

KOMUNALA

Nova Gorica d.d.

LETNO POROČILO 2023



ohranimo naš planet čist


KOMUNALA
Komunala Nova Gorica d.d.
www.komunala-ng.si

Kazalo

<i>Uvod</i>	5
Poročilo direktorja.....	5
Poročilo nadzornega sveta o preveritvi letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2023 s poročilom neodvisnega revizorja	7
Pomembnejši podatki/kazalniki o poslovanju v letu 2023.....	13
O družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d.....	15
Osnovni kapital, delničarji, upravljanje družbe	20
Pomembnejši dogodki v letu 2023	22
<i>Poslovno poročilo</i>	23
Gospodarske razmere v letu 2023	23
Napoved gospodarskih razmer za leto 2024.....	23
Tveganja in njihovo upravljanje	23
Analiza poslovanja družbe v letu 2023 - grafično.....	26
Gibanje posameznih kategorij in vzroki zanje so podrobneje opisani v računovodskem delu letnega poročila	26
Plan za leto 2024	41
Integriran sistem vodenja in kakovosti, inšpekcijski pregledi	41
Oskrba s storitvami in materiali	41
Razvojno raziskovalna dejavnost.....	42
Povezane osebe	42
Revizija	42
Uporaba bilančnega dobička.....	42
<i>Trajnostni razvoj</i>	43
Zaposleni	43
Komuniciranje z družbenimi okolji - deležniki.....	47
Odnos do okolja	50

ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI (v tonah) za obdobje 1.1.2023..31.12.2023	52
Izobraževanje na področju varovanja okolja.....	56
Dogodki po datumu bilance stanja	56
Izjava o odgovornosti posloводства.....	57
Izjava o upravljanju družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.	58
<i>Računovodska poročila</i>	<i>62</i>
Bilanca stanja na dan 31.12.2023	62
Izkaz poslovnega izida	64
Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za obdobje 1.1.2023 do 31.12.2023	65
Izkaz denarnih tokov za obdobje 1.1.2023 do 31.12.2023.....	66
Izkaz gibanja kapitala za leto 2023	68
Izkaz gibanja kapitala za leto 2022	69
Načela sestavljanja računovodskih izkazov	70
Računovodske usmeritve	72
Upravljanje s finančnimi tveganji	77
RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2023.....	79
Razkritja k bilanci stanja na dan 31. 12. 2023	79
Razkritja k izkazu poslovnega izida na dan 31. 12. 2023	95
Razkritja iz izkaza denarnih tokov	103
Razkrivanje postavk v izkazu gibanja kapitala	103
Dodatna razkritja – SRS 32 za izvajanje gospodarskih javnih služb:.....	104
Izkaz poslovnega izida za leto 2023, razčlenjen po dejavnostih	107
Izkaz poslovnega izida za leto 2022, razčlenjen po dejavnostih	109
Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki za obdobje od 01.01.2023 do 31.12.2023	111
Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki po občinah 2023.....	113
Izkaz poslovnega izida javnih služb vzdrževanja javnih površin MONG in upravljanja pokopališča v Stari Gori za leto 2023	115
Ločeni izkazi poslovnih izidov javnih služb vzdrževanja javnih površin in vzdrževanja občinskih cest MONG ter upravljanja pokopališča v Stari Gori za leto 2023.....	116
Izkaz poslovnega izida gospodarske javne službe - 24 urna dežurna službe v okviru pogrebne dejavnosti po občinah za leto 2023	117

Izkaz poslovnega izida za ostale – tržne dejavnosti	118
Dogodki po datumu bilance stanja	118
Poročilo neodvisnega revizorja	119
Telefonski kontakti, vodje enot.....	123

Uvod

Poročilo direktorja

Spoštovani delničarji, poslovni partnerji, spoštovane sodelavke in sodelavci

V letu 2023 so učinki inflacije, ki so vplivali na poslovanje že v drugi polovici leta 2022, učinkovali na povišanje stroškov poslovanja v polni meri že od začetka leta. Razen v gradbeni enoti je bila rast prihodkov nižja kot rast stroškov glede na preteklo leto. V težavnih razmerah na trgu je Komunala Nova Gorica d.d. poslovala nekoliko slabše kot v letu 2022, vendar po naši oceni še vedno relativno dobro glede na panogo, v kateri delujemo.

Najvišji porast stroškov smo zaznali na področju nabave materiala, storitev ter stroškov dela. Zaradi hitrejših nabave iztrošenih osnovnih sredstev je tudi strošek amortizacije narasel za 18 odstotkov glede na preteklo leto.

V enoti ravnanja z odpadki smo zaradi spremembe cene pri izvajanju storitev GJS zbiranja komunalnih odpadkov, ki jo je potrdilo vseh pet občin, uspeli doseči minimalni pozitivni poslovni rezultat. Na področju tržnih storitev pa se je trg počasi stabiliziral, saj so se cene surovin v drugi polovici leta 2023 nekoliko povišale, še vedno pa so bile znatno izpod cen, ki smo jih dosegali v prvi polovici leta 2022.

Izvajanje storitev GJS obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov teh odpadkov pa še naprej izvaja koncesionar družba Kostak d.d. Ta del v ničemer ni vplival na poslovanje družbe Komunala Nova Gorica d.d. v letu 2023. Družba Komunala Nova Gorica d.d. ne razpolaga z ustreznimi prostorskimi in tehničnimi kapacitetami ter okoljevarstvenimi dovoljenji za izvajanje te vrste gospodarske javne službe.

V enoti vzdrževanja površin je bil še največji negativni odmik od rezultata, doseženega v letu 2022. Višjih stroškov dela, materiala in storitev na področju izvajanja storitev GJS (koncesija) nismo uspeli pretvoriti v višje izhodne cene zaradi stare koncesijske pogodbe, ki jo je imela družba sklenjeno z Mestno občino Nova Gorica. Je pa Mestna občina Nova Gorica v letu 2023 objavila javni razpis za izbor najugodnejšega izvajalca storitve GJS vzdrževanja zelenih površin na področju mesta Nova Gorica. Komunala Nova Gorica d.d. se je na razpis prijavila in bila izbrana kot najugodnejši izvajalec za naslednje petletno obdobje s pričetkom veljavnosti 1.2.2024. S pričetkom nove koncesijske pogodbe so pričele veljati tudi nove, višje cene za izvajanje storitev na tem področju.

S pridobitvijo koncesije iz prejšnjega odstavka, je družba Komunala podpisnica vseh ključnih koncesijskih pogodb z veljavnostjo do konca leta 2026. Storitve po vseh koncesijskih pogodbah je družba v letu 2023 izvajala profesionalno in korektno.

Komunala Nova Gorica je koncesijo za izvajanje 24-urne dežurne službe v občinah Šempeter-Vrtojba in Kanal ob Soči pridobila že v letu 2021, z občinami Brda, Miren-Kostanjevica in Mestna občina Nova Gorica pa je to koncesijo pridobila v letu 2022. V občini Šempeter-Vrtojba je ta koncesija podpisana za obdobje 10 let, v ostalih občinah pa za 5 letno obdobje.

V gradbeni enoti smo v letu 2023 uspeli pridobiti več poslov na javnih razpisih za trg, kar je botrovalo tudi boljšemu poslovnemu rezultatu enote kot v preteklem letu.


Kljub vsem navedenim težavam je družba je v letu 2023 kot celota poslovala pozitivno. Vse enote v družbi so iz tekočega poslovanja ustvarila pozitiven rezultat.

Konec leta 2023 smo uspešno izvedli presojo sistema kakovosti ISO 9001 in sistema ravnanja z okoljem ISO 14001 z upoštevanimi zahtevami standarda iz leta 2015. Pri tem gre zahvala tako zavzetosti zaposlenim v družbi kot tudi presojevalcem iz družbe SIQ.

Tudi v letu 2023 je potekalo zelo korektno in tvorno sodelovanje s člani nadzornega sveta družbe, Sveta delavcev in Sindikata na rednih sejah in neformalnih sestankih. Člani nadzornega sveta družbe so bili redno obveščeni o tekoči problematiki pri samem poslovanju družbe, ki je opisana v tem letnem poročilu.

Zaposleni v družbi zagotavljamo, da bomo tudi v prihodnje delovali kot družbeno odgovorno podjetje in da bo naše delovanje skladno s sprejeto vizijo in cilji ter s tem zadovoljevali pričakovanja vseh notranjih in zunanjih deležnikov.

Direktor
Darko Ličen



Poročilo nadzornega sveta o preveritvi letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2023 s poročilom neodvisnega revizorja

V okviru pristojnosti, določenih z zakonom, statutom družbe ter na podlagi rednih poročil uprave o poslovanju družbe je nadzorni svet v poslovnem letu 2023 skrbno in odgovorno spremljal poslovanje družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d., vrednotil delo uprave ter v skladu z zakonodajo, dobro prakso, Priporočili združenja nadzornikov in internimi akti opravljal tudi druge, za nadzor družbe koristne aktivnosti.

Nadzorni svet deluje v sestavi petih članov. Trije člani nadzornega sveta so predstavniki kapitala, dva člana pa sta skladno z zakonskimi določbami, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju, predstavnika zaposlenih.

1. SESTAVA NADZORNEGA SVETA V LETU 2023

Nadzorni svet je v letu 2023 deloval v sestavi:

Do 19.3.2023

Predstavniki kapitala

Iztok Kralj – predsednik,

Tomaž Zavšek – namestnik predsednika in

mag. David Srebrnič – član ter

Predstavnika zaposlenih

Uroš Rosa – član in

Tomaž Kristančič – član

Od 20.3.2023 do 8.4.2023

Predstavniki kapitala

mag. David Srebrnič – član in

Tomaž Zavšek – namestnik predsednika ter

Predstavnika zaposlenih

Uroš Rosa – član in

Tomaž Kristančič – član

Od 9.4.2023 do 21.8.2023

Predstavniki kapitala

mag. David Srebrnič - predsednik NS od 09.06.2023 in

Tomaž Zavšek – namestnik predsednika ter

Predstavnika zaposlenih

Uroš Rosa – član in

Jaka Vončina – član

Od 22.8.2023 do 31.12.2023

Predstavniki kapitala

Andrej Markočič - predsednik NS od 05.10.2023,

Tomaž Zavšek – namestnik predsednika in

mag. David Srebrnič kot predstavniki delničarjev ter

Predstavnika zaposlenih

Uroš Rosa – član in

Jaka Vončina – član

Člani nadzornega sveta se razlikujejo po izobrazbi, delovnih izkušnjah, starosti in panogah, v katerih delujejo. Člani nadzornega sveta imajo znanja s področja ekonomije, financ, računovodstva in prava.

Tudi v letu 2023 so imeli člani nadzornega sveta na voljo vse potrebno za svoje delo. Posamezne službe družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. so zagotavljale podporo in pripravljale ter pravočasno posredovale gradivo za seje.

Na sejah je nadzorni svet obravnaval tekoče in preteklo poslovanje, razmere na trgu nabave in prodaje, naložbe in spremljal uresničevanje plana za leto 2023.

Z upravo družbe je nadzorni svet pripravil predlog uporabe bilančnega dobička in gradivo za skupščino delničarjev. Nadzorni svet je opravljal svoje delo v skladu z dobro prakso in potrebami družbe.

2. NAČIN IN OBSEG PREVERJANJA VODENJA DRUŽBE

Nadzorni svet KOMUNALE Nova Gorica d.d. se je v letu 2023 sestal na štiri rednih sejah:

- Na 119. redni seji nadzornega sveta dne 1.3.2023
- Na 120. redni seji nadzornega sveta dne 8.6.2023
- Na 121. redni seji nadzornega sveta dne 5.10.2023
- Na 122. redni seji nadzornega sveta dne 7.12.2023

Na sejah nadzornega sveta so bili prisotni vsi člani nadzornega sveta z mandatom. Sej nadzornega sveta so se udeleževali tudi direktor družbe, vodja finančno računovodskega oddelka in poslovna sekretarka.

Delo nadzornega sveta je v letu 2023 potekalo skladno z zakonodajo, dobro prakso in priporočili Združenja nadzornikov Slovenije. Delovanje in odločanje nadzornega sveta je temeljilo na tekočem spremljanju doseganja ciljev družbe. Člani nadzornega sveta so na sejah izražali svoja mnenja ter kritike in morebitna različna stališča usklajevali v konstruktivnih razpravah s ciljem sprejemanja soglasnih sklepov.

Nadzorni svet se je na rednih sejah seznanjal predvsem z aktivnostmi uprave in tekočim in preteklim poslovanjem – finančnim stanjem družbe.

Skladno s statutom je nadzorni svet v preteklem poslovnem letu podal naslednja soglasja:

- Nadzorni svet je na 119. redni seji nadzornega sveta obravnaval nabavo tovornega vozila s kotalnim prekucnikom in dvigalom za nakladanje in prevoz kosovnih odpadkov in podal soglasje direktorju k nakupu tega vozila do višine največ 240.000 EUR.
- Nadzorni svet je na 120. redni seji nadzornega sveta obravnaval nabavo kombiniranega vozila za zbiranje odpadkov in pranje zabojnikov in podal soglasje direktorju k nakupu tega vozila do višine največ 300.000 EUR.

V okviru svojih pristojnosti je poleg podanih soglasji **nadzorni svet izvajal še naslednje pomembnejše aktivnosti:**

- na 119. redni seji se je seznanil s poročilom o delu revizijske komisije nadzornega sveta
- na vsaki seji je obravnaval poročila o tekočem poslovanju družbe in se z njimi seznanjal
- na 122. redni seji se je seznanil s planom poslovanja družbe za leto 2023 in ga potrdil.
- na 120. redni seji je obravnaval izplačilo spremenljivega prejemka direktorja za leto 2022 skladno s pogodbo o zaposlitvi in sprejel sklep o višini variabilnega prejemka k plači direktorja za leto 2022.

3. KLJUČNA PODROČJA, KI JIH JE NADZORNI SVET OBRAVNAVAL NA SEJAH V LETU 2023

Letno poročilo 2022

Nadzorni svet je v letu 2023 v zakonsko določenem roku preveril in potrdil revidirano Letno poročilo družbe Komunala Nova Gorica d.d. za leto 2022 s poročilom pooblaščenega revizorja.

V juniju 2024 je nadzorni svet pripravil poročilo o delu nadzornega sveta v letu 2023.

Medletni rezultati poslovanja podjetja

Nadzorni svet je redno obravnaval poslovanje podjetja na svojih sejah. Tako je obravnaval poslovanje podjetja v obdobju januar – december 2022, januar 2023, januar – april 2023, januar – avgust 2023 in januar – oktober 2023.

Plan poslovanja v letu 2024

Nadzorni svet je na 122. redni seji potrdil plan poslovanja za leto 2024. Plan je pripravila uprava družbe, nadzorni svet pa ga je potrdil.

Sklic in izvedba skupščine

Nadzorni svet je na 120. redni seji obravnaval in potrdil gradivo ter predlog sklepov za 35. skupščino delničarjev. Gradivo za skupščino sta pripravila uprava in nadzorni svet.

Delo in nagrajevanje uprave

Na 120. redni seji je nadzorni svet obravnaval izplačilo spremenljivega prejemka direktorja za leto 2022 skladno s pogodbo o zaposlitvi in sprejel sklep o višini variabilnega prejemka k plači direktorja za leto 2022.

Delnice in lastniška struktura

Lastniška struktura družbe se v letu 2023 ni spreminjala, družba tudi ni spreminjala osnovnega kapitala oz. števila delnic družbe.

4. DELO KOMISIJ NADZORNEGA SVETA

Znotraj nadzornega sveta deluje revizijska komisija.

Revizijska komisija nadzornega sveta je v skladu z zakonodajo posvetovalno telo nadzornega sveta, ki spremlja računovodsko poročanje družbe, spremlja obvezno revizijo letnega poročila in letnih računovodskih izkazov družbe, obravnava poročila o notranje revizijskih pregledih in spremlja izvajanje notranje revizijskih priporočil, spremlja izvajanje notranjih kontrol, spremlja sistem obvladovanja tveganj.

Revizijska komisija je v letu 2023 delovala v sestavi

- mag. David Srebrnič – predsednik revizijske komisije nadzornega sveta (interni član revizijske komisije),
- Iztok Kralj (interni član revizijske komisije; član revizijske komisije do 19.3.2023), od 22.08.2023 je član revizijske komisije Andrej Markočič (interni član revizijske komisije) ter
- Katarina Valentinčič Istenič (zunanja članica revizijske komisije).

Revizijska komisija se je v letu 2023 sestala na treh rednih sejah:

- 7. redna seja, ki je bila 20.02..2023
- 8. redna seja, ki je bila 29.5.2023
- 9. redna seja, ki je bila 7.12.2023

Revizijska komisija je na svojih sejah obravnavala:

- poročilo o tekočem poslovanju za obdobje januar – december 2022 in se z njim seznanila
- revidirano letno poročilo družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2022 in se seznanila z ugotovitvami revizije računovodskih izkazov družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. . Ugotovila je, da Letno poročilo družbe Komunala Nova Gorica d.d. vsebuje vse obvezne sestavine in da je revizor računovodskih izkazov izdal mnenje brez pridržka, zato je nadzornemu svetu predlagala, da letno poročilo družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2022 sprejme

- poročilo o delu revizijske v letu 2022 (za vključitev v poročilo o delu nadzornega sveta) in ga potrdila
- poročilo o tekočem poslovanju za obdobje januar – april 2023 in se z njim seznanila
- plan dela revizijske komisije za leto 2024 in ga potrdila
- poročilo o tekočem poslovanju za obdobje januar – oktober 2023 in se z njim seznanila
- plan poslovanja podjetja KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2024 in ga sprejela ter predlagala nadzornemu svetu družbe, da ga na svoji seji potrdi.
- poročilo o izsledkih predrevizije v družbi za leto 2023 in se z njimi seznanila.

Revizijska komisija poleg stroškov, ki so vezani na sklep skupščine o plačilih za opravljanje funkcije, dodatnih stroškov ni imela.

Prejemki članov revizijske komisije in članov nadzornega sveta so razkriti v letnem poročilu družbe za leto 2023 v računovodskem poročilu v točki 2.5.

5. STALIŠČA NADZORNEGA SVETA DO LETNEGA POROČILA IN REVIZORJEVEGA POROČILA ZA LETO 2023

Nadzorni svet je letno poročilo družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2023 z mnenjem revizorja obravnaval in potrdil na 124. redni seji dne 18.6.2024.

Predlog čistopisa letnega poročila z dne 10.06.2024 skupaj s poročilom revizorja, ki ga je izdelala revizijska družba BDO revizija d.o.o., so člani nadzornega sveta prejeli skupaj z vabilom na 124. redno sejo.

Člani nadzornega sveta so preverili letno poročilo za leto 2023, ki v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1) obsega:

- bilanco stanja,
- Izkaz poslovnega izida,
- Izkaz denarnih tokov,
- Izkaz gibanja kapitala,
- priloge s pojasnili k izkazu in
- poslovno poročilo z izjavo o upravljanju.

Pred sejo nadzornega sveta je vse navedene dokumente obravnavala revizijska komisija in jih ocenila kot verodostojne in pozitivno ocenila sestavo letnega poročila.

Nadzorni svet je po opravljeni razpravi navedene dokumente ocenil kot verodostojne in pozitivno ocenil sestavo letnega poročila

Letnemu poročilu je priloženo poročilo neodvisnega revizorja za poslovno leto 2023, iz katerega izhaja, da so računovodski izkazi pošteni predstavitev finančnega položaja družbe na dan 31.12.2023 ter njenega poslovnega izida in denarnega toka za tedaj končano leto v skladu z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja.

Nadzorni svet je v okviru letnega poročila za leto 2023 preveril tudi predlog uprave za uporabo bilančnega dobička, ki se glasi:

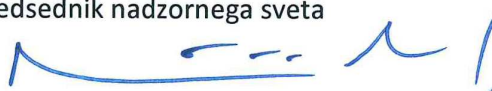
»V letu 2023 je družba Komunala N. Gorica d.d. ustvarila čisti dobiček v vrednosti 260.292,48 EUR. Del čistega poslovnega izida v višini 120.000,00 EUR se razporedi v druge rezerve iz dobička. Razlika čistega dobička v vrednosti 140.292,48 EUR pa ostane nerazporejena.

Ugotovljeni bilančni dobiček družbe na dan 31.12.2023 znaša 891.421,90 EUR in je sestavljen iz prenesenega dobička iz preteklih let v višini 631.129,42 EUR ter čistega dobička tekočega leta v višini 260.292,48 EUR, ki se razporedi v druge rezerve iz dobička v višini 120.000,00 EUR razlika v vrednosti 140.292,48 EUR pa ostane nerazporejena.«

Po končni preveritvi k letnemu poročilu člani nadzornega sveta niso imeli pripomb, prav tako pa niso imeli pripomb k predloženemu poročilu neodvisnega revizorja in nadzorni svet **potrjuje** letno poročilo družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2023. Skladno z drugim odstavkom 282. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) je letno poročilo sprejeto.

Nova Gorica, 18.06.2024

Andrej Markočič
Predsednik nadzornega sveta



Pomembnejši podatki/kazalniki o poslovanju v letu 2023

	2023	2022	2021	2020	2019	2023/2022
Čisti prihodki iz prodaje	10.250.049	9.601.702	10.520.246	10.333.530	10.052.288	106,75
Čisti dobiček/izguba	260.293	519.881	442.318	-40.349	-104.800	50,07
Celotni vseobsegajoči donos	276.887	593.209	459.964	-59.572	-109.056	46,68
Kosmati donos	10.440.012	9.842.014	10.850.854	10.510.045	10.108.596	106,08
Dobičkonosnost kapitala (%)	6,05	12,91	12,88	-1,37	-3,5	46,86
Sredstva na dan 31.12.	8.138.661	7.512.542	6.722.224	6.328.492	6.043.981	108,33
Kapital na dan 31.12.	4.304.700	4.027.813	3.434.604	2.938.640	2.998.212	106,87
EBIT	476.37	533.761	419.527	-131.871	-137.377	89,20
EBITDA	1.248.319	1.188.556	1.158.619	579.853	581.410	105,03
Dobičkonosnost sredstev (%)	3,20	6,92	6,57	-0,64	-1,74	46,24

Število zaposlenih	133	140	137	142	143	95,00
Število zaposlenih iz ur	140,15	141,4	142,98	145,64	149,52	99,12
Naložbe v opredm. osnovna sredstva	1.024.036	944.574	622.421	694.573	639.293	108,41
Dodana vrednost	5.733.918	5.493.373	5.484.424	4.496.894	4.351.194	104,38
Dodana vrednost na zaposlenega	43.112,17	39.238,38	40.032,29	31.668	30.428	109,87

Stopnja lastniškosti financiranja	0,53	0,54	0,51	0,46	0,50	98,15
Stopnja dolgoročnosti financiranja	0,66	0,66	0,64	0,60	0,63	100
Stopnja osnovnosti investiranja	0,37	0,33	0,31	0,34	0,37	112,12
Stopnja dolgoročnosti investiranja	0,42	0,38	0,38	0,40	0,43	110,53
Koef. kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	1,45	1,62	1,64	1,35	1,35	89,51
Koef. neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti	1,33	1,64	1,67	0,90	0,94	81,10
Koef. pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti	2,38	2,73	2,71	1,94	2,14	87,18
Koef. kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti	2,50	2,86	2,85	2,03	2,25	87,41
Koeficient dividendnosti osnovnega kapitala	0	0	0	0	0	
Koeficient gospodarnosti poslovanja	1,05	1,06	1,04	0,99	0,99	99,06

Uporabljene formule:

Stopnja lastniškosti financiranja= kapital / obveznosti do virov sredstev

Stopnja dolgoročnosti financiranja=kapital in dolgoročni dolgovi / obveznosti do virov sredstev

Stopnja osnovnosti investiranja=osnovna sredstva / sredstva

Stopnja dolgoročnosti investiranja=dolgoročna sredstva / sredstva

Koef. kapitalske pokritosti osnovnih sredstev= $\text{kapital} / \text{osnovna sredstva}$

Koef. neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti= $\text{likvidna sredstva} / \text{kratkoročne obveznosti}$

Koef. pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti= $\text{likvidna sredstva} + \text{kratkoroč. finanč. naložbe} + \text{kratkoročne terjatve} / \text{kratkoročne obveznosti}$

Koef. kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti= $\text{kratkoročna sredstva} / \text{kratkoročne obveznosti}$

Koeficient dividendnosti osnovnega kapitala= $\text{vsota dividend za poslovno leto} / \text{povprečni osnovni kapital}$

Koeficient gospodarnosti poslovanja= $\text{poslovni prihodki} / \text{poslovni odhodki}$

EBIT = $\text{poslovni prihodki} - \text{poslovni odhodki (stroški)}$

EBITDA = $\text{EBIT} + \text{Amortizacija}$

O družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d.

VIZITKA

FIRMA	KOMUNALA komunalno podjetje Nova Gorica d.d.
SKRAJŠANA FIRMA	KOMUNALA Nova Gorica d.d.
SEDEŽ	Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica, Slovenija
MATIČNA ŠTEVILKA	5015812
ID št. za DDV	SI98491881
PREDSEDNIK UPRAVE – DIREKTOR	Darko Ličen, univ. dipl. ekon., spec. manag.
PREDSEDNIK NADZORNEGA SVETA	Andrej Markočič, univ.dipl. ekon.

KAPITAL, DELNICE	
OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE	705.684,93 EUR
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	065/10005500
KOTACIJA DELNIC	delnica ne kotira na borzi
ŠTEVILO IZDANIH IN VPLAČANIH DELNIC	169.229
NOMINALNA VREDNOST DELNICE	4,17 EUR
LEI	485100Y0ADMA706SM13
OZNAKA VREDNOSTNEGA PPIRJA	KNGG

GLAVNA DEJAVNOST

zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

ostale dejavnosti

ravnanje z nevarnimi odpadki

splošna gradbena dela – komunalne gradnje – nizke gradnje

urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin

pogrebna dejavnost

dejavnost cvetličarn

splošna mehanična dela

proizvodnja drugih izdelkov iz lesa

reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov

KONTAKTI

TELEFON

++ 386 5 33 55 300

EL. POŠTA

info@komunala-ng.si

SPLETNA STRAN

www.komunala-ng.si**TRR**

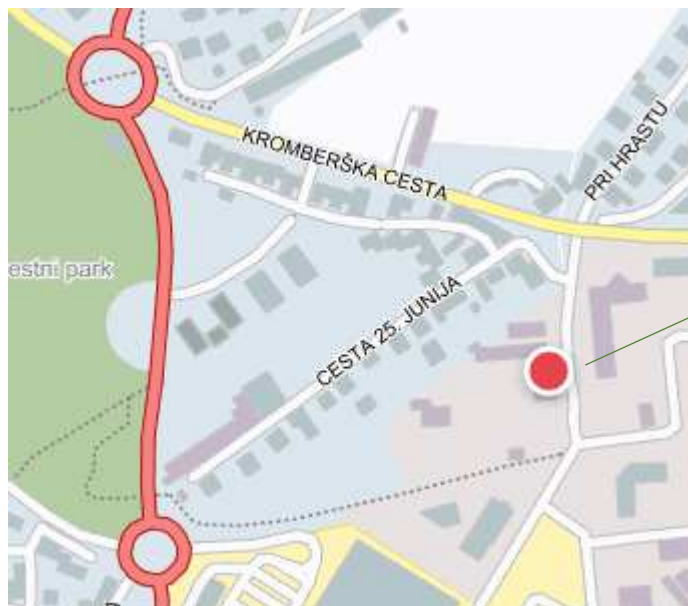
Nova KBM d.d.

04750 – 0000489707

04001 - 0048938914

NLB d.d.

02945 - 0263762141



KOMUNALA Nova Gorica d.d.,
sedež družbe

Cesta 25. junija 1 Nova Gorica



Poslanstvo, vizija, vrednote in strateške usmeritve

POSLANSTVO

S celovitimi storitvami, naslonjenimi na znanje in tradicijo, na področju ravnanja z odpadki, vzdrževanja in urejanja javnih površin in objektov, cvetličarstva in pogrebne dejavnosti prispevamo k zdravemu, čistemu in kakovostnemu življenju v Goriški regiji.

VIZIJA

Postati vodilno komunalno podjetje Goriške in sosednjih regij, ki z znanjem in tehnologijo zadovoljuje potrebe pri ohranjanju zdravega in urejenega okolja in zagotavljanja trajnostnega razvoja.

STRATEŠKE USMERITVE

- Pridobitev koncesij in dovoljenj za opravljanje gospodarskih javnih služb s področja komunalnih dejavnosti.
- Utrjevanje položaja podjetja v regiji in širše.
- Tržna naravnost vseh obstoječih dejavnosti podjetja.
- Dolgoročno uravnoteženo zadovoljevanje zahtev in pričakovanj strateških lastnikov.
- Visoka kakovost storitev in tehnološka odličnost.
- Učinkovita organizacija. Razvoj kompetenc zaposlenih. Stalna skrb za optimizacijo procesov, racionalizacijo poslovanja in večjo učinkovitost.
- Trajnostni razvoj in družbena odgovornost. Skrb za odgovorno okoljsko ravnanje, za zdravje in varnost zaposlenih ter okoljsko ozaveščanje prebivalcev in organizacij.

VREDNOTE

- Strokovnost in kakovost
- Skrb za okolje in okoljska odličnost
- Pripravljenost za sodelovanje in prilagodljivost
- Izpolnjevanje dogovorjenega in učinkovitost
- Ustvarjalnost in pripravljenost na spremembe
- Skrb za zaposlene in pripadnost podjetju

Organizacijska sestava družbe

Glavna dejavnost družbe so storitve ravnanja z odpadki. V Komunalni Nova Gorica d.d. izvajamo gospodarsko javno službo zbiranja in odvoza odpadkov v občinah Mestni občini Nova Gorica, občini Brda, Kanal ob Soči, Miren Kostanjevica in Renče Vogrsko ter ustrezno manipulacijo z odpadki na zbirnem centru CERO Stara Gora. Vpisani smo v evidenco zbiralcev, posrednikov in prevoznikov odpadkov Ministrstva za okolje in prostor.

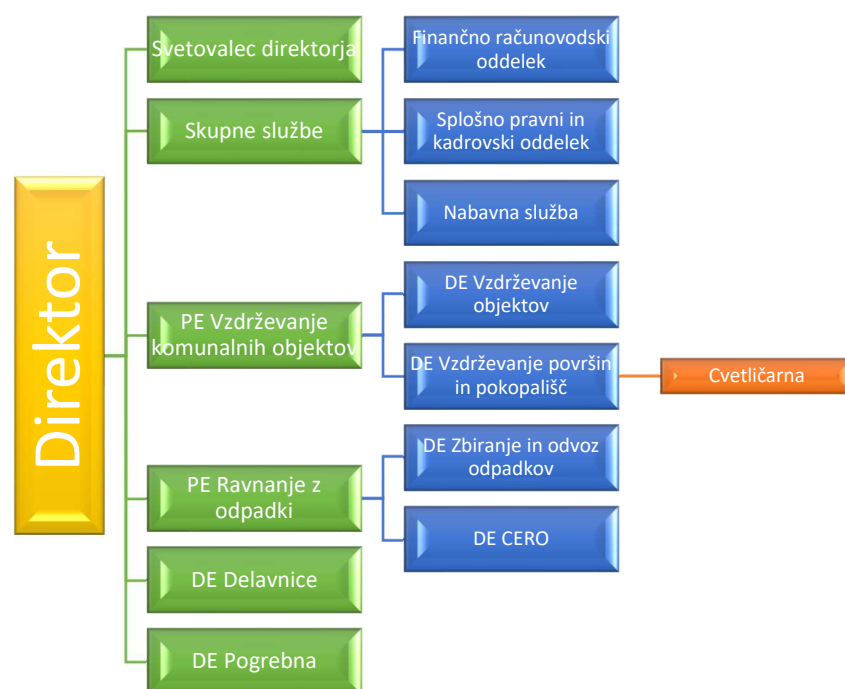
Ostale dejavnosti gospodarskih javnih služb so še **urejanje javnih in zelenih površin, opravljanje zimske službe na lokalnih cestah v mestu Nova Gorica, redno vzdrževanje cest in cestne signalizacije v mestu Nova Gorica.**

Pogrebna služba opravlja storitve gospodarske javne službe **24. urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti** v občinah Šempeter - Vrtojba, Kanal, Brda, Miren – Kostanjevica in v Mestni občini Nova Gorica.

Ostale storitve so tržne narave:

- Zbiranje in odvoz odpadkov, ki ne sodijo v okvir gospodarske javne službe
- Tržne pogrebne storitve so storitve prevzema in predaje pokojnikov, pokopa in prekopa,
- Cvetličarske in hortikulturene storitve cvetličarne, kjer se ukvarjamo s prodajo cvetja in dekorativnih izdelkov ter izdelavo cvetličnih aranžmajev.
- Izgradnja vseh vrst objektov nizkih gradenj, npr. vodovodov, plinovodov, kabelskih vodov, pa tudi gradbena ureditev okolice objektov, izgradnja dvorišč in zidov.
- Izdelava kovinskih in lesenih izdelkov (hidravlične cevi, pergole in drugi lesni izdelki, pisarniško pohištvo, izdelava ograj ekoloških otokov)

Organizacijska sestava Komunale Nova Gorica d.d.



