti dobiček v vrednosti 519.880,52 EUR. Del čistega poslovnega izida v višini 269.880,52 EUR se razporedi v druge rezerve iz dobička. Razlika čistega dobička v vrednosti 250.000 EUR pa ostane nerazporejena.

Ugotovljeni bilančni dobiček družbe na dan 31.12.2022 znaša 901.009,94 EUR in je sestavljen iz prenesenega dobička iz preteklih let v višini 381.129,42 EUR ter čistega dobička tekočega leta v višini 519.880,52 EUR, ki se razporedi v druge rezerve iz dobička v višini 269.880,52 EUR razlika v vrednosti 250.000 EUR pa ostane nerazporejena.« Nadzorni svet je predlog soglasno potrdil.

Po končni preveritvi nadzorni svet k letnemu poročilu ni imel pripomb, prav tako ni imel pripomb k predloženemu poročilu neodvisnega revizorja in je potrdil letno poročilo družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2022. Skladno z drugim odstavkom 282. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) je letno poročilo sprejeto.

Nova Gorica, 08.06.2023

David Srebrnič
Predsednik nadzornega sveta



Pomembnejši podatki/kazalniki o poslovanju v letu 2022

	2022	2021	2020	2019	2018	2022/2021
Čisti prihodki iz prodaje	9.601.702	10.520.246	10.333.530	10.052.288	9.876.271	91,27
Čisti dobiček/izguba	519.881	442.318	-40.349	-104.800	232.549	117,54
Celotni vseobsegajoči donos	593.209	459.964	-59.572	-109.056	217.502	128,97
Kosmati donos	9.842.014	10.850.854	10.510.045	10.108.596	9.973.387	90,70
Dobičkonosnost kapitala (%)	12,91	12,88	-1,37	-3,5	7,48	100,23
Sredstva na dan 31.12.	7.512.542	6.722.224	6.328.492	6.043.981	5.706.382	111,76
Kapital na dan 31.12.	4.027.813	3.434.604	2.938.640	2.998.212	3.107.267	117,27
EBIT	533.761	419.527	-131.871	-137.377	196.758	127,23
EBITDA	1.188.556	1.158.619	579.853	581.410	778.569	102,58
Dobičkonosnost sredstev (%)	6,92	6,57	-0,64	-1,74	4,08	105,33

Število zaposlenih	140	137	142	143	145	102,19
Število zaposlenih iz ur	141,4	142,98	145,64	149,52	146,17	98,89
Naložbe v opredm. osnovna sredstva	944.574	622.421	694.573	639.293	644.832	151,76
Dodana vrednost	5.493.373	5.484.424	4.496.894	4.351.194	4.358.678	100,16
Dodana vrednost na zaposlenega	39.238,38	40.032,29	31.668	30.428	30.060	98,02

Stopnja lastniškosti financiranja	0,54	0,51	0,46	0,50	0,55	105,88
Stopnja dolgoročnosti financiranja	0,66	0,64	0,60	0,63	0,66	103,13
Stopnja osnovnosti investiranja	0,33	0,31	0,34	0,37	0,36	106,45
Stopnja dolgoročnosti investiranja	0,38	0,38	0,40	0,43	0,42	100,00
Koef. kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	1,62	1,64	1,35	1,35	1,53	98,78
Koef. neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti	1,64	1,67	0,90	0,94	0,96	98,20
Koef. pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti	2,73	2,71	1,94	2,14	2,25	100,74
Koef. kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti	2,86	2,85	2,03	2,25	2,36	100,35
Koeficient dividendnosti osnovnega kapitala	0	0	0	0	0	-
Koeficient gospodarnosti poslovanja	1,06	1,04	0,99	0,99	1,02	101,92

Uporabljene formule:

Stopnja lastniškosti financiranja= kapital / obveznosti do virov sredstev

Stopnja dolgoročnosti financiranja=kapital in dolgoročni dolгови / obveznosti do virov sredstev

Stopnja osnovnosti investiranja=osnovna sredstva / sredstva

Stopnja dolgoročnosti investiranja=dolgoročna sredstva / sredstva

Koef. kapitalske pokritosti osnovnih sredstev= $\text{kapital} / \text{osnovna sredstva}$

Koef. neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti= $\text{likvidna sredstva} / \text{kratkoročne obveznosti}$

Koef. pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti= $\text{likvidna sredstva} + \text{kratkoroč. finanč. naložbe} + \text{kratkoročne terjatve} / \text{kratkoročne obveznosti}$

Koef. kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti= $\text{kratkoročna sredstva} / \text{kratkoročne obveznosti}$

Koeficient dividendnosti osnovnega kapitala= $\text{vsota dividend za poslovno leto} / \text{povprečni osnovni kapital}$

Koeficient gospodarnosti poslovanja= $\text{poslovni prihodki} / \text{poslovni odhodki}$

EBIT = $\text{poslovni prihodki} - \text{poslovni odhodki (stroški)}$

EBITDA = $\text{EBIT} + \text{Amortizacija}$

Predstavitev družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.

SPLOŠNI PODATKI

FIRMA	KOMUNALA komunalno podjetje Nova Gorica d.d.
SKRAJŠANA FIRMA	KOMUNALA Nova Gorica d.d.
SEDEŽ	Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica, Slovenija
MATIČNA ŠTEVILKA	5015812
ID št. za DDV	SI98491881
PRESEDNIK UPRAVE – DIREKTOR	Darko Ličen, univ. dipl. ekon., spec. manag.
PRESEDNIK NADZORNEGA SVETA	do 19.3.2023 Iztok Kralj, univ. dipl. org.

GLAVNA DEJAVNOST

zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

ostale dejavnosti

ravnanje z nevarnimi odpadki
 splošna gradbena dela – komunalne gradnje – nizke gradnje
 urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin
 pogrebna dejavnost
 dejavnost cvetličarn
 splošna mehanična dela
 proizvodnja drugih izdelkov iz lesa
 reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov

KAPITAL, DELNICE

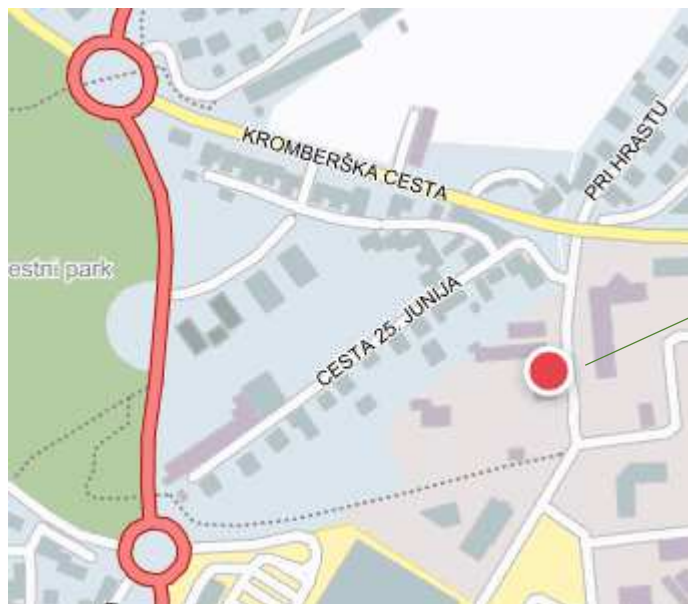
OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE	705.684,93 EUR
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	065/10005500
KOTACIJA DELNIC	delnica ne kotira na borzi
ŠTEVILO IZDANIH IN VPLAČANIH DELNIC	169.229
NOMINALNA VREDNOST DELNICE	4,17 EUR
LEI	485100Y0ADMA706SM13
OZNAKA VREDNOSTNEGA PPIRJA	KNGG

KONTAKTI

TELEFON	++ 386 5 33 55 300
EL. POŠTA	info@komunala-ng.si
SPLETNA STRAN	www.komunala-ng.si

TRR	Nova KBM d.d.	04750 – 0000489707
		04001 - 0048938914
	NLB d.d.	02945 - 0263762141

Lokacija družbe



KOMUNALA Nova Gorica d.d.
Cesta 25. junija 1 Nova Gorica



Poslanstvo, vizija, vrednote in strateške usmeritve

POSLANSTVO

S celovitimi storitvami, naslonjenimi na znanje in tradicijo, na področju ravnanja z odpadki, vzdrževanja in urejanja javnih površin in objektov, cvetličarstva in pogrebne dejavnosti **prispevamo k zdravemu, čistemu in kakovostnemu življenju** v Goriški regiji.

VIZIJA

Postati vodilno komunalno podjetje Goriške in sosednjih regij, ki z znanjem in tehnologijo zadovoljuje potrebe pri ohranjanju zdravega in urejenega okolja in zagotavljanja trajnostnega razvoja.

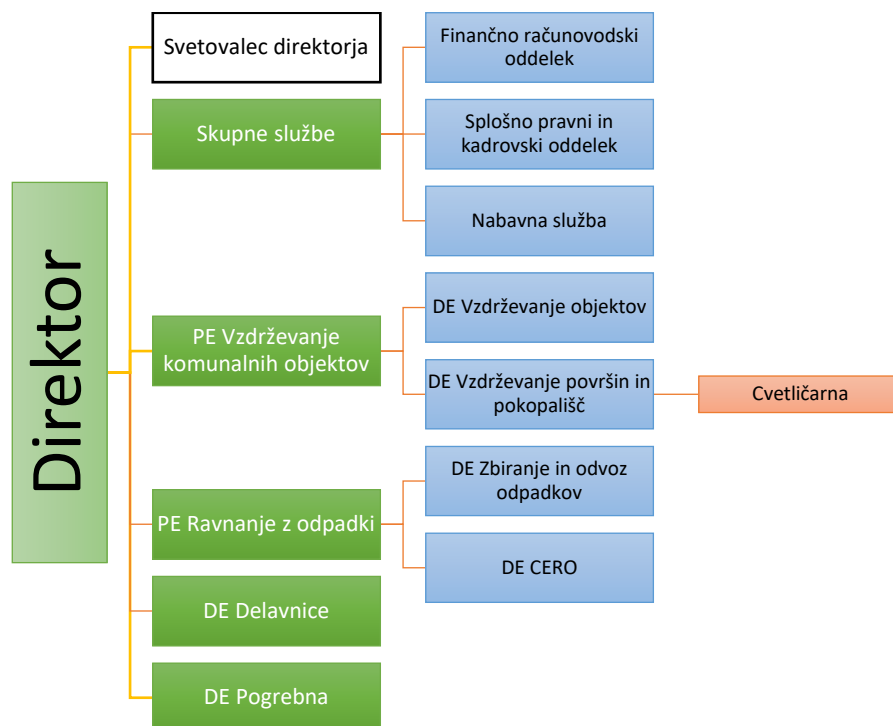
STRATEŠKE USMERITVE

- **Pridobitev koncesij** in dovoljenj za opravljanje gospodarskih javnih služb s področja komunalnih dejavnosti.
- **Utrjevanje položaja** podjetja v regiji in širše.
- **Tržna naravnost** vseh obstoječih dejavnosti podjetja.
- **Dolgoročno uravnoteženo zadovoljevanje zahtev** in pričakovanj strateških lastnikov.
- **Visoka kakovost storitev** in tehnološka odličnost.
- **Učinkovita organizacija**. Razvoj kompetenc zaposlenih. Stalna skrb za optimizacijo procesov, racionalizacijo poslovanja in večjo učinkovitost.
- **Trajnostni razvoj in družbena odgovornost**. Skrb za odgovorno okoljsko ravnanje, za zdravje in varnost zaposlenih ter okoljsko ozaveščanje prebivalcev in organizacij.

VREDNOTE

- Strokovnost in kakovost
- Skrb za okolje in okoljska odličnost
- Pripravljenost za sodelovanje in prilagodljivost
- Izpolnjevanje dogovorjenega in učinkovitost
- Ustvarjalnost in pripravljenost na spremembe
- Skrb za zaposlene in pripadnost podjetju

Organizacijska sestava družbe



Glavna dejavnost družbe so **storitve ravnanja z odpadki**. Vpisani smo v evidenco zbiralcev, posrednikov in prevoznikov odpadkov Ministrstva za okolje in prostor. Komunala Nova Gorica d.d. izvaja gospodarsko javno službo zbiranja in odvoza odpadkov v občinah Mestni občini Nova Gorica, občini Brda, Kanal ob Soči, Miren Kostanjevica in Renče Vogrsko ter ustrezno manipulacijo z odpadki na zbirnem centru CER0 Stara Gora.

Urejamo še javne in zelene površine, strojno pometamo, izvajamo komunalne in nizke gradnje, **pogrebne in cvetličarske storitve**. Storitve opravljamo v okviru gospodarskih javnih služb in tržnih dejavnosti.

Delovna enota vzdrževanje površin ureja mestne zelenice, obrezuje drevesa in grmičevje, sadi drevesa, seje, kosi, zaliva travo, okopava, pleve ter prazni smetnjake, pometa cestišča, prometne in javne površine in odvažava navlako.

Delovna enota vzdrževanje objektov izvaja naslednje storitve gospodarske javne službe:

- Zimska služba na lokalnih cestah v mestu Nova Gorica
- redno vzdrževanje cest in cestne signalizacije v mestu Nova Gorica.

Pogrebna služba opravlja storitve gospodarske javne službe 24. urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti v občinah Šempeter - Vrtojba, Kanal, Brda, Miren – Kostanjevica in v Mestni občini Nova Gorica.

Ostale storitve, ki jih v podjetje opravlja, so tržne narave:

- Zbiranje in odvoz odpadkov, ki ne sodijo v okvir gospodarske javne službe

- Tržne pogrebne storitve so storitve prevzema in predaje pokojnikov, pokopa in prekopa,
- Cvetličarske in hortikulturne storitve cvetličarne, kjer se ukvarjamo s prodajo cvetja in dekorativnih izdelkov ter izdelavo cvetličnih aranžmajev.
- Izgradnja vseh vrst objektov nizkih gradenj, npr. vodovodov, plinovodov, kabelskih vodov, pa tudi gradbena ureditev okolic objektov, izgradnja dvorišč in zidov.
- Izdelava kovinskih in lesenih izdelkov (hidravlične cevi, pergole in drugi lesni izdelki, pisarniško pohištvo, izdelava ograj ekoloških otokov)

Osnovni kapital, delničarji, upravljanje družbe

OSNOVNI KAPITAL

Osnovni kapital družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. znaša 705.684,93 EUR in ga sestavlja 169.229 navadnih delnic z oznako KNGG. Družba ni izdala drugih razredov delnic in vrednostnih papirjev.

DELNICE družbe so vplačane v celoti. Vsi imetniki delnic imajo enake pravice. Noben od delničarjev nima posebne kontrolne pravice.

DELNIČARJI DRUŽBE

Na dan 31.12.2021 je imela družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. 12 delničarjev, od tega 3 fizične in 9 pravnih oseb, med katere štejemo tudi KOMUNALO Nova Gorica d.d., ki ima v lasti 11.377 t.i. lastnih delnic.

Skupni delež fizičnih oseb predstavlja 0,01 % osnovnega kapitala. Skupni delež pravnih oseb (občine in druge pravne osebe, brez sklada lastnih delnic) predstavlja 93,27 % osnovnega kapitala. Sklad lastnih delnic predstavlja 6,72 % osnovnega kapitala.

Na dan 31.12.2021 je bila največja delničarka družbe družba R.P. d.o.o. s 45,59 odstotnim deležem. Sledila ji je Mestna občina Nova Gorica s 30,70 odstotnim deležem. Tretji največji delničar družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je bila Občina Kanal ob Soči s 4,27 odstotnim deležem.

Delničarji na dan 31.12.2022

delničar	Število delnic	Delež %
FIZIČNE OSEBE	18	0,01
KS NALOŽBE d.d.	1	0,00
R.P. d.o.o.	77.146	45,59
PRAVNE OSEBE	77.147	45,59
MESTNA OBČINA NOVA GORICA	51.955	30,70
OBČINA BRDA	6.016	3,55
OBČINA KANAL OB SOČI	7.219	4,27
OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA	4.813	2,84
OBČINA RENČE - VOGRSKO	4.270	2,52
OBČINA ŠEMPETER - VRTOJBA	6.414	3,79

delničar	Število delnic	Delež %
OBČINE	80.687	47,68
LASTNE DELNICE	11.377	6,72
SKUPAJ	169.229	100,00

Delničarji na dan 31.12.2022 in 31.12. 2021 po skupinah

delničar	31.12.2022		31.12.2021	
	število delnic	deleži	število delnic	deleži
fizične osebe	18	0,01	18	0,01
pravne osebe (brez občin)	77.147	45,59	77.147	45,59
občine	80.687	47,68	80.687	47,68
lastne delnice	11.377	6,72	11.377	6,72
skupaj	169.229	100,00	169.229	100,00

UPRAVLJANJE DRUŽBE

V KOMUNALI Nova Gorica d.d. je v uporabi dvotirni sistem upravljanja. To pomeni, da ima družba upravo in nadzorni svet kot organom vodenja in nadzora. Delničarji uresničujejo svoje pravice povezane z družbo na skupščini delničarjev.

Uprava ima enega člana – direktorja. Direktor je imenovan za dobo petih let z možnostjo ponovnega imenovanja. Direktor družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je g. Darko Ličen, univerzitetni diplomirani ekonomist, specialist managementa.

Nadzorni svet je sestavljen iz petih članov. Trije člani so predstavniki delničarjev, ki jih izvolijo delničarji na skupščini, dva člana sta predstavnika delavcev družbe, ki ju izvoli svet delavcev družbe. Nadzorni svet imenuje upravo družbe.

Nadzorni svet je na dan 31.12.2022 deloval v sestavi:

Iztok Kralj, predsednik
 Tomaž Zavšek, namestnik predsednika
 David Srebrnič, član
 Uroš Rosa, član
 Tomaž Kristančič, član

V okviru nadzornega sveta deluje revizijska komisija.

Revizijska komisija nadzornega sveta družbe je na dan 31.12.2022 delovala v sestavi:

David Srebrnič, predsednik
 Izток Kralj, član
 Katarina Valentinčič Istenič, članica

Statut družbe ne določa nobenih omejitev glasovalnih pravic na **skupščini družbe**. Glasovalne pravice imajo delničarji, ki svojo udeležbo prijavijo do 4 dni pred skupščino in so vpisani v delniško knjigo pri KDD na presečni dan, določen z vsakokratnim sklicem skupščine. Člane nadzornega sveta volijo

delničarji na skupščini za obdobje štirih let, šteto od dneva nastopa mandata po sklepu skupščine. Člani nadzornega sveta so lahko ponovno izvoljeni. Delničarji lahko na skupščini odpokličejo člana nadzornega sveta pred iztekom mandata z večino najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.

V letu 2022 je bila sklicana ena skupščina delničarjev:

- 34. redna skupščina delničarjev družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d., ki je potekala 24.8.2022 z dnevnim redom:
 - otvoritev skupščine in ugotovitev sklepčnosti skupščine ter izvolitev delovnih teles
 - seznanitev z Letnim poročilom družbe za leto 2021, revizorjevim poročilom in pisnim poročilom nadzornega sveta o preveritvi letnega poročila za poslovno leto 2021, seznanitev s prejemi članov uprave n nadzornega sveta
 - uporaba bilančnega dobička za poslovno leto 2021 in odločanje o razrešnici direktorju in nadzornemu svetu za poslovno leto 2021
 - predlog za imenovanje revizorja za revidiranje poslovanja družbe Komunala Nova Gorica d.d. za poslovna leta 2022, 2023 in 2024

Pomembnejši dogodki v letu 2022

Družba Komunala Nova Gorica d.d. je v februarju leta 2022 podpisala z občinami Brda, MONG in Miren-Kostanjevica koncesijske pogodbe za izvajanje 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti s pričetkom veljavnosti 1.3.2022.

Uspešno smo prestali presojo sistema vodenja in kakovosti (standard ISO 9001 in ISO 14000).

Poslovno poročilo

Gospodarske razmere v letu 2022

Gospodarske razmere v letu 2022 so bile glede na UMAR-jeve objave v Pomladanski napovedi gospodarskih gibanj 2023 naslednje:

Bruto domači proizvod je v letu 2022 znašal 58.989 mio EUR, kar je glede na leto 2021 5,4 % rast. Izvoz proizvodov in storitev se je v letu 2022 realno povečal za 6,5%, uvoz proizvodov in storitev pa za 9,8%.

BDP na prebivalca je v letu 2022 znašal 27.937 € (po tekočih cenah in tekočem tečaju)

Investicije v osnovna sredstva so se v letu 2022 tudi povečale (za 7,8%).

Zaposlenost se je v letu 2022 povečala za 2,4 %, povprečno število brezposelnih je znašalo 56,7 tisoč.

Letna rast cen v letu 2022 je bila 10,3-odstotna. Povprečna letna rast cen pa je bila 8,8-odstotna.

Cene blaga so se v enem letu v povprečju zvišale za 11,5 %, cene storitev pa za 7,7 %. Blago dnevne porabe je bilo dražje za 14,5 %, trajno blago za 8,2 %, poltrajno blago pa za 3,8 %.

K letni inflaciji so največ, 3,1-odstotne točke, prispevale višje cene hrane in brezalkoholnih pijač. Cene hrane in brezalkoholne cene pijač so se v povprečju povišale za 18,6%. Podražitve električne energije, plina in drugih goriv, ki so se v povprečju v letu 2022 povišale za 18%, so imele na stopnjo inflacije 1,4odstotne točke vpliva, dvig cen stanovanske in gospodinjske opreme ter tekočega vzdrževanja stanovanj (v povprečju so se cene te kategorije povišale za 12,9%) je inflacijo povišal za 1 odstotno točko. (vir: SURS)

Bruto plača na zaposlenega v Sloveniji se je v letu 2022 nominalno povečala za 2,8%, realno pa se je bruto plača na zaposlenega v Sloveniji v letu 2022 znižala za 5,5%.

Cena nafte Brent je konec decembra 2022 znašala 100,8 \$/sod, decembra 2021 pa 70,7 \$/sod. Cena se je v letu 2022 zvišala za 42,57% glede na leto 2021.

Napoved gospodarskih razmer za leto 2023

UMAR napoveduje, da naj bi bila gospodarska rast v letu 2023 1,8%. BDP naj bi v letu 2023 znašal 64.723 mio EUR, BDP na prebivalca pa 30.584 EUR. Inflacija konec leta 2023 naj bi znašala 5,1 % v , povprečno naj bia inflacija v letu 2023 visoka 7,1%. Cena nafte Brent naj bi se s 100,8 USD/sodček konec leta 2022 znižala na 85,2 USD/sodček konec leta 2023. Zvišala naj bi se stopnja zaposlenih, stopnja registrirane brezposelnosti naj bi leta 2023 znašala 5,1%.

Tveganja in njihovo upravljanje

V družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d. smo izpostavljeni tveganjem. Tveganja vsako leto pregledamo, ovrednotimo njihove vplive na poslovanje, pregledamo izpostavljenost tveganjem in naloge, ki so potrebne za zmanjševanje vpliva tveganj.

Tveganja, na katera lahko vplivamo, so tista, ki so neposredno odvisna od našega načina delovanja (npr. varnost in zdravje pri delu, varovanje okolja). Tveganja, na katera nimamo vpliva, pa so zunanja tveganja kot npr. tveganje spremembe obrestnih mer, pojav izrednih dogodkov (npr. recesija, pojav pandemije koronavirusa, naravne nesreče). Izpostavljeni smo tako finančnim kot tudi poslovno-operativnim tveganjem.

Tveganja smo zaznali na strateški ravni, na ravni posamezne dejavnosti in na ravni procesov. Verjetnost uresničitve ocenjujemo z ocenjevalno lestvico, prav tako velikost škode. Skupna ocena »velikosti« tveganja je tako sestavljena iz verjetnosti uresničitve in velikosti morebitne škode.

Pomembnejša zaznana tveganja:

Izguba koncesije: Zaradi neodgovornega dela na področju GJS se lahko izgubi koncesijo in s tem močno ogrozi poslovanje podjetja

Nepridobitev koncesije: Zaradi izgube koncesije se zmanjša obseg opravljenih storitev in se močno ogrozi poslovanje podjetja ali celo vodi v likvidacijo podjetja

Izredne razmere (npr. epidemija koronavirusa): Okuženost zaposlenih, družinskih članov, strank vodi v odsotnost z dela in zmanjšano količino opravljenega dela, nezmožnost opravljanja vseh storitev

Znižanje občinskih proračunov: Zaradi znižanja občinskih proračunov vodi do znižanja prigradkov folečenih dejavnosti podjetja

Neplačila in prepozna prekinitev pogodbe: Kupec gre v stečaj, ostanejo terjatve do njega, ki se jih odpiše. To zmanjšuje poslovni rezultat podjetja. Neplačevanje povzroča povečanje likvidnostnega tveganja podjetja, večjo verjetnost po financiranju s strani finančnih institucij.

Nezadovoljstvo kupcev: Objava v javnih občilih in očrnjen ugled podjetja, dodatni stroški reševanja reklamacij, prijava inšpekcijskim službam, kazni inšpektorjev, nezaupanje strank

Tveganja pri varovanju premoženja: Požar, vlom, odtujitev sredstev, eksplozija

Operativna tveganja: Nenatančno opisani procesi, neodgovorno obnašanje zaposlenih vodijo v neizpolnjevanje nalog

Tržna tveganja: Konkurenca prevzame naše stranke

Količinska tveganja: Zaradi nesledenja prevzetim in obračunanim količinam odpadkov lahko pride do zneskovno velikih poračunov občanom (po Metodologiji oblikovanja cen za obračun storitev GJS ravnanja z odpadki) kot dobropisi ali bremepisi podjetja

Regulativna tveganja: Neprilagojenost novi zakonodaji, izguba poslov, opozorila in kazni inšpektorjev, nezakonito delovanje podjetja

Tveganja zagotavljanja informacijske infrastrukture: nedelovanje informacijske infrastrukture, prekinitev interneta, izguba podatkov, okužbe in vdoli v sistem

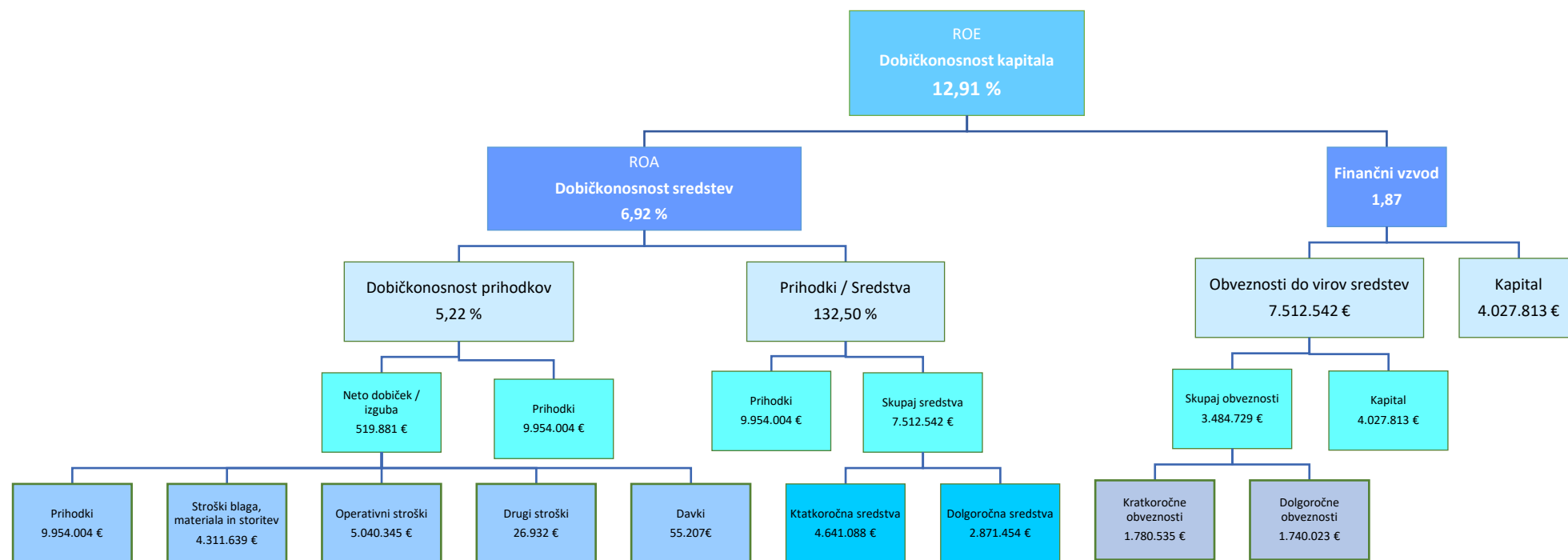
Tveganje poškodb pri delu: Izvini, udarnine, praske Zlomi, izpahi, ureznine, zastrupitve, opekline... Smrt zaradi nezgode

Tveganje izgube ključnih kadrov /znanj: Ključni kadri s specifičnim znanjem zapustijo podjetje

