

KOMUNALA Nova Gorica d.d.

LETNO POROČILO 2021



ohranimo naš planet čist



Kazalo

Uvod.....	5
Poročilo direktorja.....	5
Poročilo nadzornega sveta o preveritvi letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2021 s poročilom neodvisnega revizorja	6
Pomembnejši podatki/kazalniki o poslovanju v letu 2021.....	12
Predstavitev družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.	14
Poslanstvo, vizija, vrednote in strateške usmeritve	16
Organizacijska sestava družbe	17
Osnovni kapital, delničarji, upravljanje družbe	18
Pomembnejši dogodki v letu 2021.....	20
Poslovno poročilo	22
Gospodarske razmere v letu 2021	22
Napoved gospodarskih razmer za leto 2022.....	23
Tveganja in njihovo upravljanje	23
Analiza poslovanja družbe v letu 2021.....	26
Plan za leto 2022	36
Integriran sistem vodenja in kakovosti	36
Oskrba s storitvami in materiali	36
Razvojno raziskovalna dejavnost.....	37
Povezane osebe	37
Revizija	37
Uporaba bilančnega dobička.....	37
Trajnostni razvoj	38
Zaposleni	38
Komuniciranje z družbenimi okolji	43
Odnos do okolja	45

ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI (tone) za obdobje 1.1.2021..31.12.2021.....	47
Izobraževanje na področju varovanja okolja.....	52
Dogodki po datumu bilance stanja	52
Izjava o odgovornosti posloводства.....	53
Izjava o upravljanju družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.	54
Računovodsko poročilo.....	58
Bilanca stanja na dan 31.12.2021	58
Izkaz poslovnega izida	60
Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za obdobje 1.1.2021 do 31.12.2021	61
Izkaz denarnih tokov za obdobje 1.1.2021 do 31.12.2021.....	62
Izkaz gibanja kapitala za leto 2021	64
Izkaz gibanja kapitala za leto 2020	65
Načela sestavljanja računovodskih izkazov	66
Računovodske usmeritve	68
Upravljanje s finančnimi tveganji	73
RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2021.....	76
Razkritja k bilanci stanja na dan 31. 12. 2021	76
Razkritja k izkazu poslovnega izida na dan 31. 12. 2021	91
Razkritja iz izkaza denarnih tokov	98
Razkrivanje postavk v izkazu gibanja kapitala	98
Dodatna razkritja – SRS 32 za izvajanje gospodarskih javnih služb:.....	99
Izkaz poslovnega izida za leto 2021, razčlenjen po dejavnostih	102
Izkaz poslovnega izida za leto 2020, razčlenjen po dejavnostih	104
Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki za obdobje od 01.01.2021 do 31.12.2021	106
Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki po občinah 2021.....	108
Izkaz poslovnega izida javnih služb vzdrževanja javnih površin MONG in upravljanja pokopališča v Stari Gori za leto 2021	110
Ločeni izkazi poslovnih izidov javnih služb vzdrževanja javnih površin in vzdrževanja občinskih cest MONG ter upravljanja pokopališča v Stari Gori za leto 2021.....	111
Izkaz poslovnega izida gospodarske javne službe - 24 urna dežurna službe v okviru pogrebne dejavnosti v Občini Šempeter - Vrtojba in Občini Kanal za leto 2021	112

Izkaz poslovnega izida za ostale – tržne dejavnosti	113
Dogodki po datumu bilance stanja	114
Poročilo neodvisnega revizorja	114
Telefonski kontakti	120

Uvod

Poročilo direktorja

Spoštovani delničarji, poslovni partnerji, spoštovane sodelavke in sodelavci

Tudi leto 2021 je bilo v veliki meri zaznamovano z izvajanjem ukrepov za zmanjšanje tveganja oz. preprečitev pred okužbo COVID 19. Velik del leta smo se zahvaljujoč vsem zaposlenim relativno dobro izognili valu okužbe, le v zadnjih dveh mesecih leta smo imeli iz tega razloga več odsotnosti. Gospodarstvo ni zapiralo svojih dejavnosti kot v letu 2020 in posledično v letu 2021 ni bilo takega upada prihodkov, predvsem na področju tržnih dejavnosti.

Družba je v letu 2021 kot celota poslovala pozitivno. Vse enote v družbi so iz tekočega poslovanja ustvarila pozitiven rezultat, le gradbena enota je poslovno leto 2021 zaključila z negativnim rezultatom zaradi odpisa terjatve, ki izvira še iz leta 2014. Enota ravnanja z odpadki je kljub odpovedi pogodbe za izvajanje GJS zbiranja komunalnih odpadkov v občini Šempeter-Vrtojba dosegla enak nivo prihodkov kot v preteklem letu predvsem na račun doseženih višjih cen prodanih odpadkov, ki jih ustvari v okviru svoje tržne dejavnosti.

V letu 2020 je MONG s pooblastilom ostalih petih občin objavila javni razpis za izbor koncesionarja za izvajanje storitev GJS obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov teh odpadkov. Na razpisu je bila izbrana družba Kostak d.d. Pričetek izvajanja koncesije je bil s 1.1.2021. Ta odločitev občin v ničemer ni vplivala na poslovanje družbe Komunala Nova Gorica d.d. v letu 2021, pa tudi ne bo vplivala nanj v naslednjih letih, saj družba Komunala Nova Gorica d.d. ne razpolaga z ustreznimi prostorskimi in tehničnimi kapacitetami ter okoljevarstvenimi dovoljenji za izvajanje te vrste gospodarske javne službe.

V letu 2021 je pet občin (MONG, Brda, Kanal ob Soči, Miren-Kostanjevica in Renče-Vogrsko) objavilo javni razpis za izbor koncesionarja za izvajanja storitev GJS zbiranja komunalnih odpadkov. Na razpisu je bila za naslednje petletno obdobje izbrana družba Komunala Nova Gorica d.d.. Pričetek izvajanja koncesije je bil s 1.1.2022.

Od 1.1.2021 izvaja zbiranje odpadkov v Občini Šempeter-Vrtojba družba Avtoprevoznništvo Martin-Valentina Frelj s.p., ki je bila izbrana na podlagi javnega razpisa. Zaradi nestrinjanja z odločitvijo smo vložili zahtevek za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila z natančno definiranimi razlogi, zakaj revizijo vlagamo. Državna revizijska komisija je našemu zahtevku ugodila in razveljavila razpis. Občina je morala ponoviti razpis. Na ponovljenem razpisu z nekoliko spremenjenimi pogoji je bila ponovno izbrana ista družba kot predhodno in sicer za štiriletno obdobje.

Komunala Nova Gorica d.d. je imela z MONG podpisano pogodbo o izvajanju obveznosti iz okoljevarstvenega dovoljenja za odlagališče nenevarnih odpadkov v Stari Gori z veljavnostjo od 14.6.2020 do 14.6.2021, ki je bila podaljšana z aneksom do 1.11.2021. Za nadaljnje izvajanje dejavnosti vzdrževanja zaprtega odlagališča v Stari Gori je MONG objavila novo javno naročilo za upravljanje zaprtega odlagališča. Komunala Nova Gorica d.d. je bila izbrana kot najugodnejši ponudnik in tako

podpisala z MONG novo Pogodbo o upravljanju zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori za naslednje triletno obdobje z začetkom s 1.11.2021.

V letu 2020 je vseh šest goriških občin sprejelo Odloke o izvajanju pogrebne in pokopališke dejavnosti v svojih občinah. Navedeni odloki opredeljujejo tudi izvajanje obvezne občinske GJS 24-urne dežurne službe. Občina Šempeter-Vrtojba je že v letu 2020 objavila javni razpis za izbor koncesionarja za izvajanje te dejavnosti za 10 letno obdobje. Na razpisu je Komunala Nova Gorica d.d. ponudila najugodnejšo ponudbo in v februarju 2021 podpisala z občino pogodbo o izvajanju koncesije. Občina Kanal ob Soči je v januarju 2021 objavila svoj javni razpis za izvajanje omenjene koncesije in tudi v tem primeru je bila Komunala Nova Gorica d.d. izbrana za koncesionarja. Ostale štiri občine so objavile skupen javni razpis po sklopih v septembru 2021. V občinah MONG, Brda in Miren-Kostanjevica je bila za koncesionarja za petletno obdobje izbrana družba Komunala Nova Gorica d.d., v občini Renče-Vogrsko pa družba Benko d.o.o.

Kljub pandemiji in vsem omejitvenim ukrepom, ki smo jih v družbi izvajali za zaščito pred okužbo, smo tudi v letu 2021 uspešno izvedli obnovitveno presojo sistema kakovosti 9001 in sistema ravnanja z okoljem 14001 z upoštevanimi zahtevami standarda iz leta 2015. Pri tem gre zahvala tako zavzetosti zaposlenim v družbi kot tudi presojevalcem iz družbe SIQ.

Konec leta 2022 pričakujemo tudi objavo razpisa za izbor koncesionarja za opravljanje GJS urejanja in čiščenja javnih površin v mestu Nova Gorica in štirih primestnih krajevnih skupnostih. Tudi za to področje smo v Komunali Nova Gorica d.d. prepričani, da bomo tudi v nadalje izvajali te storitve GJS za MONG strokovno in stroškovno sprejemljivo.

Leto 2021 je bilo za družbo uspešno, saj smo poleg dobrega poslovnega rezultata pridobili koncesije za izvajanje GJS zbiranja komunalnih odpadkov v občinah Brda, MONG, Renče-Vogrsko, Kanal ob Soči in Miren-Kostanjevica, ter koncesije za izvajanje 24-urne dežurne službe v občinah Brda, MONG, Kanal ob Soči, Šempeter-Vrtojba in Miren-Kostanjevica

Tudi v letu 2021 je potekalo zelo korektno in tvorno sodelovanje s člani nadzornega sveta družbe, Sveta delavcev in Sindikata na rednih sejah in neformalnih sestankih. Člani nadzornega sveta družbe so bili redno obveščeni o tekoči problematiki pri samem poslovanju družbe, ki je opisana v tem poročilu in v letnem poročilu.

Direktor
Darko Ličen



Poročilo nadzornega sveta o preveritvi letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2021 s poročilom neodvisnega revizorja

V okviru pristojnosti, določenih z zakonom, statutom družbe ter na podlagi rednih poročil uprave o poslovanju družbe je nadzorni svet je v poslovnem letu 2021 skrbno in odgovorno spremljal poslovanje družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d., vrednotil delo uprave ter v skladu z zakonodajo, dobro prakso, Priporočili združenja nadzornikov in internimi akti opravljal tudi druge, za nadzor družbe koristne aktivnosti.

1. SESTAVA NADZORNEGA SVETA

Nadzorni svet deluje v sestavi petih članov. Trije člani nadzornega sveta so predstavniki kapitala, dva člana pa sta skladno z zakonskimi določbami, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju, predstavnik zaposlenih.

Člani nadzornega svetu se razlikujejo po izobrazbi (različni strokovni profili), delovnih izkušnjah, starosti in panogah, v kateri delujejo.

Nadzorni svet je od 1.1.2021 do 15.4.2021 deloval v sestavi:

Katarina Valentinčič Istenič – namestnica predsednice nadzornega sveta, predstavnica delničarjev

Iztok Kralj - član, predstavnik delničarjev

Uroš Rosa - član, predstavnik zaposlenih

Tomaž Kristančič - član, predstavnik zaposlenih

Nadzorni svet je od 16.4.2021 do 18.5.2021 deloval v sestavi:

Iztok Kralj - predsednik, predstavnik delničarjev

Katarina Valentinčič Istenič – članica, predstavnica delničarjev

Uroš Rosa - član, predstavnik zaposlenih

Tomaž Kristančič - član, predstavnik zaposlenih

Nadzorni svet je od 19.5.2021 do 14.6.2021 deloval v sestavi:

Iztok Kralj - predsednik, predstavnik delničarjev

Katarina Valentinčič Istenič – članica, predstavnica delničarjev

David Srebrnič – član, predstavnik delničarjev

Uroš Rosa - član, predstavnik zaposlenih

Tomaž Kristančič - član, predstavnik zaposlenih

Nadzorni svet je od 15.6.2021 do 31.12.2021 deloval v sestavi:

Iztok Kralj - predsednik, predstavnik delničarjev

Tomaz Zavsek – član, predstavnik delničarjev

David Srebrnič - član, predstavnik delničarjev

Uroš Rosa - član, predstavnik zaposlenih

Tomaz Kristančič - član, predstavnik zaposlenih

Člani nadzornega sveta se razlikujejo po izobrazbi, delovnih izkušnjah, starosti in panogah, v katerih delujejo. Člani nadzornega sveta imajo znanja s področja ekonomije, financ, računovodstva in prava.

2. NAČIN IN OBSEG PREVERJANJA VODENJA DRUŽBE

Nadzorni svet KOMUNALE Nova Gorica d.d. se je v letu 2021 sestel na petih rednih sejah in eni korespondenčni seji:

- Na 110. redni seji nadzornega sveta dne 15.4.2021
- Na 111. redni seji nadzornega sveta dne 3.6.2021
- Na 112. redni seji nadzornega sveta dne 22.6.2020
- Na 113. redni seji nadzornega sveta dne 28.9.2021
- Na 114. redni seji nadzornega sveta dne 16.12.2021
- Na 6. korespondenčni seji nadzornega sveta dne 6.7.2021 (trajala do 8.7.2021)

Na sejah nadzornega sveta so bili zmeraj prisotni vsi člani nadzornega sveta. Sej nadzornega sveta so se udeleževali tudi direktor družbe, vodja finančno računovodskega oddelka in poslovna sekretarka.

Delo nadzornega sveta je v letu 2021 potekalo skladno z zakonodajo, dobro prakso in priporočili Združenja nadzornikov Slovenije. Delovanje in odločanje nadzornega sveta je temeljilo na tekočem spremljanju doseganja ciljev družbe. Člani nadzornega sveta so na sejah izražali svoja mnenja ter kritike in morebitna različna stališča usklajevali v konstruktivnih razpravah s ciljem sprejemanja soglasnih sklepov.

Nadzorni svet se je na rednih sejah seznanjal predvsem z aktivnostmi uprave in poslovanjem – finančnim stanjem družbe.

Skladno s statutom je nadzorni svet v preteklem poslovnem letu podal naslednja soglasja:

- Nadzorni svet je na 110. redni seji nadzornega sveta obravnaval in sprejel spremembo Poslovnika o delu revizijske komisije nadzornega sveta družbe Komunala Nova Gorica d.d..
- Nadzorni svet je na 110. redni seji nadzornega sveta izvolil predsednika nadzornega sveta družbe Komunala Nova Gorica d.d..
- Nadzorni svet je na 110. redni seji nadzornega sveta obravnaval in sprejel Plan poslovanja družbe Komunala Nova Gorica d.d. za leto 2021.
- Nadzorni svet je na 111. redni seji nadzornega sveta obravnaval in sprejel Letno poročilo za leto 2020 in se seznanil s poslovnim izidom leta 2020.
- Nadzorni svet je na 111. redni seji nadzornega sveta obravnaval in skladno z 282. členom ZGD-1 sprejel Poročilo o delu nadzornega sveta v letu 2020, ki se predloži skupščini.
- Nadzorni svet je na 112. redni seji izvolil predsednika in člane revizijske komisije nadzornega sveta
- Nadzorni svet je na 112. redni seji izvolil podpredsednika nadzornega sveta
- Nadzorni svet je na 114. redni seji nadzornega sveta obravnaval in potrdil Plan poslovanja družbe za leto 2022.
- Nadzorni svet je na 6. korespondenčni seji obravnaval in sprejel sklep Določitev višine nagrade članom revizijske komisije nadzornega sveta družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d., kar je bilo poslano skupščini delničarjev v odločanje.

V okviru svojih pristojnosti je poleg podanih soglasji izvajal še naslednje pomembnejše aktivnosti:

- Nadzorni svet se je na 111. redni seji nadzornega sveta seznanil s predlogom sklica 33. skupščine družbe in predlogi sklepov.
- Nadzorni svet se je na 113. redni seji seznanil s poročilom o delu revizijske komisije nadzornega sveta
- Nadzorni svet se je na 114. redni seji seznanil s poročilom o delu revizijske komisije nadzornega sveta

3. DELO KOMISIJ NADZORNEGA SVETA

Revizijska komisija nadzornega sveta je v skladu z zakonodajo posvetovalno telo nadzornega sveta, ki:

- Spremlja računovodsko poročanje družbe
- Spremlja obvezno revizijo letnega poročila in letnih računovodskih izkazov družbe
- Obravnava poročila o notranje revizijskih pregledih in spremlja izvajanje notranje revizijskih priporočil
- Spremlja izvajanje notranjih kontrol
- Spremlja sistem obvladovanja tveganj.

Revizijska komisija je od ustanovitve 22.6.2021 delovala v sestavi:

- David Srebrnič – predsednik revizijske komisije nadzornega sveta (interni član revizijske komisije)
- Iztok Kralj (interni član revizijske komisije)
- Katarina Valentincič Istenič (zunanja članica revizijske komisije)

Revizijska komisija se je v letu 2021 sestala na dveh rednih sejah:

- Na 1. redni seji revizijske komisije nadzornega sveta dne 15.9.2021
- Na 2. redni seji revizijske komisije nadzornega sveta dne 30.11.2021

Revizijska komisija je na svojih sejah obravnavala:

- Načrt in opis postopkov za izvedbo revizije računovodskih izkazov družbe
- Poročilo o poslovanju družbe Komunala Nova Gorica d.d. za obdobje januar – julij 2021
- Poročilom o izsledkih predrevizije v družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2021
- Poslovnik o delu revizijske komisije nadzornega sveta družbe Komunala Nova Gorica d.d.
- Plan poslovanja podjetja KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2022
- Poročilo o poslovanju družbe Komunala Nova Gorica d.d. za obdobje januar – oktober 2021

Revizijska komisija poleg stroškov, ki so vezani na sklep skupščine o plačilih za opravljanje funkcije, dodatnih stroškov ni imela.

Prejemki članov revizijske komisije in članov nadzornega sveta so razkriti v letnem poročilu družbe za leto 2021 v računovodskem poročilu v točki 2.5.

4. STALIŠČA NADZORNEGA SVETA DO LETNEGA POROČILA IN REVIZORJEVEGA POROČILA

Nadzorni svet je letno poročilo družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2021 z mnenjem revizorja obravnaval in potrdil na 116. redni seji dne 8.6.2022.

Predlog čistopisa letnega poročila z dne 26.05.2022 skupaj s poročilom revizorja, ki ga je izdelala revizijska družba BDO revizija d.o.o., so člani nadzornega sveta prejeli skupaj z vabilom na 116. redno sejo.

Člani nadzornega sveta so preverili letno poročilo za leto 2021, ki v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1) obsega:

- bilanco stanja,
- Izkaz poslovnega izida,
- Izkaz denarnih tokov,
- Izkaz gibanja kapitala,
- priloge s pojasnili k izkazom in
- poslovno poročilo z izjavo o upravljanju.

Nadzorni svet je po opravljeni razpravi navedene dokumente ocenil kot verodostojne in pozitivno ocenil sestavo letnega poročila

Letnemu poročilu je priloženo poročilo neodvisnega revizorja za poslovno leto 2021, iz katerega izhaja, da so računovodski izkazi pošteni predstavitev finančnega položaja družbe na dan 31.12.2021 ter njenega poslovnega izida in denarnega toka za tedaj končano leto v skladu z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja.

Nadzorni svet je v okviru letnega poročila za leto 2021 preveril tudi predlog uprave za porabo bilančnega dobička, ki se glasi:

»V letu 2021 je družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. ustvarila čisti dobiček v vrednosti 442.318,22 EUR. Čisti dobiček se v celoti razporedi v druge rezerve iz dobička.

Ugotovljen bilančni dobiček družbe na dan 31.12.2021 znaša 823.447,64 EUR in je sestavljen iz prenesenega dobička preteklih let v višini 381.129,42 EUR ter čistega dobička tekočega leta v višini 442.318,22 EUR, ki se razporedi v druge rezerve iz dobička«. Nadzorni svet je predlog soglasno potrdil.

Po končni preveritvi k letnemu poročilu člani nadzornega sveta niso imeli pripomb, prav tako pa niso imeli pripomb k predloženemu poročilu neodvisnega revizorja in potrjuje letno poročilo družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2021. Skladno z drugim odstavkom 282. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) je letno poročilo sprejeto.

Nova Gorica, 7.6.2021

Iztok Kralj
Predsednik nadzornega sveta

Pomembnejši podatki/kazalniki o poslovanju v letu 2021

	2021	2020	2019	2018	2017	2021/2020
Čisti prihodki iz prodaje	10.520.246	10.333.530	10.052.288	9.876.271	9.816.815	101,81
Čisti dobiček/izguba	442.318	-40.349	-104.800	232.549	632.755	
Celotni vseobsegajoči donos	459.964	-59.572	-109.056	217.502	657.542	
Kosmati donos	10.850.854	10.510.045	10.108.596	9.973.387	9.915.374	103,24
Dobičkonosnost kapitala (%)	12,88	-1,37	-3,5	7,48	19,72	
Sredstva na dan 31.12.	6.722.224	6.328.492	6.043.981	5.706.382	5.841.459	106,22
Kapital na dan 31.12.	3.434.604	2.938.640	2.998.212	3.107.267	3.208.625	116,88
EBIT	419.527	-131.871	-137.377	196.758	630.903	
EBITDA	1.158.619	579.853	581.410	778.569	1.315.221	199,81
Dobičkonosnost sredstev (%)	6,57	-0,64	-1,74	4,08	10,83	

Število zaposlenih	137	142	143	145	137	96,48
Število zaposlenih iz ur	142,98	145,64	149,52	146,17	141,26	98,17
Naložbe v opredm. osnovna sredstva	622.421	694.573	639.293	644.832	633.872	89,61
Dodana vrednost	5.484.424	4.496.894	4.351.194	4.358.678	4.670.434	121,96
Dodana vrednost na zaposlenega	40.032,29	31.668	30.428	30.060	33.063	126,41

Izbrani kazalniki

Stopnja lastniškosti financiranja	0,51	0,46	0,50	0,55	0,55	110,87
Stopnja dolgoročnosti financiranja	0,64	0,60	0,63	0,66	0,64	106,67
Stopnja osnovnosti investiranja	0,31	0,34	0,37	0,36	0,32	91,18
Stopnja dolgoročnosti investiranja	0,38	0,40	0,43	0,42	0,38	95
Koef. kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	1,64	1,35	1,35	1,53	1,72	121,48
Koef. neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti	1,67	0,90	0,94	0,96	1,10	185,56
Koef. pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti	2,71	1,94	2,14	2,25	2,26	139,69
Koef. kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti	2,85	2,03	2,25	2,36	2,38	140,39
Koeficient dividendnosti osnovnega kapitala	0	0	0	0	0,11	
Koeficient gospodarnosti poslovanja	1,04	0,99	0,99	1,02	1,07	105,05

Uporabljene formule:

Stopnja lastniškosti financiranja= kapital / obveznosti do virov sredstev

Stopnja dolgoročnosti financiranja=kapital in dolgoročni dolgovi / obveznosti do virov sredstev

Stopnja osnovnosti investiranja=osnovna sredstva / sredstva

Stopnja dolgoročnosti investiranja=dolgoročna sredstva / sredstva

Koef. kapitalske pokritosti osnovnih sredstev=kapital / osnovna sredstva

Koef. neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti=likvidna sredstva / kratkoročne obveznosti

Koef. pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti=likvidna sredstva + kratkoroč. finanč. naložbe + kratkoročne terjatve / kratkoročne obveznosti

Koef. kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti = kratkoročna sredstva / kratkoročne obveznosti
Koefficient dividendnosti osnovnega kapitala = vsota dividend za poslovno leto / povprečni osnovni kapital
Koefficient gospodarnosti poslovanja = poslovni prihodki / poslovni odhodki
EBIT = poslovni prihodki – poslovni odhodki (stroški)
EBITDA = EBIT + Amortizacija

Predstavitev družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.

SPLOŠNI PODATKI

FIRMA	KOMUNALA komunalno podjetje Nova Gorica d.d.
SKRAJŠANA FIRMA	KOMUNALA Nova Gorica d.d.
SEDEŽ	Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica, Slovenija
MATIČNA ŠTEVILKA	5015812
ID št. za DDV	SI98491881
PRESEDNIK UPRAVE – DIREKTOR	Darko Ličen, univ. dipl. ekon., spec. manag.
PRESEDNIK NADZORNEGA SVETA	Iztok Kralj, univ. dipl. org.

GLAVNA DEJAVNOST

zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

ostale dejavnosti

ravnanje z nevarnimi odpadki
 splošna gradbena dela – komunalne gradnje – nizke gradnje
 urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin
 pogrebna dejavnost
 dejavnost cvetličarn
 splošna mehanična dela
 proizvodnja drugih izdelkov iz lesa
 reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov

KAPITAL, DELNICE

OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE	705.684,93 EUR
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	065/10005500
KOTACIJA DELNIC	delnica ne kotira na borzi
ŠTEVILO IZDANIH IN VPLAČANIH DELNIC	169.229
NOMINALNA VREDNOST DELNICE	4,17 EUR
LEI	485100Y0ADMA706SM13
OZNAKA VREDNOSTNEGA PPIRJA	KNGG

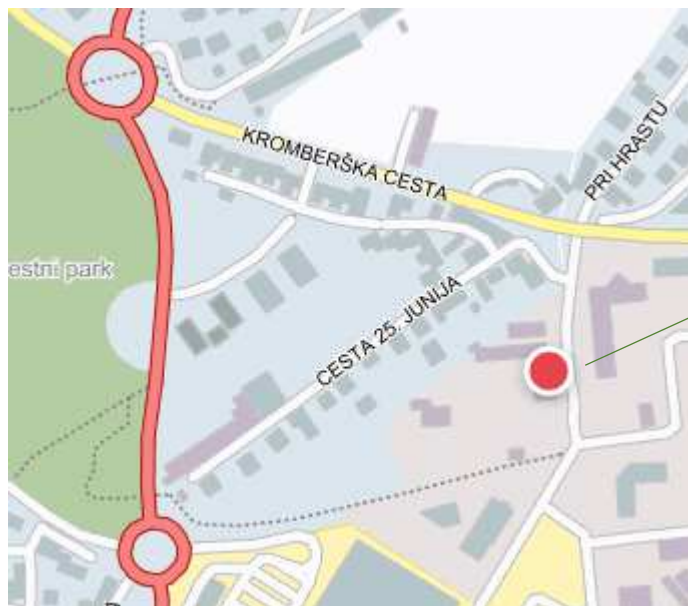
KONTAKTI

TELEFON	++ 386 5 33 55 300
EL. POŠTA	info@komunala-ng.si
SPLETNA STRAN	www.komunala-ng.si

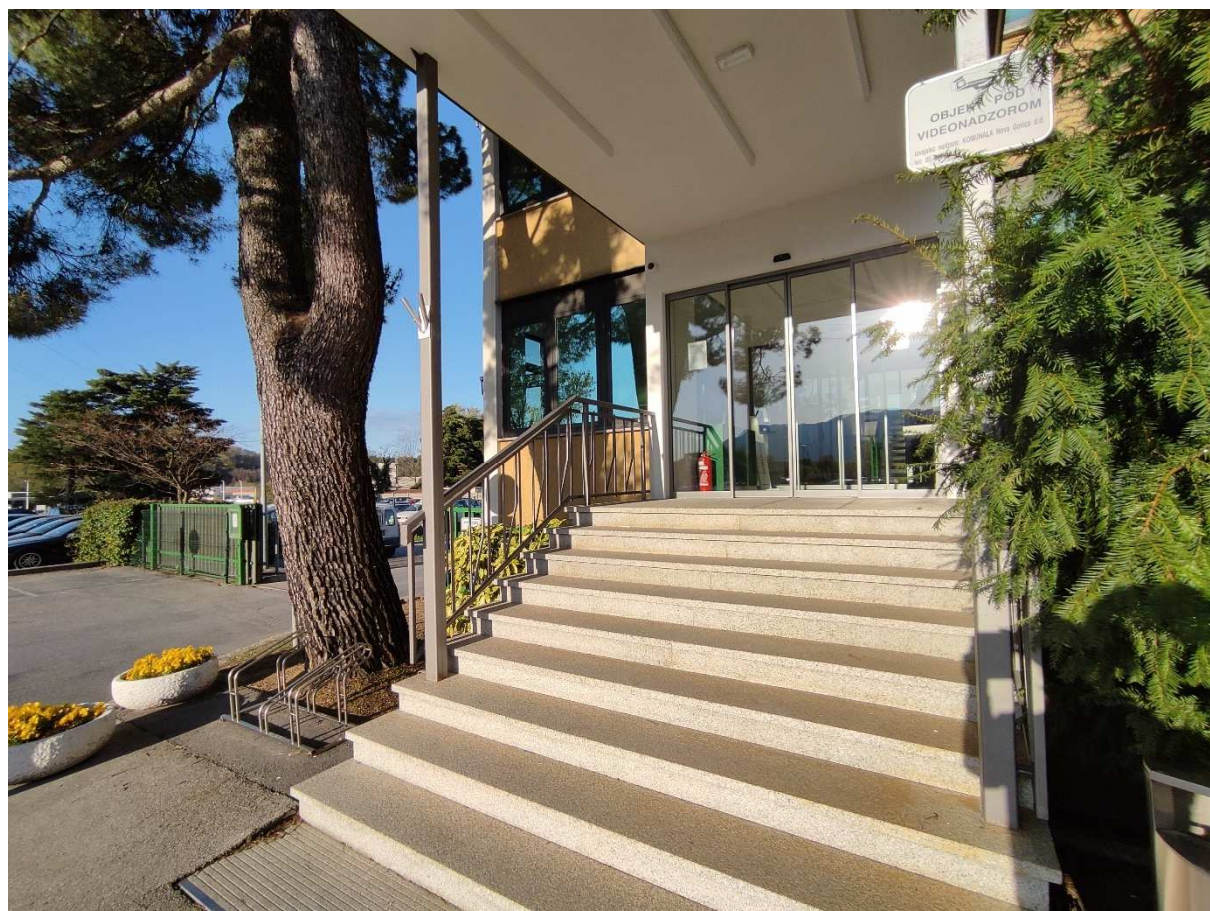
TRR

Nova KBM d.d.	04750 – 0000489707
	04001 - 0048938914
NLB d.d.	02945 - 0263762141

Lokacija družbe



KOMUNALA Nova Gorica d.d.
Cesta 25. junija 1 Nova Gorica



Poslanstvo, vizija, vrednote in strateške usmeritve

POSLANSTVO

S celovitimi storitvami, naslonjenimi na znanje in tradicijo, na področju ravnanja z odpadki, vzdrževanja in urejanja javnih površin in objektov, cvetličarstva in pogrebne dejavnosti prispevamo k zdravemu, čistemu in kakovostnemu življenju v Goriški regiji.

VIZIJA

Postati vodilno komunalno podjetje Goriške in sosednjih regij, ki z znanjem in tehnologijo zadovoljuje potrebe pri ohranjanju zdravega in urejenega okolja in zagotavljanja trajnostnega razvoja.