Osnovni kapital, delničarji, upravljanje družbe

OSNOVNI KAPITAL

Osnovni kapital družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. znaša 705.684,93 EUR in ga sestavlja 169.229 navadnih delnic z oznako KNGG. Družba ni izdala drugih razredov delnic in vrednostnih papirjev. Delnice družbe so vplačane v celoti. Vsi imetniki delnic imajo enake pravice. Noben od delničarjev nima posebne kontrolne pravice.

DELNIČARJI DRUŽBE

Na dan 31.12.2023 je imela družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. 12 delničarjev, od tega 3 fizične in 9 pravnih oseb, med pravnimi osebami je tudi sama KOMUNALA Nova Gorica d.d., ki ima v lasti 11.377 t.i. lastnih delnic.

Skupni delež fizičnih oseb predstavlja 0,01 % osnovnega kapitala. Skupni delež pravnih oseb (občine in druge pravne osebe, brez sklada lastnih delnic) predstavlja 93,27 % osnovnega kapitala. Sklad lastnih delnic predstavlja 6,72 % osnovnega kapitala.

Na dan 31.12.2023 je bila največja delničarka družbe družba R.P. d.o.o. s 45,59 odstotnim deležem. Sledila ji je Mestna občina Nova Gorica s 30,70 odstotnim deležem. Tretji največji delničar družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je bila Občina Kanal ob Soči s 4,27 odstotnim deležem.

Struktura delničarjev se v letu 2023 v Komunalni Nova Gorica d.d. ni spremenila.

Delničarji na dan 31.12.2023

delničar	Število delnic	Delež %
FIZIČNE OSEBE	18	0,01
KS NALOŽBE d.d.	1	0,00
R.P. d.o.o.	77.146	45,59
PRAVNE OSEBE	77.147	45,59
MESTNA OBČINA NOVA GORICA	51.955	30,70
OBČINA BRDA	6.016	3,55
OBČINA KANAL OB SOČI	7.219	4,27
OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA	4.813	2,84
OBČINA RENČE - VOGRSKO	4.270	2,52
OBČINA ŠEMPETER - VRTOJBA	6.414	3,79
OBČINE	80.687	47,68
LASTNE DELNICE	11.377	6,72
SKUPAJ	169.229	100,00

Delničarji na dan 31.12.2023 in 31.12. 2022 po skupinah

delničar	31.12.2023		31.12.2022	
	število delnic	deleži	število delnic	deleži
fizične osebe	18	0,01	18	0,01
pravne osebe (brez občin)	77.147	45,59	77.147	45,59
občine	80.687	47,68	80.687	47,68
lastne delnice	11.377	6,72	11.377	6,72
skupaj	169.229	100,00	169.229	100,00

UPRAVLJANJE DRUŽBE

V KOMUNALI Nova Gorica d.d. je v uporabi **dvotirni sistem upravljanja**. To pomeni, da ima družba upravo kot organ vodenja in nadzorni svet kot organ nadzora. Delničarji uresničujejo svoje pravice povezane z družbo na skupščini delničarjev.

Statut družbe ne določa nobenih omejitev glasovalnih pravic na skupščini družbe. Glasovalne pravice imajo delničarji, ki svojo udeležbo prijavijo do 4 dni pred skupščino in so vpisani v delniško knjigo pri KDD na presečni dan, določen z vsakokratnim sklicem skupščine. Člane nadzornega sveta volijo delničarji na skupščini za obdobje štirih let, šteto od dneva nastopa mandata po sklepu skupščine. Člani nadzornega sveta so lahko ponovno izvoljeni. Delničarji lahko na skupščini odpokličejo člana nadzornega sveta pred iztekom mandata z večino najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.

Uprava ima enega člana – direktorja. Direktor je imenovan za dobo petih let z možnostjo ponovnega imenovanja. **Direktor družbe** KOMUNALA Nova Gorica d.d. je g. **Darko Ličen**, univerzitetni diplomirani ekonomist, specialist managementa.

Nadzorni svet je sestavljen iz petih članov. Trije člani so predstavniki delničarjev, ki jih izvolijo delničarji na skupščini, dva člana sta predstavnika delavcev družbe, ki ju izvoli svet delavcev družbe. Nadzorni svet imenuje upravo družbe.

Nadzorni svet je na dan 31.12.2023 deloval v sestavi:

Andrej Markočič, predsednik

Tomaž Zavšek, namestnik predsednika

David Srebrnič, član

Uroš Rosa, član

Jaka Vončina, član

V okviru nadzornega sveta deluje revizijska komisija.

Revizijska komisija nadzornega sveta družbe je na dan 31.12.2023 delovala v sestavi:

David Srebrnič, predsednik

Andrej Markočič, član

Katarina Valentinčič Istenič, članica

V letu 2023 je bila sklicana ena skupščina delničarjev:

- 35. redna skupščina delničarjev družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d., ki je potekala 22.8.2023 z dnevnim redom:
 - Otvoritev skupščine in ugotovitev sklepčnosti ter izvolitev delovnih teles
 - Seznanitev z Letnim poročilom družbe za leto 2022, revizorjevim poročilom in pisnim poročilom nadzornega sveta o preveritvi letnega poročila za poslovno leto 2022, seznanitev s prejemki članov uprave in nadzornega sveta
 - Uporaba bilančnega dobička za poslovno leto 2022 in odločanje o razrešnici direktorju in nadzornemu svetu za poslovno leto 2022
 - Seznanitev skupščine družbe o izvolitvi predstavnikov delavcev v nadzorni svet za naslednje štiriletno mandatno obdobje
 - Imenovanje člana nadzornega sveta

Pomembnejši dogodki v letu 2023

Uspešno smo prestali presojo sistema vodenja in kakovosti (standard ISO 9001 in ISO 14000).

Poslovno poročilo

Gospodarske razmere v letu 2023

Gospodarske razmere v letu 2023 so bile naslednje:

Bruto domači proizvod je v letu 2023 znašal 63.100 mio EUR, kar je glede na leto 2022 1,6 % rast. Izvoz proizvodov in storitev se je v letu 2023 realno zmanjšal in sicer za 2,0%, uvoz proizvodov in storitev pa se je realno zmanjšal za 5,1%.

Bruto investicije v osnovna sredstva so se v letu 2023 povečale (za 9,5%).

Zaposlenost se je v letu 2023 povečala za 1,2 %, povprečno število brezposelnih je znašalo 48,7 tisoč.

Letna rast cen v letu 2023 je bila 4,2-odstotna. Povprečna letna rast cen pa je bila 7,4-odstotna. K umirjanju inflacije so največ prispevale nižje rasti cen hrane in nižje cene energentov. Medletna rast cen hrane je s 4,2 % dosegala le še približno petino rasti iz začetka leta 2023. Cene energentov, ki so bile še v začetku leta 2023 medletno višje za skoraj 10 %, pa so ob umirjanju svetovnih cen in vladnih ukrepih decembra medletno upadle za 2,3 %. (vir: UMAR)

Bruto plača na zaposlenega v Sloveniji se je v letu 2022 nominalno povečala za 9,7%, realno pa za 2,1%.

Cena nafte Brent je konec decembra 2023 znašala 82,5 \$/sod.

Napoved gospodarskih razmer za leto 2024

UMAR napoveduje, da naj bi bila gospodarska rast v letu 2024 2,4%. BDP naj bi v letu 2024 znašal 66.800 mio EUR. Inflacija konec leta 2024 naj bi znašala 3,1 % v , povprečno naj bi bila inflacija v letu 2024 visoka 2,7%. Cena nafte Brent naj bi se s 82,5 USD/sodček konec leta 2023 znižala na 79,72 USD/sodček konec leta 2024. Zvišala naj bi se zaposlenost, stopnja registrirane brezposelnosti naj bi leta 2024 znašala 4,8%.

Tveganja in njihovo upravljanje

V družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d. smo izpostavljeni raznim tveganjem pri njenem delovanju. Tveganja prepoznamo, jih ocenimo in zapišemo ukrepe za zmanjševanje njihovega vpliva oziroma povzročene škode. Letno jih pregledujemo, ponovno ovrednotimo njihove vplive na poslovanje, predvsem pa spremljamo izpostavljenost tveganjem.

Ločimo tveganja, zaznana za podjetje, za posamezne procese, po področjih oziroma enotah. Nanje lahko sami vplivamo ali tudi ne. Izpostavljeni smo tako finančnim kot tudi poslovno-operativnim tveganjem.

Verjetnost uresničitve ocenjujemo z ocenjevalno lestvico, prav tako velikost škode. Skupna ocena »velikosti« tveganja je tako sestavljena iz verjetnosti uresničitve in velikosti morebitne škode.

Pomembnejša zaznana tveganja:

Izguba koncesije: Zaradi neodgovornega dela na področju GJS se lahko izgubi koncesijo in s tem močno ogrozi poslovanje podjetja

Nepriidobitev koncesije: Zaradi nepriidobitve koncesije na javnih razpisih se zmanjša obseg opravljenih storitev in se močno ogrozi poslovanje podjetja ali celo vodi v likvidacijo podjetja

Izredne razmere (npr. epidemija koronavirusa): Okuženost zaposlenih, družinskih članov, strank vodi v odsotnost z dela in zmanjšano količino opravljenega dela, nezmožnost opravljanja vseh storitev

Znižanje občinskih proračunov: Zaradi znižanja občinskega proračuna lahko vodi do znižanja prihodkov na področju izvajanja storitev GJS vzdrževanja zelenih površin v mestu

Neplačila in prepozna prekinitve pogodb: Odpisi terjatev po zaključenih stečajih zmanjšujejo poslovni rezultat podjetja. Neplačevanje povzroča povečanje likvidnostnega tveganja podjetja in večjo verjetnost po financiranju s strani finančnih institucij.

Nezadovoljstvo kupcev: Negativne objave v javnih občilih in ocrnjen ugled podjetja, dodatni stroški reševanja reklamacij, prijava inšpekcijskim službam, kazni inšpektorjev, nezaupanje strank

Tveganja pri varovanju premoženja: Požar, vlom, odtujitev sredstev, eksplozija

Operativna tveganja: Nenatančno opisani procesi, neodgovorno obnašanje zaposlenih vodijo v neizpolnjevanje nalog

Tržna tveganja: Konkurenčni boj za stranke na trgu

Količinska tveganja: Zaradi nesledenja prevzetim in obračunanim količinam odpadkov lahko pride do zneskovno velikih poračunov občanom (po Metodologiji oblikovanja cen za obračun storitev GJS ravnanja z odpadki) kot dobropisi ali bremepisi podjetja

Regulativna tveganja: Sprememba okoljevarstvene zakonodaje, ki stroškovno posega v že pridobljene posle in dogovorjene prodajne cene

Možnost prometne nesreče med izvajanjem delovnih nalog: Prometna nesreča pomeni škodo na vozilih in zaposlenih enote

Tveganja zagotavljanja informacijske infrastrukture: nedelovanje informacijske infrastrukture, prekinitve interneta, izguba podatkov, okužbe in vdori v sistem

Okvara računalniških komponent: Nedelovanje računalniške mreže, nedelovanje računalnikov zaradi okvare posameznih komponent opreme

Nedelovanje mreže / interneta: Okvara stikal ali modema za internet

Izguba podatkov in varstvo osebnih podatkov: Izguba podatkov o poslovanju, o strankah, razkritje podatkov o strankah

Okužba z virusi, vdor v informacijski sistem in blokiranje delovanja: Okužba posameznega računalnika z virusi in posledično okužba vseh računalnikov v mreži; blokiranje delovanja, kraja podatkov zaradi vdora v informacijski sistem podjetja

Tveganje poškodb pri delu: Izvini, udarnine, praske Zlomi, izpahi, ureznine, zastrupitve, opekline... Smrt zaradi nezgode

Tveganje izgube ključnih kadrov /znanj: Ključni kadri s specifičnim znanjem zapustijo podjetje

Tveganje povečanega absentizma: Bolezni, invalidnost, so lahko vzrok povečanemu absentizmu.

Nepopolno ali napačno naročilo: Napačna dobava, stroški vračila blaga, dodatni stroški naročanja, neuporabno blago

Okoljska tveganja: vpliv na okolje ob pojavu požara na sedežu podjetja oz. na CERO, posledice orkanske burje in poplav na okolje

Požar na sedežu podjetja in CERO: Kratek stik, dotrajana naprave, vžig požar v upravi, delavnice, samovžig

Orkanski veter: Uničenje streh, nadstreškov, skladiščnih šotorov, stavbnega pohištva, prekinjena dobava energentov

Poplave: Uničenje opreme v stavbi, izvajanje dodatnih del v občinah

Tveganje okvare delovnih sredstev: Okvara delovnih sredstev pomeni zastoj delovnih procesov

Možnost okužbe pri prevzemu in predaji pokojnika: Ob prevzemu pokojnika se delavec pogrebne službe okuži z nalezljivo boleznijo, virusom in potem okuži sodelavce, družino, ostale

Tveganje pri postavitvi zapore ceste: Tveganje poškodovanja zaposlenega zaradi nepravilne vožnje drugih voznikov, njihovega neupoštevanja prometnih predpisov in označb na cestišču

Nedelovanje čistilne naprave: Okvara čistilne naprave onemogoči čiščenje odpadne vode z odlagališča.

Okvara tehtnice: Nezmožnost tehtanja odpadkov zaradi okvare tehtnice

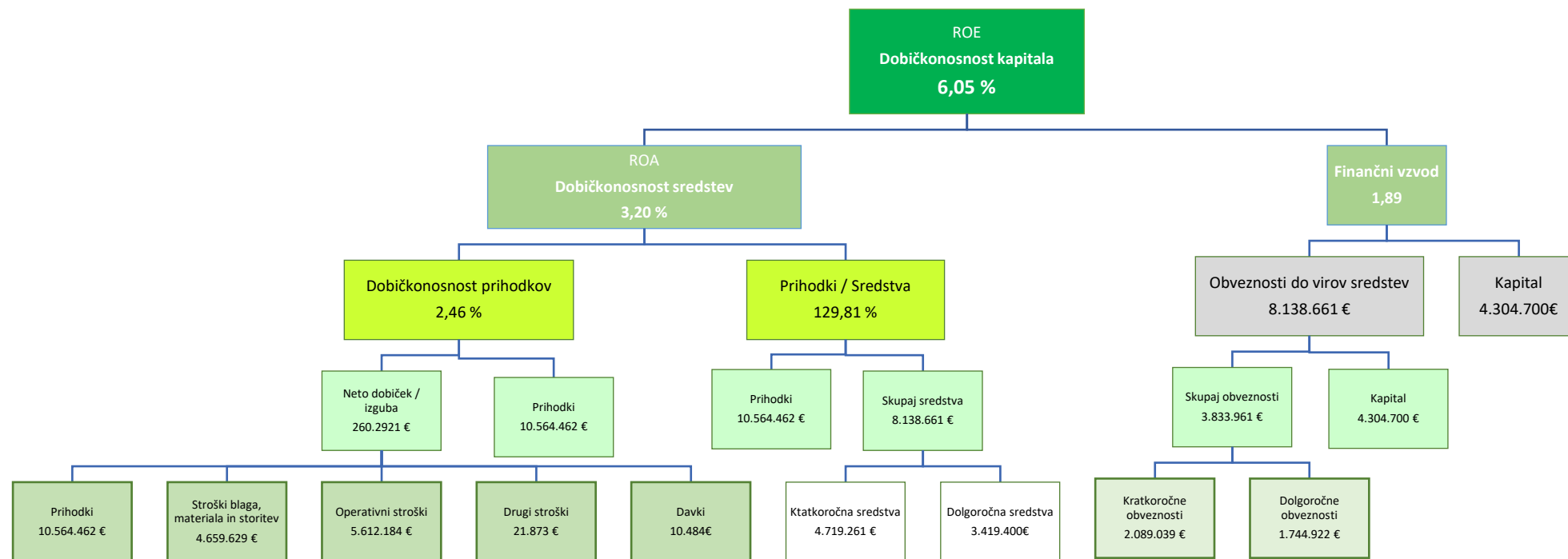
Okvara stiskalnice za ločene frakcije odpadkov: Okvara stiskalnice pomeni nakladanje manjše teže zbranih odpadkov zaradi večjega volumna na tovorna vozila

Prekinjena oz. otežena oddaja odpadkov v nadalje ravnanje: Poveča se skladiščena količina (presežena skladiščena količina po OVD), možnost povečanja požara in poškodba objektov, povečanje stroškov oddaje odpadkov drugim prevzemnikom

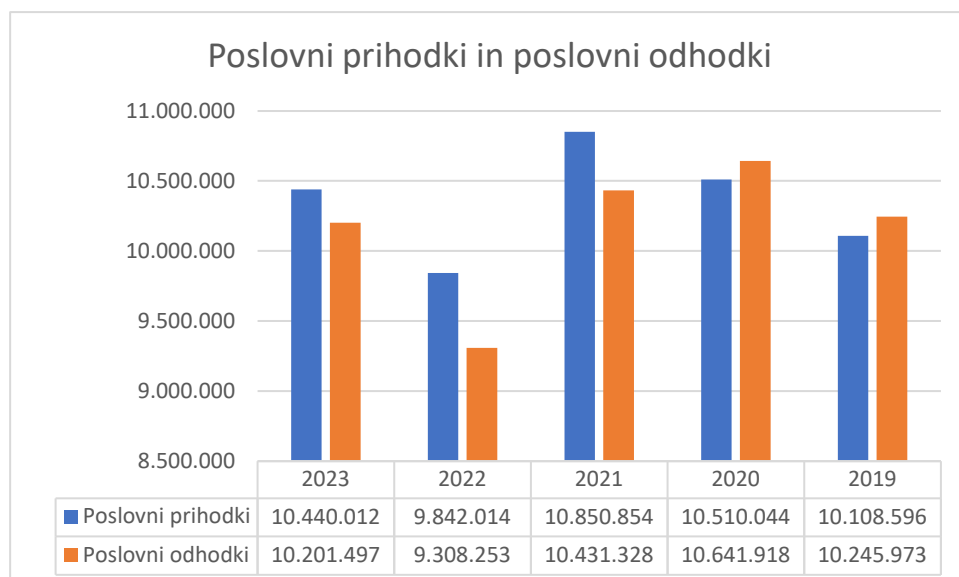
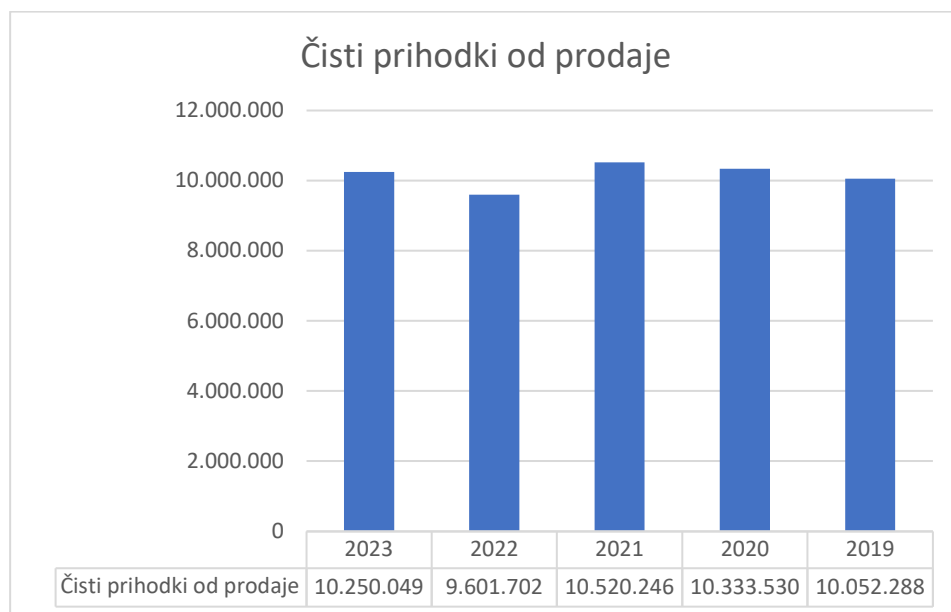
Družba redno spremlja vsa navedena tveganja vključno s finančnimi tveganji in sproti prilagaja delovanje s ciljem znižanja oz obvladovanja dejavnikov, ki bi morebiti vplivali na povečanje tveganj, ki bi lahko negativno vplivali na poslovanje družbe.

Analiza poslovanja družbe v letu 2023 - grafično

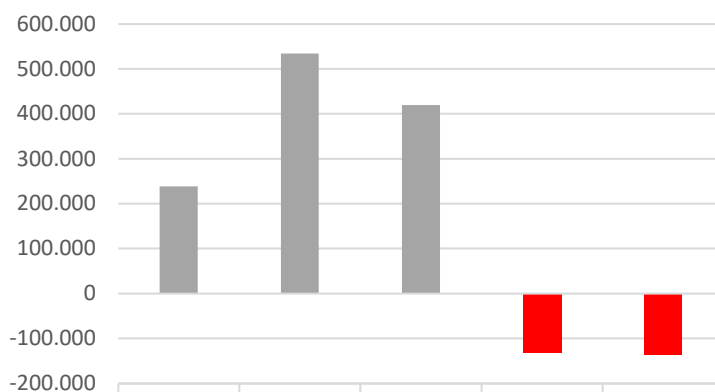
Gibanje posameznih kategorij in vzroki zanje so podrobneje opisani v računovodskem delu letnega poročila



IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

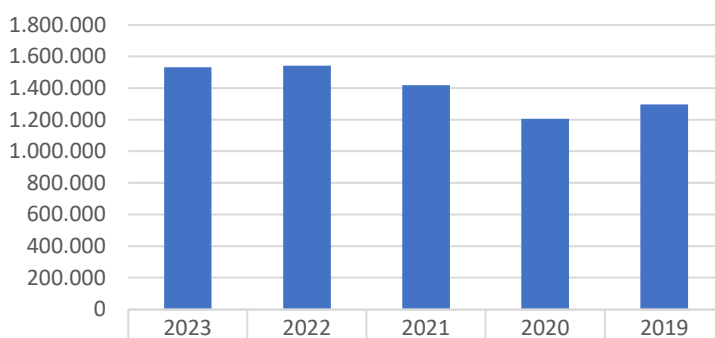


Poslovni prihodki - poslovni odhodki (EBIT)



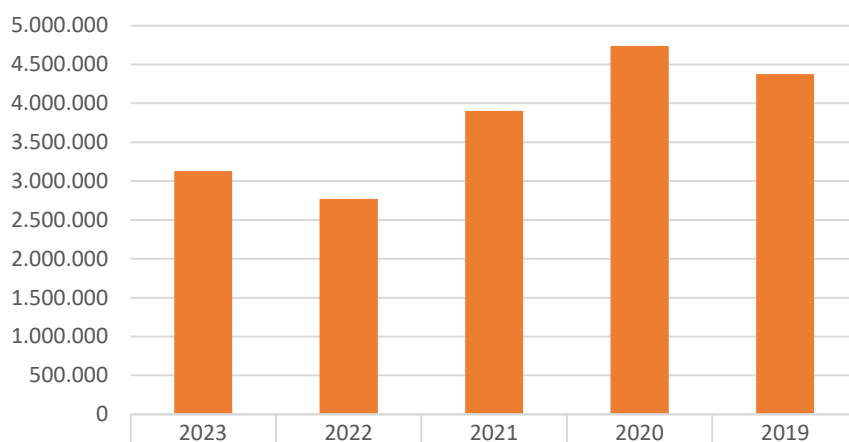
	2023	2022	2021	2020	2019
Poslovni prihodki - poslovni odhodki (EBIT)	238.514	533.761	419.527	-131.874	-137.378

Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala



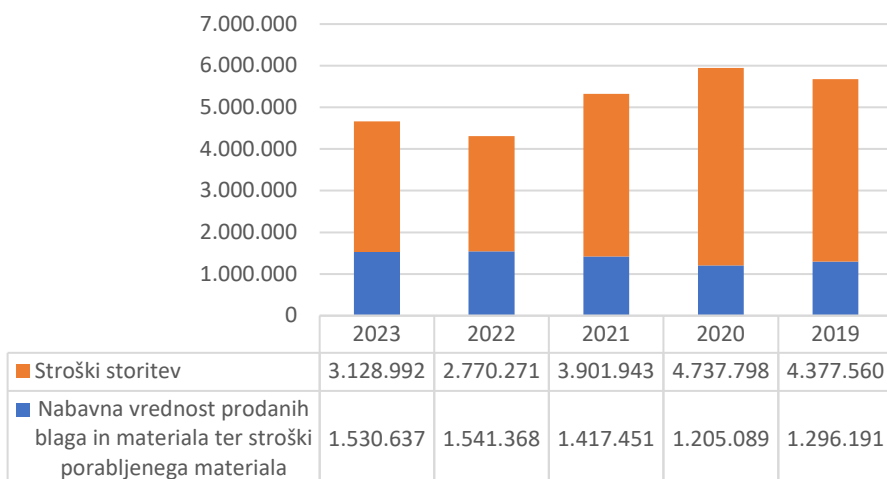
	2023	2022	2021	2020	2019
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	1.530.637	1.541.368	1.417.451	1.205.089	1.296.191

Stroški storitev

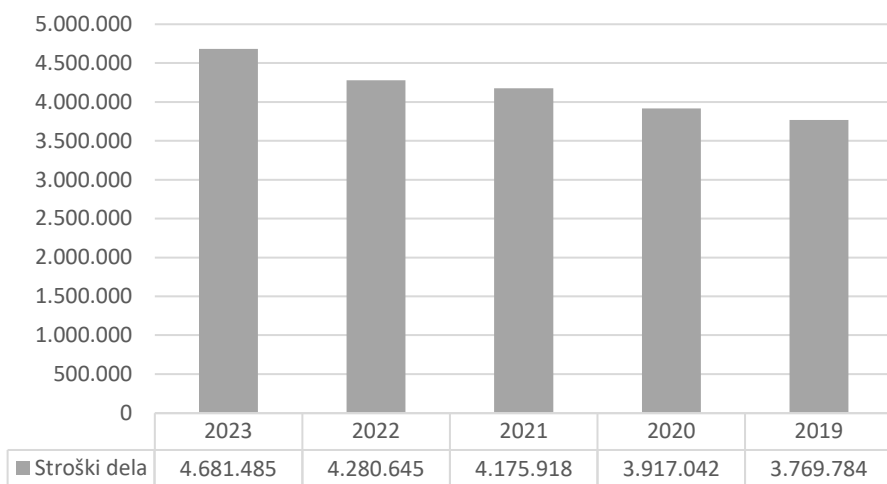


	2023	2022	2021	2020	2019
Stroški storitev	3.128.992	2.770.271	3.901.943	4.737.798	4.377.560

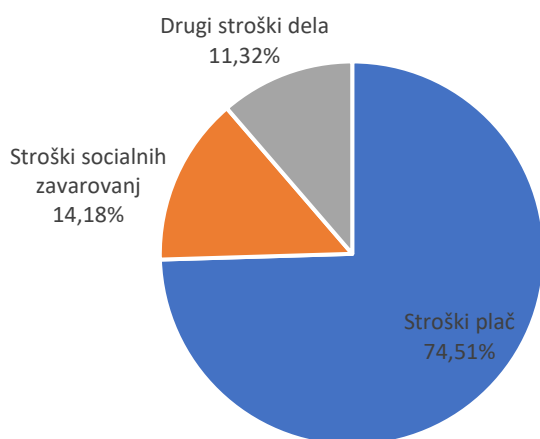
Stroški blaga, materiala in stroški storitev

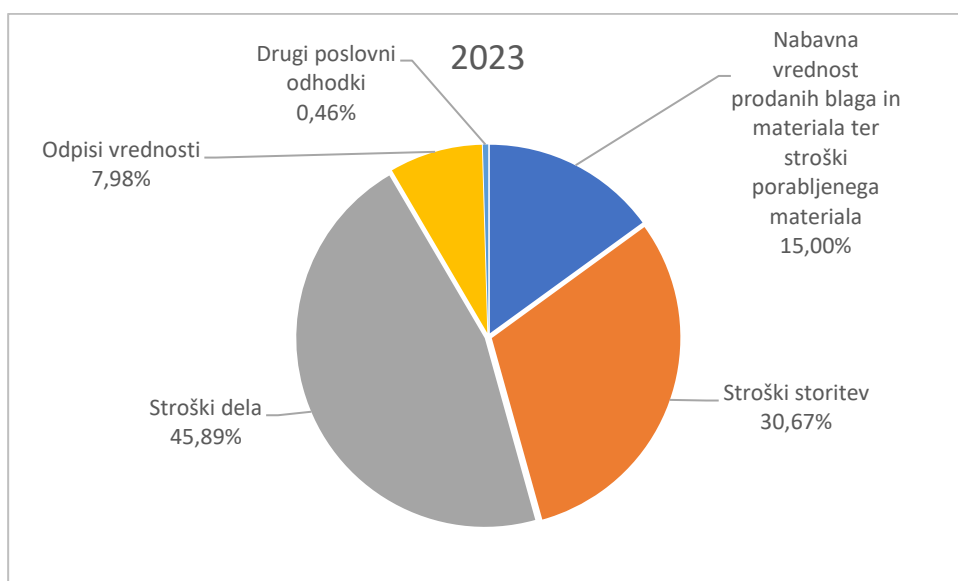
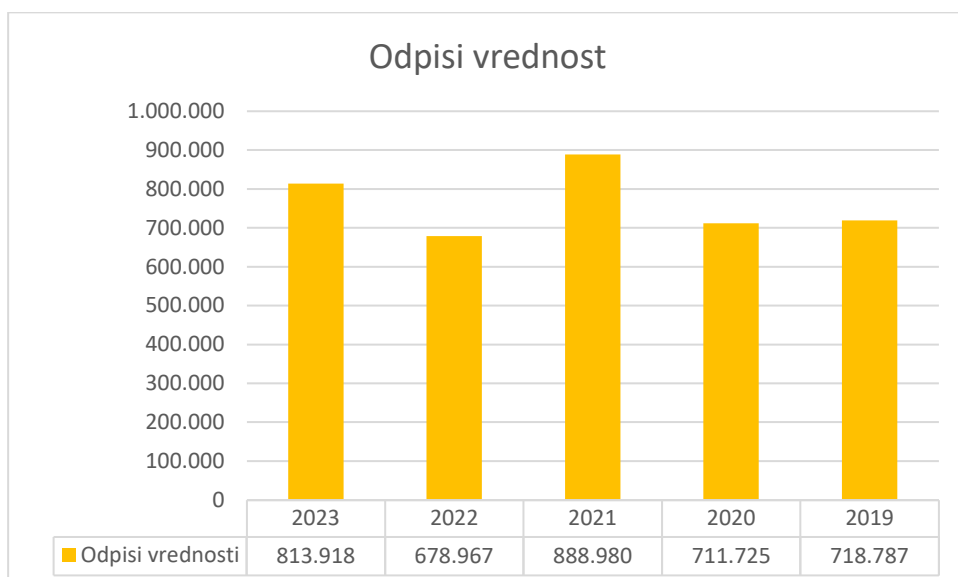
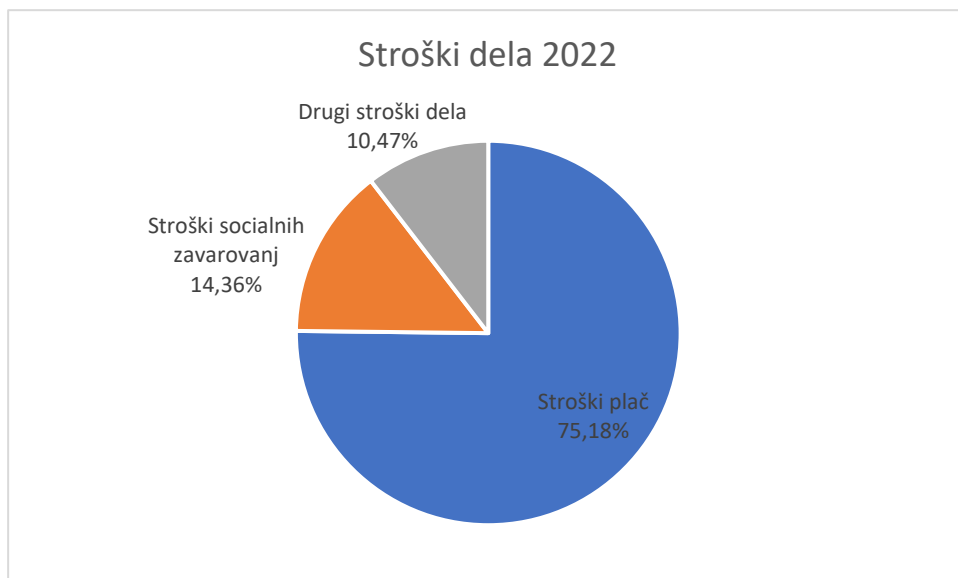