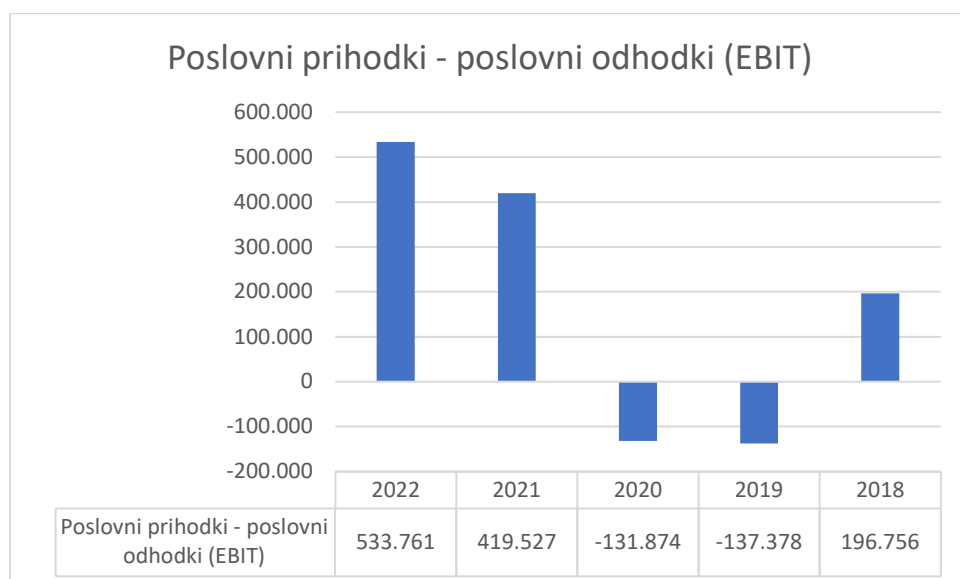
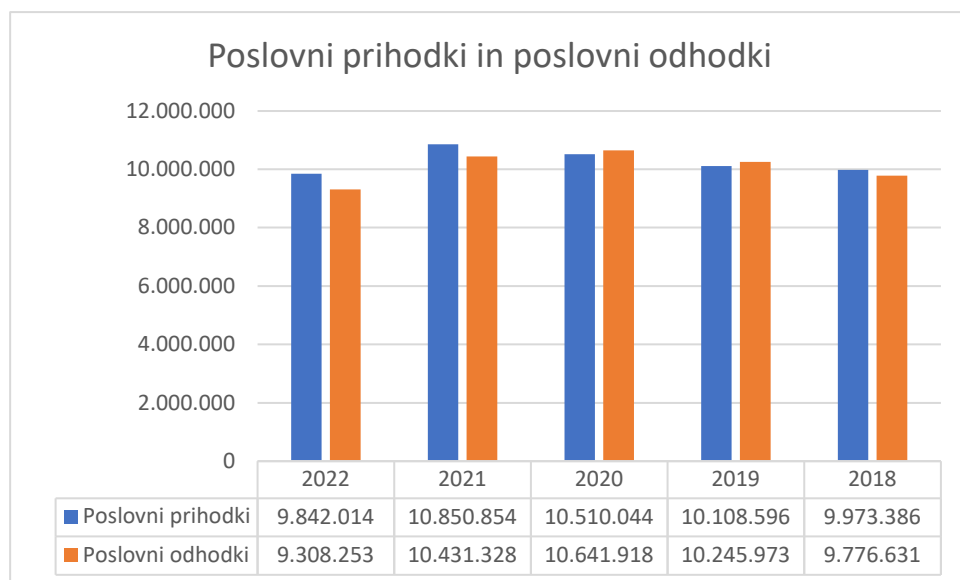
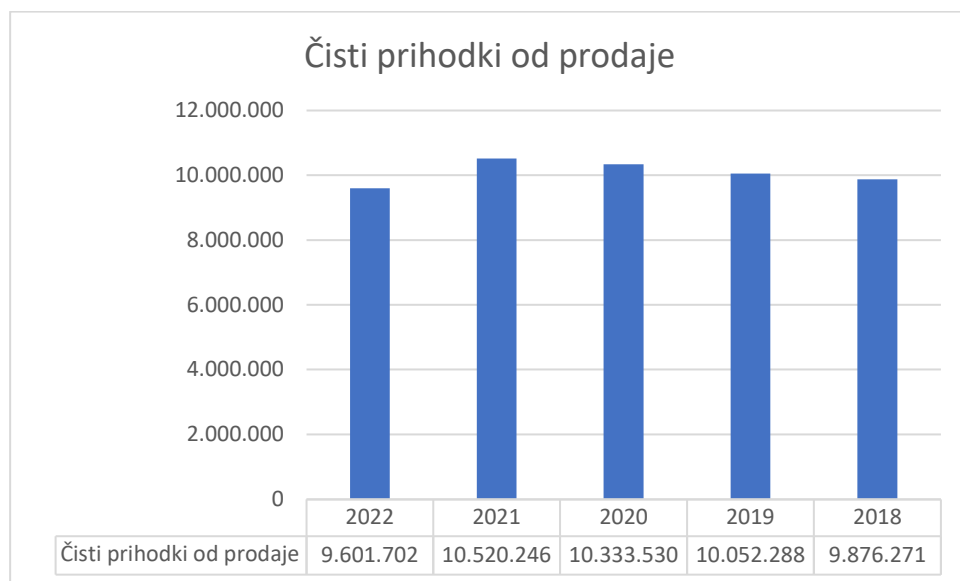
Okoljska tveganja: vpliv na okolje ob pojavu požara na sedežu podjetja oz. na CERO, posledice orkanske burje in poplav na okolje

Analiza poslovanja družbe v letu 2022

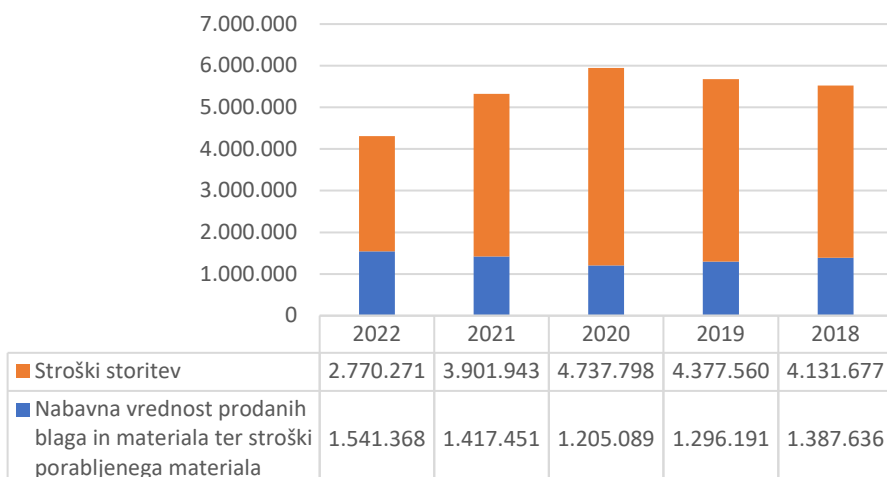
Gibanje posameznih kategorij in vzroki zanje so podrobneje opisani v računovodskem delu letnega poročila



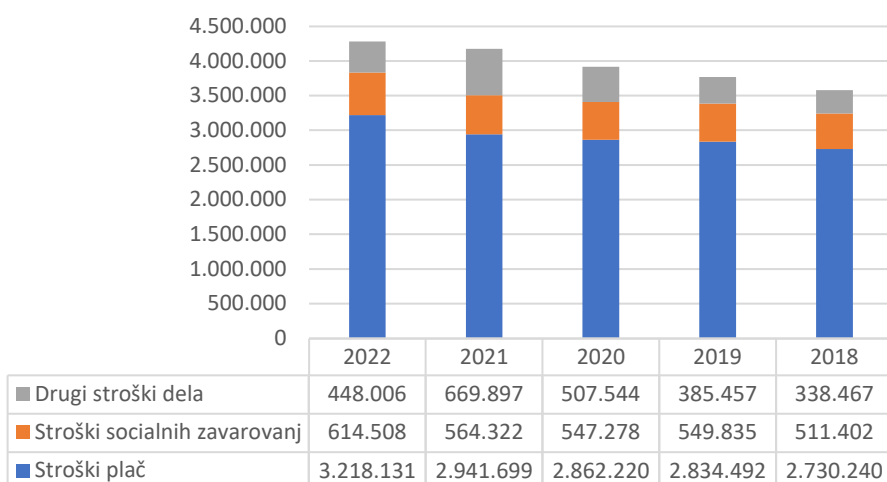
IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA



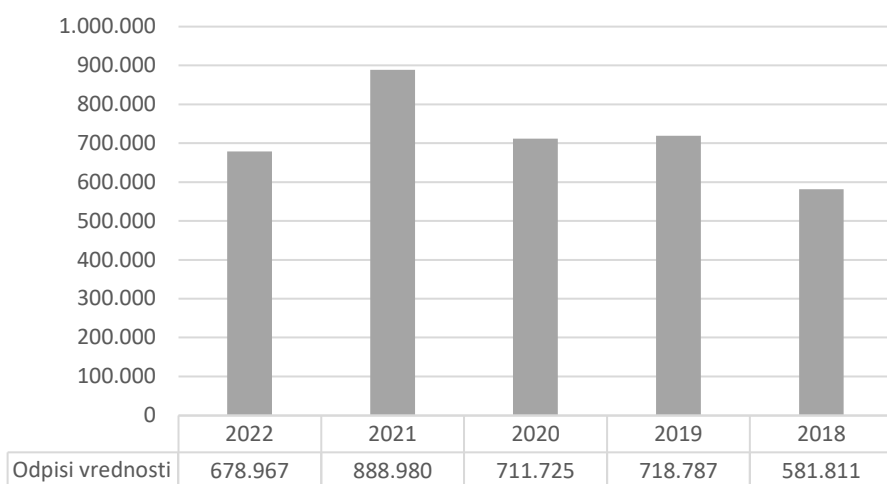
Stroški blaga, materiala in storitev



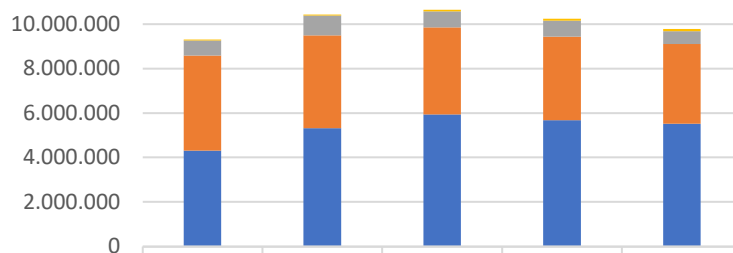
Stroški dela po vrstah stroškov



Odpisi vrednosti

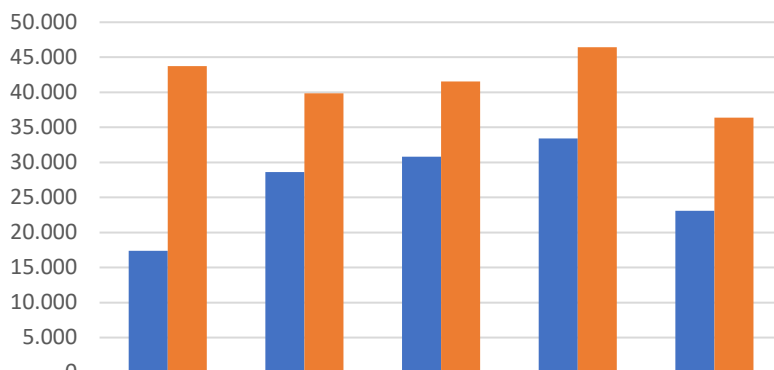


Odhodki iz poslovanja



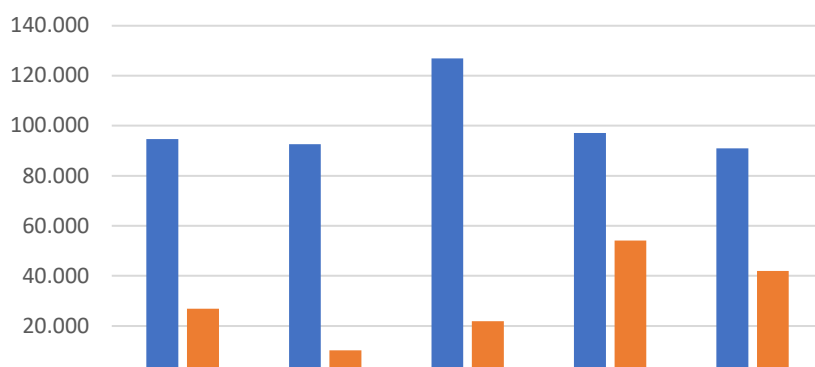
	2022	2021	2020	2019	2018
■ Drugi poslovni odhodki	37.001	47.036	70.264	83.651	95.396
■ Odpisi vrednosti	678.967	888.980	711.725	718.787	581.811
■ Stroški dela	4.280.645	4.175.918	3.917.042	3.769.784	3.580.109
■ Stroški blaga, materiala in storitev	4.311.639	5.319.394	5.942.888	5.673.752	5.519.314

Finančni prihodki in finančni odhodki

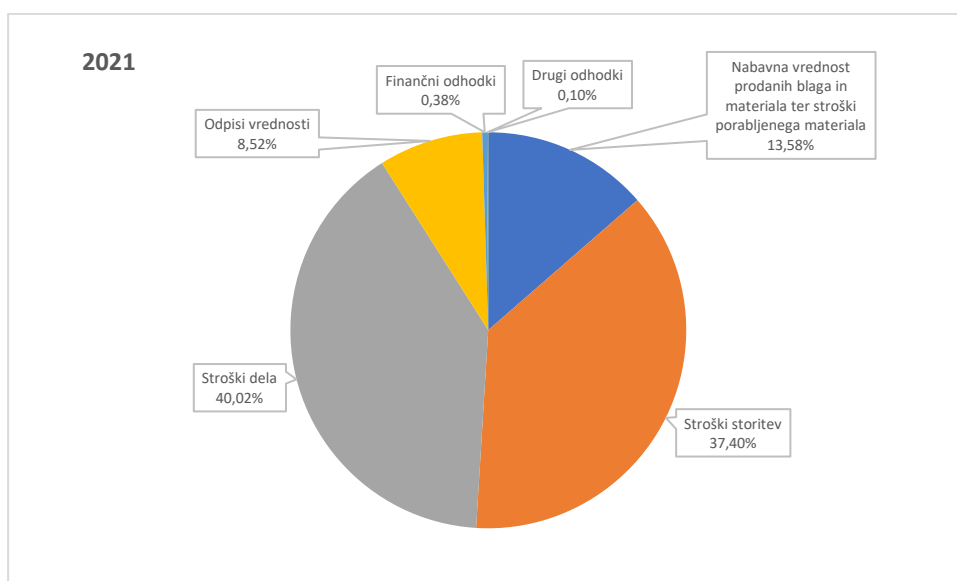
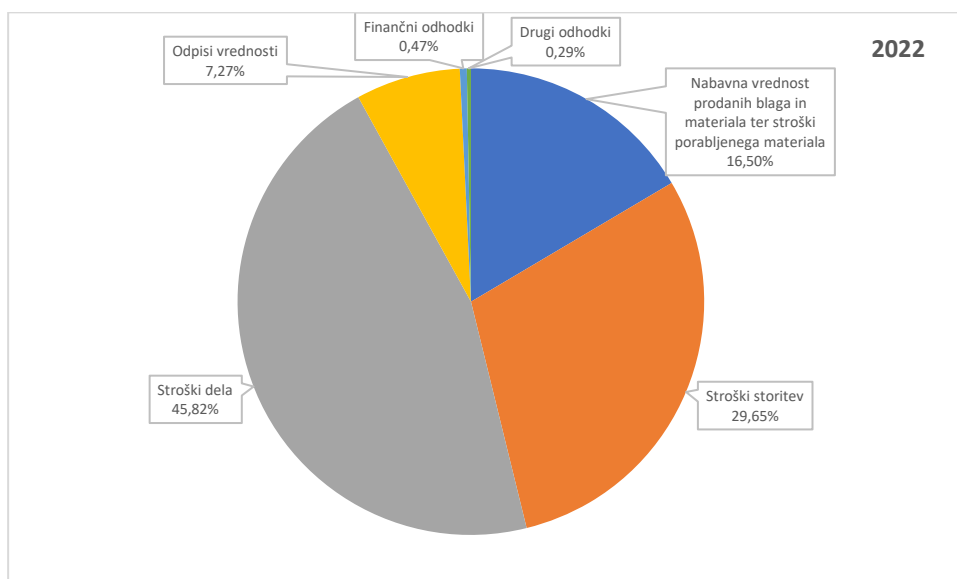
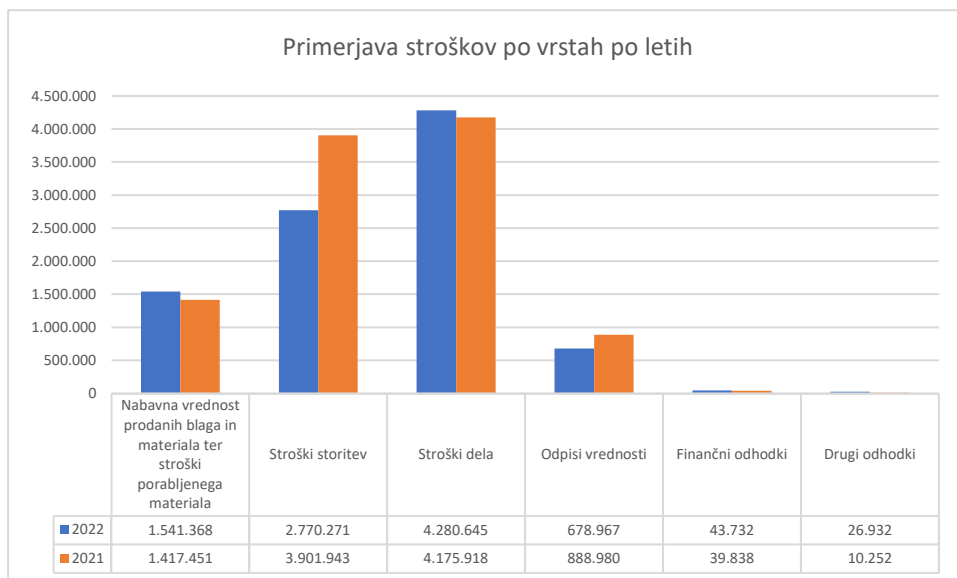


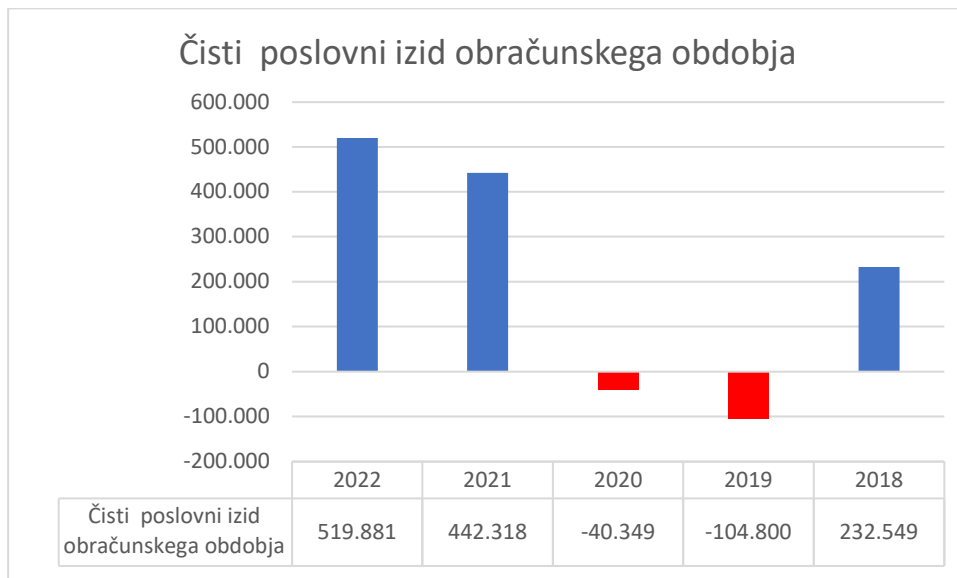
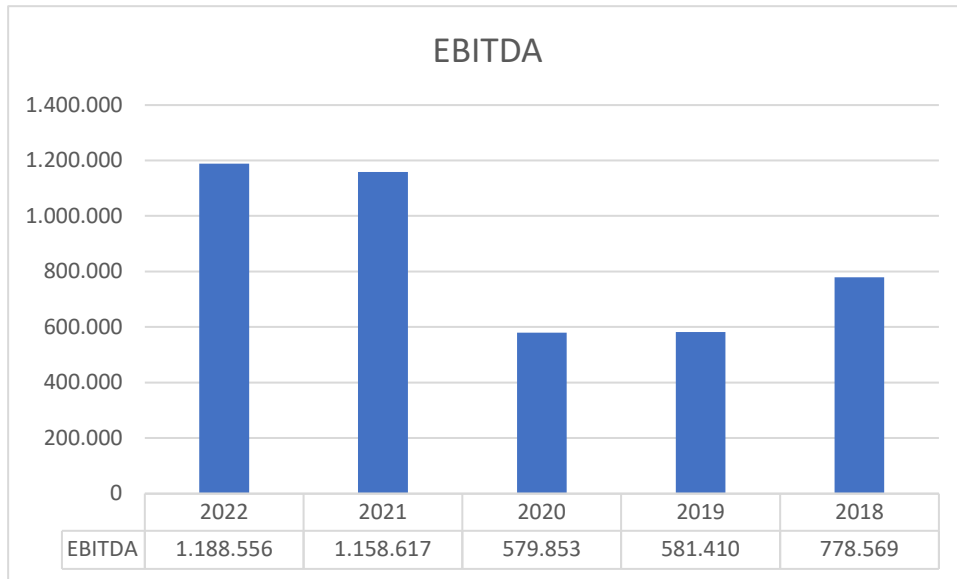
	2022	2021	2020	2019	2018
■ Finančni prihodki	17.383	28.609	30.812	33.397	23.092
■ Finančni odhodki	43.732	39.838	41.532	46.431	36.402

Drugi prihodki, drugi odhodki

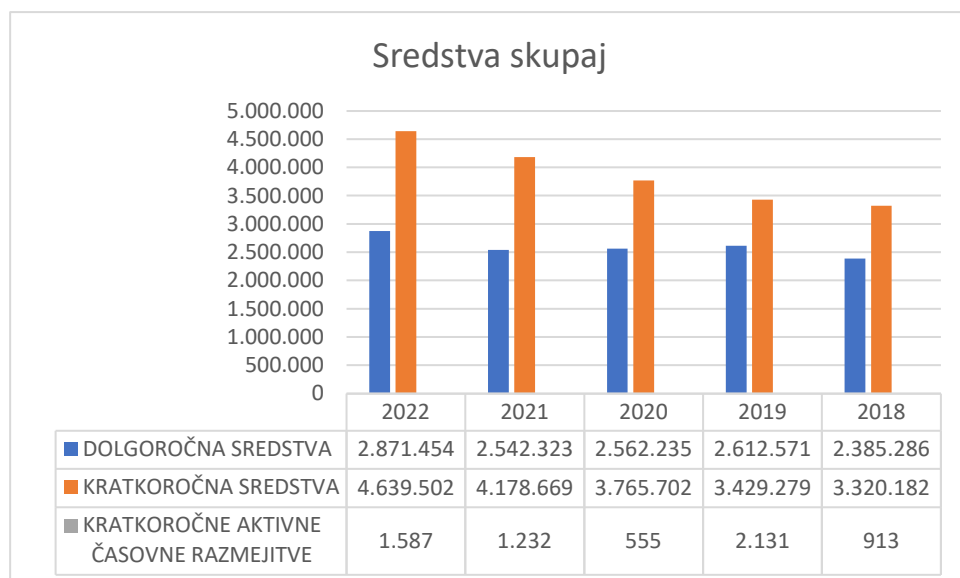
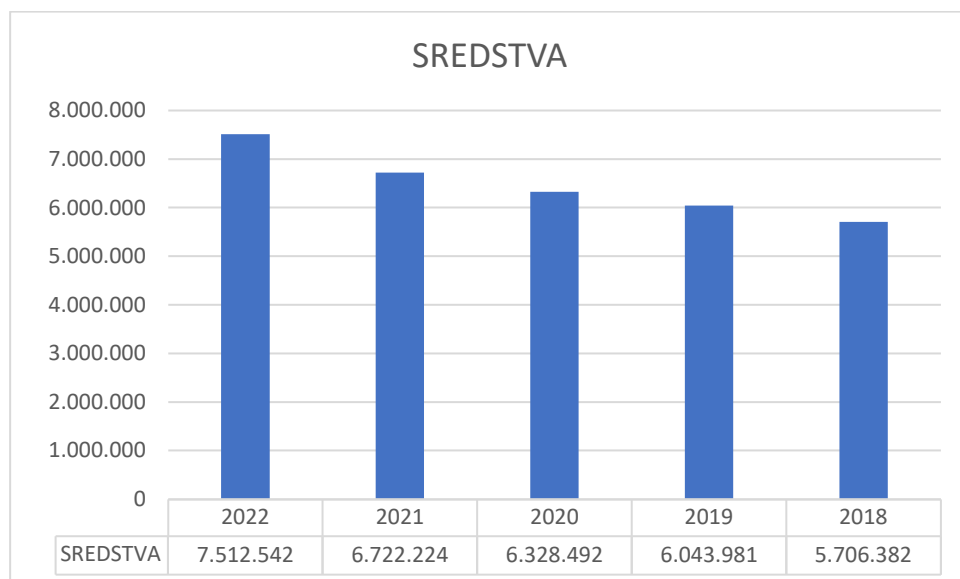


	2022	2021	2020	2019	2018
■ Drugi prihodki	94.608	92.613	126.872	97.080	91.013
■ Drugi odhodki	26.932	10.252	21.935	54.171	41.961

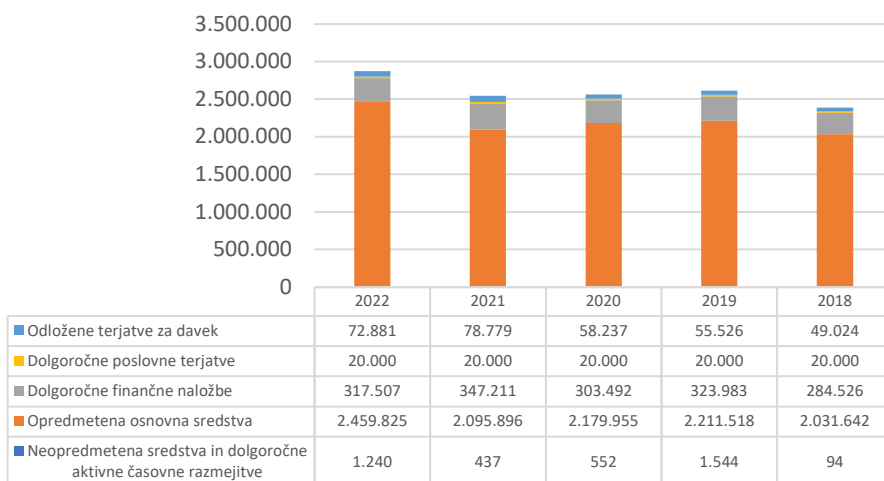




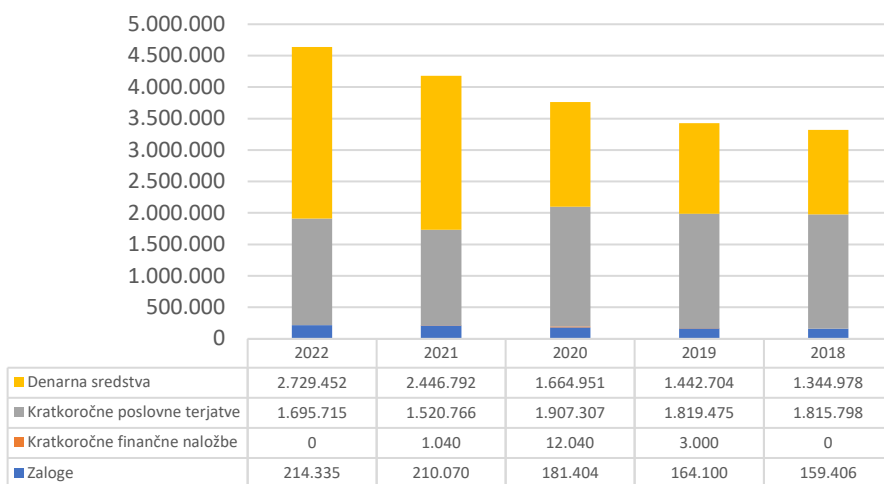
BILANCA STANJA



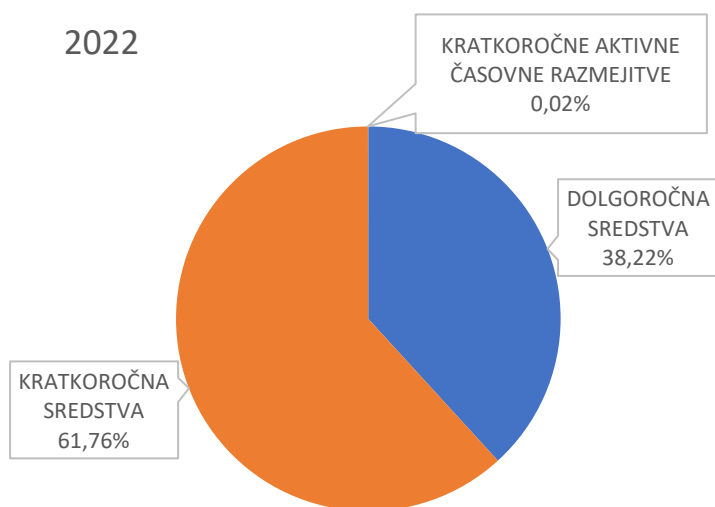
Dolgoročna sredstva

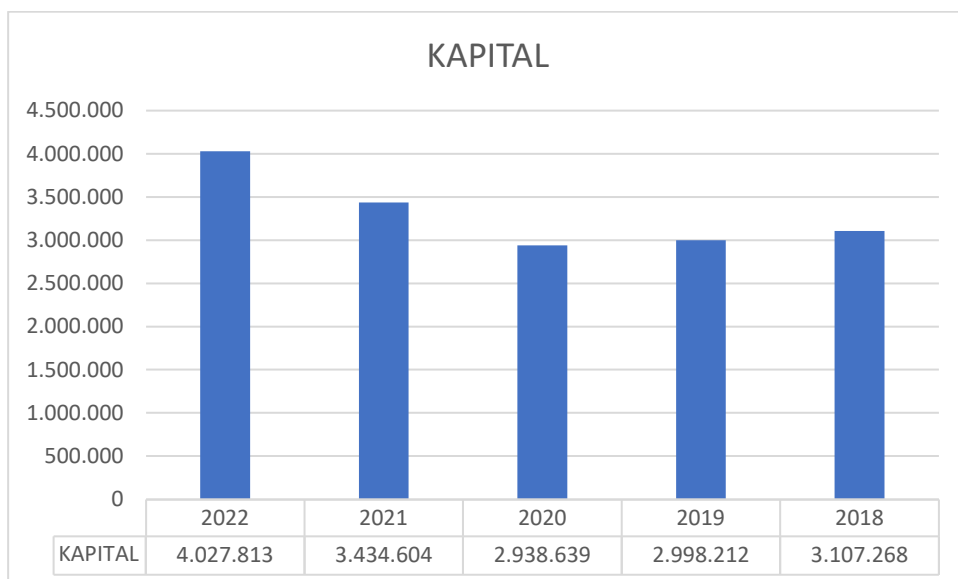
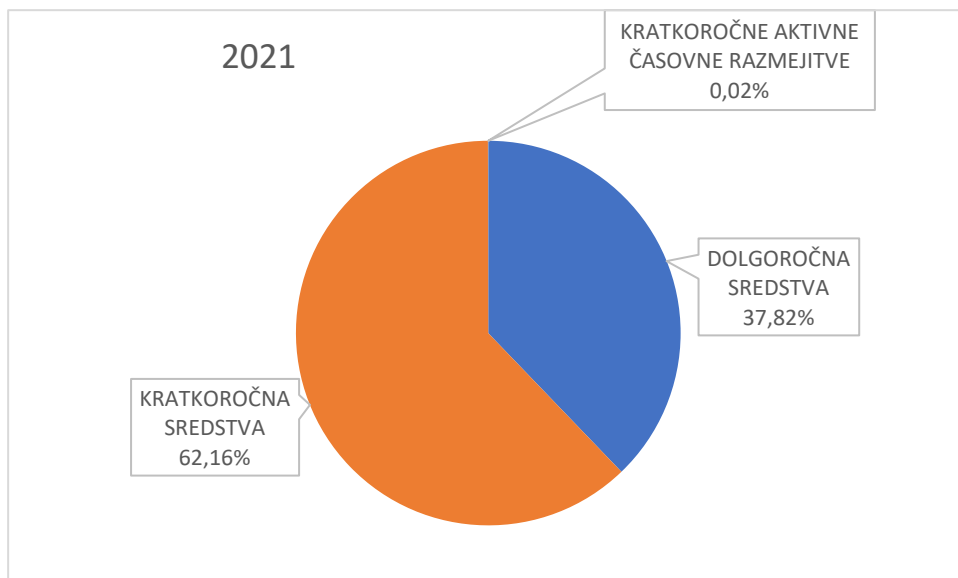


