



## OBRAZEC

### Spremembe na odjemnem mestu poslovnega prostora za obračun ravnanja z odpadki

Naziv podjetja:	Davčni zavezanec <sub>(obkrožite)</sub> : DA - NE
Naslov/sedež:	Davčna št.:
Pošta:	Dejavnost :
	Tel:
	Šifra:

Poslovni prostor/odjemno mesto odpadkov / na naslovu:

Naslov: .....

Pošta: \_ \_ \_ \_ .....

Številka odjem. mest.....

kjer sem <sub>(ustrezno obkrožite)</sub> **SO-LASTNIK** / **NAJEMNIK**

#### I. PRIJAVA SPREMEMBE ALI ODJAVA POSLOVNEGA PROSTORA

Ustrezno obkrožite številko in izpolnite izmed 7-ih možnosti glede spremembe

- 1. UPORABLJENO KOT** <sub>(namen uporabe posl. prostora)</sub> .....  
POSLOVNA POVRŠINA (m<sup>2</sup>):.....
- 2. PRAZNO OD:**..... **DO:**..... 2x krat letno obvezno potrdilo za dokazovanje (elektrika, voda, plin,...)
- 3. PRODANO/KUPLJENO DNE** .....  
NOV LASTNIK .....  
NASLOV/SEDEŽ NOVEGA LASTNIKA .....  
Obvezna priloga: 1. Prva stran kupoprodajne pogodbe
- 4. ODDANO V NAJEM DNE** .....  
Račun plačuje lastnik <sub>(ustrezno obkrožite)</sub>: DA NE (če NE, izpolnite podatke pod 7 točko- SPREMEMBA PLAČNIKA RAČUNA)  
NAJEMNIK .....  
NASLOV/SEDEŽ NAJEMNIKA .....  
Davčni zavezanec<sub>(obkrožite)</sub>: DA - NE  
Obvezna priloga: 1. Najemna pogodba
- 5. VRNJENO LASTNIKU DNE** .....  
LASTNIK .....  
NASLOV/SEDEŽ .....  
Davčni zavezanec<sub>(obkrožite)</sub>: DA - NE  
Obvezna priloga: 1. Najemna pogodba
- 6. IZSELJEN dne** .....
- 7. NOV POSLOVNI PROSTOR** <sub>(naslov)</sub>.....



**8. URADNO POTRDILO OBRTI/PODJETJA O PRENEHANJU DEJAVNOSTI** (PRILOŽITEV FOTOKOPIJE POTRDILA)

**9. SPREMEMBA PLAČNIKA RAČUNA:** Priimek in ime .....  
Naslov .....  
Pošta \_ \_ .....  
\_\_\_\_\_

Stranka je uporabnik javnega sistema (uporaba ekoloških otokov)

**DA - NE** (ustrezno obkroži)

Imamo posode za odpadke, ki so naša last/najem

**DA - NE** (ustrezno obkroži)

če ste obkrožili zgoraj DA, napišite tipe (mešani odpadki, plastika, papir,.. in število posod po tipih posod na tem odjemnem mestu in zapišite status posode

**NAJEM/LASTNIŠTVO**

Tip posode	Število posod	Lastništvo/Najem

**Izjava o varovanju osebnih podatkov**

S posredovanjem oz. izpolnitvijo zahtevanih osebnih in drugih podatkov izjavljam, da sem seznanjen in **soglašam** ter izrecno **dovoljujem in pooblašчам** družbo KOMUNALA Nova Gorica d.d., da zbira in obdeluje moje osebne podatke, ki sem jih vnesel v vnosni obrazec za namene prejema in obdelave mojega naročila, poizvedbe, priprave ponudbe oz. odgovora ter vzpostavitve kontakta oz. komunikacije, pri čemer lahko družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. uporablja različne komunikacijske kanale (npr. telefon, navadna pošta, elektronska pošta ipd.). Družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. pridobljene osebne podatke zbira in obdeluje v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR).

Izpolnjeni obrazec dostavljam Komunali Nova Gorica d.d., z namenom izpolnitve obveznosti iz veljavnih občinskih odlokov in ugotovitve pravilnega stanja.

**STRANKA JE SEZNAJENA Z LOKACIJO KONTEJNERJEV IN RAVNANJEM Z ODPADKI. I Z J A V O** potrjujem z lastnoročnim podpisom.

Kraj in datum: .....

Žig

Podpis stranke.....

**Sprememba se bo upoštevala pri naslednjem obračunu, zgolj ob izpolnjeni popolni vlogi-obrazca in predložitvi obveznih prilog v zvezi s stanjem na odjemnem mestu, za dodatne informacije smo vam na voljo na spodaj zavedeni telefonski številki.**

Prosimo, da izpolnjeni obrazec oz. spremembe pošljete na naslov:

**KOMUNALA NOVA GORICA d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica**, preko faksa: **05/33 55 303** ali po e-pošti: [info@komunala-ng.si](mailto:info@komunala-ng.si). Za dodatne informacije lahko pokličete na telefon 05/33 55 318 (g.Dimitrij Humar) ali 05/33 55 300.

OPOMBE:.....  
.....  
.....