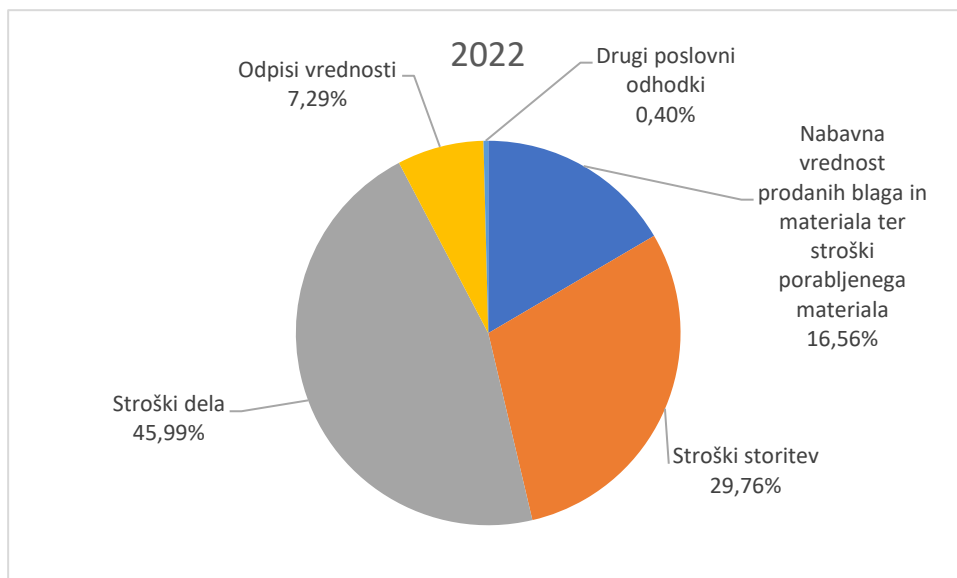
Stroški dela



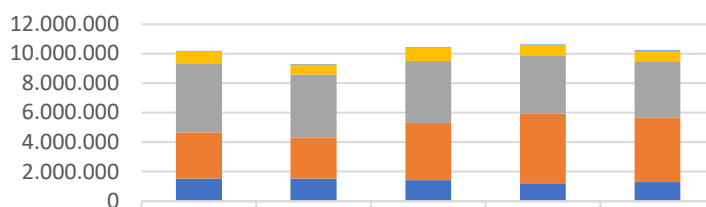
Stroški dela 2023





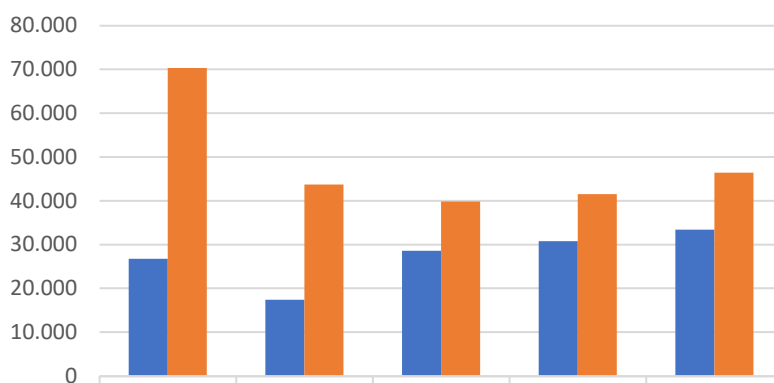


Odhodki iz poslovanja

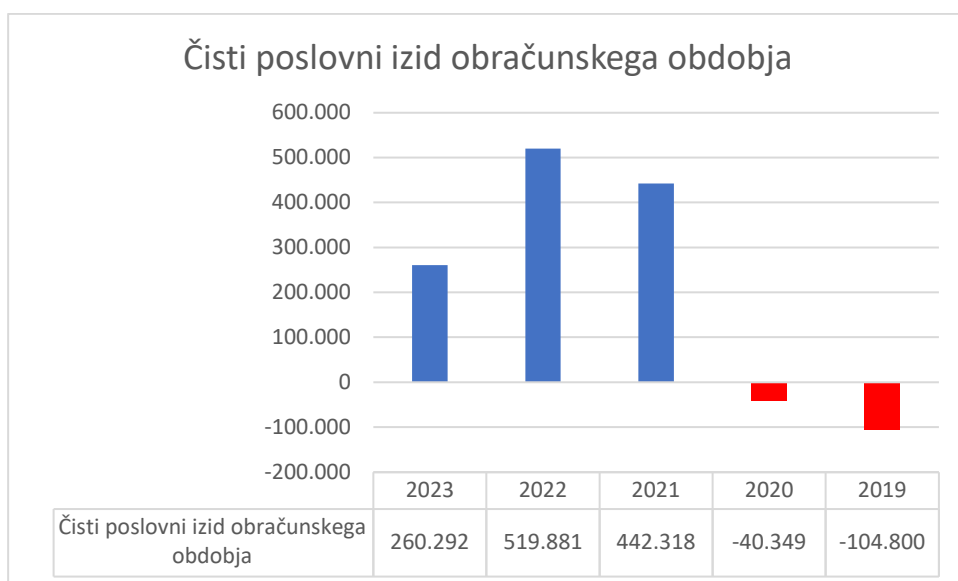
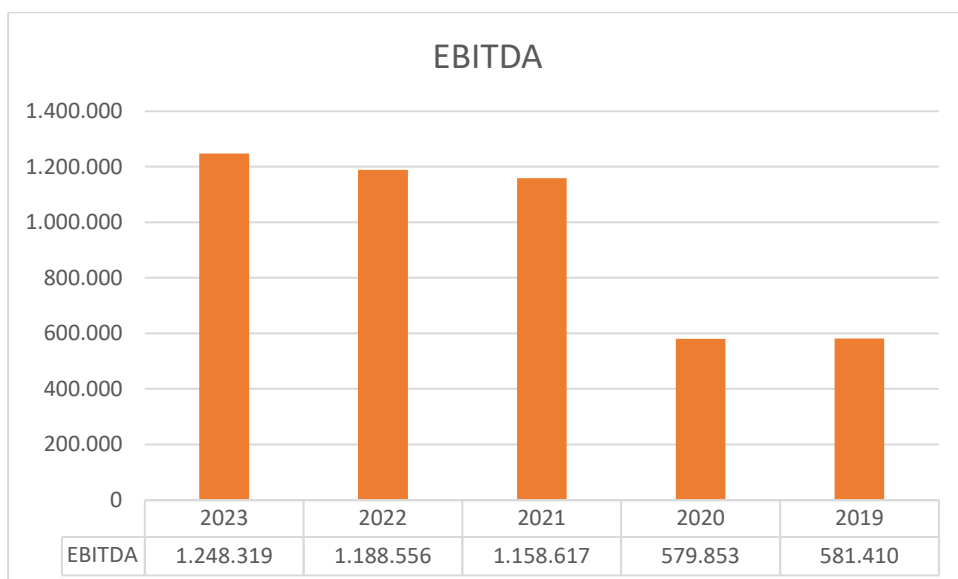
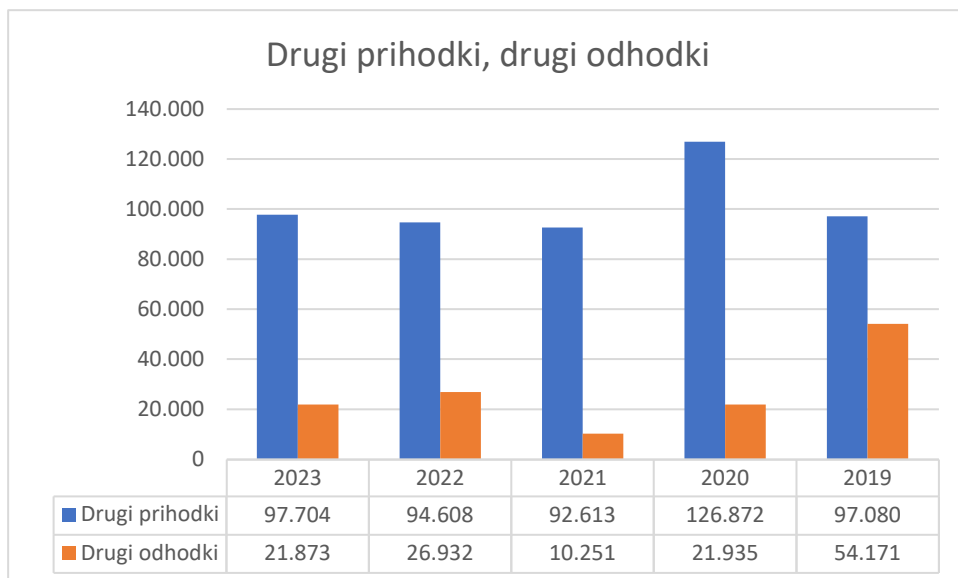


	2023	2022	2021	2020	2019
■ Drugi poslovni odhodki	46.465	37.001	47.035	70.264	83.651
■ Odpisi vrednosti	813.918	678.967	888.980	711.725	718.787
■ Stroški dela	4.681.485	4.280.645	4.175.918	3.917.042	3.769.784
■ Stroški storitev	3.128.992	2.770.271	3.901.943	4.737.798	4.377.560
■ Nabavna vrednost prodanih blaga in materialov ter stroški porabljenega materiala	1.530.637	1.541.368	1.417.451	1.205.089	1.296.191

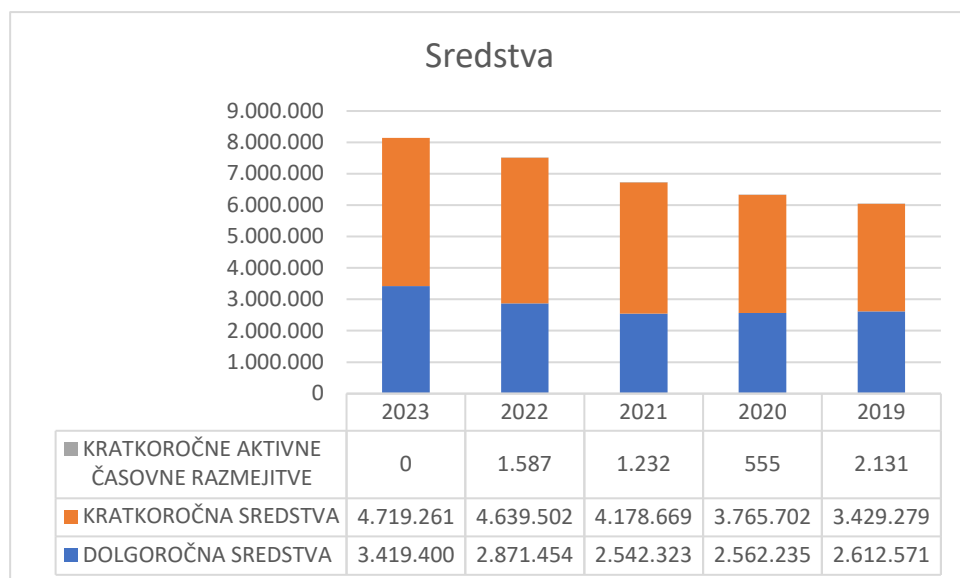
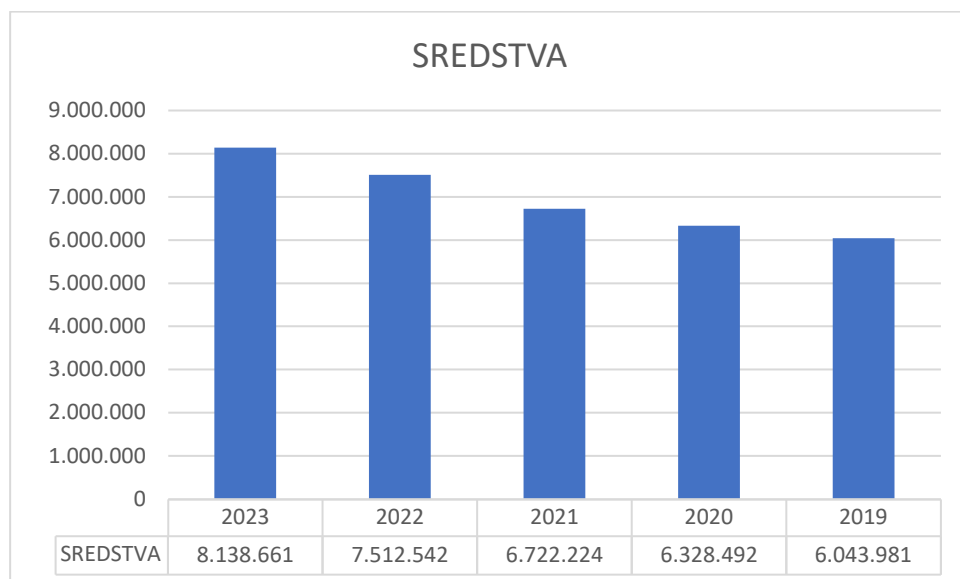
Finančni prihodki, finančni odhodki

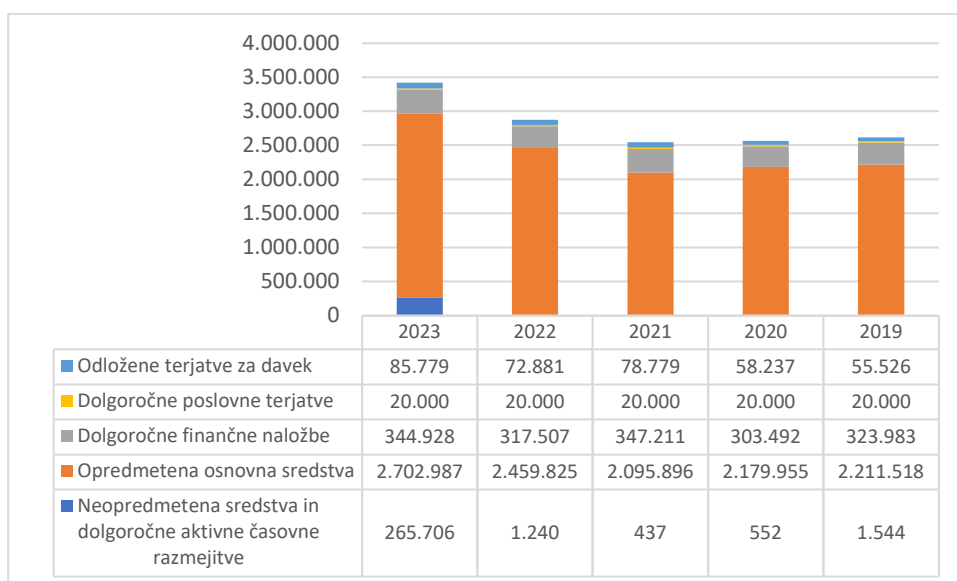
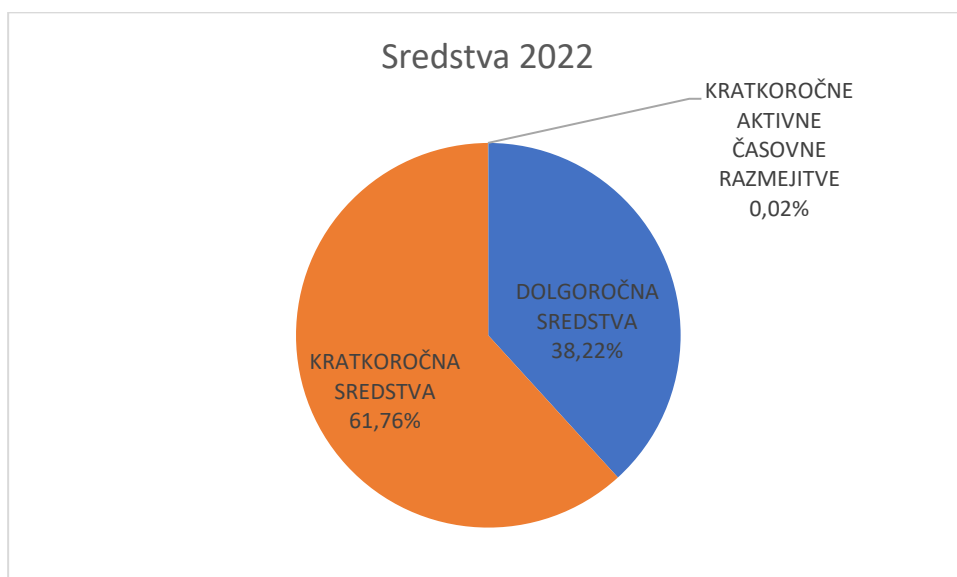


	2023	2022	2021	2020	2019
■ Finančni prihodki	26.745	17.383	28.609	30.812	33.397
■ Finančni odhodki	70.316	43.732	39.838	41.532	46.431

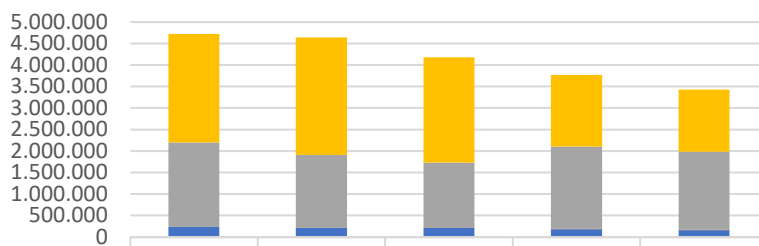


BILANCA STANJA



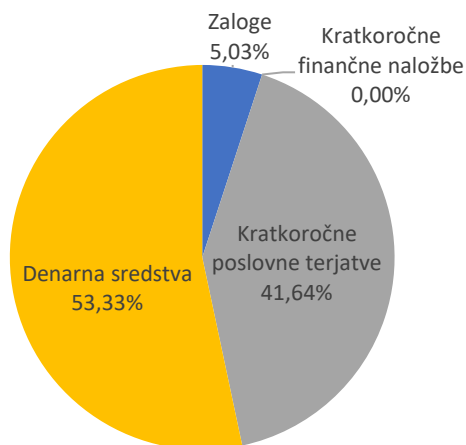


Kratkoročna sredstva



	2023	2022	2021	2020	2019
■ Denarna sredstva	2.516.777	2.729.452	2.446.792	1.664.951	1.442.704
■ Kratkoročne poslovne terjatve	1.964.888	1.695.715	1.520.766	1.907.307	1.819.475
■ Kratkoročne finančne naložbe	0	0	1.040	12.040	3.000
■ Zaloge	237.597	214.335	210.070	181.404	164.100

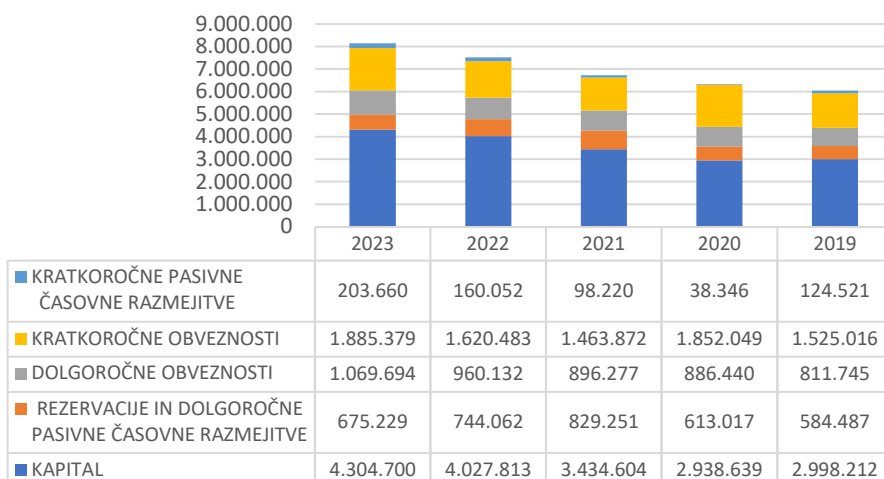
Kratkoročna sredstva 2023



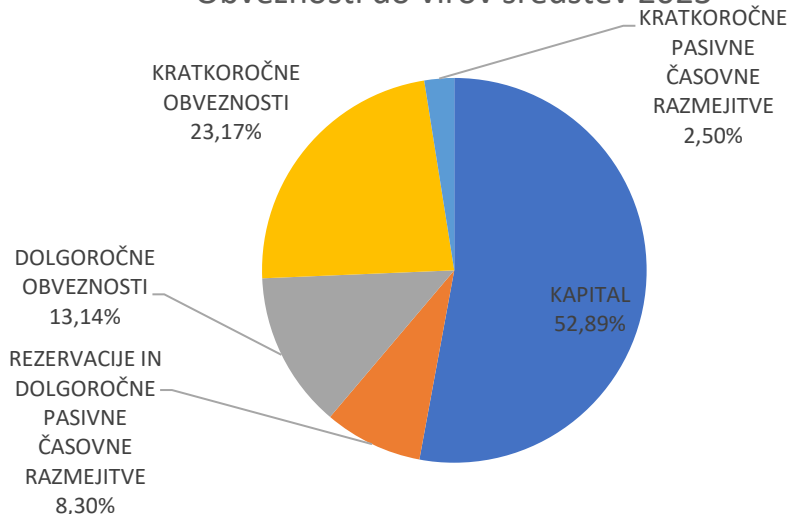
Kratkoročna sredstva



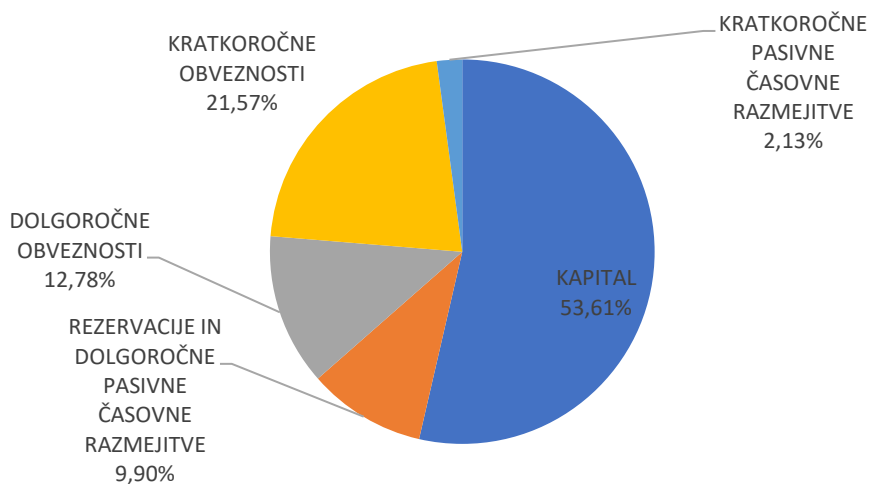
Obveznosti do virov sredstev

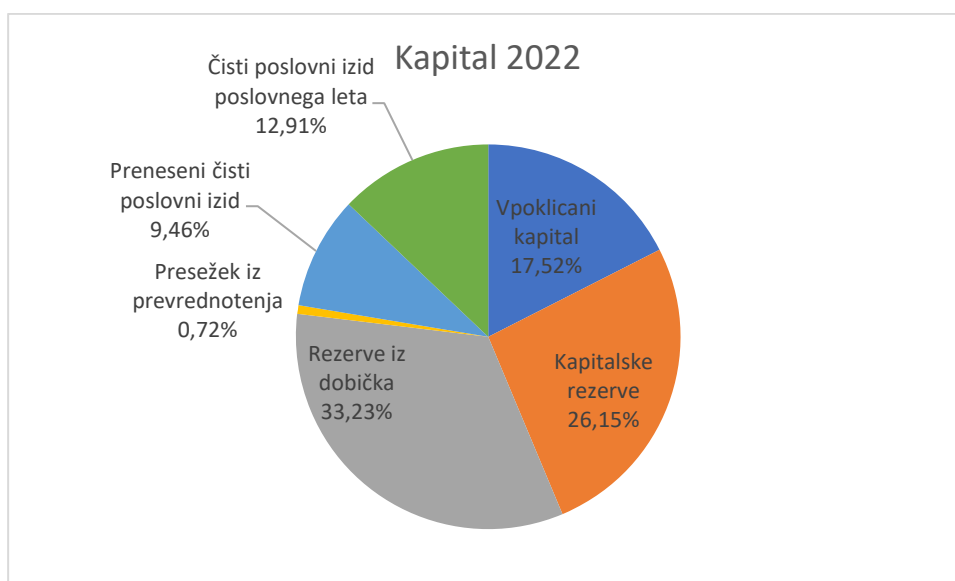
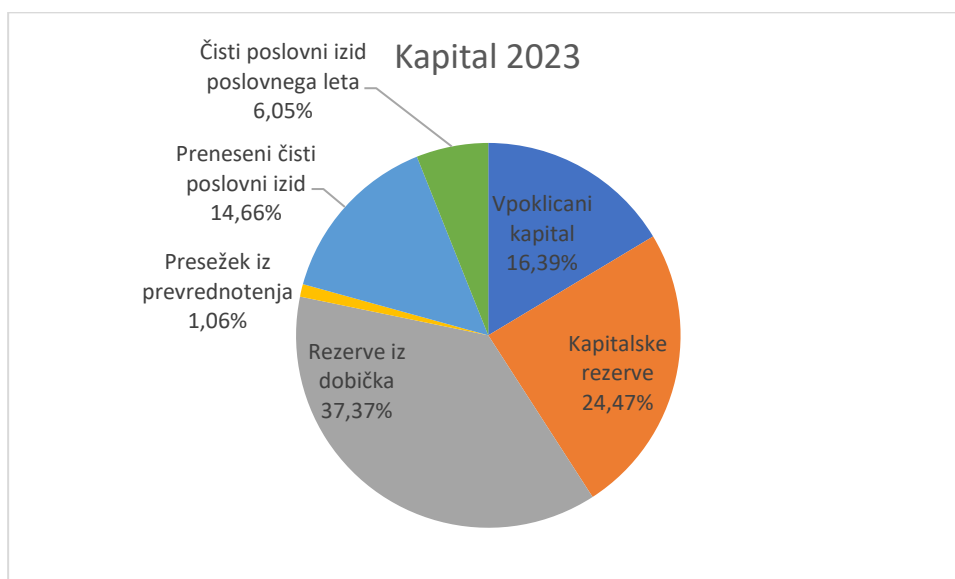
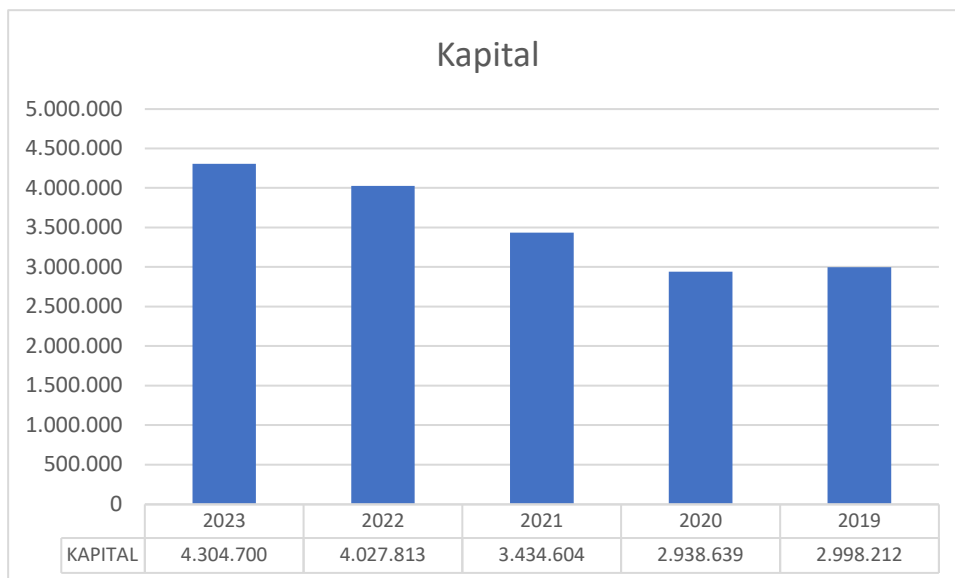


Obveznosti do virov sredstev 2023

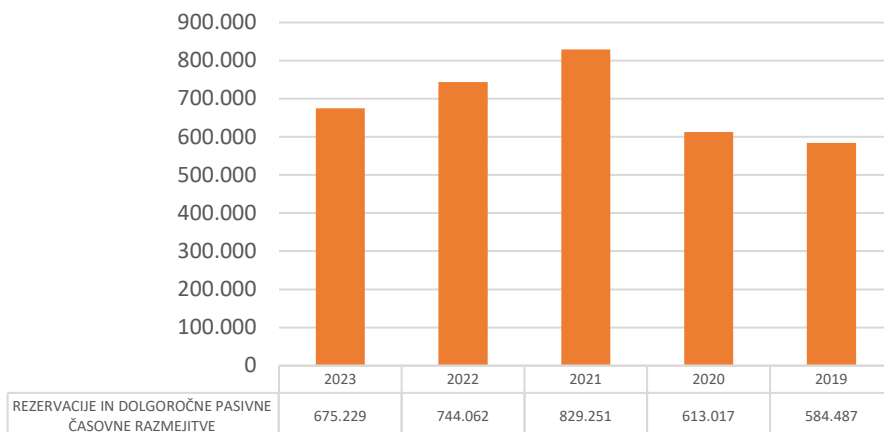


Obveznosti do virov sredstev 2022

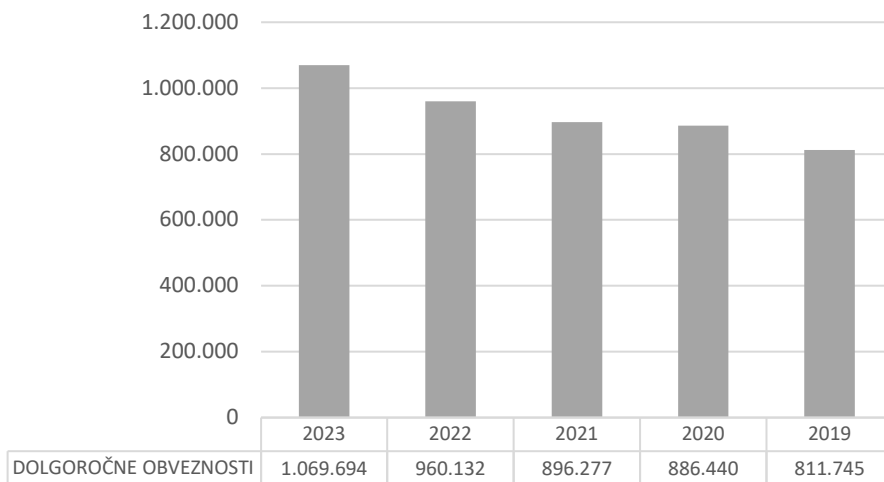




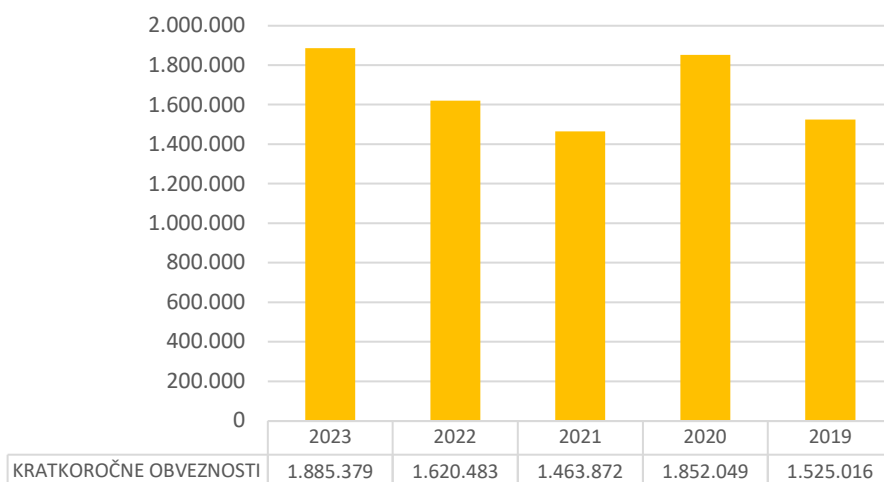
Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev



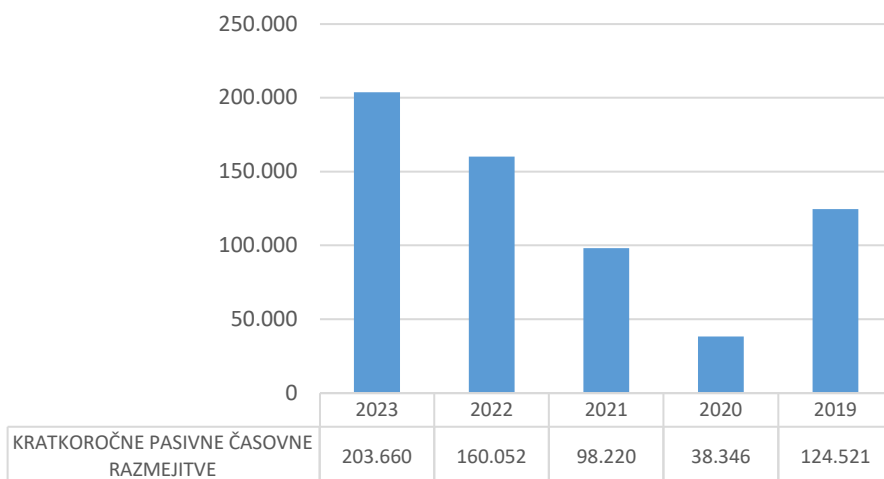
Dolgoročne obveznosti



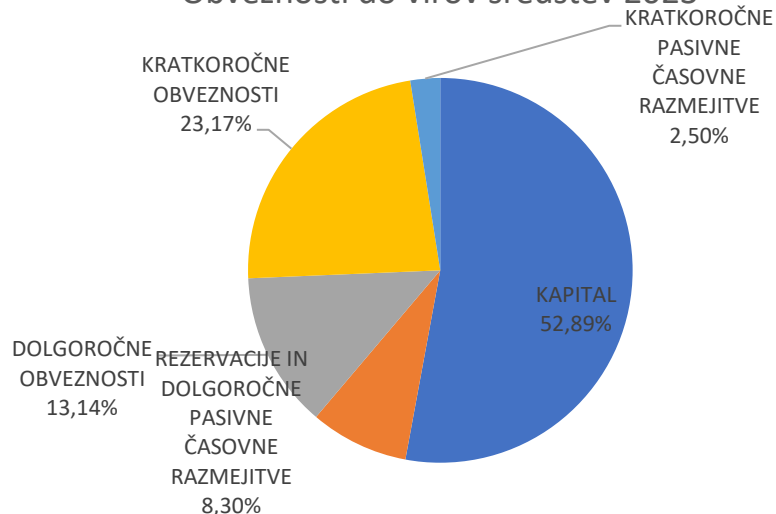
Kratkoročne obveznosti



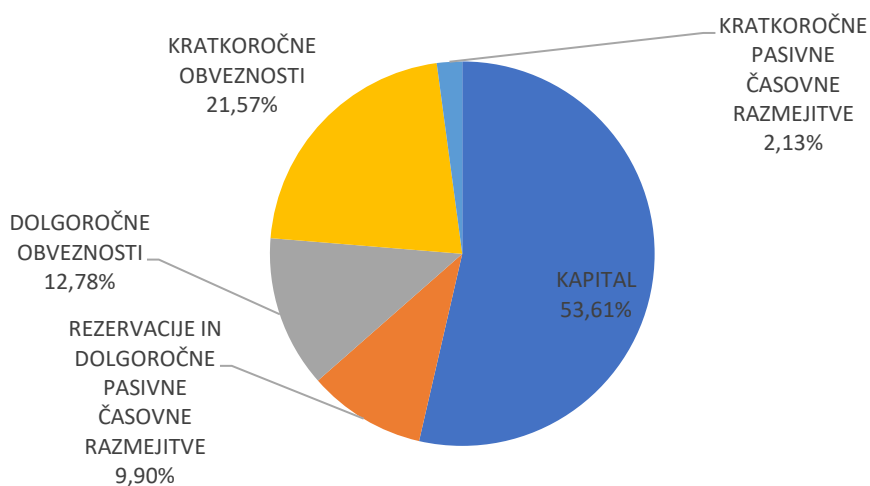
Kratkoročne pasivne časovne razmejitve



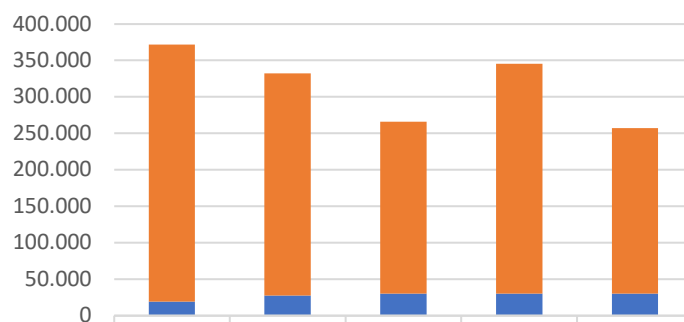
Obveznosti do virov sredstev 2023



Obveznosti do virov sredstev 2022

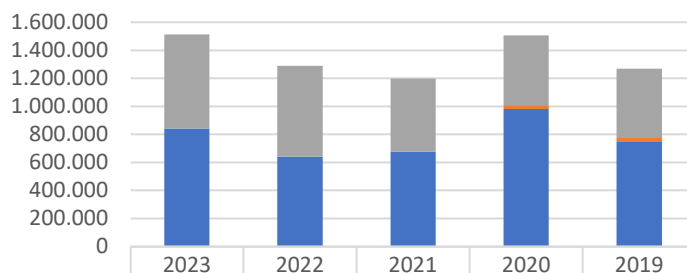


Kratkoročne finančne obveznosti



	2023	2022	2021	2020	2019
■ Druge kratkoročne finančne obveznosti	352.490	304.630	235.576	315.187	226.886
■ Kratkoročne finančne obveznosti do bank	19.104	27.569	30.361	30.361	30.361

Kratkoročne poslovne obveznosti



	2023	2022	2021	2020	2019
■ Druge kratkoročne poslovne obveznosti	671.287	648.904	518.679	498.634	487.334
■ Kratkoroč. poslov. obvezn. na podlagi predujmov	0	0	1.170	27.255	33.964
■ Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	842.498	639.380	678.086	980.613	746.472

Plan za leto 2024

Za leto 2024 smo planirali naslednje:

- Prihodki od prodaje so predvideni na višini 10.950 tisoč EUR.
- Vsi prihodki skupaj so predvideni na višini 11.185 tisoč EUR.
- Planirani stroški so predvideni na višini 11.021 tisoč EUR.
- Čisti poslovni izd je predviden na višini 164.074 EUR.