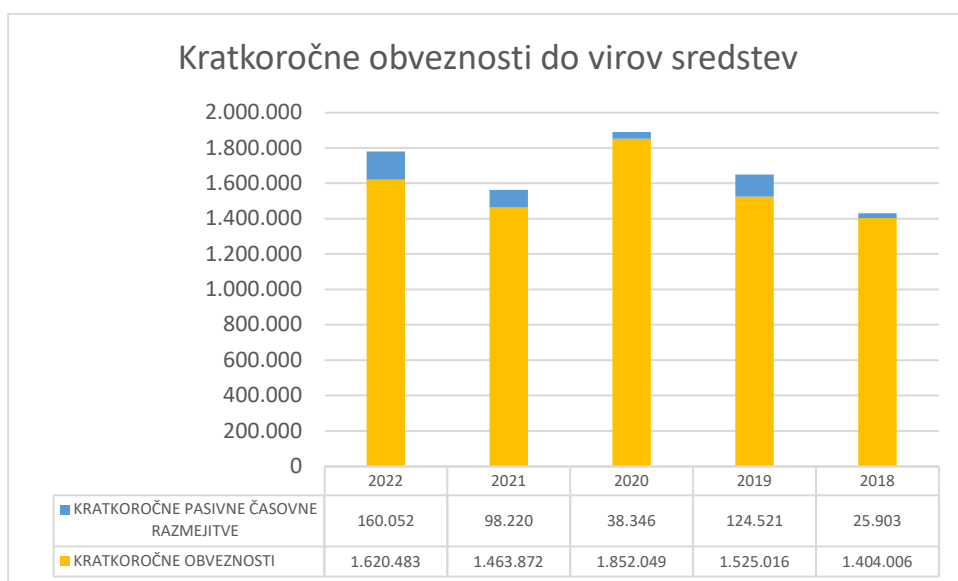
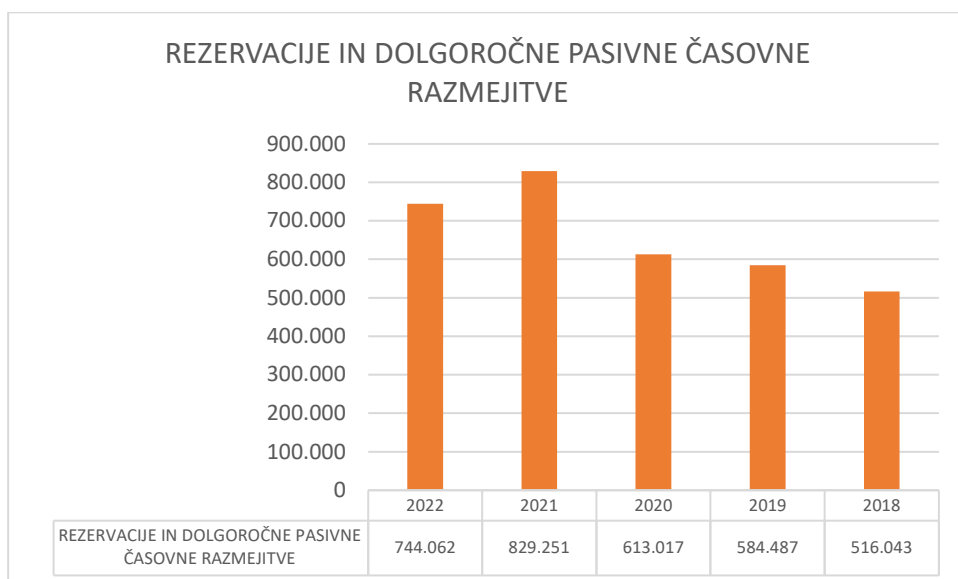
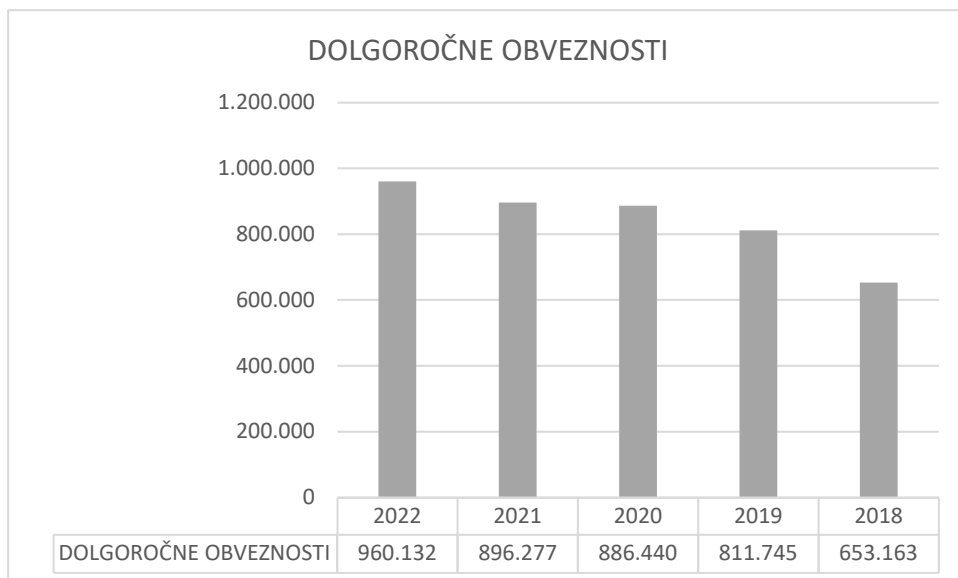
Kratkoročna sredstva

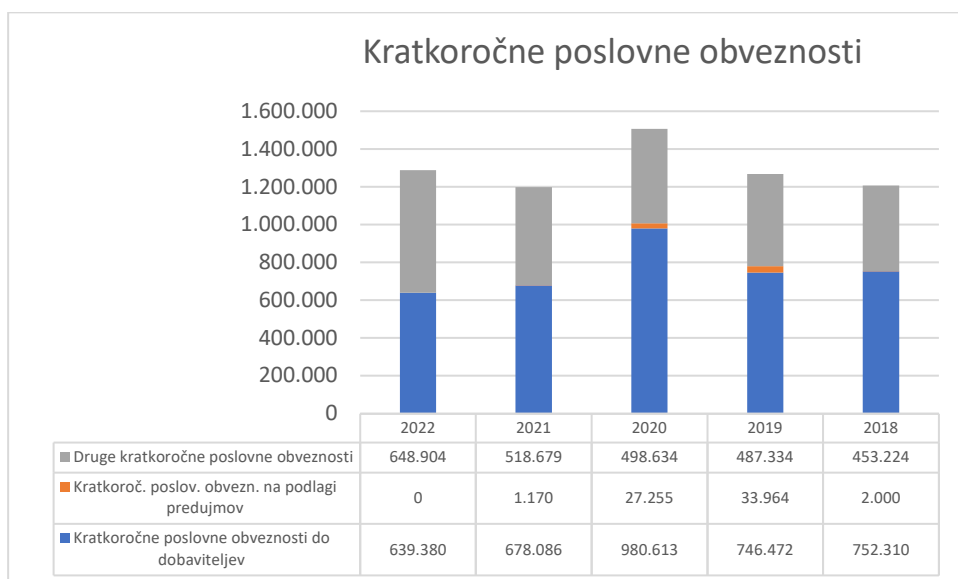
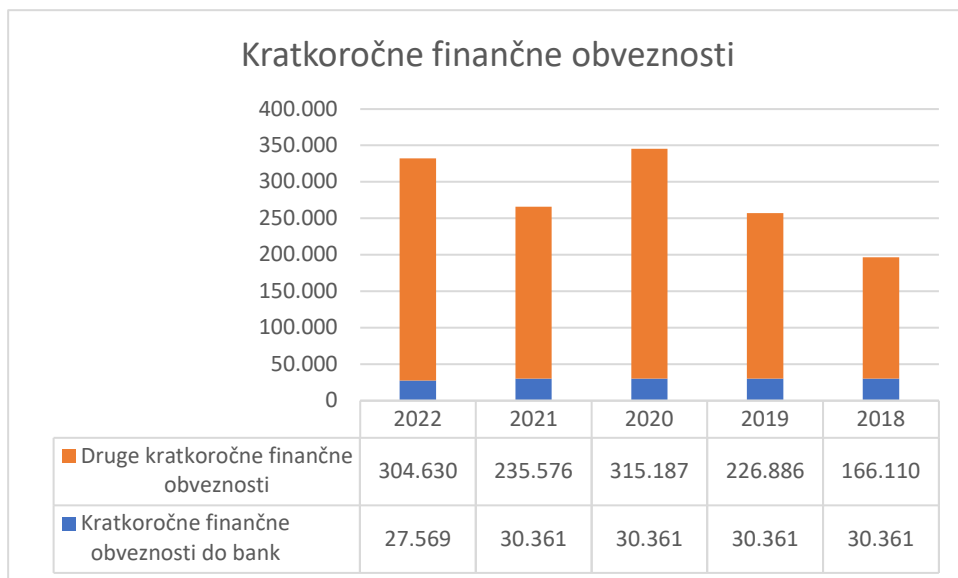


2022









Plan za leto 2023

Za leto 2023 smo planirali naslednje:

- Prihodki od prodaje so predvideni na višini 11.650 tisoč EUR.
- Vsi prihodki skupaj so predvideni na višini 11.855 tisoč EUR.
- Planirani stroški so predvideni na višini 11.715 tisoč EUR.
- Čisti poslovni izd je predviden na višini 140.037 EUR.

Za nabavo osnovnih sredstev bomo namenili okoli 1.320.000 € (v ta znesek so všteta tudi že naročena osnovna sredstva v letu 2022 z dobavo v letu 2023), vendar bomo obseg nabav prilagajali situaciji na makroekonomskem področju (gibanje cen in dobavni roki opreme), nujnim potrebam po nabavi osnovnih sredstev in tekočemu finančnemu poslovanju podjetja. Investicije bomo tako kot doslej krili ali z lastnimi sredstvi ali s finančnim najemom (leasingom). Predvidene večje nabave osnovnih sredstev so nabave: tovorno vozilo s prekucnikom, smetarsko vozilo za pranje zabojnikov, kotalni prekucnik.

Integriran sistem vodenja in kakovosti

V podjetju imamo vpeljan integriran sistem vodenja in kakovosti že od leta 2009. V letu 2022 je bila opravljena zunanja presoja integriranega sistema vodenja in kakovosti ISO 9001:2015 in ISO 14001:2015. Zavezani smo k izboljševanju procesov in neprestanemu načrtovanju, izvedbi, preveranju in ukrepanju. Obvladovanje tveganj in opredelitev dejavnikov v povezavi z rastjo cen in dogajanja na svetovnih trgih so bila tudi v letu 2022 področja, ki se jim je posvečalo dodatne pozornosti.

Državne inšpekcijske službe opravljajo Redna preverjanja našega poslovanja.

Oskrba s storitvami in materiali

V letu 2022 je družba opravljala naročanje blaga, opreme, materiala skladno z zakonom o javnih naročilih.

Razvojno raziskovalna dejavnost

Družba nima svojega raziskovalno razvojnega oddelka oz. laboratorijev. Potrebne okoljske raziskave, analize in strokovne študije so nam opravljale zunanje inštitucije.

Povezane osebe

Družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. v letu 2022 ni bila del skupine.

Družba ni dala kreditov oziroma ni odobrila nobenih poroštev ne članom nadzornega sveta, ne upravi družbe oz. zaposlenim po individualni pogodbi. Družba v letu 2022 ni imela nobenih terjatev do članov nadzornega sveta ali uprave ali zaposlenih po individualnih pogodbah, prav tako niso imeli ne člani nadzornega sveta, ne uprava, ne zaposleni po individualnih pogodbah terjatev do družbe zaradi neizpolnjevanja njenih obveznosti.

Nobeden od članov uprave oz. zaposlenih po individualni pogodbi ali članov nadzornega sveta niso bili lastniki delnic družbe Komunale Nova Gorica d.d.

Revizija

Tako kot leta 2021 je predrevidiranje in revidiranje izkazov in letnega poročila za leto 2022 opravila družba BDO revizija d.o.o.

Družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. tudi v letu 2022 ni koristila poslovnih svetovanj te revizijske družbe.

Uporaba bilančnega dobička

V letu 2022 je družba Komunala Nova Gorica d.d. ustvarila čisti dobiček v vrednosti 519.880,52 EUR. Del čistega poslovnega izida v višini 269.880,52 EUR se razporedi v druge rezerve iz dobička. Razlika čistega dobička v vrednosti 250.000 EUR pa ostane nerazporejena.

Ugotovljeni bilančni dobiček družbe na dan 31.12.2022 znaša 901.009,94 EUR in je sestavljen iz prenesenega dobička iz preteklih let v višini 381.129,42 EUR ter čistega dobička tekočega leta v višini 519.880,52 EUR, ki se razporedi v druge rezerve iz dobička v višini 269.880,52 EUR razlika v vrednosti 250.000 EUR pa ostane nerazporejena.

Trajnostni razvoj

Zaposleni

ŠTEVILO ZAPOSLENIH

Na dan 31.12. 2022 je bilo v KOMUNALI Nova Gorica d.d. zaposlenih **140** delavcev. **141,40** delavcev je bilo izračunano iz ur. Povprečno število delavcev v letu 2022 je znašalo 138,5 delavcev.

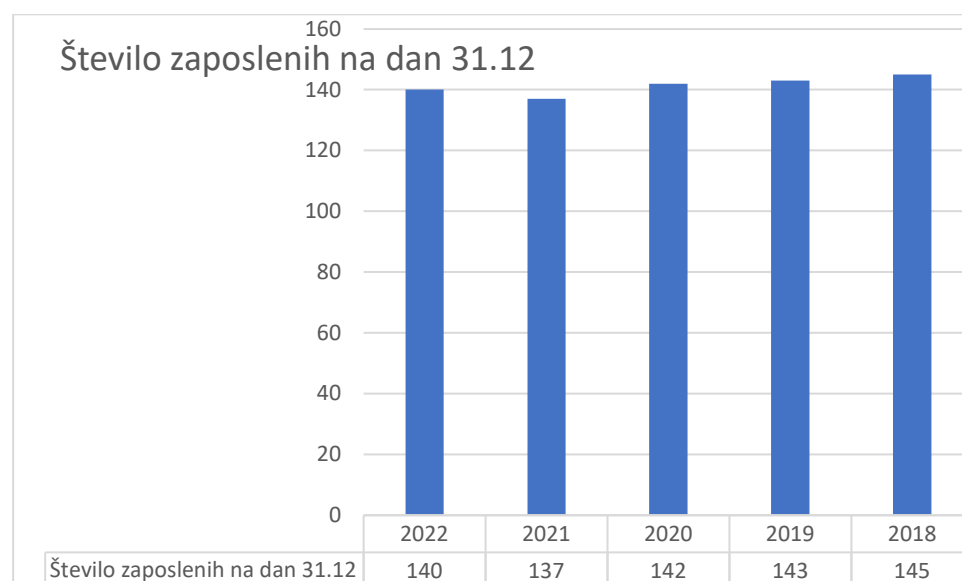
Delež zaposlenih žensk v podjetju znašal 12,86 %. Delež žensk v menedžmentu (vodje enot in direktor) je znašal 25 %.

Na dan 31.12. 2021 je bilo v KOMUNALI Nova Gorica d.d. zaposlenih **137** delavcev. **142,98** delavcev je bilo izračunano iz ur. Povprečno število delavcev v letu 2021 je znašalo 139,5 delavcev.

Delež zaposlenih žensk v podjetju znašal 11,68 %. Delež žensk v menedžmentu (vodje enot in direktor) je znašal 25 %.

	2022	2021	2020	2019	2018
Število zaposlenih na dan 31.12	140	137	142	143	145
Povprečna starost v letih	47,99	47,61	47,10	45,84	45,79
Zaposlene ženske (% vseh zaposlenih)	12,86	11,68	11,97	11,19	11,72
Univerzitetno izobraženi zaposleni (% vseh zaposlenih)	3,57*	6,57	6,34	6,29	6,21

*V letu 2022 so bili iz razreda 7/0 premaknjeni 4 zaposleni, ki imajo v strokovnem nazivu (UN), v razred 6/2.



Povprečno število zaposlenih po stopnji izobrazbe po enotah za obdobje 1.1.2022 – 31.12.2022

Enota/ stopnja izobrazbe	1,2	3	4	5	6/1	6/2	7	8	Skupaj
VZD. POVRŠIN	11	0	14	4,5	1	1,5	1,5	0	33
VZD. OBJEKTOV	3,5	0	8,5	1	1	1	0	0	15
SKUPNE SLUŽBE	0	0	1	3	1,5	1,5	2	2	11
DELAVNICE	0,5	0,5	7	2	1	0	0	0	11
CERO	1,5	0	5,5	2	0	1	1	0	11
POGREBNA	7,5	0	2	0	1	0	0	0	10,5
ZOO	12	7	19	5	2,5	1,5	0,5	0	47
SKUPAJ	36	7,5	56	17,5	8	6,5	5	2	138,5

* V letu 2022 smo glede na dejansko izobrazbo »prestavili« 4 delavce iz razreda 7/0 v razred 6/2 (enega iz enote vzdrževanje površin, dva iz enote skupne službe ter enega iz enote ZOO)

Povprečno število zaposlenih po stopnji izobrazbe po enotah za obdobje 1.1.2021 – 31.12.2021

Enota/ stopnja izobrazbe	1,2	3	4	5	6/1	6/2	7	8	Skupaj
VZD. POVRŠIN	11,5	0,5	13	5	1	1	2	0	34
VZD. OBJEKTOV	3	0	10	1	1	1	0	0	16
SKUPNE SLUŽBE	0	0	1	3,5	2	0	3	2	11,5
DELAVNICE	1	0	6,5	1,5	1	0	0	0	10
CERO	2	0	6	1,5	0	1	1	0	11,5
POGREBNA	7	0	3	0	1	0	0	0	11
ZOO	13	6,5	16,5	5,5	2	1	1	0	45,5
SKUPAJ	37,5	7	56	18	8	4	7	2	139,5

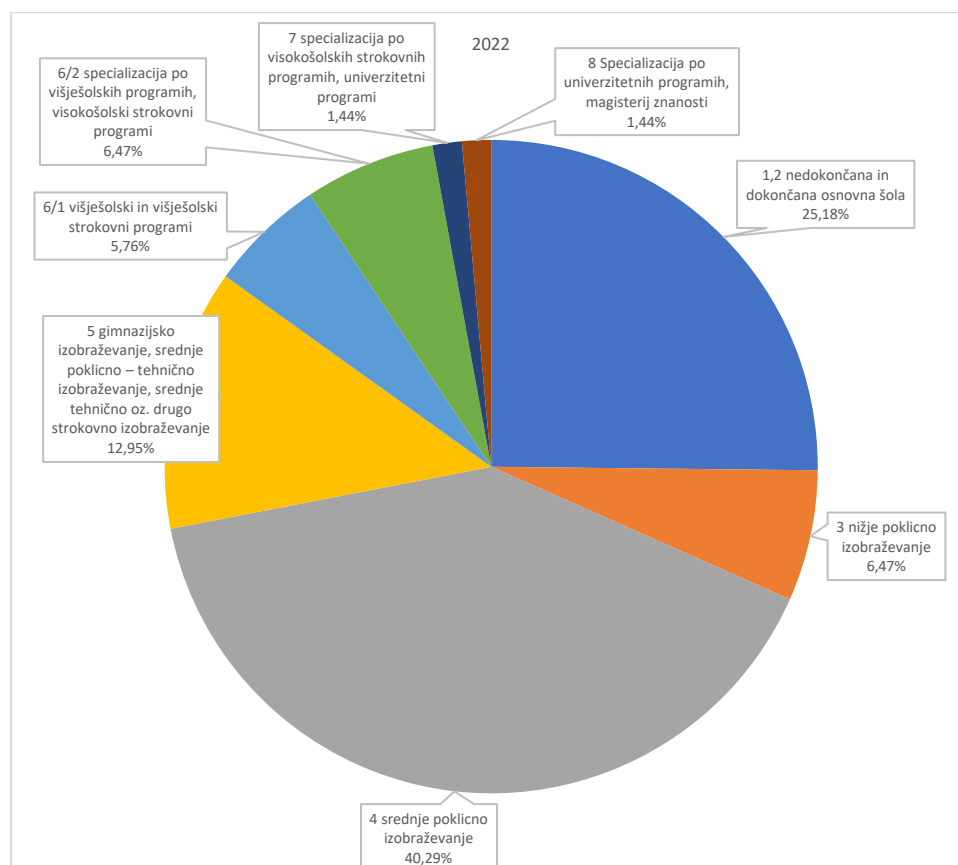
Število zaposlenih po stopnji izobrazbe po letih

	2022	2021	2020	2019	2018
1,2 nedokončana in dokončana osnovna šola	35	37	38	39	43
3 nižje poklicno izobraževanje	9	6	8	6	10
4 srednje poklicno izobraževanje	56	56	56	56	52
5 gimnazijsko izobraževanje, srednje poklicno – tehnično izobraževanje, srednje tehnično oz. drugo strokovno izobraževanje	18	17	19	21	19
6/1 višješolski in višješolski strokovni programi	8	8	8	8	8
6/2 specializacija po višješolskih programih, visokošolski strokovni programi	9	4	4	4	4
7 specializacija po visokošolskih strokovnih programih, univerzitetni programi	2	7	7	7	7
8 Specializacija po univerzitetnih programih, magisterij znanosti	2	2	2	2	2
SKUPAJ	140	137	142	143	145

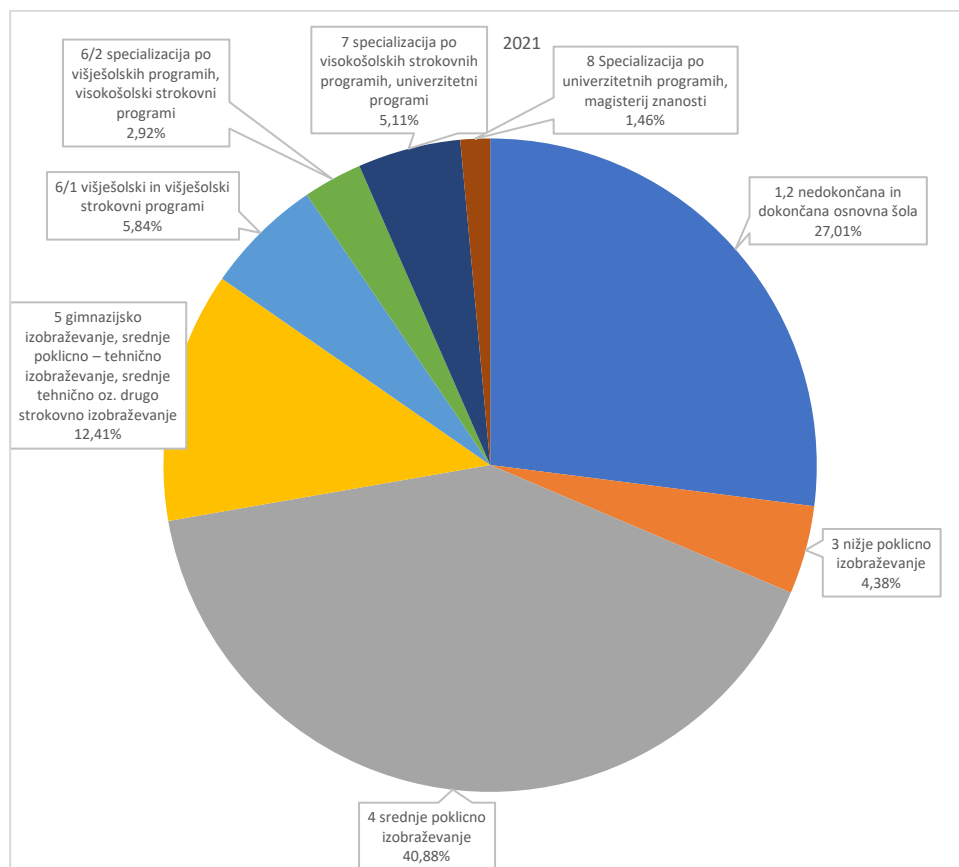
Starostna struktura zaposlenih v KOMUNALI Nova Gorica d.d. na dan 31.12. po letih

	2022	2021	2020	2019	2018	2017
do 30	7	4	6	7	9	6
nad 30 do 40	21	21	24	29	30	26
nad 40 do 50	53	47	53	58	59	58
nad 50 do 60	53	62	58	48	45	45
nad 60	6	3	1	1	2	2
SKUPAJ	140	137	142	143	145	137

Struktura zaposlenih po izobrazbi v podjetju na dan 31.12. 2022



Struktura zaposlenih po izobrazbi v podjetju na dan 31.12. 2021



Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega po podjetniški kolektivni pogodbi je znašala v letu 2022 1.861,01 EUR. Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega, upošteva kolektivno in individualne pogodbe, je v letu 2022 znašala 1.886,40 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega po podjetniški kolektivni pogodbi je znašala v letu 2021 1.689,45 EUR. Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega, upošteva kolektivno in individualne pogodbe, je v letu 2021 znašala 1.715,54EUR.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega je v letu 2022 v Sloveniji znašala 2.023,92 €, v dejavnosti zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov 1.893,28 EUR ter v dejavnosti zbiranje in odvoz odpadkov pa 1.895,50 EUR.

Družba že od 1.1.2003 dalje izplačuje zaposlenim delavcem prispevek prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, v letu 2022 je bilo izplačano skupaj 57.505 EUR.

Na dan 31.12. je bilo v podjetju naslednje število vodstvenih delavcev (direktor in vodje enot), zaposleni pa so bili individualnih pogodbah:

Leto	Število vodstvenih delavcev	Število individualnih pogodb
2022	4	1
2021	4	1

Izraba delovnega časa v podjetju po letih:

Postavka	2022		2021		2020		2019		2018	
	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %
BRUTO - REDNO DELO	259.545,50	88,26	261.299	87,52	272.853,50	89,38	280.094,00	89,72	274.051,00	89,79
SKUPAJ NADURE	12.510,00	4,25	11.579,50	3,88	10.963,00	3,59	12.683,65	4,06	13.335,50	4,37
SKUPAJ BOLEZnine V BREME DO	7.688,00	2,61	7.839	2,63	11.104,50	3,64	8.573,00	2,75	8.807,00	2,89
SKUPAJ REFUNDACIJE	14.334,50	4,87	17.830	5,97	10.346,00	3,39	10.841,00	3,47	9.004,00	2,95
Skupaj	294.078,00		298.547,50		305.267,00		312.191,65		305.197,50	

VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH

Varnosti in zdravju delavcev na delovnih mestih namenjamo veliko pozornosti. Tudi v letu 2022 smo izvajali vse potrebne ukrepe varnosti na delovnem mestu. Dosledno smo upoštevali vse zakonske zahteve glede varnosti na delovnih mestih.