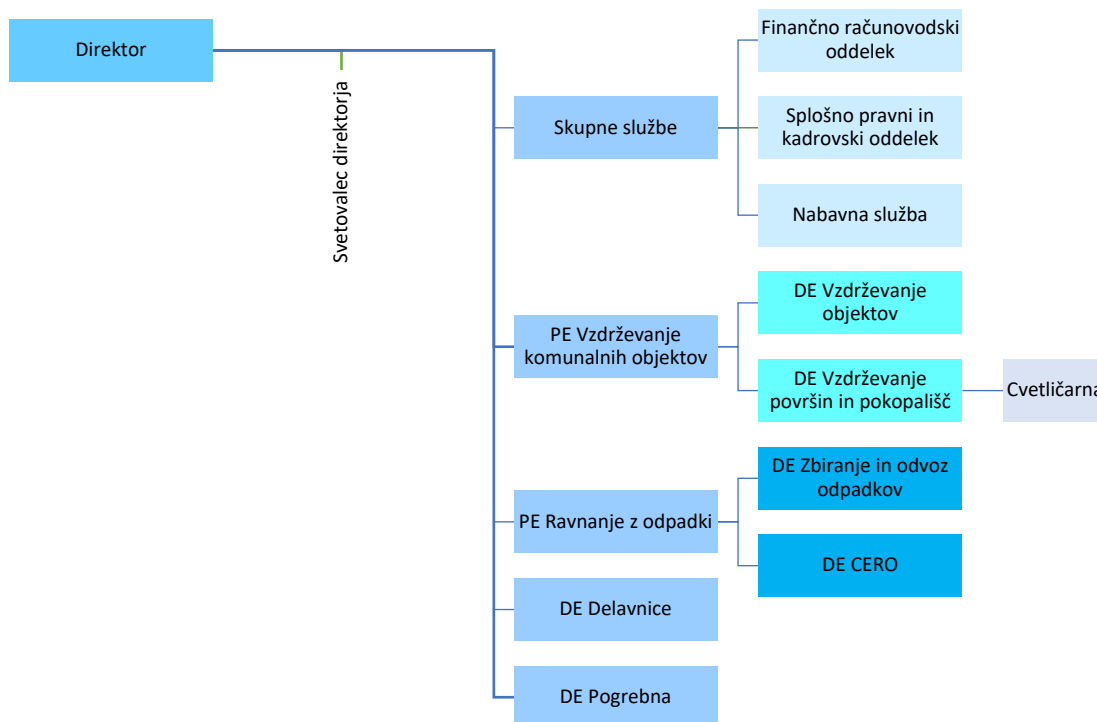
STRATEŠKE USMERITVE

- Pridobitev koncesij in dovoljenj za opravljanje gospodarskih javnih služb s področja komunalnih dejavnosti.
- Utrjevanje položaja podjetja v regiji in širše.
- Tržna naravnost vseh obstoječih dejavnosti podjetja.
- Dolgoročno uravnoteženo zadovoljevanje zahtev in pričakovanj strateških lastnikov.
- Visoka kakovost storitev in tehnološka odličnost.
- Učinkovita organizacija. Razvoj kompetenc zaposlenih. Stalna skrb za optimizacijo procesov, racionalizacijo poslovanja in večjo učinkovitost.
- Trajnostni razvoj in družbena odgovornost. Skrb za odgovorno okoljsko ravnanje, za zdravje in varnost zaposlenih ter okoljsko ozaveščanje prebivalcev in organizacij.

VREDNOTE

- Strokovnost in kakovost
- Skrb za okolje in okoljska odličnost
- Pripravljenost za sodelovanje in prilagodljivost
- Izpolnjevanje dogovorjenega in učinkovitost
- Ustvarjalnost in pripravljenost na spremembe
- Skrb za zaposlene in pripadnost podjetju

Organizacijska sestava družbe



OPIS DEJAVNOSTI DRUŽBE

Glavna dejavnost družbe so storitve ravnanja z odpadki. Vpisani smo v evidenco zbiralcev, posrednikov in prevoznikov odpadkov Ministrstva za okolje in prostor. Urejamo še javne in zelene površine, strojno pometamo, izvajamo komunalne in nizke gradnje, pogrebne in cvetličarske storitve. Storitve opravljamo v okviru gospodarskih javnih služb in tržnih dejavnosti.

Komunala Nova Gorica d.d. izvaja gospodarsko javno službo zbiranja in odvoza odpadkov v občinah Mestni občini Nova Gorica, občini Brda, Kanal ob Soči, Miren Kostanjevica in Renče Vogrsko ter ustrezno manipulacijo z odpadki na zbirnem centru CERO Stara Gora.

Delovna enota vzdrževanje površin ureja mestne zelenice, obrezuje drevesa in grmičevje, sadi drevesa, seje, kosi, zaliva travo, okopava, pleve ter prazni smetnjake, pometa cestišča, prometne in javne površine in odvažava navlako.

Delovna enota vzdrževanje objektov izvaja naslednje storitve gospodarske javne službe:

- Zimska služba na lokalnih cestah v mestu Nova Gorica
- redno vzdrževanje cest in cestne signalizacije v mestu Nova Gorica.

Pogrebna služba opravlja storitve gospodarske javne službe 24. urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti v občinah Šempeter Vrtojba, Kanal, Brda, Miren – Kostanjevica in v Mestni občini Nova Gorica.

Ostale storitve, ki jih v podjetje opravlja, so tržne narave:

- Zbiranje in odvoz odpadkov, ki ne sodijo v okvir gospodarske javne službe

- Tržne pogrebne storitve so storitve prevzema in predaje pokojnikov, pokopa in prekopa,
- Cvetličarske in hortikulturene storitve cvetličarne, kjer se ukvarjamo s prodajo cvetja in dekorativnih izdelkov ter izdelavo cvetličnih aranžmajev.
- Izgradnja vseh vrst objektov nizkih gradenj, npr. vodovodov, plinovodov, kabelskih vodov, pa tudi gradbena ureditev okolice objektov, izgradnja dvorišč in zidov.
- Izdelava kovinskih in lesenih izdelkov (hidravlične cevi, pergole in drugi lesni izdelki, pisarniško pohištvo, izdelava ograj ekoloških otokov)

Osnovni kapital, delničarji, upravljanje družbe

OSNOVNI KAPITAL

Osnovni kapital družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. znaša 705.684,93 EUR in ga sestavlja 169.229 navadnih delnic z oznako KNGG. Družba ni izdala drugih razredov delnic in vrednostnih papirjev.

DELNICE družbe so vplačane v celoti. Vsi imetniki delnic imajo enake pravice. Noben od delničarjev nima posebne kontrolne pravice.

DELNIČARJI DRUŽBE

Na dan 31.12.2021 je imela družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. 12 delničarjev, od tega 3 fizične in 9 pravnih oseb, med katere štejemo tudi KOMUNALO Nova Gorica d.d., ki ima v lasti 11.377 t.i. lastnih delnic.

Skupni delež fizičnih oseb predstavlja 0,01 % osnovnega kapitala. Skupni delež pravnih oseb (občine in druge pravne osebe, brez sklada lastnih delnic) predstavlja 93,27 % osnovnega kapitala. Sklad lastnih delnic predstavlja 6,72 % osnovnega kapitala.

Na dan 31.12.2021 je bila največja delničarka družbe družba R.P. d.o.o. s 45,59 odstotnim deležem. Sledila ji je Mestna občina Nova Gorica s 30,70 odstotnim deležem. Tretji največji delničar družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je bila Občina Kanal ob Soči s 4,27 odstotnim deležem.

Delničarji na dan 31.12.2021

delničar	Število delnic	Delež %
FIZIČNE OSEBE	18	0,01
KS NALOŽBE d.d.	1	0,00
R.P. d.o.o.	77.146	45,59
PRAVNE OSEBE	77.147	45,59
MESTNA OBČINA NOVA GORICA	51.955	30,70
OBČINA BRDA	6.016	3,55
OBČINA KANAL OB SOČI	7.219	4,27
OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA	4.813	2,84
OBČINA RENČE - VOGRSKO	4.270	2,52
OBČINA ŠEMPETER - VRTOJBA	6.414	3,79

delničar	Število delnic	Delež %
OBČINE	80.687	47,68
LASTNE DELNICE	11.377	6,72
SKUPAJ	169.229	100,00

Delničarji na dan 31.12.2021 in 31.12. 2020 po skupinah

delničar	31.12.2021		31.12.2020	
	število delnic	deleži	število delnic	deleži
fizične osebe	18	0,01	18	0,01
pravne osebe (brez občin)	77.147	45,59	77.147	45,59
občine	80.687	47,68	80.687	47,68
lastne delnice	11.377	6,72	11.377	6,72
skupaj	169.229	100,00	169.229	100,00

UPRAVLJANJE DRUŽBE

V KOMUNALI Nova Gorica d.d. je v uporabi dvotirni sistem upravljanja. To pomeni, da ima družba upravo in nadzorni svet kot organom vodenja in nadzora. Delničarji uresničujejo svoje pravice povezane z družbo na skupščini delničarjev.

Uprava ima enega člana – direktorja. Direktor je imenovan za dobo petih let z možnostjo ponovnega imenovanja. Direktor družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je g. Darko Ličen, univerzitetni diplomirani ekonomist, specialist managementa.

Nadzorni svet je sestavljen iz petih članov. Trije člani so predstavniki delničarjev, ki jih izvolijo delničarji na skupščini, dva člana sta predstavnika delavcev družbe, ki ju izvoli svet delavcev družbe. Nadzorni svet imenuje upravo družbe.

Nadzorni svet je na dan 31.12.2021 deloval v sestavi:

Iztok Kralj, predsednik
 Tomaž Zavšek, član
 David Srebrnič, član
 Uroš Rosa, član
 Tomaž Kristančič, član

V okviru nadzornega sveta deluje revizijska komisija.

Revizijska komisija nadzornega sveta družbe je na dan 31.12.2021 delovala v sestavi:

David Srebrnič, predsednik
 Izток Kralj, član
 Katarina Valentinčič Istenič, članica

Statut družbe ne določa nobenih omejitev glasovalnih pravic na **skupščini družbe**. Glasovalne pravice imajo delničarji, ki svojo udeležbo prijavijo do 4 dni pred skupščino in so vpisani v delniško knjigo pri KDD na presečni dan, določen z vsakokratnim sklicem skupščine. Člane nadzornega sveta volijo

delničarji na skupščini za obdobje štirih let, šteto od dneva nastopa mandata po sklepu skupščine. Člani nadzornega sveta so lahko ponovno izvoljeni. Delničarji lahko na skupščini odpokličejo člana nadzornega sveta pred iztekom mandata z večino najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.

V letu 2021 sta bili sklicani dve skupščini delničarjev:

- 32. redna skupščina delničarjev družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d., ki je potekala 19.5.2021 z dnevnim redom:
 - otvoritev skupčine in ugotovitev sklepčnosti skupščine ter izvolitev delovnih teles
 - imenovanje članov nadzornega sveta

- 33. redna skupščina delničarjev družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d., ki je potekala 23.8.2021 z dnevnim redom:
 - otvoritev skupčine in ugotovitev sklepčnosti skupščine ter izvolitev delovnih teles

 - seznanitev z Letnim poročilom družbe za leto 2020, revizorjevim poročilom in pisnim poročilom nadzornega sveta o preveritvi letnega poročila za poslovno leto 2020, seznanitev s prejemki članov uprave n nadzornega sveta

 - seznanitev s poslovnim izidom leta 2020 in odločanje o razrešnici direktorju in nadzornemu svetu za poslovno leto 2020

 - določitev višine nagrade članom revizijske komisije nadzornega sveta družbe Komunala Nova Gorica d.d.

Pomembnejši dogodki v letu 2021

- V letu 2021 so Goriške občine razpisale naslednje koncesije:

Občina Šempeter – Vrtojba

24 urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti [pridobili ✓](#)

Občina Kanal

24 urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti [pridobili ✓](#)

Izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov
[pridobili ✓](#)

Mestna občina Nova Gorica

Izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov
[pridobili ✓](#)

Občina Brda

Izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov
[pridobili ✓](#)

Občina Miren - Kostanjevica

Izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov
pridobili ✓

Občina Renče - Vogrsko

Izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov
pridobili ✓

Mestna občina Nova Gorica in Občine Brda, Miren – Kostanjevica in Renče – Vogrsko so konec leta 2021 razpisale koncesije za 24 urno dežurno službo v okviru pogrebne dejavnosti, izbor in podpis koncesijskih pogodb pa je potekal v letu 2022.

- Glede na epidemijo COVID 19 smo uspešno, redno izvajali vse gospodarske javne službe.
- Pripravljen je bil nov sistem vrednotenja delovnih mest, ki je bil potrjen s strani sindikata in je pričel veljati s 1.2.2022.
- Uspešno smo prestali zunajo obnovitveno presojo standardov vodenja in kakovosti (ISO 9001 in 14000).

Poslovno poročilo

Gospodarske razmere v letu 2021

Po zmanjšanju BDP v letu 2020 je bilo leto 2021 za slovensko gospodarstvo leto okrevanja. V celem letu se je BDP povečal za 8,1 %. Rast BDP v letu 2021 je presegla pričakovanja, kar v veliki meri odraža nadaljnje zelo dobro prilagajanje gospodarstva in prebivalstva spremenjenim razmeram.

Investicije v osnovna sredstva so se v letu 2021 močno povečale (12,3%). Rast so poganjale investicije v opremo in stroje. Lanska medletna rast bruto investicij je bila 15,5 odstotna zaradi pozitivnega vpliva zalog.

Zaradi hitrejše rasti uvoza od izvoza je bil lani prispevek salda menjave s tujino k rasti BDP negativen (-1,6 %).

Končna državna potrošnja se je v celem letu 2021 (za 3,9 % realno) ponovno medletno povečala. Na to je vplivala nadaljnja rast zaposlenosti (1,6 %), predvsem v zdravstvu, rast izdatkov za blago in storitve zaradi tekočega vzdrževanja objektov in izdatkov, povezanih z epidemijo (cepiva, testiranja, varovalna oprema v javnih zavodih idr.), ter rast socialnih transferjev v naravi, ki je izhajala iz izdatkov za zdravstvene storitve in izdatkov za blaženje posledic epidemije (darilo ob rojstvu otroka idr.).

Zaposlenost se je v letu 2021 povečala za 1,4 %, število brezposelnih pa zmanjšalo za 12,6 %. Poleg podaljšanja nekaterih interventnih ukrepov na trgu dela, ki so bili ključni za ohranjanje delovnih mest v letu 2020, je k temu ob visoki rasti aktivnosti ključno prispevalo naraščajoče povpraševanje po delovni sili.

Letna rast cen v letu 2021 je bila 4,9-odstotna (v letu 2020 -1,1-odstotna). Povprečna letna rast cen je bila 1,9-odstotna (v letu 2020 -0,1-odstotna).

Cene blaga so se v enem letu v povprečju zvišale za 6,7 %, cene storitev pa za 1,5 %. Blago dnevne porabe je bilo dražje za 7,2 %, trajno blago za 6,5 %, poltrajno blago pa za 4,8 %.

Letno inflacijo 2021 so najbolj višali dražji naftni derivati (dizelsko gorivo se je podražilo za 34,5 %, bencin za 31,8 %, tekoča goriva za 13,7 %). Hrana se je podražila za 4,0 %. Podražila se je toplotna energija za 70,9 %. Inflacijo so zvišale tudi podražitve storitev v restavracijah in hotelih (za 6,1 %), oblačil in obutve (za 5,9 %) ter stanovanjske in gospodinjske opreme in tekočega vzdrževanja stanovanj (za 5,7 %), prav tako višje cene novih avtomobilov (za 8,0 %) ter dražji izdelki in storitve v skupini rekreacija in kultura (za 3,4 %). (vir: SURS)

Po oceni Eurostata se je BDP/prebivalca v letu 2021 povišal za 5,4 % glede na leto 2020 in znaša 27.800 €/prebivalca.

Cena nafte Brent je konec decembra leta 2021 znašala 77,78 \$/sod, decembra 2020 pa 51,8 \$/sod, kar je v primerjavi z letom 2020 zvišanje za 50,15%.

Napoved gospodarskih razmer za leto 2022

UMAR napoveduje, da naj bi bila gospodarska rast v letu 2022 4,7%. Inflacija naj bi znašala 1,9 % v letu 2022. Zvišala naj bi se stopnja zaposlenih, stopnja registrirane brezposelnosti naj bi leta 2022 znašala 6,9%.

Gospodarski obeti so v EU še vedno povezani z **visoko stopnjo negotovosti**, pri čemer pa so še velika tveganja zaradi poteka pandemije in vojne v Ukrajini, ki sicer posredno, vendar v veliki meri lahko vpliva na poslovanje družbe Komunala Nova Gorica d.d. v letu 2022.

Tveganja in njihovo upravljanje

Razno razne situacije vplivajo na poslovanje podjetja. Podjetje jih poskuša v čim večji meri zaznati in omejiti njihov vpliv na delovanje podjetja oziroma prilagoditi delovanje podjetja tem situacijam (predvidene, nepredvidene, na njih nimamo ali pa imamo vpliv). Pojav takih situacij in prilagoditev nanje imenujemo upravljanje s tveganji. V letu 2021 smo ponovno pregledali in ovrednotili vsa tveganja.

Izpostavljeni smo finančnim in poslovno-operativnim tveganjem. Pravočasna zaznava tveganj in priprava ukrepov za omilitev njihovih posledic sta zelo pomembna za uspešno delovanje podjetja, kar se je pokazalo ob pojavu koronavirusa.

Tveganja, na katera lahko vplivamo, so tista, ki so neposredno odvisna od našega načina delovanja (npr. varnost in zdravje pri delu, varovanje okolja). Tveganja, na katera nimamo vpliva, pa so zunanja tveganja kot npr. tveganje spremembe obrestnih mer, pojav izrednih dogodkov (npr. recesija, pojav pandemije koronavirusa, naravne nesreče).

Tveganja smo zaznali na strateški ravni, na ravni posamezne dejavnosti oziroma na ravni procesov. Jih spremljamo in njihovo velikost (posledice) in verjetnost uresničitve ocenjujemo. Imamo pripravljene aktivnosti za zmanjševanje verjetnosti nastanka in vplivov tveganja.

Verjetnost uresničitve ocenjujemo z lestvico od 1 do 5, pri čemer ovrednotimo z 1 majhno verjetnost uresničitve (skoraj nemogoče), s 5 pa označujemo verjetnost uresničitve skoraj gotovo. Velikost škode tudi ocenjujemo z lestvico od 1 do 5, pri čemer je z oceno 1 opredeljena škoda v višini do 1.000 EUR, s 5 pa je opredeljena škoda v višini nad 200.000 EUR.

Pomembnejša zaznana tveganja:

Izguba koncesije: Zaradi neodgovornega dela na področju GJS se lahko izgubi koncesijo in s tem močno ogrozi poslovanje podjetja

Nepridobitev koncesije: Zaradi izgube koncesije se zmanjša obseg opravljenih storitev in se močno ogrozi poslovanje podjetja ali celo vodi v likvidacijo podjetja

Izredne razmere (npr. epidemija koronavirusa): Okuženost zaposlenih, družinskih članov, strank vodi v odsotnost z dela in zmanjšano količino opravljenega dela, nezmožnost opravljanja vseh storitev

Znižanje občinskih proračunov: Zaradi znižanja občinskih proračunov vodi do znižanja prighthodkov foločeni dejavnosti podjetja

Neplačila in prepozna prekinitev pogodbe: Kupec gre v stečaj, ostanejo terjatve do njega, ki se jih odpiše. To zmanjšuje poslovni rezultat podjetja. Neplačevanje povzroča povečanje likvidnostnega tveganja podjetja, večjo verjetnost po financiranju s strani finančnih institucij.

Nezadovoljstvo kupcev: Objava v javnih občilih in očrnen ugled podjetja, dodatni stroški reševanja reklamacij, prijava inšpekcijskim službam, kazni inšpektorjev, nezaupanje strank

Tveganja pri varovanju premoženja: Požar, vlom, odtujitev sredstev, eksplozija

Operativna tveganja: Nenatančno opisani procesi, neodgovorno obnašanje zaposlenih vodijo v neizpolnjevanje nalog

Tržna tveganja: Konkurenca prevzame naše stranke

Količinska tveganja: Zaradi nesledenja prevzetim in obračunanim količinam odpadkov lahko pride do zneskovno velikih poračunov občanom (po Metodologiji oblikovanja cen za obračun storitev GJS ravnanja z odpadki) kot dobropisi ali bremepisi podjetja

Regulativna tveganja: Neprilagojenost novi zakonodaji, izguba poslov, opozorila in kazni inšpektorjev, nezakonito delovanje podjetja

Tveganja zagotavljanja informacijske infrastrukture: nedelovanje informacijske infrastrukture, prekinitve interneta, izguba podatkov, okužbe in vdoti v sistem

Tveganje poškodb pri delu: Izvini, udarnine, praske Zlomi, izpahi, ureznine, zastrupitve, opekline... Smrt zaradi nezgode

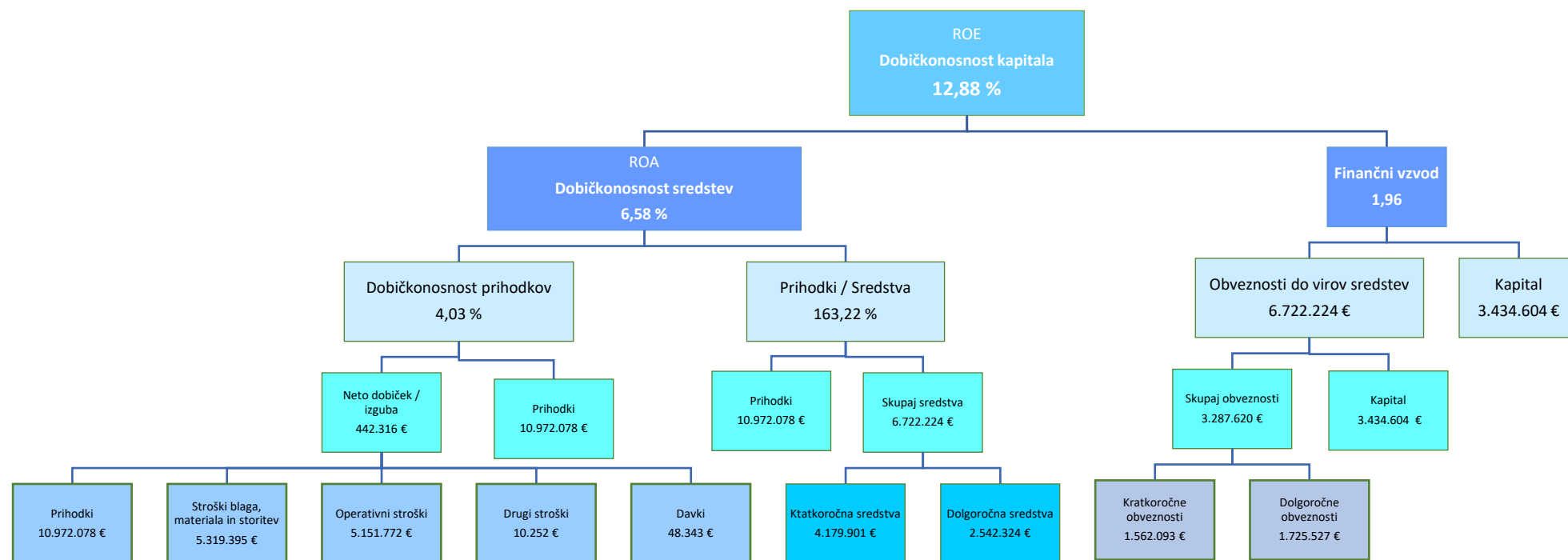
Tveganje izgube ključnih kadrov /znanj: Ključni kadri s specifičnim znanjem zapustijo podjetje

TVEGANJA	UKREPI ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ / PRILOŽNOSTI
Izguba koncesije	Dnevno spremljanje opravljenih aktivnosti, pošiljanje obvestil o izvedenih delih koncesionarju, stalna kontrola s strani odgovornih oseb (vodje, operativni vodje del, pooblaščen osebe s strani koncesionarja), transparentno poslovanje - pošiljanje elaboratov o cenah koncesionarju, nadzor nad stroški opravljenih storitev v okviru GJS, redno pregledovanje reklamacijskih zapisnikov koncesionarja in odpravljanje težav; omogočanje zunanjih pregledov poslovanja koncesionarjevemu pooblaščenju
Nepridobitev koncesije	Mesečno spremljanje stroškov opravljenih storitev, redno spremljanje obsega in kakovosti opravljenih storitev, redno spremljanje razpisov o koncesijah, redno preverjanje, če zadostimo vsem pogojem pri razpisanih koncesijah v drugih občinah
Znižanja občinskih proračunov	Stalno spremljanje priprave občinskih proračunov in njihovih rebalansov, pridobivanje informacij o finančnem stanju koncesionarja, iskanje del na tržnem delu.
Izredne razmere	Upoštevanje splošnih navodil, testiranje, dogovorjene delovne skupine, redno razkuževanje vozil, opreme in pisarn
Neplačila in prepozna prekinitvev pogodbe	Mesečno pregledovanje objav stečajnih postopkov; večkrat mesečno pregledovanje terjatev do kupcev; mesečna izterjava - klicanje kupcev, pošiljanje opominov, prijava dolžnika v izvršbo, prijava terjatev v stečajno maso, sodelovanje z odvjetniki in izterjevalci,
Nezadovoljstvo kupcev	Ažurno reševanje reklamacij, kvalitetno opravljanje storitev, kontaktiranje s stranko in skupen nadzor opravljenih storitev, odprava napak na licu mesta
Tveganja pri varovanju premoženja	S pomočjo zunanjih institucij in tehnologije izvajamo fizični in mehanski nadzor premoženja. Zunanje institucije izdelajo za nas ustrezne elaborate o ogroženostih; navodila iz elaboratov upoštevamo in jih izpolnjujemo, opremo za varovanje preverjamo in posodabljam.

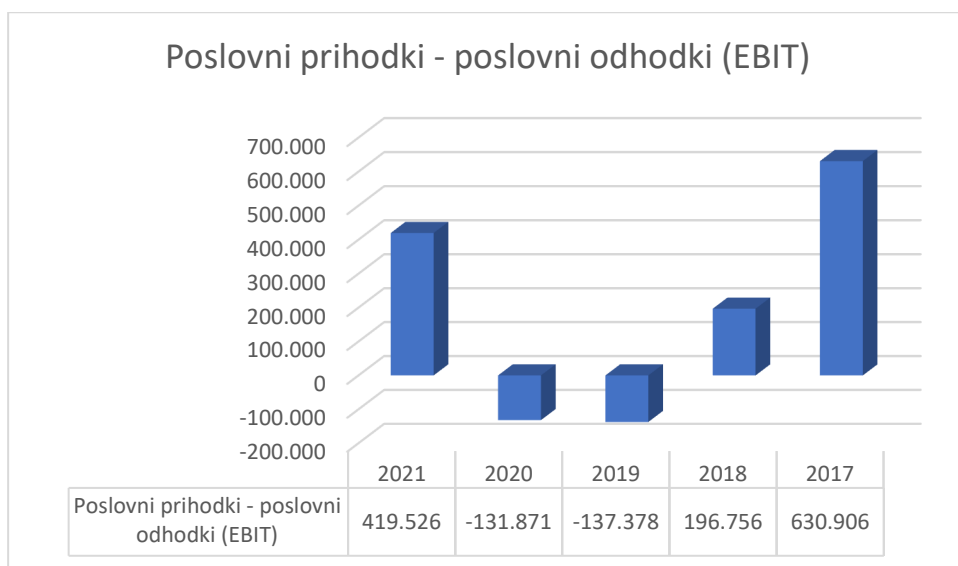
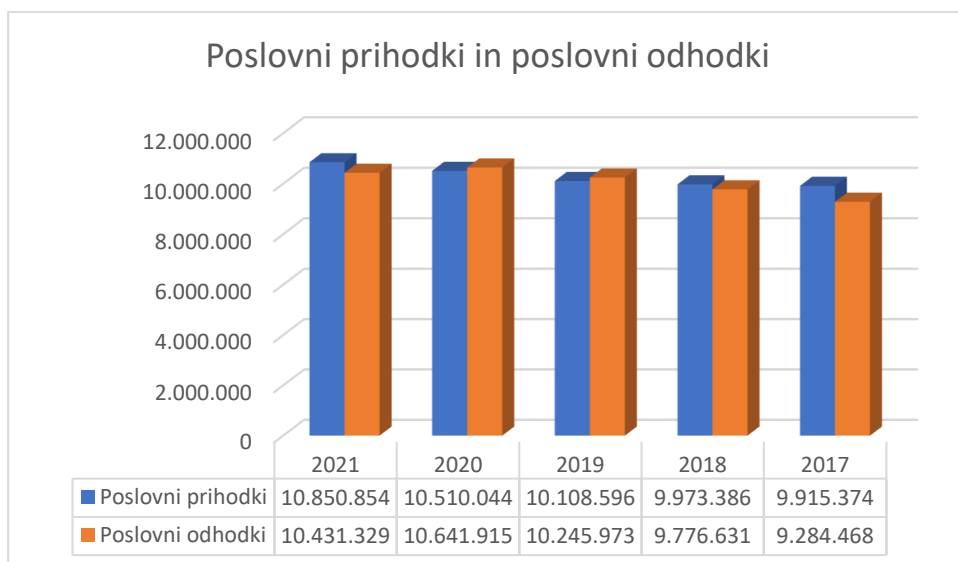
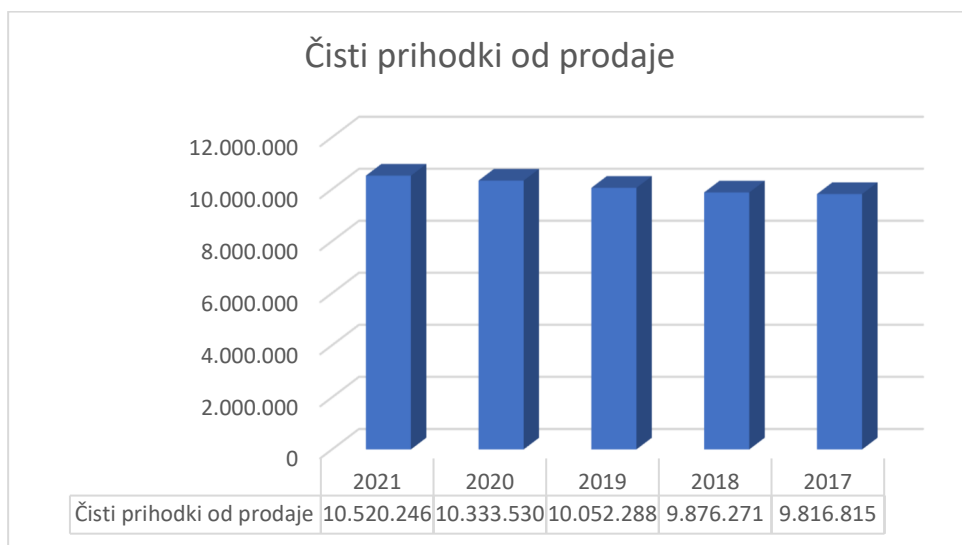
Operativna tveganja	<p>V družbi omejujemo omenjena tveganja z natančno opredelitvijo vseh procesov in tveganj v procesih. V družbi omejujemo omenjena tveganja s kontrolnimi točkami v procesih in nedvoumno določitev vlog posameznikov v procesih.</p> <p>Družba omejuje stroške, storitve izvaja brez zunanjih izvajalcev v želji biti konkurenčnejši na trgu. Storitve se izvede profesionalno in kakovostno, vsaj kar se števila reklamacij in vseh opravljenih storitev tiče. Za vsako opravljeno storitev izda račun (ni plačil na črno) in nudi poprodajne aktivnosti.</p>
Tržna tveganja	
Količinska tveganja	<p>Tekoče - na mesečni in dvomesečni osnovi spremljati pripeljane in obračunane količine odpadkov , kar zmanjšuje verjetnost vrednosti proračuna.</p>
Regulativna tveganja	Aktivno spremljati dogajanje na področju predmetne zakonodaje.
Tveganje poškodb pri delu	Permanently teoretično in praktično izobraževanje vseh zaposlenih s področja varstva pri delu, preventivni zdravstveni pregledi
Tveganje izgube ključnih kadrov /znanj	<p>Opredelitev, kateri profili v podjetju so ključni kadri: določanje kriterijev; razgovori s ključnimi kadri, izdelava programa ključnih kadrov, ustrezna izbira kadrov</p>
Tveganja zagotavljanja informacijske infrastrukture	<p>Reden vizualni pregled mrežne opreme, redno spremljanje obvestil o delovanju računalniške opreme. Uporaba zaščite pred nihanji električne napetosti in neprekinjeno napajanje. Preverjanje delovanja interneta v okolici. Obvestilo o napaki ponudniku interneta. Redno posodabljanje antivirusnega programa in ostalih programov za zaščito omrežja. Redno posodabljanje operacijskega sistema na strežniku in posameznih računalnikih. Brisanje nepoznanih e-sporočil. Omejevanje dostopa po internetu. Uporaba požarnega zidu. Redno obveščanje o nevarnostih računalniških okužb. Blokiranje delovanja. Izključitev z interneta, s stikal. Omejevanje dostopa v požarnem zidu. Prekinitev povezave z internetom. Spreminjanje gesel za vstop v sistem. Posodabljanje programske opreme, nadgrajevanje zaščitnih sistemov.</p>