Za nabavo osnovnih sredstev bomo namenili do 1.127.600 € (v ta znesek so všteta tudi že naročena osnovna sredstva v letu 2023 z dobavo v letu 2024), vendar bomo obseg nabav prilagajali situaciji na makroekonomskem področju (gibanje cen in dobavni roki opreme), nujnim potrebam po nabavi osnovnih sredstev in tekočemu finančnemu poslovanju podjetja. Investicije bomo tako kot doslej krili ali z lastnimi sredstvi ali s finančnim najemom (leasingom). Predvidene večje nabave osnovnih sredstev v letu 2024 so: tovorno vozilo s prekucnikom, smetarsko vozilo za pranje zabojnikov, vozilo z dvizno košaro, poltovorna vozila in kombi za pogrebno službo.

Integriran sistem vodenja in kakovosti, inšpekcijski pregledi

V podjetju imamo vpeljan integriran sistem vodenja in kakovosti že od leta 2009. Tudi v letu 2023 je bila opravljena zunanja presoja integriranega sistema vodenja in kakovosti ISO 9001:2015 in ISO 14001:2015. Presojo smo uspešno prestali. Zavezani smo k izboljševanju procesov in neprestanemu načrtovanju, izvedbi, preverjanju in ukrepanju. Obvladovanje tveganj in opredelitev dejavnikov v povezavi z rastjo cen in dogajanja na svetovnih trgih so bila tudi v letu 2023 področja, ki se jim je posvečalo dodatne pozornosti.

Inšpekcijske službe so opravljale redna preverjanja našega poslovanja. Niso zaznale nepravilnosti pri poslovanju/delovanju podjetja Komunala Nova Gorica d.d..

Oskrba s storitvami in materiali

V letu 2023 je družba opravljala naročanje blaga, opreme, materiala skladno z zakonom o javnih naročilih. Za vrednostno velike nabave (nad 40.000 €) izvedemo javno naročilo, manjše pa vodimo preko evidenčnih naročil. Pri nabavi so za Komunalo Nova Gorica d.d. najpomembnejši cena in kakovost proizvoda ali storitve, pomembni pa so tudi rok dobave, odprava napak v garancijski dobi, poprodajne storitve. Sodelujemo z velikim številom lokalnih manjših dobaviteljev predvsem na področju evidenčnih naročil. Glavne dobavitelje ocenjujemo, kar je del procesa nabave v okviru standarda sistema vodenja.

Razvojno raziskovalna dejavnost

Potrebne okoljske raziskave, analize in strokovne študije so nam opravljale zunanje inštitucije. Sodelujemo z lokalno srednjo šolo biotehnične smeri.

Povezane osebe

Družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. v letu 2023 ni bila del skupine.

Družba ni dala kreditov oziroma ni odobrila nobenih poroštev ne članom nadzornega sveta, ne upravi družbe oz. zaposlenim po individualni pogodbi. Družba v letu 2023 ni imela nobenih terjatev do članov nadzornega sveta ali uprave ali zaposlenih po individualnih pogodbah, prav tako niso imeli ne člani nadzornega sveta, ne uprava, ne zaposleni po individualnih pogodbah terjatev do družbe zaradi neizpolnjevanja njenih obveznosti.

Nobeden od članov uprave oz. zaposlenih po individualni pogodbi ali članov nadzornega sveta niso bili lastniki delnic družbe Komunale Nova Gorica d.d.

Revizija

Tako kot leta 2022 je predrevidiranje in revidiranje izkazov in letnega poročila za leto 2023 opravila družba BDO revizija d.o.o.

Družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. tudi v letu 2023 ni koristila poslovnih svetovanj te revizijske družbe.

Uporaba bilančnega dobička

V letu 2023 je družba Komunala N. Gorica d.d. ustvarila čisti dobiček v vrednosti 260.292,48 EUR. Del čistega poslovnega izida v višini 120.000,00 EUR se razporedi v druge rezerve iz dobička. Razlika čistega dobička v vrednosti 140.292,48 EUR pa ostane nerazporejena.

Ugotovljeni bilančni dobiček družbe na dan 31.12.2023 znaša 891.421,90 EUR in je sestavljen iz prenesenega dobička iz preteklih let v višini 631.129,42 EUR ter čistega dobička tekočega leta v višini 260.292,48 EUR, ki se razporedi v druge rezerve iz dobička v višini 120.000,00 EUR razlika v vrednosti 140.292,48 EUR pa ostane nerazporejena.

Trajnostni razvoj

Zaposleni

ŠTEVILO ZAPOSLENIH

Na dan 31.12. 2023 je bilo v KOMUNALI Nova Gorica d.d. zaposlenih **133** delavcev. **140,15** delavcev je bilo izračunano iz ur. Povprečno število delavcev v letu 2023 je znašalo 136,5 delavcev.

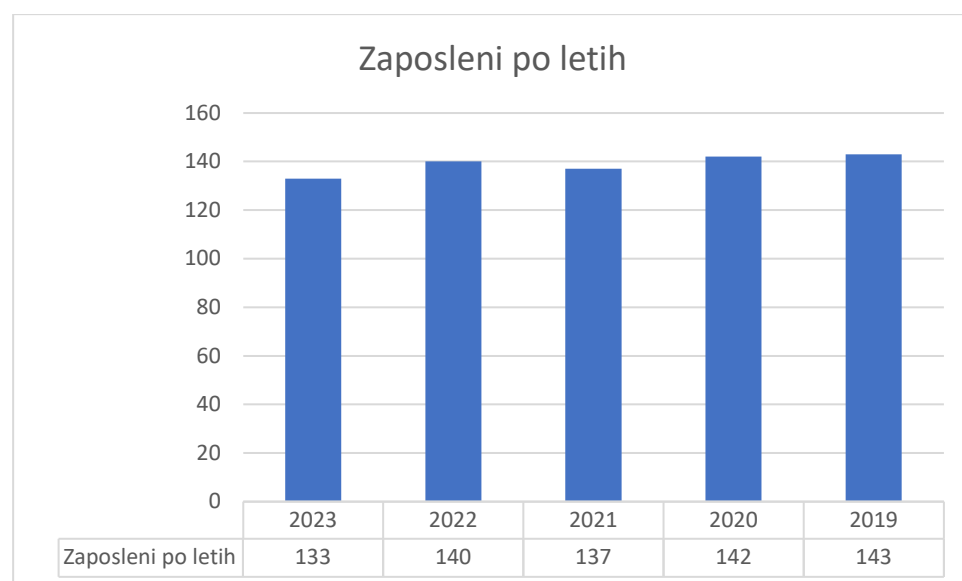
Delež zaposlenih žensk v podjetju znašal 13,53 %. Delež žensk v menedžmentu (vodje enot in direktor) je znašal 25 %. Vsi vodje prihajajo z Goriške regije, torej iz lokalnega okolja.

Na dan 31.12. 2022 je bilo v KOMUNALI Nova Gorica d.d. zaposlenih **140** delavcev. **141,40** delavcev je bilo izračunano iz ur. Povprečno število delavcev v letu 2022 je znašalo 138,5 delavcev.

Delež zaposlenih žensk v podjetju znašal 12,86 %. Delež žensk v menedžmentu (vodje enot in direktor) je znašal 25 %.

	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Število zaposlenih na dan 31.12	133	140	137	142	143	145
Povprečna starost v letih	47,59	47,99	47,61	47,10	45,84	45,79
Zaposlene ženske (% vseh zaposlenih)	13,53	12,86	11,68	11,97	11,19	11,72
Univerzitetno izobraženi zaposleni (% vseh zaposlenih)	3,76	3,57*	6,57	6,34	6,29	6,21

*V letu 2022 so bili iz razreda 7/0 premaknjeni 4 zaposleni, ki imajo v strokovnem nazivu (UN), v razred 6/2.



Povprečno število zaposlenih po stopnji izobrazbe po enotah za obdobje 1.1.2023 – 31.12.2023

povprečno število zaposlenih v letu 2023

Enota/ stopnja izobrazbe	I., II.	III.	IV.	V.	VI/1	VI/2	VII.	VIII.	SKUPAJ
VZDRŽEVANJE POVRŠIN	10	0	14	5	1	2	1	0	32
VZDRŽEVANJE OBJEKTOV	4	1	8	1	1	1	0	0	14,5
SKUPNE SLUŽBE	0	0	1	3	1	3	1	2	11
DELAVNICE	0	1	7	2	1	0	0	0	10,5
ZC CERO	1	0	6	3	0	1	1	0	11
POGREBNA SLUŽBA	8	0	1	1	1	0	0	0	10
ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	11	8	20	5	3	2	0	0	47,5
SKUPAJ	33	9	55	18	8	9	3	2	136,5

Povprečno število zaposlenih po stopnji izobrazbe po enotah za obdobje 1.1.2022 – 31.12.2022

Enota/ stopnja izobrazbe	I., II.	III.	IV.	V.	VI/1	VI/2	VII.	VIII.	SKUPAJ
VZDRŽEVANJE POVRŠIN	11	0	14	4,5	1	1,5	1,5	0	33
VZDRŽEVANJE OBJEKTOV	3,5	0	8,5	1	1	1	0	0	15
SKUPNE SLUŽBE	0	0	1	3	1,5	1,5	2	2	11
DELAVNICE	0,5	0,5	7	2	1	0	0	0	11
ZC CERO	1,5	0	5,5	2	0	1	1	0	11
POGREBNA SLUŽBA	7,5	0	2	0	1	0	0	0	10,5
ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	12	7	19	5	2,5	1,5	0,5	0	47
SKUPAJ	36	7,5	56	17,5	8	6,5	5	2	138,5

* V letu 2022 smo glede na dejansko izobrazbo »prestavili« 4 delavce iz razreda 7/0 v razred 6/2 (enega iz enote vzdrževanje površin, dva iz enote skupne službe ter enega iz enote ZOO)

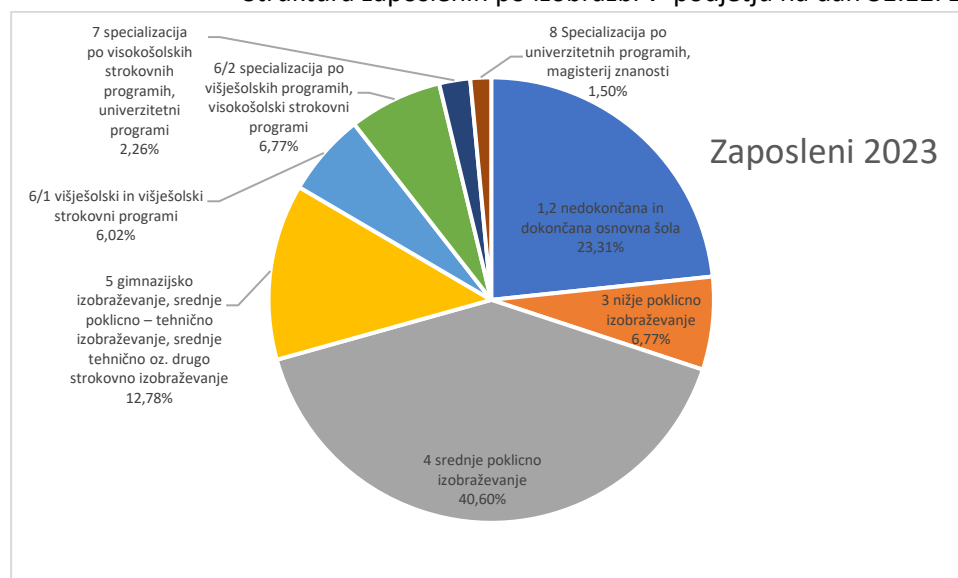
Število zaposlenih po stopnji izobrazbe po letih

	2023	2022	2021	2020	2019	2018
1,2 nedokončana in dokončana osnovna šola	31	35	37	38	39	43
3 nižje poklicno izobraževanje	9	9	6	8	6	10
4 srednje poklicno izobraževanje	54	56	56	56	56	52
5 gimnazijsko izobraževanje, srednje poklicno – tehnično izobraževanje, srednje tehnično oz. drugo strokovno izobraževanje	17	18	17	19	21	19
6/1 višješolski in višješolski strokovni programi	8	8	8	8	8	8
6/2 specializacija po višješolskih programih, visokošolski strokovni programi	9	9	4	4	4	4
7 specializacija po visokošolskih strokovnih programih, univerzitetni programi	3	2	7	7	7	7
8 Specializacija po univerzitetnih programih, magisterij znanosti	2	2	2	2	2	2
SKUPAJ	133	140	137	142	143	145

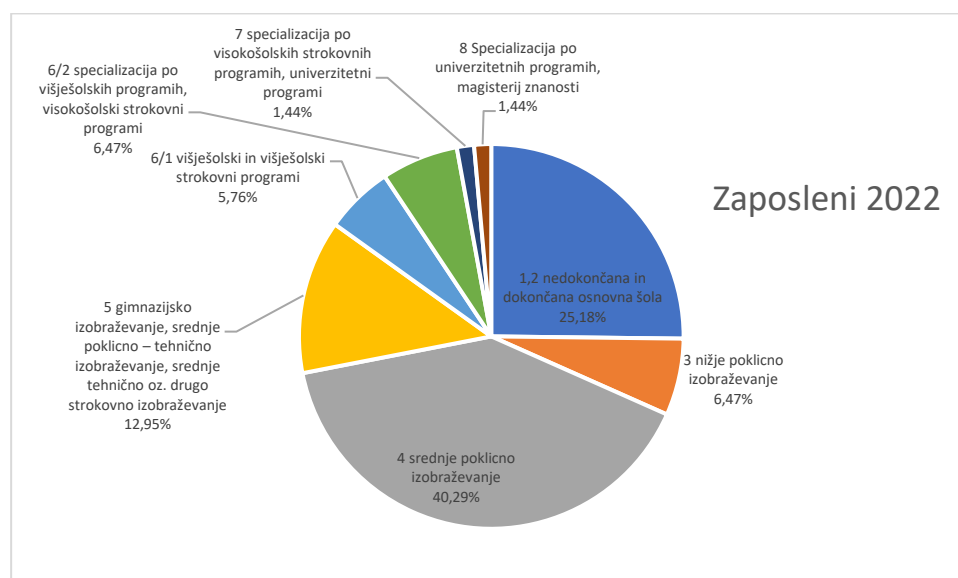
Starostna struktura zaposlenih v KOMUNALI Nova Gorica d.d. na dan 31.12. po letih

	2023	2022	2021	2020	2019
do 30	8	7	4	6	7
nad 30 do 40	17	21	21	24	29
nad 40 do 50	55	53	47	53	58
nad 50 do 60	51	53	62	58	48
nad 60	2	6	3	1	1
SKUPAJ	133	140	137	142	143

Struktura zaposlenih po izobrazbi v podjetju na dan 31.12. 2023



Struktura zaposlenih po izobrazbi v podjetju na dan 31.12. 2022



Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega po podjetniški kolektivni pogodbi je znašala v letu 2023 2.025,88 EUR. Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega, upoštevaje kolektivno in individualne pogodbe, je v letu 2023 znašala 2.056,50 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega po podjetniški kolektivni pogodbi je znašala v letu 2022 1.861,01 EUR. Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega, upoštevaje kolektivno in individualne pogodbe, je v letu 2022 znašala 1.886,40 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega je v letu 2023 v Sloveniji znašala 2.220,95 €, v dejavnosti zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov 2.089,95 EUR ter v dejavnosti zbiranje in odvoz odpadkov pa 2.088,40 EUR.

Družba že od 1.1.2003 dalje izplačuje zaposlenim delavcem prispevek prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, v letu 2023 je bilo izplačano skupaj 57.435 EUR.

Na dan 31.12. je bilo v podjetju naslednje število vodstvenih delavcev (direktor in vodje enot), zaposleni pa so bili individualnih pogodbah:

Leto	Število vodstvenih delavcev	Število individualnih pogodb
2023	4	1
2022	4	1

Izraba delovnega časa v podjetju po letih:

Postavka	2023		2022		2021		2020		2019	
	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %
BRUTO - REDNO DELO	262.729,50	90,13	259.545,50	88,26	261.299	87,52	272.853,50	89,38	280.094,00	89,72
SKUPAJ NADURE	11.853,50	4,07	12.510,00	4,25	11.579,50	3,88	10.963,00	3,59	12.683,65	4,06
SKUPAJ NADOMESTILA V BREME DO	7.194,50	2,47	7.688,00	2,61	7.839	2,63	11.104,50	3,64	8.573,00	2,75
SKUPAJ REFUNDACIJE	9.736,00	3,34	14.334,50	4,87	17.830	5,97	10.346,00	3,39	10.841,00	3,47
Skupaj	291.513,50		294.078,00		298.547,50		305.267,00		312.191,65	

VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH

Tudi v letu 2023 smo izvajali vse potrebne ukrepe varnosti na delovnem mestu. Dosledno smo upoštevali vse zakonske zahteve glede varnosti na delovnih mestih.

PRIDOBIVANJE KADROV IN PROSTA DELOVNA MESTA

Družba kadre pridobiva z objavami prostih delovnih mest na spletni strani družbe in preko Zavoda za zaposlovanje. V Komunali Nova Gorica d.d. ne razpisujemo štipendij za izobraževanje. Za specifična dela, kot so npr. dela v pogrebni službi, se interesenti ne prijavljajo in moramo razpise prostih delovnih mest ponavljati. S pridobivanjem ostalih kadrov v letu 2023 nismo imeli težav.

IZOBRAŽEVANJE, DRUŽABNA SREČANJA, PLAČILA, NAGRAJEVANJE PRI DELU

V letu 2023 smo se udeležili naslednjih izobraževanj z različnih področij: varstvo pri delu, redno usposabljanje voznikov tovornih vozil, problemska konferenca komunalnega gospodarstva, tečaj prve pomoči, delavnica komunikacije po telefonu (za zaposlene, ki delajo s strankami), sejem Ecomondo Rimini, obrezovanje, kmetijsko živilski sejem, fitomedicina, delavnica o strokovni negi in obrezovanju vrtnic, nega zunanjih površin v izvedni Biotehniškega centra Naklo, osnovni tečaj za delo z motorno žago, NPK za cestne preglednike, tečaj za vodje, udeležili smo se kmetijskega sejma v Komendi, in se dodatno usposabljali s področja zaposlovanja, delovnih razmerij, javnega naročanja.

Podjetje redno in pravočasno izplačuje plače in prispevke zaposlenim.

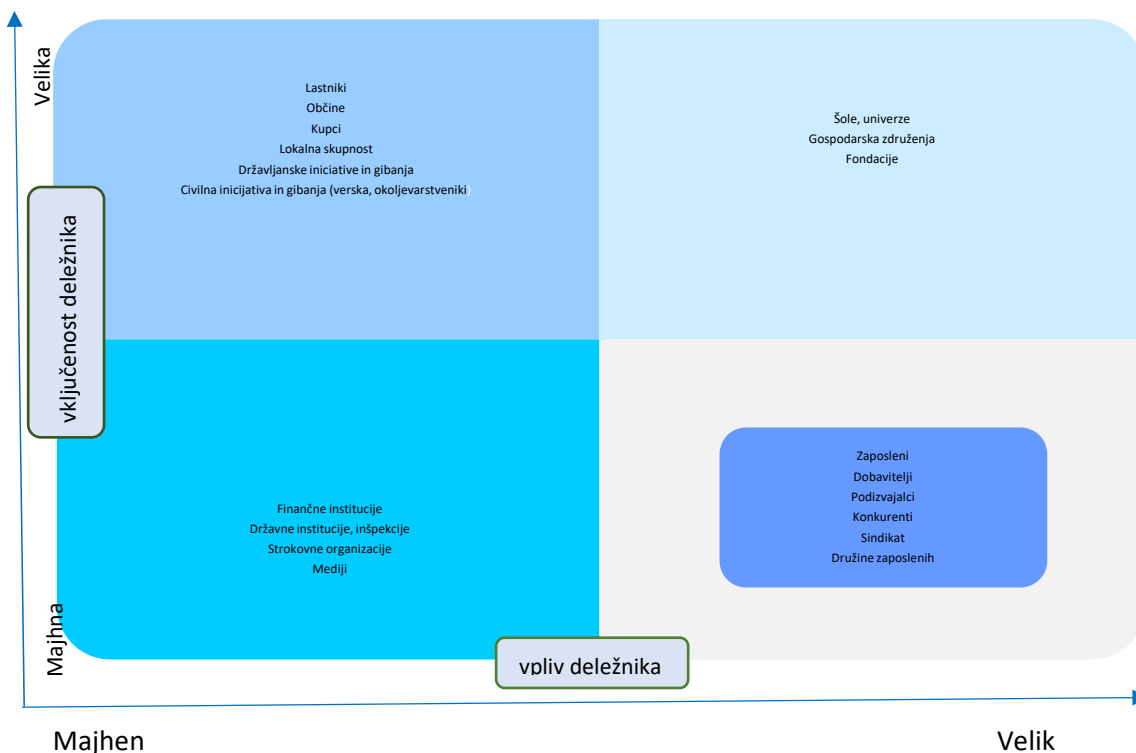
O posebnih dosežkih smo obveščali zaposlene preko oglasnih tabel ali spletne pošte ter zbora delavcev. Za uspešno delo so bili delavci mesečno nagrajeni z dodatkom za uspešnost pri plači.

SVET DELAVCEV IN SINDIKAT

V družbi delujeta svet delavcev in reprezentativni sindikat. Članstvo v sindikatu je prostovoljno. Oba organa sta aktivna in se v zakonskih okvirih vključujeta v delovanje podjetja.

Komuniciranje z družbenimi okolji - deležniki

Prepoznani deležniki in njihovi vplivi na delovanje družbe so prikazani v deležniški matriki:



Deležniki, njihov vpliv na družbo in kazalniki:

Deležniki	Vplivi na družbo	Kazalniki za deležnike
Lastniki	Ustanovitev družbe; zagotavljanje kapitala; nadzor poslovanja družbe preko nadzornega sveta; izbiranje direktorja družbe in potrjevanje mandatov direktorju družbe; izplačevanje dividend;	donosnost sredstev, donosnost kapitala; EBIT, EBITDA, ROA, REA
Občine	Največji - strateški kupec storitev podjetja; razpisuje in podeljuje koncesije; določa obseg GJS preko dodeljenih finančnih sredstev iz občinskega proračuna	pripombe na nadzornih svetih, skupščinah
Občani	Zadovoljstvo s storitvami, ocenjevalci čistosti mesta;	reklamacije županom, klici v podjetje, pripombe na delovanje, izvajanje ankete zadovoljstva strank
Zaposleni	Opravljajo storitve v imenu podjetja, od podjetja dobi za to plačilo	nadziranje kakovosti opravljenega dela, pripravljenost za delo, zadovoljstvo z delom
Dobavitelji	Z rednimi dobavami naročenega blaga vplivajo na pravilno izvajanje naših storitev	nadziranje dobav, reklamacijski zaposniki dobavljenega blaga
Podizvajalci	Izvedba specifičnih storitev oziroma v primeru povečanega obsega dela obstoječih služb	nadzor nad izvajanjem storitev
Finančne institucije (banke, zavarovalnice)	Ponudba financiranja, zavarovanja poslovanja	primerjava ponudbe finančnih sredstev, zavarovanja
Državne institucije, inšpekcije, ministrstva	Nadziranje poslovanja in dejavnosti, analiza podatkov poslovanja podjetja, analiza vplivov	izpolnjevanje statistik, poročil, izvajanje ukrepov inšpekcijskih služb, Letno poročilo za izvajanje GJS
Kupci	Nakup storitev	anketo zadovoljstva strank, reklamacije
Država	Regulacija poslovanja, sprejemanje in spreminjanje zakonodaje, ustvarjanje ustrezne gospodarske osnove,	pravočasna prilagoditev na veljavno zakonodajo
Konkurenti	Boj za tržni delež, nižanje cen, stroškovna učinkovitost	

Deležniki	Vplivi na družbo	Kazalniki za deležnike
Šole, univerze	Finančna podpora projektom, izobraževanje strokovnih kadrov - strokovna praksa in zaposlovanje, donacije	omogočanje prakse dijakom, študentom zaposlenih
Strokovne organizacije	varnost pri delu, upoštevanje dejstev varne vožnje, izpostavljenost na cesti...	
Sindikati	Varna zaposlitev, dobro plačilo, zaščita delavcev	sodelovanje z upravo
Gospodarska združenja	Članarina zbornicam, sodelovanje v strokovnih raziskavah	urejanje problematike GJS
Mediji	Zanimive, aktualne informacije, razpoložljivost za medije	klipping, spremljanje objav
Lokalna skupnost	Upoštevanje pripomb in predlogov lokalnih skupnosti, sodelovanje ob lokalnih prireditvah	zahvale v medijih, objave transparentov
Državljske iniciative in gibanja (športna društva, kulturne organizacije)	Podpora projektom, upoštevanje njihovih predlogov in informiranje javnosti, sponzorstvo in donatorstvo	
Družine zaposlenih	Varna zaposlitev, dobro plačilo, zaščita delavcev, družinam prilagojen urnik dela	
Fondacije	Sponzorstvo in donatorstvo	
Civilna iniciativa in ostala gibanja (verska, okoljevarstveniki)	Družbena odgovornost, dogovarjanje z verskimi organizacijami na področju pogrebne službe, upoštevanje verskih praznikov in običajev	

Z deležniki komuniciramo dnevno, mesečno, medletno letno o opravljenih storitvah, dosežkih, potrebah, zmožnostih, sodelovanju. Z njimi najti čim boljši odnos.

Odnos do okolja

V letu 2023 smo porabili 120.009 KWh električne energije, 2.873 l vode, 13.300 m³ zemeljskega plina, 305.583,04 l dieselskega goriva, 19.160,32 l dieselskega goriva so porabili stroji na CERO, 11.639,23 l neosvinčenega bencina.