PRIDOBIVANJE KADROV IN PROSTA DELOVNA MESTA

Družba kadre pridobiva z objavami prostih delovnih mest na spletni strani družbe in preko Zavoda za zaposlovanje. V Komunali Nova Gorica d.d. ne razpisujemo štipendij za izobraževanje. Za specifična dela, kot so npr. dela v pogrebni službi, se interesenti ne prijavljajo in moramo razpise prostih delovnih mest ponavljati. S pridobivanjem ostalih kadrov v letu 2022 nismo imeli težav.

IZOBRAŽEVANJE

V letu 2022 so potekala različna izobraževanja za delavce npr. s področja varstva pri delu in požarnega varstva, rokovanje z nevarnimi kemikalijami, pravičnega rokovanja z motorno žago in podobno. Udeležili smo se konference komunalnega gospodarstva. Udeležujemo se različnih strokovnih izobraževanj s področja kadrov, računovodstva, javnih naročil, varovanja okolja in ravnanja z odpadki.

DRUŽABNA SREČANJA

Udeležili smo se tradicionalne Komunalniade, srečanja komunalnih delavcev Slovenije. Leta 2022 je potekala v Celju.

PLAČILA

Podjetje redno izplačuje plače in prispevke zaposlenim.

NAGRAJEVANJE PRI DELU

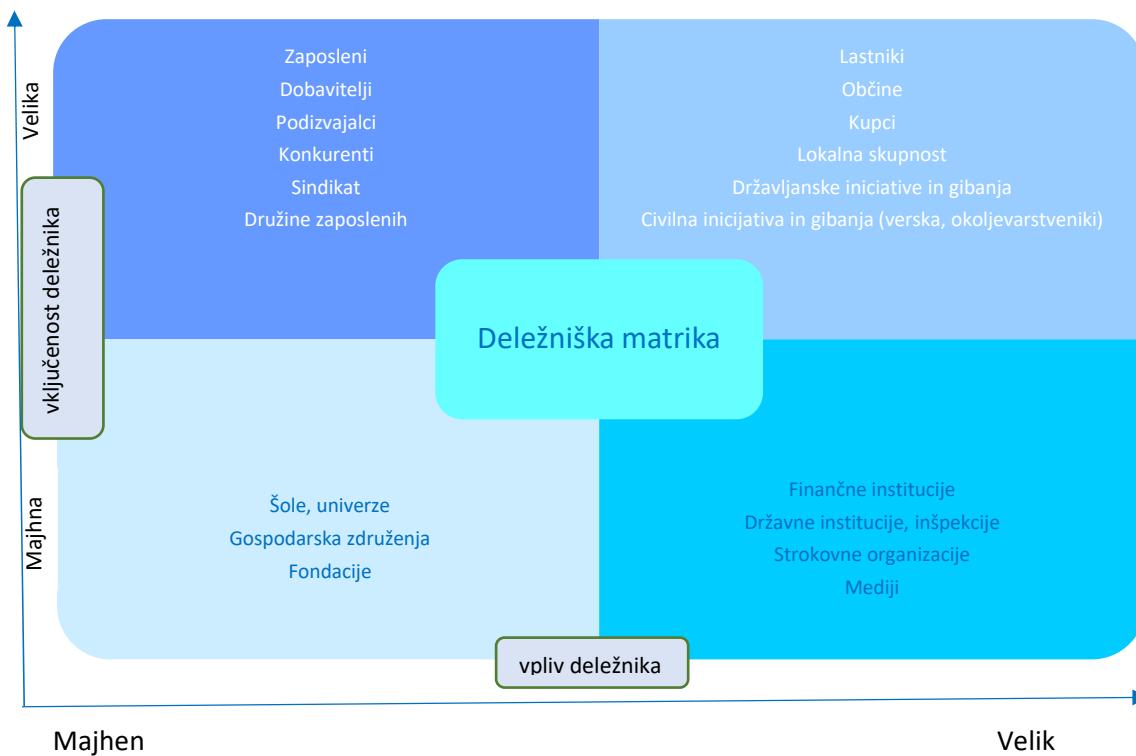
O posebnih dosežkih smo obveščali zaposlene preko oglasnih tabel ali spletne pošte ter zbora delavcev. Za uspešno delo so bili delavci mesečno nagrajeni z dodatkom za uspešnost pri plači.

SVET DELAVCEV IN SINDIKAT

V družbi delujeta svet delavcev in reprezentativni sindikat. Članstvo v sindikatu je prostovoljno. Oba organa sta aktivna in se v zakonskih okvirih vključujeta v delovanje podjetja.

Komuniciranje z družbenimi okolji

Prepoznani deležniki in njihovi vplivi na delovanje družbe so naslednji:



Deležniki in njihov vpiv na družbo:

Deležniki Lastniki	Vplivi na družbo Ustanovitev družbe; zagotavljanje kapitala; nadzor poslovanja družbe preko nadzornega sveta; izbiranje direktorja družbe in potrjevanje mandatov direktorju družbe; izplačevanje dividend;
Občine	Največji - strateški kupec storitev podjetja; razpisuje in podeljuje koncesije; določa obseg GJS preko dodeljenih finančnih sredstev iz občinskega proračuna
Občani	Zadovoljstvo s storitvami, ocenjevalci čistosti mesta;
Zaposleni	Opravljajo storitve v imenu podjetja, od podjetja dobi za to plačilo
Dobavitelji	Z rednimi dobavami naročenega blaga vplivajo na pravilno izvajanje naših storitev
Podizvajalci	Izvedba specifičnih storitev oziroma v primeru povečanega obsega dela obstoječih služb
Finančne institucije (banke, zavarovalnice)	Ponudba financiranja, zavarovanja poslovanja
Državne institucije, inšpekcije, ministrstva	Nadziranje poslovanja in dejavnosti, analiza podatkov poslovanja podjetja, analiza vplivov
Kupci	Nakup storitev
Država	Regulacija poslovanja, sprejemanje in spreminjanje zakonodaje, ustvarjanje ustrezne gospodarske osnove,
Konkurenti	Boj za tržni delež, nižanje cen, stroškovna učinkovitost,
Šole, univerze	Finančna podpora projektom, izobraževanje strokovnih kadrov - strokovna praksa in zaposlovanje, donacije
Strokovne organizacije	varnost pri delu, upoštevanje dejstev varne vožnje, izpostavljenost na cesti...

Deležniki Sindikati	Vplivi na družbo Varna zaposlitev, dobro plačilo, zaščita delavcev
Gospodarska združenja	Članarina zbornicam, sodelovanje v strokovnih raziskavah
Mediji	Zanimive, aktualne informacije, razpoložljivost za medije
Lokalna skupnost	Upoštevanje pripomb in predlogov lokalnih skupnosti, sodelovanje ob lokalnih prireditvah
Državlanske iniciative in gibanja (športna društva, kulturne organizacije)	Podpora projektom, upoštevanje njihovih predlogov in informiranje javnosti, sponzorstvo in donatorstvo
Družine zaposlenih	Varna zaposlitev, dobro plačilo, zaščita delavcev, družinam prilagojen urnik dela
Fondacije	Sponzorstvo in donatorstvo
Civilna iniciativa in ostala gibanja (verska, okoljevarstveniki)	Družbena odgovornost, dogovarjanje z verskimi organizacijami na področju pogrebne službe, upoštevanje verskih praznikov in običajev

Z deležniki komuniciramo dnevno, mesečno, medletno letno o opravljenih storitvah, dosežkih, potrebah, zmožnostih, sodelovanju. Z njimi najti čim boljši odnos.

Odnos do okolja

S svojim delovanjem poskušamo delovati z najmanjšimi možnimi škodljivimi vplivi na okolje. Dosegamo vse zakonsko predpisane meje pri delovanju na okolje. Negativni vplivi na okolje, ki smo jih povzročali s svojim delovanjem, so bili npr. odpadki, ki jih sami proizvedemo izpusti toplogrednih plinov, uporaba zemeljskega plina, svetlobno onesnaževanje (razsvetljava), hrup, uporaba pitne vode za sanitarije, uporablja pesticidov, rokovanje z nevarnimi snovmi.

V letu 2022 smo porabili 113.588 kWh električne energije, 2.778 l vode, 16.280 m³ zemeljskega plina, 292.364 l dieselskega goriva, 21.906 l dieselskega goriva so porabili stroji na CERO, neosvinčenega bencina pa 13.613 l.

Povzročene in Zbrane količine odpadkov po vrstah v podjetju v letu 2022 in 2021

Nastali odpadki v podjetju		2022	2021
Klas. št.	Opis odpadka	v kg	v kg
03 01 05	Žagovina, oblanci, sekanci, odrezki, odpadni les, delci plošč in furnir, ki niso navedeni pod 03 01 04	1.560	3.220
08 03 18	Odpadni tiskarski tonerji, ki niso navedeni pod 08 03 17	20	51
13 02 05*	Mineralna neklorirana motorna, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja	2.070	1.990
13 05 02*	Mulji iz naprav za ločevanje olja in vode	2.380	4.580
13 05 07*	Z oljem onesnažena voda iz naprav za ločevanje olja in vode	29.900	27.000
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	4.052	3.837
15 01 02	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	30	
15 01 03	Lesena embalaža	2.760	2.530
15 01 06	Mešana embalaža	3.692	3.667
15 01 07	Steklena embalaža	75	170
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	40	115
15 02 02*	Absorbenti in filtrirna sredstva (tudi oljni filtri, ki niso navedeni drugje), čistilne krpe, zaščitna oblačila, onesnaženi z nevarnimi snovmi	698	1.052
15 02 03	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki niso navedeni pod 15 02 02	35	165
16 01 03*	Izrabljene avtomobilске gume	3.650	
16 01 07*	Oljni filtri	909	226
16 01 21*	Nevarne sestavine, ki niso navedene pod 16 01 07 do 16 01 11 ter 16 01 13 in 16 01 14	265	
17 01 07	Mešanice betona, opeke, ploščic in keramike, ki niso navedene pod 17 01 06	1.700	
17 02 01	Les	560	
17 02 02	Steklo	1.960	
17 06 05*	Gradbeni odpadki, ki vsebujejo azbest		200
18 01 03*	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju	111	72
19 08 02	Odpadki iz peskolovov	1.200	930
19 08 09	Mešanice masti in olj iz ločevanja olja in vode, ki vsebujejo le jedilna olja in masti	820	
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki	1.580	745
20 01 21*	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	30	56
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje	560	
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	310	306
20 01 40	Kovine		3.420
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	7.160	6.870
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	1.774	986
20 03 03	Odpadki iz čiščenja cest	24.640	20.820
20 03 07	Kosovni odpadki	4.660	3.960

ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI (v tonah) za obdobje 1.1.2021..31.12.2021

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZE MNIKOM	SKLADIŠČE 1.1.2022	NA ZALOGI
03 01 05	Žagovina, oblanci, sekanci, odrezki, odpadni les, delci plošč in furnir, ki niso navedeni pod 03 01 04	0,000	0,000	35,840	35,840	0,425	36,265	24,900	1,820	13,185
04 01 09	Odpadki iz dodelave krzna in usnja	0,000	0,000	0,000	0,000	8,040	8,040	0,000	0,000	8,040
04 02 09	Odpadki iz sestavljenih materialov (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)	0,000	0,000	26,500	26,500	61,067	87,567	87,460	0,093	0,200
04 02 22	Odpadna obdelana tekstilna vlakena	0,000	0,000	157,040	157,040	0,000	157,040	138,760	0,280	18,560
08 01 11*	Odpadne barve in laki, ki vsebujejo organska topila ali druge nevarne snovi	0,000	0,000	3,513	3,513	0,874	4,387	3,665	0,178	0,900
08 01 12	Odpadne barve in laki, ki niso navedeni pod 08 01 11	0,000	0,000	7,889	7,889	0,000	7,889	7,889	0,000	0,000
08 03 18	Odpadni tiskarski tonerji	0,000	0,000	0,310	0,310	1,820	2,130	2,320	0,340	0,150
10 01 01	Pepel, žlindra in kotlovski prah (razen kotlovskega prahu, ki je naveden pod 10 01 04)	0,000	0,000	13,240	13,240	0,340	13,580	14,800	31,820	30,600
12 01 05	Ostružki plastike	0,000	0,000	69,300	69,300	1,840	71,140	60,510	1,702	12,332
12 01 21	Izrabljena brusilna telesa in brusilni materiali, ki niso navedeni pod 12 01 20	0,000	0,000	10,360	10,360	0,736	11,096	11,520	1,830	1,406
13 02 05*	Mineralna neklorirana motorna, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja	0,000	0,000	3,380	3,380	0,650	4,030	3,210	1,130	1,950
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	67,553	0,000	1.050,056	1.117,609	508,764	1.626,373	853,373	60,539	336,129
15 01 02	Plastična embalaža	2,047	0,000	411,834	413,881	82,754	496,635	612,790	166,118	22,863
15 01 03	Lesena embalaža	0,000	0,000	154,248	154,248	2,418	156,666	214,820	62,794	4,640
15 01 04	Kovinska embalaža	0,000	0,000	9,780	9,780	1,190	10,970	10,980	9,203	9,193
15 01 06	Mešana embalaža	1.160,500	0,000	198,059	1.358,559	295,569	1.654,128	1.192,280	92,316	258,664
15 01 07	Steklena embalaža	901,433	0,000	148,593	1.050,026	406,080	1.456,106	1.016,160	54,159	98,585
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	0,158	0,000	0,440	0,598	0,322	0,920	0,000	0,206	0,932
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih trden oklop	0,236	0,000	0,000	0,236	0,000	0,236	0,236	0,000	0,000
15 02 02*	Absorbenti in filtrirna sredstva (tudi oljni filtri, ki niso navedeni drugje), čistilne krpe, zaščitna oblačila, onesnaženi z nevarnimi snovmi	0,000	0,000	5,537	5,537	0,126	5,663	5,210	0,018	0,471
15 02 03	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki niso navedeni pod 15 02 02	0,000	0,000	16,671	16,671	2,403	19,074	3,870	6,104	21,308

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZE MNIKOM	SKLADIŠČE 1.1.2022	NA ZALOGI
16 01 03	Izrabljene avtomobilске gume	110,430	0,000	9,180	119,610	0,000	119,610	104,580	9,150	15,000
16 01 07*	Oljni filtri	0,000	0,000	4,453	4,453	0,232	4,685	4,270	0,000	0,415
16 01 12	Zavorne obloge	0,000	0,000	0,000	0,000	0,180	0,180	0,000	0,000	0,180
16 01 19	Plastika	0,000	0,000	3,650	3,650	0,450	4,100	8,240	5,920	1,780
16 10 01*	Odpadne vodne raztopine, ki vsebujejo nevarne snovi	0,000	0,000	1,188	1,188	0,000	1,188	1,159	0,039	0,068
17 01 07	Mešanice betona, opeke, ploščic in keramike, ki niso navedene pod 17 01 06	0,000	0,000	504,660	504,660	1.982,332	2.486,992	2.627,180	233,378	93,190
17 02 01	Les	0,000	0,000	15,480	15,480	8,980	24,460	21,100	2,100	5,460
17 02 02	Steklo	0,000	0,000	21,500	21,500	6,180	27,680	27,680	0,000	0,000
17 03 02	Bitumenske mešanice, ki niso navedene pod 17 03 01	0,000	0,000	0,000	0,000	10,160	10,160	0,000	0,000	10,160
17 04 07	Mešanice kovin	0,000	0,000	9,600	9,600	0,000	9,600	0,000	0,000	9,600
17 05 04	Zemlja in kamenje, ki nista navedena pod 17 05 03	0,000	0,000	0,000	0,000	98,840	98,840	215,900	125,680	8,620
17 05 06	Zemeljski izkopi, ki niso navedeni pod 17 05 05	0,000	0,000	0,000	0,000	40,430	40,430	0,000	0,000	40,430
17 06 04	Izolirni materiali, ki niso navedeni pod 17 06 01 in 17 06 03	0,000	0,000	11,420	11,420	47,420	58,840	64,230	5,490	0,100
17 06 05*	Gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest	0,000	0,000	273,680	273,680	80,060	353,740	372,620	40,235	21,355
18 01 03*	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju	0,000	0,000	6,021	6,021	0,241	6,262	6,157	0,007	0,112
18 01 04	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju (npr. povoji, mavčne obloge, perilo, oblačila za enkratno uporabo, plenice)	0,000	0,000	192,219	192,219	0,004	192,223	174,220	21,146	39,149
18 01 06*	Kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo	0,000	0,000	2,890	2,890	0,000	2,890	2,755	0,000	0,135
18 01 10*	Amalgamski odpadki iz zobozdravstva	0,000	0,000	0,007	0,007	0,000	0,007	0,008	0,001	0,000
19 08 01	Ostanki na grabljah in sitih	0,000	0,000	391,590	391,590	4,800	396,390	365,880	31,685	62,195
19 08 02	Odpadki iz peskolovov	0,000	0,000	0,000	0,000	123,420	123,420	165,320	61,300	19,400
19 08 05	Blato iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih vod	0,000	0,000	50,760	50,760	0,000	50,760	50,760	0,000	0,000
19 08 14	Blato drugih čistilnih naprav tehnoloških odpadnih vod, ki niso navedeni pod 10 08 13	0,000	0,000	0,000	0,000	10,860	10,860	18,580	13,040	5,320

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZE MNIKOM	SKLADIŠČE 1.1.2022	NA ZALOGI
19 12 04	Plastika in gume	0,000	0,000	15,900	15,900	67,630	83,530	87,140	3,610	0,000
20 01 01	Papir in karton	1.169,268	0,000	203,117	1.372,385	59,256	1.431,641	1.033,317	36,960	412,424
20 01 02	Steklo	191,161	0,000	2,540	193,701	18,540	212,241	191,820	0,119	20,540
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki	1.137,097	0,000	613,379	1.750,476	0,600	1.751,076	1.805,960	109,582	54,698
20 01 10	Oblačila	119,804	0,000	1,260	121,064	0,280	121,344	114,549	0,605	7,400
20 01 11	Tekstil	65,905	0,000	1,440	67,345	5,465	72,810	72,450	5,640	6,000
20 01 13*	Topila	1,856	0,000	0,000	1,856	0,040	1,896	2,562	0,766	0,100
20 01 14*	Kisljine	0,254	0,000	0,000	0,254	0,000	0,254	0,261	0,007	0,000
20 01 19*	Pesticidi	0,843	0,000	0,000	0,843	0,009	0,852	0,772	0,200	0,280
20 01 21*	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	1,495	0,000	1,250	2,745	0,115	2,860	2,904	0,244	0,200
20 01 23*	Zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorovodike	35,520	0,000	0,000	35,520	2,480	38,000	53,000	20,000	5,000
20 01 25	Jedilno olje in maščobe	28,082	0,000	69,698	97,780	0,020	97,800	96,360	2,560	4,000
20 01 26*	Olja in maščobe, ki niso navedene pod 20 01 25	14,625	0,000	0,000	14,625	0,000	14,625	14,725	1,000	0,900
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	10,425	0,000	0,000	10,425	0,000	10,425	10,143	0,100	0,382
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27	15,627	0,000	0,740	16,367	0,595	16,962	16,328	0,580	1,214
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi	0,684	0,000	0,000	0,684	0,215	0,899	0,880	0,002	0,021
20 01 32	Zdravila, ki niso navedeni pod 20 01 31	0,096	0,000	0,000	0,096	0,000	0,096	0,170	0,098	0,024
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje	7,737	0,000	1,340	9,077	0,000	9,077	9,538	1,660	1,200
20 01 35*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23 (7)	22,014	0,000	0,540	22,554	0,000	22,554	25,900	3,646	0,300
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	164,326	0,000	2,940	167,266	4,878	172,144	162,845	20,700	30,000
20 01 38	Drugi les, ki ni naveden pod 20 01 37	1.500,080	0,000	68,420	1.568,500	88,540	1.657,040	1.785,520	201,000	72,520
20 01 39	Plastika	15,150	0,000	11,120	26,270	16,720	42,990	34,800	3,250	11,440
20 01 40	Kovine	321,545	0,000	13,355	334,900	0,000	334,900	324,200	9,300	20,000
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	905,463	0,000	107,187	1.012,650	220,220	1.232,870	1.273,520	80,650	40,000

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZE MNIKOM	SKLADIŠČE 1.1.2022	NA ZALOGI
20 02 03	Drugi odpadki, neprimerni za kompostiranje	23,357	0,000	0,000	23,357	0,000	23,357	30,120	8,020	1,257
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	7.617,681	2.273,518	0,000	9.891,199	0,000	9.891,199	9.919,420	82,734	54,513
20 03 02	Odpadki z živilskih trgov	0,000	0,000	0,000	0,000	2,040	2,040	0,000	0,640	2,680
20 03 03	Odpadki iz čiščenja cest	0,000	0,000	192,020	192,020	9,540	201,560	168,140	57,900	91,320
20 03 07	Kosovni odpadki	1.438,066	224,076	0,000	1.662,142	99,088	1.761,230	1.758,580	3,650	6,300
		17.050,518	2.497,594	5.127,134	24.675,246	4.386,278	29.061,524	27.491,315	1.695,044	2.017,489

Zbrani po mesecih	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ
SKUPAJ Embalaža	2.131,927		1.973,010	4.104,937	1.296,775	5.401,712
SKUPAJ Ločeno zbrane frakcije	3.820,284		2.433,558	6.253,842	2.769,595	9.023,437
SKUPAJ Biorazgradljivi odpadki	2.042,560		720,566	2.763,126	220,820	2.983,946
SKUPAJ Mešani komunalni odpadki	7.617,681	2.273,518		9.891,199		9.891,199
SKUPAJ Kosovni odpadki-ostanek po sortiranju	1.438,066	224,076		1.662,142	99,088	1.761,230
SKUPAJ	17.050,518	2.497,594	5.127,134	24.675,246	4.386,278	29.061,524

Izobraževanje na področju varovanja okolja

Zaposleni redno osvežujemo in pridobivamo znanja s področja varovanja okolja. Izobražujemo se na raznih seminarjih po Sloveniji, obiskujemo sejme in poslovne parnterje, kjer se seznanjamo z novimi tehnologijami ravnanja z odpadki.

Dogodki po datumu bilance stanja

Ni bilo dogodkov po datumu bilance stanja, ki bi vplivali na računovodske izkaze za leto 2022.

Izjava o odgovornosti posloводства

Uprava družbe je odgovorna za pripravo letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d. d. ter računovodskih izkazov na način, ki zainteresirani javnosti daje resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja in izidov poslovanja družbe v letu 2022.

Uprava potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov družbe KOMUNALA Nova Gorica d. d. dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju podjetja ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Uprava je odgovorna tudi za ustrezno računovodenje, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonitosti.

Uprava potrjuje, da je po njenem najboljšem vedenju računovodsko poročilo sestavljeno v skladu z ustreznim okvirom računovodskega poročanja ter da daje resničen in pošten prikaz sredstev in obveznosti, finančnega položaja in poslovnega izida družbe. Uprava tudi potrjuje, da je v poslovno poročilo vključen pošten prikaz informacij o pomembnih poslih s povezanimi osebami, sestavljen v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Davčne oblasti lahko kadarkoli v roku 5 let po poteku leta, v katerem je bilo potrebno davek odmeriti, preverijo poslovanje družbe, kar lahko posledično povzroči nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO ali drugih davkov ter dajatev. Uprava družbe ni seznanjena z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Direktor družbe sem seznanjen z vsebino sestavnih delov letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2022 in s tem tudi s celotnim letnim poročilom. Z njim se strinjam in to potrjujem s svojim podpisom.

Uprava družbe sprejema in potrjuje računovodske izkaze s pripadajočimi usmeritvami in pojasnili družbe za leto 2022.

Nova Gorica, maj 2023

Direktor
Darko Ličen



Izjava o upravljanju družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.

Skladno z določilom 5. odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15; v nadaljevanju ZGD-1) KOMUNALA NOVA GORICA d.d. (v nadaljevanju družba) kot del poslovnega poročila podaja naslednjo izjavo o upravljanju.

1. Sklicevanje na kodeks upravljanja

Družba ni sprejela lastnega kodeksa o upravljanju, upravljanje pa poteka skladno z določili ZGD-1. V poslovnem letu 2017 je družba pri svojem delu in poslovanju pričela slediti naslednjim priporočenim standardom:

- Kodeks upravljanja za nejavne družbe (osnovna raven), ki so ga objavili Gospodarska zbornica Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo ter Združenje nadzornikov Slovenije 13. maja 2016, javno dostopnim na spletni strani
 - Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo
http://www.mgrt.RQV.si/fileadmin/user_upload/Kodeks_upravljanja_za_nejavne_druzbe_maj_2016.pdf.
 - Gospodarske zbornice Slovenije
<https://www.gzs.si/LinkClick.aspx?fileticket=tiv71wyH-e0%3d&tabid=47814&portalid=120&mid=68602> in
 - Združenja nadzornikov Slovenije
<http://www.zdruzenje-ns.si/newsletter/uploadfiles/Kodeks%20upravlianja%20za%20nejavne%20dru%C5%BEbeza%20javno%20razpravo.pdf>.

2. Obseg odstopanj pri upravljanju

Družba pri svojem poslovanju upošteva zgoraj navedena priporočila za srednje velike družbe v osnovni ravni.

3. Glavne značilnosti sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi

Notranje kontrole so usmeritve in postopki, ki jih ima družba vzpostavljene in jih izvaja na vseh ravneh, da bi obvladovala tveganja, povezana z računovodskim poročanjem. Namen notranje kontrole je zagotoviti zanesljivost računovodskega poročanja in skladnost z veljavno zakonodajo ter drugimi zunanjimi in notranjimi predpisi.

4. Podatki iz 3., 4., 6., 8. in 9. točke šeste točke 70. člena ZGD-1 po stanju na zadnji dan poslovnega leta:

3. vsa potrebna pojasnila o pomembnem neposrednem in posrednem imetništvu vrednostnih papirjev družbe v smislu kvalificiranega deleža:

Največji delničarji družbe na dan 31.12.2022

Naziv delničarja	Število delnic v lasti	Delež v %
R.P. d.o.o.	77.146	45,59
MESTNA OBČINA NOVA GORICA	51.999	30,70
OBČINA KANAL OB SOČI	7.219	4,27
OBČINA ŠEMPETER - VRTOJBA	6.414	3,79
OBČINA BRDA	6.016	3,55
OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA	4.813	2,84
OBČINA RENČE - VOGRSKO	4.270	2,52

Družba nima podatkov o posrednem imetništvu vrednostnih papirjev v smislu kvalificiranega deleža.

4. Imetnik vrednostnih papirjev, ki zagotavljajo posebne kontrolne pravice:
Nihče od delničarjev nima posebnih kontrolnih pravic.
6. Omejitve glasovalnih pravic:
Statut v 8. členu določa, da se vse delnice glasijo na ime, da družba izdaja delnice v nematerializirani obliki in da delničar lahko s pisno izjavo in soglasjem uprave zastavi svoje delnice ter da glasovalne pravice iz imenske delnice ni mogoče prenesti na zastavnega upnika.
8. Pravila družbe o imenovanju ter zamenjavi članov vodenja ali nadzora in spremembah statuta:
Statut v 18. členu določa, da upravo imenuje nadzorni svet.
Statut v 20. členu določa, da skupščina lahko odpokliče člana nadzornega sveta, ki ga je izvolila, pred iztekom mandata z večino najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.
Za sklep o spremembi statuta je potrebna najmanj tričetrtinska večina pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala, kot to določa 34. člen statuta. Spremembe statuta stopijo v veljavo s sprejemom na skupščini družbe in z vpisom v sodni register. Nadzorni svet je pooblaščen, da uskladi besedilo Statuta z veljavno sprejetimi odločitvami.
9. Pooblastila članov posloводства, zlasti pooblastila za izdajo ali nakup lastnih delnic:
Statut v 17. členu določa, da:
 - uprava vodi posle, ki izvirajo iz narave dejavnosti družbe, zlasti pa izvaja sprejeto poslovno politiko družbe. Uprava opravlja vse tiste posle, ki jih izvaja po zakonu oz. so določene v statutu oz. v soglasju z nadzornim svetom.
 - Za nabavo, prodajo ali obremenitev nepremičnin ter najemanje posojil ali dajanje poroštva nad zneskom, ki predstavlja 200.000 EUR, mora uprava pridobiti soglasje nadzornega sveta
 - Uprava potrebuje soglasje nadzornega sveta tudi za druge pomembne poslovne odločitve, ki jih določi nadzorni svet v svojem poslovníku oziroma s posebnim aktom.
 Statut v 15. členu določa, da družba lahko umakne delnice prisilno ali s pridobitvijo s strani družbe. O zmanjšanju osnovnega kapitala z umikom delnic odloča skupščina s sklepom, za katerega je potrebna večina najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.

5. Podatki o delovanju skupščine in njenih ključnih pristojnosti ter opis pravic delničarjev in načina njihovega uresničevanja

Skupščina opredeljuje temeljne usmeritve razvoja družbe.