Analiza poslovanja družbe v letu 2021

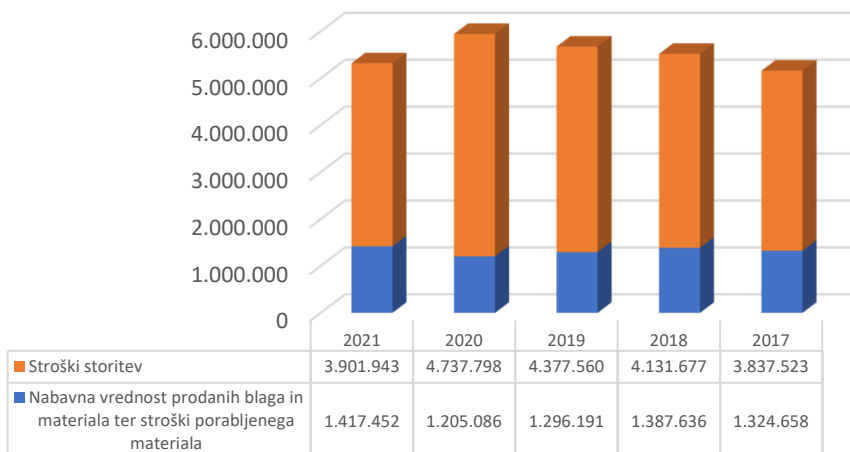
Gibanje posameznih kategorij in vzroki zanje so podrobneje opisani v računovodskem delu letnega poročila



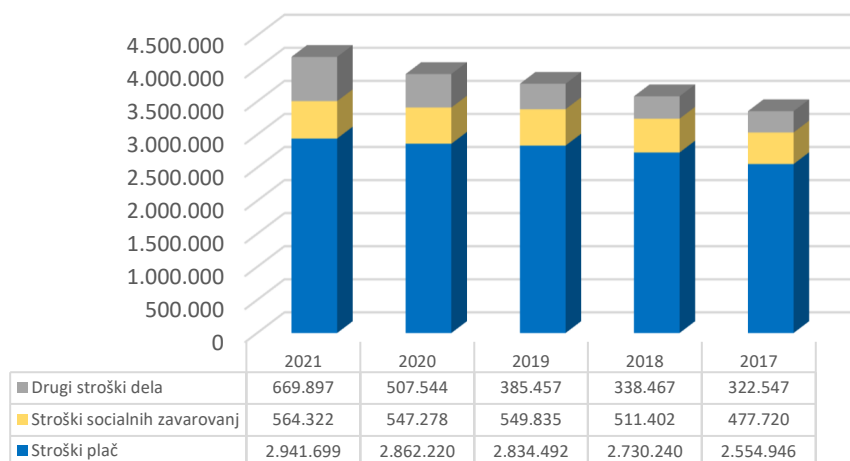
IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA



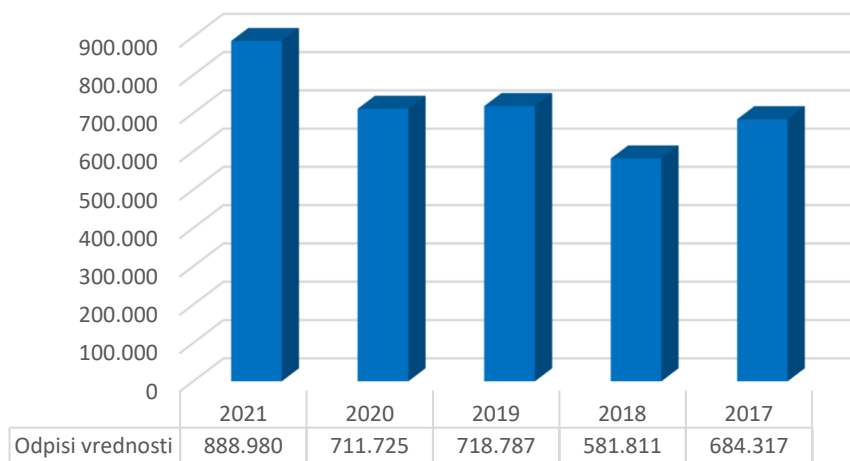
Stroški blaga, materiala in storitev



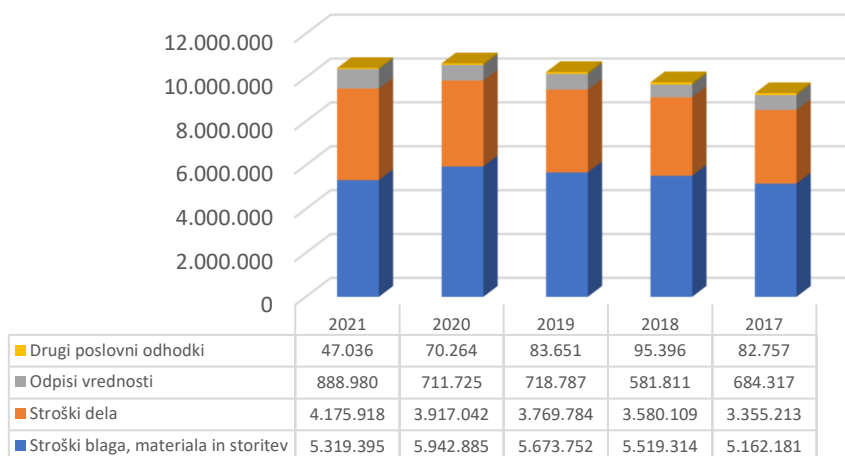
Stroški dela po vrstah stroškov



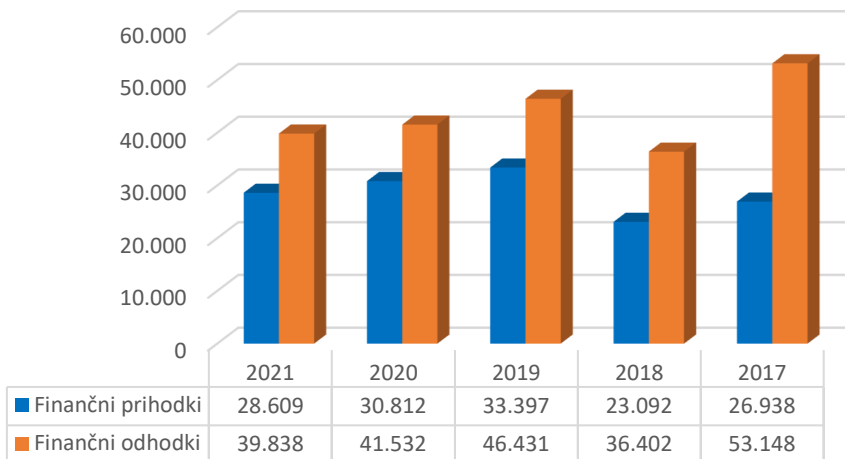
Odpisi vrednosti



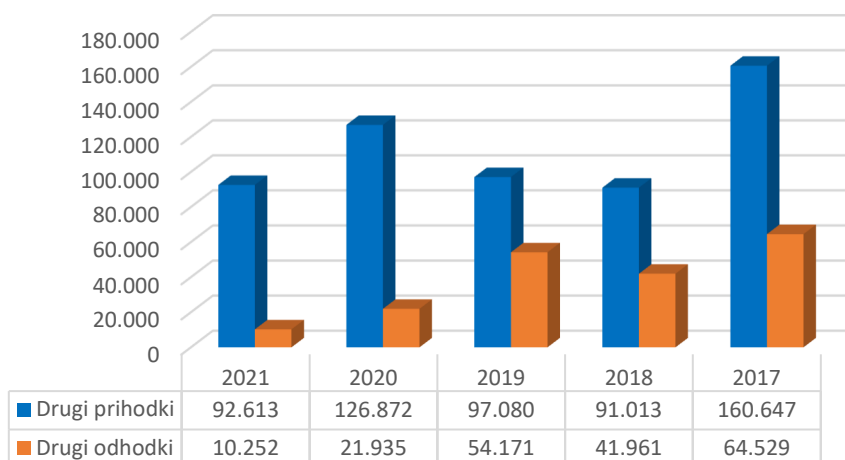
Odhodki iz poslovanja



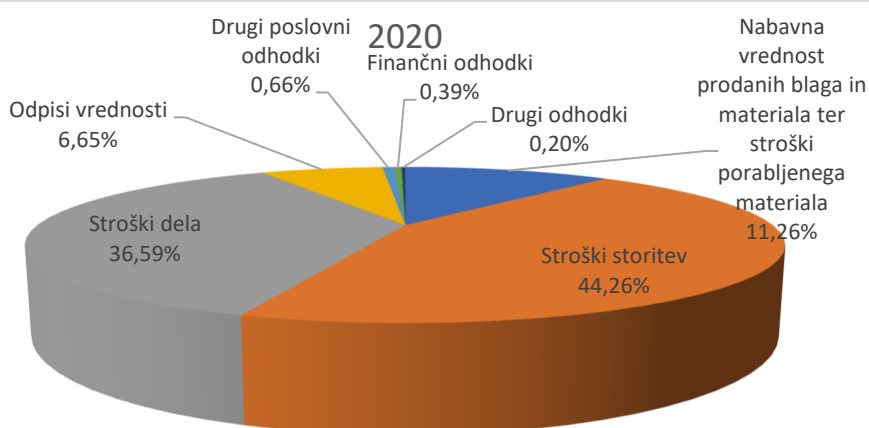
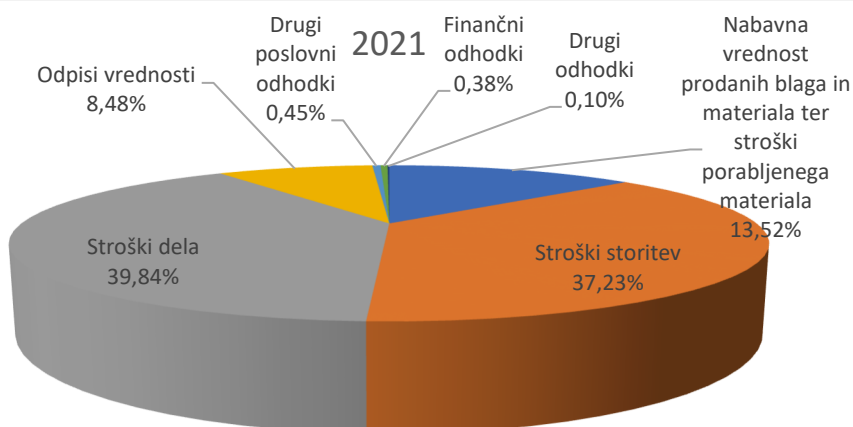
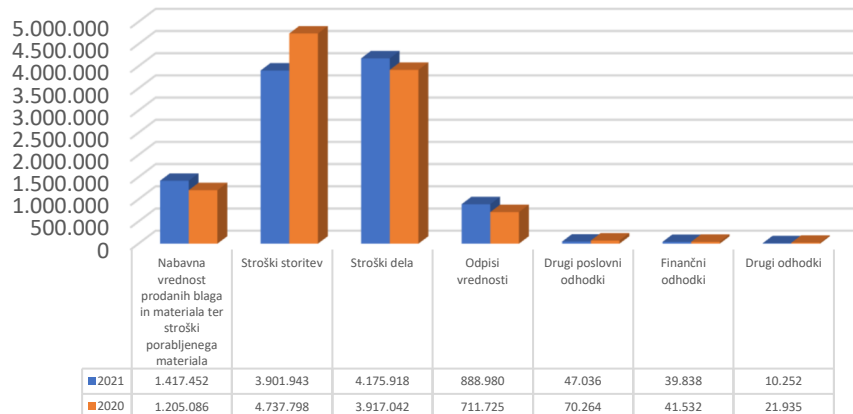
Finančni prihodki / finančni odhodki

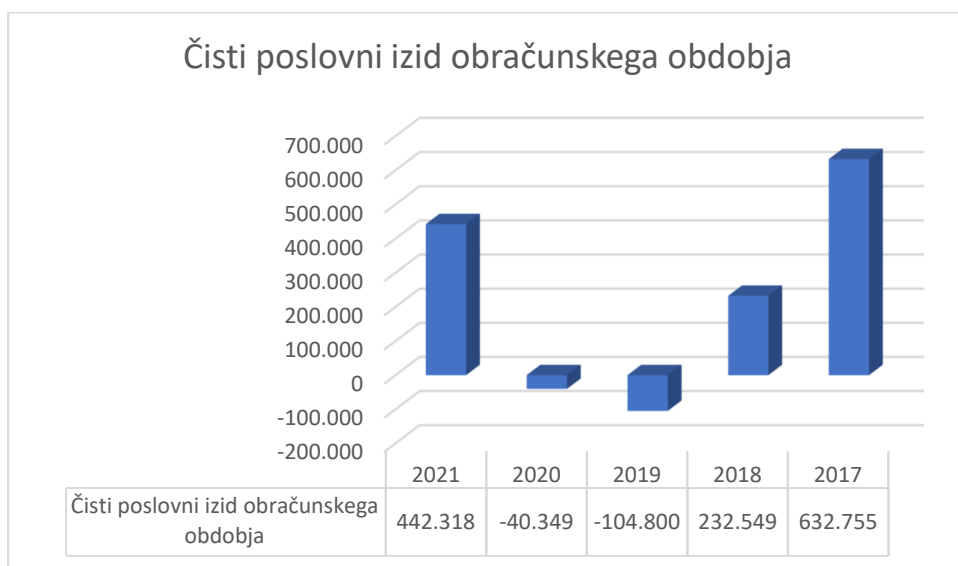
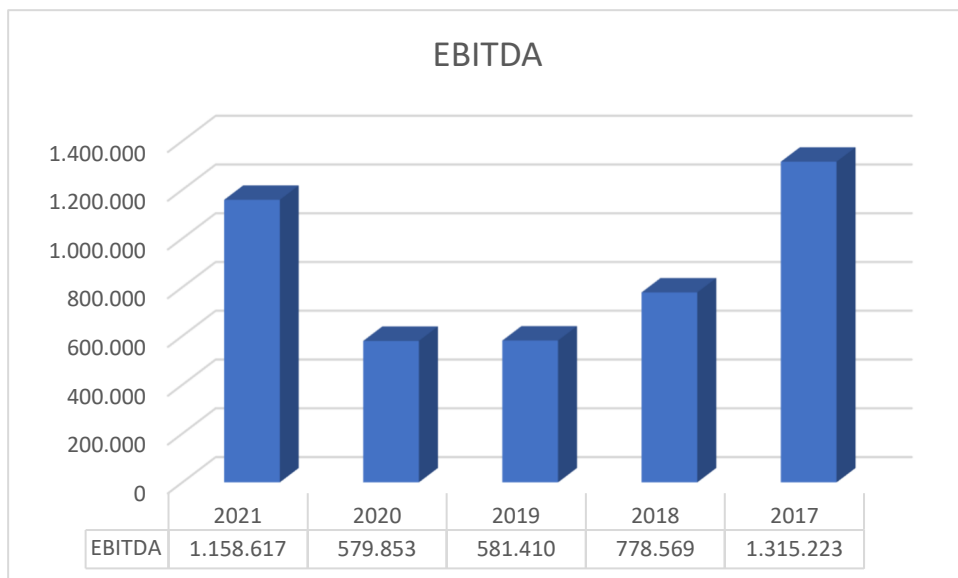


Drugi prihodki / drugi odhodki

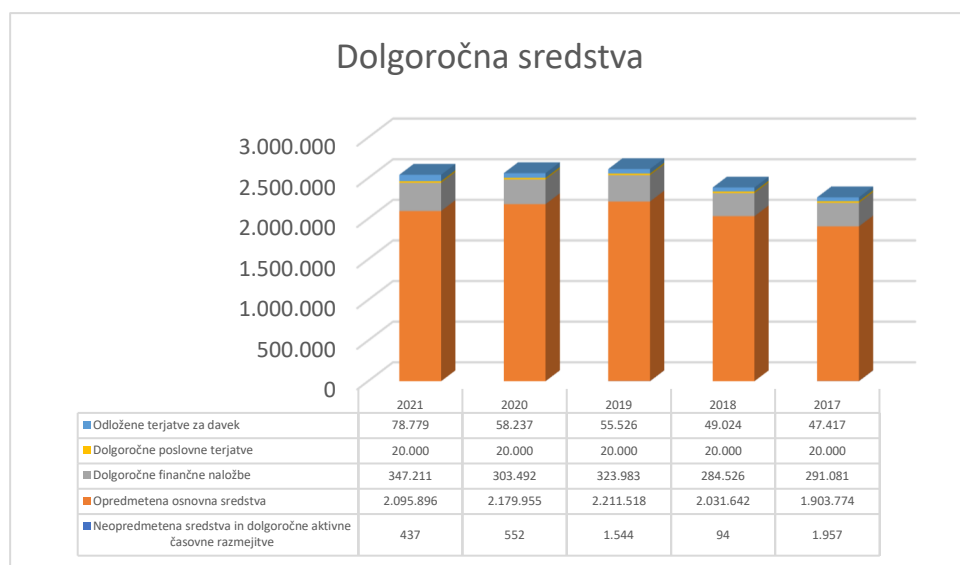
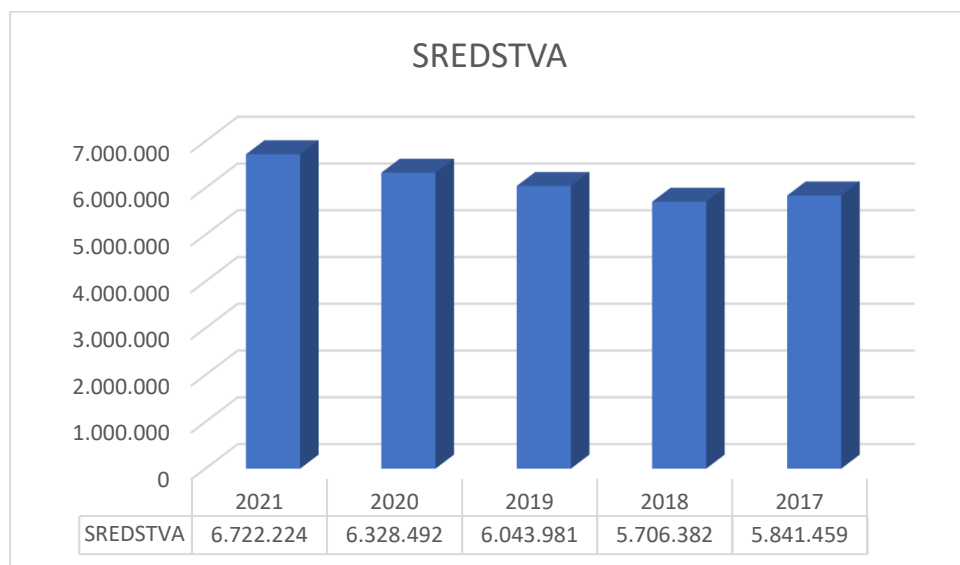


Primerjava stroškov med leti 2021 in 2020

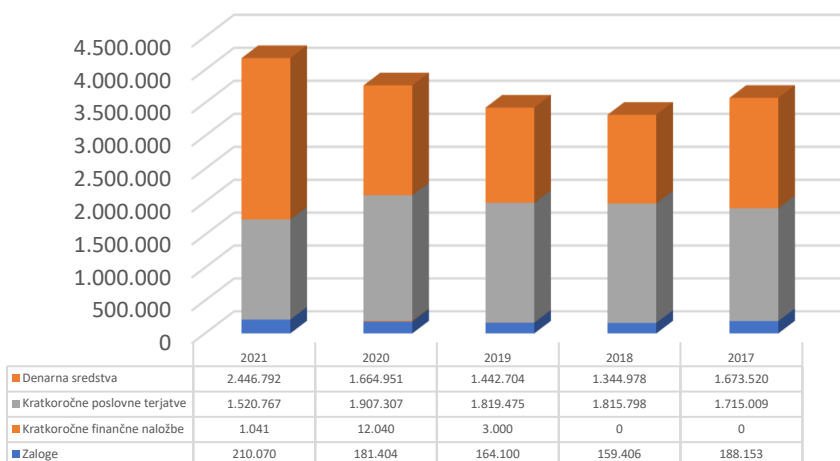




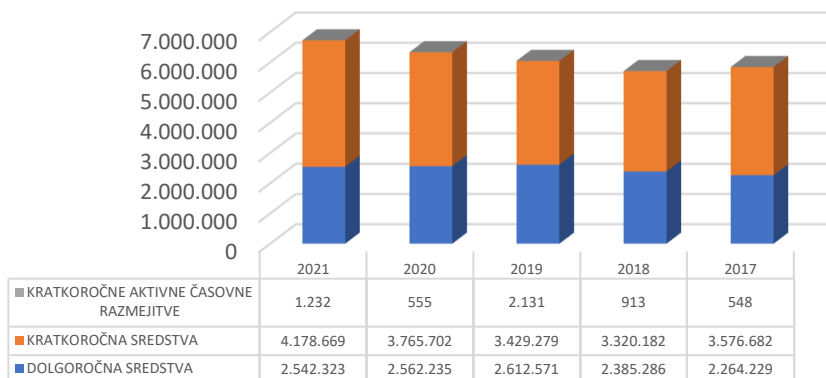
BILANCA STANJA



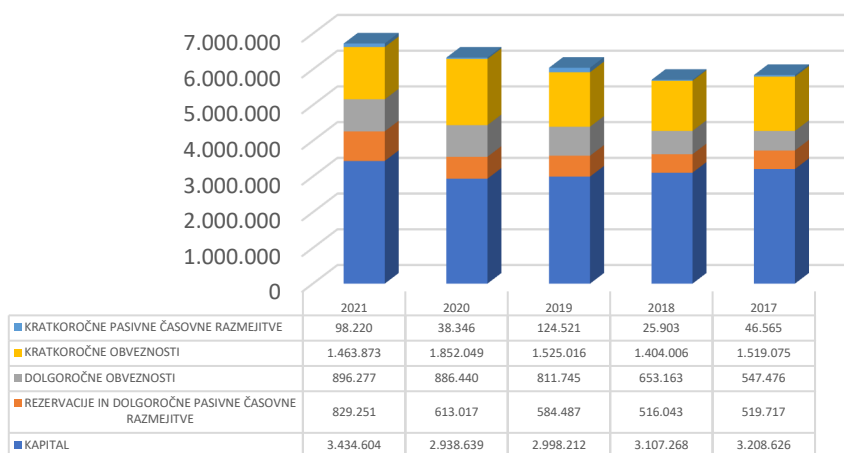
Kratkoročna sredstva



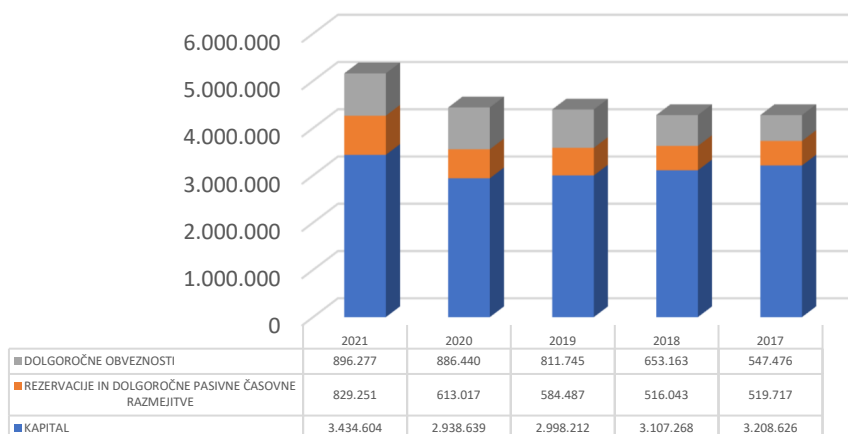
Sredstva skupaj



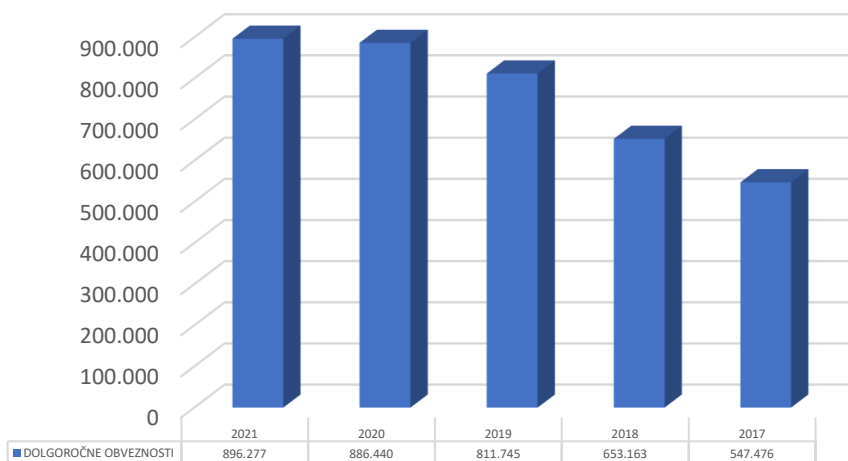
Obveznosti do virov sredstev



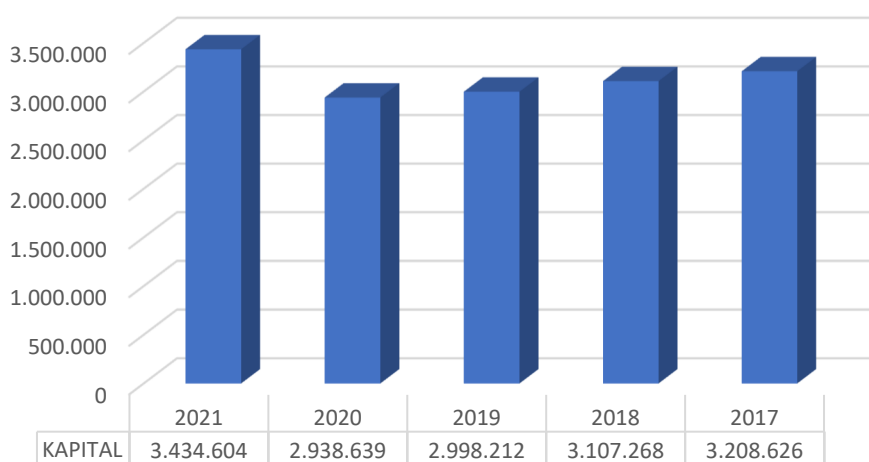
Dolgoročne obveznosti do virov sredstev



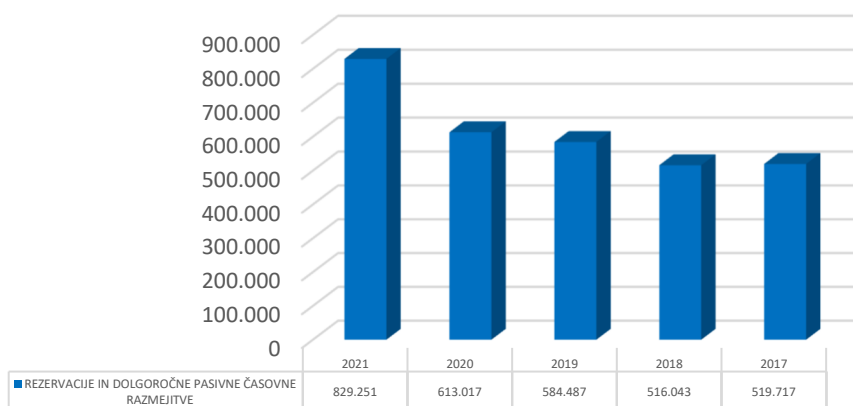
Dolgoročne obveznosti



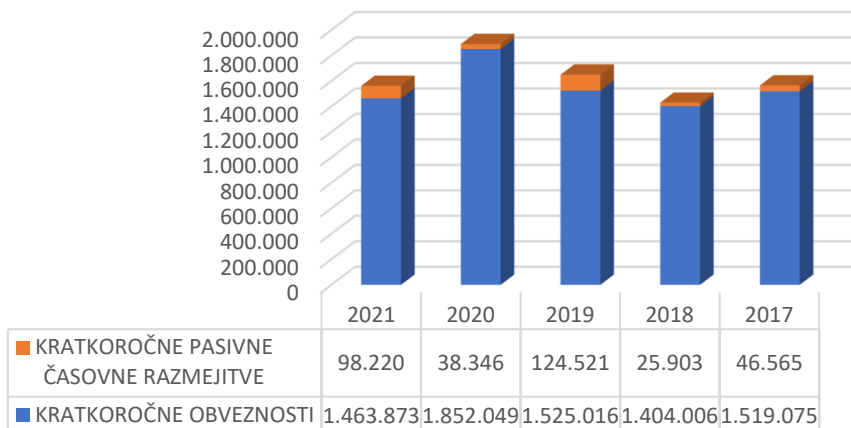
KAPITAL



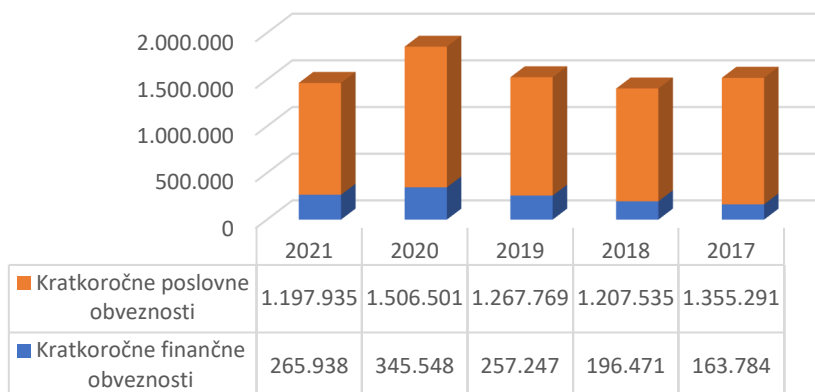
Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve



Kratkoročne obveznosti do virov sredstev



Kratkoročne obveznosti



Plan za leto 2022

Za leto 2022 smo planirali naslednje:

- ✓ Prihodki od prodaje so predvideni na višini 10.208 tisoč EUR.
- ✓ Vsi prihodki skupaj so predvideni na višini 10.405 tisoč EUR.
- ✓ Planirani stroški so predvideni na višini 10.289 tisoč EUR.
- ✓ Čisti poslovni izd je predviden na višini 116.505 EUR.

V družbi planiramo v letu 2022 pridobiti vse predvidene razpisane koncesije:

- ✓ Koncesija za vzdrževanje javnih površin v mestu Nova Gorica

Za nabavo osnovnih sredstev bomo namenili okoli 1.210.000 € (v ta znesek so vštete tudi že naročena osnovna sredstva v letu 2021 z dobavo v letu 2022), vendar bomo obseg nabav prilagajali situaciji na makroekonomskem področju (COVID, gibanje cen in dobavni roki opreme), nujnim potrebam po nabavi osnovnih sredstev in tekočemu finančnemu poslovanju podjetja. Investicije bomo tako kot doslej krili z lastnimi sredstvi in finančnim najemom (leasingom). Predvidene so naslednje večje nabave osnovnih sredstev: pometalni stroj, 3 x smetarsko vozilo z nizkimi emisijami, viličar za nakladanje odpadkov v ZC CERO Nova Gorica.

Integriran sistem vodenja in kakovosti

V podjetju imamo vpeljan integriran sistem vodenja in kakovosti že od leta 2009. V letu 2021 je bila opravljena obnovitvena presoja integriranega sistema vodenja in kakovosti ISO 9001:2015 in ISO 14001:2015. Zavezani smo k izboljševanju procesov in izvajanju PDCA kroga (načrtuj, izvedi, preveri, ukrepaj). Obvladovanje tveganj in opredelitev dejavnikov v povezavi s krizo koronavirusa in višjimi cenami surovin, ki bi lahko povzročili odstopanje v procesih, so bili tudi v letu 2021 področja, ki se jim je posvečalo izredno dosti pozornosti.

Redna preverjanja našega poslovanja opravljajo državne inšpekcijske službe, s tem se dokazuje skladnost poslovanja družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. z zakonskimi zahtevami. V letu 2021 je bilo opravljenih več pregledov s strani inšpekcijskih služb.