Povzročene in Zbrane količine odpadkov po vrstah v podjetju v letu 2023 in 2022

Oznake vrstic	2023	2022
03 01 05 Žagovina, oblanci, odrezki, les, iverne plošče in furnir, ki niso navedeni v 03 01 04	880	1.560
08 03 18 Odpadni tiskarski tonerji, ki niso navedeni v 08 03 17	15	20
13 02 05* Mineralna neklorirana motorna olja, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja	2.650	2.070
13 05 02* Mulji iz naprav za ločevanje olja in vode	6.340	2.380
13 05 07* Z oljem onesnažena voda iz naprav za ločevanje olja in vode	23.700	29.900
15 01 01 Papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke	4.057	4.052
15 01 02 Plastična embalaža	104	30
15 01 03 Lesena embalaža	2.070	2.760
15 01 06 Mešana embalaža	3.647	3.692
15 01 07 Steklena embalaža	20	75
15 01 10* Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi		40
15 02 02* Absorbenti, filtrirna sredstva (vključno z oljnimi filtri, ki niso navedeni drugje), čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki so onesnaženi z nevarnimi snovmi		698
15 02 03 Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki niso navedeni v 15 02 02	120	35
16 01 03 Izrabljene gume	10.810	3.650
16 01 07* Oljni filtri	170	909
16 01 21* Nevarne sestavine, ki niso navedene v 16 01 07 do 16 01 11 ter 16 01 13 in 16 01 14	120	265
17 01 07 Mešanice betona, opeke, ploščic in keramike, ki niso navedene v 17 01 06		1.700
17 02 01 Les		560
17 02 02 Steklo		1.960
18 01 03* Odpadki, ki z vidika preprečevanja okužbe zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju	93	111
19 08 02 Odpadki iz peskolovov		1.200
19 08 09 Mešanice masti in olj iz ločevanja olja in vode, ki vsebujejo le jedilna olja in masti	1.000	820
20 01 08 Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij	2.344	1.580
20 01 21* Fluorescenčne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro		30
20 01 33* Baterije in akumulatorji, navedeni v 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03, in nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije		560
20 01 36 Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	175	310
20 02 01 Biorazgradljivi odpadki	12.030	7.160

Oznake vrstic	2023	2022
20 03 01 Mešani komunalni odpadki	1.843	1.774
20 03 03 Odpadki iz čiščenja cest	0	
20 03 03 Odpadki iz čiščenja cest	26.820	24.640
20 03 07 Kosovni odpadki	2.520	4.660

ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI (v tonah) za obdobje 1.1.2023..31.12.2023

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZEMNIKOM	SKLADIŠČE 1.1.2022	NA ZALOGI
03 01 05	Žagovina, oblanci, sekanci, odrezki, odpadni les, delci plošč in furnir, ki niso navedeni pod 03 01 04	0,000	0,000	30,480	30,480	0,350	30,830	42,380	13,185	1,635
04 01 09	Odpadki iz dodelave krzna in usnja	0,000	0,000	0,000	0,000	10,840	10,840	10,840	0,000	0,000
04 02 09	Odpadki iz sestavljenih materialov (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)	0,000	0,000	87,620	87,620	0,000	87,620	84,040	0,200	3,780
04 02 22	Odpadna obdelana tekstilna vlakna	0,000	0,000	163,720	163,720	5,160	168,880	185,440	18,560	2,000
05 01 07	Bitumen	0,000	0,000	0,567	0,567	0,000	0,567	0,567	0,000	0,000
08 01 11*	Odpadne barve in laki, ki vsebujejo organska topila ali druge nevarne snovi	0,000	0,000	4,040	4,040	0,162	4,202	2,495	0,900	2,607
08 01 12	Odpadne barve in laki, ki niso navedeni pod 08 01 11	0,000	0,000	1,560	1,560	2,707	4,267	4,267	0,000	0,000
08 03 18	Odpadni tiskarski tonerji	0,000	0,000	0,250	0,250	2,010	2,260	2,210	0,150	0,200
10 01 01	Pepel, žlindra in kotlovski prah (razen kotlovskega prahu, ki je naveden pod 10 01 04)	0,000	0,000	19,260	19,260	2,160	21,420	0,000	30,600	52,020
12 01 01	Opilki in ostružki železa	0,000	0,000	1,280	1,280	0,000	1,280	0,000	0,000	1,280
12 01 05	Ostružki plastike	0,000	0,000	80,660	80,660	11,737	92,397	85,140	12,332	19,589
12 01 21	Izrabljena brusilna telesa in brusilni materiali, ki niso navedeni pod 12 01 20	0,000	0,000	14,040	14,040	0,329	14,369	9,640	1,406	6,135
13 02 05*	Mineralna neklorirana motorna, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja	0,000	0,000	4,980	4,980	0,690	5,670	2,850	1,950	4,770
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	259,558	0,000	1.085,420	1.344,978	210,064	1.555,042	1.694,949	336,129	1,241
15 01 02	Plastična embalaža	2,400	0,000	434,074	436,474	42,776	479,250	396,220	22,863	83,273
15 01 03	Lesena embalaža	0,000	0,000	149,513	149,513	2,700	152,213	139,580	4,640	17,273
15 01 04	Kovinska embalaža	0,000	0,000	10,697	10,697	0,995	11,692	1,280	9,193	19,605
15 01 06	Mešana embalaža	1.111,385	0,000	179,198	1.290,583	207,868	1.498,451	1.379,740	258,664	169,789
15 01 07	Steklena embalaža	949,530	0,000	157,871	1.107,401	394,756	1.502,157	1.154,980	98,585	51,086
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	0,000	0,000	0,069	0,069	0,189	0,258	1,190	0,932	0,000
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje ostanke nevaren trden oklop	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
15 02 02*	Absorbenti in filtrirna sredstva (tudi oljni filtri, ki niso navedeni drugje), čistilne krpe, zaščitna oblačila, onesnaženi z nevarnimi snovmi	0,000	0,000	6,231	6,231	0,778	7,009	6,785	0,471	0,695
15 02 03	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki niso navedeni pod 15 02 02	0,000	0,000	14,275	14,275	1,967	16,242	24,620	21,308	12,930

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZEMNIKOM	SKLADIŠČE 1.1.2022	NA ZALOGI
16 01 03	Izrabljene avtomobilске gume	108,300	0,000	15,160	123,460	0,000	123,460	113,300	15,000	10,000
16 01 07*	Oljni filtri	0,000	0,000	4,606	4,606	0,694	5,300	5,247	0,415	0,468
16 01 12	Zavorne obloge	0,000	0,000	0,000	0,000	0,100	0,100	0,000	0,000	0,100
16 01 19	Plastika	0,000	0,000	4,120	4,120	2,769	6,889	0,640	1,780	8,029
16 01 21	Nevarne sestavine, ki niso navedene pod 16 01 07 do 16 01 11 ter 16 01 13 in 16 01 14	0,000	0,000	0,300	0,300	0,000	0,300	0,000	0,000	0,300
16 10 01*	Odpadne vodne raztopine, ki vsebujejo nevarne snovi	0,000	0,000	3,120	3,120	0,000	3,120	2,638	0,068	0,550
16 05 06*	Laboratorijske kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo, vključno z mešanicami laboratorijskih kemikalij	0,000	0,000	0,050	0,050	0,000	0,050	0,000	0,000	0,050
17 01 07	Mešanice betona, opeke, ploščic in keramike, ki niso navedene pod 17 01 06	0,000	0,000	561,460	561,460	2.848,710	3.410,170	3.453,360	93,190	50,000
17 02 01	Les	0,000	0,000	53,980	53,980	9,340	63,320	68,780	5,460	0,000
17 02 02	Steklo	0,000	0,000	0,000	0,000	3,800	3,800	0,000	0,000	3,800
17 03 02	Bitumenske mešanice, ki niso navedene pod 17 03 01	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	10,160	10,160
17 04 07	Mešanice kovin	0,000	0,000	4,120	4,120	0,340	4,460	9,680	9,600	4,380
17 05 04	Zemlja in kamenje, ki nista navedena pod 17 05 03	0,000	0,000	0,000	0,000	37,430	37,430	0,000	8,620	46,050
17 05 06	Zemeljski izkopi, ki niso navedeni pod 17 05 05	0,000	0,000	0,000	0,000	0,200	0,200	0,000	40,430	40,630
17 06 04	Izolirni materiali, ki niso navedeni pod 17 06 01 in 17 06 03	0,000	0,000	8,670	8,670	12,640	21,310	18,240	0,100	3,170
17 06 05*	Gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest	0,000	0,000	385,440	385,440	182,910	568,350	518,540	21,355	71,165
18 01 03*	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju	0,000	0,000	6,392	6,392	0,002	6,394	6,381	0,112	0,125
18 01 04	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju (npr. povoji, mavčne obloge, perilo, oblačila za enkratno uporabo, plenice)	0,000	0,000	189,018	189,018	0,175	189,193	180,460	39,149	47,882
18 01 06*	Kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo	0,000	0,000	2,928	2,928	0,000	2,928	2,079	0,135	0,984
18 01 10*	Amalgamski odpadki iz zobozdravstva	0,000	0,000	0,015	0,015	0,000	0,015	0,013	0,000	0,002
19 08 01	Ostanki na grabljah in sitih	0,000	0,000	322,065	322,065	0,000	322,065	310,740	62,195	73,520
19 08 02	Odpadki iz peskolovov	0,000	0,000	0,200	0,200	111,640	111,840	115,620	19,400	15,620
19 08 05	Blato iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih vod	0,000	0,000	75,260	75,260	0,000	75,260	75,260	0,000	0,000
19 08 14	Blato drugih čistilnih naprav tehnoloških odpadnih vod, ki niso navedeni pod 10 08 13	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5,320	5,320

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZEMNIKOM	SKLADIŠČE 1.1.2022	NA ZALOGI
19 02 03	Barvne kovine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,400	0,400	0,400	0,000	0,000
19 12 04	Plastika in gume	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
20 01 01	Papir in karton	961,942	0,000	172,673	1.134,615	163,248	1.297,863	1.575,327	412,424	5,000
20 01 02	Steklo	82,138	0,000	5,492	87,630	25,350	112,980	123,520	20,540	10,000
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki	1.158,837	0,000	621,982	1.780,819	3,520	1.784,339	1.784,220	54,698	54,817
20 01 10	Oblačila	113,973	0,000	29,280	143,253	0,040	143,293	145,693	7,400	5,000
20 01 11	Tekstil	53,308	0,000	16,660	69,968	2,592	72,560	76,560	6,000	2,000
20 01 13*	Topila	2,285	0,000	0,000	2,285	0,320	2,605	2,365	0,100	0,340
20 01 14*	Kislina	0,018	0,000	0,062	0,080	0,000	0,080	0,080	0,000	0,000
20 01 19*	Pesticidi	0,563	0,000	0,000	0,563	0,000	0,563	0,393	0,280	0,450
20 01 21*	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	2,397	0,000	0,543	2,940	0,150	3,090	2,890	0,200	0,400
20 01 23*	Zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorovodike	48,650	0,000	0,000	48,650	2,670	51,320	50,320	5,000	6,000
20 01 25	Jedilno olje in maščobe	26,607	0,000	67,453	94,060	0,000	94,060	93,560	4,000	4,500
20 01 26*	Olja in maščobe, ki niso navedene pod 20 01 25	18,552	0,000	0,900	19,452	0,078	19,530	16,430	0,900	4,000
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	10,662	0,000	0,120	10,782	0,150	10,932	10,722	0,382	0,592
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27	15,796	0,000	0,000	15,796	1,292	17,088	16,831	1,214	1,471
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi	1,716	0,000	0,808	2,524	0,650	3,174	2,975	0,021	0,220
20 01 32	Zdravila, ki niso navedeni pod 20 01 31	0,171	0,000	0,000	0,171	0,000	0,171	0,194	0,024	0,001
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje	7,141	0,000	1,440	8,581	0,000	8,581	8,580	1,199	1,200
20 01 35*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23 (7)	31,279	0,000	0,541	31,820	0,000	31,820	28,120	0,300	4,000
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	174,695	0,000	1,185	175,880	2,051	177,931	187,930	29,999	20,000
20 01 38	Drugi les, ki ni naveden pod 20 01 37	1.455,850	0,000	92,920	1.548,770	119,430	1.668,200	1.660,720	72,520	80,000
20 01 39	Plastika	32,298	0,000	0,500	32,798	6,582	39,380	35,820	11,440	15,000
20 01 40	Kovine	353,217	0,000	19,490	372,707	16,130	388,837	378,837	20,000	30,000
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	1.220,188	0,000	228,892	1.449,080	332,960	1.782,040	1.808,580	40,000	13,460
20 02 03	Drugi odpadki, neprimerni za kompostiranje	21,182	0,000	0,000	21,182	0,000	21,182	14,400	1,257	8,039

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZEMNIKOM	SKLADIŠČE 1.1.2022	NA ZALOGI
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	7.918,126	2.371,660	0,000	10.289,786	0,000	10.289,786	10.257,380	54,513	86,919
20 03 02	Odpadki z živilskih trgov	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,960	2,680	1,720
20 03 03	Odpadki iz čiščenja cest	0,000	0,000	141,200	141,200	2,460	143,660	230,880	91,320	4,100
20 03 07	Kosovni odpadki	1.307,912	251,303	0,000	1.559,215	192,115	1.751,330	1.753,160	6,300	4,470
		17.450,676	2.622,963	5.484,850	25.558,489	4.981,176	30.539,665	30.378,038	2.009,268	1.205,912

Zbrani po mesecih	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ
SKUPAJ Embalaža	2.322,873		2.016,842	4.339,715	859,159	5.198,874
SKUPAJ Ločeno zbrane frakcije	3.522,740		2.617,134	6.139,874	3.593,422	9.733,296
SKUPAJ Biorazgradljivi odpadki	2.379,025		850,874	3.229,899	336,480	3.566,379
SKUPAJ Mešani komunalni odpadki	7.918,126	2.371,660	0,000	10.289,786		10.289,786
SKUPAJ Kosovni odpadki-ostanek po sortiranju	1.307,912	251,303	0,000	1.559,215	192,115	1.751,330
SKUPAJ	17.450,676	2.622,963	5.484,850	25.558,489	4.981,176	30.539,665

Izobraževanje na področju varovanja okolja

Zaposleni redno osvežujemo in pridobivamo znanja s področja varovanja okolja. Izobražujemo se na raznih seminarjih po Sloveniji, obiskujemo sejme in poslovne partnerje, kjer se seznanjamo z novimi tehnologijami ravnanja z odpadki.

Dogodki po datumu bilance stanja

Ni bilo dogodkov po datumu bilance stanja, ki bi vplivali na računovodske izkaze za leto 2023.

Izjava o odgovornosti posloводства

Uprava družbe je odgovorna za pripravo letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d. d. ter računovodskih izkazov na način, ki zainteresirani javnosti daje resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja in izidov poslovanja družbe v letu 2023.

Uprava potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov družbe KOMUNALA Nova Gorica d. d. dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju podjetja ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Uprava je odgovorna tudi za ustrezno računovodenje, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonnosti.

Uprava potrjuje, da je po njenem najboljšem vedenju računovodsko poročilo sestavljeno v skladu z ustreznim okvirom računovodskega poročanja ter da daje resničen in pošten prikaz sredstev in obveznosti, finančnega položaja in poslovnega izida družbe. Uprava tudi potrjuje, da je v poslovno poročilo vključen pošten prikaz informacij o pomembnih poslih s povezanimi osebami, sestavljen v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Davčne oblasti lahko kadarkoli v roku 5 let po poteku leta, v katerem je bilo potrebno davek odmeriti, preverijo poslovanje družbe, kar lahko posledično povzroči nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO ali drugih davkov ter dajatev. Uprava družbe ni seznanjena z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Direktor družbe sem seznanjen z vsebino sestavnih delov letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2023 in s tem tudi s celotnim letnim poročilom. Z njim se strinjam in to potrujem s svojim podpisom.

Uprava družbe sprejema in potrjuje računovodske izkaze s pripadajočimi usmeritvami in pojasnili družbe za leto 2023.

Nova Gorica, 24. maj 2024

Direktor
Darko Ličen



Izjava o upravljanju družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.

Skladno z določilom 5. odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15; v nadaljevanju ZGD-1) KOMUNALA NOVA GORICA d.d. (v nadaljevanju družba) kot del poslovnega poročila podaja naslednjo izjavo o upravljanju.

1. Sklicevanje na kodeks upravljanja

Družba ni sprejela lastnega kodeksa o upravljanju, upravljanje pa poteka skladno z določili ZGD-1. V poslovnem letu 2017 je družba pri svojem delu in poslovanju pričela slediti naslednjim priporočenim standardom:

- Kodeks upravljanja za nejavne družbe (osnovna raven), ki so ga objavili Gospodarska zbornica Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo ter Združenje nadzornikov Slovenije 13. maja 2016, javno dostopnim na spletni strani
 - Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo
[http://www.mgrt.RQV.si/fileadmin/user_upload/Kodeks upravljanja za nejavne druž be maj 2016 .pdf](http://www.mgrt.RQV.si/fileadmin/user_upload/Kodeks_upravljanja_za_nejavne_druz_be_maj_2016.pdf).
 - Gospodarske zbornice Slovenije
<https://www.gzs.si/LinkClick.aspxPfileticket-tiv71wyH-e0%3d&tabid=47814&portalid=120&mid=68602> in
 - Združenja nadzornikov Slovenije
<http://www.zdruzenje-ns.si/newsletter/uploadfiles/Kodeks%20upravlianja%20za%20nejavne%20dru%C5%BEBEza%20javno%20razpravo.pdf>.

2. Obseg odstopanj pri upravljanju

Družba pri svojem poslovanju upošteva zgoraj navedena priporočila za srednje velike družbe v osnovni ravni.

3. Glavne značilnosti sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi

Notranje kontrole so usmeritve in postopki, ki jih ima družba vzpostavljene in jih izvaja na vseh ravneh, da bi obvladovala tveganja, povezana z računovodskim poročanjem. Namen notranje kontrole je zagotoviti zanesljivost računovodskega poročanja in skladnost z veljavno zakonodajo ter drugimi zunanjimi in notranjimi predpisi.

4. Podatki iz 3., 4., 6., 8. in 9. točke šeste točke 70. člena ZGD-1 po stanju na zadnji dan poslovnega leta:

3. vsa potrebna pojasnila o pomembnem neposrednem in posrednem imetništvu vrednostnih papirjev družbe v smislu kvalificiranega deleža:

Največji delničarji družbe na dan 31.12.2023

Naziv delničarja	Število delnic v lasti	Delež v %
R.P. d.o.o.	77.146	45,59
MESTNA OBČINA NOVA GORICA	51.999	30,70
OBČINA KANAL OB SOČI	7.219	4,27
OBČINA ŠEMPETER - VRTOJBA	6.414	3,79
OBČINA BRDA	6.016	3,55
OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA	4.813	2,84
OBČINA RENČE - VOGRSKO	4.270	2,52

Družba nima podatkov o posrednem imetništvu vrednostnih papirjev v smislu kvalificiranega deleža.

4. Imetnik vrednostnih papirjev, ki zagotavljajo posebne kontrolne pravice:
Nihče od delničarjev nima posebne kontrolne pravice.
6. Omejitve glasovalnih pravic:
Statut v 8. členu določa, da se vse delnice glasijo na ime, da družba izdaja delnice v nematerializirani obliki in da delničar lahko s pisno izjavo in soglasjem uprave zastavi svoje delnice ter da glasovalne pravice iz imenske delnice ni mogoče prenesti na zastavnega upnika.
8. Pravila družbe o imenovanju ter zamenjavi članov vodenja ali nadzora in spremembah statuta:
Statut v 18. členu določa, da upravo imenuje nadzorni svet.
Statut v 20. členu določa, da skupščina lahko odpokliče člana nadzornega sveta, ki ga je izvolila, pred iztekom mandata z večino najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.
Za sklep o spremembi statuta je potrebna najmanj tričetrtinska večina pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala, kot to določa 34. člen statuta. Spremembe statuta stopijo v veljavo s sprejemom na skupščini družbe in z vpisom v sodni register. Nadzorni svet je pooblaščen, da uskladi besedilo Statuta z veljavno sprejetimi odločitvami.
9. Pooblastila članov posloводства, zlasti pooblastila za izdajo ali nakup lastnih delnic:
Statut v 17. členu določa, da:
 - uprava vodi posle, ki izvirajo iz narave dejavnosti družbe, zlasti pa izvaja sprejeto poslovno politiko družbe. Uprava opravlja vse tiste posle, ki jih izvaja po zakonu oz. so določene v statutu oz. v soglasju z nadzornim svetom.
 - Za nabavo, prodajo ali obremenitev nepremičnin ter najemanje posojil ali dajanje poroštev nad zneskom, ki predstavlja 200.000 EUR, mora uprava pridobiti soglasje nadzornega sveta
 - Uprava potrebuje soglasje nadzornega sveta tudi za druge pomembne poslovne odločitve, ki jih določi nadzorni svet v svojem poslovniku oziroma s posebnim aktom.
 Statut v 15. členu določa, da družba lahko umakne delnice prisilno ali s pridobitvijo s strani družbe. O zmanjšanju osnovnega kapitala z umikom delnic odloča skupščina s sklepom, za katerega je potrebna večina najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.

5. Podatki o delovanju skupščine in njenih ključnih pristojnosti ter opis pravic delničarjev in načina njihovega uresničevanja

Skupščina opredeljuje temeljne usmeritve razvoja družbe.

Delničarji svoje pravice uresničujejo na skupščini družbe. Skupščino sklicuje poslovodstvo družbe v primerih, določenih z zakonom sli statutom ali takrat, če je to v korist družbe. Družba obvesti delničarje o sklicu skupščine skladno z zakonom.

Delničarji lahko uresničujejo svoje pravice sami ali po pooblaščenca, ki mora pred skupščino pooblastilo za zastopanje dostaviti družbi.

Skupščina veljavno odloča, če je navzočih toliko delničarjev ali njihovih pooblaščenecv, da predstavljajo večino vseh glasov. V slučaju nesklepčnosti skupščine se ta v roku, določenem v Poslovniku o delu skupščine Komunale Nova Gorica d.d., ponovi in je sklepčna ne glede na število prisotnih glasov.

Skupščina odloča z večino oddanih glasov razen v primerih, kjer ZGD-1 in Statut družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. predvidevata višjo večino.

V letu 2023 je bila v družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d. opravljena redna, petintrideseta redna skupščina.

6. Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja ali nadzora ter njihovih komisij

Nadzorni svet ima 5. članov. Tri (3) člane imenuje in razrešuje skupščina družbe in so predstavniki delničarjev, dva (2) člana sta predstavnika delavcev in ju izvoli Svet delavcev družbe. Člani nadzornega sveta so imenovani za obdobje 4-ih let. Naloga nadzornega sveta je spremljanje in nadzorovanje poslovanja družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d..

Nadzorni svet je na dan 31.12.2023 deloval v sestavi:

Andrej Markočič - predsednik NS od 05.10.2023,
Tomaž Zavšek – namestnik predsednika in
mag. David Srebrnič kot predstavniki delničarjev ter
Uroš Rosa – član in
Jaka Vončina – član

V letu 2023 je nadzorni svet opravil štiri redne seje.

Komisija nadzornega sveta v družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d. je revizijska komisija. V letu 2023 je delovala v sestavi:

mag. David Srebrnič – predsednik revizijske komisije nadzornega sveta (interni član revizijske komisije),
Iztok Kralj (interni član revizijske komisije; član revizijske komisije do 19.3.2023), od 22.08.2023 je član revizijske komisije Andrej Markočič (interni član revizijske komisije) ter
Katarina Valentinčič Istenič (zunanja članica revizijske komisije).

Revizijska komisija se je v letu 2023 sestala na treh rednih sejah.

7. Politika raznolikosti

V družbi formalno nimamo sprejete posebne politike raznolikosti v zvezi z zastopanostjo v organih vodenja ali nadzora družbe glede vidikov, kot so na primer spol, starost, izobrazba, narodnost, kraj

bivališča. V družbi zagotavljamo enake možnosti in enako obravnavno vsem zaposlenim, prav tako enako obravnavamo vse kandidate za zasedbo razpisanega delovnega mesta.

Konec leta 2023 je bil v podjetju zaposleni en delavec (moški) po individualni pogodbi. V najožjem vodstvu družbe so poleg direktorja še trije zaposleni, delež žensk v najožjem vodstvu je konec leta 2023 znašal 25 %. Dva zaposlena ožjega vodstva sta bila v letu 2023 stara nad 60 in dva nad 40 let. Povprečna starost članov ožjega kolegija je na dan 31.12.2023 znašala 53,39 let. Povprečna stopnja izobrazbe zaposlenih ožjega vodstva je bila visokošolska izobrazba. Vsi člani najožjega vodstva so z območja Goriške regije.

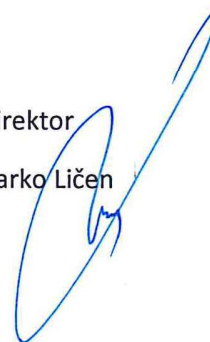
Med 11 člani širšega kolegija sta bili 2 ženski, kar pomeni 18 % delež žensk na širših kolegijih. Šest članov kolegija je bilo starih med 40 in 50 let, tri med 50 in 60 in dva med 50 in 60, dva nad 60 let. Povprečna starost članov širšega kolegija je znašala 49,98 leta.

Družbo je v letu 2023 vodil in zastopal Darko Ličen, direktor družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.. Upravljanje družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je bilo v letu 2023 skladno z Zakonom o gospodarskih družbah, Statutom družbe in drugimi veljavnimi predpisi.

Izjava o upravljanju družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. bo sestavni del letnega poročila družbe za leto 2023 in je dostopna tudi na spletnih straneh družbe (www.komunala-ng.si)

Nova Gorica, 23.05.2024

Direktor
Darko Ličen



Računovodska poročila

Bilanca stanja na dan 31.12.2023

V EUR

Postavka	Pojasnila	31.12.2023	31.12.2022
SREDSTVA		8.138.661	7.512.542
DOLGOROČNA SREDSTVA		3.419.401	2.871.454
Neopredm. sredstva in dolgoročne AČR	1.1.	265.706	1.240
Dolgoročne premoženjske pravice		265.706	1.240
Opredmetena osnovna sredstva	1.2.	2.702.988	2.459.825
Zemljišča		307.869	307.869
Zgradbe		142.202	174.151
Proizvajalne naprave in stroji		2.154.547	1.857.755
Predujmi za osnovna sredstva		98.370	120.050
Dolgoročne finančne naložbe	1.3.	344.928	317.507
Delnice in deleži		80.504	80.040
Druge dolgoročne finančne naložbe		264.424	237.467
Dolgoročna posojila		0	0
Dolgoročne poslovne terjatve	1.4.	20.000	20.000
Odložene terjatve za davek	1.5.	85.779	72.881
KRATKOROČNA SREDSTVA		4.719.260	4.639.502
Zaloge	1.6.	237.595	214.335
Material		118.292	104.272
Proizvodi in trgovsko blago		119.304	110.063
Kratkoročne finančne naložbe	1.7.	0	0
Kratkoročna posojila		0	0
Kratkoročne poslovne terjatve	1.8.	1.964.888	1.695.715
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		1.830.324	1.596.739
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		134.565	98.976
Denarna sredstva	1.9.	2.516.777	2.729.452
KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		0	1.587

Postavka	Pojasnila	31.12.2023	31.12.2022
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		8.138.661	7.512.542
KAPITAL	1.10.	4.304.700	4.027.813
Osnovni kapital		705.685	705.685
Kapitalske rezerve		1.053.445	1.053.445
Rezerve iz dobička		1.608.509	1.338.629
Zakonske rezerve		70.618	70.618
Rezerve za lastne delnice in lastne poslov. Deleže		147.830	147.830
Lastne delnice in lastni poslovni deleži		-147.830	-147.830
Druge rezerve iz dobička		1.537.891	1.268.011
Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti		45.638	29.044
Preneseni čisti poslovni izid		631.129	381.129
Čisti poslovni izid poslovnega leta		260.292	519.881
REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR	1.11.	675.229	744.062
Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti		675.229	708.349
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev		0	35.714
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.12.	1.069.694	960.132
Dolgoročne finančne obveznosti		1.050.219	945.867
Odložene obveznosti za davek		19.475	14.265
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		1.885.378	1.620.483
Kratkoročne finančne obveznosti	1.13.	371.954	332.199
Kratkoročne finančne obveznosti do bank		19.104	27.569
Druge kratkoročne finančne obveznosti		352.490	304.630
Kratkoročne poslovne obveznosti	1.14.	1.513.784	1.288.284
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		842.498	639.380
Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		0	0
Druge kratkoročne poslovne obveznosti		671.286	648.904
KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.15.	203.660	160.052

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz poslovnega izida

Postavka	Pojasnila	V EUR	
		2023	2022
Čisti prihodki od prodaje	2.1.	10.250.049	9.601.702
Prihodki od storitev		9.522.279	8.851.475
Prihodki od prodanega blaga in materiala		727.770	750.227
Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.		245	2
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	2.2.	189.718	240.309
Stroški blaga, materiala in storitev	2.4.	4.659.630	4.311.639
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala		1.530.637	1.541.368
Stroški storitev		3.128.992	2.770.271
Stroški dela	2.5.	4.681.485	4.280.645
Stroški plač		3.488.004	3.218.131
Stroški socialnih zavarovanj		297.310	270.382
Stroški pokojninskih zavarovanj		366.330	344.126
od tega: dodatno pokojninsko zavarovanje		57.435	57.505
Drugi stroški dela		529.841	448.006
Odpisi vrednosti	2.6.	813.918	678.967
Amortizacija		772.183	654.795
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih		20	952
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		41.715	23.220
Drugi poslovni odhodki	2.7.	46.465	37.001
Finančni prihodki iz danih posojil	2.9.	24	53
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		24	53
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.10.	26.721	17.330
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		26.721	17.330
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	2.12.	70.276	43.647
Finančni odhodki iz posojil prejetih od bank		4.686	2.551
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		65.590	41.096
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2.13.	40	86
Finančni odhodki iz obv.do dobaviteljev in men.obv.		40	86
Drugi prihodki	2.14.	97.705	94.608
Drugi odhodki	2.15.	21.873	26.932
Poslovni izid pred obdavčitvijo		270.776	575.087
Davek iz dobička	2.17.	23.381	49.310
Odloženi davki		12.898	-5.898
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	2.18.	260.293	519.881

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za obdobje 1.1.2023 do 31.12.2023

Postavka	v EUR	
	31.12.23	31.12.22
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	260.293	519.881
-sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti – finančne naložbe	22.211	-26.053
-sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti - aktuar	-5.617	99.382
Celotni vseobsegajoči donos	276.887	593.210

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz denarnih tokov za obdobje 1.1.2023 do 31.12.2023

Zap. št.	POSTAVKA	v EUR	
		2023	2022
A.	Denarni tokovi pri poslovanju		
a)	Postavke izkaza poslovnega izida	1.071.494	1.230.065
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	10.520.591	9.953.953
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-9.412.817	-8.680.475
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-36.279	-43.412
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	-98.261	-115.735
	Začetne manj končne poslovne terjatve	-269.173	-174.949
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	1.587	-354
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	-12.898	5.898
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
	Začetne manj končne zaloge	-23.260	-4.265
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	225.500	84.942
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-25.225	-23.357
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	5.210	-3.650
c)	Pozitivni ali negativni izid pri poslovanju (a+b)	973.233	1.114.330
B.	Denarni tokovi pri investiranju		
a)	Prejemki pri investiranju	43.871	58.577
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	24	53
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0	0
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	43.847	57.484
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	0
	Prejemki od odtujitve finančnih naložb	0	1.040
b)	Izdatki pri investiranju	-1.303.251	-498.708
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-279.215	-1.125
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-1.024.036	-497.583
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb		
c)	Pozitivni ali negativni izid pri investiranju (a+b)	-1.259.380	-440.131
C.	Denarni tokovi pri financiranju		
a)	Prejemki pri financiranju	675.400	0
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	675.400	0
b)	Izdatki pri financiranju	-601.928	-391.540
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-70.276	-43.647
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-531.652	-347.893
c)	Pozitivni ali negativni izid pri financiranju (a+b)	73.472	-391.540
	Končno stanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov	2.516.777	2.729.452
Č.	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	-212.675	282.659

x)			
(+)	<i>Začetno stanje denarnih sredstev</i>	2.729.452	2.446.792
y)			

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Pri izdatkih iz financiranja so zavedeni izdatki za dane obresti v višini 793,44 EUR, ki se nanašajo na pravico do uporabe in izdatki za odplačila finančnih obveznosti, ki se nanašajo na glavnico – pravica do uporabe v višini 7.823,04 EUR.

Izkaz gibanja kapitala za leto 2023

V EUR

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice	Lastne delnice	Druge rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček - izguba poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1. Stanje 31. 12. 2022	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	1.268.010	29.045	381.130	519.881	4.027.813
Stanje 01. 01. 2023	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	1.268.010	29.045	381.130	519.881	4.027.813
B.1. Spremembe lastniškega kapitala								0		0
b) Izplačilo dividend								0		0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos leta							16.594	0	260.293	276.887
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja									260.293	260.293
b) Sprememba rezerv zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti-finančne naložbe							22.211			22.211
c) Sprememba rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti -aktuar							-5.617	0		-5.617
B.3. Spremembe v kapitalu						269.881	0	250.000	-519.881	0
a) Pokrivanje izgube preteklega leta v breme prenesenih dobičkov po sklepu skupščine										0
b) Razporeditev prenos dela čist.dob.na ostale sestavine kapitala						269.881		250.000	-519.881	
										0
C. Stanje 31. 12. 2023	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	1.537.890	45.639	631.130	260.293	4.304.700
BILANČNI DOBIČEK 2023								631.130	260.293	891.422

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz gibanja kapitala za leto 2022

V EUR

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice	Lastne delnice	Druge rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček - izguba poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1. Stanje 31. 12. 2021	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	825.692	-44.284	381.130	442.319	3.434.604
Stanje 01. 01. 2022	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	825.692	-44.284	381.130	442.318	3.434.604
B.1. Spremembe lastniškega kapitala								0		0
b) Izplačilo dividend								0		0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos leta							73.329	0	519.881	593.209
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja									519.881	519.881
b) Sprememba rezerv zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti-finančne naložbe							-26.053			-26.053
c) Sprememba rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti -aktuar							99.382	0		99.382
B.3. Spremembe v kapitalu						442.318	0		-442.318	0
a) Pokrivanje izgube preteklega leta v breme prenesenih dobičkov po sklepu skupščine										0
b) Razporeditev preos.dela čist.dob.na ostale sestavine kapitala						442.318			-442.318	
										0
C. Stanje 31. 12. 2022	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	1.268.010	29.045	381.130	519.881	4.027.813
BILANČNI DOBIČEK 2022								381.130	519.881	901.010

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Letni računovodski izkazi družbe so bilanca stanja na dan 31.12.2023, izkaz poslovnega izida, izkaz denarnih tokov in izkaz gibanja kapitala za leto 2023. Sestavljeni so skladno z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami SRS (2016), pojasnili Slovenskega inštituta za revizijo in določili Zakona o gospodarskih družbah.

Pri sestavljanju sta upoštevani predpostavki nastanka poslovnih dogodkov in časovne neomejenosti delovanja. Kakovostne značilnosti izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

BILANCA STANJA družbe je razčlenjena skladno z določili za razčlenjevanje za velika in srednja podjetja.

Podlaga za izdelavo bilance stanja na dan 31. 12. 2023 so podatki iz glavne knjige podjetja, ki temeljijo na vknjižbah na osnovi verodostojnih listin: pogodbah, fakturah, potrjenih izpisih stanj, odločbah upravnih organov, popisu sredstev in virov sredstev na zadnji dan poslovnega leta.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ima obliko stopenjskega zaporednega izkaza in je sestavljen po I. različici, zato je v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2023 razkrita razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah. Dodatno k temu izkazu sestavlja družba še **IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA**, ki vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala.

IZKAZ DENARNIH TOKOV je sestavljen po različici II SRS 22 (2016). Podatki za sestavo izkaza denarnih tokov izhajajo iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, izkaza gibanja kapitala ter iz analitičnih knjigovodskih evidenc za leto 2023.

IZKAZ GIBANJA KAPITALA je sestavljen v skladu z SRS 23 (2016) in ima obliko sestavljene preglednice sprememb vseh sestavin kapitala po vrstah spremembe.

Podrobnejša pojasnila podajamo v nadaljevanju pri razkritjih posameznih postavk v bilanci stanja in dodatnih razkritjih po SRS - 32.

PODLAGE ZA MERJENJE:

Računovodski izkazi so pripravljene ob upoštevanju izvirne vrednosti, razen pri finančnih naložbah, ki so na razpolago za prodajo, pri katerih je upoštevana poštena vrednost.

FUNKCIJSKA IN PREDSTAVITVENA VALUTA:

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih, brez stotinov, ki so funkcijska valuta družbe.