Delničarji svoje pravice uresničujejo na skupščini družbe. Skupščino sklicuje poslovodstvo družbe v primerih, določenih z zakonom sli statutom ali takrat, če je to v korist družbe. Družba obvesti delničarje o sklicu skupščine skladno z zakonom.

Delničarji lahko uresničujejo svoje pravice sami ali po pooblaščenju, ki mora pred skupščino pooblastilo za zastopanje dostaviti družbi.

Skupščina veljavno odloča, če je navzočih toliko delničarjev ali njihovih pooblaščenjev, da predstavljajo večino vseh glasov. V slučaju nesklepčnosti skupščine se ta v roku, določenem v Poslovniku o delu skupščine Komunale Nova Gorica d.d., ponovi in je sklepčna ne glede na število prisotnih glasov.

Skupščina odloča z večino oddanih glasov razen v primerih, kjer ZGD-1 in Statut družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. predvidevata višjo večino.

V letu 2022 je bila v družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d. opravljena redna, štiriintrideseta redna skupščina.

6. Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja ali nadzora ter njihovih komisij

Nadzorni svet ima 5. članov. Tri (3) člane imenuje in razrešuje skupščina družbe in so predstavniki delničarjev, dva (2) člana sta predstavnika delavcev in ju izvoli Svet delavcev družbe. Člani nadzornega sveta so imenovani za obdobje 4-ih let. Naloga nadzornega sveta je spremljanje in nadzorovanje poslovanje družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d..

Nadzorni svet je v letu 2022 deloval v nespremenjeni sestavi:

Iztok Kralj – predsednik, mag. David Srebrnič in Tomaž Zavšek – namestnik predsednika kot predstavniki delničarjev ter

Uroš Rosa in Tomaž Kristančič kot predstavnika zaposlenih

V letu 2022 je nadzorni svet opravil štiri redne in dve korespondenčni seji.

7. Politika raznolikosti

V družbi formalno še nimamo sprejete posebne politike raznolikosti v zvezi z zastopanostjo v organih vodenja ali nadzora družbe glede vidikov, kot so na primer spol, starost, izobrazba, narodnost, kraj bivališča. V družbi zagotavljamo enake možnosti in enako obravnavno vsem zaposlenim, prav tako enako obravnavamo vse kandidate za zasedbo razpisanega delovnega mesta.

Konec leta 2022 je bil v podjetju zaposleni en delavec (moški) po individualni pogodbi. V najožjem vodstvu družbe so poleg direktorja še trije zaposleni, delež žensk v najožjem vodstvu je konec leta 2022 znašal 25 %. Dva zaposlena ožjega vodstva sta bila v letu 2022 stara nad 60 in dva nad 40 let. Povprečna starost članov ožjega kolegija je na dan 31.12.2021 znašala 52,40 let. Povprečna stopnja izobrazbe zaposlenih ožjega vodstva je bila visokošolska izobrazba. Vsi člani najožjega vodstva so z območja Goriške regije.

Med 11 člani širšega kolegija sta bili 2 ženski, kar pomeni 18 % delež žensk na širših kolegijih. En član kolegija je bil star med 30 in 40 let, šest med 40 in 50 in dva med 50 in 60, dva nad 60 let. Povprečna starost članov širšega kolegija je znašala 48,98 leta.

Družbo je v letu 2022 vodil in zastopal Darko Ličen, direktor družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d..

Upravljanje družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je bilo v letu 2022 skladno z Zakonom o gospodarskih družbah, Statutom družbe in drugimi veljavnimi predpisi.

Izjava o upravljanju družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. bo sestavni del letnega poročila družbe za leto 2022 in je dostopna tudi na spletnih straneh družbe (www.komunala-ng.si)

Računovodsko poročilo

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

Postavka	Pojasnila	31.12.2022	31.12.2021
SREDSTVA		7.512.542	6.722.224
DOLGOROČNA SREDSTVA		2.871.454	2.542.323
Neopredm. sredstva in dolgoročne AČR	1.1.	1.240	437
Dolgoročne premoženjske pravice		1.240	437
Opredmetena osnovna sredstva	1.2.	2.459.825	2.095.896
Zemljišča		307.869	307.869
Zgradbe		174.151	126.245
Proizvajalne naprave in stroji		1.857.755	1.618.123
Predujmi za osnovna sredstva		120.050	43.659
Dolgoročne finančne naložbe	1.3.	317.507	347.211
Delnice in deleži		80.040	85.376
Druge dolgoročne finančne naložbe		237.467	261.835
Dolgoročna posojila		0	0
Dolgoročne poslovne terjatve	1.4.	20.000	20.000
Odložene terjatve za davek	1.5.	72.881	78.779
KRATKOROČNA SREDSTVA		4.639.502	4.178.669
Zaloge	1.6.	214.335	210.070
Material		104.272	100.525
Proizvodi in trgovsko blago		110.063	109.545
Kratkoročne finančne naložbe	1.7.	0	1.041
Kratkoročna posojila			1.041
Kratkoročne poslovne terjatve	1.8.	1.695.715	1.520.766
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		1.596.739	1.440.281
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		98.976	80.486
Denarna sredstva	1.9.	2.729.452	2.446.792
KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		1.587	1.232

Postavka	Pojasnila	31.12.2022	31.12.2021
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		7.512.542	6.722.224
KAPITAL	1.10.	4.027.813	3.434.603
Osnovni kapital		705.685	705.685
Kapitalske rezerve		1.053.445	1.053.445
Rezerve iz dobička		1.338.629	896.310
Zakonske rezerve		70.618	70.618
Rezerve za lastne delnice in lastne poslov. Deleže		147.830	147.831
Lastne delnice in lastni poslovni deleži		-147.830	-147.831
Druge rezerve iz dobička		1.268.011	825.692
Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti		29.044	-44.284
Preneseni čisti poslovni izid		381.129	381.129
Čisti poslovni izid poslovnega leta		519.881	442.318
REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR	1.11.	744.062	829.251
Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti		708.349	829.251
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev		35.714	0
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.12.	960.132	896.277
Dolgoročne finančne obveznosti		945.867	878.362
Odložene obveznosti za davek		14.265	17.915
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		1.620.483	1.463.873
Kratkoročne finančne obveznosti	1.13.	332.199	265.938
Kratkoročne finančne obveznosti do bank		27.569	30.361
Druge kratkoročne finančne obveznosti		304.630	235.577
Kratkoročne poslovne obveznosti	1.14.	1.288.284	1.197.935
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		639.380	678.086
Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		0	1.170
Druge kratkoročne poslovne obveznosti		648.904	518.679
KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.15.	160.052	98.220

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz poslovnega izida

Postavka	Pojasnila	V EUR	
		2022	2021
Čisti prihodki od prodaje	2.1.	9.601.702	10.520.246
Prihodki od storitev		8.851.475	9.796.871
Prihodki od prodanega blaga in materiala		750.227	723.375
Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.		2	-331
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	2.2.	240.309	330.939
Stroški blaga, materiala in storitev	2.4.	4.311.639	5.319.395
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala		1.541.368	1.417.452
Stroški storitev		2.770.271	3.901.943
Stroški dela	2.5.	4.280.645	4.175.918
Stroški plač		3.218.131	2.941.699
Stroški socialnih zavarovanj		270.382	314.278
Stroški pokojninskih zavarovanj		344.126	250.044
od tega: dodatno pokojninsko zavarovanje		57.505	57.645
Drugi stroški dela		448.006	669.897
Odpisi vrednosti	2.6.	678.967	888.980
Amortizacija		654.795	739.090
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih		952	2.998
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		23.220	146.892
Drugi poslovni odhodki	2.7.	37.001	47.035
Finančni prihodki iz danih posojil	2.9.	53	86
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		53	86
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.10.	17.330	28.524
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		17.330	28.524
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	2.12.	43.647	39.826
Finančni odhodki iz posojil prejetih od bank		2.551	2.610
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		41.096	37.216
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2.13.	86	11
Finančni odhodki iz obv.do dobaviteljev in men.obv.		86	11
Drugi prihodki	2.14.	94.608	92.613
Drugi odhodki	2.15.	26.932	10.251
Poslovni izid pred obdavčitvijo		575.087	490.661
Davek iz dobička	2.17.	49.310	48.615
Odloženi davki		-5.898	272
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	2.18.	519.881	442.318

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za obdobje 1.1.2022 do 31.12.2022

Postavka	v EUR	
	31.12.22	31.12.21
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	519.881	442.318
-sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti – finančne naložbe	-26.053	37.406
-sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti - aktuar	99.382	16.240
Celotni vseobsegajoči donos	593.210	495.964

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz denarnih tokov za obdobje 1.1.2022 do 31.12.2022

		v EUR	
Zap. št.	POSTAVKA	2022	2021
A. Denarni tokovi pri poslovanju			
a)	Postavke izkaza poslovnega izida	1.230.065	1.167.006
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	9.953.953	10.768.503
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-8.680.475	-9.552.610
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-43.412	-48.887
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	-115.735	243.214
	Začetne manj končne poslovne terjatve	-174.949	386.541
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-354	-677
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	5.898	-20.542
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
	Začetne manj končne zaloge	-4.265	-28.666
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	84.942	-375.862
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-23.357	276.108
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	-3.650	6.313
c)	Pozitivni ali negativni izid pri poslovanju (a+b)	1.114.330	1.410.221
B. Denarni tokovi pri investiranju			
a)	Prejemki pri investiranju	58.577	172.319
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	53	86
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0	0
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	57.484	161.054
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	0
	Prejemki od odtujitve finančnih naložb	1.040	10.999
b)	Izdatki pri investiranju	-498.708	-322.686
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-1.125	0
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-497.583	-322.686
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb		
c)	Pozitivni ali negativni izid pri investiranju (a+b)	-440.131	-150.547
C. Denarni tokovi pri financiranju			
a)	Prejemki pri financiranju	0	0
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	0	0
b)	Izdatki pri financiranju	-391.540	-477.833
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-43.647	-39.826
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-347.893	-438.007
c)	Pozitivni ali negativni izid pri financiranju (a+b)	-391.540	-477.833
	Končno stanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov	2.729.452	2.446.792
Č.	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	282.659	781.841

Zap. št.	POSTAVKA	2022	2021
x)			
(+)	<i>Začetno stanje denarnih sredstev</i>	2.446.792	<i>1.664.951</i>
y)			

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Pri izdatkih iz financiranja so zavedeni izdatki za dane obresti v višini 1.034 EUR, ki se nanašajo na pravico do uporabe in izdatki za odplačila finančnih obveznosti, ki se nanašajo na glavnico – pravica do uporabe v višini 9.248 EUR.

Izkaz gibanja kapitala za leto 2022

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice	Lastne delnice	Druge rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček - izguba poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1. Stanje 31. 12. 2021	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	825.692	-44.284	381.130	442.319	3.434.604
Stanje 01. 01. 2022	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	825.692	-44.284	381.130	442.318	3.434.604
B.1. Spremembe lastniškega kapitala								0		0
b) Izplačilo dividend								0		0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos leta							73.329	0	519.881	593.209
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja									519.881	519.881
b) Sprememba rezerv zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti-finančne naložbe							-26.053			-26.053
c) Sprememba rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti -aktuar							99.382	0		99.382
B.3. Spremembe v kapitalu						442.318	0		-442.318	0
a) Pokrivanje izgube preteklega leta v breme prenesenih dobičkov po sklepu skupščine										0
b) Razporeditev preos.dela čist.dob.na ostale sestavine kapitala						442.318			-442.318	
c) Druge spremembe v kapitalu - aktuar										0
C. Stanje 31. 12. 2022	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	1.268.010	29.045	381.130	519.881	4.027.813
BILANČNI DOBIČEK 2022								381.130	519.881	901.010

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz gibanja kapitala za leto 2021

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice	Lastne delnice	Druge rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček - izguba poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1. Stanje 31. 12. 2020	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	825.692	-102.896	426.445	-40.349	2.938.640
Stanje 01. 01. 2021	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	825.692	-102.896	426.445	-40.349	2.938.640
B.1. Spremembe lastniškega kapitala								0		0
b) Izplačilo dividend								0		0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos leta							53.646	0	442.318	495.964
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja									442.318	442.318
b) Sprememba rezerv zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti-finančne naložbe							37.406			37.406
c) Sprememba rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti -aktuar							16.240	0		16.240
B.3. Spremembe v kapitalu							4.966	-43.315	40.349	0
a) Pokrivanje izgube preteklega leta v breme prenesenih dobičkov po sklepu skupščine								-40.349	40.349	0
b) Razporeditev preos.dela čist.dob.na ostale sestavine kapitala										
c) Druge spremembe v kapitalu - aktuar							4.966	-4.966		0
C. Stanje 31. 12. 2021	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	825.692	-44.284	381.131	442.318	3.434.603
BILANČNI DOBIČEK 2021								381.131	442.318	823.447

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Letni računovodski izkazi družbe so bilanca stanja na dan 31.12.2022, izkaz poslovnega izida, izkaz denarnih tokov in izkaz gibanja kapitala za leto 2022. Sestavljeni so skladno z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami SRS (2016), pojasnili Slovenskega inštituta za revizijo in določili Zakona o gospodarskih družbah.

Pri sestavljanju sta upoštevani predpostavki nastanka poslovnih dogodkov in časovne neomejenosti delovanja. Kakovostne značilnosti izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

BILANCA STANJA družbe je razčlenjena skladno z določili za razčlenjevanje za velika in srednja podjetja.

Podlaga za izdelavo bilance stanja na dan 31. 12. 2022 so podatki iz glavne knjige podjetja, ki temeljijo na vknjižbah na osnovi verodostojnih listin: pogodbah, fakturah, potrjenih izpisih stanj, odločbah upravnih organov, popisu sredstev in virov sredstev na zadnji dan poslovnega leta.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ima obliko stopenjskega zaporednega izkaza in je sestavljen po I. različici, zato je v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2022 razkrita razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah. Dodatno k temu izkazu sestavlja družba še **IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA**, ki vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala.

IZKAZ DENARNIH TOKOV je sestavljen po različici II SRS 22 (2016). Podatki za sestavo izkaza denarnih tokov izhajajo iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, izkaza gibanja kapitala ter iz analitičnih knjigovodskih evidenc za leto 2022.

IZKAZ GIBANJA KAPITALA je sestavljen v skladu z SRS 23 (2016) in ima obliko sestavljene preglednice sprememb vseh sestavin kapitala po vrstah spremembe.

Podrobnejša pojasnila podajamo v nadaljevanju pri razkritjih posameznih postavk v bilanci stanja in dodatnih razkritjih po SRS - 32.

PODLAGE ZA MERJENJE:

Računovodski izkazi so pripravljene ob upoštevanju izvirne vrednosti, razen pri finančnih naložbah, ki so na razpolago za prodajo, pri katerih je upoštevana poštena vrednost.

FUNKCIJSKA IN PREDSTAVITVENA VALUTA:

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih, brez stotinov, ki so funkcijska valuta družbe.

TEČAJ IN NAČIN PRERAČUNA V DOMAČO VALUTO:

Sredstva in obveznosti do virov sredstev v tuji valuti so preračunani v domačo valuto po referenčnem tečaju Evropske centralne banke, ki ga objavlja Banka Slovenije.

UPORABA OCEN IN PRESOJ

Uporabljene ocene, presoje in predpostavke, ki vplivajo na uporabo računovodskih usmeritev ter na izkazane vrednosti sredstev, obveznosti, prihodkov in odhodkov, je podalo poslovodstvo in se v poslovnem letu niso spreminjale.

Poslovodstvo mora pri sestavi računovodskih izkazov podati ocene, presoje in predpostavke, ki vplivajo na uporabo računovodskih usmeritev in izkazane vrednosti sredstev, obveznosti, prihodkov ter odhodkov. Dejanski rezultati lahko od teh ocen odstopajo.

Ocene in navedene predpostavke se stalno pregledujejo. Popravki računovodskih ocen se pripoznajo za obdobje, v katerem se ocene popravijo ter za vsa prihodnja leta, na katere popravek vpliva.

Podatki o pomembnih ocenah negotovosti in odločilnih presojah, ki jih je poslovodstvo pripravilo v procesu izvrševanja računovodskih usmeritev in ki najbolj vplivajo na zneske v računovodskih izkazih, so opisani v nadaljevanju.

REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE OZIROMA TOŽBE

Družba oblikuje (pripozna) rezervacije za kočljive pogodbe oziroma tožbe iz preteklosti v višini pričakovanih stroškov oziroma odhodkov glede na poznano sodno prakso. V primeru, da poslovodstvo v skladu z zakonskimi predpisi ter mnenji odvetnikov, ocenjuje, da je verjetnost nastanka pričakovanih stroškov oziroma odhodkov manjša od 50 odstotkov, družba rezervacij za ta namen ne oblikuje.

POPRAVKI VREDNOSTI TERJATEV

Družba oblikuje popravek vrednosti terjatev skupinsko do višine 80 % od vsote spornih terjatev in ostalih terjatev do kupcev, starejših od 365 dni po preteku zapadlosti v plačilo (brez terjatev, ki izhajajo iz kočljivih pogodb).

Za terjatve, ki izhajajo iz kočljivih pogodb, družba oblikuje popravek vrednosti individualno v višini terjatve oziroma za terjatve v stečajnih postopkih tudi v večji vrednosti glede na verjetnost poplačila.

REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE OB UPOKOJITVI IN JUBILEJNE NAGRADE

Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade so oblikovane v višini ocenjenih obveznosti izplačil odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti, kot rezultat dolgoletnega službovanja zaposlenih glede na stanje zaposlenih na dan bilance stanja, diskontirano na sedanjo vrednost. Ocenjena rast plač in diskontna stopnja, potrebni za izračun obveznosti, sta pojasnjeni v točki 1.11.1. pojasnil k računovodskim izkazom.

Računovodske usmeritve

SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH USMERITEV, OCEN IN POPRAVKI NAPAK

V letu 2022 družba ni spreminjala svojih računovodskih usmeritev in ocen.

Pri izkazovanju in vrednotenju posameznih bilančnih postavk so bila uporabljena določila standardov, le pri vrednotenju postavk, pri katerih standardi dajejo možnost izbire med različnimi dovoljenimi načini vrednotenja, je družba uporabila posebne računovodske usmeritve družbe navedene v razkritjih, ki sledijo.

NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

Pri izkazovanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev uporablja družba smiselno enaka pravila kot za opredmetena osnovna sredstva, ki jih navaja v nadaljevanju. Med neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi družba praviloma zajema samo računalniško programsko opremo.

OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Opredmetena osnovna sredstva zajemajo zemljišča, zgradbe, proizvodilno opremo ter drugo opremo. Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, ovrednoti podjetje ob pripoznanju po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo: nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve ter tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne. Od nakupne cene se odštejejo vsi trgovinski in drugi popusti.

Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, zgrajenega ali izdelanega v podjetju, tvorijo stroški, ki jih povzroči njegova zgraditev ali izdelava in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati. Nabavna vrednost takšnega opredmetenega osnovnega sredstva ne more biti večja od tržne nabavne vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se izkazujejo kot drobni inventar v okviru opredmetenih osnovnih sredstev ali kot drobni inventar v okviru materiala. Če se razporedijo med drobni inventar v okviru materiala, se ob prenosu v uporabo 100 - odstotno odpisejo.

Kasnejši stroški, ki nastanejo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi s prvotno ocenjenimi, sicer se pripoznajo kot stroški obdobja. S podaljšanjem dobe koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva je mišljeno podaljšanje prvotno opredeljene dobe, v kateri se opredmeteno osnovno sredstvo amortizira.

Po pripoznanju se opredmetena osnovna sredstva merijo po modelu nabavne vrednosti. Amortizirajo se posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo sledečih amortizacijskih stopenj:

Opredmetena osnovna sredstva	Amortizacijska stopnja v % za leto 2022	Amortizacijska stopnja v % za leto 2021
gradbeni objekti	4-14	4-14
proizvajalna oprema	20,00	20,00
prevozna sredstva in mehanizacija	20,00	20,00
računalniška oprema	50,00	50,00
druga oprema in drobni inventar	20,00	20,00

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca potem, ko je bilo usposobljeno za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.

NAJEMI

Družba ob sklenitvi pogodbe oceni, ali gre za najemno pogodbo oziroma ali pogodba vsebuje najem. Za vse take pogodbe ob sklenitvi najema pripozna pravico do uporabe sredstva in pripadajočo obveznost iz najema. Izjema so kratkoročni najemi in najemi, pri katerih je sredstvo, ki je predmet najema, majhne vrednosti. Kratkoročni najemi so tisti, kjer je obdobje trajanja najema krajše od 12 mesecev, najemi sredstev majhne vrednosti pa tisti, kjer je vrednost sredstva, ki je predmet najema, če bi bilo to sredstvo novo, manjša od 10.000 EUR. Za te najeme organizacija pripozna plačila najemnin med stroški storitev (stroški najemnin) enakomerno v obdobju trajanja najema ali na kateri drugi sistematični podlagi, ki najbolje odraža vzorec koristi, ki jih prejema. Obveznost iz najema ob začetnem pripoznanju organizacija izmeri po sedanji vrednosti neplačanih najemnin, diskontiranih po predpostavljani obrestni meri. Prikazane so v postavki kratkoročnih in dolgoročnih obveznosti med obveznostmi iz financiranja. Obveznost iz najema je zmanjšana za dejansko opravljena plačila najemodajalcu.

Pravico do uporabe ob začetnem pripoznanju družba izmeri po vrednosti pripadajoče obveznosti iz najema in po vrednosti najemnin, ki so bila izvedena na datum začetka najema ali pred njim, zmanjšanih za prejete spodbude za najem in povečanih za začetne neposredne stroške, ki so nastali najemniku. Po začetnem pripoznanju pravico do uporabe sredstva zmanjšuje za amortizacijski popravek in izgubo zaradi oslabitve. Družba sredstvo, ki predstavlja pravico do uporabe, amortizira od začetka najema do konca njegove njegove dobe koristnosti ali do konca trajanja najema, če je krajše od dobe koristnosti.

Pravico do uporabe sredstva družba pripozna glede na namen uporabe najetega sredstva. Ločeno jo prikaže v pojasnilih o posameznih postavkah bilance stanja.

Družba finančne odhodke iz naslova dolgoročnega najema v izkazu poslovnega izida izkazuje v postavki finančni odhodki iz finančnih obveznosti.

NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Družba ne poseduje naložbenih nepremičnin; v kolikor jih bo imela, jih bo ob začetnem pripoznanju vrednotila po nabavni vrednosti, ki jo sestavlja nakupna cena in stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno nakupu. Po pripoznanju jih bo vrednotila po modelu nabavne vrednosti in amortizirala kot osnovna sredstva.

FINANČNE NALOŽBE

Finančne naložbe so naložbe v kapital in v naložbe za prodajo razpoložljivih sredstev. Izkazujejo se kot dolgoročne finančne naložbe.

Ob začetnem pripoznanju se finančne naložbe izmerijo po pošteni vrednosti na datum trgovanja, povečani za stroške posla, ki izhajajo neposredno iz nakupa.

Po začetnem pripoznanju se glede na razvrstitev v skupino merijo:

- naložbe v kapital se merijo po začetni, t.j. nabavni vrednosti
- za prodajo razpoložljiva finančna sredstva se merijo po pošteni vrednosti preko kapitala (praviloma po borzni vrednosti na dan bilance stanja).

Izguba, ki je posledica trajne oslabitve finančnega sredstva in ne le kratkoročnega padca poštene vrednosti, se pripozna kot finančni odhodek.

Dolgoročna posojila, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročna.

ZALOGE

Količinska enota zaloge materiala, drobnega inventarja in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju izvirno vrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave.

TERJATVE

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Po začetnem pripoznanju se merijo po odplačni vrednosti. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oz. ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive; če se zaradi njih začne sodni, stečajni in likvidacijski postopek ali prisilna poravnava, pa kot sporne.

Terjatve, za katere so bila opravljena vsa dejanja za poplačilo dolga in zanje obstajajo nepristranski dokazi, da ne bodo plačane, družba odpiše. Družba oblikuje popravek vrednosti terjatev do višine 80 % od vsote spornih terjatev in ostalih terjatev do kupcev, starejših od 365 dni po preteku zapadlosti v plačilo v izjemnih primerih družba oblikuje popravek vrednosti v višini 100%, če oceni, da dolžnik nima sredstev iz katerih bi se terjatve poplačale.

KAPITAL

Celotni kapital izraža lastniško financiranje družbe in pomeni njeno obveznost do lastnikov. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske in zakonske rezerve, rezerve iz dobička, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let, rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti in prehodno še ne razdeljeni čisti dobiček.

REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE OB UPOKOJITVI IN JUBILEJNE NAGRADE

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi, podjetniško pogodbo in internim pravilnikom zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem ter odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije. Druge pokojninske obveznosti ne obstajajo.

Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun je bil narejen za vsakega zaposlenega tako, da je upošteval stroške odpravnin ob upokojitvi ter stroške vseh pričakovanih jubilejnih nagrad do upokojitve. Izračun je pripravil pooblaščen aktuar.

Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi imajo naravo vnaprej vračunanih stroškov. Namenjene so pokrivanju pričakovanih obveznosti na podlagi obvezujočih preteklih dohodkov zaposlenih. Neposredno se zmanjšujejo za dejansko nastale stroške, za pokrivanje katerih so bile oblikovane.

Stroški sprotnega službovanja se pripoznajo med drugimi stroški dela v višini ugotovljenega aktuarskega primanjkljaja za jubilejne nagrade ter stroška obdobja CSC za odpravnine in jubilejne nagrade.

Rezervacije za aktuarske obresti se pripoznavajo med stroški (odhodki) za obresti.

Aktuarski primanjkljaj ali presežek rezervacij za odpravnine ob upokojitvi bremeni ali povečuje prevrednotovalni popravek na kapitalu.

REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE OZIROMA TOŽBE

Družba oblikuje rezervacije za kočljive pogodbe, ki so predmet sodnih sporov, v kolikor je verjetnost nastanka obveznosti iz kočljivih pogodb večja od 50 odstotkov in če je mogoče ugotoviti višino potencialnih obveznosti.

DOLGOVI

Dolgovi se razvrščajo na finančne in poslovne, glede na zapadlost pa na dolgoročne in kratkoročne. Finančni dolgovi so dobljena posojila na podlagi posojilnih pogodb ter obresti iz posojil in obveznosti iz finančnega najema osnovnih sredstev. Poslovni dolgovi so dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali storitve, obveznosti do kupcev za dobljene predujme, obveznosti do zaposlencev za opravljeno delo in obveznosti do države iz naslova davkov. Dolgoročni dolgovi, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročni.

Dolgovi se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku. Dolgoročni finančni dolgovi se povečujejo za pripisane obresti in zmanjšujejo za odplačane zneske. Stroški izposojanja so finančni odhodki. Po začetnem pripoznanju se praviloma merijo po odplačni vrednosti z upoštevanjem pogodbeno dogovorjenih obresti.

PRIHODKI IN ODHODKI

Podlaga in usmeritve za pripravo izkaza poslovnega izida so določila Slovenskih računovodskih standardov, zlasti določila glede pripoznavanja, računovodskega merjenja ter prevrednotovanja prihodkov in odhodkov. Prihodki se knjižijo, če obstaja verjetnost, da bodo izdani računi plačani.

Pomembne posle oziroma pomembne poslovne dogodke, ki enkratno ali izredno vplivajo na izkaz poslovnega izida, podjetje prikaže posebej v okviru razkritij posameznih postavk v izkazu poslovnega izida, v kolikor vpliva posamezen posel oz. poslovni dogodek najmanj v višini 1 % prihodkov od poslovanja (za postavke prihodkov) oziroma v višini 1 % vrednosti odhodkov od poslovanja (za postavke odhodkov).

POSLOVNI PRIHODKI IN ODHODKI

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo družba zanje prejela nadomestilo. Družba pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni (ali izpolnjuje) pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza družbe, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno (obljubljeno) blago ali storitve. Izvršitveno obvezo družba izpolni (ali izpolnjuje) s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu. Blago oziroma storitev je prenesena, ko ga/jo kupec pridobi (ali pridobiva) v obvladovanje.

Poslovne prihodke sestavljajo prihodki od prodaje storitev, blaga in materiala. Merijo se na podlagi prodajnih cen navedenih v računih, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje.

Družba prenese obvladovanje blaga ali storitve in s tem izpolni oziroma izpolnjuje izvršitveno obvezo v določenem trenutku.

Družba pripoznava prihodke iz gradbene dejavnosti postopoma skozi čas gradnje glede na merjenje napredka v smeri popolne izpolnitve obveze. Za merjenje napredka uporablja metodo vložkov (stroškovno metodo). Ta temelji na razmerju med dejansko nastalimi stroški v primerjavi z ocenjenimi pogodbenimi stroški. Poslovodstvo ocenjuje, da je metoda vložkov najprimernejša metoda za merjenje napredka in stopnje dokončnosti ter posledično pripoznavanje prihodkov iz tega naslova.

Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje.

Prevrednotovalni poslovni prihodki in odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid.

FINANČNI PRIHODKI IN ODHODKI

Finančni prihodki so prihodki iz naložbenja in se pojavljajo kot prihodki iz deležev v dobičku ter kot obračunane obresti. Finančni prihodki se pripoznajo ob obračunu ne glede na prejemke, če ne obstaja utemeljen dvom glede njihove velikosti, zapadlosti v plačilo in plačljivosti. Obresti se obračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačni del glavnice in veljavno obrestno mero. Finančni prihodki iz deležev v dobičku se pripoznajo, ko družba pridobi pravico do plačila.