Oskrba s storitvami in materiali

V letu 2021 je družba opravljala naročanje blaga, opreme, materiala skladno z zakonom o javnih naročilih.

Razvojno raziskovalna dejavnost

Družba nima raziskovalno razvojnega oddelka oz. laboratorijev. Potrebne raziskave, analize in strokovne študije povezane z okoljem so nam opravljale zunanje inštitucije.

Povezane osebe

Družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. v letu 2021 ni bila del skupine.

Družba ni dala kreditov oziroma ni odobrila nobenih poroštev ne članom nadzornega sveta, ne upravi družbe oz. zaposlenim po individualni pogodbi. Družba v letu 2021 ni imela nobenih terjatev do članov nadzornega sveta ali uprave ali zaposlenih po individualnih pogodbah, prav tako niso imeli ne člani nadzornega sveta, ne uprava, ne zaposleni po individualnih pogodbah terjatev do družbe zaradi neizpolnjevanja njenih obveznosti.

Nobeden od članov uprave oz. zaposlenih po individualni pogodbi ali članov nadzornega sveta niso bili lastniki delnic družbe Komunale Nova Gorica d.d.

Revizija

Predrevidiranje in revidiranje izkazov in letnega poročila za leto 2021 je opravila družba BDO revizija d.o.o.

Družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. ni koristila poslovnih svetovanj te revizijske družbe.

Uporaba bilančnega dobička

V letu 2021 je družba Komunala N. Gorica d.d. ustvarila čisti dobiček v vrednosti 442.318,22 EUR. Čisti dobiček se v celoti razporedi v druge rezerve iz dobička.

Ugotovljen bilančni dobiček družbe na dan 31.12.2021 znaša 823.447,64 in je sestavljen iz prenesenega dobička iz preteklih let v višini 381.129,42 EUR ter čistega dobička tekočega leta v višini 442.318,22 EUR, ki se razporedi v druge rezerve iz dobička.

Trajnostni razvoj

Zaposleni

ŠTEVILO ZAPOSLENIH

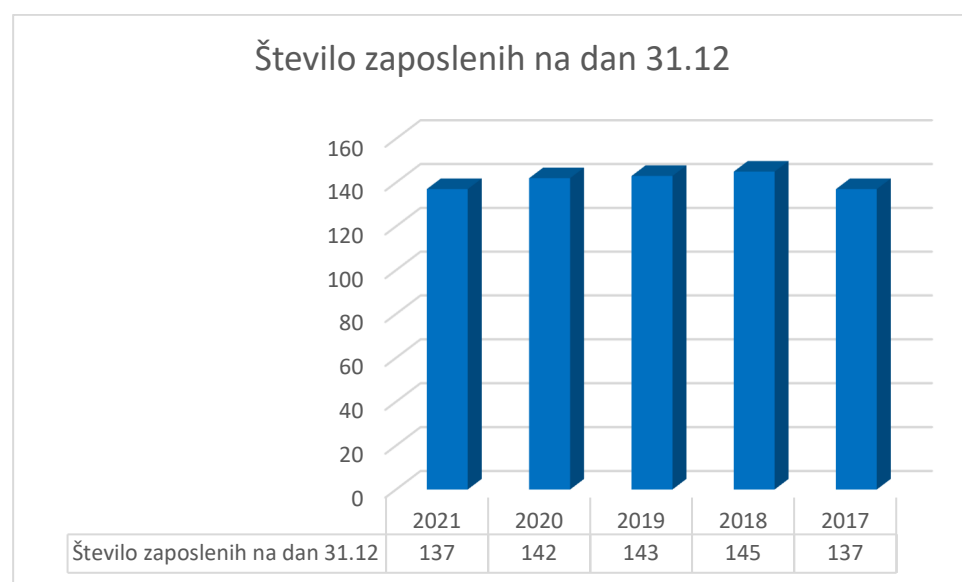
Na dan 31.12. 2021 je bilo v KOMUNALI Nova Gorica d.d. zaposlenih **137** delavcev. **142,98** delavcev je bilo izračunano iz ur. Povprečno število delavcev v letu 2021 je znašalo 139,5 delavcev.

Delež zaposlenih žensk v podjetju znašal 11,68 %. Delež žensk v menedžmentu (vodje enot in direktor) je znašal 25 %.

Število zaposlenih v podjetju na dan 31.12.2021 je bilo manjše za pet delavcev glede na število zaposlenih v podjetju dne 31.12.2020.

Na dan 31.12. 2020 je bilo v KOMUNALI Nova Gorica d.d. zaposlenih 142 delavcev. Število delavcev izračunano iz ur je znašalo 145,64. Povprečno število delavcev v letu 2020 je znašalo 142,5 delavcev.

	2021	2020	2019	2018	2017
Število zaposlenih na dan 31.12	137	142	143	145	137
Povprečna starost v letih	47,61	47,10	45,84	45,79	45,83
Zaposlene ženske (% vseh zaposlenih)	11,68	11,97	11,19	11,72	12,41
Univerzitetno izobraženi zaposleni (% vseh zaposlenih)	6,57	6,34	6,29	6,21	6,57



Povprečno število zaposlenih po stopnji izobrazbe po enotah za obdobje 1.1.2021 – 31.12.2021

Enota/ stopnja izobrazbe	1,2	3	4	5	6/1	6/2	7	8	Skupaj
VZD. POVRŠIN	11,5	0,5	13	5	1	1	2	0	34
VZD. OBJEKTOV	3	0	10	1	1	1	0	0	16
SKUPNE SLUŽBE	0	0	1	3,5	2	0	3	2	11,5
DELAVNICE	1	0	6,5	1,5	1	0	0	0	10
CERO	2	0	6	1,5	0	1	1	0	11,5
POGREBNA	7	0	3	0	1	0	0	0	11
ZOO	13	6,5	16,5	5,5	2	1	1	0	45,5
SKUPAJ	37,5	7	56	18	8	4	7	2	139,5

Povprečno število zaposlenih po stopnji izobrazbe po enotah za obdobje 1.1.2020 – 31.12.2020

Enota/ stopnja izobrazbe	1,2	3	4	5	6/1	6/2	7	8	Skupaj
VZD. POVRŠIN	12,5	0,5	13	5	1	1	2	0	35
VZD. OBJEKTOV	3	0	10,5	1,5	1	1	0	0	17
SKUPNE SLUŽBE	0	0	1,5	4,5	2	0	3	2	13
DELAVNICE	1	0	6	1,5	1	0	0	0	9,5
CERO	2	0	6	2	0	1	1	0	12
POGREBNA	7	0	2,5	0	1	0	0	0	10,5
ZOO	13	6,5	16,5	5,5	2	1	1	0	45,5
SKUPAJ	38,5	7	56	20	8	4	7	2	142,5

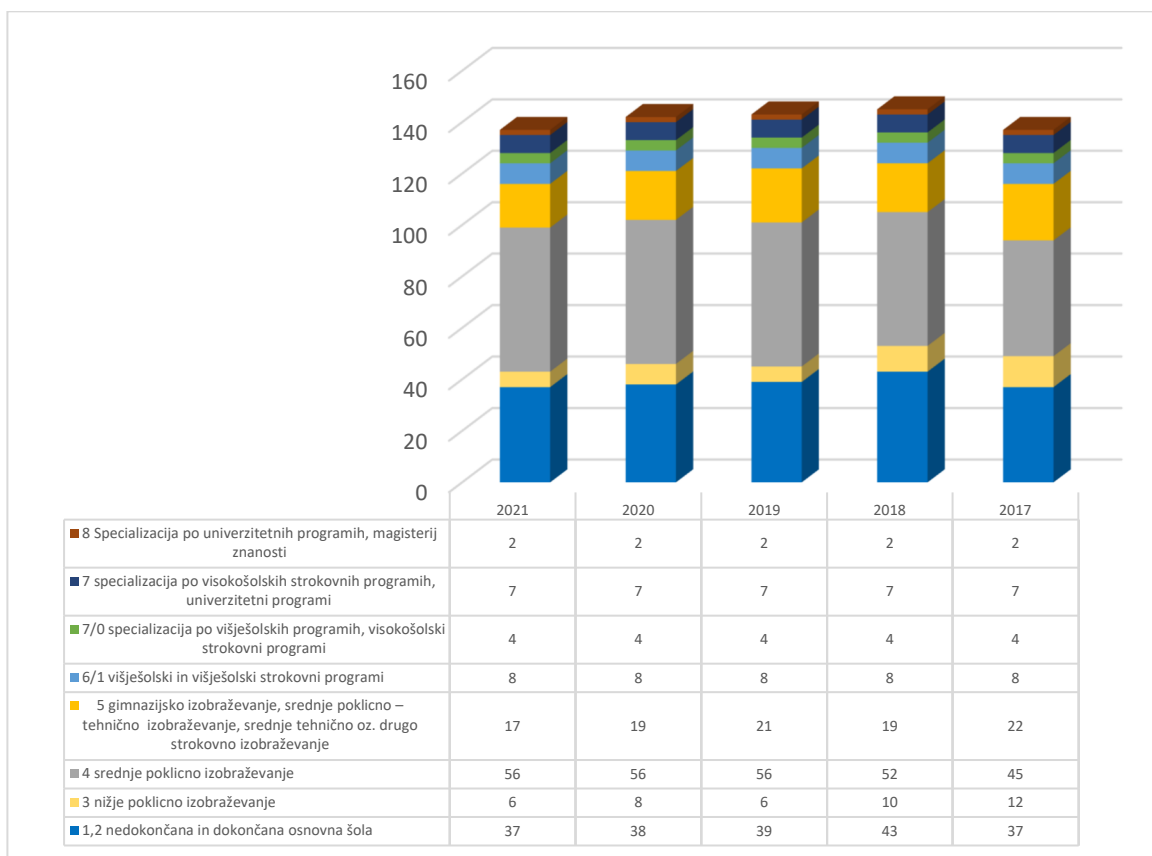
Število zaposlenih po stopnji izobrazbe po letih

	2021	2020	2019	2018	2017
1,2 nedokončana in dokončana osnovna šola	37	38	39	43	37
3 nižje poklicno izobraževanje	6	8	6	10	12
4 srednje poklicno izobraževanje	56	56	56	52	45
5 gimnazijsko izobraževanje, srednje poklicno – tehnično izobraževanje, srednje tehnično oz. drugo strokovno izobraževanje	17	19	21	19	22
6/1 višješolski in višješolski strokovni programi	8	8	8	8	8
7/0 specializacija po višješolskih programih, visokošolski strokovni programi	4	4	4	4	4
7 specializacija po visokošolskih strokovnih programih, univerzitetni programi	7	7	7	7	7
8 Specializacija po univerzitetnih programih, magisterij znanosti	2	2	2	2	2
SKUPAJ	137	142	143	145	137

Starostna struktura zaposlenih v KOMUNALI Nova Gorica d.d. na dan 31.12. po letih

	2021	2020	2019	2018	2017
do 30	4	6	7	9	6
nad 30 do 40	21	24	29	30	26
nad 40 do 50	47	53	58	59	58
nad 50 do 60	62	58	48	45	45
nad 60	3	1	1	2	2
SKUPAJ	137	142	143	145	137

Struktura zaposlenih po izobrazbi v podjetju na dan 31.12. po letih



Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega po podjetniški kolektivni pogodbi je znašala v letu 2021 1.689,45 EUR. Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega, upoštevaje kolektivno in individualne pogodbe, je v letu 2021 znašala 1.715,54EUR.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega po podjetniški kolektivni pogodbi je znašala v letu 2020 1.604,75 EUR. Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega, upoštevaje kolektivno in individualne pogodbe, je v letu 2020 znašala 1.674,22 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega je v letu 2021 v Sloveniji znašala 1.969,59 €, v dejavnosti zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov 1.780,69 EUR ter v dejavnosti zbiranje in odvoz odpadkov pa 1.779,81 EUR.

Družba izplačuje že od 1.1.2003 dalje zaposlenim delavcem prispevek prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Iz tega naslova je bilo v letu 2021 izplačano skupaj 57.645 EUR.

Na dan 31.12. je bilo v podjetju naslednje število vodstvenih delavcev (direktor in vodje enot), zaposleni pa so bili individualnih pogodbah:

Leto	Število vodstvenih delavcev	Število individualnih pogodb
2021	4	1
2020	4	1

Izraba delovnega časa v podjetju po letih:

	2021		2020		2019		2018		2017	
Postavka	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %
BRUTO - REDNO DELO	261.299	87,52	272.853,50	89,38	280.094,00	89,72	274.051,00	89,79	266.479,00	90,96
SKUPAJ NADURE	11.579,5	3,88	10.963,00	3,59	12.683,65	4,06	13.335,50	4,37	12.232,00	4,16
SKUPAJ BOLEZNINE V BREME DO	7.839	2,63	11.104,50	3,64	8.573,00	2,75	8.807,00	2,89	8.449,00	2,88
SKUPAJ REFUNDACIJE	17.830	5,97	10.346,00	3,39	10.841,00	3,47	9.004,00	2,95	6.660,00	2,27
Skupaj	298.547,5		305.267,00		312.191,65		305.197,50		293.820,00	

VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH

Varnosti in zdravju delavcev na delovnih mestih stalno namenjamo veliko pozornosti. Tudi v letu 2021 smo izvajali vse potrebne ukrepe varnosti na delovnem mestu v zvezi z omejevanjem širjenja virusa COVID-19. Upoštevali smo vsa priporočila NIJZ. V letu 2021 so inšpekcijske službe in službe varstva pri delu pogosto pregledovale stanje z vidika zdravja in varnosti zaposlenih na delovnih mestih in upoštevanja omejitev povezanih s širjenjem virusa COVID-19. Dosledno smo upoštevali vse zakonske zahteve glede varnosti na delovnih mestih, glede zdravniških pregledov v ambulantah medicine dela.

PRIDOBIVANJE KADROV IN PROSTA DELOVNA MESTA

Družba kadre pridobiva z objavami prostih delovnih mest na spletni strani družbe in preko Zavoda za zaposlovanje. V Komunali Nova Gorica d.d. ne razpisujemo štipendij za izobraževanje. V letu 2021 nismo imeli težav s pridobivanjem novih delavcev.

IZOBRAŽEVANJE

V letu 2021 so potekala različna izobraževanja za delavce. Redna izobraževanja z varstva pri delu in požarnega varstva smo organizirali na Komunali Nova Gorica d.d. ob upoštevanju vseh veljavnih omejitev glede širjenja COVID-19. Poleg tega smo organizirali izobraževanje v zvezi z rokovaljem z nevarnimi kemikalijami. Udeležili smo se konference komunalnega gospodarstva. Ostala izobraževanja s področja ravnanja z odpadki, vzdrževanja površin in komunalnih gradenj so potekala preko videokonferenc.

DRUŽABNA SREČANJA

Družabnih srečanj zaradi omejitev povezanih s COVID-19 v letu 2021 ni bilo.

PLAČILA

Podjetje redno izplačuje plače in prispevke zaposlenim.

NAGRAJEVANJE PRI DELU

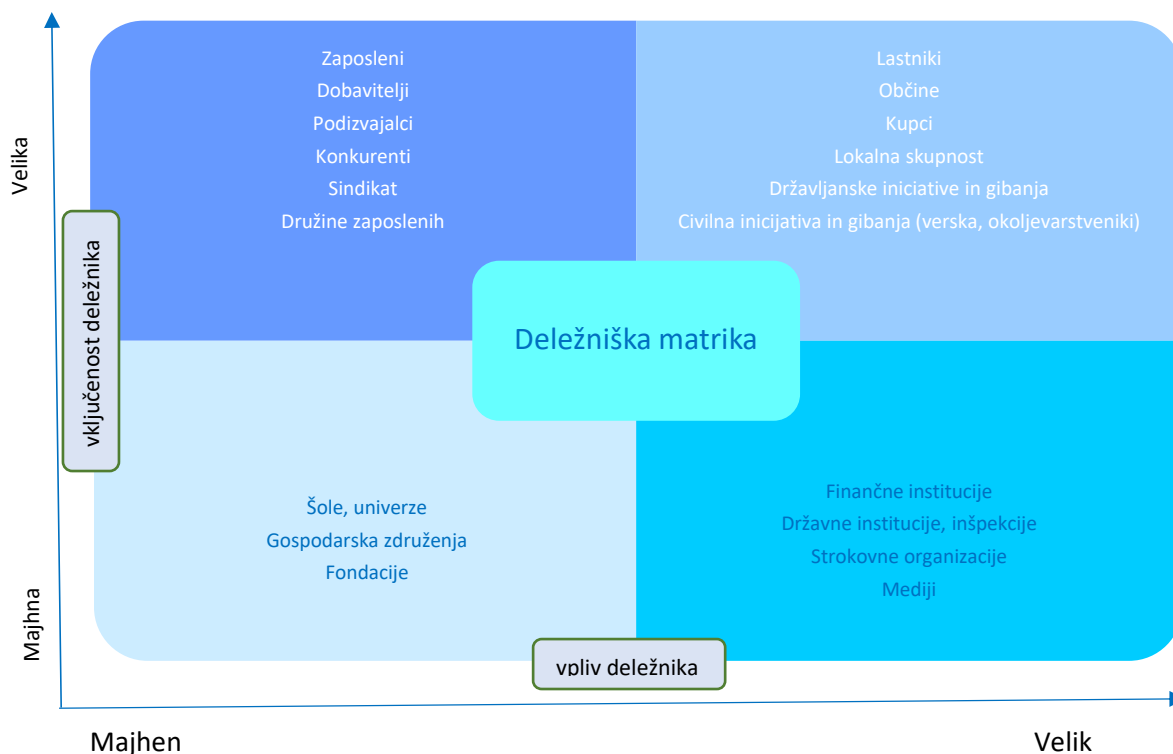
O posebnih dosežkih smo obveščali zaposlene preko oglasnih tabel ali spletne pošte. Za uspešno delo so bili delavci mesečno nagrajeni z uspešnostjo pri plači.

SVET DELAVCEV IN SINDIKAT

V družbi delujeta svet delavcev in reprezentativni sindikat. Članstvo v sindikatu je prostovoljno. Oba organa sta aktivna in se v zakonskih okvirih vključujeta v delovanje podjetja.

Komuniciranje z družbenimi okolji

Prepoznani deležniki in njihovi vplivi na delovanje družbe so bili tudi v letu 2021 naslednji:



Deležniki in njihov vpiv na družbo:

Deležniki

Lastniki

Vplivi na družbo

Ustanovitev družbe;
zagotavljanje kapitala;
nadzor poslovanja družbe preko nadzornega sveta;
določanje direktorja družbe in potrjevanje mandatov direktorju družbe;
izplačevanje dividend;

Občine

Največji - strateški kupec storitev podjetja;
razpisuje in podeljuje koncesije;
določa obseg GJS preko dodeljenih finančnih sredstev iz občinskega proračuna

Občani

Zadovoljstvo s storitvami, ocenjevalci čistosti mesta;

Zaposleni

Opravljajo storitve v imenu podjetja, od podjetja dobi za to plačilo

Dobavitelji

Z rednimi dobavami naročenega blaga vplivajo na pravilno izvajanje naših storitev

Podizvajalci

Izvedba specifičnih storitev oziroma v primeru povečanega obsega dela obstoječih služb

Finančne institucije (banke, zavarovalnice)

Ponudba financiranja, zavarovanja poslovanja

Državne institucije, inšpekcije, ministrstva

Nadziranje poslovanja in dejavnosti, analiza podatkov poslovanja podjetja, analiza vplivov

Kupci

Nakup storitev

Država

Regulacija poslovanja, sprejemanje in spreminjanje zakonodaje, ustvarjanje ustreznih gospodarskih osnov,

Konkurenti

Boj za tržni delež, nižanje cen, stroškovna učinkovitost,

Šole, univerze

Finančna podpora projektom, izobraževanje strokovnih kadrov - strokovna praksa in zaposlovanje, donacije

Strokovne organizacije

varnost pri delu, upoštevanje dejstev varne vožnje, izpostavljenost na cesti...

Sindikati

Varna zaposlitev, dobro plačilo, zaščita delavcev

Deležniki Gospodarska združenja	Vplivi na družbo Članarina zbornicam, sodelovanje v strokovnih raziskavah
Mediji	Zanimive, aktualne informacije, razpoložljivost za medije
Lokalna skupnost	Upoštevanje pripomb in predlogov lokalnih skupnosti, sodelovanje ob lokalnih prireditvah
Državlanske iniciative in gibanja (športna društva, kulturne organizacije)	Podpora projektom, upoštevanje njihovih predlogov in informiranje javnosti, sponzorstvo in donatorstvo
Družine zaposlenih	Varna zaposlitev, dobro plačilo, zaščita delavcev, družinam prilagojen urnik dela
Fondacije	Sponzorstvo in donatorstvo
Civilna iniciativa in ostala gibanja (verska, okoljevarstveniki)	Družbena odgovornost, dogovarjanje z verskimi organizacijami na področju pogrebne službe, upoštevanje verskih praznikov in običajev

Z deležniki komuniciramo dnevno, mesečno, medletno letno o opravljenih storitvah, dosežkih, potrebah, zmožnostih, sodelovanju. Z njimi najti čim boljši odnos.

Odnos do okolja

S svojim delovanjem stremimo k čimmanjšemu vplivu na okolje. Negativni vplivi na okolje, ki smo jih povzročali s svojim delovanjem, so bili npr. odpadki, ki jih sami proizvedemo izpusti toplogrednih plinov, uporaba zemeljskega plina, svetlobno onesnaževanje (razsvetljava), hrup, uporaba pitne vode za sanitarije, uporablja pesticidov, rokovanje z nevarnimi snovmi.

V letu 2021 smo porabili 107.915 kWh električne energije, kar je 1,5% manj kot leta 2020, porabili smo 2.567 l vode (6,4% več kot leta 2020), 20.975 m³ zemeljskega plina (8,2% več kot leta 2021), 302.543 l dieselskega goriva (v letu 2020 311.706 l), 21.588 l dieselskega goriva so porabili stroji na CERO (v letu 2020 25.576 l), neosvinčenega bencina pa 11.866 l (v letu 2020 12.125 l).

Povzročene in Zbrane količine odpadkov po vrstah v podjetju v letu 2021 in 2020

Nastali odpadki v podjetju		2021	2020
Klas. Št.	Opis odpadka	v kg	v kg
03 01 05	Žagovina, oblanci, odrezki, les, iverne plošče in furnir, ki niso navedeni v 03 01 04	3.220	4.940
08 03 18	Odpadni tiskarski tonerji, ki niso navedeni v 08 03 17	51	5
13 02 05*	Mineralna neklorirana motorna olja, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja	1.990	1.990
13 05 02*	Mulji iz naprav za ločevanje olja in vode	4.580	900
13 05 07*	Z oljem onesnažena voda iz naprav za ločevanje olja in vode	27.000	18.400
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke	3.837	4.788
15 01 03	Lesena embalaža	2.530	2.590
15 01 06	Mešana embalaža	3.667	3.212
15 01 07	Steklena embalaža	170	260
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	115	110
15 02 02*	Absorbenti, filtrirna sredstva (vključno z oljnimi filtri, ki niso navedeni drugje), čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki so onesnaženi z nevarnimi snovmi	1.052	34
15 02 03	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki niso navedeni pod 15 02 02	165	66
16 01 03	Izrabljene gume		1.960
16 01 07*	Oljni filtri	226	63
16 01 21	Nevarne sestavine, ki niso navedene pod 16 01 07 do 16 01 11 ter 16 01 13 in 16 01 14		234
17 06 05*	Gradbeni odpadki, ki vsebujejo azbest	200	
18 01 03	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju	72	112
19 08 02	Odpadki iz peskolovov	930	1.020
19 08 09	Mešanice masti in olj iz ločevanja olja in vode, ki vsebujejo le jedilna olja in masti		1.590
20 01 01	Papir ter karton in lepenka		1.480
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij	745	1.999
20 01 21*	Fluorescenčne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	56	10
20 01 25	Jedilno olje in masti		135
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	306	300
20 01 40	Kovine	3.420	3.410
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	6.870	8.160
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	986	1.090
20 03 03	Odpadki iz čiščenja cest	20.820	23.800
20 03 07	Kosovni odpadki	3.960	783

ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI (tone) za obdobje 1.1.2021..31.12.2021

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZEMNI KOM	SKLADIŠČE 1.1.2021	NA ZALOGI
01 04 13	Odpadki pri rezanju in žaganju kamna	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
03 01 05	Žagovina, oblanci, sekanci, odrezki, odpadni les, delci plošč in furnir, ki niso navedeni pod 03 01 04	0,000	0,000	23,440	23,440	0,000	23,440	33,700	12,080	1,820
04 01 09	Odpadki iz dodelave krzna in usnja	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
04 02 09	Odpadki iz sestavljenih materialov (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)	0,000	0,000	70,680	70,680	0,433	71,113	74,560	3,540	0,093
04 02 22	Odpadna obdelana tekstilna vlakna	0,000	0,000	124,920	124,920	0,000	124,920	124,640	0,000	0,280
08 01 11*	Odpadne barve in laki, ki vsebujejo organska topila ali druge nevarne snovi	0,000	0,000	3,134	3,134	1,418	4,552	6,306	1,932	0,178
08 01 12	Odpadne barve in laki, ki niso navedeni pod 08 01 11	0,000	0,000	33,116	33,116	0,000	33,116	32,603	0,000	0,513
08 01 13*	Mulji barv in lakov, ki vsebujejo organska topila ali druge nevarne snovi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
08 03 18	Odpadni tiskarski tonerji	0,000	0,000	0,331	0,331	2,218	2,549	2,260	0,051	0,340
08 04 09*	Odpadna lepila in tesnilne mase, ki vsebujejo organska lepila ali druge nevarne snovi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
08 04 10	Odpadna lepila in tesnilne mase, ki vsebujejo organska lepila ali druge nevarne snovi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
09 01 01*	Razvijalci in aktivatorji na vodni osnovi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
09 01 07	Filmi in fotografski papir, ki vsebujeje srebro ali srebrove spojine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10 01 01	Pepel, žindra in kotlovski prah (razen kotlovskega prahu, ki je naveden pod 10 01 04)	0,000	0,000	14,340	14,340	0,680	15,020	0,000	16,800	31,820
10 09 06	Odpadne neuporabljene livarske forme in jedra, ki niso navedene pod 10 09 05	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
12 01 01	Opilki in ostružki železa	0,000	0,000	4,140	4,140	0,000	4,140	4,140	0,000	0,000
12 01 05	Ostružki plastike	0,000	0,000	51,400	51,400	2,692	54,092	52,390	0,000	1,702
12 01 21	Izrabljena brusilna telesa in brusilni materiali, ki niso navedeni pod 12 01 20	0,000	0,000	8,468	8,468	0,742	9,210	7,380	0,000	1,830
12 01 99	Drugi tovrstni odpadki	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
13 02 05*	Mineralna neklorirana motorna, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja	0,000	0,000	2,090	2,090	0,300	2,390	1,260	0,000	1,130
13 05 02*	Mulji iz naprav za ločevanje olja in vode	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3,200	0,000	-3,200
13 05 07*	Z oljem onesnažena voda iz naprav za ločevanje olja in vode	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	8,000	0,000	-8,000
14 06 02*	Druga halogenirana topila in mešanice topil	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
14 06 03*	Druga topila in mešanice topil	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZEMNI KOM	SKLADIŠČE 1.1.2021	NA ZALOGI
14 06 04*	Mulji ali trdni odpadki, ki vsebujejo halogenirana topila	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	84,695	0,000	998,397	1.083,092	54,113	1.137,205	1.028,118	27,670	97,539
15 01 02	Plastična embalaža	0,110	0,000	416,000	416,110	33,814	449,924	331,150	47,344	166,118
15 01 03	Lesena embalaža	0,000	0,000	165,268	165,268	0,000	165,268	127,118	24,644	62,794
15 01 04	Kovinska embalaža	0,000	0,000	8,585	8,585	0,000	8,585	2,760	3,378	9,203
15 01 06	Mešana embalaža	1.143,723	0,000	186,383	1.330,106	264,009	1.594,115	1.283,270	45,228	92,316
15 01 07	Steklena embalaža	892,030	0,000	96,429	988,459	337,620	1.326,079	959,760	25,000	54,159
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi		0,000	0,916	0,916	0,271	1,187	0,810	0,202	0,206
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje ostanke nevaren trden oklop	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
15 02 02*	Absorbenti in filtrirna sredstva (tudi oljni filtri, ki niso navedeni drugje), čistilne krpe, zaščitna oblačila, onesnaženi z nevarnimi snovmi	0,000	0,000	4,504	4,504	1,173	5,677	5,993	0,334	0,018
15 02 03	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki niso navedeni pod 15 02 02	0,000	0,000	5,574	5,574	2,380	7,954	1,860	0,010	6,104
16 01 03	Izrabljene avtomobilske gume	93,470	0,000	18,380	111,850	0,000	111,850	92,320	8,000	9,150
16 01 07*	Oljni filtri	0,000	0,000	3,706	3,706	0,411	4,117	4,503	0,386	0,000
16 01 12	Zavorne obloge	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16 01 14*	Tekočine proti zmrzovanju, ki vsebujejo nevarne snovi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16 01 19	Plastika	0,000	0,000	1,460	1,460	0,210	1,670	1,350	5,600	5,920
16 01 20	Steklo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16 01 21*	Nevarne sestavine, ki niso navedene pod 16 01 07 do 16 01 11 ter 16 01 13 in 16 01 14	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16 03 06	Organski odpadki, ki niso navedeni pod 16 03 05	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16 05 06*	Laboratorijske kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo, vključno z mešanicami laboratorijskih kemikalij	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16 05 09	Zavržene kemikalije, ki niso navedene pod 16 05 06, 16 05 07 ali 16 05 08			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16 06 01*	Svinčene baterije	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	7,940	0,000	-7,940
16 10 01*	Odpadne vodne raztopine, ki vsebujejo nevarne snovi	0,000	0,000	1,092	1,092	0,000	1,092	1,078	0,025	0,039
17 01 01	Beton	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
17 01 07	Mešanice betona, opeke, ploščic in keramike, ki niso navedene pod 17 01 06	0,000	0,000	540,120	540,120	471,638	1.011,758	785,380	7,000	233,378

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZEMNI KOM	SKLADIŠČE 1.1.2021	NA ZALOGI
17 02 01	Les	0,000	0,000	61,020	61,020	0,000	61,020	65,200	6,280	2,100
17 02 02	Steklo	0,000	0,000	5,840	5,840	0,160	6,000	0,000	0,000	6,000
17 03 02	Bitumenske mešanice, ki niso navedene pod 17 03 01	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
17 04 07	Mešanice kovin	0,000	0,000	7,900	7,900	0,000	7,900	0,000	0,000	7,900
17 05 04	Zemlja in kamenje, ki nista navedena pod 17 05 03	0,000	0,000	0,000	0,000	125,680	125,680	0,000	0,000	125,680
17 05 06	Zemeljski izkopi, ki niso navedeni pod 17 05 05	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
17 06 04	Izolirni materiali, ki niso navedeni pod 17 06 01 in 17 06 03	0,000	0,000	13,640	13,640	29,100	42,740	37,250	0,000	5,490
17 06 05*	Gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest	0,000	0,000	263,847	263,847	180,835	444,682	460,640	40,235	24,277
18 01 01	Ostri predmeti (razen 18 01 03)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
18 01 03*	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju	0,000	0,000	7,444	7,444	0,280	7,724	7,717	0,000	0,008
18 01 04	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju (npr. povoji, mavčne obloge, perilo, oblačila za enkratno uporabo, plenice)	0,000	0,000	180,440	180,440	0,002	180,442	159,300	0,004	21,146
18 01 06*	Kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo	0,000	0,000	2,803	2,803	0,000	2,803	2,803	0,000	0,000
18 01 10*	Amalgamski odpadki iz zobozdravstva	0,000	0,000	0,005	0,005	0,000	0,005	0,006	0,002	0,001
18 02 02*	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju	0,000	0,000	0,058	0,058	0,000	0,058	0,058	0,000	0,000
19 08 01	Ostanki na grabljah in sitih	0,000	0,000	389,845	389,845	0,000	389,845	371,960	13,800	31,685
19 08 02	Odpadki iz peskolovov	0,000	0,000	0,000	0,000	172,920	172,920	112,640	1,020	61,300
19 08 05	Blato iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih vod	0,000	0,000	98,500	98,500	0,000	98,500	98,500	0,000	0,000
19 08 14	Blato drugih čistilnih naprav tehnoloških odpadnih vod, ki niso navedeni pod 10 08 13	0,000	0,000	0,000	0,000	6,300	6,300	0,000	0,000	13,040
19 09 05	Nasičene ali izrabljene smole ionskih izmenjalnikov	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	8,840	15,580	0,000
19 12 04	Plastika in gume	0,000	0,000	6,200	6,200	26,750	32,950	30,640	1,300	3,610
20 01 01	Papir in karton	1.189,043	0,000	197,686	1.386,729	72,683	1.459,412	1.411,512	10,000	36,960
20 01 02	Steklo	23,105	0,000	2,526	25,631	29,265	54,896	54,880	0,103	0,119
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki	1.184,738	0,000	541,019	1.725,757	14,910	1.740,667	1.659,250	28,165	109,582
20 01 10	Oblačila	93,560	0,000	0,000	93,560	0,000	93,560	93,060	0,105	0,605
20 01 11	Tekstil	37,112	0,000	0,008	37,120	8,450	45,570	46,930	7,000	5,640