TEČAJ IN NAČIN PRERAČUNA V DOMAČO VALUTO:

Sredstva in obveznosti do virov sredstev v tuji valuti so preračunani v domačo valuto po referenčnem tečaju Evropske centralne banke, ki ga objavlja Banka Slovenije.

UPORABA OCEN IN PRESOJ

Uporabljene ocene, presoje in predpostavke, ki vplivajo na uporabo računovodskih usmeritev ter na izkazane vrednosti sredstev, obveznosti, prihodkov in odhodkov, je podalo poslovodstvo in se v poslovnem letu niso spreminjale.

Poslovodstvo mora pri sestavi računovodskih izkazov podati ocene, presoje in predpostavke, ki vplivajo na uporabo računovodskih usmeritev in izkazane vrednosti sredstev, obveznosti, prihodkov ter odhodkov. Dejanski rezultati lahko od teh ocen odstopajo.

Ocene in navedene predpostavke se stalno pregledujejo. Popravki računovodskih ocen se pripoznajo za obdobje, v katerem se ocene popravijo ter za vsa prihodnja leta, na katere popravek vpliva.

Podatki o pomembnih ocenah negotovosti in odločilnih presojah, ki jih je poslovodstvo pripravilo v procesu izvrševanja računovodskih usmeritev in ki najbolj vplivajo na zneske v računovodskih izkazih, so opisani v nadaljevanju.

POPRAVKI VREDNOSTI TERJATEV

Družba oblikuje popravek vrednosti terjatev skupinsko do višine 80 % od vsote spornih terjatev in ostalih terjatev do kupcev, starejših od 365 dni po preteku zapadlosti v plačilo (brez terjatev, ki izhajajo iz kočljivih pogodb).

Za terjatve, ki izhajajo iz kočljivih pogodb, družba oblikuje popravek vrednosti individualno v višini terjatve oziroma za terjatve v stečajnih postopkih tudi v večji vrednosti glede na verjetnost poplačila.

REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE OB UPOKOJITVI IN JUBILEJNE NAGRADE

Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade so oblikovane v višini ocenjenih obveznosti izplačil odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti, kot rezultat dolgoletnega službovanja zaposlenih glede na stanje zaposlenih na dan bilance stanja, diskontirano na sedanjo vrednost. Ocenjena rast plač in diskontna stopnja, potrebni za izračun obveznosti, sta pojasnjeni v točki 1.11.1. pojasnil k računovodskim izkazom.

Računovodske usmeritve

SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH USMERITEV, OCEN IN POPRAVKI NAPAK

V letu 2023 družba ni spreminjala svojih računovodskih usmeritev in ocen.

Pri izkazovanju in vrednotenju posameznih bilančnih postavk so bila uporabljena določila standardov, le pri vrednotenju postavk, pri katerih standardi dajejo možnost izbire med različnimi dovoljenimi načini vrednotenja, je družba uporabila posebne računovodske usmeritve družbe navedene v razkritjih, ki sledijo.

NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

Pri izkazovanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev uporablja družba smiselno enaka pravila kot za opredmetena osnovna sredstva, ki jih navaja v nadaljevanju. Med neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi družba praviloma zajema samo računalniško programsko opremo.

OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Opredmetena osnovna sredstva zajemajo zemljišča, zgradbe, proizvodilno opremo ter drugo opremo. Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, ovrednoti podjetje ob pripoznanju po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo: nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve ter tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne. Od nakupne cene se odštejejo vsi trgovinski in drugi popusti.

Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, zgrajenega ali izdelanega v podjetju, tvorijo stroški, ki jih povzroči njegova zgraditev ali izdelava in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati. Nabavna vrednost takšnega opredmetenega osnovnega sredstva ne more biti večja od tržne nabavne vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se izkazujejo kot drobni inventar v okviru opredmetenih osnovnih sredstev ali kot drobni inventar v okviru materiala. Če se razporedijo med drobni inventar v okviru materiala, se ob prenosu v uporabo 100 - odstotno odpišejo.

Kasnejši stroški, ki nastanejo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi s prvotno ocenjenimi, sicer se pripoznajo kot stroški obdobja. S podaljšanjem dobe koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva je mišljeno podaljšanje prvotno opredeljene dobe, v kateri se opredmeteno osnovno sredstvo amortizira.

Po pripoznanju se opredmetena osnovna sredstva merijo po modelu nabavne vrednosti. Amortizirajo se posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo sledečih amortizacijskih stopenj:

Opredmetena osnovna sredstva	Amortizacijska stopnja v % za leto 2023	Amortizacijska stopnja v % za leto 2022
gradbeni objekti	4-14	4-14
proizvajalna oprema	20,00	20,00
prevozna sredstva in mehanizacija	20,00	20,00
računalniška oprema	50,00	50,00
računalniški programi in licence	10	10
druga oprema in drobni inventar	20,00	20,00

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca potem, ko je bilo usposobljeno za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.

NAJEMI

Družba ob sklenitvi pogodbe oceni, ali gre za najemno pogodbo oziroma ali pogodba vsebuje najem. Za vse take pogodbe ob sklenitvi najema pripozna pravico do uporabe sredstva in pripadajočo obveznost iz najema. Izjema so kratkoročni najemi in najemi, pri katerih je sredstvo, ki je predmet najema, majhne vrednosti. Kratkoročni najemi so tisti, kjer je obdobje trajanja najema krajše od 12 mesecev, najemi sredstev majhne vrednosti pa tisti, kjer je vrednost sredstva, ki je predmet najema, če bi bilo to sredstvo novo, manjša od 10.000 EUR. Za te najeme organizacija pripozna plačila najemnin med stroški storitev (stroški najemnin) enakomerno v obdobju trajanja najema ali na kateri drugi sistematični podlagi, ki najbolje odraža vzorec koristi, ki jih prejema. Obveznost iz najema ob začetnem pripoznanju organizacija izmeri po sedanji vrednosti neplačanih najemnin, diskontiranih po predpostavljeni obrestni meri. Prikazane so v postavki kratkoročnih in dolgoročnih obveznosti med obveznostmi iz financiranja. Obveznost iz najema je zmanjšana za dejansko opravljena plačila najemodajalcu.

Pravico do uporabe ob začetnem pripoznanju družba izmeri po vrednosti pripadajoče obveznosti iz najema in po vrednosti najemnin, ki so bila izvedena na datum začetka najema ali pred njim, zmanjšanih za prejete spodbude za najem in povečanih za začetne neposredne stroške, ki so nastali najemniku. Po začetnem pripoznanju pravico do uporabe sredstva zmanjšuje za amortizacijski popravek in izgubo zaradi oslabitve. Družba sredstvo, ki predstavlja pravico do uporabe, amortizira od začetka najema do konca njegove dobe koristnosti ali do konca trajanja najema, če je krajše od dobe koristnosti.

Pravico do uporabe sredstva družba pripozna glede na namen uporabe najetega sredstva. Ločeno jo prikaže v pojasnilih o posameznih postavkah bilance stanja.

Družba finančne odhodke iz naslova dolgoročnega najema v izkazu poslovnega izida izkazuje v postavki finančni odhodki iz finančnih obveznosti.

FINANČNE NALOŽBE

Finančne naložbe so naložbe v kapital in v naložbe za prodajo razpoložljivih sredstev. Izkazujejo se kot dolgoročne finančne naložbe.

Ob začetnem pripoznanju se finančne naložbe izmerijo po pošteni vrednosti na datum trgovanja, povečani za stroške posla, ki izhajajo neposredno iz nakupa.

Po začetnem pripoznanju se glede na razvrstitev v skupino merijo:

- naložbe v kapital se merijo po začetni, t.j. nabavni vrednosti
- za prodajo razpoložljiva finančna sredstva se merijo po pošteni vrednosti preko kapitala (praviloma po borzni vrednosti na dan bilance stanja).

Izguba, ki je posledica trajne oslabitve finančnega sredstva in ne le kratkoročnega padca poštene vrednosti, se pripozna kot finančni odhodek.

Dolgoročna posojila, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročna.

ZALOGE

Količinska enota zaloge materiala, drobnega inventarja in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju izvirno vrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave.

TERJATVE

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Po začetnem pripoznanju se merijo po odplačni vrednosti. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oz. ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive; če se zaradi njih začne sodni, stečajni in likvidacijski postopek ali prisilna poravnava, pa kot sporne.

Terjatve, za katere so bila opravljena vsa dejanja za poplačilo dolga in zanje obstajajo nepristranski dokazi, da ne bodo plačane, družba odpiše. Družba oblikuje popravek vrednosti terjatev do višine 80 % od vsote spornih terjatev in ostalih terjatev do kupcev, starejših od 365 dni po preteku zapadlosti v plačilo v izjemnih primerih družba oblikuje popravek vrednosti v višini 100%, če oceni, da dolжник nima sredstev iz katerih bi se terjatve poplačale.

KAPITAL

Celotni kapital izraža lastniško financiranje družbe in pomeni njeno obveznost do lastnikov. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske in zakonske rezerve, rezerve iz dobička, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let, rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštene vrednosti in prehodno še ne razdeljeni čisti dobiček.

REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE OB UPOKOJITVI IN JUBILEJNE NAGRADE

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi, podjetniško pogodbo in internim pravilnikom zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem ter odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije. Druge pokojninske obveznosti ne obstajajo.

Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun je bil narejen za vsakega zaposlenega tako, da je upošteval stroške odpravnin ob upokojitvi ter stroške vseh pričakovanih jubilejnih nagrad do upokojitve. Izračun je pripravil pooblaščen aktuar.

Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi imajo naravo vnaprej vračunanih stroškov. Namenjene so pokrivanju pričakovanih obveznosti na podlagi obvezujočih preteklih dohodkov

zaposlenih. Neposredno se zmanjšujejo za dejansko nastale stroške, za pokrivanje katerih so bile oblikovane.

Stroški sprotnega službovanja se pripoznajo med drugimi stroški dela v višini ugotovljenega aktuarskega primanjkljaja za jubilejne nagrade ter stroška obdobja CSC za odpravnine in jubilejne nagrade.

Rezervacije za aktuarske obresti se pripoznavajo med stroški (odhodki) za obresti.

Aktuarski primanjkljaj ali presežek rezervacij za odpravnine ob upokojitvi bremeni ali povečuje prevrednotovalni popravek na kapitalu.

DOLGOVI

Dolgovi se razvrščajo na finančne in poslovne, glede na zapadlost pa na dolgoročne in kratkoročne. Finančni dolgovi so dobljena posojila na podlagi posojilnih pogodb ter obresti iz posojil in obveznosti iz finančnega najema osnovnih sredstev. Poslovni dolgovi so dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali storitve, obveznosti do kupcev za dobljene predujme, obveznosti do zaposlencev za opravljeno delo in obveznosti do države iz naslova davkov. Dolgoročni dolgovi, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročni.

Dolgovi se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku. Dolgoročni finančni dolgovi se povečujejo za pripisane obresti in zmanjšujejo za odplačane zneske. Stroški izposojanja so finančni odhodki. Po začetnem pripoznanju se praviloma merijo po odplačni vrednosti z upoštevanjem pogodbeno dogovorjenih obresti.

PRIHODKI IN ODHODKI

Podlaga in usmeritve za pripravo izkaza poslovnega izida so določila Slovenskih računovodskih standardov, zlasti določila glede pripoznavanja, računovodskega merjenja ter prevrednotovanja prihodkov in odhodkov. Prihodki se knjižijo, če obstaja verjetnost, da bodo izdani računi plačani.

Pomembne posle oziroma pomembne poslovne dogodke, ki enkratno ali izredno vplivajo na izkaz poslovnega izida, podjetje prikaže posebej v okviru razkritij posameznih postavk v izkazu poslovnega izida, v kolikor vpliva posamezen posel oz. poslovni dogodek najmanj v višini 1 % prihodkov od poslovanja (za postavke prihodkov) oziroma v višini 1 % vrednosti odhodkov od poslovanja (za postavke odhodkov).

POSLOVNI PRIHODKI IN ODHODKI

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo družba zanje prejela nadomestilo. Družba pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni (ali izpolnjuje) pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza družbe, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno (obljubljeno) blago ali storitve. Izvršitveno obvezo družba izpolni (ali izpolnjuje) s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu. Blago oziroma storitev je prenesena, ko ga/jo kupec pridobi (ali pridobiva) v obvladovanje.

Poslovne prihodke sestavljajo prihodki od prodaje storitev, blaga in materiala. Merijo se na podlagi prodajnih cen navedenih v računih, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje.

Družba prenese obvladovanje blaga ali storitve in s tem izpolni oziroma izpolnjuje izvršitveno obvezo v določenem trenutku.

Družba pripoznava prihodke iz gradbene dejavnosti postopoma skozi čas gradnje glede na merjenje napredka v smeri popolne izpolnitve obveze. Za merjenje napredka uporablja metodo vložkov (stroškovno metodo). Ta temelji na razmerju med dejansko nastalimi stroški v primerjavi z ocenjenimi pogodbenimi stroški. Poslovodstvo ocenjuje, da je metoda vložkov najprimernejša metoda za merjenje napredka in stopnje dokončnosti ter posledično pripoznavanje prihodkov iz tega naslova.

Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje.

Prevrednotovalni poslovni prihodki in odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid.

FINANČNI PRIHODKI IN ODHODKI

Finančni prihodki so prihodki iz naložbenja in se pojavljajo kot prihodki iz deležev v dobičku ter kot obračunane obresti. Finančni prihodki se pripoznajo ob obračunu ne glede na prejeme, če ne obstaja utemeljen dvom glede njihove velikosti, zapadlosti v plačilo in plačljivosti. Obresti se obračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačni del glavnice in veljavno obrestno mero. Finančni prihodki iz deležev v dobičku se pripoznajo, ko družba pridobi pravico do plačila.

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in za naložbenje. Prve sestavljajo predvsem stroški danih obresti od poslovnih in finančnih dolgov in tečajne razlike; drugi imajo predvsem naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov, ki se pojavljajo v zvezi s finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s presežkom iz prevrednotenja kapitala. Finančni odhodki se pripoznajo ob obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. S spremembo SRS 16 se finančni odhodki nanašajo tudi na finančne odhodke iz naslova najemov.

DRUGI PRIHODKI IN ODHODKI

Druge prihodke in druge odhodke sestavljajo postavke iz raznih dogodkov, za katere se ne pričakuje, da se pojavljajo redno in pogosto. Pripoznajo se v dejansko nastalih zneskih.

DAVEK OD DOBIČKA

Davek od dobička obsega odmerjeni davek za obravnavano obračunsko obdobje od obdavčljivega dobička za poslovno leto ob upoštevanju veljavnih davčnih stopenj na dan izdelave letnega poročila in se ugotavlja v skladu z veljavnim zakonom ZDDPO-2.

ODLOŽENI DAVKI

Odloženi davki so izračunani na podlagi začasnih razlik po metodi obveznosti po bilanci stanja z uporabo davčne stopnje, ki bo veljala v naslednjem obračunskem obdobju. Družba praviloma ugotavlja odložene davke za oblikovane rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade in za prevrednotovalne popravke na kapitalu.

Upravljanje s finančnimi tveganji

Neustrezno evidentiranje/obračunavanje tržne oz. javne dejavnosti: Beleženje poslovnih dogodkov

na neustrezno službo pomeni popačenje podatkov o stroških in prihodkih posamezne službe, kar lahko negativno vpliva na pripravo kalkulacije za posamezno službo in posledično na izračun lastne cene.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Kontroliranje prejetih faktur s strani pristojnih vodij - pri likvidaciji računa poskrbimo vpis pravega SM, letno preverjamo sodila – ključne za razporejanje stroškov, uvedli smo dodatne ročne evidence javno-tržno, redno preverjamo podatke

Kršitev finančno-računovodskih in drugih predpisov: Nepravilno beleženje poslovnih dogodkov pomeni nepravilne podatke za odločanje. Zaradi namernega (zavestna kršitev) ali nenamernega (nepoznavanje predpisov) kršenja predpisov se poslovni rezultat podjetja potvarja, kar vodi v nepravilne poslovne odločitve, zavajanje javnosti.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: izvajamo dodatno izobraževanje - interno in zunanje, določili smo odgovornosti posameznih delovnih mest. Ažurno knjižimo. Dosledno spremljamo zakonodajo, določili smo odgovorne osebe za spremljanje in izvajanje zakonodaje po področjih, ki jih pokrivajo.

Likvidnostno tveganje: Družba ne bi bila zmožna poravnati svojih obveznosti ob njihovi dospelosti.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Redno opravljamo preglede terjatev, spremljamo terjatve po ročnosti, zahtevamo zavarovanja plačil naročenih storitev, nudimo možnost plačila na več obrokov. Račune plačujemo z zamikom – podaljšanjem roka plačila dodatno do 30 dni. Usklajujemo denarne prilive in odlive. Z bankami imamo dogovorjeno likvidnostno podporo v primeru nezadostnih denarnih sredstev.

S tem, ko na dnevni osnovi spremljamo in načrtujemo kratko in dolgoročno plačilno sposobnost, ki jo zagotavljajo ažurna usklajevanja in načrtovanja denarnih tokov, skrbimo, da je tveganje likvidnostne sposobnosti v obsegu sprejemljivih parametrov in obvladljivo.

Kreditno tveganje: Kreditno tveganje se pojavi zaradi nepravočasno poravnanih terjatev.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Zamudam plačil opravljenih storitev zaradi slabega finančnega stanja strank posvečamo veliko pozornosti. Večkrat mesečno pregledujemo terjatve do kupcev, enkrat mesečno terjamo največje dolžnike. Kreditno tveganje omejujemo s stalnimi izterjavami neplačanih obveznosti in rednim pošiljanjem opominov. Vse več je sodnih izvršb naših terjatev, zato redno sodelujemo z odvetniki. Tudi stečajem in prisilnim poravnavam se ne moremo izogniti. Od kupcev zahtevamo tudi avanse, nudimo obročno odplačevanje računov.

Kreditno tveganje se pojavi zaradi nepravočasno poravnanih terjatev.

Tveganje spremembe obrestnih mer: Nanaša se na negotovost, ki je povezana s prihodnjimi vrednostmi obrestnih mer, ki neposredno določajo višino naših obveznosti iz naslova dolgoročnega zadolževanja.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Družba ne kupuje vseh osnovnih sredstev z gotovino ampak se poslužuje leasinga (finančnega najema). V primeru spremembe obrestne mere za osnovna sredstva v najemu bi povišanje vplivalo na zmanjšanje poslovnega rezultata družbe in obratno. V družbi zato ocenjujemo različne načine financiranja osnovnih sredstev in izberemo najugodnejšega.

Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov: Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov in tožb zaradi poškodovanja tuje lastnine oziroma ljudi

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Poslovanje imamo zavarovano pri zavarovalnici. Za škodne zahteve manjših vrednosti, npr. poškodovanje avtomobila ob košnji, se z oškodovancem preko zavarovalnice dogovorimo o povračilu škode. Večjih škodnih primerov nismo imeli.

Nevarnost nastanka premoženjske škode: Tveganje zaradi povzročitve škode v podjetju zaradi izrednih dogodkov, naravnih nesreč in podobno

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Poslovanje imamo zavarovano za vse nevarnosti, ki pomenijo večje tveganje (požar, eksplozija, poplave, neurja). Večjih škodnih primerov nismo imeli.

FINANČNA TVEGANJA	UKREPI ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ / PRILOŽNOSTI
Neustrezno evidentiranje/obračunavanje tržne oz. javne dejavnosti	Kontrola prejetih faktur s strani pristojnih vodij -pri likvidaciji računa vpis pravega SM, letno preverjanje sodil, uvedba dodatnih ročnih evidenc javno-tržno, pregled podatkov
Kršitev finančno-računovodskih in drugih predpisov	Izobraževanje - interno in zunanje, Določiti odgovornosti po posameznih delovnih mestih. Zagotovitev sprotnih podatkov o poslovanju- ažurno knjiženje. Dosledno spremljanje zakonodaje, določitev odgovornih oseb za spremljanje in izvajanje zakonodaje po področjih, ki jih pokrivajo, ažurni interni pravilniki.
Likvidnostno tveganje	Redni pregledi terjatev - vsaj 1x mesečno, spremljanje terjatve po ročnosti, zahtevanje zavarovanja plačil naročenih storitev, možnost plačila na več obrokov. Plačevanje obveznosti z zamikom – podaljšanjem roka plačila dodatno do 30 dni. Usklajevanje denarnih prilivov in odlivov -izdelava mesečna denarnega toka. Z bankami dogovorjena likvidnostna podpora v primeru nezadostnih denarnih sredstev. Pravočasno in ažurno izstavljanje opominov, izvršb.
Kreditno tveganje	Najmanj 1x mesečno pregledovanje terjatev do kupcev, enkrat mesečno terjanje največjih dolžnikov. Sodelovanje z odvetniki pri izterjavah. Sistematično spremljanje finančnega stanja neplačnikov in uporaba izvršilnih predlogov za izterjavo
Tveganje spremembe obrestnih mer	Ocenjevanje različnih načinov financiranja in izbira najugodnejšega
Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov kupcev, odjemalcev, zaposlenih in občin, poškodba mimoidočega - občana ali tuje lastnine ob izvajanju storitev	Poslovanje je zavarovano pri zavarovalnici. Za škodne zahteve manjših vrednosti se z oškodovancem preko zavarovalnice dogovori o povračilu škode. Redna kontrola cest, zavarovanje nevarnih mest, delovišča, gradbenih jam. Redno izobraževanje zaposlenih o varstvu pri delu.
Nevarnost nastanka premoženjske škode	Poslovanje je zavarovano za vse nevarnosti, ki pomenijo večje tveganje (požar, eksplozija, poplave, neurja).

RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2023

Razkritja k bilanci stanja na dan 31. 12. 2023

1.1. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV v letu 2023 (v EUR)

NABAVNA VREDNOST	
Stanje 01. 01. 2023	216.081
Direktna povečanja	279.215
Izločitve – odpisi	0
Stanje 31. 12. 2023	495.296
POPRAVEK VREDNOSTI	
Stanje 01. 01. 2023	214.841
Amortizacija	14.750
Izločitve – odpisi	
Stanje 31. 12. 2023	229.591
Neodpisana vrednost 01.01.2023	1.240
Neodpisana vrednost 31.12.2023	265.705

GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV v letu 2022 (v EUR)

NABAVNA VREDNOST	
Stanje 01. 01. 2022	214.956
Direktna povečanja	1.125
Izločitve – odpisi	0
Stanje 31. 12. 2022	216.081
POPRAVEK VREDNOSTI	
Stanje 01. 01. 2022	214.519
Amortizacija	322
Izločitve – odpisi	
Stanje 31. 12. 2022	214.841
Neodpisana vrednost 01.01.2022	437
Neodpisana vrednost 31.12.2022	1.240

Neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo računalniško programsko opremo.

1.2. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

V bilanci stanja so prikazane posamezne postavke opredmetenih osnovnih sredstev po neodpisani vrednosti, zato v nadaljevanju prikazujemo njihove nabavne vrednosti ter njihove popravke vrednosti na dan 31. 12. 2023 in 31. 12. 2022 (t.j. 01.01.2023), kakor tudi njihova povečanja in zmanjšanja.

Podjetje ima zastavljena opredmetena osnovna sredstva katerih knjižna vrednost znaša na dan 31.12.2023 167 tisoč EUR v zvezi z odprtimi dolgoročnimi krediti.

Sedanja vrednost opredmetenih osnovnih sredstev je bila na zadnji dan poslovnega leta za 264.843 EUR višja kot leto prej, ker je družba vložila vanje več, kot je obračunala amortizacije in jih odtujila. Na spremembo so vplivali:

	V EUR
Nove naložbe	1.024.036
Odtujitve	-1.760
Amortizacija	-757.433
Skupaj povečanje / zmanjšanje	264.843

1.2.1. Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2023

Osnovna sredstva sestavljata tudi avansa v skupni vrednosti 98.370 EUR, ki se nanašata na plačane avanse po leasing pogodbah sklenjenih z SKB leasingom v letu 2023 in sicer za smetarsko vozilo Renault -pralna smetarka v vrednosti 52.760 EUR in Roll kamion Palfinger z dvigalom v vrednosti 45.610 EUR.

Iz preglednice je razvidno, da znaša na dan 31.12.2023 stopnja odpisanosti (razmerje med popravkom vrednosti in nabavno vrednostjo) gradbenih objektov 93,33 %, opreme pa 79,48

Stroški obresti na obveznost iz najema znašajo 65.590 EUR.

Stroški povezani s kratkoročnimi najemi, ki vključujejo tudi najeme osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture za opravljanje dejavnosti GJS in ostali najemi sredstev majhnih vrednosti, znašajo 288.565 EUR v letu 2023.

Prihodkov iz podnajema osnovnih sredstev v letu 2023 nimamo.

Skupni denarni tok za najeme znaša 504.083 EUR za leto 2023.

Dobičke ali izgube iz transakcij s povratnim najemom nimamo.

GIBANJE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2023:

	Zemljišča	Zgradbe	Pravica do uporabe	Oprema in drobni inventar	Predujmi za OS	Skupaj
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 31.12.2022	307.869	2.130.759	3.178.033	6.572.333	120.050	12.309.045
Uskladitev			-256.100			-256.100
Stanje 01. 01. 2023	307.869	2.130.759	2.921.933	6.572.333	120.050	12.052.944
Direktna povečanja		1.370	647.500	375.166	98.370	1.122.406
Zmanjšanja (odtujitve, manjki),		0	-16.213	-254.386	-120.050	-390.649
Stanje 31. 12. 2023	307.869	2.132.129	3.553.220	6.693.113	98.370	12.784.701
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 31.12.2022	0	1.956.608	2.185.840	5.706.771	0	9.849.219
Uskladitev			-256.100			-256.100
Stanje 01. 01. 2023	0	1.956.608	1.929.740	5.706.771	0	9.593.119
Amortizacija		33.320	398.232	325.881	0	757.433
Zmanjšanja (odt., manjki, slabitve)			-16.213	-252.625	0	-268.838
Stanje 31. 12. 2023	0	1.989.928	2.311.759	5.780.027	0	10.081.714
Neodpisana vrednost 01.01.2023	307.869	174.151	992.193	865.562	120.050	2.459.825
Neodpisana vrednost 31.12.2023	307.869	142.202	1.241.461	913.086	98.370	2.702.987

Iz preglednice je razvidno, da je stopnja odpisanosti na dan 31.12.2023 (razmerje med popravkom vrednosti in nabavno vrednostjo), gradbenih objektov 93,33 %, opreme pa 78,97 %.

GIBANJE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2022:

	Zemljišča	Zgradbe	Pravica do uporabe	Oprema in drobni inventar	Predujmi za OS	Skupaj
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 01. 01. 2022	307.869	2.051.757	2.731.043	6.709.129	43.659	11.843.457
Direktna povečanja		79.002	446.990	418.581	120.050	1.064.624
Zmanjšanja (odtuitve, manjki),		0	0	-555.377	-43.659	-599.036
Stanje 31. 12. 2022	307.869	2.130.759	3.178.033	6.572.333	120.050	12.309.045
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 01. 01. 2022	0	1.925.512	1.852.821	5.969.227	0	9.747.560
Amortizacija		31.096	333.019	290.358	0	654.473
Zmanjšanja (odt., manjki, slabitve)			0	-552.814	0	-552.814
Stanje 31. 12. 2022	0	1.956.608	2.185.840	5.706.771	0	9.849.219
Neodpisana vrednost 01.01.2022	307.869	126.245	878.222	739.902	43.659	2.095.897
Neodpisana vrednost 31.12.2022	307.869	174.152	992.193	865.562	120.050	2.459.825

Iz preglednice je razvidno, da je bila stopnja odpisanosti na dan 31.12.2022 (razmerje med popravkom vrednosti in nabavno vrednostjo), gradbenih objektov 91,83 %, opreme pa 86,83 %.

NABAVE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV podjetja so bile v letu 2023 naslednje

Vrsta osnovnega sredstva	Vrednost v EUR	Delež v %
- smetarska vozila	653.088	63,78%
- zabojniki za odpadke	163.433	15,96 %
- poltovorna vozila	65.758	6,42 %
- osebna vozila	53.656	5,24%
-delovni stroji	31.305	3,06%
računalniška oprema	23.392	2,28%
-klima naprave	2.885	0,28 %
- delovna oprema	15.091	1,47%
-toplotno senčilna zavesa	7.098	0,69%
- mehanizem za odpiranje strešnih oken	3.764	0,37%
-pisarniška oprema	315	0,03%
-merilna oprema	2.186	0,21%
-poslovne zgradbe	1.370	0,13%
-druga oprema	695	0,07%
SKUPAJ	1.024.036	100%

Od tega je bila v letu 2023 vrednost nabav osnovnih sredstev financirana s finančnim najemom za 647.500 EUR.

ZMANJŠANJA (ODTUJITVE) OSNOVNIH SREDSTEV zajemajo:

- odprodajo iztrošenih vozil in drugih osnovnih sredstev navedenih v spodnji tabeli:

Ime osnovnega sredstva	Nabavna vrednost v EUR	Stanje
- Kangoo express	7.948	amortizirano v celoti
-Kombi Pegueot Boxer	16.213	amortizirano v celoti
-Piaggio Porter Diesel	14.400	amortizirano v celoti
-Poltovorno vozilo Piaggio	11.250	amortizirano v celoti
-Pometalni stroj Hako	24.478	amortizirano v celoti
Smetarsko vozilo Renault prem	124.950	amortizirano v celoti
-Smetarsko vozilo Man- letnik 2003	7.800	amortizirano v celoti
Osebno vozilo Škoda Octavia	16.068	amortizirano v celoti
Manjše klimatske naprave	1.198	amortizirano v celoti
Zabojniki	8.996	delno amortizirani
Računalniška oprema	11.677	amortizirano v celoti
Video nadzorni sistem	3.791	amortizirano v celoti
Transportni krsti	1.105	amortizirano v celoti

Ime osnovnega sredstva	Nabavna vrednost v EUR	Stanje
Hladilne omare	3.047	amortizirano v celoti
Pisarniška oprema	1.187	amortizirano v celoti
Iztrošeni delovni stroji	10.555	amortizirano v celoti
Iztrošena delovna oprema	5.936	delno amortizirano
Čistilna naprava-pravica do uporabe	256.100	amortizirano v celoti
Skupaj nab.vred prodanih vozil	526.699	

Skupna nabavna vrednost prodanih in izločenih osnovnih sredstev znaša 526.699 EUR.

Neodpisana vrednost prodanih zabojsnikov znaša 1.760 EUR.

1.3. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE IN POSOJILA

DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE v letu 2023:

	v EUR	
	31.12.2023	31.12.2022
Delnice in deleži	80.504	80.040
Dolgoročne finančne naložbe	264.424	237.467
Dolgoročna posojila	0	0
SKUPAJ	344.928	317.507

DELNICE IN DELEŽI sestavljajo:

	v EUR	
	31.12.2023	31.12.2022
Delnice Zavarovalnice Triglav d.d.	80.504	80.040
SKUPAJ	80.504	80.040

Naložba v delnice Zavarovalnice Triglav obsega 2.320 delnic Zavarovalnice Triglav d.d. vrednotenih po pošteni vrednosti na dan 31.12.2023 (merjeno po pošteni vrednosti prek kapitala po borznem tečaju na dan 31.12.23), pri čemer se število delnic v letu 2023 ni spreminjalo.

DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE sestavljajo:

	v EUR	
	31.12.23	31.12.2022
Naložba v Triglav Vzajemni skladi – STEBER 1	66.361	58.775
Naložba v upravljanje portfelja pri upravljal. družbi	198.063	178.692
SKUPAJ	264.424	237.467

Naložba v Triglav Vzajemni skladi – STEBER 1 znaša 66.361 EUR, kar predstavlja vrednost za 2.286,9429 premoženjskih enot, vrednotenih na osnovi izpisa stanja Družbe za upravljanje Triglav skladi na dan 31.12.2023.

Naložba v upravljanje portfelja pri družbi za upravljanje z vrednostnimi papirji predstavlja pošteno vrednost tega portfelja na dan 31.12.2023 in s temi naložbami nismo izpostavljeni bistvenemu tveganju.

Dolgoročna posojila

Na dan 31.12.2023 nimamo dolgoročnih posojil.

1.4. DOLGOROČNE POSLOVNE TERJATVE

Dolgoročne poslovne terjatve v znesku 20.000 EUR vsebujejo dane varščine za najem dodatnega modula čistine naprave na CERO in se v letu 2023 niso spreminjale.

1.5. ODLOŽENE TERJATVE ZA DAVEK

	V EUR	
	31.12.2023	31.12.2022
Odložene terjatve za davek	85.779	72.881

Odložene terjatve za davek predstavljajo terjatve za odloženi davek od dohodka za oblikovane rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in izplačila jubilejnih nagrad za zaposlene. V letu 2023 se je terjatev povečala za vrednost 12.898 EUR.

1.6. ZALOGE

Podjetje izkazuje naslednje stanje zalog :

	V EUR	
	31.12.23	31.12.22
Material	118.292	104.272
Proizvodi	1.519	1.275
Trgovsko blago	117.784	108.788
SKUPAJ	237.595	214.335

Pri sprotnem in končnem vrednotenju zalog materiala in trgovskega blaga uporablja podjetje metodo tehtanih povprečnih cen. Nedokončano proizvodnjo in gotove proizvode vrednoti podjetje po proizvodjalnih stroških v ožjem pomenu besede, popravkov zalog v letu 2023 ni bilo.