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in za naložbenje. Prve sestavljajo predvsem stroški danih obresti od poslovnih in finančnih dolgov in tečajne razlike; drugi imajo predvsem naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov, ki se pojavljajo v zvezi s finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s presežkom iz prevrednotenja kapitala. Finančni odhodki se pripoznajo ob obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. S spremembo SRS 16 se finančni odhodki nanašajo tudi na finančne odhodke iz naslova najemov.

DRUGI PRIHODKI IN ODHODKI

Druge prihodke in druge odhodke sestavljajo postavke iz raznih dogodkov, za katere se ne pričakuje, da se pojavljajo redno in pogosto. Pripoznajo se v dejansko nastalih zneskih.

DAVEK OD DOBIČKA

Davek od dobička obsega odmerjeni davek za obravnavao obračunsko obdobje od obdavčljivega dobička za poslovno leto ob upoštevanju veljavnih davčnih stopenj na dan izdelave letnega poročila in se ugotavlja v skladu z veljavnim zakonom ZDDPO-2.

ODLOŽENI DAVKI

Odloženi davki so izračunani na podlagi začasnih razlik po metodi obveznosti po bilanci stanja z uporabo davčne stopnje, ki bo veljala v naslednjem obračunskem obdobju. Družba praviloma ugotavlja odložene davke za oblikovane rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade in za prevrednotovalne popravke na kapitalu.

Upravljanje s finančnimi tveganji

Finančna tveganja	Verjetnost nastanka	Velikost vpliva	Skupni vpliv
Neustrezno evidentiranje/obračunavanje tržne oz. javne dejavnosti	2	4	8
Kršitev finančno-računovodskih in drugih predpisov	2	3	6
Likvidnostno tveganje	3	4	12
Kreditno tveganje	3	2	6
Tveganje spremembe obrestnih mer	4	2	8
Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov kupcev, odjemalcev, zaposlenih in občin, poškodba mimoidočega - občana ali tuje lastnine ob izvajanju storitev	3	3	9
Nevarnost nastanka premoženjske škode	2	5	10

Neustrezno evidentiranje/obračunavanje tržne oz. javne dejavnosti: Beleženje poslovnih dogodkov na neustrezno službo pomeni popačenje podatkov o stroških in prihodkih posamezne službe, kar lahko negativno vpliva na pripravo kalkulacije za posamezno službo in posledično na izračun lastne cene. Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Kontroliranje prejetih faktur s strani pristojnih vodij - pri likvidaciji računa poskrbimo vpis pravega sm, letno preverjamo sodila – ključne za razporejanje stroškov, uvedli smo dodatne ročne evidence javno-tržno, redno preverjamo podatke

Kršitev finančno-računovodskih in drugih predpisov: Nepravilno beleženje poslovnih dogodkov pomeni nepravilne podatke za odločanje. Zaradi namernega (zavestna kršitev) ali nenamernega (nepoznavanje predpisov) kršenja predpisov se poslovni rezultat podjetja potvarja, kar vodi v nepravilne poslovne odločitve, zavajanje javnosti.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: izvajamo dodatno izobraževanje - interno in zunanje, določili smo odgovornosti posameznih delovnih mest. Ažurno knjižimo. Dosledno spremljamo zakonodajo, določili smo odgovorne osebe za spremljanje in izvajanje zakonodaje po področjih, ki jih pokrivanjo.

Likvidnostno tveganje: Družba ne bi bila zmožna poravnati svojih obveznosti ob njihovi dospelosti. Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Redno opravljamo preglede terjatev, spremljamo terjatve po ročnosti, zahtevamo zavarovanja plačil naročenih storitev, nudimo možnost plačila na več obrokov. Račune plačujemo z zamikom – podaljšanjem roka plačila dodatno do 30 dni. Usklajujemo denarne prilive in odlive. Z bankami imamo dogovorjeno likvidnostno podporo v primeru nezadostnih denarnih sredstev.

S tem, ko na dnevni osnovi spremljamo in načrtujemo kratko in dolgoročno plačilno sposobnost, ki jo zagotavljajo ažurna usklajevanja in načrtovanja denarnih tokov, skrbimo, da je tveganje likvidnostne sposobnosti v obsegu sprejemljivih parametrov in obvladljivo.

Kreditno tveganje: Kreditno tveganje se pojavi zaradi nepravočasno poravnanih terjatev.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Zamudam plačil opravljenih storitev zaradi slabega finančnega stanja strank posvečamo veliko pozornosti. Večkrat mesečno pregledujemo terjatve do kupcev, enkrat mesečno terjamo največje dolžnike. Kreditno tveganje omejujemo s stalnimi izterjavami neplačanih obveznosti in rednim pošiljanjem opominov. Vse več je sodnih izvršb naših terjatev, zato redno sodelujemo z odvetniki. Tudi stečajem in prisilnim poravnavam se ne moremo izogniti. Od kupcev zahtevamo tudi avanse, nudimo obročno odplačevanje računov.

Kreditno tveganje se pojavi zaradi nepravočasno poravnanih terjatev.

Tveganje spremembe obrestnih mer: Nanaša se na negotovost, ki je povezana s prihodnjimi vrednostmi obrestnih mer, ki neposredno določajo višino naših obveznosti iz naslova dolgoročnega zadolževanja.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Družba ne kupuje vseh osnovnih sredstev z gotovino ampak se poslužuje leasinga (finančnega najema). V primeru spremembe obrestne mere za osnovna sredstva v najemu bi povišanje vplivalo na zmanjšanje poslovnega rezultata družbe in obratno. V družbi zato ocenjujemo različne načine financiranja osnovnih sredstev in izberemo najugodnejšega.

Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov: Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov in tožb zaradi poškodovanja tuje lastnine oziroma ljudi

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Poslovanje imamo zavarovano pri zavarovalnici. Za škodne zahtevke manjših vrednosti, npr. poškodovanje avtomobila ob košnji, se z oškodovancem preko zavarovalnice dogovorimo o povračilu škode. Večjih škodnih primerov nismo imeli.

Nevarnost nastanka premoženjske škode: Tveganje zaradi povzročitve škode v podjetju zaradi izrednih dogodkov, naravnih nesreč in podobno

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Poslovanje imamo zavarovano za vse nevarnosti, ki pomenijo večje tveganje (požar, eksplozija, poplave, neurja). Večjih škodnih primerov nismo imeli.

FINANČNA TVEGANJA	UKREPI ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ / PRILOŽNOSTI
Neustrezno evidentiranje/obračunavanje tržne oz. javne dejavnosti	Kontrola prejetih faktur s strani pristojnih vodij -pri likvidaciji računa vpis pravega sm, letno preverjanje sodil, uvedba dodatnih ročnih evidenc javno-tržno, pregled podatkov
Kršitev finančno-računovodskih in drugih predpisov	Izobraževanje - interno in zunanje, Določiti odgovornosti po posameznih delovnih mestih. Zagotovitev sprotnih podatkov o poslovanju- ažurno knjiženje. Dosledno spremljanje zakonodaje, določitev odgovornih oseb za spremljanje in izvajanje zakonodaje po področjih, ki jih pokrivajo, ažurni interni pravilniki.

FINANČNA TVEGANJA	UKREPI ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ / PRILOŽNOSTI
Likvidnostno tveganje	Redni pregledi terjatev - vsaj 1x mesečno, spremljanje terjatve po ročnosti, zahtevanje zavarovanja plačil naročenih storitev, možnost plačila na več obrokov. Plačevanje obveznosti z zamikom – podaljšanjem roka plačila dodatno do 30 dni. Usklajevanje denarnih prilivov in odlivov -izdelava mesečna denarnega toka. Z bankami dogovorjena likvidnostna podpora v primeru nezadostnih denarnih sredstev. Pravočasno in ažurno izstavljanje opominov, izvršb.
Kreditno tveganje	Najmanj 1x mesečno pregledovanje terjatev do kupcev, enkrat mesečno terjanje največjih dolžnikov. Sodelujovanje z odvetniki pri izterjavah. Sistematično spremljanje finančnega stanja neplačnikov in uporaba izvršilnih predlogov za izterjavo
Tveganje spremembe obrestnih mer	Ocenjevanje različnih načinov financiranja in izbira najugodnejšega
Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov kupcev, odjemalcev, zaposlenih in občin, poškodba mimoidočega - občana ali tuje lastnine ob izvajanju storitev	Poslovanje je zavarovano pri zavarovalnici. Za škodne zahtevke manjših vrednosti se z oškodovancem preko zavarovalnice dogovori o povračilu škode. Redna kontrola cest, zavarovanje nevarnih mest, delovišča, gradbenih jam. Redno izobraževanje zaposlenih o varstvu pri delu.
Nevarnost nastanka premoženjske škode	Poslovanje je zavarovano za vse nevarnosti, ki pomenijo večje tveganje (požar, eksplozija, poplave, neurja).

RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2022

Razkritja k bilanci stanja na dan 31. 12. 2022

1.1. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV v letu 2022

NABAVNA VREDNOST	
Stanje 01. 01. 2022	214.956
Direktna povečanja	1.125
Izločitve – odpisi	0
Stanje 31. 12. 2022	216.081
POPRAVEK VREDNOSTI	
Stanje 01. 01. 2022	214.519
Amortizacija	322
Izločitve – odpisi	
Stanje 31. 12. 2021	214.841
Neodpisana vrednost 01.01.2022	437
Neodpisana vrednost 31.12.2022	1.240

GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV v letu 2021

NABAVNA VREDNOST	
Stanje 01. 01. 2021	214.500
Direktna povečanja	456
Izločitve – odpisi	0
Stanje 31. 12. 2021	214.956
POPRAVEK VREDNOSTI	
Stanje 01. 01. 2021	213.949
Amortizacija	571
Izločitve – odpisi	
Stanje 31. 12. 2021	214.519
Neodpisana vrednost 01.01.2021	557
Neodpisana vrednost 31.12.2021	437

Neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo računalniško programsko opremo.

1.2. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

V bilanci stanja so prikazane posamezne postavke opredmetenih osnovnih sredstev po neodpisani vrednosti, zato v nadaljevanju prikazujemo njihove nabavne vrednosti ter njihove popravke vrednosti na dan 31. 12. 2022 in 31. 12. 2021 (t.j. 01.01.2022), kakor tudi njihova povečanja in zmanjšanja.

Podjetje ima zastavljena opredmetena osnovna sredstva katerih knjižna vrednost znaša na dan 31.12.2022 167 tisoč EUR v zvezi z odprtimi dolgoročnimi krediti.

Sedanja vrednost opredmetenih osnovnih sredstev je bila na zadnji dan poslovnega leta za 287.538 EUR višja kot leto prej, ker je družba vložila vanje več, kot je obračunala amortizacije in jih odtujila. Na spremembo so vplivali:

Novo naložbe	944.574
Odtujitve	-2.563
Amortizacija	-654.473
Skupaj povečanje / zmanjšanje	287.538

1.2.1. Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2022

Osnovna sredstva sestavljajo tudi avans v vrednosti 120.050 EUR, ki se nanaša na plačane avanse po leasing pogodbah sklenjenih z SKB leasingom v letu 2022 in sicer za smetarsko vozilo Mercedes Benz Econic v vrednosti 41.640 EUR, Smetarsko vozilo Mercedes Benz Atego v vrednosti 14.950 EUR, smetarsko vozilo Mercedes Benz z nadgradnjo v vrednosti 57.960 EUR. Avans v vrednosti 4.500 EUR pa je bil plačan dobavitelju Stavanjal d.o.o. za nabavo osebnega vozila Škoda Octavia Ambition ter avans v vrednosti 1.000 EUR pa je bil nakazan dobavitelju Trgo A.B.C. d.o.o. za nabavo osebnega vozila Dacia jogger essential.

Iz preglednice je razvidno, da znaša na dan 31.12.2022 stopnja odpisanosti (razmerje med popravkom vrednosti in nabavno vrednostjo) gradbenih objektov 91,83 %, opreme pa 86,83 %.

Stroški obresti na obveznost iz najema znašajo 32.256 EUR.

Stroški povezani s kratkoročnimi najemi, ki vključujejo tudi najeme osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture za opravljanje dejavnosti GJS in ostali najemi sredstev majhnih vrednosti, znašajo 275.356 EUR v letu 2022.

Prihodkov iz podnajema osnovnih sredstev v letu 2022 nimamo.

Skupni denarni tok za najeme znaša 583.640 eur za leto 2022.

Dobičke ali izgube iz transakcij s povratnim najemom nimamo.

GIBANJE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2022:

	Zemljišča	Zgradbe	Pravica do uporabe	Oprema in drobni inventar	Predujmi za OS	Skupaj
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 01. 01. 2022	307.869	2.051.757	2.731.043	6.709.129	43.659	11.843.457
Direktna povečanja		79.002	446.990	418.581	120.050	1.064.624
Zmanjšanja (odtujitve, manjki),		0	0	-555.377	-43.659	-599.036
Stanje 31. 12. 2022	307.869	2.130.759	3.178.033	6.572.333	120.050	12.309.045
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 01. 01. 2022	0	1.925.512	1.852.821	5.969.227	0	9.747.560
Amortizacija		31.096	333.019	290.358	0	654.473
Zmanjšanja (odt., manjki, slabitve)			0	-552.814	0	-552.814
Stanje 31. 12. 2022	0	1.956.608	2.185.840	5.706.771	0	9.849.219
Neodpisana vrednost 01.01.2022	307.869	126.245	878.222	739.902	43.659	2.095.897
Neodpisana vrednost 31.12.2022	307.869	174.152	992.193	865.562	120.050	2.459.825

Iz preglednice je razvidno, da je stopnja odpisanosti na dan 31.12.2022 (razmerje med popravkom vrednosti in nabavno vrednostjo), gradbenih objektov 91,83 %, opreme pa 86,83 %.

GIBANJE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2021:

	Zemljišča	Zgradbe	Pravica do uporabe	Oprema in drobni inventar	Skupaj
NABAVNA VREDNOST					
Stanje 01. 01. 2021	307.869	2.041.017	2.419.081	6.899.466	11.667.433
Direktna povečanja		10.740	339.752	282.669	633.161
Zmanjšanja (odtuitve, manjki),		0	-27.790	--473.006	-500.796
Stanje 31. 12. 2022	307.869	2.051.757	2.731.043	6.709.129	11.799.798
POPRAVEK VREDNOSTI					
Stanje 01. 01. 2021	0	1.896.286	1.465.347	6.131.094	9.492.727
Amortizacija		29.226	415.264	294.028	738.518
Zmanjšanja (odt., manjki, slabitve)			-27.790	-455.895	-483.685
Stanje 31. 12. 2021	0	1.925.512	1.852.821	5.969.227	9.747.560
Neodpisana vrednost 01.01.2021	307.869	144.731	953.734	768.372	2.174.706
Neodpisana vrednost 31.12.2021	307.869	126.245	878.222	739.902	2.052.238

Iz preglednice je razvidno, da je stopnja odpisanosti na dan 31.12.2021 (razmerje med popravkom vrednosti in nabavno vrednostjo), gradbenih objektov 93,85 %, opreme pa 88,97 %.

NABAVE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV podjetja so bile v letu 2022 naslednje

Vrsta osnovnega sredstva	Vrednost v EUR	Delež v %
- delovni stroji	313.166	33,17%
- tovorna vozila	273.724	28,99%
- zabojniki za odpadke	101.551	10,76%
- poltovorna vozila	82.999	8,79%
- poslovne zgradbe	42.727	4,53%
- polikarbonatna kritina (rastlinjak)	36.275	3,84%
- delovna oprema	31.681	3,36%
- klimatske naprave	28.590	3,03%
- pisarniška oprema	12.089	1,28%
- računalniška oprema	10.163	1,08%
- oprema za vzdrževanje	3.350	0,35%
- druga oprema	3.232	0,34%
- merilna oprema (videonadzor)	1.803	0,19%
- telefonske centrale in priključki	1.699	0,18%
- programska oprema	1.125	0,12%
SKUPAJ	944.174	100%

Od tega je bila v letu 2022 vrednost nabav osnovnih sredstev financirana s finančnim najemom za 446.990 EUR.

ZMANJŠANJA (ODTUJITVE) OSNOVNIH SREDSTEV zajemajo:

- odprodajo iztrošenih vozil in drugih osnovnih sredstev navedenih v spodnji tabeli:

Ime osnovnega sredstva	Nabavna vrednost v EUR	Stanje
Zabojniki	6.950	delno amortizirano
Osebno vozilo Škoda fabia comfort	9.532	amortizirano v celoti
JCB VILIČARJA 2kos	158.800	amortizirano v celoti
Tovorni vozili IVECO Daily	45.787	amortizirano v celoti
centralna klima naprava	21.915	amortizirano v celoti
Manjše klimatske naprave	4.473	amortizirano v celoti
Kombinirano delovno vozilo	135.297	amortizirano v celoti
Pometalni stroj	145.000	amortizirano v celoti
Računalniška oprema	3.014	amortizirano v celoti
Video nadzorni sistem	1.453	amortizirano v celoti
Motorni žagi in motorna puhalnika	1.917	amortizirano v celoti

Ime osnovnega sredstva	Nabavna vrednost v EUR	Stanje
Črpalka sp 17	2.840	amortizirano v celoti
Piaggio Porter	10.400	amortizirano v celoti
Ostala oprema manjših vrednosti	8.000	amortizirano v celoti
Skupaj nab.vred prodanih vozil	555.377	

Skupna nabavna vrednost prodanih in izločenih osnovnih sredstev znaša 555.317 EUR.

Neodpisana vrednost prodanih zabojnikov znaša 1.038 EUR.

Iz uporabe je bila izločena ostala oprema manjših vrednosti v vrednosti 8.000 EUR, ki jo sestavljajo stoli manjših vrednosti, pralni stroj, parni čistile, telefonski aparat Nokia, ...

1.3. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE IN POSOJILA

DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE v letu 2022:

	v EUR	
	31.12.2022	31.12.2021
Delnice in deleži	80.040	85.376
Dolgoročne finančne naložbe	237.467	261.835
Dolgoročna posojila	0	0
SKUPAJ	317.507	347.211

DELNICE IN DELEŽI sestavljajo:

	v EUR	
	31.12.2022	31.12.2021
Delnice Zavarovalnice Triglav d.d.	80.040	85.376
SKUPAJ	80.040	85.376

Naložba v delnice Zavarovalnice Triglav obsega 2.320 delnic Zavarovalnice Triglav d.d. vrednotenih po pošteni vrednosti na dan 31.12.2022 (merjeno po pošteni vrednosti prek kapitala po borznem tečaju na dan 31.12.22), pri čemer se število delnic v letu 2022 ni spreminjalo.

DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE sestavljajo:

	v EUR	
	31.12.2022	31.12.2021
Naložba v Triglav Vzajemni skladi – STEBER 1	58.775	70.374
Naložba v upravljanje portfelja pri upravljal.družbi	178.692	191.461
SKUPAJ	237.467	261.835

Naložba v Triglav Vzajemni skladi – STEBER 1 znaša 58.775 EUR, kar predstavlja vrednost za 2.286,9429 premoženjskih enot, vrednotenih na osnovi izpisa stanja Družbe za upravljanje Triglav skladi na dan 31.12.2022.

Naložba v upravljanje portfelja pri družbi za upravljanje z vrednostnimi papirji predstavlja pošteno vrednost tega portfelja na dan 31.12.2022 in s temi naložbami nismo izpostavljeni bistvenemu tveganju.

Dolgoročna posojila

Na dan 31.12.2022 nimamo dolgoročnih posojil.

1.4. DOLGOROČNE POSLOVNE TERJATVE

Dolgoročne poslovne terjatve v znesku 20.000 EUR vsebujejo dane varščine za najem dodatnega modula čistine naprave na CERO in se v letu 2022 niso spreminjale.

1.5. ODLOŽENE TERJATVE ZA DAVEK

V EUR

	31.12.2022	31.12.2021
Odložene terjatve za davek	72.881	78.779

Odložene terjatve za davek predstavljajo terjatve za odloženi davek od dohodka za oblikovane rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in izplačila jubilejnih nagrad za zaposlene. V letu 2022 se je terjatev zmanjšala za vrednost 5.898 EUR.

1.6. ZALOGE

Podjetje izkazuje naslednje stanje zalog :

V EUR

	31.12.22	31.12.2021
Material	104.272	100.525
Proizvodi	1.275	1.273
Trgovsko blago	108.788	108.272
SKUPAJ	214.335	210.070

Pri sprotnem in končnem vrednotenju zalog materiala in trgovskega blaga uporablja podjetje metodo tehtanih povprečnih cen. Nedokončano proizvodnjo in gotove proizvode vrednoti podjetje po proizvodjalnih stroških v ožjem pomenu besede, popravkov zalog v letu 2022 ni bilo.

Stanja zalog so usklajena z inventurnim stanjem, pri čemer so bili ugotovljeni naslednji popisni primanjkljaji, viški in odpisi:

v EUR

	Inv. viški	Inv. manjki in odpisi
Trgovsko blago – pogrebno	0	0
Trgovsko blago v cvetličarni	0	268,64
Material v skladišču	0	322,48
SKUPAJ	0	591,12

Na zalogah družba nima nikakršnih omejitev, niti niso zastavljene za poravnavo obveznosti.

1.7. KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

v EUR

	31.12.2022	31.12.2021
Kratkoročna posojila	0	1.040
SKUPAJ	0	1.040

Na dan 31.12.2022 podjetje nima knjiženih kratkoročnih finančnih naložb.

1.8. KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE

TERJATVE DO KUPCEV

Družba izkazuje na dan 31. 12. 2022 naslednje stanje terjatev do kupcev:

v EUR

	31.12.22	31.12.2021
Terjatve do kupcev	1.822.397	1.708.664
Popravek vrednosti terjatev	-225.658	-268.383
Neto vrednost terjatev	1.596.739	1.440.281

Terjatve do kupcev (brez upoštevanega popravka vrednosti) so se v primerjavi z letom 2021 povišale za 6,65 % oz. za 113.733 EUR.

Povečanje vrednosti terjatev na dan 31.12.2022 v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2021 je v večji meri posledica povečanja cen storitev na tržnem delu.

Popravek vrednosti terjatev se je v letu 2022 znižal za 42.725 EUR oziroma za 15,92 %, kot je pojasnjeno v pojasnilih v zvezi sprememb popravka vrednosti.

Zavarovanih terjatev nimamo, nimamo pa tudi terjatev do članov posloводства, nadzornega sveta in lastnikov.

V letu 2021 so se terjatve do kupcev (brez upoštevanega popravka vrednosti) v primerjavi z letom 2020 zmanjšale za 20,42 % oz. za 438.538 EUR.

Zmanjšanje terjatev v letu 2021 je bila v večji meri posledica zaključenih stečajev, iz česar je izhajal odpis terjatev do podjetja Purcom d.o.o. v vrednosti 95.349 EUR z DDV, Epi pack d.o.o. v vrednosti 17.571 EUR z DDV, Tau projekt d.o.o. v vrednosti 6.434,56 EUR z DDV, Podgorci d.o.o. v vrednosti 5.569 EUR z DDV, SI MM GRAD D.O.O. v vrednosti 5.756 EUR z DDV, Eurokabel d.o.o. v vrednosti 3.934 EUR

z DDV in velikega števila drugih terjatev manjših vrednosti. Zelo velik vpliv na zmanjšanje vrednosti terjatev pa so imele pospešene aktivnosti v zvezi z izterjavo, ki smo jih začeli uvajati zaradi kriznih razmer kot posledica epidemije COVID. Povečali smo število in pogostost izdaje opominov, telefonsko izterjavo in število vloženih izvršb, kar se je odrazilo tudi na večji disciplini plačil s strani naših uporabnikov in posledično zmanjšanju vrednosti terjatev.

Popravek vrednosti terjatev se je v letu 2021 znižal za 87.118 EUR oziroma za 24,51 %, kot je bilo pojasnjeno v pojasnilih v zvezi sprememb popravka vrednosti.

Zavarovanih terjatev nismo imeli, pa tudi terjatev do članov posloводства, nadzornega sveta in lastnikov ni bilo zavedenih v naših poslovnih knjigah.

Pregled TERJATEV DO KUPCEV PO STAROSTI, glede na zapadlost:

Zapadlost	v EUR			
	31.12.22	Delež v %	31.12.21	Delež v %
Skupaj nezapadle terjatve	1.169.142	73,22	1.136.179	78,88
Skupaj zapadle terjatve	427.598	26,78	304.102	21,12
1 do 90 dni	348.396	21,82	234.315	16,27
91 do 180 dni	35.838	2,24	19.305	1,34
181 do 365 dni	7.107	0,45	41.523	2,88
nad 365 dni (zmanjšane za popravek vrednosti terjatev)	36.256	2,27	8.959	0,63
SKUPAJ TERJATVE	1.596.739	100	1.440.281	100

Med zapadlimi terjatvami, ki so brez zmanjšanja za popravek vrednosti znašale na dan 31.12.2022 653.256 EUR z DDV, so bile spodaj navedene neplačane zapadle terjatve (z DDV):

- Neplačani tekoči računi z zapadlostjo od 0 do 180 dni v skupni vrednosti 396.015 EUR z DDV - večji med njimi: Mestna občina Nova Gorica v višini 194.481 EUR, Vodovodi in kanalizacija v višini 10.100 EUR, Mercator d.d. v višini 8.784 EUR, Občina Kanal v višini 8.710 EUR, Koto d.o.o. v višini 7.788 EUR, kup manjših terjatev za smetarino do fizičnih oseb v skupni vrednosti 54.114 EUR ter več manjših terjatev do podjetij za smetarino v vrednosti 112.038 EUR.
- neplačani račune Občine Šempeter Vrtojba v višini 55.465 EUR z DDV, za katere je bila vložena tožba v letu 2021 pod številko I Pg 21/2021. Računi se nanašajo na odškodnino za razliko med ceno storitve GJS ravnanje z odpadki iz Elaborata Komunale Nova Gorica d.d. z dne 14.5.2020 in ceno, ki je bila sprejeta na Občinskem svetu Občine Šempeter Vrtojba dne 18.6.2020 za obdobje od 1.7.2020 do 31.12.2020. Računi so oslajeni v višini 80%.
- Dvomljive in sporne terjatve, za katere so vložene izvršbe, v vrednosti 125.813 EUR z DDV (popravek vrednosti 100.650 EUR). Gre za skupek izvršb za terjatve manjših vrednosti za smetarino.
- Ostale odprte terjatve prijavljene v stečajne postopke v vrednosti 75.962 EUR, ki so v celoti slabljene (popravek vrednosti znaša 75.962 EUR).

Terjatve nad 365 dni, zmanjšane za popravek vrednosti terjatev v znesku 36.256 EUR, predstavljajo 20% vrednosti preostalih terjatev, starejših od 365 dni, za katere se skladno s Pravilnikom o računovodstvu oblikuje popravek vrednosti v višini 80%.

Med zapadlimi terjatvami, ki so brez zmanjšanja za popravek vrednosti znašale na dan 31.12.2021 572.485 EUR, so bile spodaj navedene neplačane zapadle terjatve:

- Neplačani računi iz naslova terjatev do Mestne občine Nova Gorica v višini 29.201 EUR z DDV, neplačani računi do Občine Kanal v vrednosti 18.681 EUR z DDV, neplačani računi Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d. v vrednosti 16.353 EUR z DDV, neplačani računi Poslovni sistem Mercator v višini 15.355 EUR z DDV in še veliko terjatev manjših vrednosti.
- neplačani račune Občine Šempeter Vrtojba v višini 55.465 EUR z DDV, za katere je bila vložena tožba v letu 2021 pod številko I Pg 21/2021. Računi se nanašajo na odškodnino za razliko med ceno storitve GJS ravnanje z odpadki iz Elaborata Komunale Nova Gorica d.d. z dne 14.5.2020 in ceno, ki je bila sprejeta na Občinskem svetu Občine Šempeter Vrtojba dne 18.6.2020 za obdobje od 1.7.2020 do 31.12.2020.
- Dvomljive in sporne terjatve, za katere so vložene izvršbe v vrednosti 152.146 EUR z DDV (popravek vrednosti 121.717 EUR). Gre za skupek izvršb za terjatve manjših vrednosti za smetarino.
- Ostale odprte terjatve prijavljene v stečajne postopke v vrednosti 90.848 EUR, ki so v celoti slabljene (popravek vrednosti znaša 90.847 EUR).
- Terjatve nad 365 dni, zmanjšane za popravek vrednosti terjatev v znesku 8.959 EUR, so bile sestavljene kot je navedeno spodaj:
- pa je predstavljalo 20% vrednosti preostalih terjatev, starejših od 365 dni, za katere se skladno s Pravilnikom o računovodstvu oblikuje popravek vrednosti v višini 80%.

V poslovnem letu 2022 se je popravek vrednosti terjatev družbe znižal za 42.726 EUR oziroma za 15,92 %, . Na znižanje popravka je vplivala odprava popravkov, ki so se nanašali na odpise terjatev po zaključenih stečajnih postopkih podjetij Eda d.o.o. in delna poplačila terjatev podjetij Živex d.o.o. ter Primorje v stečaju.

Redna izterjava, ki jo izvajamo, je vplivala na zmanjšanje popravka vrednosti, ki ga oblikujemo skupinsko ob koncu leta. Iz tega naslova se je popravek vrednosti zmanjšal za 27.840 EUR.

V poslovnem letu 2021 se je popravek vrednosti terjatev družbe znižal za 87.118 EUR oziroma za 24,50 %, . Na znižanje popravka je vplivala odprava popravkov ki so se nanašali na odpise terjatev po zaključenih stečajnih postopkih Epl Pack in Eurokabel d.o.o, Purcom d.o.o., SI MM GRAD D.O.O, Podgorci d.o.o..