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZEMNI KOM	SKLADIŠČE 1.1.2021	NA ZALOGI
20 01 13*	Topila	2,416	0,000	0,000	2,416	0,100	2,516	2,200	0,450	0,766
20 01 14*	Kislinae	0,007	0,000	0,000	0,007	0,000	0,007	0,000	0,000	0,007
20 01 15*	Alkalije	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
20 01 17	Fotokemikalije	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
20 01 19*	Pesticidi	1,682	0,000	0,000	1,682	0,000	1,682	2,066	0,584	0,200
20 01 21*	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	0,303	0,000	1,002	1,305	0,240	1,545	3,400	2,100	0,245
20 01 23*	Zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorovodike	44,880	0,000	0,000	44,880	2,100	46,980	56,980	30,000	20,000
20 01 25	Jedilno olje in maščobe	20,676	0,000	55,048	75,724	0,120	75,844	79,900	6,616	2,560
20 01 26*	Olja in maščobe, ki niso navedene pod 20 01 25	13,826	0,000	0,000	13,826	0,000	13,826	14,226	1,400	1,000
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	20,098	0,000	0,000	20,098	0,000	20,098	21,185	1,187	0,100
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27	15,542	0,000	0,000	15,542	0,313	15,855	17,275	2,000	0,580
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi	0,856	0,000	0,340	1,196	0,000	1,196	1,494	0,300	0,002
20 01 32	Zdravila, ki niso navedeni pod 20 01 31	0,130	0,000	0,000	0,130	0,000	0,130	0,059	0,027	0,098
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje	6,616	0,000	3,265	9,881	0,000	9,881	9,976	1,755	1,660
20 01 35*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23 (7)	23,518	0,000	1,133	24,651	0,000	24,651	26,005	5,000	3,646
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	173,962	0,000	2,336	176,298	3,213	179,511	166,906	8,095	20,700
20 01 38	Drugi les, ki ni naveden pod 20 01 37	1.644,901	0,000	95,540	1.740,441	80,361	1.820,802	1.769,802	150,000	201,000
20 01 39	Plastika	65,441	0,000	18,560	84,001	5,719	89,720	91,470	5,000	3,250
20 01 40	Kovine	413,884	0,000	22,500	436,384	3,916	440,300	436,000	5,000	9,300
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	917,523	0,000	106,627	1.024,150	195,920	1.220,070	1.334,100	194,680	80,650
20 02 02	Zemlja in kamenje	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
20 02 03	Drugi odpadki, neprimerni za kompostiranje	27,120	0,000	0,000	27,120	0,000	27,120	31,740	12,640	8,020
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	7.863,417	2.125,295	0,000	9.988,712	0,000	9.988,712	9.960,440	54,462	82,734
20 03 02	Odpadki z živilskih trgov	0,000	0,000	0,000	0,000	0,340	0,340	0,000	0,000	0,340
20 03 03	Odpadki iz čiščenja cest	0,000	0,000	201,740	201,740	10,900	212,640	262,240	107,500	57,900

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZEMNI KOM	SKLADIŠČE 1.1.2021	NA ZALOGI
20 03 07	Kosovni odpadki	1.293,259	373,501	0,000	1.666,760	140,950	1.807,710	1.823,960	19,900	3,650
20 03 99	Drugi tovrstni komunalni odpadki	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	SKUPAJ	17.291,643	2.498,796	5.069,746	24.860,184	2.285,649	27.145,833	25.716,459	961,514	1.711,060

Zbrani po mesecih	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ
SKUPAJ Embalaža	2.120,558		1.871,978	3.992,536	689,556	4.682,092
SKUPAJ Ločeno zbrane frakcije	3.912,148		2.550,121	6.462,269	1.244,313	7.706,582
SKUPAJ Biorazgradljivi odpadki	2.102,261		647,646	2.749,907	210,830	2.960,737
SKUPAJ Mešani komunalni odpadki	7.863,417	2.125,295	0,000	9.988,712		9.988,712
SKUPAJ Kosovni odpadki-ostanek po sortiranju	1.293,259	373,501	0,000	1.666,760	140,950	1.807,710
SKUPAJ	17.291,643	2.498,796	5.069,746	24.860,184	2.285,649	27.145,833

Izobraževanje na področju varovanja okolja

Varovanje okolja je naša primarna naloga. Zato se v podjetju zaposleni izobražujemo, kako zaščititi okolje in ga čimmanj obremenjevati. Strokovni posveti z okoljsko tematiko in okoljska izobraževanja so glavni vir novih znanj o varovanju okolja. Seznanjamo se tudi z novimi tehnologijami, ki imajo manjši vpliv na okolje dosedanje tehnologije. Pridobljeno znanje zaposleni prenašamo med sabo, prav tako se izobražuje učence v osnovnih šolah ter vrtcih in seznanja občinske strokovne službe za prenos rešitev v prakso.

Dogodki po datumu bilance stanja

Družba Komunala Nova Gorica d.d. je v februarju leta 2022 podpisala z občinami Brda, MONG in Miren-Kostanjevica koncesijske pogodbe za izvajanje 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti s pričetkom veljavnosti 1.3.2022.

Drugih pomembnih dogodkov, ki bi vplivali na prikazane izkaze za leto 2021 oz. vplivali na redno poslovanje družbe v letu 2022 po datumu bilance stanja ni bilo.

Izjava o odgovornosti posloводства

Uprava družbe je odgovorna za pripravo letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d. d. ter računovodskih izkazov na način, ki zainteresirani javnosti daje resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja in izidov poslovanja družbe v letu 2021.

Uprava potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov družbe KOMUNALA Nova Gorica d. d. dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju podjetja ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Uprava je odgovorna tudi za ustrezno računovodenje, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonitosti.

Uprava potrjuje, da je po njenem najboljšem vedenju računovodsko poročilo sestavljeno v skladu z ustreznim okvirom računovodskega poročanja ter da daje resničen in pošten prikaz sredstev in obveznosti, finančnega položaja in poslovnega izida družbe. Uprava tudi potrjuje, da je v poslovno poročilo vključen pošten prikaz informacij o pomembnih poslih s povezanimi osebami, sestavljen v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.


Davčne oblasti lahko kadarkoli v roku 5 let po poteku leta, v katerem je bilo potrebno davek odmeriti, preverijo poslovanje družbe, kar lahko posledično povzroči nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO ali drugih davkov ter dajatev. Uprava družbe ni seznanjena z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Direktor družbe sem seznanjen z vsebino sestavnih delov letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2021 in s tem tudi s celotnim letnim poročilom. Z njim se strinjam in to potrjujem s svojim podpisom.

Uprava družbe sprejema in potrjuje računovodske izkaze s pripadajočimi usmeritvami in pojasnili družbe za leto 2021.

Nova Gorica, maj 2022

Direktor
Darko Ličen



Izjava o upravljanju družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.

Skladno z določilom 5. odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15; v nadaljevanju ZGD-1) KOMUNALA NOVA GORICA d.d. (v nadaljevanju družba) kot del poslovnega poročila podaja naslednjo izjavo o upravljanju.

1. Sklicevanje na kodeks upravljanja

Družba ni sprejela lastnega kodeksa o upravljanju, upravljanje pa poteka skladno z določili ZGD-1. V poslovnem letu 2017 je družba pri svojem delu in poslovanju pričela slediti naslednjim priporočenim standardom:

- Kodeks upravljanja za nejavne družbe (osnovna raven), ki so ga objavili Gospodarska zbornica Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo ter Združenje nadzornikov Slovenije 13. maja 2016, javno dostopnim na spletni strani
 - Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo
http://www.mgrt.RQV.si/fileadmin/user_upload/Kodeks_upravljanja_za_nejavne_druzbe_maj_2016.pdf.
 - Gospodarske zbornice Slovenije
<https://www.gzs.si/LinkClick.aspx?fileticket=tiv71wyH-e0%3d&tabid=47814&portalid=120&mid=68602> in
 - Združenja nadzornikov Slovenije
<http://www.zdruzenje-ns.si/newsletter/uploadfiles/Kodeks%20upravlianja%20za%20nejavne%20dru%C5%BEBeza%20javno%20razpravo.pdf>.

2. Obseg odstopanj pri upravljanju

Družba pri svojem poslovanju upošteva zgoraj navedena priporočila za srednje velike družbe v osnovni ravni.

3. Glavne značilnosti sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi

Notranje kontrole so usmeritve in postopki, ki jih ima družba vzpostavljene in jih izvaja na vseh ravneh, da bi obvladovala tveganja, povezana z računovodskim poročanjem. Namen notranje kontrole je zagotoviti zanesljivost računovodskega poročanja in skladnost z veljavno zakonodajo ter drugimi zunanjimi in notranjimi predpisi.

4. Podatki iz 3., 4., 6., 8. in 9. točke šeste točke 70. člena ZGD-1 po stanju na zadnji dan poslovnega leta:

3. vsa potrebna pojasnila o pomembnem neposrednem in posrednem imetništvu vrednostnih papirjev družbe v smislu kvalificiranega deleža:

Največji delničarji družbe na dan 31.12.2021

Naziv delničarja	Število delnic v lasti	Delež v %
R.P. d.o.o.	77.146	45,59
MESTNA OBČINA NOVA GORICA	51.999	30,70
OBČINA KANAL OB SOČI	7.219	4,27
OBČINA ŠEMPETER - VRTOJBA	6.414	3,79
OBČINA BRDA	6.016	3,55
OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA	4.813	2,84
OBČINA RENČE - VOGRSKO	4.270	2,52

Družba nima podatkov o posrednem imetništvu vrednostnih papirjev v smislu kvalificiranega deleža.

4. Imetnik vrednostnih papirjev, ki zagotavljajo posebne kontrolne pravice:
Nihče od delničarjev nima posebnih kontrolnih pravic.
6. Omejitve glasovalnih pravic:
Statut v 8. členu določa, da se vse delnice glasijo na ime, da družba izdaja delnice v nematerializirani obliki in da delničar lahko s pisno izjavo in soglasjem uprave zastavi svoje delnice ter da glasovalne pravice iz imenske delnice ni mogoče prenesti na zastavnega upnika.
8. Pravila družbe o imenovanju ter zamenjavi članov vodenja ali nadzora in spremembah statuta:
Statut v 18. členu določa, da upravo imenuje nadzorni svet.
Statut v 20. členu določa, da skupščina lahko odpokliče člana nadzornega sveta, ki ga je izvolila, pred iztekom mandata z večino najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.
Za sklep o spremembi statuta je potrebna najmanj tričetrtinska večina pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala, kot to določa 34. člen statuta. Spremembe statuta stopijo v veljavo s sprejemom na skupščini družbe in z vpisom v sodni register. Nadzorni svet je pooblaščen, da uskladi besedilo Statuta z veljavno sprejetimi odločitvami.
9. Pooblastila članov posloводства, zlasti pooblastila za izdajo ali nakup lastnih delnic:
Statut v 17. členu določa, da:
 - uprava vodi posle, ki izvirajo iz narave dejavnosti družbe, zlasti pa izvaja sprejeto poslovno politiko družbe. Uprava opravlja vse tiste posle, ki jih izvaja po zakonu oz. so določene v statutu oz. v soglasju z nadzornim svetom.
 - Za nabavo, prodajo ali obremenitev nepremičnin ter najemanje posojil ali dajanje poroštev nad zneskom, ki predstavlja 200.000 EUR, mora uprava pridobiti soglasje nadzornega sveta
 - Uprava potrebuje soglasje nadzornega sveta tudi za druge pomembne poslovne odločitve, ki jih določi nadzorni svet v svojem poslovníku oziroma s posebnim aktom.
 Statut v 15. členu določa, da družba lahko umakne delnice prisilno ali s pridobitvijo s strani družbe. O zmanjšanju osnovnega kapitala z umikom delnic odloča skupščina s sklepom, za katerega je potrebna večina najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.

5. Podatki o delovanju skupščine in njenih ključnih pristojnosti ter opis pravic delničarjev in načina njihovega uresničevanja

Skupščina opredeljuje temeljne usmeritve razvoja družbe.

Delničarji svoje pravice uresničujejo na skupščini družbe. Skupščino sklicuje poslovodstvo družbe v primerih, določenih z zakonom sli statutom ali takrat, če je to v korist družbe. Družba obvesti delničarje o sklicu skupščine skladno z zakonom.

Delničarji lahko uresničujejo svoje pravice sami ali po pooblaščenju, ki mora pred skupščino pooblastilo za zastopanje dostaviti družbi.

Skupščina veljavno odloča, če je navzočih toliko delničarjev ali njihovih pooblaščenjev, da predstavljajo večino vseh glasov. V slučaju nesklepčnosti skupščine se ta v roku, določenem v Poslovniku o delu skupščine Komunale Nova Gorica d.d., ponovi in je sklepčna ne glede na število prisotnih glasov.

Skupščina odloča z večino oddanih glasov razen v primerih, kjer ZGD-1 in Statut družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. predvidevata višjo večino.

V letu 2021 sta bili v družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d. opravljeni dve redni seji: dvaintrideseta in triintrideseta redna skupščina.

6. Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja ali nadzora ter njihovih komisij

Nadzorni svet ima 5. članov. Tri (3) člane imenuje in razrešuje skupščina družbe in so predstavniki delničarjev, dva (2) člana sta predstavnika delavcev in ju izvoli Svet delavcev družbe. Člani nadzornega sveta so imenovani za obdobje 4-ih let. Naloga nadzornega sveta je spremljanje in nadzorovanje poslovanje družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d..

Nadzorni svet je v letu 2021 deloval v sestavi:

Od 1.1.2021 do 15.4.2021 Katarina Valentinčič Istenič – namestnica predsednice in Iztok Kralj, oba kot predstavnika delničarjev, ter Uroš Rosa in Tomaž Kristančič kot predstavnika zaposlenih.

Od 16.4.2021 Iztok Kralj – predsednik nadzornega sveta in Katarina Valentinčič Istenič oba kot predstavnika delničarjev ter Uroš Rosa in Tomaž Kristančič kot predstavnika zaposlenih.

Od 19.5.2021 dalje je nadzorni svet deloval v sestavi Iztok Kralj – predsednik, David Srebrnič in Katarina Valentinčič Istenič kot predstavniki delničarjev ter Uroš Rosa in Tomaž Kristančič kot predstavnika zaposlenih

Od 15.6.2021 dalje je nadzorni svet deloval v sestavi Iztok Kralj – predsednik, David Srebrnič in Tomaž Zavšek kot predstavniki delničarjev ter Uroš Rosa in Tomaž Kristančič kot predstavnika zaposlenih

V letu 2021 je nadzorni svet opravil pet rednih in eno korespondenčno sejo.

7. Politika raznolikosti

V družbi formalno še nimamo sprejete posebne politike raznolikosti v zvezi z zastopanoostjo v organih vodenja ali nadzora družbe glede vidikov, kot so na primer spol, starost, izobrazba, narodnost, kraj bivališča. V družbi zagotavljamo enake možnosti in enako obravnavno vsem zaposlenim, prav tako enako obravnavamo vse kandidate za zasedbo razpisane delovnega mesta.

Konec leta 2021 je bil v podjetju zaposleni en delavec (moški) po individualni pogodbi. V najožjem vodstvu družbe so poleg direktorja še trije zaposleni, delež žensk v najožjem vodstvu je konec leta 2021 znašal 25 %. Dva zaposlena ožjega vodstva sta bila v letu 2021 stara nad 50 in dva nad 40 let. Povprečna starost članov ožjega kolegija je na dan 31.12.2021 znašala 51,38 let. Povprečna stopnja izobrazbe

zaposlenih ožjega vodstva je bila visokošolska izobrazba. Vsi člani najožjega vodstva so z območja Goriške regije.

Med 11 člani širšega kolegija sta bili 2 ženski, kar pomeni 18 % delež žensk na širših kolegijih. Trije člani kolegija so bili stari med 30 in 40 let, štirje med 40 in 50 in štirje med 50 in 60. Povprečna starost članov širšega kolegija je znašala 46,98 leta.

Družbo je v letu 2021 vodil in zastopal Darko Ličen, direktor družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.. Upravljanje družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je bilo v letu 2021 skladno z Zakonom o gospodarskih družbah, Statutom družbe in drugimi veljavnimi predpisi.

Izjava o upravljanju družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. bo sestavni del letnega poročila družbe za leto 2021 in je dostopna tudi na spletnih straneh družbe (www.komunala-ng.si)

Računovodsko poročilo

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

Postavka	Pojasnila	31.12.2021	31.12.2020
SREDSTVA		6.722.224	6.328.492
DOLGOROČNA SREDSTVA		2.542.323	2.562.235
Neopredm. sredstva in dolgoročne AČR	1.1.	437	552
Dolgoročne premoženjske pravice		437	552
Opredmetena osnovna sredstva	1.2.	2.095.896	2.179.954
Zemljišča		307.869	307.869
Zgradbe		126.245	144.731
Proizvajalne naprave in stroji		1.618.123	1.722.106
Predujmi za osnovna sredstva		43.659	5.248
Dolgoročne finančne naložbe	1.3.	347.211	303.492
Delnice in deleži		85.376	69.600
Druge dolgoročne finančne naložbe		261.835	233.892
Dolgoročna posojila		0	0
Dolgoročne poslovne terjatve	1.4.	20.000	20.000
Odložene terjatve za davek	1.5.	78.779	58.237
KRATKOROČNA SREDSTVA		4.178.669	3.765.702
Zaloge	1.6.	210.070	181.404
Material		100.525	98.909
Proizvodi in trgovsko blago		109.545	82.495
Kratkoročne finančne naložbe	1.7.	1.041	12.040
Kratkoročna posojila		1.041	12.040
Kratkoročne poslovne terjatve	1.8.	1.520.766	1.907.307
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		1.440.281	1.791.701
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		80.486	115.606
Denarna sredstva	1.9.	2.446.792	1.664.951
KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		1.232	555

Postavka	Pojasnila	31.12.2021	31.12.2020
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		6.722.224	6.328.492
KAPITAL	1.10.	3.434.603	2.938.640
Osnovni kapital		705.685	705.685
Kapitalske rezerve		1.053.445	1.053.445
Rezerve iz dobička		896.310	896.310
Zakonske rezerve		70.618	70.618
Rezerve za lastne delnice in lastne poslov. Deleže		147.831	147.831
Lastne delnice in lastni poslovni deleži		-147.831	-147.831
Druge rezerve iz dobička		825.692	825.692
Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti		-44.28	-102.896
Preneseni čisti poslovni izid		381.129	426.445
Čisti poslovni izid poslovnega leta		442.318	-40.349
REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR	1.11.	829.251	613.017
Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	1.11.1.	829.251	613.017
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.12.	896.277	886.440
Dolgoročne finančne obveznosti	1.12.1.	878.362	874.838
Odložene obveznosti za davek	1.12.2.	17.915	11.602
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		1.463.873	1.852.049
Kratkoročne finančne obveznosti	1.13.	265.938	345.548
Kratkoročne finančne obveznosti do bank		30.361	30.361
Druge kratkoročne finančne obveznosti		235.577	315.187
Kratkoročne poslovne obveznosti	1.14.	1.197.935	1.506.501
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		678.086	980.613
Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		1.170	27.255
Druge kratkoročne poslovne obveznosti		518.679	498.633
KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.15.	98.220	38.346

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz poslovnega izida

Postavka	Pojasnila	V EUR	
		2021	2020
Čisti prihodki od prodaje	2.1.	10.520.246	10.333.530
Prihodki od storitev		9.796.871	9.783.496
Prihodki od prodanega blaga in materiala		723.375	550.034
Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.		-331	342
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	2.2.	330.939	176.173
Stroški blaga, materiala in storitev	2.4.	5.319.395	5.942.887
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala		1.417.452	1.205.089
Stroški storitev		3.901.943	4.737.798
Stroški dela	2.5.	4.175.918	3.917.041
Stroški plač		2.941.699	2.862.220
Stroški socialnih zavarovanj		314.278	286.492
Stroški pokojninskih zavarovanj		250.044	260.786
od tega: dodatno pokojninsko zavarovanje		57.645	59.640
Drugi stroški dela		669.897	507.543
Odpisi vrednosti	2.6.	888.980	711.724
Amortizacija		739.090	699.566
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih		2.998	874
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		146.892	11.284
Drugi poslovni odhodki	2.7.	47.035	70.264
Finančni prihodki iz danih posojil	2.9.	86	165
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		86	165
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.10.	28.524	30.646
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		28.524	30.646
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	2.12.	39.826	41.483
Finančni odhodki iz posojil prejetih od bank		2.610	3.221
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		37.216	38.262
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2.13.	11	48
Finančni odhodki iz obv.do dobaviteljev in men.obv.		11	48
Drugi prihodki	2.14.	92.613	126.872
Drugi odhodki	2.15.	10.251	21.935
Poslovni izid pred obdavčitvijo		490.661	-37.654
Davek iz dobička	2.17.	48.615	3.315
Odloženi davki		272	620
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	2.18.	442.318	-40.349

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za obdobje 1.1.2021 do 31.12.2021

Postavka	v EUR	
	31.12.21	31.12.2020
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	442.318	-40.439
-sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti – finančne naložbe	37.406	-8.499
-sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti - aktuar	16.240	-10.724
Celotni vseobsegajoči donos	495.964	-59.572

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz denarnih tokov za obdobje 1.1.2021 do 31.12.2021

Zap. št.	POSTAVKA	v EUR	
		2021	2020
A.	Denarni tokovi pri poslovanju		
a)	Postavke izkaza poslovnega izida	1.167.006	692.787
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	10.768.503	10.646.873
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-9.552.610	-9.958.021
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-48.887	3.935
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	243.214	83.481
	Začetne manj končne poslovne terjatve	386.541	-77.172
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-677	1.576
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	-20.542	-2.711
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
	Začetne manj končne zaloge	-28.666	-17.304
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	-375.862	238.730
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	276.108	-57.645
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	6.313	-1.993
c)	Pozitivni ali negativni izid pri poslovanju (a+b)	1.410.221	776.268
B.	Denarni tokovi pri investiranju		
a)	Prejemki pri investiranju	172.319	21.697
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	86	165
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0	0
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	161.054	20.572
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	0
	Prejemki od odtujitve finančnih naložb	10.999	960
b)	Izdatki pri investiranju	-322.686	-694.573
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	0	
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-322.686	-694.573
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb		
c)	Pozitivni ali negativni izid pri investiranju (a+b)	-150.547	-672.875
C.	Denarni tokovi pri financiranju		
a)	Prejemki pri financiranju	0	529.772
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	0	529.772
b)	Izdatki pri financiranju	-477.833	-410.918
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-39.826	-41.483
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-438.007	-369.435
c)	Pozitivni ali negativni izid pri financiranju (a+b)	-477.833	118.854
	Končno stanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov	2.446.792	1.664.951
Č.	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	781.841	222.247

Zap. št.	POSTAVKA	2021	2020
x)			
(+)	<i>Začetno stanje denarnih sredstev</i>	<i>1.664.951</i>	<i>1.442.704</i>
y)			

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz gibanja kapitala za leto 2021

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice	Lastne delnice	Druge rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček - izguba poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1. Stanje 31. 12. 2020	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	825.692	-102.896	426.445	-40.349	2.938.640
Stanje 01. 01. 2021	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	825.692	-102.896	426.445	-40.349	2.938.640
B.1. Spremembe lastniškega kapitala								0		0
b) Izplačilo dividend								0		0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos leta							53.646	0	442.318	495.964
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja									442.318	442.318
b) Sprememba rezerv zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti-finančne naložbe							37.406			37.406
c) Sprememba rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti -aktuar							16.240	0		16.240
B.3. Spremembe v kapitalu							4.966	-43.315	40.349	0
a) Pokrivanje izgube preteklega leta v breme prenesenih dobičkov po sklepu skupščine								-40.349	40.349	0
b) Razporeditev preos.dela čist.dob.na ostale sestavine kapitala										
c) Druge spremembe v kapitalu - aktuar							4.966	-4.966		0
C. Stanje 31. 12. 2021	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	825.692	-44.284	381.131	442.318	3.434.603
BILANČNI DOBIČEK 2021								381.131	442.318	823.447

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz gibanja kapitala za leto 2020

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice	Lastne delnice	Druge rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček - izguba poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1. Stanje 31. 12. 2019	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	825.692	-85.602	533.173	-104.800	2.998.212
Stanje 01. 01. 2020	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	825.692	-85.602	533.173	-104.800	2.998.212
B.1. Spremembe lastniškega kapitala								0		0
b) Izplačilo dividend								0		0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos leta							-19.223	0	-40.349	-59.572
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja									-40.349	-40.349
b) Sprememba rezerv zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti-finančne naložbe							-8.498			-8.498
c) Sprememba rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti -aktuar							-10.724	0		-10.724
B.3. Spremembe v kapitalu							1.928	-106.728	104.800	0
a) Pokrivanje izgube preteklega leta v breme prenesenih dobičkov po sklepu skupščine								-104.800	104.800	0
b) Razporeditev preos.dela čist.dob.na ostale sestavine kapitala										
c) Druge spremembe v kapitalu - aktuar							1.928	-1.928		0
C. Stanje 31. 12. 2020	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	825.692	-102.896	426.445	-40.349	2.938.640
BILANČNI DOBIČEK 2020								426.445	-40.349	386.095

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Letni računovodski izkazi družbe so bilanca stanja na dan 31.12.2021, izkaz poslovnega izida, izkaz denarnih tokov in izkaz gibanja kapitala za leto 2021. Sestavljeni so skladno z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami SRS (2016), pojasnili Slovenskega inštituta za revizijo in določili Zakona o gospodarskih družbah.

Pri sestavljanju sta upoštevani predpostavki nastanka poslovnih dogodkov in časovne neomejenosti delovanja. Kakovostne značilnosti izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

BILANCA STANJA družbe je razčlenjena skladno z določili za razčlenjevanje za velika in srednja podjetja.

Podlaga za izdelavo bilance stanja na dan 31. 12. 2021 so podatki iz glavne knjige podjetja, ki temeljijo na vknjižbah na osnovi verodostojnih listin: pogodbah, fakturah, potrjenih izpisih stanj, odločbah upravnih organov, popisu sredstev in virov sredstev na zadnji dan poslovnega leta.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ima obliko stopenjskega zaporednega izkaza in je sestavljen po I. različici, zato je v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2021 razkrita razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah. Dodatno k temu izkazu sestavlja družba še **IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA**, ki vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala.

IZKAZ DENARNIH TOKOV je sestavljen po različici II SRS 22 (2016). Podatki za sestavo izkaza denarnih tokov izhajajo iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, izkaza gibanja kapitala ter iz analitičnih knjigovodskih evidenc za leto 2021.

IZKAZ GIBANJA KAPITALA je sestavljen v skladu z SRS 23 (2016) in ima obliko sestavljene preglednice sprememb vseh sestavin kapitala po vrstah spremembe.

Podrobnejša pojasnila podajamo v nadaljevanju pri razkritjih posameznih postavk v bilanci stanja in dodatnih razkritjih po SRS - 32.

PODLAGE ZA MERJENJE:

Računovodski izkazi so pripravljene ob upoštevanju izvirne vrednosti, razen pri finančnih naložbah, ki so na razpolago za prodajo, pri katerih je upoštevana poštena vrednost.

FUNKCIJSKA IN PREDSTAVITVENA VALUTA:

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih, brez stotinov, ki so funkcijska valuta družbe.

TEČAJ IN NAČIN PRERAČUNA V DOMAČO VALUTO:

Sredstva in obveznosti do virov sredstev v tuji valuti so preračunani v domačo valuto po referenčnem tečaju Evropske centralne banke, ki ga objavlja Banka Slovenije.

UPORABA OCEN IN PRESOJ

Uporabljene ocene, presoje in predpostavke, ki vplivajo na uporabo računovodskih usmeritev ter na izkazane vrednosti sredstev, obveznosti, prihodkov in odhodkov, je podalo poslovodstvo in se v poslovnem letu niso spreminjale.

Poslovodstvo mora pri sestavi računovodskih izkazov podati ocene, presoje in predpostavke, ki vplivajo na uporabo računovodskih usmeritev in izkazane vrednosti sredstev, obveznosti, prihodkov ter odhodkov. Dejanski rezultati lahko od teh ocen odstopajo.

Ocene in navedene predpostavke se stalno pregledujejo. Popravki računovodskih ocen se pripoznajo za obdobje, v katerem se ocene popravijo ter za vsa prihodnja leta, na katere popravek vpliva.

Podatki o pomembnih ocenah negotovosti in odločilnih presojah, ki jih je poslovodstvo pripravilo v procesu izvrševanja računovodskih usmeritev in ki najbolj vplivajo na zneske v računovodskih izkazih, so opisani v nadaljevanju.

REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE OZIROMA TOŽBE

Družba oblikuje (pripozna) rezervacije za kočljive pogodbe oziroma tožbe iz preteklosti v višini pričakovanih stroškov oziroma odhodkov glede na poznano sodno prakso. V primeru, da poslovodstvo v skladu z zakonskimi predpisi ter mnenji odvetnikov, ocenjuje, da je verjetnost nastanka pričakovanih stroškov oziroma odhodkov manjša od 50 odstotkov, družba rezervacij za ta namen ne oblikuje.

POPRAVKI VREDNOSTI TERJATEV

Družba oblikuje popravek vrednosti terjatev skupinsko do višine 80 % od vsote spornih terjatev in ostalih terjatev do kupcev, starejših od 365 dni po preteku zapadlosti v plačilo (brez terjatev, ki izhajajo iz kočljivih pogodb).

Za terjatve, ki izhajajo iz kočljivih pogodb, družba oblikuje popravek vrednosti individualno v višini terjatve oziroma za terjatve v stečajnih postopkih tudi v večji vrednosti glede na verjetnost poplačila.

REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE OB UPOKOJITVI IN JUBILEJNE NAGRADE

Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade so oblikovane v višini ocenjenih obveznosti izplačil odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti, kot rezultat dolgoletnega službovanja zaposlenih glede na stanje zaposlenih na dan bilance stanja, diskontirano na sedanjo vrednost. Ocenjena rast plač in diskontna stopnja, potrebni za izračun obveznosti, sta pojasnjeni v točki 1.11.1. pojasnil k računovodskim izkazom.

Računovodske usmeritve

SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH USMERITEV, OCEN IN POPRAVKI NAPAK

V letu 2021 družba ni spreminjala svojih računovodskih usmeritev in ocen.

Pri izkazovanju in vrednotenju posameznih bilančnih postavk so bila uporabljena določila standardov, le pri vrednotenju postavk, pri katerih standardi dajejo možnost izbire med različnimi dovoljenimi načini vrednotenja, je družba uporabila posebne računovodske usmeritve družbe navedene v razkritjih, ki sledijo.

NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

Pri izkazovanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev uporablja družba smiselno enaka pravila kot za opredmetena osnovna sredstva, ki jih navaja v nadaljevanju. Med neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi družba praviloma zajema samo računalniško programsko opremo.

OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Opredmetena osnovna sredstva zajemajo zemljišča, zgradbe, proizvodilno opremo ter drugo opremo. Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, ovrednoti podjetje ob pripoznanju po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo: nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve ter tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne. Od nakupne cene se odštejejo vsi trgovinski in drugi popusti.

Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, zgrajenega ali izdelanega v podjetju, tvorijo stroški, ki jih povzroči njegova zgraditev ali izdelava in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati. Nabavna vrednost takšnega opredmetenega osnovnega sredstva ne more biti večja od tržne nabavne vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se izkazujejo kot drobni inventar v okviru opredmetenih osnovnih sredstev ali kot drobni inventar v okviru materiala. Če se razporedijo med drobni inventar v okviru materiala, se ob prenosu v uporabo 100 - odstotno odpišejo.

Kasnejši stroški, ki nastanejo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi s prvotno ocenjenimi, sicer se pripoznajo kot stroški obdobja. S podaljšanjem dobe koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva je mišljeno podaljšanje prvotno opredeljene dobe, v kateri se opredmeteno osnovno sredstvo amortizira.

Po pripoznanju se opredmetena osnovna sredstva merijo po modelu nabavne vrednosti. Amortizirajo se posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo sledečih amortizacijskih stopenj:

Opredmetena osnovna sredstva	Amortizacijska stopnja v % za leto 2021	Amortizacijska stopnja v % za leto 2020
gradbeni objekti	4-14	4-14
proizvajalna oprema	20,00	20,00
prevozna sredstva in mehanizacija	20,00	20,00
računalniška oprema	50,00	50,00
druga oprema in drobní inventar	20,00	20,00

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca potem, ko je bilo usposobljeno za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.

NAJEMI

Družba ob sklenitvi pogodbe oceni, ali gre za najemno pogodbo oziroma ali pogodba vsebuje najem. Za vse take pogodbe ob sklenitvi najema pripozna pravico do uporabe sredstva in pripadajočo obveznost iz najema. Izjema so kratkoročni najemi in najemi, pri katerih je sredstvo, ki je predmet najema, majhne vrednosti. Kratkoročni najemi so tisti, kjer je obdobje trajanja najema krajše od 12 mesecev, najemi sredstev majhne vrednosti pa tisti, kjer je vrednost sredstva, ki je predmet najema, če bi bilo to sredstvo novo, manjša od 10.000 EUR. Za te najeme organizacija pripozna plačila najemnin med stroški storitev (stroški najemnin) enakomerno v obdobju trajanja najema ali na kateri drugi sistematični podlagi, ki najbolje odraža vzorec koristi, ki jih prejema. Obveznost iz najema ob začetnem pripoznanju organizacija izmeri po sedanji vrednosti neplačanih najemnin, diskontiranih po predpostavljani obrestni meri. Prikazane so v postavki kratkoročnih in dolgoročnih obveznosti med obveznostmi iz financiranja. Obveznost iz najema je zmanjšana za dejansko opravljena plačila najemodajalcu.

Pravico do uporabe ob začetnem pripoznanju družba izmeri po vrednosti pripadajoče obveznosti iz najema in po vrednosti najemnin, ki so bila izvedena na datum začetka najema ali pred njim, zmanjšanih za prejete spodbude za najem in povečanih za začetne neposredne stroške, ki so nastali najemniku. Po začetnem pripoznanju pravico do uporabe sredstva zmanjšuje za amortizacijski popravek in izgubo zaradi oslabitve. Družba sredstvo, ki predstavlja pravico do uporabe, amortizira od začetka najema do konca njegove njegove dobe koristnosti ali do konca trajanja najema, če je krajše od dobe koristnosti.

Pravico do uporabe sredstva družba pripozna glede na namen uporabe najetega sredstva. Ločeno jo prikaže v pojasnilih o posameznih postavkah bilance stanja.

Družba finančne odhodke iz naslova dolgoročnega najema v izkazu poslovnega izida izkazuje v postavki finančni odhodki iz finančnih obveznosti.

NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Družba ne poseduje naložbenih nepremičnin; v kolikor jih bo imela, jih bo ob začetnem pripoznanju vrednotila po nabavni vrednosti, ki jo sestavlja nakupna cena in stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno nakupu. Po pripoznanju jih bo vrednotila po modelu nabavne vrednosti in amortizirala kot osnovna sredstva.

FINANČNE NALOŽBE

Finančne naložbe so naložbe v kapital in v naložbe za prodajo razpoložljivih sredstev. Izkazujejo se kot dolgoročne finančne naložbe.

Ob začetnem pripoznanju se finančne naložbe izmerijo po pošteni vrednosti na datum trgovanja, povečani za stroške posla, ki izhajajo neposredno iz nakupa.

Po začetnem pripoznanju se glede na razvrstitev v skupino merijo:

- naložbe v kapital se merijo po začetni, t.j. nabavni vrednosti
- za prodajo razpoložljiva finančna sredstva se merijo po pošteni vrednosti preko kapitala (praviloma po borzni vrednosti na dan bilance stanja).

Izguba, ki je posledica trajne oslabitve finančnega sredstva in ne le kratkoročnega padca poštene vrednosti, se pripozna kot finančni odhodek.

Dolgoročna posojila, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročna.

ZALOGE

Količinska enota zaloge materiala, drobnega inventarja in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju izvirno vrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave.

TERJATVE

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Po začetnem pripoznanju se merijo po odplačni vrednosti. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oz. ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive; če se zaradi njih začne sodni, stečajni in likvidacijski postopek ali prisilna poravnava, pa kot sporne.

Terjatve, za katere so bila opravljena vsa dejanja za poplačilo dolga in zanje obstajajo nepristranski dokazi, da ne bodo plačane, družba odpiše. Družba oblikuje popravek vrednosti terjatev do višine 80 % od vsote spornih terjatev in ostalih terjatev do kupcev, starejših od 365 dni po preteku zapadlosti v plačilo v izjemnih primerih družba oblikuje popravek vrednosti v višini 100%, če oceni, da dolžnik nima sredstev iz katerih bi se terjatve poplačale.

KAPITAL

Celotni kapital izraža lastniško financiranje družbe in pomeni njeno obveznost do lastnikov. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske in zakonske rezerve, rezerve iz dobička, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let, rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti in prehodno še ne razdeljeni čisti dobiček.

REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE OB UPOKOJITVI IN JUBILEJNE NAGRADE

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi, podjetniško pogodbo in internim pravilnikom zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem ter odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije. Druge pokojninske obveznosti ne obstajajo.

Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun je bil narejen za vsakega zaposlenega tako, da je upošteval stroške odpravnin ob upokojitvi ter stroške vseh pričakovanih jubilejnih nagrad do upokojitve. Izračun je pripravil pooblaščen aktuar.

Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi imajo naravo vnaprej vračunanih stroškov. Namenjene so pokrivanju pričakovanih obveznosti na podlagi obvezujočih preteklih dohodkov zaposlenih. Neposredno se zmanjšujejo za dejansko nastale stroške, za pokrivanje katerih so bile oblikovane.

Stroški sprotnega službovanja se pripoznajo med drugimi stroški dela v višini ugotovljenega aktuarskega primanjkljaja za jubilejne nagrade ter stroška obdobja CSC za odpravnine in jubilejne nagrade.

Rezervacije za aktuarske obresti se pripoznavajo med stroški (odhodki) za obresti.

Aktuarski primanjkljaj ali presežek rezervacij za odpravnine ob upokojitvi bremeni ali povečuje prevrednotovalni popravek na kapitalu.

REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE OZIROMA TOŽBE

Družba oblikuje rezervacije za kočljive pogodbe, ki so predmet sodnih sporov, v kolikor je verjetnost nastanka obveznosti iz kočljivih pogodb večja od 50 odstotkov in če je mogoče ugotoviti višino potencialnih obveznosti.

DOLGOVI

Dolgovi se razvrščajo na finančne in poslovne, glede na zapadlost pa na dolgoročne in kratkoročne. Finančni dolgovi so dobljena posojila na podlagi posojilnih pogodb ter obresti iz posojil in obveznosti iz finančnega najema osnovnih sredstev. Poslovni dolgovi so dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali storitve, obveznosti do kupcev za dobljene predujme, obveznosti do zaposlencev za opravljeno delo in obveznosti do države iz naslova davkov. Dolgoročni dolgovi, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročni.

Dolgovi se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku. Dolgoročni finančni dolgovi se povečujejo za pripisane obresti in zmanjšujejo za odplačane zneske. Stroški izposojanja so finančni odhodki. Po začetnem pripoznanju se praviloma merijo po odplačni vrednosti z upoštevanjem pogodbeno dogovorjenih obresti.

PRIHODKI IN ODHODKI

Podlaga in usmeritve za pripravo izkaza poslovnega izida so določila Slovenskih računovodskih standardov, zlasti določila glede pripoznavanja, računovodskega merjenja ter prevrednotovanja prihodkov in odhodkov. Prihodki se knjižijo, če obstaja verjetnost, da bodo izdani računi plačani.

Pomembne posle oziroma pomembne poslovne dogodke, ki enkratno ali izredno vplivajo na izkaz poslovnega izida, podjetje prikaže posebej v okviru razkritij posameznih postavk v izkazu poslovnega izida, v kolikor vpliva posamezen posel oz. poslovni dogodek najmanj v višini 1 % prihodkov od poslovanja (za postavke prihodkov) oziroma v višini 1 % vrednosti odhodkov od poslovanja (za postavke odhodkov).

POSLOVNI PRIHODKI IN ODHODKI

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo družba zanje prejela nadomestilo. Družba pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni (ali izpolnjuje) pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza družbe, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno (obljubljeno) blago ali storitve. Izvršitveno obvezo družba izpolni (ali izpolnjuje) s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu. Blago oziroma storitev je prenesena, ko ga/jo kupec pridobi (ali pridobiva) v obvladovanje.

Poslovne prihodke sestavljajo prihodki od prodaje storitev, blaga in materiala. Merijo se na podlagi prodajnih cen navedenih v računih, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje.

Družba prenese obvladovanje blaga ali storitve in s tem izpolni oziroma izpolnjuje izvršitveno obvezo v določenem trenutku.

Družba pripozna prihodke iz gradbene dejavnosti postopoma skozi čas gradnje glede na merjenje napredka v smeri popolne izpolnitve obveze. Za merjenje napredka uporablja metodo vložkov (stroškovno metodo). Ta temelji na razmerju med dejansko nastalimi stroški v primerjavi z ocenjenimi pogodbenimi stroški. Poslovodstvo ocenjuje, da je metoda vložkov najprimernejša metoda za merjenje napredka in stopnje dokončnosti ter posledično pripoznavanje prihodkov iz tega naslova.

Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje.

Prevrednotovalni poslovni prihodki in odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid.

FINANČNI PRIHODKI IN ODHODKI

Finančni prihodki so prihodki iz naložbenja in se pojavljajo kot prihodki iz deležev v dobičku ter kot obračunane obresti. Finančni prihodki se pripoznajo ob obračunu ne glede na prejeme, če ne obstaja utemeljen dvom glede njihove velikosti, zapadlosti v plačilo in plačljivosti. Obresti se obračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačni del glavnice in veljavno obrestno mero. Finančni prihodki iz deležev v dobičku se pripoznajo, ko družba pridobi pravico do plačila.

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in za naložbenje. Prve sestavljajo predvsem stroški danih obresti od poslovnih in finančnih dolgov in tečajne razlike; drugi imajo predvsem naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov, ki se pojavljajo v zvezi s finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s presežkom iz prevrednotenja kapitala. Finančni odhodki se pripoznajo ob obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. S spremembo SRS 16 se finančni odhodki nanašajo tudi na finančne odhodke iz naslova najemov.

DRUGI PRIHODKI IN ODHODKI

Druge prihodke in druge odhodke sestavljajo postavke iz raznih dogodkov, za katere se ne pričakuje, da se pojavljajo redno in pogosto. Pripoznajo se v dejansko nastalih zneskih.

DAVEK OD DOBIČKA

Davek od dobička obsega odmerjeni davek za obravnavano obračunsko obdobje od obdavčljivega dobička za poslovno leto ob upoštevanju veljavnih davčnih stopenj na dan izdelave letnega poročila in se ugotavlja v skladu z veljavnim zakonom ZDDPO-2.

ODLOŽENI DAVKI

Odloženi davki so izračunani na podlagi začasnih razlik po metodi obveznosti po bilanci stanja z uporabo davčne stopnje, ki bo veljala v naslednjem obračunskem obdobju. Družba praviloma ugotavlja odložene davke za oblikovane rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade in za prevrednotovalne popravke na kapitalu.

Upravljanje s finančnimi tveganji

Finančna tveganja	Verjetnost nastanka	Velikost vpliva	Skupni vpliv
Neustrezno evidentiranje/obračunavanje tržne oz. javne dejavnosti	2	4	8
Kršitev finančno-računovodskih in drugih predpisov	2	3	6
Likvidnostno tveganje	3	4	12
Kreditno tveganje	3	2	6
Tveganje spremembe obrestnih mer	4	2	8
Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov kupcev, odjemalcev, zaposlenih in občin, poškodba mimoidočega - občana ali tuje lastnine ob izvajanju storitev	3	3	9
Nevarnost nastanka premoženjske škode	2	5	10

Neustrezno evidentiranje/obračunavanje tržne oz. javne dejavnosti: Beleženje poslovnih dogodkov na neustrezno službo pomeni popačenje podatkov o stroških in prihodkih posamezne službe, kar lahko negativno vpliva na pripravo kalkulacije za posamezno službo in posledično na izračun lastne cene.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Kontroliranje prejetih faktur s strani pristojnih vodij - pri likvidaciji računa poskrbimo vpis pravega sm, letno preverjamo sodila – ključne za razporejanje stroškov, uvedli smo dodatne ročne evidence javno-tržno, redno preverjamo podatke

Kršitev finančno-računovodskih in drugih predpisov: Nepravilno beleženje poslovnih dogodkov pomeni nepravilne podatke za odločanje. Zaradi namernega (zavestna kršitev) ali nenamernega (nepoznavanje predpisov) kršenja predpisov se poslovni rezultat podjetja potvarja, kar vodi v nepravilne poslovne odločitve, zavajanje javnosti.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: izvajamo dodatno izobraževanje - interno in zunanje, določili smo odgovornosti posameznih delovnih mest. Ažurno knjižimo. Dosledno spremljamo zakonodajo, določili smo odgovorne osebe za spremljanje in izvajanje zakonodaje po področjih, ki jih pokrivanjo.

Likvidnostno tveganje

Družba ne bi bila zmožna poravnati svojih obveznosti ob njihovi dospelosti.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Redno opravljamo preglede terjatev, spremljamo terjatve po ročnosti, zahtevamo zavarovanja plačil naročenih storitev, nudimo možnost plačila na več obrokov. Račune plačujemo z zamikom – podaljšanjem roka plačila dodatno do 30 dni. Usklajujemo denarne

prilive in odlive. Z bankami imamo dogovorjeno likvidnostno podporo v primeru nezadostnih denarnih sredstev.

S tem, ko na dnevni osnovi spremljamo in načrtujemo kratko in dolgoročno plačilno sposobnost, ki jo zagotavljajo ažurna usklajevanja in načrtovanja denarnih tokov, skrbimo, da je tveganje likvidnostne sposobnosti v obsegu sprejemljivih parametrov in obvladljivo.

Kreditno tveganje: Kreditno tveganje se pojavi zaradi nepravočasno poravnanih terjatev.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Zamudam plačil opravljenih storitev zaradi slabega finančnega stanja strank posvečamo veliko pozornosti. Večkrat mesečno pregledujemo terjatve do kupcev, enkrat mesečno terjamo največje dolžnike. Kreditno tveganje omejujemo s stalnimi izterjavami neplačanih obveznosti. Vse več je sodnih izvršb naših terjatev, zato redno sodelujemo z odvetniki. Tudi stečajem in prisilnim poravnavam se ne moremo izogniti. Od kupcev zahtevamo tudi avanse, nudimo obročno odplačevanje računov. Sodelujemo z zunanjimi agencijami za izterjavo.

Kreditno tveganje se pojavi zaradi nepravočasno poravnanih terjatev.

Tveganje spremembe obrestnih mer: Nanaša se na negotovost, ki je povezana s prihodnjimi vrednostmi obrestnih mer, ki neposredno določajo višino naših obveznosti iz naslova dolgoročnega zadolževanja.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Družba ne kupuje vseh osnovnih sredstev z gotovino ampak se poslužuje leasinga (finančnega najema). V primeru spremembe obrestne mere za osnovna sredstva v najemu bi povišanje vplivalo na zmanjšanje poslovnega rezultata družbe in obratno. V družbi zato ocenjujemo različne načine financiranja osnovnih sredstev in izberemo najugodnejšega.

Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov: Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov in tožb zaradi poškodovanja tuje lastnine oziroma ljudi

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Poslovanje imamo zavarovano pri zavarovalnici. Za škodne zahtevke manjših vrednosti, npr. poškodovanje avtomobila ob košnji, se z oškodovancem preko zavarovalnice dogovorimo o povračilu škode. Večjih škodnih primerov nismo imeli.

Nevarnost nastanka premoženjske škode: Tveganje zaradi povzročitve škode v podjetju zaradi izrednih dogodkov, naravnih nesreč in podobno

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Poslovanje imamo zavarovano za vse nevarnosti, ki pomenijo večje tveganje (požar, eksplozija, poplave, neurja). Večjih škodnih primerov nismo imeli.

FINANČNA TVEGANJA	UKREPI ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ / PRILOŽNOSTI
Neustrezno evidentiranje/obračunavanje tržne oz. javne dejavnosti	Kontrola prejetih faktur s strani pristojnih vodij -pri likvidaciji računa vpis pravega sm, letno preverjanje sodil, uvedba dodatnih ročnih evidenc javno-tržno, pregled podatkov

FINANČNA TVEGANJA	UKREPI ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ / PRILOŽNOSTI
Kršitev finančno-računovodskih in drugih predpisov	Izobraževanje - interno in zunanje, Določiti odgovornosti po posameznih delovnih mestih. Zagotovitev sprotnih podatkov o poslovanju- ažurno knjiženje. Dosledno spremljanje zakonodaje, določitev odgovornih oseb za spremljanje in izvajanje zakonodaje po področjih, ki jih pokrivanjo, ažurni interni pravilniki.
Likvidnostno tveganje	Redni pregledi terjatev - vsaj 1x mesečno, spremljanje terjatve po ročnosti, zahtevanje zavarovanja plačil naročenih storitev, možnost plačila na več obrokov. Plačevanje obveznosti z zamikom – podaljšanjem roka plačila dodatno do 30 dni. Usklajevanje denarnih prilivov in odlivov -izdelava mesečna denarnega toka. Z bankami dogovorjena likvidnostna podpora v primeru nezadostnih denarnih sredstev. Pravočasno in ažurno izstavljanje opominov, izvršb.
Kreditno tveganje	Najmanj 1x mesečno pregledovanje terjatev do kupcev, enkrat mesečno terjanje največjih dolžnikov. Sodelujovanje z odvetniki pri izterjavah. Sistematično spremljanje finančnega stanja neplačnikov in uporaba izvršilnih predlogov za izterjavo
Tveganje spremembe obrestnih mer	Ocenjevanje različnih načinov financiranja in izbira najugodnejšega
Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov kupcev, odjemalcev, zaposlenih in občin, poškodba mimoidočega - občana ali tuje lastnine ob izvajanju storitev	Poslovanje je zavarovano pri zavarovalnici. Za škodne zahtevke manjših vrednosti se z oškodovancem preko zavarovalnice dogovori o povračilu škode. Redna kontrola cest, zavarovanje nevarnih mest, delovišča, gradbenih jam. Redno izobraževanje zaposlenih o varstvu pri delu.
Nevarnost nastanka premoženjske škode	Poslovanje je zavarovano za vse nevarnosti, ki pomenijo večje tveganje (požar, eksplozija, poplave, neurja).

RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2021

Razkritja k bilanci stanja na dan 31. 12. 2021

1.1. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV v letu 2021

NABAVNA VREDNOST	
Stanje 01. 01. 2021	214.500
Direktna povečanja	456
Izločitve – odpisi	0
Stanje 31. 12. 2021	214.956
POPRAVEK VREDNOSTI	
Stanje 01. 01. 2021	213.949
Amortizacija	571
Izločitve – odpisi	
Stanje 31. 12. 2021	214.519
Neodpisana vrednost 01.01.2021	552
Neodpisana vrednost 31.12.2021	437

GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV v letu 2020

NABAVNA VREDNOST	
Stanje 01. 01. 2020	214.500
Direktna povečanja	0
Izločitve – odpisi	0
Stanje 31. 12. 2020	214.500
POPRAVEK VREDNOSTI	
Stanje 01. 01. 2020	212.957
Amortizacija	992
Izločitve – odpisi	
Stanje 31. 12. 2020	213.949
Neodpisana vrednost 01.01.2020	1.543
Neodpisana vrednost 31.12.2020	552

Neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo računalniško programsko opremo.

1.2. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

V bilanci stanja so prikazane posamezne postavke opredmetenih osnovnih sredstev po neodpisani vrednosti, zato v nadaljevanju prikazujemo njihove nabavne vrednosti ter njihove popravke vrednosti na dan 31. 12. 2021 in 31. 12. 2020 (t.j. 01.01.2021), kakor tudi njihova povečanja in zmanjšanja.

Podjetje ima zastavljena opredmetena osnovna sredstva v višini 301 tisoč EUR v zvezi z odprtimi dolgoročnimi krediti.

Sedanja vrednost opredmetenih osnovnih sredstev je bila na zadnji dan poslovnega leta za 103.982 EUR nižja kot leto prej, ker je družba vložila vanje manj, kot je obračunala amortizacije in jih odtujila. Na spremembo so vplivali:

Nove naložbe	622.421
Odtujitve	-17.111
Amortizacija	-709.292
Skupaj povečanje / zmanjšanje	-103.982

1.2.1. Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2021

Osnovna sredstva sestavljajo tudi avans v vrednosti 43.659 EUR, ki se nanaša na plačane avanse po leasing pogodbah sklenjenih z SKB leasingom v letu 2021 in sicer za kotalni prekucnik Palfinger v vrednosti 17.570 EUR, Smetarsko vozilo Mercedes Benz Atego v vrednosti 14.950 EUR. Avans v vrednosti 11.139 EUR pa je bil plačan dobavitelju Bijol d.o.o. za nabavo kamioneta z dvigalom. Vozila vodo dobavljena v letu 2022. %.

Iz preglednice je razvidno, da znaša na dan 31.12.2021 stopnja odpisanosti (razmerje med popravkom vrednosti in nabavno vrednostjo) gradbenih objektov 93,85 %, opreme pa 88,87 %.

Stroški obresti na obveznost iz najema znašajo 2.653 EUR.

Stroški povezani s kratkoročnim najemi in najemi sredstev majhnih vrednosti znašajo 179.697 EUR v letu 2021.

Prihodki iz podnajema osnovnih sredstev predstavljajo prihodki iz naslova prefakturiranja stroškov čistilne naprave – osnovnega sredstva, ki ga pripoznavamo kot pravico do uporabe in so enaki stroškom.

Skupni denarni tok za najeme znaša 583.342 EUR za leto 2021.

Dobičke ali izgube iz transakcij s povratnim najemom nimamo.

GIBANJE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2021:

	Zemljišča	Zgradbe	Pravica do uporabe	Oprema in drobn inventar	Skupaj
NABAVNA VREDNOST					
Stanje 01. 01. 2021	307.869	2.041.017	2.419.081	6.899.466	11.667.433
Direktna povečanja	0	10.740	339.752	282.669	633.161
Zmanjšanja (odtuitve, manjki),	0	0	-27.790	-473.006	-500.796
Stanje 31. 12. 2021	307.869	2.051.757	2.731.043	6.709.129	11.799.798
POPRAVEK VREDNOSTI					
Stanje 01. 01. 2021	0	1.896.286	1.465.347	6.131.094	9.492.727
Amortizacija	0	29.226	415.264	294.028	738.518
Zmanjšanja (odt., manjki, slabitve)	0	0	-27.790	-455.895	-483.685
Stanje 31. 12. 2021	0	1.925.512	1.852.821	5.969.227	9.747.560
Neodpisana vrednost 01.01.2021	307.869	144.731	953.734	768.372	2.174.706
Neodpisana vrednost 31.12.2021	307.869	126.245	878.222	739.902	2.052.238

Iz preglednice je razvidno, da je stopnja odpisanosti na dan 31.12.2021 (razmerje med popravkom vrednosti in nabavno vrednostjo), gradbenih objektov 93,85 %, opreme pa 88,97 %.

GIBANJE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2020:

	Zemljišča	Zgradbe	Pravica do uporabe	Oprema in drobn inventar	Skupaj
NABAVNA VREDNOST					
Stanje 01. 01. 2020	307.869	2.041.017	1.927.625	7.004.007	11.280.518
Direktna povečanja	0	0	491.456	203.117	694.573
Zmanjšanja (odtuitve, manjki),	0	0	0	-307.658	-307.658
Stanje 31. 12. 2020	307.869	2.041.017	2.419.081	6.899.466	11.667.433
POPRAVEK VREDNOSTI					
Stanje 01. 01. 2020	0	1.867.073	1.084.523	6.149.039	9.100.635
Amortizacija	0	29.213	380.824	288.539	698.576
Zmanjšanja (odt., manjki, slabitve)	0	0	0	-306.484	-306.484
Stanje 31. 12. 2020	0	1.896.286	1.465.347	6.131.094	9.492.727
Neodpisana vrednost 01.01.2020	307.869	173.944	843.102	854.968	2.179.883
Neodpisana vrednost 31.12.2020	307.869	144.731	953.734	768.372	2.174.706

Iz preglednice je razvidno, da je stopnja odpisanosti na dan 31.12.2020 (razmerje med popravkom vrednosti in nabavno vrednostjo), gradbenih objektov 92,91 %, opreme pa 88,86 %.

NABAVE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV podjetja so bile v letu 2021 naslednje:

Vrsta osnovnega sredstva	Vrednost v EUR	Delež v %
Oprema poslovni najem server	40.017	6,43 %
- zabojniki za odpadke	118.518	19,04 %
- poltovorna vozila	24.643	3,96 %
- računalniška oprema	14.545	2,34 %
- delovna oprema	274.367	44,08 %
- delovni stroji	82.941	13,33 %
- pisarniška oprema	1.576	0,25%
- osebna vozila	63.822	10,25 %
- druga oprema	1.992	0,32 %
SKUPAJ	622.421	100 %

Od tega je bila v letu 2021 vrednost nabav osnovnih sredstev financirana s finančnim najemom za 339.752 EUR.

ZMANJŠANJA (ODTUJITVE) OSNOVNIH SREDSTEV zajemajo:

- odprodajo iztrošenih vozil in drugih osnovnih sredstev navedenih v spodnji tabeli:

Ime osnovnega sredstva	Nabavna vrednost v EUR	Stanje
Zabojniki	145.528	delno amortizirano
Osebno vozilo Peugeot 307 xs	13.570	amortizirano v celoti
Osebno vozilo Volkswagen Passat	27.790	amortizirano v celoti
Tovorno vozilo samonak.z dvigalom	141.979	amortizirano v celoti
Piaggio Quatro Tipper polt.	7.100	amortizirano v celoti
Bager nakladalec 4 w d	46.228	amortizirano v celoti
Bager nakladalec FAI	70.700	amortizirano v celoti
Kosa bočna	15.041	amortizirano v celoti
Skupaj nab.vred prodanih vozil	467.936	

Skupna nabavna vrednost prodanih in izločenih osnovnih sredstev znaša 500.796 EUR.

Neodpisana vrednost prodanih zabojnikov znaša 15.004 EUR.

Iz uporabe je bila izločena razna oprema v vrednosti 32.860 EUR. Med to opremo so požgane in izločene posode za odpadke-zabojniki v vrednosti 13.259 EUR. Neodpisana vrednost teh zabojnikov znaša 2.107 EUR. Ostalo izločeno opremo predstavlja dotrajana računalniška oprema v vrednosti 6.814 EUR, dotrajan montirni stroj v nabavni vrednosti 8.162 ter druga oprema manjših vrednosti v skupni nabavni vrednosti 4.625 EUR v celoti zamortizirana.

1.3. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE IN POSOJILA

DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE v letu 2021:

	v EUR	
	31.12.2021	31.12.2020
Delnice in deleži	85.376	69.600
Druge dolgoročne finančne naložbe	261.835	233.892
Dolgoročna posojila	0	0
SKUPAJ	347.211	303.492

DELNICE IN DELEŽI sestavljajo:

	v EUR	
	31.12.2021	31.12.2020
Delnice Zavarovalnice Triglav d.d.	85.376	69.600
SKUPAJ	85.376	69.600

Naložba v delnice Zavarovalnice Triglav obsega 2.320 delnic Zavarovalnice Triglav d.d. vrednotenih po pošteni vrednosti na dan 31.12.2021 (merjeno po pošteni vrednosti prek kapitala po borznem tečaju na dan 31.12.21), pri čemer se število delnic v letu 2021 ni spreminjalo.

DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE sestavljajo:

	v EUR	
	31.12.2021	31.12.2020
Naložba v Triglav Vzajemni skladi – STEBER 1	70.374	59.825
Naložba v upravljanje portfelja pri upravljal.družbi	191.461	174.067
SKUPAJ	261.835	233.892

Naložba v Triglav Vzajemni skladi – STEBER 1 znaša 70.374 EUR, kar predstavlja vrednost za 2.286,9429 premoženjskih enot, vrednotenih na osnovi izpisa stanja Družbe za upravljanje Triglav skladi na dan 31.12.2021.

Naložba v upravljanje portfelja pri družbi za upravljanje z vrednostnimi papirji predstavlja pošteno vrednost tega portfelja na dan 31.12.2021 in s temi naložbami nismo izpostavljeni bistvenemu tveganju.

Dolgoročna posojila

Na dan 31.12.2021 nimamo dolgoročnih posojil.

1.4. DOLGOROČNE POSLOVNE TERJATVE

Dolgoročne poslovne terjatve v znesku 20.000 EUR vsebujejo dane varščine za najem dodatnega modula čistine naprave na CERO in se v letu 2021 niso spreminjale.

1.5. ODLOŽENE TERJATVE ZA DAVEK

	V EUR	
	31.12.2021	31.12.2020
Odložene terjatve za davek	78.779	58.237

Odložene terjatve za davek predstavljajo terjatve za odloženi davek od dohodka za oblikovane rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in izplačila jubilejnih nagrad za zaposlene. V letu 2021 se je terjatev povečala za vrednost 20.542 EUR.

1.6. ZALOGE

Podjetje izkazuje naslednje stanje zalog

	V EUR	
	31.12.2021	31.12.2020
Material	100.525	98.909
Proizvodi	1.273	1.604
Trgovsko blago	108.272	80.891
SKUPAJ	210.070	181.404

Pri sprotnem in končnem vrednotenju zalog materiala in trgovskega blaga uporablja podjetje metodo tehtanih povprečnih cen. Nedokončano proizvodnjo in gotove proizvode vrednoti podjetje po proizvodjalnih stroških v ožjem pomenu besede, popravkov zalog v letu 2021 ni bilo.

Stanja zalog so usklajena z inventurnim stanjem, pri čemer so bili ugotovljeni naslednji popisni primanjkljaji, viški in odpisi:

	v EUR	
	Inv. viški	Inv. manjki in odpisi
Trgovsko blago – pogrebno	0	86,55
Trgovsko blago v cvetličarni	0	318,09
SKUPAJ	0	404,64

Na zalogah družba nima nikakršnih omejitev, niti niso zastavljene za poravnavo obveznosti.

1.7. KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

	v EUR	
	31.12.2021	31.12.2020
Kratkoročna posojila	1.040	12.040
SKUPAJ	1.040	12.040

Na dan 31.12.2021 ima podjetje 1.040 EUR danih kratkoročnih posojil in sicer posojilo v višini 1.040 EUR (obrestna mera 4%), medtem ko je bil depozit po pogodbi o zastavi depozita v znesku 10.000 EUR za obdobje od 08.04.2014 do 04.06.2021 po skupni obrestni meri 0,89 %, vezani na 12 – mesečni Euribor ter 0,30 odstotne točke marže vrnjen s strani banke dne 4.6.2021.

1.8. KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE

TERJATVE DO KUPCEV

Družba izkazuje na dan 31. 12. 2021 naslednje stanje terjatev do kupcev:

	V EUR	
	31.12.2021	31.12.2020
Terjatve do kupcev	1.708.664	2.147.202
Popravek vrednosti terjatev	-268.383	-355.501
Neto vrednost terjatev	1.440.281	1.791.701

Terjatve do kupcev (brez upoštevanega popravka vrednosti) so se v primerjavi z letom 2020 zmanjšale za 20,42 % oz. za 438.538 EUR.