Stanja zalog so usklajena z inventurnim stanjem, pri čemer so bili ugotovljeni naslednji popisni primanjkljaji, viški in odpisi:

	v EUR	
	Inv. viški	Inv. manjki in odpisi
Trgovsko blago – pogrebno	0	78,40
Trgovsko blago v cvetličarni	0	214,57
Material v skladišču	0	269,52
SKUPAJ	0	562,49

Na zalogah družba nima nikakršnih omejitev, niti niso zastavljene za poravnavo obveznosti.

Na dan 31.12.2023 podjetje nima knjiženih kratkoročnih finančnih naložb.

1.7. KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE

TERJATVE DO KUPCEV

Družba izkazuje na dan 31. 12. 2023 naslednje stanje terjatev do kupcev:

	V EUR	
	31.12.23	31.12.22
Terjatve do kupcev	2.038.391	1.822.397
Popravek vrednosti terjatev	-208.067	-225.658
Neto vrednost terjatev	1.830.324	1.596.739

Terjatve do kupcev (brez upoštevanega popravka vrednosti) so se v primerjavi z letom 2023 povišale za 11,85 % oz. za 215.994 EUR.

Povečanje vrednosti terjatev na dan 31.12.2023 v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2022 je v večji meri posledica povečanja cen storitev na tržnem delu in povečane količine izdanih faktur ob koncu poslovnega leta oddelka gradnje.

Popravek vrednosti terjatev se je v letu 2023 znižal za 17.591 EUR oziroma za 7,8 %, kot je pojasnjeno v pojasnilih v zvezi sprememb popravka vrednosti.

Zavarovanih terjatev nimamo, nimamo pa tudi terjatev do članov posloводства, nadzornega sveta in lastnikov.

Terjatve do kupcev na dan 31.12.2022 (brez upoštevanega popravka vrednosti) so se v primerjavi z letom 2021 povišale za 6,65 % oz. za 113.733 EUR.

Povečanje vrednosti terjatev na dan 31.12.2022 v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2021 je v večji meri posledica povečanja cen storitev na tržnem delu.

Popravek vrednosti terjatev se je v letu 2022 znižal za 42.725 EUR oziroma za 15,92 %, kot je bilo pojasnjeno v pojasnilih v zvezi sprememb popravka vrednosti.

Zavarovanih terjatev nismo imeli, prav tako nismo imeli tudi terjatev do članov posloводства, nadzornega sveta in lastnikov.

Pregled TERJATEV DO KUPCEV PO STAROSTI, glede na zapadlost:

Zapadlost	v EUR			
	31.12.23	Delež v %	31.12.22	Delež v %
Skupaj nezapadle terjatve	1.307.609	71,44	1.169.142	73,22
Skupaj zapadle terjatve	522.714	28,56	427.598	26,78
1 do 90 dni	450.326	24,6	348.396	21,82
91 do 180 dni	49.287	2,70	35.838	2,24
181 do 365 dni	10.072	0,55	7.107	0,45
nad 365 dni (zmanjšane za popravek vrednosti terjatev)	13.029	0,71	36.256	2,27
SKUPAJ TERJATVE	1.830.324	100	1.596.739	100

Med zapadlimi terjatvami, ki so brez zmanjšanja za popravka vrednosti znašale na dan 31.12.2023 730.782 EUR z DDV, so bile spodaj navedene neplačane zapadle terjatve (z DDV):

- Neplačani tekoči računi z zapadlostjo od 0 do 180 dni v skupni vrednosti 499.613 EUR z DDV - večji med njimi: Mestna občina Nova Gorica v višini 222.610 EUR, Avant pack d.o.o. v višini 21.935 EUR, Tekstilna tovarna Okroglica v višini 10.659 EUR, Surovina d.o.o. v višini 6.825 EUR, Občina Šempeter Vrtojba v višini 8.067 EUR, Vodovodi kanalizacija d.d. v višini 15.036 EUR, Pivka d.d. v višini 4.338 EUR, Krožišče d.o.o. v višini 32,64 EUR, Občina Miren Kostanjevica v višini 10.211 EUR, kup manjših terjatev za smetarino do fizičnih oseb v skupni vrednosti 42.670 EUR ter več manjših terjatev do podjetij za smetarino v vrednosti 159.553 EUR.
- neplačani račune Občine Šempeter Vrtojba v višini 55.465 EUR z DDV, za katere je bila vložena tožba v letu 2021 pod številko I Pg 21/2021. Računi se nanašajo na odškodnino za razliko med ceno storitve GJS ravnanje z odpadki iz Elaborata Komunale Nova Gorica d.d. z dne 14.5.2020 in ceno, ki je bila sprejeta na Občinskem svetu Občine Šempeter Vrtojba dne 18.6.2020 za obdobje od 1.7.2020 do 31.12.2020. popravek vrednosti znaša 55.465 EUR.
- Dvomljive in sporne terjatve, za katere so vložene izvršbe, v vrednosti 106.110 EUR z DDV. Računi so slabljeni v višini 80%- popravek vrednosti 84.889 EUR. Gre za skupeke izvršb za terjatve manjših vrednosti za smetarino.
- Ostale odprte terjatve prijavljene v stečajne postopke v vrednosti 59.519 EUR, ki so v celoti slabljene (popravek vrednosti znaša 59.519 EUR).

Terjatve nad 365 dni, zmanjšane za popravek vrednosti terjatev v znesku 10.075 EUR predstavljajo 20% vrednosti preostalih terjatev, starejših od 365 dni, za katere se skladno s Pravilnikom o računovodstvu oblikuje popravek vrednosti v višini 80%.

Med zapadlimi terjatvami, ki so brez zmanjšanja za popravka vrednosti znašale na dan 31.12.2022 653.256 EUR z DDV, so bile spodaj navedene neplačane zapadle terjatve (z DDV):

- Neplačani tekoči računi z zapadlostjo od 0 do 180 dni v skupni vrednosti 396.015 EUR z DDV - večji med njimi: Mestna občina Nova Gorica v višini 194.481 EUR, Vodovodi in kanalizacija v višini 10.100 EUR, Mercator d.d. v višini 8.784 EUR, Občina Kanal v višini 8.710 EUR, Koto d.o.o. v višini 7.788 EUR, kup manjših terjatev za smetarino do fizičnih oseb v skupni vrednosti 54.114 EUR ter več manjših terjatev do podjetij za smetarino v vrednosti 112.038 EUR.
- neplačani račune Občine Šempeter Vrtojba v višini 55.465 EUR z DDV, za katere je bila vložena tožba v letu 2021 pod številko I Pg 21/2021. Računi se nanašajo na odškodnino za razliko med ceno storitve GJS ravnanje z odpadki iz Elaborata Komunale Nova Gorica d.d. z dne 14.5.2020

in ceno, ki je bila sprejeta na Občinskem svetu Občine Šempeter Vrtojba dne 18.6.2020 za obdobje od 1.7.2020 do 31.12.2020. Računi so oslavljeni v višini 80%.

- Dvomljive in sporne terjatve, za katere so vložene izvršbe, v vrednosti 125.813 EUR z DDV (popravek vrednosti 100.650 EUR). Gre za skupek izvršb za terjatve manjših vrednosti za smetarino.
- Ostale odprte terjatve prijavljene v stečajne postopke v vrednosti 75.962 EUR, ki so v celoti slabljene (popravek vrednosti znaša 75.962 EUR).

Terjatve nad 365 dni, zmanjšane za popravek vrednosti terjatev v znesku 36.256 EUR, predstavljajo 20% vrednosti preostalih terjatev, starejših od 365 dni, za katere se skladno s Pravilnikom o računovodstvu oblikuje popravek vrednosti v višini 80%.

V poslovnem letu 2023 se je popravek vrednosti terjatev družbe znižal za 17.591 EUR oziroma za 7,8 %, Na znižanje popravka je vplivala odprava popravkov, ki so se nanašali na odpise terjatev po zaključenih stečajnih postopkih in poplačanih terjatev, ki so bile dane v izvršbo.

Redna izterjava, ki jo izvajamo, je vplivala na zmanjšanje popravka vrednosti, ki ga oblikujemo skupinsko ob koncu leta. Iz tega naslova se je popravek vrednosti zmanjšal za 12.240 EUR

V poslovnem letu 2022 se je popravek vrednosti terjatev družbe znižal za 42.726 EUR oziroma za 15,92 %, Na znižanje popravka je vplivala odprava popravkov, ki so se nanašali na odpise terjatev po zaključenih stečajnih postopkih podjetij Eda d.o.o. in delna poplačila terjatev podjetij Živex d.o.o. ter Primorje v stečaju.

Redna izterjava, ki smo jo izvajali je vplivala na zmanjšanje popravka vrednosti, ki smo ga oblikovali skupinsko ob koncu leta. Iz tega naslova se je popravek vrednosti zmanjšal za 27.840 EUR.

SPREMEMBE POPRAVKA VREDNOSTI so bile tako v poslovnem letu naslednje:

	v EUR	
	31.12.2023	31.12.2022
Popravek vrednosti terjatev na dan 01. 01.:	225.657	268.383
Dodatna slabitev terjatev do občine OŠV v tožbi	11.093	
Odprava popravka vrednosti zaradi poplačila terjatev v stečajnih postopkih	-16.443	-14.886
Oblikovanje popravka vrednosti terjatev v letu preko prevrednotovalnih odhodkov- skupinski popr ob koncu leta:	-12.240	-27.840
Stanje popravka vrednosti terjatev na dan 31. 12.:	208.067	225.657

KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE DO DRUGIH:

	v EUR	
Vrsta terjatev	31.12.2023	31.12.2022
Kratkoročno dani predujmi	3.949	0
Terjatve (neto) za plačan DDV	72.146	75.857
Terjatve za boleznine, invalidnine, vojaške vaje	4.967	20.614
Terjatve za davek od dohodka	49.310	0
Ostale kratkoročne terjatve	4.193	2.505
SKUPAJ	134.565	98.976

1.8. DENARNA SREDSTVA

V EUR		
Vrsta denarnih sredstev	31.12.23	31.12.22
Denarna sredstva v blagajni	3.846	1.407
Denarna sred. na transak. računu v banki	1.982.931	2.198.045
Dobroimetja pri bankah na odpoklic	530.000	530.000
SKUPAJ	2.516.777	2.729.452

Družba pri bankah nima dogovorjenih samodejnih zadolžitev na odprtih tekočih računih za zagotavljanje tekoče plačilne sposobnosti.

1.9. KAPITAL

1.9.1. OSNOVNI KAPITAL

V EUR		
	31.12.2023	31.12.2022
Osnovni kapital	705.685	705.685
SKUPAJ	705.685	705.685

Osnovni kapital podjetja predstavlja 169.229 navadnih kosovnih delnic z vrednostjo 4,17 EUR na delnico.

1.9.2. KAPITALSKE REZERVE

V EUR		
	31.12.2023	31.12.2022
Vplačilo lastnih delnic nad knjigovodsko vrednostjo	6.728	6.728
Kapitalske rezerve od zaokrožitev po Statutu	495	495
Splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala	1.046.222	1.046.222
SKUPAJ	1.053.445	1.053.445

Vplačilo lastnih delnic nad knjigovodsko vrednostjo predstavlja realizirani presežek prodajne vrednosti prodanih lastnih delnic v preteklih letih nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.

Splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala je bil oblikovan v skladu s SRS do konca leta 2001 in je v skladu z veljavnimi SRS sestavni del kapitalskih rezerv.

1.9.3. REZERVE IZ DOBIČKA

Zakonske rezerve v znesku 70.618 EUR predstavljajo minimalno 10 % osnovnega kapitala podjetja in se v tekočem letu niso spremenile.

Rezerve za lastne deleže so oblikovane v višini nabavne vrednosti za 11.377 lastnih delnic Komunale Nova Gorica d.d. v vrednosti 147.831 EUR .

Druge rezerve iz dobička so se v letu 2023 povečale za 269.881 EUR s prenosom čistega dobička iz leta 2022 v druge rezerve iz dobička na osnovi sklepa skupščine z dne 22.8.2023 in znašajo na dan 31.12.2023 1.537.891 EUR.

1.9.4. SPREMEMBA REZERV, NASTALIH ZARADI VREDNOTENJA PO POŠTENI VREDNOSTI

	V EUR	
	2023	2022
Začetno stanje 1.1.	29.044	-44.284
Spremembe rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti finančne naložbe	22.211	-26.053
Spremembe rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti aktuar	- 5.617	99.382
Končno stanje 31.12.	45.638	29.045

V letu 2023 je podjetje realiziralo za:

22.211 EUR sprememb (povečanja) rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti – finančne naložbe in za

5.617 EUR sprememb (zmanjšanja) rezerv zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti aktuar.

Končno stanje sprememb nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti finančne naložbe znaša na dan 31.12.2023 83.023 EUR (v dobro). Končno stanje sprememb rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti aktuar znaša na dan 31.12.23 37.385 EUR (v breme).

Za oblikovanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi na podlagi aktuarskega izračuna je družba odobrila za 5.617 EUR (v dobro) sprememb rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti aktuar, tako da znaša končno stanje na kontu rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti 37.385 EUR (v breme).

Kot je že bilo pojasnjeno v točki o dolgoročnih finančnih naložbah, meri podjetje finančne naložbe po poštenu vrednosti preko kapitala.

1.9.5. BILANČNI DOBIČEK

	V EUR	
	31.12.23	Stanje 31.12.22
Čisti dobiček (izguba) poslovnega leta	260.293	519.881
Preneseni čisti dobiček	631.129	381.129
Bilančni dobiček	891.422	900.010

1.9.6. GIBANJE ČISTEGA DOBIČKA IN KNJIGOVODSKE VREDNOSTI DELNICE

	V EUR				
	2023	2022	2021	2020	2019
čisti dobiček (izguba) na delnico (v EUR)	1,54	3,07	2,61	-0,24	-0,62
čisti dobiček (izguba) na delnico (v EUR) (brez upoštevanja lastnih delnic)	1,65	3,29	2,80	-0,26	-0,66

knjigovodska vrednost delnice (v EUR) na dan 31.12	25,44	23,80	20,30	17,36	17,72
knjigovodska vrednost delnice (v EUR) (brez upoštevanja lastnih delnic) na dan 31.12.)	27,27	25,52	21,76	18,62	18,99

1.10. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR

1.10.1. REZERVACIJE ZA POKOJNINE IN PODOBNE OBVEZNOSTI

Podjetje je oblikovalo rezervacije za pokojnine in jubilejne nagrade za zaposlene na podlagi aktuarskega izračuna na dan 31.12.2023 na način, kot je prikazan v spodnji preglednici.

	v EUR
Začetno stanje na dan 01.01.2023	708.349
poraba v letu 2023	(112.713)
oblikovanje v breme stroškov dela	48.526
oblikovanje v breme aktuarskih obresti	25.450
oblikovanje v breme P.P.na kapitalu	5.617
Končno stanje na dan 31.12.2023	675.229

Aktuarski izračun je izdelan na naslednjih ključnih predpostavkah:

- Diskontna obrestna mera: 4,07 % letno
- Dolgoročna rast plač: 2,5 % letno
- Odpravnina ob upokojitvi pripada delavcu v višini treh (3) povprečnih bruto mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma v višini treh (3) povprečnih mesečnih plač delavca, če je to zanj ugodneje

Jubilejne nagrade pripadajo delavcem (v skladu s KP komunalnih dejavnosti) za skupno delovno dobo: za 10 let - 40 % osnove, za 20 let - 60 % osnove, za 30 let - 80 % osnove in za 40 let skupne delovne dobe - 100 % osnove, pri čemer predstavlja osnovo za izplačilo povprečna mesečna bruto plača v R Sloveniji za pretekle tri mesece.

1.10.2. DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Na dan 31.12.2023 nimamo odprtih dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

1.10.3. REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE OZIROMA TOŽBE

Družba na dan 31.12.2023 ni imela rezervacij za kočljive pogodbe oziroma tožbe.

1.11. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

1.11.1. DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi je podjetje na dan 31.12.2023 izkazovalo obveznost iz naslova nakupa opredmetenih osnovnih sredstev in obveznost iz pravice do uporabe v znesku 1.050.219 EUR. Obveznosti so predstavljale:

- *Finančni leasing v še neodplačanem znesku v vrednosti 968.253 EUR z zapadlostjo od 1.1.2025 dalje povprečna obrestna mera je od 2,70% do 4,95 %) in*
- *Dolgoročna finančna obveznost do bank v vrednost 68.460 EUR predstavljajo obveznosti po kreditni pogodbi (kredit po obrestni meri 6 mesečni Euribor + 1,50% letno) z zapadlostjo od 1.1.2025 dalje*
- *Pravica do uporabe – najem serverja Grenke v znesku 13.505 EUR (diskontna stopnja 2,79%)*
- *Dolgoročne finančne obveznosti z rokom dospelosti daljšim od petih let pa predstavljajo obveznosti iz najemov (finančni leasing) in znašajo 96.663 EUR.*

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi je podjetje na dan 31.12.2022 izkazovalo obveznost iz naslova nakupa opredmetenih osnovnih sredstev in obveznost iz pravice do uporabe v znesku 945.867 EUR. Obveznosti so predstavljale:

- *Finančni leasing v še neodplačanem znesku v vrednosti 836.973 ETUR z zapadlostjo od 1.1.2024 dalje povprečna obrestna mera je od 3,00% do 3,95 %) in*
- *Dolgoročna finančna obveznost do bank v vrednosti 87.565 EUR predstavljajo obveznosti po kreditni pogodbi (kredit po obrestni meri 6 mesečni Euribor + 1,50% letno) z zapadlostjo od 1.1.2024 dalje*
- *Pravica do uporabe – najem serverja Grenke v znesku 21.328 EUR (diskontna stopnja 2,79%)*
- *Dolgoročne finančne obveznosti z rokom dospelosti daljšim od petih let pa predstavljajo obveznosti iz najemov (finančni leasing) in znašajo 115.586 EUR*

1.11.2. ODLOŽENE OBVEZNOSTI ZA DAVEK

Odložene obveznosti za davek v znesku 19.475 EUR predstavljajo 22 % vrednosti presežka iz prevrednotenja dolgoročnih finančnih naložb na dan 31.12.2023.

Odložene obveznosti za davek v znesku 14.265 EUR so na dan 31.12.2022 predstavljale 19 % vrednosti presežka iz prevrednotenja dolgoročnih finančnih naložb.

1.12. KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

Na dan 31.12.2023 so znašale kratkoročne finančne obveznosti 371.954 EUR in sicer:

- *Kratkoročne obveznosti za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev s finančnim najemom z zapadlostjo do 31.12.2023 v znesku 343.874 EUR in*
- *Del dolgoročnega posojila NKBM d.d., v vrednosti 19.105 EUR, ki zapade v letu 2023 za financiranje nabave osnovnega sredstva stiskalnica.*

- Del obveznosti iz naslova pravice do uporabe – najem serverja Grenke v višini 8.616 EUR, ki zapade v letu 2024.

Na dan 31.12.2022 so znašale kratkoročne finančne obveznosti 332.199 EUR in sicer:

- Kratkoročne obveznosti za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev s finančnim najemom z zapadlostjo do 31.12.2022 v znesku 296.014 EUR in
- Del dolgoročnega posojila Abanka, ki zapade v letu 2023 v znesku 8.464 EUR za financiranje nabave osnovnega sredstva - teleskopskega viličarja.
- Del dolgoročnega posojila NKBM d.d., v vrednosti 19.105 EUR, ki zapade v letu 2023 za financiranje nabave osnovnega sredstva stiskalnica.
- Del obveznosti iz naslova pravice do uporabe – najem serverja Grenke v višini 8.616 EUR, ki zapade v letu 2023.

1.13. KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI

KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV

	V EUR	
Kratkoročne obveznosti	31.12.23	31.12.22
Dobavitelji v R Sloveniji	825.066	619.497
Dobavitelji v tujini	17.432	19.883
SKUPAJ	842.498	639.380

Obveznosti do dobaviteljev so se v letu 2023 povečale v primerjavi z letom 2022 in sicer za 31,77 %.

DRUGE KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI

	V EUR	
Vrsta obveznosti	31.12.2023	31.12.2022
Obveznosti za plače in dajatve na plače	478.950	489.958
Obveznosti za davek od dobička	0	0
Obveznosti za investicije in sanacijska dela na odlagališču odpadkov v Stari Gori	12.297	12.297
Obveznosti od podjemnih pogodb	475	1.488
Druge kratkoročne obveznosti	179.564	145.162
SKUPAJ	671.286	648.904

Obveznosti za plače in dajatve na plače vključujejo tudi obveznost za izplačilo BOD direktorju Darku Ličnu iz naslova plače za mesec december 2023 v vrednosti 5.659,20 EUR bruto in materialne stroške v višini 144,24 EUR.

OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH IN DO DRŽAVE

Obveznosti za plače in dajatve na plače in nadomestila se nanašajo na plačo za mesec december 2023 in na oblikovane obveznosti za neizkoriščen dopust iz leta 2023 v višini 170.676 EUR (skupaj z vračunanimi prispevki in davki).

Obveznosti za plače in dajatve na plače in nadomestila v letu 2022 se nanašajo na plačo za mesec december 2022 in na oblikovane obveznosti za neizkoriščen dopust iz leta 2022 v višini 140.171 EUR (skupaj z vračunanimi prispevki in davki).

1.14. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2023 znašajo 203.660 EUR in zajemajo kratkoročno odložene prihodke za še nedokončana zaračunana gradbena dela ter nedokončana zaračunana dela na projektih oddelka vzdrževanje zelenih površin in DDV od danih predujmov .

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so znašale na dan 31.12.2022 160.052 EUR in so zajemale kratkoročno odložene prihodke za še nedokončana zaračunana gradbena dela, ter DDV od danih predujmov.

1.15. RAZKRITJE POGOJNIH IZVENBILANČNIH OBVEZNOSTI

Na dan 31.12.2023 podjetje nima pogojnih izvenbilančnih obveznosti.

Poleg izvenbilančnih obveznosti za dane garancije ne obstajajo za družbo druge pogojne obveznosti.

Razkritja k izkazu poslovnega izida na dan 31. 12. 2023

POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Podlaga in usmeritve za pripravo izkaza poslovnega izida so določila Slovenskih računovodskih standardov, zlasti določila glede pripoznavanja, računovodskega merjenja ter prevrednotovanja prihodkov in odhodkov.

Pomembne posle oziroma pomembne poslovne dogodke, ki enkratno ali izredno vplivajo na izkaz poslovnega izida podjetje prikaže posebej v okviru razkritij posameznih postavk v izkazu poslovnega izida, v kolikor vpliva posamezen posel oz. poslovni dogodek najmanj v višini 1 % prihodkov od poslovanja (za postavke prihodkov) oziroma v višini 1 % vrednosti odhodkov od poslovanja (za postavke odhodkov).

Podjetje je kot temeljni računovodski izkaz izbralo obliko izkaza poslovnega izida po različici I, zato je razkrilo, t. j. razčlenilo stroške po funkcionalnih skupinah v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2023.

RAZKRITJA POSAMEZNIH POSTAVK V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

2.1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE

v EUR

Postavka	2023	2022
Prihodke od storitev	9.522.279	8.851.475
Prihodke od prodaje blaga in materiala	727.770	750.227
SKUPAJ	10.250.049	9.601.702

Prihodki od storitev so v poslovnem letu 2023 za 6,7% višji kot v preteklem letu 2022 ker smo dosegali več prihodkov iz tržnega dela v enoti gradnje in vzdrževanja površin.

2.2. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI (S PREVREDNOTOVALNIMI POSLOV. PRIHODKI)

v EUR

Postavka	2023	2022
Prihodki iz naslova drž.podpore COVID	0	3.476
Prevrednotovalni poslovni prihodki	28.684	42.726
Prevredn.prihodki refundacije od boleznin	81.473	122.268
Subvencije	35.714	14.356
Dobiček od prodaje osnovnih sredstev	43.847	57.483
SKUPAJ	189.718	240.309

Drugi poslovni prihodki so bili v letu 2023 nižji kot v letu 2022 predvsem na račun prihodkov iz naslova refundacij iz naslova bolezni predvsem na račun prihodkov iz naslova državne podpore COVID dobička od prodaje osnovnih sredstev, ki je bil v letu 2022 nižji.

STROŠKI IN POSLOVNI ODHODKI

2.3. RAZČLENITEV STROŠKOV PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH

v EUR

Stroški po funkcionalnih skupinah	2023	2022
Vrednost prodanih poslovnih učinkov	8.754.872	7.974.316
Stroški prodanja	1.072.555	989.005
Stroški splošnih dejavnosti (nabave in uprave)	374.070	344.931
SKUPAJ	10.201.498	9.308.252

Vrednost prodanih poslovnih učinkov je v primerjavi z letom poprej višja zaradi povišanja stroškov v primerjavi z predhodnim letom 2022.

2.3.1 RAZČLENITEV STROŠKOV IN ODHODKOV PO NJIHOVIH VRSTAH

v EUR

Postavka	2023	2022
Stroški porabljenega materiala	1.236.290	1.237.388
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	294.347	303.979
Stroški storitev	3.128.993	2.770.271
Stroški dela	4.681.485	4.280.645
Odpisi vrednosti	813.918	678.967
Drugi stroški	46.465	37.001
SKUPAJ	10.201.498	9.308.251

2.4. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

STROŠKI MATERIALA, RAZČLENJENI PO VRSTAH MATERIALA:

v EUR

Vrsta materiala	2023	2022
Stroški materiala pri proizvodnji	330.667	378.890
Stroški pomožnega materiala	24.376	26.211
Stroški energije	546.846	490.215
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva	170.963	160.139
Odpis drobnega inventarja in embalaže	82.241	93.131
Stroški pisarniškega materiala	23.338	20.313
Ostali materialni stroški	57.859	68.489
SKUPAJ	1.236.290	1.237.388

Stroški materiala na nivoju celotnega podjetja so za malenkost nižji v primerjavi z letom 2022.

STROŠKI STORITEV, RAZČLENJENI PO VRSTAH STORITEV:

v EUR

Vrsta storitev	2023	2022
Stroški storitev pri proizvodnji proizvodov in opravljanju storitev	195.915	63.593
Stroški transportnih storitev	425.283	371.798
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem opredmet. OS	201.239	188.104
Najemnine	288.565	275.357
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	1.803	2.402
Stroški plačilnega prometa in zavarovalne premije	170.705	166.387
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	343.154	270.774
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	73.791	72.685
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavn.	42.907	48.278
Stroški drugih storitev	1.385.630	1.310.893
SKUPAJ	3.128.992	2.770.271

Stroški storitev so se v letu 2023 povišali predvsem na račun stroškov iz naslova stroškov storitev iz naslova proizvodnje proizvodov, transportnih storitev in intelektualnih storitev.

Spremembe vseh stroškov so prikazane v zgoraj navedeni razpredelnici.

STROŠKI DRUGIH STORITEV, RAZČLENJENI PO VRSTAH STORITEV:

v EUR

Vrsta storitev	2023	2022
Storitve v zvezi z odstranjevanjem odpadkov	635.500	564.115
Pogrebne storitve drugih	180.827	168.306
Poraba vode	26.125	22.106
Stroški za gospodarske zbornice	9.990	9.876
Cestne takse in tehnični pregledi	12.899	15.408
Stroški varnostne službe	52.469	46.577
Druge storitve proizvodne storitve	151.818	329.319
Ostale storitve	316.001	155.186
SKUPAJ	1.385.630	1.310.893

Stroški drugih storitev so se v letu 2023 povišali na račun storitev v zvezi z odstranjevanjem odpadkov in stroškov ostalih storitev.

2.5. STROŠKI DELA

v EUR

Postavka	2023	2022
Stroški plač	3.488.004	3.218.131
Stroški socialnih zavarovanj	297.309	270.382
Stroški pokojninskega zavarovanja	366.331	344.126
-Od tega so stroški dodatnega pokojnin. zavarovanja	57.435	57.505
Drugi stroški dela	529.841	448.006
SKUPAJ	4.681.485	4.280.645

Stroški plač so se v primerjavi z letom 2022 povečali predvsem zaradi povišanja plač v letu 2023. Drugi stroški dela so bili v letu 2023 večji zaradi višjega povračila za regres za prehrano kar je posledica tega, da se je v letu 2023 manj ljudi prehranjevalo v menzi.

Prejemki uprave so v letu 2023 znašali 76.894,87 EUR in sicer za:
 Ličen Darko – direktor od 16.7.2015 dalje: 67.291,59 EUR bruto osebnega dohodka, 7.233,06 bruto nagrade, 1.600,00 regresa za LD in božičnice 770,22 EUR bruto.

Podatki so prejemki v letu – kot za dohodnino

Prejemki nadzornega sveta in revizijske komisije so v letu 2023 znašali 11.241,94 bruto EUR in sicer:

- Andrej Markočič, predsednik NZ in član revizijske komisije od 22.8.2023 dalje: 1.372,00 EUR
- Katarina Valentinčič Istenič, članica revizijske komisije od 22.6.2021 dalje: 655,34 EUR
- Iztok Kralj, predsednik nadzornega sveta od leta 2021 dalje ter član revizijske komisije od 22.6.2021: 890,48 EUR
- Mag. David Srebrnič, predsednik revizijske komisije od 22.6.2021 dalje ter član nadzornega sveta od 19.5.2021 dalje : 3.112,00 EUR
- Tomaž Zavšek, član ter namestnik predsednika nadzornega sveta od 15.6.2021 dalje : 2.092,12 EUR
- Uroš Rosa, član nadzornega sveta od 19.3.2019 dalje: 1.560,00 EUR
- Tomaž Kristančič , član nadzornega sveta: 390,00 EUR
- Jaka Vončina, član NZ od 9.4.2023 : 1.170,00 EUR.

in se nanašajo izključno na sejnine skupaj z obračunano kilometrino za prihode na seje.

2.6. ODPISI VREDNOSTI

Postavka	v EUR	
	2023	2022
Amortizacija osnovnih sredstev	722.183	654.795
Prevrednotovalni poslovni odhodki osnovnih sredstev	20	952
Prevrednotovalni poslovni odhodki obratnih sredstev	41.715	23.220
SKUPAJ	813.918	678.967

Struktura amortizacije po vrstah osnovnih sredstev je za leto 2023 naslednja:

1. amortizacija zgradb: 33.320 EUR (t.j. 4,61 % celotne amortizacije)
2. amortizacija iz naslova pravice do uporabe 6.671 EUR (0,86 % celotne amortizacije)
3. amortizacija opreme: 686.834 EUR (brez drobnega inventarja) (t.j. 88,95 % celotne amortizacije), od tega:

Vrsta osnovnih sredstev	Am.stop.	2023 (EUR)	Delež v %	2022 (EUR)	Delež v %
tovorna vozila	20%	282.956	41,20	36.784	14,00
poltovorna vozila	20%	63.450	9,24	23.387	8,81
računalniška oprema	50%	12.102	1,76	8.599	3,24
zabojniki za odpadke	20%	102.201	14,88	80.139	30,17
delovni stroji	20%	66.733	9,72	25.804	9,72
osebni avtomobili	20%	21.460	3,12	7.504	2,83
delovna oprema	20%	113.490	16,52	81.237	30,59
ostala oprema		24.442	3,56	2.150	0,81
SKUPAJ oprema		686.834	100,00	265.604	100,00

4. amortizacija drobnega inventarja: 30.608 EUR (t.j. 3,96 % celotne amortizacije), od tega: manjše posode za odpadke: 25.034 EUR in pisarniška oprema, razlika v vrednosti 5.574 EUR pa predstavlja ostalo amortizacijo drobnega inventarja.

5. amortizacija programske opreme: 14.750 EUR (t.j. 1,91 % celotne amortizacije).

Pri obračunu amortizacije osnovnih sredstev uporablja družba metodo enakomernega časovnega amortiziranja.

2.7. DRUGI POSLOVNI ODHODKI

v EUR

Postavka	2023	2022
Študentsko delo	15.519	11.664
Nadomestilo za stavbna zemljišča	20.290	17.779
Ostalo	10.656	7.558
SKUPAJ	46.465	37.001

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur, ki se nanašajo na stroške storitev, ki jih obračunavajo agencije za posredovanje delovne sile – v našem primeru se to nanaša na študentsko delo, znaša za leto 2023 0,66 na zaposlenega.

2.8. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV

V letu 2023 ni bilo finančnih prihodkov iz deležev, ki se nanašajo na prejete dividende za finančne naložbe družbe v delnice.

2.9. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL

v EUR

Postavka	2023	2022
Prihodki od obresti	24	53
SKUPAJ	24	53

Prihodki od obresti se nanašajo na dane depozite prostih finančnih sredstev pri bankah in drugih finančnih organizacijah.

2.10. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV

v EUR

Postavka	2023	2022
Naknadni finančni popusti	13.839	2.613
Prejete zamudne obresti	12.882	14.717
SKUPAJ	26.721	17.330

2.11. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH NALOŽB

V letih 2023 in 2022 nismo imeli finančnih odhodkov iz oslabitve in odpisov finančnih naložb.

2.12. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI

v EUR

Postavka	2023	2022
Obresti za odplačila po leasing pogodbah	39.346	32.256
Obresti za prejeta posojila od bank	4.686	2.551
Aktuarske obresti	25.451	7.720
Odhodki iz naslova obresti -pravica do uporabe	793	1.120
SKUPAJ	70.276	43.647

Obresti za odplačila po leasing pogodbah se nanašajo na obresti od finančnega najema opredmetenih osnovnih sredstev.