Zelo velik vpliv na zmanjšanje popravka vrednosti terjatev pa so imele pospešene aktivnosti v zvezi z izterjavo, ki smo jih začeli uvajati zaradi kriznih razmer kot posledica epidemije COVID. Povečali smo število in pogostost izdaje opominov, telefonsko izterjavo in število vloženih izvršb, kar se je odrazilo tudi na večji disciplini plačil s strani naših uporabnikov in posledično zmanjšanju popravka vrednosti terjatev. Na osnovi teh dejstev se je popravek vrednosti terjatev, ki se ga oblikuje skupinsko ob koncu leta, zmanjšal za 64.540 EUR.

SPREMEMBE POPRAVKA VREDNOSTI so bile tako v poslovnem letu naslednje:

	v EUR	
	31.12.2022	31.12.2021
Popravek vrednosti terjatev na dan 01. 01.:	268.383	355.501
Odpisi terjatev v letu		-22.578
Odprava popravka vrednosti zaradi poplačila terjatev v stečajnih postopkih	-14.886	
Oblikovanje popravka vrednosti terjatev v letu preko prevrednotovalnih odhodkov:	-27.840	-64.540
Stanje popravka vrednosti terjatev na dan 31. 12.:	225.657	268.383

KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE DO DRUGIH:

	v EUR	
Vrsta terjatev	31.12.2022	31.12.2021
Kratkoročno dani preujmi	0	0
Terjatve (neto) za plačan DDV	75.857	54.745
Terjatve za boleznine, invalidnine, vojaške vaje	20.614	23.673
Terjatve za davek od dohodka	0	0
Ostale kratkoročne terjatve	2.505	2.068
SKUPAJ	98.976	80.486

1.9. DENARNA SREDSTVA

	v EUR	
Vrsta denarnih sredstev	31.12.22	31.12.2021
Denarna sredstva v blagajni	1.407	720
Denarna sred. na transak. računu v banki	2.198.045	2.066.072
Dobroimetja pri bankah na odpoklic	530.000	430.000
SKUPAJ	2.729.452	1.664.792

Družba pri bankah nima dogovorjenih samodejnih zadolžitev na odprtih tekočih računih za zagotavljanje tekoče plačilne sposobnosti.

1.10. KAPITAL

1.10.1. OSNOVNI KAPITAL

	v EUR	
	31.12.2022	31.12.2021
Osnovni kapital	705.685	705.685
SKUPAJ	705.685	705.685

Osnovni kapital podjetja predstavlja 169.229 navadnih kosovnih delnic z vrednostjo 4,17 EUR na delnico.

1.10.2. KAPITALSKE REZERVE

	V EUR	
	31.12.2022	31.12.2021
Vplačilo lastnih delnic nad knjigovodsko vrednostjo	6.728	6.728
Kapitalske rezerve od zaokrožitev po Statutu	495	495
Splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala	1.046.222	1.046.222
SKUPAJ	1.053.445	1.053.445

Vplačilo lastnih delnic nad knjigovodsko vrednostjo predstavlja realizirani presežek prodajne vrednosti prodanih lastnih delnic v preteklih letih nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.

Splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala je bil oblikovan v skladu s SRS do konca leta 2001 in je v skladu z veljavnimi SRS sestavni del kapitalskih rezerv.

1.10.3. REZERVE IZ DOBIČKA

Zakonske rezerve v znesku 70.618 EUR predstavljajo minimalno 10 % osnovnega kapitala podjetja in se v tekočem letu niso spremenile.

Rezerve za lastne deleže so oblikovane v višini nabavne vrednosti za 11.377 lastnih delnic Komunale Nova Gorica d.d. v vrednosti 147.831 EUR .

Druge rezerve iz dobička so se v letu 2022 povečale za 442.318 EUR s prenosom čistega dobička iz leta 2021 v druge rezerve iz dobička na osnovi sklepa skupščine z dne 24.8.2022 in znašajo na dan 31.12.2022 1.268.011 EUR.

1.10.4. SPREMEMBA REZERV, NASTALIH ZARADI VREDNOTENJA PO POŠTENI VREDNOSTI

	V EUR	
	2022	2021
Začetno stanje 1.1.	-44.284	-102.896
Spremembe rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti finančne naložbe	--26.053	37.406
Spremembe rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar	99.382	21.206
Končno stanje 31.12.	29.045	-44.284

V letu 2022 je podjetje realiziralo za:

-26.053 EUR sprememb (zmanjšanja) rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti – finančne naložbe in za

99.382 EUR sprememb (povečanja) rezerv zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar.

Končno stanje sprememb nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti finančne naložbe znaša na dan 31.12.2022 60.812 EUR (v dobro). Končno stanje sprememb rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar znaša na dan 31.12.22 31.768 EUR (v breme).

Za oblikovanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi na podlagi aktuarskega izračuna je družba odobrila za 99.382 EUR (v dobro) sprememb rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar, tako da znaša končno stanje na kontu rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti 31.768 EUR (v breme).

Kot je že bilo pojasnjeno v točki o dolgoročnih finančnih naložbah, meri podjetje finančne naložbe po pošteni vrednosti preko kapitala.

1.10.5. BILANČNI DOBIČEK

V EUR

	Stanje 31.12.22	Stanje 31.12.21
Čisti dobiček (izguba) poslovnega leta	519.881	442.318
Preneseni čisti dobiček	381.129	381.129
Bilančni dobiček	900.010	823.447

1.10.6. GIBANJE ČISTEGA DOBIČKA IN KNJIGOVODSKE VREDNOSTI DELNICE

V EUR

	2022	2021	2020	2019	2018
čisti dobiček (izguba) na delnico (v EUR)	3,07	2,61	-0,24	-0,62	1,37
čisti dobiček (izguba) na delnico (v EUR) (brez upoštevanja lastnih delnic)	3,29	2,80	-0,26	-0,66	1,47
knjigovodska vrednost delnice (v EUR) na dan 31.12	23,80	20,30	17,36	17,72	18,36
knjigovodska vrednost delnice (v EUR) (brez upoštevanja lastnih delnic) na dan 31.12.)	25,52	21,76	18,62	18,99	19,68

1.11. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR

1.11.1. REZERVACIJE ZA POKOJNINE IN PODOBNE OBVEZNOSTI

Podjetje je oblikovalo rezervacije za pokojnine in jubilejne nagrade za zaposlene na podlagi aktuarskega izračuna na dan 31.12.2022 na način, kot je prikazan v spodnji preglednici.

v EUR

Začetno stanje na dan 01.01.2022	829.250
poraba v letu 2022	(62.083)
oblikovanje v breme stroškov dela	32.843
oblikovanje v breme aktuarskih obresti	7.720
oblikovanje v breme P.P. na kapitalu	-99.382
Končno stanje na dan 31.12.2022	708.349

Aktuarski izračun je izdelan na naslednjih ključnih predpostavkah:

- Diskontna obrestna mera: 3,91 % letno
- Dolgoročna rast plač: 6,00 % letno za leto 2023
- 2,5 % letno od leta 2024 dalje

- Odpravnina ob upokojitvi pripada delavcu v višini treh (3) povprečnih bruto mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma v višini treh (3) povprečnih mesečnih plač delavca, če je to zanj ugodneje

Jubilejne nagrade pripadajo delavcem (v skladu s KP komunalnih dejavnosti) za skupno delovno dobo: za 10 let - 40 % osnove, za 20 let - 60 % osnove, za 30 let - 80 % osnove in za 40 let skupne delovne dobe - 100 % osnove, pri čemer predstavlja osnovo za izplačilo povprečna mesečna bruto plača v R Sloveniji za pretekle tri mesece.

1.11.2. DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve predstavljajo odloženo amortizacijo iz naslova subvencioniranih osnovnih sredstev, ki smo jih pridobili po razpisu »Obrnimo svet na bolje« v letu 2022.

1.11.3. REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE OZIROMA TOŽBE

Družba na dan 31.12.2022 ni imela rezervacij za kočljive pogodbe oziroma tožbe.

1.12. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

1.12.1. DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi je podjetje na dan 31.12.2022 izkazovalo obveznost iz naslova nakupa opredmetenih osnovnih sredstev in obveznost iz pravice do uporabe v znesku 945.867 EUR. Obveznosti so predstavljale:

- *Finančni leasing v še neodplačanem znesku v vrednosti 836.973 ETUR z zapadlostjo od 1.1.2024 dalje (povprečna obrestna mera je od 3,00% do 3,95 %) in*
- *Dolgoročna finančna obveznost do bank v vrednosti 87.565 EUR predstavljajo obveznosti po kreditni pogodbi (kredit po obrestni meri 6 mesečni Euribor + 1,50% letno) z zapadlostjo od 1.1.2024 dalje*
- *Pravica do uporabe – najem serverja Grenke v znesku 21.328 EUR (diskontna stopnja 2,79%)*
- *Dolgoročne finančne obveznosti z rokom dospelosti daljšim od petih let pa predstavljajo obveznosti iz najemov (finančni leasing) in znašajo 115.586 EUR*

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi je podjetje na dan 31.12.2021 izkazovalo obveznost iz naslova nakupa opredmetenih osnovnih sredstev in obveznost iz pravice do uporabe v znesku 878.362 EUR. Obveznosti so predstavljale:

- *Finančni leasing v še neodplačanem znesku v vrednosti 732.651 EUR z zapadlostjo od 1.1.2023 dalje (povprečna obrestna mera je od 3,00% do 3,95 %) in*
- *Dolgoročna finančna obveznost do bank v vrednosti 115.135 EUR so predstavljale obveznosti po kreditni pogodbi (kredit po obrestni meri 2,02% letno) in drugi kreditni pogodbi (kredit po obrestni meri 6 mesečni Euribor + 1,50% letno) z zapadlostjo od 1.1.2023 dalje*
- *Pravica do uporabe – najem serverja Grenke v znesku 30.576 EUR (diskontna stopnja 2,79%)*

- Dolgoročne finančne obveznosti z rokom dospelosti daljšim od petih let so predstavljale obveznosti iz najemov (finančni leasing) in znašajo 80.393 EUR.

1.12.2. ODLOŽENE OBVEZNOSTI ZA DAVEK

Odložene obveznosti za davek v znesku EUR predstavljajo 19 % vrednosti presežka iz prevrednotenja dolgoročnih finančnih naložb na dan 31.12.2022.

Odložene obveznosti za davek v znesku 17.915 EUR so na dan 31.12.2021 predstavljale 19 % vrednosti presežka iz prevrednotenja dolgoročnih finančnih naložb.

1.13. KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

Na dan 31.12.2022 so znašale kratkoročne finančne obveznosti 332.199 EUR in sicer:

- Kratkoročne obveznosti za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev s finančnim najemom z zapadlostjo do 31.12.2022 v znesku 296.014 EUR in
- Del dolgoročnega posojila Abanka, ki zapade v letu 2023 v znesku 8.464 EUR za financiranje nabave osnovnega sredstva - teleskopskega viličarja.
- Del dolgoročnega posojila NKBM d.d., v vrednosti 19.105 EUR, ki zapade v letu 2023 za financiranje nabave osnovnega sredstva stiskalnica.
- Del obveznosti iz naslova pravice do uporabe – najem serverja Grenke v višini 8.616 EUR, ki zapade v letu 2023.

Na dan 31.12.2021 so znašale kratkoročne finančne obveznosti 304.630 EUR in sicer:

- Kratkoročne obveznosti za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev s finančnim najemom z zapadlostjo do 31.12.2021 v znesku 227.994 EUR in
- Del dolgoročnega posojila Abanka, ki je zapadlo v letu 2022 v znesku 11.256 EUR za financiranje nabave osnovnega sredstva - teleskopskega viličarja.
- Del dolgoročnega posojila NKBM d.d., v vrednosti 19.105 EUR, ki je zapadlo v letu 2022 za financiranje nabave osnovnega sredstva stiskalnica.
- Del obveznosti iz naslova pravice do uporabe – najem serverja Grenke v višini 7.583 EUR, ki je zapadla v letu 2022.

1.14. KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI

KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV

	V EUR	
Kratkoročne obveznosti	31.12.22	31.12.2021
Dobavitelji v R Sloveniji	619.497	656.601
Dobavitelji v tujini	19.883	21.485
SKUPAJ	639.380	678.086

Obveznosti do dobaviteljev so se v letu 2022 znižale v primerjavi z letom 2021 in sicer za 5,7 %.

DRUGE KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI

V EUR

Vrsta obveznosti	31.12.2022	31.12.2021
Obveznosti za plače in dajatve na plače	489.958	417.673
Obveznosti za davek od dobička		45.300
Obveznosti za investicije in sanacijska dela na odlagališču odpadkov v Stari Gori	12.297	12.297
Vrsta obveznosti	31.12.2022	31.12.2021
Obveznosti od podjemnih pogodb	1.488	1.411
Druge kratkoročne obveznosti	145.162	41.998
SKUPAJ	648.904	518.679

Obveznosti za plače in dajatve na plače vključujejo tudi obveznost za izplačilo BOD direktorju Darku Ličnu iz naslova plače za mesec december 2022 v vrednosti 5.146,63 EUR bruto in materialne stroške v višini 129,28 EUR.

OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH IN DO DRŽAVE

Obveznosti za plače in dajatve na plače in nadomestila se nanašajo na plačo za mesec december 2022 in na oblikovane obveznosti za neizkoriščen dopust iz leta 2022 v višini 140.171 EUR (skupaj z vračunanimi prispevki in davki).

V letu 2021 je bilo med obveznostmi za plače in dajatve na plače za mesec december 2021 poleg plače za mesec december 2021 zajetih še 121.165 EUR obveznosti za neizkorišče dopust iz leta 2021 prav tako skupaj z vračunanimi prispevki in davki.

1.15. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2022 znašajo 160.052 EUR in zajemajo kratkoročno odložene prihodke za še nedokončana zaračunana gradbena dela ter nedokončana zaračunana dela na projektih oddelka vzdrževanje zelenih površin in DDV od danih predujmov .

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so znašale na dan 31.12.2021 98.220 EUR in so zajemale kratkoročno odložene prihodke za še nedokončana zaračunana gradbena dela, ter DDV od danih predujmov.

1.16. RAZKRITJE POGOJNIH IZVENBILANČNIH OBVEZNOSTI

Na dan 31.12.2022 podjetje nima pogojnih izvenbilančnih obveznosti.

Poleg izvenbilančnih obveznosti za dane garancije ne obstajajo za družbo druge pogojne obveznosti.

Razkritja k izkazu poslovnega izida na dan 31. 12. 2022

POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Podlaga in usmeritve za pripravo izkaza poslovnega izida so določila Slovenskih računovodskih standardov, zlasti določila glede pripoznavanja, računovodskega merjenja ter prevrednotovanja prihodkov in odhodkov.

Pomembne posle oziroma pomembne poslovne dogodke, ki enkratno ali izredno vplivajo na izkaz poslovnega izida podjetje prikaže posebej v okviru razkritij posameznih postavk v izkazu poslovnega izida, v kolikor vpliva posamezen posel oz. poslovni dogodek najmanj v višini 1 % prihodkov od poslovanja (za postavke prihodkov) oziroma v višini 1 % vrednosti odhodkov od poslovanja (za postavke odhodkov).

Podjetje je kot temeljni računovodski izkaz izbralo obliko izkaza poslovnega izida po različici I, zato je razkrilo, t. j. razčlenilo stroške po funkcionalnih skupinah v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2022.

RAZKRITJA POSAMEZNIH POSTAVK V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

2.1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE

v EUR

Postavka	2022	2021
Prihodke od storitev	8.851.475	9.796.871
Prihodke od prodaje blaga in materiala	750.227	723.375
SKUPAJ	9.601.702	10.520.246

Prihodki od storitev so v poslovnem letu 2022 nižji kot v preteklem letu 2021 ker nimamo več koncesije za obdelavo in odlaganje odpadkov. Obdelavo in odlaganje odpadkov je prevzel drugi izvajalec, mi pa smo v njegovem imenu in za njegov račun izvajali zaračunavanje teh storitev kupcem. Storitve obdelave in odlaganja odpadkov smo pripoznali med drugimi kratkoročnimi terjatvami iz poslovanja za tuj račun.

2.2. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI (S PREVREDNOTOVALNIMI POSLOV. PRIHODKI)

v EUR

Postavka	2022	2021
Prihodki iz naslova drž.podpore COVID	3.476	17.326
Prevrednotovalni poslovni prihodki	42.726	87.118
Prevredn.prihodki refundacije od bolezni	122.268	110.125
Subvencije	14.356	
Dobiček od prodaje osnovnih sredstev	57.483	116.370
SKUPAJ	240.309	330.939

Drugi poslovni prihodki so bili v letu 2022 nižji kot v letu 2021 predvsem na račun prihodkov iz naslova dobička od prodaje osnovnih sredstev, ki je bil v letu 2022 nižji.

STROŠKI IN POSLOVNI ODHODKI

2.3. RAZČLENITEV STROŠKOV PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH

v EUR

Stroški po funkcionalnih skupinah	2022	2021
Vrednost prodanih poslovnih učinkov	7.974.316	9.188.077
Stroški prodajanja	989.005	921.770
Stroški splošnih dejavnosti (nabave in uprave)	344.931	321.481
SKUPAJ	9.308.252	10.431.328

Vrednost prodanih poslovnih učinkov je v primerjavi z letom poprej nižja zaradi izvzetih stroškov storitev (obdelave in odlaganja) ker v letu 2022 nimamo več koncesije za obdelavo in odlaganje odpadkov.

2.3.1 RAZČLENITEV STROŠKOV IN ODHODKOV PO NJIHOVIH VRSTAH

v EUR

Postavka	2022	2021
Stroški porabljenega materiala	1.237.388	1.140.028
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	303.979	277.422
Stroški storitev	2.770.271	3.901.943
Stroški dela	4.280.645	4.175.918
Odpisi vrednosti	678.967	888.980
Drugi stroški	37.001	47.035
SKUPAJ	9.308.251	10.431.326

2.4. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

STROŠKI MATERIALA, RAZČLENJENI PO VRSTAH MATERIALA:

v EUR

Vrsta materiala	2022	2021
Stroški materiala pri proizvodnji	378.890	370.737
Stroški pomožnega materiala	26.211	25.795
Stroški energije	490.215	398.036
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva	160.139	188.504
Odpis drobnega inventarja in embalaže	93.131	88.175
Stroški pisarniškega materiala	20.313	19.923
Ostali materialni stroški	68.489	48.858
SKUPAJ	1.237.388	1.140.028

Stroški materiala na nivoju celotnega podjetja so višji v primerjavi z letom 2021 predvsem na račun povišanih stroškov energije in pogonskega goriva

STROŠKI STORITEV, RAZČLENJENI PO VRSTAH STORITEV:

v EUR

Vrsta storitev	2022	2021
Stroški storitev pri proizvodnji proizvodov in opravljanju storitev	63.593	80.123
Stroški transportnih storitev	371.798	458.206
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem opredmet. OS	188.104	152.615
Najemnine	275.357	179.697
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	2.402	766
Stroški plačilnega prometa in zavarovalne premije	166.387	154.525
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	270.774	251.629
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	72.685	43.703
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavn.	48.278	42.567
Stroški drugih storitev	1.310.893	2.538.112
SKUPAJ	2.770.271	3.901.943

Stroški storitev so se v letu 2022 znižali predvsem na račun izvzetih stroškov iz naslova storitev obdelave in odlaganja odpadkov in transportnih storitev vezanih na obdelavo in odlaganje. Spremembe ostalih stroškov so prikazane v zgoraj navedeni razpredelnici.

STROŠKI DRUGIH STORITEV, RAZČLENJENI PO VRSTAH STORITEV:

v EUR

Vrsta storitev	2022	2021
Storitve v zvezi z odstranjevanjem odpadkov	564.115	559.579
Storitve prevzema mešanih odpadkov	0	1.214.410
Pogrebne storitve drugih	168.306	161.211
Poraba vode	22.106	21.069
Stroški za gospodarske zbornice	9.876	9.891
Cestne takse in tehnični pregledi	15.408	15.750
Stroški varnostne službe	46.577	46.205
Druge storitve proizvodne storitve	329.319	334.495
Ostale storitve	155.186	175.502
SKUPAJ	1.310.893	2.538.112

Stroški drugih storitev so se v letu 2022 znižali na račun izvzetih stroškov obdelave in odlaganja odpadkov.

2.5. STROŠKI DELA

v EUR

Postavka	2022	2021
Stroški plač	3.218.131	2.941.699
Stroški socialnih zavarovanj	270.382	314.278
Stroški pokojninskega zavarovanja	344.126	250.044

Postavka	2022	2021
-Od tega so stroški dodatnega pokojnin. zavarovanja	57.505	57.645
Drugi stroški dela	448.006	669.897
SKUPAJ	4.280.645	4.175.918

Stroški plač so se v primerjavi z letom 2021 povečali predvsem zaradi povišanja plač v letu 2022. Drugi stroški dela so bili v letu 2021 veliko večji zaradi višjih aktuarskih stroškov dela.

Prejemki uprave so v letu 2022 znašali 66.738,33 EUR in sicer za:
 Ličen Darko – direktor od 16.7.2015 dalje: 61.579,10 EUR bruto osebnega dohodka, 3.003,20 bruto nagrade, 1.450,00 regresa za LD in božičnice 706,03 EUR bruto.

Podatki so prejemki v letu – kot za dohodnino

Prejemki nadzornega sveta in revizijske komisije so v letu 2022 znašali 17.734,85 bruto EUR in sicer:

- Valentinčič Istenič Katarina članica revizijske komisije od 22.6.2021 dalje: 2.461,04 EUR
- Kralj Iztok – predsednik NS od leta 2021 dalje ter član revizijske komisije od 22.6.2021: 4.365,40 EUR
- Srebrnič David – predsednik revizijske komisije od 22.6.2021 dalje ter član nadzornega sveta od 19.5.2021 dalje : 3.880 EUR
- Zavšek Tomaž – član ter namestnik predsednika NS od 15.6.2021 dalje : 2.660,41 EUR
- Rosa Uroš – član NS od 19.3.2019 dalje: 2.184 EUR
- Kristančič Tomaž – član NS: 2.184,00 EUR.

in se nanašajo izključno na sejnine skupaj z obračunano kilometrino za prihode na seje.

2.6. ODPISI VREDNOSTI

v EUR

Postavka	2022	2021
Amortizacija osnovnih sredstev	654.795	739.090
Prevrednotovalni poslovni odhodki osnovnih sredstev	952	2.998
Prevrednotovalni poslovni odhodki obratnih sredstev	23.220	146.892
SKUPAJ	678.967	888.980

Struktura amortizacije po vrstah osnovnih sredstev je za leto 2022 naslednja:

1. amortizacija zgradb: 31.096 EUR (t.j. 4,75 % celotne amortizacije)
2. amortizacija iz naslova pravice do uporabe 333.019 EUR (50,86 % celotne amortizacije)
3. amortizacija opreme: 265.604 EUR (brez drobnega inventarja) (t.j. 40,56 % celotne amortizacije), od tega:

Vrsta osnovnih sredstev	Am.stop.	2022 (EUR)	Delež v %	2021 (EUR)	Delež v %
tovorna vozila	20%	36.784	14,00	41.146	15,17
poltovorna vozila	20%	23.387	8,81	25.982	9,58
računalniška oprema	50%	8.599	3,24	7.785	2,87

Vrsta osnovnih sredstev	Am.stop.	2022 (EUR)	Delež v %	2021 (EUR)	Delež v %
zabojniki za odpadke	20%	80.139	30,17	70.253	25,89
delovni stroji	20%	25.804	9,72	31.304	11,54
osebni avtomobili	20%	7.504	2,83	10.382	3,83
delovna oprema	20%	81.237	30,59	93.578	30,54
ostala oprema		2.150	0,81	1.579	0,58
SKUPAJ oprema		265.604	100,00	271.304	100,00

4. amortizacija drobnega inventarja: 24.754 EUR (t.j. 3,78 % celotne amortizacije), od tega: manjše posode za odpadke: 19.673 EUR in računalniška oprema 810 EUR, 1.394 EUR pisarniška oprema, razlika v vrednosti 2.877 EUR pa predstavlja ostalo amortizacijo drobnega inventarja.
5. amortizacija programske opreme: 322 EUR (t.j. 0,05 % celotne amortizacije).

Pri obračunu amortizacije osnovnih sredstev uporablja družba metodo enakomernega časovnega amortiziranja.

2.7. DRUGI POSLOVNI ODHODKI

v EUR

Postavka	2022	2021
Študentsko delo	11.664	17.900
Nadomestilo za stavbna zemljišča	17.779	17.779
Koncesijska dajatev za opravljanje GJS RZO	0	10.000
Ostalo	7.558	1.356
SKUPAJ	37.001	47.035

Koncesijska dajatev se je plačevala Mestni občini Nova Gorica v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo za izvajanje javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki iz leta 2010. V letu 2022 nimamo več odhodkov iz naslova koncesijskih dajatev ker nas nove Koncesijske pogodba o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov iz leta 2021 ne zavezujejo več k plačevanju koncesijske dajatve.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur, ki se nanašajo na stroške storitev, ki jih obračunavajo agencije za posredovanje delovne sile – v našem primeru se to nanaša na študentsko delo, znaša za leto 2022 7,8 na zaposlenega.

2.8. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV

V letu 2022 ni bilo finančnih prihodkov iz deležev, ki se nanašajo na prejete dividende za finančne naložbe družbe v delnice.

2.9. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL

v EUR

Postavka	2022	2021
Prihodki od obresti	53	86
SKUPAJ	53	86

Prihodki od obresti se nanašajo na dane depozite prostih finančnih sredstev pri bankah in drugih finančnih organizacijah.

2.10. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV

v EUR

Postavka	2022	2021
Naknadni finančni popusti	2.613	14.072
Prejete zamudne obresti	14.717	14.452
SKUPAJ	17.330	28.524

2.11. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH NALOŽB

V letih 2022 in 2021 nismo imeli finančnih odhodkov iz oslabitve in odpisov finančnih naložb.

2.12. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI

v EUR

Postavka	2022	2021
Obresti za odplačila po leasing pogodbah	32.256	31.914
Obresti za prejeta posojila od bank	2.551	2.610
Aktuarske obresti	7.720	2.648
Odhodki iz naslova obresti -pravica do uporabe	1.120	2.654
SKUPAJ	43.647	39.826

Obresti za odplačila po leasing pogodbah se nanašajo na obresti od finančnega najema opredmetenih osnovnih sredstev.

Aktuarske obresti se nanašajo na oblikovanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v delu, ki se po aktuarskem izračunu nanaša na aktuarske obresti.

Odhodki iz naslova obresti nastajajo zaradi zavajanja pravice do uporabe čistilne naprave in pravico do uporabe najema serverja s programsko opremo skladno z spremembo SRS 1 v 2019 v zvezi z novo obravnavo najemov in pripoznanjem pravice do uporabe.

2.13. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI

v EUR

Postavka	2022	2021
Odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in men. obveznosti	86	11
SKUPAJ	86	11

Odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti predstavljajo v letu 2022 zamudne obresti iz tega naslova.

2.14. DRUGI PRIHODKI

v EUR

Postavka	2022	2021
Prejete odškodnine od zavarovanj	49.088	31.671
Sodne izterjave	38.627	44.156
Vrnjene trošarine	3.408	13.469
Drugi izredni prihodki	3.485	3.317
SKUPAJ	94.608	92.613

Vrnjene trošarine se nanašajo na porabljeno pogonsko gorivo za smetarska vozila in delovne stroje s področja gradbene dejavnosti.

2.15. DRUGI ODHODKI

v EUR

Postavka	2022	2021
Sodne takse	23.858	7.318
Druge odškodnine	2.863	2.876
Drugi izredni odhodki	211	60
SKUPAJ	26.932	10.251

Sodne takse se nanašajo na vložene tožbe za neporavnane terjatve do kupcev podjetja.

Druge odškodnine predstavlja sorazmerni del odškodnine za doživljenjsko rento po sodni odločbi

Drugi izredni odhodki zajemajo odhodke iz preteklih let.

2.16. DRUGA RAZKRITJA

Znesek za revidiranje letnega poročila za leto 2022 znaša 13.350 EUR.

2.17. RAZKRITJA V ZVEZI Z DDPO

v EUR

Postavka	2022	2021
Vsi prihodki (po računovodskih predpisih)	9.954.004	10.972.078
Vsi odhodki (po računovodskih predpisih)	9.378.917	(10.481.416)
Dobiček (izguba) pred davki	575.087	490.662
Sprememba odhodkov na davčno priznane (zmanjšanje)	(106.927)	(219.181)
Sprememba odhodkov na davčno priznane (povečanje)	31.042	19.985
Sprememba davčne osnove za delež rezervacij pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki je zmanjševal davčno osnovo ob oblikovanju	-50.456	1.683
Povečanje davčne osnove		0
Davčna izguba		0
Davčne olajšave	441.900	435.671
Osnova za davek	259.528	255.870
Skupaj davek iz dobička (stopnja 19 %)	49.310	48.615
Efektivna davčna stopnja	9,6%	9,9%

V letu 2022 imamo davčno osnovo v vrednosti 259.528 EUR, pri čemer smo koristili davčno olajšavo za pokrivanje davčne izgube v vrednosti 21 EUR, olajšavo za investicijo v osnovna sredstva v višini 335.668 EUR, olajšavo za zaposlovanje invalidov v vrednosti 20.515 EUR, prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v vrednosti 57.505 EUR ter olajšavo za donacije v višini 28.191 EUR. Od leta 2020 dalje davčne osnove ne moremo več zmanjševati do njene velikosti ampak največ za 63%, zato bomo ostale davčne olajšave, ki jih ne bomo mogli izkoristiti v letu 2022 prenesli v naslednja davčna obdobja.