Zmanjšanje terjatev v letu 2021 je v večji meri posledica zaključenih stečajev iz česar izhaja odpis terjatev do podjetja Purcom d.o.o. v vrednosti 95.349 EUR z ddv, Epi pack d.o.o. v vrednosti 17.571 EUR z ddv, Tau projekt d.o.o. v vrednosti 6.434,56 EUR z ddv, Podgorci d.o.o. v vrednosti 5.569 EUR z ddv, SI MM GRAD D.O.O. v vrednosti 5.756 EUR z ddv, Eurokabel d.o.o. v vrednosti 3.934 eur z ddv in velikega števila drugih terjatev manjših vrednosti. Zelo velik vpliv na zmanjšanje vrednosti terjatev pa so imele pospešene aktivnosti v zvezi z izterjavo, ki smo jih začeli uvajati zaradi kriznih razmer kot posledica epidemije COVID. Povečali smo število in pogostost izdaje opominov, telefonsko izterjavo in število vloženih izvršb kar se je odrazilo tudi na večji disciplini plačil s strani naših uporabnikov in posledično zmanjšanju vrednosti terjatev.

Popravek vrednosti terjatev se je v letu 2021 znižal za 87.118 EUR oziroma za 24,51 % kot je pojasnjeno v pojasnilih v zvezi sprememb popravka vrednosti.

Zavarovanih terjatev nimamo, nimamo pa tudi terjatev do članov posloводства, nadzornega sveta in lastnikov.

Pregled TERJATEV DO KUPCEV PO STAROSTI, glede na zapadlost:

	v EUR			
Zapadlost	31.12.2021	Delež v %	31.12.20	Delež v %
Skupaj nezapadle terjatve	1.136.179	78,88	1.266.495	70,69
Skupaj zapadle terjatve	304.102	21,12	525.206	29,31
1 do 90 dni	234.315	16,27	362.824	20,25
91 do 180 dni	19.305	1,34	63.831	3,56
181 do 365 dni	41.523	2,88	91.062	5,08
nad 365 dni (zmanjšane za popravek vrednosti terjatev)	8.959	0,63	7.489	0,42
SKUPAJ TERJATVE	1.440.281	100	1.791.701	100,00

Med zapadlimi terjatvami, ki so brez zmanjšanja za popravka vrednosti znašale na dan 31.12.2021 572.485 EUR tvorijo neplačane zapadle terjatve:

- Neplačani računi iz naslova terjatev do Mestne občine Nova Gorica v višini 29.201 EUR z DDV, neplačani računi do Občine Kanal v vrednosti 18.681 EUR z DDV, neplačani računi Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d. v vrednosti 16.353 EUR z DDV, neplačani računi Poslovni sistem Mercator v višini 15.355 EUR z ddv in še veliko terjatev manjših vrednosti.

- neplačani račune Občine Šempeter Vrtojba v višini 55.465 EUR z DDV za katere je bila vložena tožba v letu 2021 pod številko I Pg 21/2021. Računi se nanašajo na odškodnino za razliko med ceno storitve GJS ravnanje z odpadki iz Elaborata Komunale Nova Gorica d.d. z dne 14.5.2020 in ceno, ki je bila sprejeta na Občinskem svetu Občine Šempeter Vrtojba dne 18.6.2020 za obdobje od 1.7.2020 do 31.12.2020.
- Dvomljive in sporne terjatve za katere so vložene izvršbe v vrednosti 152.146 eur z DDV (popravek vrednosti 121.717 EUR . Gre za skupek izvršb za terjatve manjših vrednosti za smetarino.
- Ostale odprte terjatve prijavljene v stečajne postopke v vrednosti 90.848 EUR, ki so v celoti slabljene (popravek vrednosti znaša 90.847 EUR.
- Terjatve nad 365 dni, zmanjšane za popravek vrednosti terjatev v znesku 8.959 EUR, so bile sestavljene kot je navedeno spodaj:
 1. pa predstavlja 20% vrednosti preostalih terjatev, starejših od 365 dni, za katere se skladno s Pravilnikom o računovodstvu oblikuje popravek vrednosti v višini 80%.
- Med zapadlimi terjatvami, ki so brez zmanjšanja za popravek vrednosti znašale na dan 31.12.2020
 - 880.707 EUR so bile naslednje neplačane zapadle terjatve:
 - neplačani računi Mestne občine Nova Gorica v višini 133.916, EUR z DDV
 - neplačani računi podjetja Purcom d.o.o. – stečajni postopek v vrednosti 95.349 EUR z DDV EUR (popravek vrednosti 76.280 EUR).
 - Dvomljive in sporne terjatve za katere so vložene izvršbe v vrednosti 184.641 EUR z DDV (popravek vrednosti 147.713 EUR .
 - Ostale odprte terjatve prijavljene v stečajne postopke v vrednosti 113.426 EUR, ki so bile v celoti slabljene (popravek vrednosti je znašal 113.426 EUR.
 - Terjatve nad 365 dni, ki so bile zmanjšane za popravek vrednosti terjatev v znesku 7.489 EUR in so bile sestavljene kot je navedeno spodaj:
 - pa je predstavljalo 20% vrednosti preostalih terjatev, starejših od 365 dni, za katere se je skladno s Pravilnikom o računovodstvu oblikovalo popravek vrednosti v višini 80%.

V poslovnem letu 2021 se je popravek vrednosti terjatev družbe znižal za 87.118 EUR oziroma za 24,50 %, . Na znižanje popravka je vplivala odprava popravkov ki so se nanašali na odpise terjatev po zaključenih stečajnih postopkih Epl Pack in Eurokabel d.o.o, Purcom d.o.o., SI MM GRAD D.O.O, Podgorci d.o.o...

Zelo velik vpliv na zmanjšanje popravka vrednosti terjatev pa so imele pospešene aktivnosti v zvezi z izterjavo, ki smo jih začeli uvajati zaradi kriznih razmer kot posledica epidemije COVID. Povečali smo število in pogostost izdaje opominov, telefonsko izterjavo in število vloženi izvršb kar se je odrazilo tudi na večji disciplini plačil s strani naših uporabnikov in posledično zmanjšanju popravka vrednosti terjatev. Na osnovi teh dejstev se je popravek vrednosti terjatev, ki se ga oblikuje skupinsko ob koncu leta zmanjšal za 64.540 eur.

SPREMEMBE POPRAVKA VREDNOSTI so bile tako v poslovnem letu naslednje:

	v EUR	
	31.12.2021	31.12.2020
Popravek vrednosti terjatev na dan 01. 01.:	355.501	815.209
Odpisi terjatev v letu	-22.578	
Odprava popravka za izdane dobropise občinam		(377.579)
Odprava oblikovanje popr.vredn.terjatve do MONG za prip.ddv zaradi izdaje dobropisov		(49.485)
Odprava popravka vrednosti zaradi poplačila terjatev v stečajnih postopkih		(24.819)
Oblikovanje popravka vrednosti terjatev v letu preko prevrednotovalnih odhodkov:	-64.540	(7.825)
Stanje popravka vrednosti terjatev na dan 31. 12.:	268.383	355.501

KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE DO DRUGIH:

	v EUR	
Vrsta terjatev	31.12.2021	31.12.2020
Kratkoročno dani predujmi	0	0
Terjatve (neto) za plačan DDV	54.745	91.442
Terjatve za obresti od depozitov bankam	0	230
Terjatve za boleznine, invalidnine, vojaške vaje	23.673	22.782
Terjatve za davek od dohodka	0	0
Ostale kratkoročne terjatve	2.068	1.152
SKUPAJ	80.486	115.606

1.9. DENARNA SREDSTVA

	v EUR	
Vrsta denarnih sredstev	31.12.2021	31.12.2020
Denarna sredstva v blagajni	720	1.766
Denarna sred. na transak. računu v banki	2.066.072	1.233.185
Dobroimetja pri bankah na odpoklic	380.000	430.000
SKUPAJ	2.446.792	1.664.951

Družba pri bankah nima dogovorjenih samodejnih zadolžitev na odprtih tekočih računih za zagotavljanje tekoče plačilne sposobnosti.

1.10. KAPITAL

1.10.1. OSNOVNI KAPITAL

	v EUR	
	31.12.2021	31.12.2020
Osnovni kapital	705.685	705.685
SKUPAJ	705.685	705.685

Osnovni kapital podjetja predstavlja 169.229 navadnih kosovnih delnic z vrednostjo 4,17 EUR *na delnico*.

1.10.2. KAPITALSKE REZERVE

	V EUR	
	31.12.2021	31.12.2020
Vplačilo lastnih delnic nad knjigovodsko vrednostjo	6.728	6.728
Kapitalske rezerve od zaokrožitev po Statutu	495	495
Splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala	1.046.222	1.046.222
SKUPAJ	1.053.445	1.053.445

Vplačilo lastnih delnic nad knjigovodsko vrednostjo predstavlja realizirani presežek prodajne vrednosti prodanih lastnih delnic v preteklih letih nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.

Splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala je bil oblikovan v skladu s SRS do konca leta 2001 in je v skladu z veljavnimi SRS sestavni del kapitalskih rezerv.

1.10.3. REZERVE IZ DOBIČKA

Zakonske rezerve v znesku 70.618 EUR predstavljajo minimalno 10 % osnovnega kapitala podjetja in se v tekočem letu niso spremenile.

Rezerve za lastne deleže so oblikovane v višini nabavne vrednosti za 11.377 lastnih delnic Komunale Nova Gorica d.d. v vrednosti 147.831 EUR .

Druge rezerve iz dobička se v letu 2021 niso spreminjale in znašajo na dan 31.12.2021 825.692 EUR .

1.10.4. SPREMEMBA REZERV NASTALIH ZARADI VREDNOTENJA PO POŠTENI VREDNOSTI

	V EUR	
	2021	2020
Začetno stanje 1.1.	-102.896	-85.602
Spremembe rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti finančne naložbe	37.406	-8.498
Spremembe rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar	21.206	-8.796
Končno stanje 31.12.	44.284	-102.896

V letu 2021 je podjetje realiziralo za 37.406 EUR sprememb (zmanjšanja) rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti – finančne naložbe in za 21.206 EUR sprememb (zmanjšanja) rezerv zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar

Končno stanje sprememb nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti finančne naložbe znaša na dan 31.12.2021 86.866 EUR (v dobro). Končno stanje sprememb rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar znaša na dan 31.12.21 131.150 EUR (v breme).

Za oblikovanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi na podlagi aktuarskega izračuna je družba obremenila za 21.206 EUR (v dobro) sprememb rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar, tako da znaša končno stanje na kontu rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti 131.150 EUR (v breme).

Kot je že bilo pojasnjeno v točki o dolgoročnih finančnih naložbah, meri podjetje finančne naložbe po pošteni vrednosti preko kapitala.

1.10.5. BILANČNI DOBIČEK

	V EUR	
	Stanje 31.12.2021	Stanje 31.12.2020
Čisti dobiček (izguba) poslovnega leta	442.318	-40.349
Preneseni čisti dobiček	381.129	426.445
Bilančni dobiček	823.447	386.095

Poslovodstvo podjetja Komunala Nova Gorida d.d. predlaga lastnikom, da se dobiček tekočega leta 2021 prenese med Druge rezerve iz dobička.

1.10.6. GIBANJE ČISTEGA DOBIČKA IN KNJIGOVODSKE VREDNOSTI DELNICE

	V EUR				
	2021	2020	2019	2018	2017
čisti dobiček (izguba) na delnico (v EUR)	2,61	-0,24	-0,62	1,37	3,74
čisti dobiček (izguba) na delnico (v EUR) (brez upoštevanja lastnih delnic)	2,80	-0,26	-0,66	1,47	4,01
knjigovodska vrednost delnice (v EUR) na dan 31.12.	20,30	17,36	17,72	18,36	18,96
knjigovodska vrednost delnice (v EUR) (brez upoštevanja lastnih delnic) na dan 31.12.)	21,76	18,62	18,99	19,68	20,33

1.11. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR

1.11.1. REZERVACIJE ZA POKOJNINE IN PODOBNE OBVEZNOSTI

Podjetje je oblikovalo rezervacije za pokojnine in jubilejne nagrade za zaposlene na podlagi aktuarskega izračuna na dan 31.12.2021 na način, kot je prikazan v spodnji preglednici.

	v EUR
Začetno stanje na dan 01.01.2021	613.017
poraba v letu 2021	(39.970)
oblikovanje v breme stroškov dela	249.525
oblikovanje v breme aktuarskih obresti	2.648
oblikovanje v breme P.P. na kapitalu	4.030
Končno stanje na dan 31.12.2021	829.250

Aktuarski izračun je izdelan na naslednjih ključnih predpostavkah:

- Diskontna obrestna mera: 0,95 % letno

- Dolgoročna rast plač: 2,50 % letno
- Odpravnina ob upokojitvi pripada delavcu v višini treh (3) povprečnih bruto mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma v višini treh (3) povprečnih mesečnih plač delavca, če je to zanj ugodneje

Jubilejne nagrade pripadajo delavcem (v skladu s KP komunalnih dejavnosti) za skupno delovno dobo: za 10 let - 40 % osnove, za 20 let - 60 % osnove, za 30 let - 80 % osnove in za 40 let skupne delovne dobe - 100 % osnove, pri čemer predstavlja osnovo za izplačilo povprečna mesečna bruto plača v R Sloveniji za pretekle tri mesece.

1.11.2. REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE OZIROMA TOŽBE

Družba na dan 31.12.2021 ni imela rezervacij za kočljive pogodbe oziroma tožbe.

1.12. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

1.12.1. DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi je podjetje na dan 31.12.2021 izkazovalo obveznost iz naslova nakupa opredmetenih osnovnih sredstev in obveznost iz pravice do uporabe v znesku 878.362 EUR. Obveznosti so predstavljale:

- *Finančni leasing v še neodplačanem znesku v vrednosti 732.651 EUR z zapadlostjo od 1.1.2023 dalje (povprečna obrestna mera je od 3,00% do 3,95 %) in*
- *Dolgoročna finančna obveznost do bank v vrednosti 115.135 EUR predstavljajo obveznosti po kreditni pogodbi (kredit po obrestni meri 2,02% letno) in drugi kreditni pogodbi (kredit po obrestni meri 6 mesečni Euribor + 1,50% letno) z zapadlostjo od 1.1.2023 dalje*
- *Pravica do uporabe – najem serverja Grenke v znesku 30.576 EUR (diskontna stopnja 2,79%)*
- *Dolgoročne finančne obveznosti z rokom dospelosti daljšim od petih let predstavljajo obveznosti iz najemov (finančni leasing) in znašajo 80.393 eur.*

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi je podjetje na dan 31.12.2020 izkazovalo obveznost iz naslova nakupa opredmetenih osnovnih sredstev in obveznost iz pravice do uporabe v znesku 874.838 EUR. Obveznosti so predstavljale:

- *Finančni leasing v še neodplačanem znesku v vrednosti 729.342 EUR z zapadlostjo od 1.1.2022 dalje (povprečna obrestna mera je od 3,00% do 3,95 %) in*
- *Dolgoročna finančna obveznost do bank v vrednosti 145.496 EUR predstavljajo obveznosti po kreditni pogodbi (kredit po obrestni meri 2,02% letno) in drugi kreditni pogodbi (kredit po obrestni meri 6 mesečni Euribor + 1,50% letno) z zapadlostjo od 1.1.2022 dalje*

1.12.2. ODLOŽENE OBVEZNOSTI ZA DAVEK

Odložene obveznosti za davek v znesku 17.915 EUR predstavljajo 19 % vrednosti presežka iz prevrednotenja dolgoročnih finančnih naložb na dan 31.12.2021.

Odložene obveznosti za davek v znesku 11.602 EUR na dan 31.12.2020 so predstavljale 19 % vrednosti presežka iz prevrednotenja dolgoročnih finančnih naložb na dan 31.12.2020.

1.13. KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

Na dan 31.12.2021 so znašale kratkoročne finančne obveznosti 265.938 EUR in sicer:

- Kratkoročne obveznosti za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev s finančnim najemom z zapadlostjo do 31.12.2021 v znesku 227.994 EUR in
- Del dolgoročnega posojila Abanka, ki zapade v letu 2022 v znesku 11.256 EUR za financiranje nabave osnovnega sredstva -teleskopskega viličarja.
- Del dolgoročnega posojila NKBM d.d., v vrednosti 19.105 EUR, ki zapade v letu 2022 za financiranje nabave osnovnega sredstva stiskalnica.

Del obveznosti iz naslova pravice do uporabe – najem serverja Grenke v višini 7.583 EUR, ki zapade v letu 2022.

Na dan 31.12.2020 so znašale kratkoročne finančne obveznosti 345.548 EUR in sicer:

- Kratkoročne obveznosti za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev s finančnim najemom z zapadlostjo do 31.12.2021 v znesku 227.544 EUR in
- Del dolgoročnega posojila Abanka, ki zapade v letu 2021 v znesku 11.256 EUR za financiranje nabave osnovnega sredstva -teleskopskega viličarja.
- Del dolgoročnega posojila NKBM d.d., v vrednosti 19.105 EUR, ki zapade v letu 2021 za financiranje nabave osnovnega sredstva stiskalnica.
- Del obveznosti iz naslova pravice do uporabe – najem čistilne naprave Rotreat v višini 87.643 EUR, ki zapade v letu 2021.

1.14. KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI

KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV

	V EUR	
Kratkoročne obveznosti	31.12.2021	31.12.2020
Dobavitelji v R Sloveniji	656.601	960.507
Dobavitelji v tujini	21.485	20.106
SKUPAJ	678.086	980.613

Obveznosti do dobaviteljev so se v letu 2021 znižale v primerjavi z letom 2020 in sicer za 30,85 %.

DRUGE KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI

	V EUR	
Vrsta obveznosti	31.12.2021	31.12.2020
Obveznosti za plače in dajatve na plače	417.673	444.945
Obveznosti za davek od dobička	45.300	3.315
Obveznosti za investicije in sanacijska dela na odlagališču odpadkov v Stari Gori	12.297	12.297
Obveznosti od podjemnih pogodb	1.411	455
Druge kratkoročne obveznosti	41.998	37.621
SKUPAJ	518.679	498.633

Obveznosti za plače in dajatve na plače vključujejo tudi obveznost za izplačilo BOD direktorju Darku Ličnu iz naslova plače za mesec december 2021 v vrednosti 5.022,66 EUR bruto in materialne stroške v višini 91,80 EUR.

OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH IN DO DRŽAVE

Obveznosti za plače in dajatve na plače in nadomestila se nanašajo na plačo za mesec december 2021 in na oblikovane obveznosti za neizkoriščen dopust iz leta 2021 v višini 121.165 EUR (skupaj z vračunanimi prispevki in davki).

V letu 2020 je bilo med obveznostmi za plače in dajatve na plače za mesec december 2020 poleg plače za mesec december 2020 zajetih še 126.974 EUR obveznosti za neizkorišče dopust iz leta 2020 prav tako skupaj z vračunanimi prispevki in davki.

1.15. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2021 znašajo 98.220 EUR in zajemajo kratkoročno odložene prihodke za še nedokončana zaračunana gradbena dela, ter DDV od danih predujmov .

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so znašale na dan 31.12.2020 38.346 EUR in so zajemale kratkoročno odložene prihodke za še nedokončana zaračunana gradbena dela, ter DDV od danih predujmov .

1.16. RAZKRITJE POGOJNIH IZVENBILANČNIH OBVEZNOSTI

Na dan 31.12.2021 podjetje nima pogojnih izvenbilančnih obveznosti.

Poleg izvenbilančnih obveznosti za dane garancije ne obstajajo za družbo druge pogojne obveznosti.

Razkritja k izkazu poslovnega izida na dan 31. 12. 2021

POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Podlaga in usmeritve za pripravo izkaza poslovnega izida so določila Slovenskih računovodskih standardov, zlasti določila glede pripoznavanja, računovodskega merjenja ter prevrednotovanja prihodkov in odhodkov.

Pomembne posle oziroma pomembne poslovne dogodke, ki enkratno ali izredno vplivajo na izkaz poslovnega izida podjetje prikaže posebej v okviru razkritij posameznih postavk v izkazu poslovnega izida, v kolikor vpliva posamezen posel oz. poslovni dogodek najmanj v višini 1 % prihodkov od poslovanja (za postavke prihodkov) oziroma v višini 1 % vrednosti odhodkov od poslovanja (za postavke odhodkov).

Podjetje je kot temeljni računovodski izkaz izbralo obliko izkaza poslovnega izida po različici I, zato je razkrilo, t. j. razčlenilo stroške po funkcionalnih skupinah v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2020.

RAZKRITJA POSAMEZNIH POSTAVK V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

2.1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE

v EUR

Postavka	2021	2020
Prihodke od storitev	9.796.871	9.783.496
Prihodke od prodaje blaga in materiala	723.375	550.034
SKUPAJ	10.520.246	10.333.530

Prihodki od storitev so v poslovnem letu 2021 višji od preteklega leta 2020 zaradi povečanja prihodkov cvetličarne, oddelka vzdrževanje zelenih površin ter oddelka gradenj.

Podjetje ima izdane bančne garancije za dobro izvedbo posla po koncesijskih pogodbah. Poslovodstvo ocenjuje, da na 31.12.2021 ne obstaja verjetnost za obveze iz naslova teh garancij.

2.2. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI (S PREVREDNOTOVALNIMI POSLOV. PRIHODKI)

v EUR

Postavka	2021	2020
Prihodki iz naslova drž.podpore COVID	17.326	155.482
Prevrednotovalni poslovni prihodki	87.118	7.932
Prevredn.prihodki refundacije od bolezin	110.125	0
Dobiček od prodaje osnovnih sredstev	116.370	12.759
SKUPAJ	330.939	176.173

Drugi poslovni odhodki so bili v letu 2021 višji kot v letu 2020 predvsem na račun prihodkov iz naslova prerednotovalnih prihodkov iz naslova boleznin in dobička od prodaje osnovnih sredstev.

STROŠKI IN POSLOVNI ODHODKI

2.3. RAZČLENITEV STROŠKOV PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH

v EUR

Stroški po funkcionalnih skupinah	2021	2020
Vrednost prodanih poslovnih učinkov	9.188.077	9.385.916
Stroški prodavanja	921.770	931.222
Stroški splošnih dejavnosti (nabave in uprave)	321.481	324.778
SKUPAJ	10.431.328	10.641.916

Vrednost prodanih poslovnih učinkov je v primerjavi z letom poprej nižja zaradi nižjih stroškov storitev (obdelave in odlaganja) ter nižjih stroškov najemnin v primerjavi z letom 2020

2.3.1 RAZČLENITEV STROŠKOV IN ODHODKOV PO NJIHOVIH VRSTAH

v EUR

Postavka	2021	2020
Stroški porabljenega materiala	1.140.028	990.578
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	277.422	214.511
Stroški storitev	3.901.943	4.737.798
Stroški dela	4.175.918	3.917.041
Odpisi vrednosti	888.980	711.724
Drugi stroški	47.035	70.264
SKUPAJ	10.431.326	10.641.916

2.4. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

STROŠKI MATERIALA, RAZČLENJENI PO VRSTAH MATERIALA:

v EUR

Vrsta materiala	2021	2020
Stroški materiala pri proizvodnji	370.737	307.883
Stroški pomožnega materiala	25.795	24.067
Stroški energije	398.036	354.388
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva	188.504	150.955
Odpis drobnega inventarja in embalaže	88.175	85.738
Stroški pisarniškega materiala	19.923	20.615
Ostali materialni stroški	48.858	46.932
SKUPAJ	1.140.028	990.578

Stroški materiala na nivoju celotnega podjetja so višji v primerjavi z letom 2020 predvsem na račun povišanih stroškov energije, pogonskega goriva in višjih stroškov nadomestnih delov za vozila.

STROŠKI STORITEV, RAZČLENJENI PO VRSTAH STORITEV:

v EUR

Vrsta storitev	2021	2020
Stroški storitev pri proizvodnji proizvodov in opravljanju storitev	80.123	58.901
Stroški transportnih storitev	458.206	546.589
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem opredmet. OS	152.615	185.632
Najemnine	179.697	373.011
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	766	305
Stroški plačilnega prometa in zavarovalne premije	154.525	142.723
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	251.629	322.243
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	43.703	32.229
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavn.	42.567	22.595
Stroški drugih storitev	2.538.112	3.053.570
SKUPAJ	3.901.943	4.737.798

Stroški storitev so se v letu 2021 znižali predvsem na račun nižjih stroškov iz naslova storitev obdelave MKO, stroškov najemnin in nižjih stroškov intelektualnih storitev

Stroški najemnin so se znižali, ker od 1.7.2020 ne plačujemo več Mestni občini tržno najemnino, ki je pokrivala stroške vzdrževanja odlagališča.

Spremembe ostalih stroškov so prikazane v zgoraj navedeni razpredelnici.

STROŠKI DRUGIH STORITEV, RAZČLENJENI PO VRSTAH STORITEV:

v EUR

Vrsta storitev	2021	2020
Storitve v zvezi z odstranjevanjem odpadkov	559.579	591.248
Storitve prevzema mešanih odpadkov	1.214.410	2.052.529
Pogrebne storitve drugih	161.211	151.590
Poraba vode	21.069	17.754
Stroški za gospodarske zbornice	9.891	9.558
Cestne takse in tehnični pregledi	15.750	15.918
Stroški varnostne službe	46.205	43.731
Druge storitve proizvodne storitve	334.495	0
Ostale storitve	175.502	171.242
SKUPAJ	2.538.112	3.053.570

Stroški drugih storitev so se v letu 2021 znižali na račun znižanja stroškov prevzema mešanih odpadkov,.

2.5. STROŠKI DELA

v EUR

Postavka	2021	2020
Stroški plač	2.941.699	2.862.220
Stroški socialnih zavarovanj	564.322	286.492

Postavka	2021	2020
Stroški pokojninskega zavarovanja	250.044	201.146
Stroški dodatnega pokojnin. zavarovanja	57.645	59.640
Drugi stroški dela	669.897	507.543
SKUPAJ	4.175.918	3.917.041

Stroški plač so se v primerjavi z letom 2020 povečali predvsem zaradi povečanja minimalne plače.

Prejemki uprave so v letu 2021 znašali 66.159,88 EUR in sicer za:

Ličen Darko – direktor od 16.7.2015 dalje: 60.063,93 EUR bruto osebnega dohodka, 4.154,10 bruto nagrade, 1.300,00 regresa za LD in božičnice 641,85 eur bruto.

Podatki so prejemki v letu – kot za dohodnino

Prejemki nadzornega sveta in revizijske komisije so v letu 2021 znašali bruto 14.725,23 EUR in sicer:

- *Valentinčič Istenič Katarina, članica nadzornega sveta do 14.6.2021, članica revizijske komisije od 22.6.2021 dalje: 1.853 EUR*
- *Kralj Iztok – predsednik NS od 16.4. 2021 dalje ter član revizijske komisije od 22.6.2021: 3.559 EUR*
- *Srebrnič David – član nadzornega sveta od 19.5.2021 dalje, predsednik revizijske komisije od 22.6.2021 dalje: 2.720 EUR*
- *Zavšek Tomaž – član nadzornega sveta od 15.6.2021 dalje: 1.825 EUR*
- *Rosa Uroš – član nadzornega sveta od 19.3.2019 dalje: 2.159 EUR*
- *Kristančič Tomaž – član nadzornega sveta od 9.4.2019 dalje: 2.159 EUR.*

in se nanašajo izključno na sejnine skupaj z obačunano kilometrino za prihode na seje.

2.6. ODPISI VREDNOSTI

v EUR

Postavka	2021	2020
Amortizacija osnovnih sredstev	739.090	699.566
Prevrednotovalni poslovni odhodki osnovnih sredstev	2.998	874
Prevrednotovalni poslovni odhodki obratnih sredstev	146.892	11.284
SKUPAJ	888.980	711.724

Struktura amortizacije po vrstah osnovnih sredstev je za leto 2021 naslednja:

1. amortizacija zgradb: 29.226 EUR (t.j. 3,95 % celotne amortizacije)
2. amortizacija iz naslova pravice do uporabe 415.264 EUR (56,19 % celotne amortizacije)
3. amortizacija opreme: 271.304 (brez drobnega inventarja) EUR (t.j. 36,71 % celotne amortizacije), od tega:

Vrsta osnovnih sredstev	Am.stop.	2021 (EUR)	Delež v %	2020 (v EUR)	Delež v %
tovorna vozila	20%	41.146	15,17	31.073	11,65
poltovorna vozila	20%	25.982	9,58	25.982	9,74

Vrsta osnovnih sredstev	Am.stop.	2021 (EUR)	Delež v %	2020 (v EUR)	Delež v %
računalniška oprema	50%	7.785	2,87	7.785	2,91
zabojniki za odpadke	20%	70.253	25,89	70.253	26,34
delovni stroji	20%	31.304	11,54	36.781	13,79
osebni avtomobili	20%	10.382	3,83	10.382	3,89
delovna oprema	20%	82.873	30,54	82.873	31,08
ostala oprema		1.579	0,58	1.579	0,60
SKUPAJ oprema		271.304	100,00	266.708	100,00

4. amortizacija drobnega inventarja: 22.725 EUR (t.j. 3,071 % celotne amortizacije), od tega: manjše posode za odpadke: 17.280 EUR in računalniška oprema 1.339 EUR, 1.457 EUR pisarniška oprema, razlika v vrednosti 2.649 EUR pa predstavlja ostalo amortizacijo drobnega inventarja.

5. amortizacija programske opreme: 571 EUR (t.j. 0,08 % celotne amortizacije).

Pri obračunu amortizacije osnovnih sredstev uporablja družba metodo enakomerne časovne amortiziranja.

2.7. DRUGI POSLOVNI ODHODKI

v EUR

Postavka	2021	2020
Študentsko delo	17.900	6.323
Nadomestilo za stavbna zemljišča	17.779	18.152
Koncesijska dajatev za opravljanje GJS RZO	10.000	45.000
Ostalo	1.356	789
SKUPAJ	47.035	70.264

Koncesijska dajatev se plačuje Mestni občini Nova Gorica v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo za izvajanje javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki iz leta 2010. V letu 2021 je dajatev nižja, ker ne opravljamo več dejavnost obdelave in odlaganja in posledično nimamo več te koncesije.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur, ki se nanašajo na stroške storitev, ki jih obračunavajo agencije za posredovanje delovne sile – v našem primeru se to nanaša na študentsko delo, znaša za leto 2021 4,97 zaposlenega.

2.8. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV

V letih 2021 in 2020 ni bilo finančnih prihodkov iz deležev, ki se nanašajo na prejete dividende za finančne naložbe družbe v delnice.

2.9. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL

v EUR

Postavka	2021	2020
Prihodki od obresti	86	165
SKUPAJ	86	165

Prihodki od obresti se nanašajo na dane depozite prostih finančnih sredstev pri bankah in drugih finančnih organizacijah.

2.10. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV

v EUR

Postavka	2021	2020
Naknadni finančni popusti	14.072	13.173
Prejete zamudne obresti	14.452	17.474
SKUPAJ	28.524	30.647

2.11. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH NALOŽB

V letih 2021 in 2020 nismo imeli finančnih odhodkov iz oslabitve in odpisov finančnih naložb.

2.12. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI

v EUR

Postavka	2021	2020
Obresti za odplačila po leasing pogodbah	31.914	27.825
Obresti za prejeta posojila od bank	2.610	3.221
Aktuarske obresti	2.648	5.784
Odhodki iz naslova obresti -pravica do uporabe	2.654	4.653
SKUPAJ	39.826	41.483

Obresti za odplačila po leasing pogodbah se nanašajo na obresti od finančnega najema opredmetenih osnovnih sredstev.

Aktuarske obresti se nanašajo na oblikovanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v delu, ki se po aktuarskem izračunu nanaša na aktuarske obresti.

Odhodki iz naslova obresti nastajajo zaradi zavajanja pravice do uporabe serverja skladno z spremembo SRS 1 v 2019 v zvezi z novo obravnavo najemov in pripoznanjem pravice do uporabe.