Aktuarske obresti se nanašajo na oblikovanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v delu, ki se po aktuarskem izračunu nanaša na aktuarske obresti.

Odhodki iz naslova obresti nastajajo zaradi zavajanja pravice do uporabe najema serverja s programsko opremo skladno z spremembo SRS 1 v 2019 v zvezi z novo obravnavo najemov in pripoznanjem pravice do uporabe.

2.13. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI

v EUR

Postavka	2023	2022
Odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in men. obveznosti	40	86
SKUPAJ	40	86

Odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti predstavljajo v letu 2023 zamudne obresti iz tega naslova.

2.14. DRUGI PRIHODKI

v EUR

Postavka	2023	2022
Prejete odškodnine od zavarovanj	46.240	49.088
Sodne izterjave	36.742	38.627
Vrnjene trošarine	11.013	3.408
Drugi izredni prihodki	3.710	3.485
SKUPAJ	97.705	94.608

Vrnjene trošarine se nanašajo na porabljeno pogonsko gorivo za smetarska vozila in delovne stroje s področja gradbene dejavnosti.

2.15. DRUGI ODHODKI

v EUR

Postavka	2023	2022
Sodne takse	17.914	23.858
Druge odškodnine	3.323	2.863
Drugi izredni odhodki	636	211
SKUPAJ	21.873	26.932

Sodne takse se nanašajo na vložene tožbe za neporavnane terjatve do kupcev podjetja.

Druge odškodnine predstavlja sorazmerni del odškodnine za doživljenjsko rento po sodni odločbi

Drugi izredni odhodki zajemajo odhodke iz preteklih let.

2.16. DRUGA RAZKRITJA

Znesek za revidiranje letnega poročila za leto 2023 znaša 13.350 EUR.

2.17. RAZKRITJA V ZVEZI Z DDPO

v EUR

Postavka	2023	2022
Vsi prihodki (po računovodskih predpisih)	10.564.462	9.954.004
Vsi odhodki (po računovodskih predpisih)	10.293.687	9.378.917
Dobiček (izguba) pred davki	270.775	575.087
Sprememba odhodkov na davčno priznane (zmanjšanje)	(120.814)	(106.927)
Sprememba odhodkov na davčno priznane (povečanje)	56.356	31.042
Sprememba davčne osnove za delež rezervacij pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki je zmanjševal davčno osnovo ob oblikovanju	2.637	-50.456
Povečanje davčne osnove		
Davčna izguba		

Postavka	2023	2022
Davčne olajšave	209.535	441.900
Osnova za davek	123.060	259.528
Skupaj davek iz dobička (stopnja 19 %)	23.381	49.310
Efektivna davčna stopnja	8,63	9,6%

V letu 2023 imamo davčno osnovo v vrednosti 123.060 EUR, pri čemer smo koristili davčno olajšavo za investicijo v osnovna sredstva v višini 97.820 EUR, olajšavo za zaposlovanje invalidov v vrednosti 21.680 EUR, prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v vrednosti 57.435 EUR ter olajšavo za donacije v višini 32.600 EUR. Od leta 2020 dalje davčne osnove ne moremo več zmanjševati do njene velikosti ampak največ za 63%, zato bomo ostale davčne olajšave, ki jih ne bomo mogli izkoristiti v letu 2023 prenesli v naslednja davčna obdobja.

2.18. POSLOVNI IZID

v EUR

Postavka	2023	2022
Poslovni izid iz rednega delovanja	194.944	507.412
+ Poslovni izid zunaj rednega delovanja	75.832	67.676
= Poslovni izid pred obdavčitvijo	270.776	575.088
- Davek od dobička	23.381	49.310
Odloženi davki	12.898	-5.898
= Čisti poslovni izid leta	260.293	519.881

Razkritja iz izkaza denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po različici II SRS 22 (2016). Podatki za sestavo izkaza denarnih tokov izhajajo iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, izkaza gibanja kapitala ter iz analitičnih knjigovodskih evidenc za leto 2023.

Pri poslovanju je podjetje doseglo pozitivni izid pri poslovanju v vrednosti 973.233 EUR .

Pri investiranju je podjetje ustvarilo negativni izid v vrednosti 1.259.380 EUR.

Pri financiranju je ustvarilo podjetje pozitivni izid v višini 73.472 EUR.

Razkrivanje postavk v izkazu gibanja kapitala

Izkaz gibanja kapitala je sestavljen v skladu s SRS 23 in prikazuje spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja ter ima obliko sestavljene razpredelnice vseh sestavin kapitala. Izdelan je posebej za leto 2023 in posebej za leto 2022.

Za posamezne sestavine kapitala so prikazani dogodki, ki se nanašajo na:

- a) spremembe lastniškega kapitala
- b) celotni vseobsegajoči donos
- c) spremembe v kapitalu in
- d) premiki iz kapitala.

V preglednici Izkaz gibanja kapitala za leto 2023 so razvidni naslednji dogodki:

- a. Sprememb na lastniškem kapitalu v letu 2023 ni bilo.
- b. Celotni vseobsegajoči donos leta 2023:
 - a. Vnos čistega poslovnega izida leta 2023 v znesku 260.293 EUR in
 - b. Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti 16.594 EUR so posledica spodnjih postavk:
 - spremembe rezerv zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti-finančne naložbe za 22.211 EUR
 - spremembe rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar v vrednosti -5.617 EURCelotni vseobsegajoči donos leta 2023 tako znaša 276.887 EUR.
- c. Spremembe v kapitalu se v letu 2023 nanašajo na razporeditev čistega dobička leta 2022 v vrednosti 519.881 EUR na ostale sestavine kapitala (druge rezerve iz dobička 269.881 EUR in preneseni čisti dobiček v vrednosti 250.000 EUR) po sklepu skupščine.
- d. Dobiček leta 2023 znaša na dan 31.12.2023 260.293 EUR.

Podrobnejša pojasnila k posameznim spremembam navedenih sestavin kapitala so podana pri razkritjih posameznih postavk iz bilance stanja.

Dodatna razkritja – SRS 32 za izvajanje gospodarskih javnih služb:

Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS šte. 57 z dne 27.7.2012) v 149. členu določa naslednje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja:

- oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in
- urejanje in čiščenje javnih površin

Podjetje opravlja poleg tržnih dejavnosti še obvezne gospodarske javne službe in sicer:

- gospodarsko javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v petih občinah skladno s sklenjenimi koncesijskimi pogodbami o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za občine: Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Renče – Vogrsko in Mestno občino Nova Gorica,
- Obvezno gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih površin za mesto Nova Gorica v skladu z Koncesijsko pogodbo za opravljanje gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin za mesto Nova Gorica,
- Gospodarsko javno službo vzdrževanja občinskih javnih cest skladno s Koncesijsko pogodbo za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna dolina in Pristava
- Gospodarsko javno službo 24-urno dežurno službo v okviru pogrebne dejavnosti v Občini Šempeter – Vrtojba, Občini Kanal ob Soči, Mestni občini Nova Gorica, Občini Brda in Občini Miren Kostanjevica.

Ker je podjetje organizirano na delovne in poslovne enote po dejavnostih glede na tehnološki proces izvajanja posameznih vrst storitev za trg, kjer posamezne enote izvajajo tako dejavnosti s področja posameznih javnih služb kot tudi tržne dejavnosti z istimi osnovnimi sredstvi in z istimi delavci in ker se razmerja med njimi v posameznih letih spreminjajo, se podbilance stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov po posameznih javnih službah ne ugotavljajo. Takšne podbilance bi bile zaradi ne dovolj natančne ocene neustrezna podlaga za sprejemanje poslovnih odločitev. Osnova za sprejemanje dolgoročnejših poslovnih odločitev je zagotavljanje ustrezne poslovne učinkovitosti po poslovnih enotah, pri čemer se posamezna javna služba obravnava kot poslovno tržni segment posamezne dejavnosti, ki pa ji je potrebno dodatno zagotavljati in izpolnjevati še posebne specifične zahteve in naloge.

Uporaba sodil, ki jih navajamo v nadaljevanju, je po našem prepričanju najustreznejša podlaga za sprejemanje poslovnih odločitev tudi za področje izvajanja javnih služb.

V nadaljevanju prikazujemo izkaze poslovnega izida po navedenih dejavnostih oz. javnih službah, ugotovljenih po naslednjih merilih:

- prihodki iz poslovanja po dejavnostih so izkazani po dejanski zaračunani prodaji ter upoštevaje sodila, ki so podana v nadaljevanju,
- stroški oz. odhodki ter finančni in izredni prihodki se ugotavljajo po navedenih dejavnostih v skladu s sodili v dveh fazah in sicer:

Prva faza zajema izdelavo obračuna po delovnih oz. poslovnih enotah podjetja in sicer:

- na podlagi dejanskih podatkov, evidentiranih v bruto bilanci po delovnih enotah (87,62 % celotnih stroškov),
- na podlagi medsebojnih obračunov del med delovnimi enotami (1,99 % celotnih stroškov) in
- z uporabo sprejetih deležev za razporeditev splošnih stroškov (10,39 % celotnih stroškov), pri čemer znašajo deleži:

Delovna enota	Skupne službe	Delavnice
	8,11 % stroškov	4,02 % stroškov
za delovno enoto zbiranje in odvoz odpadkov	61,22 %	67,79 %
za delovno enoto vzdrževanje javnih in zelenih površin	15,11 %	14,33 %
za delovno enoto vzdrževanje objektov	10,98 %	11,29 %
Ostale dejavnosti	12,69%	6,59 %

Deleži so ugotovljeni (izračunani) s kombinacijo dveh deležev in sicer:

- deleža: nabavna vrednost opreme osnovnih sredstev po delovnih enotah in
 - deleža: število zaposlenih po delovnih enotah,
- pri čemer znaša teža posameznega deleža pri izračunu:
- deleža stroškov skupnih služb: 60 % teže predstavlja delež nabavne vrednosti opreme, 40 % teže pa delež iz števila zaposlenih
 - deleža stroškov Delavnic: 75 % teže predstavlja delež nabavne vrednosti opreme in 25 % teže delež iz števila zaposlenih po delovnih enotah.

Druga faza zajema izvedbo obračuna oz. razdelitev posameznih postavk posamezne delovne oz. poslovne enote, ki niso neposredno evidentirane na javne službe in na ostale – tržne dejavnosti, na podlagi količinskih kazalnikov posebej za dejavnost posamezne javne službe in posebej za ostalo t.j. tržno dejavnost in sicer:

- za javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki se uporablja: za delovno enoto Zbiranje in prevoz odpadkov kombinirani ključ izračunan v deležu 2/3 iz razmerja med porabljenim pogonskim gorivom za javni in tržni del, v deležu 1/3 pa iz razmerja količin prevzetih odpadkov od uporabnikov storitev za javni in tržni del; za stroškovno mesto Zbirno – manipulativni center na CERO Nova Gorica pa se uporablja ključ, ugotovljen iz razmerja količin pripeljanih odpadkov na Z.C. CERO Nova Gorica za javni in tržni del .

za javne službe vzdrževanja javnih površin, vzdrževanje cest in vzdrževanje oz. upravljanje pokopališč pa v razmerju števila učinkovitih opravljenih ur med posameznimi javnimi službami in tržno dejavnostjo.

Deleži storitev javne službe v posamezni enoti dejavnosti so znašali:

Deleži v %

Delovna enota	2023	2022
Ravnanje z odpadki	64,71	64,27
Splošne komunalne dejavnosti, vzdrževanje cest in pokopališč v enotah vzdrževanje površin in vzdrževanje objektov	57,09	60,45
Pogrebna služba	14,27	12,55

Izkaz poslovnega izida za leto 2023, razčlenjen po dejavnostih

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	24.urna dež pogrebna služba	Tržne dejavnosti	Skupaj
Čisti prihodki od prodaje	4.130.603	1.390.558	147.042	4.581.945	10.250.049
Sprememba vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0	245	245
Drugi poslovni prihodki	71.569	46.428	597	71.124	189.718
Kosmati donos od poslovanja	4.202.173	1.436.986	14	4.653.215	10.440.012
Stroški blaga, materiala in storitev	1.735.712	494.405	72.311	2.357.201	4.659.630
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	530.158	208.707	43.203	748.570	1.530.637
Stroški storitev	1.205.555	285.698	29.108	1.608.632	3.128.992
Stroški dela	1.944.533	872.398	41.670	1.822.884	4.681.485
Odpisi vrednosti	458.595	108.385	10.408	236.530	813.918
Amortizacija	433.959	104.796	10.408	223.020	772.183
Prevredn. poslov. odhodki osnovnih sredstev	0	0	0	21	21
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	24.636	3.589	0	13.489	41.715
Drugi poslovni odhodki	21.690	10.699	0	14.076	46.465
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	0	4	0	20	24
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	2.202	0	24.519	26.721
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	38.155	11.503	0	20.618	70.276
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	20	6	0	14	40
Drugi prihodki	32.164	13.837	0	51.704	97.705

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	24.urna dež pogrebna služba	Tržne dejavnosti	Skupaj
Drugi odhodki	10.851	3.219	1	7.801	21.873
Poslovni izid pred obdavčitvijo	24.780	-47.587	23.250	270.333	270.776
Davek iz dobička	2.042	110	2.316	18.914	23.381
Odloženi davki	0	2.049	0	10.849	12.898
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	22.738	-45.648	20.934	262.269	260.293

Izkaz poslovnega izida za leto 2022, razčlenjen po dejavnostih

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	24.urna dež pogrebna služba	Tržne dejavnosti	Skupaj
Čisti prihodki od prodaje	3.877.971	1.260.412	129.003	4.334.316	9.601.702
Sprememba vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0	2	2
Drugi poslovni prihodki	96.743	55.103	1.852	86.611	240.309
Kosmati donos od poslovanja	3.974.714	1.315.515	130.855	4.420.930	9.842.014
Stroški blaga, materiala in storitev	1.722.363	367.982	60.114	2.161.180	4.311.639
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	591.997	210.571	36.252	702.548	1.541.368
Stroški storitev	1.130.366	157.411	23.862	1.458.632	2.770.271
Stroški dela	1.733.909	834.387	39.433	1.672.917	4.280.645
Odpisi vrednosti	390.520	87.094	10.409	190.944	678.967
Amortizacija	372.310	87.092	10.409	184.985	654.795
Prevredn. poslov. odhodki osnovnih sredstev	750	3	0	200	952
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	17.461	0	0	5.759	23.220
Drugi poslovni odhodki	17.792	7.974	0	11.236	37.001
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	0	14	0	39	53
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	3.859	0	13.471	17.330
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	26.975	5.197	0	11.475	43.647
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	42	13	0	30	86

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	24.urna dež pogrebna služba	Tržne dejavnosti	Skupaj
Drugi prihodki	33.327	16.471	1	44.809	94.608
Drugi odhodki	13.186	4.222	0	9.523	26.932
Poslovni izid pred obdavčitvijo	103.254	28.990	20.900	421.944	575.087
Davek iz dobička	8.945	2.523	2.489	35.354	49.310
Odloženi davki	0	-1.547	0	-4.351	-5.898
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	94.309	24.918	18.411	382.240	519.881

Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki za obdobje od 01.01.2023 do 31.12.2023

v EUR

	GJS Ravnanje z odpadki 2023	GJS Ravnanje z odpadki 2022
Čisti prihodki od prodaje	4.130.603	3.877.971
<i>Spremem. vred. zalog proizv. in ned. pr.</i>	0	0
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	71.569	96.743
Stroški blaga, materiala in storitev	1.735.712	1.722.363
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	530.158	591.997
Stroški storitev	1.205.555	1.130.366
Stroški dela	1.944.533	1.733.909
Odpisi vrednosti	458.595	390.520
Amortizacija	433.959	372.310
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmet. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sred.	24.636	17.461
Drugi poslovni odhodki	21.690	17.792
Finančni prihodki iz deležev	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	0	0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	0
Finančni odhodki iz finančnih obvezn.	38.155	26.975
Finančni odhodki iz poslovnih obvezn.	20	42
Drugi prihodki	32.164	33.327
Drugi odhodki	10.851	13.186
Poslovni izid pred obdavčitvijo	24.780	103.254

Davek iz dobička	2.042	8.945
Odloženi davki	0	0
Čisti poslovni izid obračun. obdobja	22.738	94.309

Za leto 2023 je podjetje izdelalo izkaz za javno službo Ravnanje s komunalnimi odpadki, ki zajema javno službo zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

Prihodki od prodaje javne službe so v letu 2023 višji v primerjavi z letom 2022, ker se je cena ravnanja z odpadki spremenila s 1.7.2023. Skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja so prihodki iz naslova opravljanja javne gospodarske službe s področja ravnanja z odpadki v obračunskem letu 2023 znašali 3.969.804 EUR, prihodki iz naslova prodaje odpadnih surovin 126.504 EUR, prejete odškodnine od zavarovalnic 23.437 EUR, prihodki od prodaje blaga 4.295 EUR, drugi poslovni prihodki -povračila iz naslova boleznin v višini 43.100 EUR prevrednotovalni poslovni prihodki in prihodki iz naslova prodaje osnovnih sredstev v višini 18.469 EUR ter drugi izredni prihodki v višini 8.727 EUR. Obračunski stroški leta 2023 iz naslova opravljanja javne gospodarske službe s področja ravnanja z odpadki po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja pa so znašali 4.041.927 EUR.

Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki po občinah 2023

POSTAVKA	v EUR					Skupaj GJS
	MONG	Občina Brda	Občina Kanal ob Soči	Občina Miren-Kostan.	Občina Renče - Vogrsko	
Čisti prihodki od prodaje	2.526.690	498.151	382.494	394.884	328.385	4.130.603
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0	0	0	0
Drugi poslovni prihodki	43.778	8.631	6.627	6.843	5.690	71.569
Kosmati donos od poslovanja	2.570.468	506.782	389.121	401.727	334.075	4.202.173
Stroški blaga, materiala in storitev	1.061.735	209.327	160.727	165.934	137.989	1.735.712
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	324.298	63.937	49.093	50.683	42.148	530.158
Stroški storitev	737.438	145.390	111.634	115.251	95.842	1.205.555
Stroški dela	1.189.471	234.511	180.064	185.897	154.590	1.944.533
Odpisi vrednosti	280.523	55.307	42.466	43.842	36.458	458.595
Amortizacija	265.453	52.335	40.185	41.486	34.500	433.959
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0	0	0	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	15.070	2.971	2.281	2.355	1.959	24.636
Drugi poslovni odhodki	13.268	2.616	2.009	2.074	1.724	21.690
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	0	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	0	0	0	0	0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	23.339	4.601	3.533	3.648	3.033	38.155
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	12	2	2	2	2	20
Drugi prihodki	19.675	3.879	2.978	3.075	2.557	32.164
Drugi odhodki	6.638	1.309	1.005	1.037	863	10.851

POSTAVKA	MONG	Občina Brda	Občina Kanal ob Soči	Občina Miren-Kostan.	Občina Renče - Vogrsko	Skupaj GJS
Poslovni izid pred obdavčitvijo	15.157	2.989	2.295	2.368	1.972	24.780
Davek iz dobička	1.249	246	189	195	162	2.042
Odloženi davki	0	0	0	0	0	0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	13.908	2.742	2.106	2.173	1.810	22.738

Izkaz poslovnega izida javnih služb vzdrževanja javnih površin MONG in upravljanja pokopališča v Stari Gori za leto 2023

POSTAVKA	V EUR	
	2023	2022
Čisti prihodki od prodaje	1.390.558	1.260.412
Drugi poslovni prihodki	46.428	55.103
Kosmati donos od poslovanja	1.436.986	1.315.515
Stroški blaga, materiala in storitev	494.405	367.982
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	208.707	210.571
Stroški storitev	285.698	157.411
Stroški dela	872.398	834.387
Odpisi vrednosti	108.385	87.094
Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki opredmetenih osnovnih sredstev	104.796	87.092
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	3
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	3.589	0
Drugi poslovni odhodki	10.699	7.974
Finančni prihodki iz deležev	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	4	14
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.202	3.859
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	11.503	5.197
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	6	13
Drugi prihodki	13.837	16.471
Drugi odhodki	3.219	4.222
Poslovni izid pred obdavčitvijo	-47.587	28.990
Davek iz dobička	110	2.523
Odloženi davki	2.049	-1.547
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-45.648	24.918

V letu 2023 je bil sicer obseg naročenih in izvedenih del na vzdrževanju javnih in zelenih površin mesta Nova Gorica, vzdrževanju občinskih cest in ulic v Novi Gorici ter vzdrževalnih delih na pokopališču v Stari Gori višji za 10,32 %, vendar pa je povišanje stroškov povzročilo izgubo v višini 45.648 EUR na letnem nivoju.

Ločeni izkazi poslovnih izidov javnih služb vzdrževanja javnih površin in vzdrževanja občinskih cest MONG ter upravljanja pokopališča v Stari Gori za leto 2023

v EUR

POSTAVKA	VZDRŽEV. JAV. ZEL. POVRŠIN	VZDRŽEV. OBČINSK. CEST	UPRAVLJ. POKOPAL. STARA G.	SKUPAJ GJS MONG
Čisti prihodki od prodaje	967.675	329.146	93.737	1.390.558
Spremem. vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0	0
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	31.704	11.797	2.927	46.428
Kosmati donos iz poslovanja	999.379	340.943	96.664	1.436.986
Stroški blaga, materiala in storitev	295.688	173.945	24.772	494.405
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala	136.055	62.218	10.434	208.707
Stroški storitev	159.633	111.727	14.338	285.698
Stroški dela	633.160	180.254	58.984	872.398
Odpisi vrednosti	78.937	22.101	7.347	108.385
Amortizacija	75.653	22.101	7.042	104.796
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmet. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sred.	3.284	0	305	3.589
Drugi poslovni odhodki	8.702	1.174	823	10.699
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	3	1	0	4
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	1.594	460	148	2.202
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	9.270	1.357	876	11.503
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	4	1		6
Drugi prihodki	10.930	1.877	1.030	13.837
Drugi odhodki	2.217	797	205	3.219
Poslovni izid pred obdavčitvijo	-16.073	-36.349	4.834	-47.587
Davek iz dobička	26	0	83	110
Odloženi davki	1.451	464	135	2.049
Čisti poslovni izid obračun. obdobja	-14.650	-35.884	4.885	-45.648

Izkaz poslovnega izida gospodarske javne službe - 24 urna dežurna službe v okviru pogrebne dejavnosti po občinah za leto 2023

v EUR

POSTAVKA	Občina Šempeter Vrtojba	Občina Kanal	MONG	Občina Brda	Miren Kostanjevica	SKUPAJ 24 urna dežurna pogrebna služba
Čisti prihodki od prodaje	83.514	9.482	38.191	14.303	1.554	147.042
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0	0	0	0
Drugi poslovni prihodki	371	30	136	55	6	597
Kosmati donos od poslovanja	83.884	9.511	35.367	14.358	1.559	144.679
Stroški blaga, materiala in storitev	53.213	2.411	11.866	4.357	464	72.311
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	31.793	1.440	7.090	2.603	277	43.203
Stroški storitev	21.420	971	4.777	1.754	187	29.108
Stroški dela	30.665	1.389	6.838	2.511	267	41.670
Odpiri vrednosti	7.659	347	1.708	627	67	10.408
Amortizacija	7.659	347	1.708	627	67	10.408
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0				0
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0				0
Drugi poslovni odhodki	0	0				0
Finančni prihodki iz deležev	0	0				0
Finančni prihodki iz danih posojil	0	0				0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	0				
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0				
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	0	0				
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0	0				
Drugi prihodki	0	0				
Drugi odhodki	0	0				
Poslovni izid pred obdavčitvijo	-7.653	5.364	17.914	6.863	762	23.250
Davek iz dobička	0	402	1.342	514	57	2.316
Odloženi davki	0	0				
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-7653	4.962	16.571	6.348	705	20.934

V letu 2022 smo pridobili tri dodatne koncesije iz naslova opravljanja storitev gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe in sicer v MONG, Občini Brda, ter Občini Miren Kostanjevica.

Izkaz poslovnega izida za ostale – tržne dejavnosti

POSTAVKA	2023	2022
Čisti prihodki od prodaje	4.581.845	4.334.316
Sprememba vredn. zalog proizv. in nedokon. proizv.	245	2
Drugi poslovni prihodki	71.124	86.611
Kosmati donos od poslovanja	4.653.215	4.420.930
Stroški blaga, materiala in storitev	2.357.201	2.161.180
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	748.570	702.548
Stroški storitev	1.608.632	1.458.682
Stroški dela	1.822.884	1.672.917
Odpisi vrednosti	236.530	190.944
Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki opredmetenih osnovnih sredstev	223.020	184.985
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	21	200
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	13.489	5.759
Drugi poslovni odhodki	14.076	11.236
Finančni prihodki iz deležev	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	20	39
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	24.519	13.471
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	20.618	11.475
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	14	30
Drugi prihodki	51.704	44.809
Drugi odhodki	7.801	9.523
Poslovni izid pred obdavčitvijo	270.333	421.944
Davek iz dobička	18.914	35.354
Odloženi davki	10.849	-4.351
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	262.269	382.240

Prihodki iz tržnih dejavnosti so se v letu 2023 povišali za 5,8 %, čisti poslovni izid za leto 2023 pa znaša 262.269 EUR.

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja je bil po posameznih tržnih dejavnostih naslednji:

- ravnanje z odpadki – tržni del : 109.554 EUR
- hortikultura in gradbena dejavnost: 93.527 EUR
- pogrebna in cvetličarska dejavnost: 59.188 EUR

Dogodki po datumu bilance stanja

Po datumu bilance stanja per 31.12.2023 ni bilo pomembnih dogodkov v letu 2024.



Tel: +386 1 53 00 920
 Fax: +386 1 53 00 921
 info@bdo.si
 www.bdo.si

Cesta v Mestni log 1
 SI-1000 Ljubljana
 Slovenija

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA družbenikom Komunala Nova Gorica d.d.

POROČILO O REVIZIJI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Mnenje

Revidirali smo priložene računovodske izkaze gospodarske družbe Komunala Nova Gorica d.d. (»Družba«), ki vključujejo izkaz finančnega položaja na dan 31. decembra 2023, izkaz poslovnega izida, izkaz vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj Družbe na dan 31. decembra 2023 ter njeno finančno uspešnost in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR) in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zadevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa (Uredba). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (»Kodeks IESBA«) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od Družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše mnenje.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov za tekoče poslovno leto. Te zadeve so bile obravnavane v okviru revizije računovodskih izkazov kot celote in pri oblikovanju našega mnenja o njih in ne podajamo ločenega mnenja o teh zadevah.



Pripoznavanje prihodkov od prodaje v računovodskih izkazih

Prihodki od prodaje so v poslovnem letu, ki se je končalo 31. decembra 2023 znašali 10.250.049 EUR, (2022: 9.601.702 EUR).

Ključna revizijska zadeva

Prihodki od prodaje so eden glavnih pokazateljev uspešnosti poslovanja družbe. Zaradi njihove pomembnosti, količine podatkov, ki se obdeluje, kot tudi tveganja v zvezi z ustreznostjo evidentiranja prihodkov, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Pripoznavanje prihodkov v skladu s SRS 15 in SRS 32 je zaradi izvajanja različnih dejavnosti in delitve prihodkov na gospodarsko javno službo ter tržno dejavnost pomembno.

Storitve se zaračunavajo prebivalstvu in pravnim osebam, ki izhajajo iz uradnih evidenc, ki jih mora koncesionar stalno preverjati in usklajevati, da lahko svoje opravljene storitve zaračuna.

Zelo pomembno pa je, da so evidence popolne, sproti osvežene in da so pripoznani vsi prihodki v ustreznem obdobju ter da so točni in tudi ustrezno ovrednoteni.

Na pripoznavanje prihodkov iz pogodb s kupci se nanašajo naslednja pojasnila k računovodskim izkazom: Izkaz poslovnega izida, točka 2.1 Čisti prihodki od prodaje

Revizijski pristop v zvezi z zadevo

Naši revizijski postopki so med drugim vključevali:

Preizkušanje zasnove, implementacije in dejanske učinkovitosti kontrol v procesu pripoznavanja prihodkov na osnovi evidenc prebivalstva, gospodinjestev ter pravnih oseb.

Presojanje usmeritve družbe v zvezi s pripoznavanjem prihodkov, vključno s presojo, ali je usmeritev skladna z relevantnimi standardi računovodskega poročanja.

Na osnovi pregleda vzorca računov s ključnimi kupci ter tudi gospodinjestvi smo med drugim preverili:

- točnost pripoznavanja prihodkov ter pripoznavanje v ustreznem obdobju na osnovi podpore dokumentacije vzorca;
- skladnost s ceniki ter interno metodologijo.

Pregledovanje ročnih knjižb v dnevnikih knjiženja s poudarkom na nenavadnih in popravljalnih vnosih na kontih prihodkov med letom in po datumu bilance stanja.

Pregled razkritij v letnem poročilu v skladu z zahtevami SRS.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila Družbe, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Druge informacije smo pridobili pred datumom revizorjevega poročila razen poročila nadzornega sveta ter sklep o uporabi bilančnega dobička, ki bosta na voljo pozneje.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, ki smo jih prejeli pred izdajo našega poročila, moramo o takih okoliščinah poročati.

V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja Družbe in njenega okolja, ki smo ju pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.



Odgovornost posloводства in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov Družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo. Nadzorni svet je odgovoren za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja Družbe.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR-ji in Uredbo, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR-ji uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo posloводство;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo in vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

Z nadzornim svetom in revizijsko komisijo med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revidiranja in bistvenih revizijskih ugotovitvah vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

Nadzornemu svetu in revizijski komisiji tudi zagotovimo izjavo, da smo izpolnili ustrezne etične zahteve glede neodvisnosti z njimi razpravljamo o vseh razmerjih in drugih zahtevah, za katere se lahko upravičeno domneva, da vplivajo na našo neodvisnost, in kadar je to primerno, o ukrepih, sprejetih za odpravo nevarnosti ali uporabljenih varovalih.

Izmed vseh zadev, o katerih smo razpravljali z nadzornim svetom in revizijsko komisijo, določimo tiste zadeve, ki so bile pri reviziji računovodskih izkazov v tekočem obdobju najpomembnejše in so zato ključne revizijske zadeve. Te zadeve opišemo v revizorjevem poročilu, razen če zakon ali predpis preprečujeta javno razkritje teh zadev, ali kadar se v izjemno redkih okoliščinah odločimo, da zadev ne sporočimo v poročilu, ker utemeljeno pričakujemo, da bi bile škodljive posledice takega ravnanja večje od javne koristi takšnega sporočanja.

**POROČILO O DRUGIH PRAVNIH IN REGULATIVNIH ZADEVAH**

Druge zahteve v zvezi z vsebino revizorjevega poročila v skladu z Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (Uredba EU št. 537/2014)

V skladu s členom 10(2) Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta v našem poročilu neodvisnega revizorja navajamo naslednje informacije, ki so zahtevane poleg zahtev mednarodnih standardov revidiranja:

Potrdilo revizijski komisiji

Potrjujemo, da je revizorjevo mnenje, vključeno v to revizorjevo poročilo, skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji.

Prepovedane storitve

Potrjujemo, da za družbo Komunala Nova Gorica d.d. nismo izvajali storitev iz prvega odstavka 5. člena Uredbe 537/2014, revizijska družba pa je izpolnjevala zahteve po neodvisnosti pri revidiranju.

Druge storitve revizijske družbe

Revizijska družba za družbo Komunala Nova Gorica d.d. poleg revidiranja računovodskih izkazov ni opravljala nobenih drugih storitev.

Imenovanje revizorja, trajanje posla in odgovorni pooblaščen revizor

Revizijska družba BDO Revizija je bila imenovana na skupščini družbe Komunala Nova Gorica d.d. dne 24.8.2022, predsednik nadzornega sveta pa je pogodbo o revidiranju podpisal dne 16.9.2022. Pogodba je sklenjena za obdobje treh let. Obvezno revizijo računovodskih izkazov družbe opravljamo že nepretrgoma od dne 7.11.2019.

V imenu revizijske družbe BDO Revizija je za opravljeno revizijo odgovorna pooblaščen revizorka Nadja Kranjc.

Ljubljana, 10. junij 2024



BDO Revizija
Cesta v Mestni log 1, Ljubljana

Nadja Kranjc,
pooblaščen revizorka

Telefonski kontakti, vodje enot

Pomembnejše telefonske številke

Tel. NC	+ 386 5 33 55 300
Cvetličarna	+ 386 5 33 55 321
Pogrebna služba	+ 386 5 33 55 313
CERO Nova Gorica	+386 31 39 84 47
Smetarina – pravne osebe	+ 386 5 33 55 325 / 318
Smetarina – gospodinjstva	+ 386 5 33 55 322
Odvoz odpadkov	+ 386 5 33 55 327
Računovodstvo – saldakonti	+ 386 5 33 55 326
Računovodstvo – knjigovodstvo	+ 386 5 33 55 328
Računovodstvo – fakturiranje	+ 386 5 33 55 316
Delavnice	+ 386 5 33 55 300

Vodje

Direktor	Darko Ličen, univ. dipl. ekon., spec. manag.
Vodja poslovne enote ravnanja z odpadki	Dario Rolih, univ. dipl. inž. geotehnolog.
Vodja finančno računovodskega oddelka	Nataša Znidarčič, dipl. ekon. (univ)
Vodja poslovne enote vzdrževanje površin in objektov	Uroš Rosa, mag., gos. inženir
Vodja delovne enote pogrebna služba	Boštjan Milavec
Vodja delovne enote delavnice	Janko Škarabot, inž.