2.18. POSLOVNI IZID

v EUR

Postavka	2022	2021
Poslovni izid iz rednega delovanja	507.412	408.299
+ Poslovni izid zunaj rednega delovanja	67.676	82.362
= Poslovni izid pred obdavčitvijo	575.088	490.661
- Davek od dobička	49.310	48.615
Odloženi davki	-5.898	272
= Čisti poslovni izid leta	519.881	442.318

Razkritja iz izkaza denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po različici II SRS 22 (2016). Podatki za sestavo izkaza denarnih tokov izhajajo iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, izkaza gibanja kapitala ter iz analitičnih knjigovodskih evidenc za leto 2022.

Pri poslovanju je podjetje doseglo pozitivni izid pri poslovanju v vrednosti 1.114.330 EUR .

Pri investiranju je podjetje ustvarilo negativni izid v vrednosti 440.131 EUR.

Pri financiranju je ustvarilo podjetje negativni izid v višini 391.540 EUR.

Razkrivanje postavk v izkazu gibanja kapitala

Izkaz gibanja kapitala je sestavljen v skladu s SRS 23 in prikazuje spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja ter ima obliko sestavljene razpredelnice vseh sestavin kapitala. Izdelan je posebej za leto 2022 in posebej za leto 2021.

Za posamezne sestavine kapitala so prikazani dogodki, ki se nanašajo na:

- a) spremembe lastniškega kapitala
- b) celotni vseobsegajoči donos
- c) spremembe v kapitalu in
- d) premiki iz kapitala.

V preglednici Izkaz gibanja kapitala za leto 2022 so razvidni naslednji dogodki:

- a. Sprememb na lastniškem kapitalu v letu 2022 ni bilo.
- b. Celotni vseobsegajoči donos leta 2022:
 - a. Vnos čistega poslovnega izida leta 2022 v znesku 519.881 EUR in
 - b. Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednost 73.329 EUR so posledica spodnjih postavk:
 - spremembe rezerv zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti-finančne naložbe za - 26.053 EUR
 - spremembe rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar v vrednosti 99.382 EURCelotni vseobsegajoči donos leta 2022 tako znaša 593.210 EUR.
- c. Spremembe v kapitalu se v letu 2022 nanašajo na razporeditev čistega dobička leta 2021 v vrednosti 442.318 EUR na ostale sestavine kapitala (druge rezerve iz dobička) let po sklepu skupščine.
- d. Dobiček leta 2022 znaša na dan 31.12.2022 519.881 EUR.

Podrobnejša pojasnila k posameznim spremembam navedenih sestavin kapitala so podana pri razkritjih posameznih postavk iz bilance stanja.

Dodatna razkritja – SRS 32 za izvajanje gospodarskih javnih služb:

Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS šte. 57 z dne 27.7.2012) v 149. členu določa naslednje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja:

- oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in
- urejanje in čiščenje javnih površin

Podjetje opravlja poleg tržnih dejavnosti še obvezne gospodarske javne službe in sicer:

- gospodarsko javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v petih občinah skladno s sklenjenimi koncesijskimi pogodbami o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za občine: Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Renče – Vogrsko in Mestno občino Nova Gorica,
- Obvezno gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih površin za mesto Nova Gorica v skladu z Koncesijsko pogodbo za opravljanje gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin za mesto Nova Gorica,
- Gospodarsko javno službo vzdrževanja občinskih javnih cest skladno s Koncesijsko pogodbo za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna dolina in Pristava
- Gospodarsko javno službo 24-urno dežurno službo v okviru pogrebne dejavnosti v Občini Šempeter – Vrtojba, Občini Kanal ob Soči, Mestni občini Nova Gorica, Občini Brda in Občini Miren Kostanjevica.

Ker je podjetje organizirano na delovne in poslovne enote po dejavnostih glede na tehnološki proces izvajanja posameznih vrst storitev za trg, kjer posamezne enote izvajajo tako dejavnosti s področja posameznih javnih služb kot tudi tržne dejavnosti z istimi osnovnimi sredstvi in z istimi delavci in ker se razmerja med njimi v posameznih letih spreminjajo, se podbilance stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov po posameznih javnih službah ne ugotavljajo. Takšne podbilance bi bile zaradi ne dovolj natančne ocene neustrezna podlaga za sprejemanje poslovnih odločitev. Osnova za sprejemanje dolgoročnejših poslovnih odločitev je zagotavljanje ustrezne poslovne učinkovitosti po poslovnih enotah, pri čemer se posamezna javna služba obravnava kot poslovno tržni segment posamezne dejavnosti, ki pa ji je potrebno dodatno zagotavljati in izpolnjevati še posebne specifične zahteve in naloge.

Uporaba sodil, ki jih navajamo v nadaljevanju, je po našem prepričanju najustreznejša podlaga za sprejemanje poslovnih odločitev tudi za področje izvajanja javnih služb.

V nadaljevanju prikazujemo izkaze poslovnega izida po navedenih dejavnostih oz. javnih službah, ugotovljenih po naslednjih merilih:

- prihodki iz poslovanja po dejavnostih so izkazani po dejanski zaračunani prodaji ter upoštevaje sodila, ki so podana v nadaljevanju,
- stroški oz. odhodki ter finančni in izredni prihodki se ugotavljajo po navedenih dejavnostih v skladu s sodili v dveh fazah in sicer:

Prva faza zajema izdelavo obračuna po delovnih oz. poslovnih enotah podjetja in sicer:

- a) na podlagi dejanskih podatkov, evidentiranih v bruto bilanci po delovnih enotah (87,62 % celotnih stroškov),
- b) na podlagi medsebojnih obračunov del med delovnimi enotami (1,99 % celotnih stroškov) in
- c) z uporabo sprejetih deležev za razporeditev splošnih stroškov (10,39 % celotnih stroškov), pri čemer znašajo deleži:

Delovna enota	Skupne službe	Delavnice
	8,09 % stroškov	4,09 % stroškov
za delovno enoto zbiranje in odvoz odpadkov	60,99 %	67,24 %
za delovno enoto vzdrževanje javnih in zelenih površin	15,57 %	14,72 %
za delovno enoto vzdrževanje objektov	11,40 %	11,65 %
Ostale dejavnosti	12,04 %	6,39 %

Deleži so ugotovljeni (izračunani) s kombinacijo dveh deležev in sicer:

- deleža: nabavna vrednost opreme osnovnih sredstev po delovnih enotah in
- deleža: število zaposlenih po delovnih enotah,

pri čemer znaša teža posameznega deleža pri izračunu:

- deleža stroškov skupnih služb: 60 % teže predstavlja delež nabavne vrednosti opreme, 40 % teže pa delež iz števila zaposlenih
- deleža stroškov Delavnic: 75 % teže predstavlja delež nabavne vrednosti opreme in 25 % teže delež iz števila zaposlenih po delovnih enotah.

Druga faza zajema izvedbo obračuna oz. razdelitev posameznih postavk posamezne delovne oz. poslovne enote, ki niso neposredno evidentirane na javne službe in na ostale – tržne dejavnosti, na podlagi količinskih kazalnikov posebej za dejavnost posamezne javne službe in posebej za ostalo t.j. tržno dejavnost in sicer:

- za javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki se uporablja: za delovno enoto Zbiranje in prevoz odpadkov kombinirani ključ izračunan v deležu 2/3 iz razmerja med porabljenim pogonskim gorivom za javni in tržni del, v deležu 1/3 pa iz razmerja količin prevzetih odpadkov od uporabnikov storitev za javni in tržni del; za stroškovno mesto Zbirno – manipulativni center na CERO Nova Gorica pa se uporablja ključ, ugotovljen iz razmerja količin pripeljanih odpadkov na Z.C. CERO Nova Gorica za javni in tržni del .

za javne službe vzdrževanja javnih površin, vzdrževanje cest in vzdrževanje oz. upravljanje pokopališč pa v razmerju števila učinkovitih opravljenih ur med posameznimi javnimi službami in tržno dejavnostjo.

Deleži storitev javne službe v posamezni enoti dejavnosti so znašali:

Deleži v %

Delovna enota	2022	2021
Ravnanje z odpadki	64,27	71,79
Splošne komunalne dejavnosti, vzdrževanje cest in pokopališč v enotah vzdrževanje površin in vzdrževanje objektov	60,45	60,47
Pogrebna služba	12,55	

Izkaz poslovnega izida za leto 2022, razčlenjen po dejavnostih

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	24.urna dež pogrebna služba	Tržne dejavnosti	Skupaj
Čisti prihodki od prodaje	3.877.971	1.260.412	129.003	4.334.316	9.601.702
Sprememba vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0	2	2
Drugi poslovni prihodki	96.743	55.103	1.852	86.611	240.309
Kosmati donos od poslovanja	3.974.714	1.315.515	130.855	4.420.930	9.842.014
Stroški blaga, materiala in storitev	1.722.363	367.982	60.114	2.161.180	4.311.639
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	591.997	210.571	36.252	702.548	1.541.368
Stroški storitev	1.130.366	157.411	23.862	1.458.632	2.770.271
Stroški dela	1.733.909	834.387	39.433	1.672.917	4.280.645
Odpisi vrednosti	390.520	87.094	10.409	190.944	678.967
Amortizacija	372.310	87.092	10.409	184.985	654.795
Prevredn. poslov. odhodki osnovnih sredstev	750	3	0	200	952
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	17.461	0	0	5.759	23.220
Drugi poslovni odhodki	17.792	7.974	0	11.236	37.001
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	0	14	0	39	53
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	3.859	0	13.471	17.330
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	26.975	5.197	0	11.475	43.647
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	42	13	0	30	86
Drugi prihodki	33.327	16.471	1	44.809	94.608

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	24.urna dež pogrebna služba	Tržne dejavnosti	Skupaj
Drugi odhodki	13.186	4.222	0	9.523	26.932
Poslovni izid pred obdavčitvijo	103.254	28.990	20.900	421.944	575.087
Davek iz dobička	8.945	2.523	2.489	35.354	49.310
Odloženi davki	0	-1.547	0	-4.351	-5.898
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	94.309	24.918	18.411	382.240	519.881

Izkaz poslovnega izida za leto 2021, razčlenjen po dejavnostih

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	24.urna dež pogrebna služba Občina Šempeter Vrtojba	24 urna dež pogrebna služba Občina Kanal	Tržne dejavnosti	Skupaj
Čisti prihodki od prodaje	5.177.201	1.244.755	51.951	7.255	4.039.084	10.520.246
Sprememba vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0	0	-331	-331
Drugi poslovni prihodki	108.979	68.811	888	79	152.182	330.939
Kosmati donos od poslovanja	5.286.180	1.313.566	52.840	7.334	4.190.935	10.850.855
Stroški blaga, materiala in storitev	2.958.330	403.654	32.665	3.281	1.921.464	5.319.395
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	516.817	215.213	18.164	2.222	665.036	1.417.452
Stroški storitev	2.441.513	188.441	14.501	1.060	1.256.428	3.901.943
Stroški dela	1.666.376	810.512	23.941	3.786	1.671.303	4.175.918
Odpisi vrednosti	413.240	108.961	6.177	295	360.307	888.980
Amortizacija	375.697	101.368	6.177	295	255.552	739.090
Prevredn. poslov. odhodki osnovnih sredstev	2.189	0	0	0	809	2.998
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	35.354	7.593	0	0	103.946	146.892
Drugi poslovni odhodki	30.533	4.281	0	0	12.222	47.035
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	0	13	0	0	73	86
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	1.859	0	0	26.664	28.524
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	24.709	3.972	0	0	11.146	39.826
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	6	2	0	0	3	11

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	24.urna dež pogrebna služba Občina Šempeter Vrtojba	24 urna dež pogrebna služba Občina Kanal	Tržne dejavnosti	Skupaj
Drugi prihodki	29.280	11.493	1	0	51.839	92.613
Drugi odhodki	5.422	1.451	0	0	3.379	10.251
Poslovni izid pred obdavčitvijo	216.846	-5.901	-9.941	-29	289.685	490.661
Davek iz dobička	20.018	0	0		28.597	48.615
Odloženi davki	0	40	0		232	272
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	196.828	-5.861	-9.941	-29	261.320	442.318

Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki za obdobje od 01.01.2022 do 31.12.2022

v EUR

	GJS Ravnanje z odpadki 2022	GJS Ravnanje z odpadki 2021
Čisti prihodki od prodaje	3.877.971	5.177.201
<i>Spremem. vred. zalog proizv. in ned. pr.</i>	0	0
<i>Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)</i>	96.743	108.979
Stroški blaga, materiala in storitev	1.722.363	2.958.330
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	591.997	516.817
Stroški storitev	1.130.366	2.441.513
Stroški dela	1.733.909	1.666.376
Odpisi vrednosti	390.520	413.240
Amortizacija	372.310	375.697
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmet. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0
	750	2.189
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sred.	17.461	35.354
Drugi poslovni odhodki	17.792	30.533
Finančni prihodki iz deležev	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	0	0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	0
Finančni odhodki iz finančnih obvezn.	26.975	24.709
Finančni odhodki iz poslovnih obvezn.	42	6
Drugi prihodki	33.327	29.280
Drugi odhodki	13.186	5.422
Poslovni izid pred obdavčitvijo	103.254	216.846
Davek iz dobička	8.945	20.018
Odloženi davki	0	0
Čisti poslovni izid obračun. obdobja	94.309	196.828

Za leto 2022 je podjetje izdelalo izkaz za javno službo Ravnanje s komunalnimi odpadki, ki zajema javno službo zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov. Kot že predhodno omenjeno, opravlja od 1.1.2021 gospodarsko javno službo obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov družba Kostak d.d., družba Komunala Nova Gorica d.d. pa le fakturira storitve gospodarske javne službe obdelave in odlaganja odpadkov za družbo Kostak d.d. končnim uporabnikom skladno z medsebojno pogodbo zato prihodki in stroški iz tega naslova niso več zavedeni v Izkazu poslovnega izida za leto 2022.

Prihodki od prodaje javne službe so v letu 2022 nižji v primerjavi z letom 2021, ker kot je že omenjeno v predhodnem odstavku prihodki iz naslova obdelave in odlaganja niso zavedeni v IPI javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki enako velja tudi za stroške storitev.

Skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja so prihodki iz naslova opravljanja javne gospodarske službe s področja ravnanja z odpadki v obračunskem letu 2022 znašali 3.650.827EUR, prihodki iz naslova prodaje odpadnih surovin 222.977 EUR, prejete odškodnine od zavarovalnic 30.761 EUR, prihodki od prodaje blaga 4.168 EUR, drugi poslovni prihodki -povračila iz naslova boleznin v višini 48.788 EUR prevrednotovalni poslovni prihodki in prihodki iz naslova prodaje osnovnih sredstev v višini 47.955 EUR ter drugi izredni prihodki v višini 2.566 EUR. Obračunski stroški leta 2022 iz naslova opravljanja javne gospodarske službe s področja ravnanja z odpadki po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja pa so znašali 3.925.495 EUR.

Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki po občinah 2022

v EUR

POSTAVKA	MONG	Občina Brda	Občina Kanal ob Soči	Občina Miren-Kostan.	Občina Renče - Vogrsko	Skupaj GJS
Čisti prihodki od prodaje	2.313.210	482.807	391.675	373.834	316.444	3.877.971
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0	0	0	0
Drugi poslovni prihodki	57.706	12.044	9.771	9.327	7.894	96.743
Kosmati donos od poslovanja	2.370.916	494.852	401.446	383.161	324.339	3.974.714
Stroški blaga, materiala in storitev	1.027.389	214.434	173.959	166.036	140.545	1.722.363
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	353.126	73.704	59.792	57.069	48.307	591.997
Stroški storitev	674.263	140.731	114.167	108.967	92.238	1.130.366
Stroški dela	1.034.277	215.872	175.125	167.149	141.487	1.733.909
Odpisi vrednosti	232.945	48.620	39.443	37.646	31.866	390.520
Amortizacija	222.083	46.353	37.603	35.891	30.381	372.310
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	447	93	76	72	61	750
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	10.415	2.174	1.764	1.683	1.425	17.461
Drugi poslovni odhodki	10.613	2.215	1.797	1.715	1.452	17.792
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	0	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	0	0	0	0	0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	16.091	3.358	2.724	2.600	2.201	26.975
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	25	5	4	4	3	42

POSTAVKA	MONG	Občina Brda	Občina Kanal ob Soči	Občina Miren-Kostan.	Občina Renče - Vogrsko	Skupaj GJS
Drugi prihodki	19.879	4.149	3.366	3.213	2.719	33.327
Drugi odhodki	7.866	1.642	1.332	1.271	1.076	13.186
Poslovni izid pred obdavčitvijo	61.590	12.855	10.429	9.953	8.428	103.254
Davek iz dobička	5.336	1.114	903	862	730	8.945
Odloženi davki	0	0	0	0	0	0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	56.254	11.741	9.525	9.090	7.698	94.309

Izkaz poslovnega izida javnih služb vzdrževanja javnih površin MONG in upravljanja pokopališča v Stari Gori za leto 2022

POSTAVKA	V EUR	
	2022	2021
Čisti prihodki od prodaje	1.260.412	1.244.755
Drugi poslovni prihodki	55.103	68.811
Kosmati donos od poslovanja	1.315.515	1.313.566
Stroški blaga, materiala in storitev	367.982	403.654
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	210.571	215.213
Stroški storitev	157.411	188.441
Stroški dela	834.387	810.512
Odpisi vrednosti	87.094	108.961
Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki opredmetenih osnovnih sredstev	87.092	101.369
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	3	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	7.592
Drugi poslovni odhodki	7.974	4.281
Finančni prihodki iz deležev	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	14	13
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	3.859	1.859
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	5.197	3.972
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	13	2
Drugi prihodki	16.471	11.493
Drugi odhodki	4.222	1.451
Poslovni izid pred obdavčitvijo	28.990	-5.901
Davek iz dobička	2.523	0
Odloženi davki	-1.547	40
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	24.918	-5.861

V letu 2022 je bil obseg naročenih in izvedenih del na vzdrževanju javnih in zelenih površin mesta Nova Gorica, vzdrževanju občinskih cest in ulic v Novi Gorici ter vzdrževalnih delih na pokopališču v Stari Gori višji za 1,26 % na letnem nivoju pa je nastal čisti dobiček v vrednosti 24.918 EUR.

Ločeni izkazi poslovnih izidov javnih služb vzdrževanja javnih površin in vzdrževanja občinskih cest MONG ter upravljanja pokopališča v Stari Gori za leto 2022

v EUR

POSTAVKA	VZDRŽEV. JAV. ZEL. POVRŠIN	VZDRŽEV. OBČINSK. CEST	UPRAVLJ. POKOPAL. STARA G.	SKUPAJ GJS MONG
Čisti prihodki od prodaje	872.524	305.771	82.117	1.260.412
Spremem. vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0	0
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	47.505	3.647	3.950	55.103
Kosmati donos iz poslovanja	920.029	309.418	86.067	1.315.515
Stroški blaga, materiala in storitev	221.235	119.647	27.101	367.982
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala	128.669	72.118	9.784	210.571
Stroški storitev	92.565	47.529	17.317	157.411
Stroški dela	618.922	164.454	51.011	834.387
Odpisi vrednosti	57.774	25.071	4.250	87.094
Amortizacija	57.772	25.070	4.250	87.092
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmet. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0	0	0
	2	1	0	3
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sred.	0	0	0	0
Drugi poslovni odhodki	6.458	981	535	7.974
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	11	2	1	14
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	3.045	562	252	3.859
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	4.220	628	350	5.197
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	10	3	1	13
Drugi prihodki	13.676	1.660	1.135	16.471
Drugi odhodki	3.022	952	248	4.222
Poslovni izid pred obdavčitvijo	25.123	-92	3.959	28.990
Davek iz dobička	2.188	0	334	2.523
Odloženi davki	-1.221	-225	-101	-1.547
Čisti poslovni izid obračun. obdobja	21.713	-318	3.524	24.918

Izkaz poslovnega izida gospodarske javne službe - 24 urna dežurna službe v okviru pogrebne dejavnosti po občinah za leto 2022

v EUR

POSTAVKA	Občina Šempeter Vrtojba	Občina Kanal	MONG	Občina Brdal	Miren Kostanjevica	SKUPAJ 24 urna dežurna pogrebna služba
Čisti prihodki od prodaje	71.823	9.175	34.927	11.702	1.377	129.003
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0	0	0	0
Drugi poslovni prihodki	1.129	114	440	157	12	1.852
Kosmati donos od poslovanja	72.952	9.289	35.367	11.859	1.389	130.855
Stroški blaga, materiala in storitev	44.828	2.534	9.412	3.109	227	60.114
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	26.624	1.605	5.904	1.977	140	36.252
Stroški storitev	18.204	929	3.508	1.132	87	23.862
Stroški dela	30.078	1.535	5.805	1.871	144	39.433
Odpisi vrednosti	7.939	405	1.532	494	38	10.409
Amortizacija	7.939	405	1.532	494	38	10.409
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0				0
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0				0
Drugi poslovni odhodki	0	0				0
Finančni prihodki iz deležev	0	0				0
Finančni prihodki iz danih posojil	0	0				0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	0				
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0				
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	0	0				
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0	0				
Drugi prihodki	1	0				
Drugi odhodki	0	0				
Poslovni izid pred obdavčitvijo	-9.893	4.815	18.618	6.386	980	20.900
Davek iz dobička	0	389	1.505	516	79	2.489
Odloženi davki	0	0				
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-9.893	4.425	17.113	5.869	900	18.411

V letu 2022 smo pridobili tri dodatne koncesije iz naslova opravljanja storitev gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe in sicer v MONG, Občini Brda, ter Občini Miren Kostanjevica.

Izkaz poslovnega izida za ostale – tržne dejavnosti

v EUR

POSTAVKA	2022	2021
Čisti prihodki od prodaje	4.334.316	4.039.084
Sprememba vredn. zalog proizv. in nedokon. proizvod.	2	-331
Drugi poslovni prihodki	86.611	152.182
Kosmati donos od poslovanja	4.420.930	4.190.935
Stroški blaga, materiala in storitev	2.161.180	1.921.464
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	702.548	665.036
Stroški storitev	1.458.682	1.256.428
Stroški dela	1.672.917	1.671.303
Odpisi vrednosti	190.944	360.307
Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki opredmetenih osnovnih sredstev	184.985	255.552
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	200	809
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	5.759	103.946
Drugi poslovni odhodki	11.236	12.222
Finančni prihodki iz deležev		
Finančni prihodki iz danih posojil	39	73
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	13.471	26.664
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	11.475	11.146
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	30	3
Drugi prihodki	44.809	51.839
Drugi odhodki	9.523	3.379
Poslovni izid pred obdavčitvijo	421.944	289.685
Davek iz dobička	35.354	28.597
Odloženi davki	-4.351	232
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	382.240	261.320

Prihodki iz tržnih dejavnosti so se v letu 2022 povišali za 7,3 %, čisti poslovni izid za leto 2022 pa znaša 387.240 EUR.

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja je bil po posameznih tržnih dejavnostih naslednji:

- ravnanje z odpadki – tržni del : 160.278 EUR
- hortikultura in gradbena dejavnost: 76.828 EUR
- pogrebna in cvetličarska dejavnost: 145.134 EUR

Dogodki po datumu bilance stanja

Po datumu bilance stanja per 31.12.2022 ni bilo pomembnih dogodkov v letu 2023.

Poročilo neodvisnega revizorja



Tel: +386 1 53 00 920
Fax: +386 1 53 00 921
info@bdo.si
www.bdo.si

Cesta v Mestni log 1
SI-1000 Ljubljana
Slovenija

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Lastnikom družbe Komunala Nova Gorica d.d.

POROČILO O REVIZIJI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Mnenje

Revidirali smo priložene računovodske izkaze gospodarske družbe Komunala Nova Gorica d.d. (Družba), ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2022, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj Družbe na dan 31. decembra 2022 ter njeno finančno uspešnost in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS).

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR) in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o posebnih zadevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa (Uredba (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. Te zadeve smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote, ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o teh zadevah ne izražamo ločenega mnenja.

Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*, vključno s tistimi, ki so povezane s temi zadevami. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevami, ki jih navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih računovodskih izkazih.



Pripoznavanje prihodkov iz pogodb s kupci

Opis ključne revizijske zadeve

Prihodki iz pogodb s kupci 31. decembra 2022 znašajo 9.601.702 EUR (2021 10.520.246 EUR)

Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo družba zanje prejela nadomestilo. Pretežni del opravljenih storitev izhaja iz sklenjenih koncesijskih pogodb, ki vsebujejo izvršitvene obveze koncesionarja.

Storitve se zaračunavajo prebivalstvu in pravnim osebam, ki izhajajo iz uradnih evidenc, ki jih mora koncesionar stalno preverjati in usklajevati, da lahko svoje opravljene storitve zaračuna.

Zelo pomembno pa je, da so evidence popolne, sproti osvežene in da so pripoznani vsi prihodki v ustreznem obdobju ter da so točni in tudi ustrezno ovrednoteni.

Naš revizijski pristop

Naši revizijski pristopi so med drugim vključevali:

Preizkušanje zasnove, implementacije in dejanske učinkovitosti kontrol v procesu pripoznavanja prihodkov na osnovi evidenc prebivalstva, gospodinjestev ter pravnih oseb.

Presojanje usmeritve družbe v zvezi s pripoznavanjem prihodkov, vključno s presojo, ali je usmeritev skladna z relevantnimi standardi računovodskega poročanja.

Na osnovi pregleda vzorca računov s ključnimi kupci ter tudi gospodinjestvi smo med drugim preverili:

- točnost pripoznavanja prihodkov ter pripoznavanje v ustreznem obdobju na osnovi podporne dokumentacije vzorca;
- skladnost s ceniki ter interno metodologijo.

Pregledovanje ročnih knjižb v dnevnikih knjiženja s poudarkom na nenavadnih in popravljalnih vnosih na kontih prihodkov med letom in po datumu bilance stanja.

Sklicujemo se na računovodske izkaze in sicer Pojasnilo 2.1. Računovodskega poročila ter Podlage za pripravo računovodskih izkazov Prihodki.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila, vendar ne vključuje računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Druge informacije smo pridobili pred datumom revizorjevega poročila, razen poročila nadzornega sveta, ki bo na voljo pozneje.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.



V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati.

V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovil bistveno napačnih navedb.

Odgovornost posloводства in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev računovodskih izkazov v skladu s SRS in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost



- računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

Nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Nadzornemu svetu smo predložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo ter jih obvestili o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko upravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost, in jih seznanili s tem povezanimi nadzornimi ukrepi.

Od vseh zadev s katerimi smo seznanili nadzorni svet smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve. V kolikor zakon ali predpisi ne preprečujejo njihovega javnega razkritja in razen v izjemno redkih okoliščinah, ko lahko utemeljeno pričakujemo, da bi bile posledice poročanja o določeni zadevi bolj škodljive kot je v javnem interesu, te zadeve opisujemo v revizorjevem poročilu.

POROČILO O DRUGIH PRAVNIH IN REGULATIVNIH ZAHTEVAH

Druge zahteve v zvezi z vsebino revizorjevega poročila v skladu z Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta

V skladu s členom 10(2) Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta v našem poročilu neodvisnega revizorja navajamo naslednje informacije, ki so zahtevane poleg zahtev mednarodnih standardov revidiranja:

Imenovanje revizorja, trajanje posla in odgovorni pooblaščen revizor

Skupščina delničarjev nas je dne 24.8.2022 imenovala za zakonitega revizorja za poslovna leta 2022 - 2024, pogodba za to obdobje je bila sklenjena dne 16.9.2022, podpisal jo je predsednik nadzornega sveta. Obvezno revizijo računovodskih izkazov opravljamo četrto leto. Za opravljeno revizijo je odgovorna pooblaščen revizorka mag. Nadja Kranjc.

Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji

Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji, ki smo ga izdali dne 25. 5. 2023.



Prepovedane storitve

Izjavljamo, da nismo opravljali nobenih prepovednih nerevizijskih storitev iz člena 5(1) Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter, da smo pri opravljanju revizije zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe.

Druge storitve revizijske družbe

Poleg storitev obvezne revizije računovodskih izkazov nismo za družbo opravili nobenih drugih storitev.

Ljubljana, 6. 6. 2023



BDO Revizija d.o.o.
Cesta v Mestni log 1, Ljubljana

Mag. Nadja Kranjc, pooblaščenka revizorka
prokuristka

Telefonski kontakti

Tel. NC	+ 386 5 33 55 300
Cvetličarna	+ 386 5 33 55 321
Pogrebna služba	+ 386 5 33 55 333
CERO Nova Gorica	+386 31 39 84 47
Smetarina – pravne osebe	+ 386 5 33 55 322
Smetarina – gospodinjstva	+ 386 5 33 55 332
Odvoz odpadkov	+ 386 5 33 55 331
Računovodstvo – saldakonti	+ 386 5 33 55 326
Računovodstvo – knjigovodstvo	+ 386 5 33 55 328
Računovodstvo – fakturiranje	+ 386 5 33 55 334
Delavnice	+ 386 5 33 55 300

Delovno mesto – vodje enot

Direktor
Vodja poslovne enote ravnanja z odpadki
Vodja finančno računovodskega oddelka
Vodja poslovne enote vzdrževanje površin in objektov
Vodja delovne enote pogrebna služba
Vodja delovne enote delavnice

Vodja enote

Darko Ličen, univ. dipl. ekon., spec. manag.
Dario Rolih, univ. dipl. inž. geotehnolog.
Nataša Znidarčič, dipl. ekon. (univ)
Uroš Rosa, mag., gos. inženir
Boštjan Milavec
Janko Škarabot, inž.