2.13. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI

v EUR

Postavka	2021	2020
Odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in men. obveznosti	11	49
SKUPAJ	11	49

Odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti predstavljajo v letu 2021 zamudne obresti iz tega naslova.

2.14. DRUGI PRIHODKI

v EUR

Postavka	2021	2020
Prejete odškodnine od zavarovanj	31.671	40.113
Sodne izterjave	44.156	65.908
Vrnjene trošarine	13.469	14.139
Drugi izredni prihodki	3.317	6.712
SKUPAJ	92.613	126.872

Vrnjene trošarine se nanašajo na porabljeno pogonsko gorivo za smetarska vozila in delovne stroje s področja gradbene dejavnosti.

2.15. DRUGI ODHODKI

v EUR

Postavka	2021	2020
Sodne takse	7.318	19.180
Druge odškodnine	2.876	2.706
Drugi izredni odhodki	60	49
SKUPAJ	10.251	21.935

Sodne takse se nanašajo na vložene tožbe za nepravne terjatve do kupcev podjetja.

Druge odškodnine predstavlja sorazmerni del odškodnine za doživljenjsko rento po sodni odločbi

Drugi izredni odhodki zajemajo odhodke iz preteklih let.

2.16. DRUGA RAZKRITJA

Znesek za revidiranje letnega poročila za leto 2021 znaša 12.500 EUR.

2.17. RAZKRITJA V ZVEZI Z DDPO

v EUR

Postavka	2021	2020
Vsi prihodki (po računovodskih predpisih)	10.972.078	10.667.729
Vsi odhodki (po računovodskih predpisih)	(10.481.416)	(10.705.383)
Dobiček (izguba) pred davki	490.662	(37.654)
Sprememba odhodkov na davčno priznane (zmanjšanje)	(219.181)	(107.772)
Sprememba odhodkov na davčno priznane (povečanje)	19.985	18.311
Sprememba davčne osnove za delež rezervacij pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki je zmanjševal davčno osnovo ob oblikovanju	1.683	(-4.654)
Povečanje davčne osnove	0	0
Davčna izguba	0	0
Davčne olajšave	435.671	29.706
Osnova za davek	255.870	17.447

Postavka	2021	2020
Skupaj davek iz dobička (stopnja 19 %)	48.615	3.315
Efektivna davčna stopnja	0	0

V letu 2021 imamo davčno osnovo v vrednosti 255.870 EUR, pri čemer smo koristili davčno olajšavo za pokrivanje davčne izgube v vrednosti 5.132 EUR, olajšavo za investicijo v osnovna sredstva v višini 337.714 EUR, olajšavo za zaposlovanje invalidov v vrednosti 19.259 EUR, prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v vrednosti 57.645 EUR ter olajšavo za donacije v višini 15.920 EUR. Od leta 2020 dalje davčne osnove ne moremo več zmanjševati do njene velikosti ampak največ za 63%, zato bomo ostale davčne olajšave, ki jih ne bomo mogli izkoristiti v letu 2021 prenesli v naslednja davčna obdobja.

2.18. POSLOVNI IZID

v EUR

Postavka	2021	2020
Poslovni izid iz rednega delovanja	408.299	-142.591
+ Poslovni izid zunaj rednega delovanja	82.362	104.937
= Poslovni izid pred obdavčitvijo	490.661	-37.654
- Davek od dobička	-48.615	-3.315
Odloženi davki	272	620
= Čisti poslovni izid leta	442.318	-40.349

Razkritja iz izkaza denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po različici II SRS 22 (2016). Podatki za sestavo izkaza denarnih tokov izhajajo iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, izkaza gibanja kapitala ter iz analitičnih knjigovodskih evidenc za leto 2021.

Pri poslovanju je podjetje doseglo pozitiven izid pri poslovanju v vrednosti 1.410.221 EUR .

Pri investiranju je podjetje ustvarilo negativni izid v vrednosti -150.547 EUR.

Pri financiranju je ustvarilo podjetje negativni izid v višini 477.833 EUR ok

Razkrivanje postavk v izkazu gibanja kapitala

Izkaz gibanja kapitala je sestavljen v skladu s SRS 23 in prikazuje spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja ter ima obliko sestavljene razpredelnice vseh sestavin kapitala. Izdelan je posebej za leto 2021 in posebej za leto 2020.

Za posamezne sestavine kapitala so prikazani dogodki, ki se nanašajo na:

- a) spremembe lastniškega kapitala
- b) celotni vseobsegajoči donos
- c) spremembe v kapitalu in
- d) premiki iz kapitala.

V preglednici Izkaz gibanja kapitala za leto 2021 so razvidni naslednji dogodki:

- a. Sprememb na lastniškem kapitalu v letu 2021 ni bilo.
 - b. Celotni vseobsegajoči donos leta 2021:
 - a. Vnos čistega poslovnega izida leta 2021 v znesku 442.318 EUR in
 - b. Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednost 53.646 EUR so posledica spodnjih postavk:
 - spremembe rezerv zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti-finančne naložbe za 37.406 EUR
 - spremembe rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar v vrednosti 16.240 EUR
 Celotni vseobsegajoči donos leta 2021 tako znaša 495.964 EUR.
 - c. Spremembe v kapitalu se v letu 2021 nanašajo na pokrivanje izgube iz leta 2020 v vrednosti -40.349 EUR v breme prenesenih dobičkov iz preteklih let po sklepu skupščine.
 - d. Dobiček leta 2021 znaša na dan 31.12.2021 442.318 EUR.
- Podrobnejša pojasnila k posameznim spremembam navedenih sestavin kapitala so podana pri razkritjih posameznih postavk iz bilance stanja.

Dodatna razkritja – SRS 32 za izvajanje gospodarskih javnih služb:

Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS št. 57 z dne 27.7.2012) v 149. členu določa naslednje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja:

- oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in
- urejanje in čiščenje javnih površin.

Podjetje opravlja poleg tržnih dejavnosti še obvezne gospodarske javne službe in sicer:

- gospodarsko javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v petih občinah skladno s sklenjenimi koncesijskimi pogodbami o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za občine: Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Renče – Vogrsko in Mestno občino Nova Gorica,
- gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov (do 31.12.2020),
- gospodarsko javno službo odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (do 31.12.2020)

- Obvezno gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih površin za mesto Nova Gorica v skladu z Koncesijsko pogodbo za opravljanje gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin za mesto Nova Gorica,
- Gospodarsko javno službo vzdrževanja občinskih javnih cest skladno s Koncesijsko pogodbo za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna dolina in Pristava
- Gospodarsko javno službo 24-urno dežurno službo v okviru pogrebne dejavnosti v Občini Šempeter – Vrtojba in občini Kanal ob Soči.

Ker je podjetje organizirano na delovne in poslovne enote po dejavnostih glede na tehnološki proces izvajanja posameznih vrst storitev za trg, kjer posamezne enote izvajajo tako dejavnosti s področja posameznih javnih služb kot tudi tržne dejavnosti z istimi osnovnimi sredstvi in z istimi delavci in ker se razmerja med njimi v posameznih letih spreminjajo, se podbilance stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov po posameznih javnih službah ne ugotavljajo. Takšne podbilance bi bile zaradi ne dovolj natančne ocene neustrezna podlaga za sprejemanje poslovnih odločitev. Osnova za sprejemanje dolgoročnejših poslovnih odločitev je zagotavljanje ustrezne poslovne učinkovitosti po poslovnih enotah, pri čemer se posamezna javna služba obravnava kot poslovno tržni segment posamezne dejavnosti, ki pa ji je potrebno dodatno zagotavljati in izpolnjevati še posebne specifične zahteve in naloge.

Uporaba sodil, ki jih navajamo v nadaljevanju, je po našem prepričanju najustreznejša podlaga za sprejemanje poslovnih odločitev tudi za področje izvajanja javnih služb.

V nadaljevanju prikazujemo izkaze poslovnega izida po navedenih dejavnostih oz. javnih službah, ugotovljenih po naslednjih merilih:

- prihodki iz poslovanja po dejavnostih so izkazani po dejanski zaračunani prodaji ter upoštevajo sodila, ki so podana v nadaljevanju,
- stroški oz. odhodki ter finančni in izredni prihodki se ugotavljajo po navedenih dejavnostih v skladu s sodili v dveh fazah in sicer:

Prva faza zajema izdelavo obračuna po delovnih oz. poslovnih enotah podjetja in sicer:

- a) na podlagi dejanskih podatkov, evidentiranih v bruto bilanci po delovnih enotah (87,62 % celotnih stroškov),
- b) na podlagi medsebojnih obračunov del med delovnimi enotami (1,99 % celotnih stroškov) in
- c) z uporabo sprejetih deležev za razporeditev splošnih stroškov (10,39 % celotnih stroškov), pri čemer znašajo deleži:

	Skupne službe	Delavnice
Delovna enota	6,79 % stroškov	3,6 % stroškov
za delovno enoto zbiranje in odvoz odpadkov	61,13 %	67,17 %
za delovno enoto vzdrževanje javnih in zelenih površin	15,00 %	14,26 %
za delovno enoto vzdrževanje objektov	12,06 %	12,27 %
Ostale dejavnosti	11,81 %	6,30 %

Deleži so ugotovljeni (izračunani) s kombinacijo dveh deležev in sicer:

- deleža: nabavna vrednost opreme osnovnih sredstev po delovnih enotah in

- deleža: število zaposlenih po delovnih enotah, pri čemer znaša teža posameznega deleža pri izračunu:
- deleža stroškov skupnih služb: 60 % teže predstavlja delež nabavne vrednosti opreme, 40 % teže pa delež iz števila zaposlenih
- deleža stroškov Delavnic: 75 % teže predstavlja delež nabavne vrednosti opreme in 25 % teže delež iz števila zaposlenih po delovnih enotah.

Druga faza zajema izvedbo obračuna oz. razdelitev posameznih postavk posamezne delovne oz. poslovne enote, ki niso neposredno evidentirane na javne službe in na ostale – tržne dejavnosti, na podlagi količinskih kazalnikov posebej za dejavnost posamezne javne službe in posebej za ostalo t.j. tržno dejavnost in sicer:

- za javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki se uporablja: za delovno enoto Zbiranje in prevoz odpadkov kombinirani ključ izračunan v deležu 2/3 iz razmerja med porabljenim pogonskim gorivom za javni in tržni del, v deležu 1/3 pa iz razmerja količin prevzetih odpadkov od uporabnikov storitev za javni in tržni del; za stroškovno mesto Zbirno – manipulativni center na CERO Nova Gorica pa se uporablja ključ, ugotovljen iz razmerja količin pripeljanih odpadkov na Z.C. CERO Nova Gorica za javni in tržni del .
- za javne službe vzdrževanja javnih površin, vzdrževanje cest in vzdrževanje oz. upravljanje pokopališč pa v razmerju števila učinkovitih opravljenih ur med posameznimi javnimi službami in tržno dejavnostjo.

Deleži storitev javne službe v posamezni enoti dejavnosti so znašali:

Delovna enota	Deleži v %	
	2021	2020
Ravnanje z odpadki	71,79	75,56
Splošne komunalne dejavnosti, vzdrževanje cest in pokopališč v enotah vzdrževanje površin in vzdrževanje objektov	60,47	64,52

Izkaz poslovnega izida za leto 2021, razčlenjen po dejavnostih

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	24.urna dež pogrebna služba Občina Šempeter Vrtojba	24 urna dež pogrebna služba Občina Kanal	Tržne dejavnosti	Skupaj
Čisti prihodki od prodaje	5.177.201	1.244.755	51.951	7.255	4.039.084	10.520.246
Sprememba vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0	0	-331	-331
Drugi poslovni prihodki	108.979	68.811	888	79	152.182	330.939
Kosmati donos od poslovanja	5.286.180	1.313.566	52.840	7.334	4.190.935	10.850.855
Stroški blaga, materiala in storitev	2.958.330	403.654	32.665	3.281	1.921.464	5.319.395
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	516.817	215.213	18.164	2.222	665.036	1.417.452
Stroški storitev	2.441.513	188.441	14.501	1.060	1.256.428	3.901.943
Stroški dela	1.666.376	810.512	23.941	3.786	1.671.303	4.175.918
Odpisi vrednosti	413.240	108.961	6.177	295	360.307	888.980
Amortizacija	375.697	101.368	6.177	295	255.552	739.090
Prevredn. poslov. odhodki osnovnih sredstev	2.189	0	0	0	809	2.998
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	35.354	7.593	0	0	103.946	146.892
Drugi poslovni odhodki	30.533	4.281	0	0	12.222	47.035
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	0	13	0	0	73	86
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	1.859	0	0	26.664	28.524
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	24.709	3.972	0	0	11.146	39.826
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	6	2	0	0	3	11

Drugi prihodki	29.280	11.493	1	0	51.839	92.613
Drugi odhodki	5.422	1.451	0	0	3.379	10.251
Poslovni izid pred obdavčitvijo	216.846	-5.901	-9.941	-29	289.685	490.661
Davek iz dobička	20.018	0	0		28.597	48.615
Odloženi davki	0	40	0		232	272
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	196.828	-5.861	-9.941	-29	261.320	442.318

Izkaz poslovnega izida za leto 2020, razčlenjen po dejavnostih

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	Vzdržev. jav. površin in pok.Šempeter- V.	Tržne dejavnosti	Skupaj
Čisti prihodki od prodaje	5.524.549	1.159.066	29.362	3.620.553	10.333.530
Sprememba vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0	342	342
Drugi poslovni prihodki	71.039	34.160	481	70.493	176.173
Kosmati donos od poslovanja	5.595.588	1.193.226	29.843	3.691.388	10.510.045
Stroški blaga, materiala in storitev	3.843.467	322.869	9.868	1.766.681	5.942.887
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	485.285	179.884	3.280	539.638	1.205.089
Stroški storitev	3.361.182	142.985	6.588	1.227.043	4.737.798
Stroški dela	1.671.398	751.494	10.394	1.483.755	3.917.041
Odpisi vrednosti	414.827	92.031	6.323	198.543	711.724
Amortizacija	404.897	92.010	6.323	196.336	699.566
Prevredn. poslov. odhodki osnovnih sredstev	670	21	0	183	874
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	9.260	0	0	2.024	11.284
Drugi poslovni odhodki	49.770	3.615	51	16.828	70.264
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	0	26	0	139	165
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	2.790	38	27.818	30.646
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	25.710	5.240	79	10.454	41.483
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	26	7	0	16	48
Drugi prihodki	34.975	15.351	214	76.332	126.872

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	Vzdržev. jav. površin in pok.Šempeter- V.	Tržne dejavnosti	Skupaj
Drugi odhodki	10.994	3.141	42	7.759	21.935
Poslovni izid pred obdavčitvijo	-385.629	32.996	3.338	311.641	-37.654
Davek iz dobička	0	430	28	2.857	3.315
Odloženi davki	0	99	1	519	620
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-385.629	32.665	3.311	309.304	-40.349

Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki za obdobje od 01.01.2021 do 31.12.2021

v EUR

	GJS Ravnanje z odpadki 2021	GJS Ravnanje z odpadki 2020
Čisti prihodki od prodaje	5.177.201	5.524.549
Spremem. vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	108.979	71.039
Stroški blaga, materiala in storitev	2.958.330	3.843.467
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	516.817	485.285
Stroški storitev	2.441.513	3.361.182
Stroški dela	1.666.376	1.671.398
Odpisi vrednosti	413.240	414.827
Amortizacija	375.697	404.897
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmet. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	2.189	670
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sred.	35.354	9.260
Drugi poslovni odhodki	30.533	49.770
Finančni prihodki iz deležev	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	0	0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	0
Finančni odhodki iz finančnih obvezn.	24.709	25.710
Finančni odhodki iz poslovnih obvezn.	6	26
Drugi prihodki	29.280	34.975
Drugi odhodki	5.422	10.994
Poslovni izid pred obdavčitvijo	216.846	-385.629
Davek iz dobička	20.018	0
Odloženi davki	0	0
Čisti poslovni izid obračun. obdobja	196.828	-385.629

Za leto 2021 je podjetje izdelalo izkaz za skupno javno službo Ravnanje s komunalnimi odpadki, ki zajema javno službo zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, javno službo obdelave mešanih komunalnih odpadkov in javno službo odlaganja ostankov mešanih komunalnih odpadkov. Kot že omenjeno prej, opravlja od 1.1.2021 gospodarsko javno službo obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov družba Kostak d.d., družba Komunala Nova Gorica d.d. pa le fakturira storitve gospodarke javne službe obdelave in odlaganja odpadkov za družbo Kostak d.d. končnim uporabnikom skladno z medsebojno pogodbo.

Prihodki od prodaje javne službe so v letu 2021 nižji v primerjavi z letom 2020, ker smo s 1.1.2021 prenehali opravljati koncesijsko dejavnost ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Šempeter Vrtojba.

Skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja so prihodki iz naslova opravljanja javne gospodarske službe s področja ravnanja z odpadki v obračunskem letu 2021 znašali 4.901.972 EUR, prihodki iz naslova prodaje odpadnih surovin 262.499 EUR, prejete odškodnine od zavarovalnic 18.855 EUR, prihodki od prodaje blaga 9.928 EUR, prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 108.978 EUR in drugi izredni prihodki v višini 10.426 EUR. Obračunski stroški leta 2021 iz naslova opravljanja javne gospodarske službe s področja ravnanja z odpadki po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja pa so znašali 5.099.991 EUR.

Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki po občinah 2021

v EUR

POSTAVKA	MONG	Občina Brda	Občina Kanal ob Soči	Občina Miren-Kostan.	Občina Renče - Vogrsko	Skupaj GJS
Čisti prihodki od prodaje	3.064.385	651.292	529.110	495.458	436.958	5.177.201
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0	0	0	0
Drugi poslovni prihodki	64.503	13.709	11.138	10.429	9.198	108.978
Kosmati donos od poslovanja	3.128.889	665.001	540.248	505.887	446.156	5.286.180
Stroški blaga, materiala in storitev	1.751.036	372.158	302.341	283.112	249.683	2.958.330
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	305.904	65.016	52.819	49.459	43.619	516.817
Stroški storitev	1.445.132	307.142	249.523	233.653	206.064	2.441.513
Stroški dela	986.328	209.630	170.304	159.472	140.642	1.666.376
Odpisi vrednosti	244.597	51.986	42.233	39.547	34.877	413.240
Amortizacija	222.375	47.263	38.396	35.954	31.709	375.697
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	1.295	275	224	209	185	2.189
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	20.926	4.448	3.613	3.383	2.984	35.354
Drugi poslovni odhodki	18.072	3.841	3.120	2.922	2.577	30.533
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	0	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	0	0	0	0	0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	14.625	3.108	2.525	2.365	2.085	24.709
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	3	1	2	1	0	6

POSTAVKA	MONG	Občina Brda	Občina Kanal ob Soči	Občina Miren-Kostan.	Občina Renče - Vogrsko	Skupaj GJS
Drugi prihodki	17.331	3.683	2.992	2.802	2.471	29.280
Drugi odhodki	3.209	682	554	519	458	5.422
Poslovni izid pred obdavčitvijo	128.350	27.279	22.162	20.752	18.304	216.846
Davek iz dobička	11.849	2.517	2.046	1.916	1.690	20.018
Odloženi davki	0	0	0	0	0	0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	116.501	24.761	20.116	18.836	16.614	196.828

Izkaz poslovnega izida javnih služb vzdrževanja javnih površin MONG in upravljanja pokopališča v Stari Gori za leto 2021

POSTAVKA	V EUR	
	2021	2020
Čisti prihodki od prodaje	1.244.755	1.159.066
Drugi poslovni prihodki	68.811	34.160
Kosmati donos od poslovanja	1.313.566	1.193.226
Stroški blaga, materiala in storitev	403.654	322.869
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	215.213	179.884
Stroški storitev	188.441	142.985
Stroški dela	810.512	751.494
Odpisi vrednosti	108.961	92.031
Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki opredmetenih osnovnih sredstev	101.369	92.010
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih		21
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	7.592	0
Drugi poslovni odhodki	4.281	3.615
Finančni prihodki iz deležev		0
Finančni prihodki iz danih posojil	13	26
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	1.859	2.790
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	3.972	5.240
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2	7
Drugi prihodki	11.493	15.351
Drugi odhodki	1.451	3.141
Poslovni izid pred obdavčitvijo	-5.901	32.996
Davek iz dobička	0	430
Odloženi davki	40	99
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-5.861	32.665

V letu 2021 je bil obseg naročenih in izvedenih del na vzdrževanju javnih in zelenih površin mesta Nova Gorica, vzdrževanju občinskih cest in ulic v Novi Gorici ter vzdrževalnih delih na pokopališču v Stari Gori višji za 7,39 %, vendar pa so se stroški v letu 2021 kot posledica pandemije Covid toliko povišali, da ne nastala izguba v vrednosti 5.861 EUR.

Ločeni izkazi poslovnih izidov javnih služb vzdrževanja javnih površin in vzdrževanja občinskih cest MONG ter upravljanja pokopališča v Stari Gori za leto 2021

v EUR

POSTAVKA	VZDRŽEV. JAV. ZEL. POVRŠIN	VZDRŽEV. OBČINSK. CEST	UPRAVLJ. POKOPAL. STARA G.	SKUPAJ GJS MONG
Čisti prihodki od prodaje	902.746	250.822	91.187	1.244.755
Spremem. vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0	0
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	35.669	29.605	3.537	68.811
Kosmati donos iz poslovanja	938.415	280.427	94.724	1.313.566
Stroški blaga, materiala in storitev	255.053	122.980	25.620	403.654
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala	142.164	63.726	9.323	215.213
Stroški storitev	112.889	59.254	16.297	188.441
Stroški dela	605.815	141.562	63.135	810.512
Odpisi vrednosti	82.855	19.225	6.881	108.961
Amortizacija	75.809	19.225	6.335	101.369
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmet. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sred.	7.046	0	546	7.592
Drugi poslovni odhodki	3.305	630	346	4.281
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	9	3	1	13
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	1.339	381	139	1.859
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	3.240	392	340	3.972
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	1	1	0	2
Drugi prihodki	8.906	1.656	931	11.493
Drugi odhodki	1.050	292	109	1.451
Poslovni izid pred obdavčitvijo	-2.650	-2.614	-637	-5.901
Davek iz dobička	0	0	0	0
Odloženi davki	29	8	3	40
Čisti poslovni izid obračun. obdobja	-2.621	-2.606	-634	-5.861

Izkaz poslovnega izida gospodarske javne službe - 24 urna dežurna službe v okviru pogrebne dejavnosti v Občini Šempeter - Vrtojba in Občini Kanal za leto 2021

POSTAVKA	v EUR		
	24.urna dež.pog.služ ba Občina Šempeter Vrtojba	24.urn a dež.po g. služba Občina Kanal	SKUPAJ 24 urna dežurna pogreb na služba
Čisti prihodki od prodaje	51.952	7.255	59.207
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0
Drugi poslovni prihodki	888	79	967
Kosmati donos od poslovanja	52.840	7.334	60.174
Stroški blaga, materiala in storitev	32.665	3.281	35.946
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	18.164	2.221	20.385
Stroški storitev	14.501	1.060	15.561
Stroški dela	23.941	3.786	27.727
Odpisi vrednosti	6.177	295	6.472
Amortizacija	6.177	295	6.472
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0	0
Drugi poslovni odhodki	0	0	0
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	0	0	0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	0	0
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0	0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	0	0	0
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0	0	
Drugi prihodki	1	0	0
Drugi odhodki	0	0	0
Poslovni izid pred obdavčitvijo	-9.941	-28	-9.969
Davek iz dobička	0	0	0
Odloženi davki	0	0	0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-9.941	-28	-9.969

V letu 2021 smo pridobili koncesijo iz naslova opravljanja storitev gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v Občini Šempeter Vrtojba in v Občini Kanal v okviru pogrebne dejavnosti. Zgornji izkazi se nanašajo na pridobljeno koncesijo.

Izkaz poslovnega izida za ostale – tržne dejavnosti

POSTAVKA	v EUR	
	2021	2020
Čisti prihodki od prodaje	4.039.084	3.620.553
Sprememba vredn. zalog proizv. in nedokon. proizvod.	-331	342
Drugi poslovni prihodki	152.182	70.493
Kosmati donos od poslovanja	4.190.935	3.691.388
Stroški blaga, materiala in storitev	1.921.464	1.766.681
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	665.036	539.638
Stroški storitev	1.256.428	1.227.043
Stroški dela	1.671.303	1.483.755
Odpisi vrednosti	360.307	198.543
Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki opredmetenih osnovnih sredstev	255.552	196.336
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	809	183
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	103.946	2.024
Drugi poslovni odhodki	12.222	16.828
Finančni prihodki iz deležev		0
Finančni prihodki iz danih posojil	73	139
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	26.664	27.818
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	11.146	10.454
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	3	16
Drugi prihodki	51.839	76.332
Drugi odhodki	3.379	7.759
Poslovni izid pred obdavčitvijo	289.685	311.641
Davek iz dobička	28.597	2.857
Odloženi davki	232	519
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	261.320	309.304

Prihodki iz tržnih dejavnosti so se v letu 2021 povišali za 11,55 %, poslovni izid pa je bil v letu 2021 nižji ker so se nekateri stroški zelo povišali, predvsem stroški blaga, materiala in storitev za 8,76 %, stroški dela za 12,64 % ter odpisi vrednosti in amortizacija posledično je poslovni izid kljub višjim prihodkom v letu 2021 nižji in znaša 261.320 EUR.

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja je bil po posameznih tržnih dejavnostih naslednji:

- ravnanje z odpadki – tržni del : 148.259 EUR
- hortikultura in gradbena dejavnost: -13.827 EUR
- pogrebna in cvetličarska dejavnost: 126.888 EUR

Skupaj znaša čisti poslovni izid za tržne dejavnosti za leto 2021 261.320 EUR

Dogodki po datumu bilance stanja

Po datumu bilance stanja per 31.12.2021 ni bilo pomembnih dogodkov v letu 2022.

Poročilo neodvisnega revizorja



Tel: +386 1 53 00 920
 Fax: +386 1 53 00 921
 info@bdo.si
 www.bdo.si

Cesta v Mestni log 1
 SI-1000 Ljubljana
 Slovenija

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Lastnikom družbe Komunala Nova Gorica d.d.

POROČILO O REVIZIJI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Mnenje

Revidirali smo priložene računovodske izkaze gospodarske družbe Komunala Nova Gorica d.d. (Družba), ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2021, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj Družbe na dan 31. decembra 2021 ter njeno finančno uspešnost in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS).

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR) in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o posebnih zadevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa (Uredba (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. Te zadeve smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote, ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o teh zadevah ne izražamo ločenega mnenja.

Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*, vključno s tistimi, ki so povezane s temi zadevami. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevami, ki jih navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih računovodskih izkazih.



Pripoznavanje prihodkov iz pogodb s kupci

Opis ključne revizijske zadeve

Prihodki iz pogodb s kupci 31. decembra 2021 znašajo 10.520.246 EUR (2020 10.333.530 EUR)

Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo družba zanje prejela nadomestilo. Pretežni del opravljenih storitev izhaja iz sklenjenih koncesijskih pogodb, ki vsebujejo izvršitvene obveze koncesionarja.

Storitve se zaračunavajo prebivalstvu in pravnim osebam, ki izhajajo iz uradnih evidenc, ki jih mora koncesionar stalno preverjati in usklajevati, da lahko svoje opravljene storitve zaračuna.

Zelo pomembno pa je, da so evidence popolne, sproti osvežene in da so pripoznani vsi prihodki v ustreznem obdobju ter da so točni in tudi ustrezno ovrednoteni.

Naš revizijski pristop

Naši revizijski pristopi so med drugim vključevali:

Preizkušanje zasnove, implementacije in dejanske učinkovitosti kontrol v procesu pripoznavanja prihodkov na osnovi evidenc prebivalstva, gospodinjstev ter pravnih oseb.

Presojanje usmeritve družbe v zvezi s pripoznavanjem prihodkov, vključno s presojo, ali je usmeritev skladna z relevantnimi standardi računovodskega poročanja.

Na osnovi pregleda vzorca računov s ključnimi kupci ter tudi gospodinjstvi smo med drugim preverili:

- točnost pripoznavanja prihodkov ter pripoznavanje v ustreznem obdobju na osnovi podporne dokumentacije vzorca;
- skladnost s ceniki ter interno metodologijo.

Pregledovanje ročnih knjižb v dnevnikih knjiženja s poudarkom na nenavadnih in popravljalnih vnosih na kontih prihodkov med letom in po datumu bilance stanja.

Sklicujemo se na računovodske izkaze in sicer Pojasnilo 2.1. Računovodskega poročila ter Podlage za pripravo računovodskih izkazov Prihodki.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno posloводство. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila, vendar ne vključuje računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Druge informacije smo pridobili pred datumom revizorjevega poročila, razen poročila nadzornega sveta, ki bo na voljo pozneje.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako



drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati.

V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovil bistveno napačnih navedb.

Odgovornost posloводства in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev računovodskih izkazov v skladu s SRS in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot



delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;

- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

Nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Nadzornemu svetu smo predložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo ter jih obvestili o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko upravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost, in jih seznanili s tem povezanimi nadzornimi ukrepi.

Od vseh zadev s katerimi smo seznanili nadzorni svet smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve. V kolikor zakon ali predpisi ne preprečujejo njihovega javnega razkritja in razen v izjemno redkih okoliščinah, ko lahko utemeljeno pričakujemo, da bi bile posledice poročanja o določeni zadevi bolj škodljive kot je v javnem interesu, te zadeve opisujemo v revizorjevem poročilu.

POROČILO O DRUGIH PRAVNIH IN REGULATIVNIH ZAHTEVAH

Druge zahteve v zvezi z vsebino revizorjevega poročila v skladu z Uredbo (EU) št. 537/2018 Evropskega parlamenta in Sveta

V skladu s členom 10(2) Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta v našem poročilu neodvisnega revizorja navajamo naslednje informacije, ki so zahtevane poleg zahtev mednarodnih standardov revidiranja:

Imenovanje revizorja, trajanje posla in odgovorni pooblaščen revizor

Skupščina delničarjev nas je dne 20.8.2019 imenovala za zakonitega revizorja za poslovna leta 2019 - 2021, pogodba za to obdobje je bila sklenjena dne 24.9.2019. Obvezno revizijo računovodskih izkazov opravljamo tretje leto. Za opravljeno revizijo je odgovorna pooblaščen revizorka mag. Nadja Kranjc.

Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji

Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji, ki smo ga izdali dne 26.5.2022.

Prepovedane storitve

Izjavljamo, da nismo opravljali nobenih prepovedanih nerezizijskih storitev iz člena 5(1) Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter, da smo pri opravljanju revizije zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe.



Druge storitve revizijske družbe

Poleg storitev obvezne revizije računovodskih izkazov nismo za družbo opravili nobenih drugih storitev.

Ljubljana, 26. 5. 2022



BDO Revizija d.o.o.
Cesta v Mestni log 1, Ljubljana

Mag. Nadja Kranjc, pooblaščenka revizorka
direktorica

Telefonski kontakti

Tel. NC	+ 386 5 33 55 300
Cvetličarna	+ 386 5 33 55 321
Pogrebna služba	+ 386 5 33 55 333
CERO Nova Gorica	+386 31 39 84 47
Smetarina – pravne osebe	+ 386 5 33 55 322
Smetarina – gospodinjstva	+ 386 5 33 55 332
Odvoz odpadkov	+ 386 5 33 55 331
Računovodstvo – saldakonti	+ 386 5 33 55 326
Računovodstvo – knjigovodstvo	+ 386 5 33 55 328
Računovodstvo – fakturiranje	+ 386 5 33 55 334
Delavnice	+ 386 5 33 55 300

Delovno mesto – vodje enot

Direktor	
Vodja poslovne enote ravnanja z odpadki	
Vodja finančno računovodskega oddelka	
Vodja poslovne enote vzdrževanje površin in objektov	
Vodja delovne enote pogrebna služba	
Vodja delovne enote delavnice	

Vodja enote

Darko Ličen, univ. dipl. ekon., spec. manag.
Dario Rolih, univ. dipl. inž. geotehnolog.
Nataša Znidarčič, dipl. ekon. (univ)
Uroš Rosa, mag., gos. inženir
Boštjan Milavec
Janko Škarabot, inž.